



## Содержание календарно-тематического плана

№ п/п Раздела	Наименование разделов темы учебной дисциплины	Объем времени на освоение УД			№ занятия	Кол-во час. на занятие	Дата проведения		
		Всего часов	Практ. занятия, час.	сам. работа, час.			План	Факт.	
<b>1 семестр</b>									
1	<b>Введение</b>	1			1	7	8	9	10
1	<b>Тема 1 Информационная деятельность человека</b>	16	10	10	1		1		
					1.	Роль информационной деятельности в современном обществе. Значение информатики при освоении профессий СПО. Техника безопасности	1		
					2.	Основные этапы развития информационного общества.	1		
					3.	Этапы развития технических средств и информационных ресурсов.	1		
					4.	<b>Практическое занятие №1</b> Простейшие операции по управлению компьютером	1		
					5.	<b>Практическое занятие №2</b> Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы.	1		
					6.	<b>Практическое занятие №2</b> Информационные ресурсы общества. Образовательные информационные ресурсы.	1		
					7.	<b>Практическое занятие №3</b> Работа с программным обеспечением.	1		
					8.	<b>Практическое занятие №4</b> Инсталляция программного обеспечения, его использование и обновление.	1		
					9.	Виды профессиональной информационной деятельности человека с использованием технических средств и информационных ресурсов.	1		
					10.	Стоимостные характеристики информационной деятельности.	1		
					11.	<b>Практическое занятие № 5.</b> Стоимостные характеристики информационной деятельности.	1		
					12.	Правовые нормы, правонарушения в информационной сфере, меры их предупреждения	1		
					13.	<b>Практическое занятие № 6.</b> Правовые нормы информационной деятельности.	1		
					14.	<b>Практическое занятие № 7.</b> Портал государственных услуг.	1		
					15.	<b>Практическое занятие № 7.</b> Портал государственных услуг.	1		
					16.	<b>Практическое занятие №8</b> Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет.	1		
					17.	<b>Контрольная работа № 1</b>	1		

## 2 семестр

2	Тема 2 Информационные процессы	26	15	13	
				18.	Понятия и измерения информации. Информационные объекты различных видов.
				19.	Универсальность дискретного представления информации. Системы счисления.
				20.	Универсальность дискретного представления информации. Системы счисления.
				21.	Практическое занятие № 9 Дискретное представление текстовой, графической, звуковой и видео-информации.
				22.	Практическое занятие № 10 Представление информации в различных системах счисления.
				23.	Практическое занятие № 10 Представление информации в различных системах счисления.
				24.	Арифметические и логические основы работы компьютера. Элементная база компьютера.
				25.	Практическое занятие № 11 Использование логических высказываний и операций
				26.	Практическое занятие № 11 Использование логических высказываний и операций
				27.	Алгоритмы и способы их описания. Этапы решения задач. Переход от неформального описания к формальному.
				28.	Алгоритмы и способы их описания. Этапы решения задач. Переход от неформального описания к формальному.
				29.	Практическое занятие № 12 Примеры построения алгоритмов и их реализации на ПК.
				30.	Практическое занятие № 13 Основные алгоритмические конструкции и их описание средствами языков программирования.
				31.	Практическое занятие № 14 Примеры построения алгоритмов с использованием конструкций проверки условий, циклов и способов описания структур данных.
				32.	Практическое занятие № 14. Примеры построения алгоритмов с использованием конструкций проверки условий, циклов и способов описания структур данных.
				33.	Среда программирования Паскаль.
				34.	Практическое занятие № 15 Среда программирования. Тестирование программы.
				35.	Практическое занятие № 15 Среда программирования. Тестирование программы.
				36.	Практическое занятие № 16 Программная реализация несложного алгоритма.
				37.	Компьютерные модели различных процессов.
				38.	Компьютерная графика в Паскале.
				39.	Практическое занятие № 17 Проведение исследования на основе использования готовой компьютерной модели.
				40.	Практическое занятие № 18 Конструирование программ на основе разработки алгоритмов процессов различной природы.
				41.	Хранение информационных объектов различных видов на цифровых носителях. Определение объемов носителей информации. Архив информации.
				42.	Практическое занятие № 19 Создание архива данных. Извлечение данных из архива. Запись информации на внешние носители.
				43.	Контрольная работа № 2



3	Тема 3. Средства ИКТ	14	7	11		
					Архитектура компьютеров.	
					<b>Практическое занятие № 20.</b> Архитектура компьютеров. Основные характеристики компьютеров.	I
					Основные характеристики компьютеров.	I
					Многообразие компьютеров и внешних устройств, подключаемых к ПК.	I
					<b>Практическое занятие № 21.</b> Примеры использования внешних устройств, подключаемых к компьютеру, в учебных целях.	I
					<b>Практическое занятие № 22.</b> Программное обеспечение внешних устройств. Подключение внешних устройств к компьютеру и их настройка.	I
					Виды программного обеспечения компьютеров.	I
					<b>Практическое занятие № 23.</b> Операционная система. Графический интерфейс пользователя.	I
					Примеры комплектации компьютерного рабочего места в соответствии с направлением профессиональной деятельности.	I
					Объединение компьютеров в локальную сеть. Организация работы пользователей в локальных компьютерных сетях.	I
					<b>Практическое занятие № 24</b> Программное и аппаратное обеспечение компьютерных сетей. Сервер.	I
					<b>Практическое занятие № 25</b> Понятие о системном администрировании, подключение, права доступа в сети. Администрирование локальной компьютерной сети.	I
					Безопасность, плагина, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, антивирусная защита.	I
					<b>Практическое занятие № 26</b> Антивирусная защита информации. Комплекс профилактических мероприятий для компьютерного рабочего места.	I
4	Тема 4. Технологии создания и преобразования информационных объектов	49	31	16		
					Понятие об информационных системах и автоматизации информационных процессов.	I
					Представление о программных средах компьютерной графики и черчения, мультимедийных средах.	I
					Многообразие специализированного ПО и цифрового оборудования для создания графических и мультимедийных объектов.	I
					<b>Практическое занятие № 27.</b> Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий.	I
					<b>Практическое занятие № 27.</b> Создание и редактирование графических и мультимедийных объектов средствами компьютерных презентаций для выполнения учебных заданий.	I
					<b>Практическое занятие № 28.</b> Создание презентации на тему «Моя профессия»	I
					Демонстрация систем автоматизированного проектирования и конструирования.	I
					<b>Контрольная работа № 3</b>	I
					<b>3 семестр</b>	
					Возможности настольных издательских систем: создание, организация и верстка текста.	I
					Возможности настольных издательских систем: создание, организация и верстка текста.	I
					Текстовые редакторы.	I
					Правила оформления текстовых документов	I
					<b>Практическое занятие № 29.</b> Знакомство с интерфейсом программы Ms Word	I

71.	Практическое занятие № 30. Набор и форматирование текста: абзац, колонтитул, нумерация.	I
72.	Практическое занятие № 30. Набор и форматирование текста: абзац, колонтитул, нумерация.	I
73.	Практическое занятие № 31. Набор и форматирование текста: список, колонки, регистр, вставка, группировка объектов.	I
74.	Практическое занятие № 31. Набор и форматирование текста: список, колонки, регистр, вставка, группировка объектов.	I
