

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
естественно-математического профиля и
физической культуры

Председатель  О.Б. Никитина

Протокол № 1 от «29» августа 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Зав. УМО ГБПОУ РК

«Симферопольский колледж сферы
обслуживания и дизайна»

 Е.А.Шейкина

«30» августа 2022 г.

**Календарно-тематический план
на 2022/2023 учебный год
2023/2024 учебный год
по учебной дисциплине
ОУД.07 Информатика**

составлен на основании рабочей программы учебной дисциплины, утвержденной директором ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Профессия: 38.01.02 Портной

Группа: 211-221, 212-222

Курс	№ семестра	Максимальная учебная нагрузка в часах	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины		Самостоятельная работа обучающегося в часах	Кол-во контрольных работ	Форма контроля (за семестр)
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка в часах				
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы, практические занятия, часов			
1	1	77	49	28	28	2	Текущий контроль
	2	48	36	20	12	1	Текущий контроль
2	3	46	29	19	17	1	Текущий контроль
	4	48	32	13	16	1	Текущий контроль
Всего		219	146	80	73	5	ДЗ

Преподаватель  Г.В. Ментарова

Содержание календарно-тематического плана

№ п/п Раздела	Наименование разделов темы учебной дисциплины	Объем времени на освоение УД				№ занятия	Кол-во час. на занятие	Дата проведения	
		Всего часов	практ. занятие, час.	сам. работа, час.	План			Факт.	
									Обязательная аудиторная нагрузка
1 семестр									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Введение	1			1.	Роль информационной деятельности в современном обществе. Значение информатики при освоении профессий СПО. Техника безопасности	1		
1	Тема 1 Информационная деятельность человека	16	10	10	2.	Основные этапы развития информационного общества.	1		
					3.	Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.	1		
					4.	Практическое занятие №1 Простейшие операции по управлению компьютером	1		
					5.	Практическое занятие №2 Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы.	1		
					6.	Практическое занятие №2 Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы.	1		
					7.	Практическое занятие №3 Работа с программным обеспечением.	1		
					8.	Практическое занятие №4 Инсталляция программного обеспечения, его использование и обновление.	1		
					9.	Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов.	1		
					10.	Стоимостные характеристики информационной деятельности.	1		
					11.	Практическое занятие № 5. Стоимостные характеристики информационной деятельности.	1		
					12.	Правовые нормы, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения	1		
					13.	Практическое занятие № 6. Правовые нормы информационной деятельности.	1		
					14.	Практическое занятие № 7. Портал государственных услуг.	1		
					15.	Практическое занятие № 7. Портал государственных услуг.	1		
					16.	Практическое занятие № 8 Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет.	1		
					17.	Контрольная работа № 1	1		
2	Тема 2 Информация и информационные процессы	26	15	13					
					18.	Понятия и измерения информации. Информационные объекты различных видов.	1		
					19.	Универсальность дискретного представления информации. Системы счисления.	1		

					48.	Практическое занятие № 21. Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях.				1
					49.	Практическое занятие № 22. Программное обеспечение внешних устройств. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.				1
					2 семестр					
					50.	Виды программного обеспечения компьютеров.				1
					51.	Виды программного обеспечения компьютеров.				1
					52.	Практическое занятие № 23. Операционная система. Графический интерфейс пользователя.				1
					53.	Примеры презентации компьютерного рабочего места в соответствии с направлением профессиональной деятельности.				1
					54.	Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.				1
					55.	Практическое занятие № 24 Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей. Сервер.				1
					56.	Практическое занятие № 25 Понятие о системном администрировании, подключение, права доступа в сети. Администрирование локальной компьютерной сети.				1
					57.	Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение.				1
					58.	Защита информации, антивирусная защита.				1
					59.	Практическое занятие № 26 Антивирусная защита информации. Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места.				1
4	Тема 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов	47	31	16						
					60.	Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.				1
					61.	Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах.				1
					62.	Многообразии специализированного ПО и цифрового оборудования для создания графических и мультимедийных объектов.				1
					63.	Практическое занятие № 27. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий.				1
					64.	Практическое занятие № 27. Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий.				1
					65.	Практическое занятие № 28. Создание презентации на тему «Моя профессия»				1
					66.	Демонстрация систем автоматизированного проектирования и конструирования.				1
					67.	Демонстрация систем автоматизированного проектирования и конструирования.				1
					68.	Возможности настольных издательских систем: создание, организация и верстка текста.				1
					69.	Возможности настольных издательских систем: создание, организация и верстка текста.				1
					70.	Текстовые редакторы.				1
					71.	Правила оформления текстовых документов				1
					72.	Практическое занятие № 29. Знакомство с интерфейсом программы Ms Word				1
					73.	Практическое занятие № 30. Набор и форматирование текста: абзац, колонтитул.				1

	нумерация.			
74.	Практическое занятие № 30. Набор и форматирование текста: абзац, колонтитул, нумерация.		I	
75.	Практическое занятие № 31. Набор и форматирование текста: список, колонки, регистр, вставка объектов.		I	
76.	Практическое занятие № 31. Набор и форматирование текста: список, колонки, регистр, вставка объектов.		I	
77.	Практическое занятие № 32. Создание и форматирование таблиц в Ms Word		I	
78.	Практическое занятие № 32. Создание и форматирование таблиц в Ms Word		I	
79.	Практическое занятие № 33. Использование систем проверки орфографии и грамматики.		I	
80.	Практическое занятие № 34. Гипертекстовое представление информации.		I	
81.	Практическое занятие № 34. Гипертекстовое представление информации.		I	
82.	Практическое занятие № 35. Комплексное использование возможностей Ms Word для создания текстовых документов.		I	
83.	Практическое занятие № 35. Комплексное использование возможностей Ms Word для создания текстовых документов.		I	
84.	Практическое занятие № 36. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов.		I	
85.	Контрольная работа № 3		I	
	3 семестр			
86.	Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных.		I	
87.	Построение и форматирование диаграмм. Печать документов MS Excel.		I	
88.	Практическое занятие № 37. Знакомство с интерфейсом программы Ms Excel		I	
89.	Практическое занятие № 38. Организация расчетов в табличном процессоре Ms Excel. Построение и форматирование диаграмм		I	
90.	Практическое занятие № 38. Организация расчетов в табличном процессоре Ms Excel. Построение и форматирование диаграмм		I	
91.	Практическое занятие № 39. Использование функций в расчетах MS Excel. Относительная и абсолютная адресация MS Excel.		I	
92.	Практическое занятие № 39. Использование функций в расчетах MS Excel. Относительная и абсолютная адресация MS Excel.		I	
93.	Практическое занятие № 40. Построение графиков в программе MS Excel		I	
94.	Практическое занятие № 40. Построение графиков в программе MS Excel		I	
95.	Практическое занятие № 41. Подготовка к печати документа в MS Excel		I	
96.	Практическое занятие № 42. Программы-переводчики. Возможности систем распознавания текстов.		I	
97.	Практическое занятие № 42. Программы-переводчики. Возможности систем распознавания текстов.		I	
98.	Практическое занятие № 43. Примеры геоинформационных систем		I	

5	Тема 5 Телекоммуникационные технологии	40	17	23	99.	Представление об организации баз данных и системах управления ими. Структура данных и система запросов на примерах БД: юридических, библиотечных, социальных и др.	1
					100.	Использование СУБД для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.	1
					101.	СУБД MS Access.	1
					102.	СУБД MS Access.	1
					103.	Практическое занятие № 44. Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей.	1
					104.	Практическое занятие № 45. Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access	1
					105.	Практическое занятие № 45. Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access	1
					106.	Практическое занятие № 46. Формирование запросов для работы с электронными каталогами в рамках учебных заданий.	1
					107.	Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.	1
					108.	Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.	1
					109.	Практическое занятие № 47. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-СМИ, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр.	1
					110.	Практическое занятие № 47. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-СМИ, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр.	1
					111.	Поиск информации с использованием ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.	1
					112.	Практическое занятие № 48. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.	1
					113.	Практическое занятие № 48. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.	1
					114.	Контрольная работа № 4	1
						4 семестр	
					115.	Передача информации между компьютерами.	1
					116.	Передача информации между компьютерами.	1
					117.	Проводная и беспроводная связь.	1
					118.	Проводная и беспроводная связь.	1
					119.	Практическое занятие № 49. Модем. Единицы измерения скорости передачи данных. Подключение модема.	1
120.	Возможности сетевого ПО для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях. Электронная почта, чат.	1					
121.	Практическое занятие № 50. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.	1					
122.	Практическое занятие № 50. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.	1					

123.	Методы создания и сопровождения сайта.	1
124.	Методы создания и сопровождения сайта.	1
125.	Практическое занятие № 51. Средства создания и сопровождения сайта.	1
126.	Практическое занятие № 51. Средства создания и сопровождения сайта.	1
127.	Использование мессенджеров в цифровом образовательном пространстве.	1
128.	Практическое занятие № 52. Организация форумов, общие ресурсы в сети Интернет, использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети образовательного учреждения.	1
129.	Практическое занятие № 52. Организация форумов, общие ресурсы в сети Интернет, использование тестирующих систем в учебной деятельности в локальной сети образовательного учреждения.	1
130.	Управление процессами. Представление об автоматизированных системах управления.	1
131.	Управление процессами. Представление об автоматизированных системах управления.	1
132.	Практическое занятие № 53. АСУ различного назначения, примеры их использования. Примеры оборудования с программным управлением.	1
133.	Практическое занятие № 53. АСУ различного назначения, примеры их использования. Примеры оборудования с программным управлением.	1
134.	Обзор компьютерных СПС. Достоинство и ограничения СПС.	1
135.	Обзор компьютерных СПС. Достоинство и ограничения СПС.	1
136.	Обзор компьютерных СПС. Достоинство и ограничения СПС.	1
137.	Практическое занятие № 54. Основы организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс»	1
138.	Практическое занятие № 54. Основы организации поиска документов в СПС «Консультант Плюс»	1
139.	Практическая работа № 55. Работа со справочно-информационной правовой системой «ГАРАНТ».	1
140.	Практическая работа № 55. Работа со справочно-информационной правовой системой «ГАРАНТ».	1
141.	Контрольная работа № 5.	1
142.	Представление о робототехнических системах.	1
143.	Представление о робототехнических системах.	1
144.	Представление о робототехнических системах.	1
145.	Дифференцированный зачет	1
146.	Дифференцированный зачет	1
146		146
	Зачет (ДЗ)	
	Итого	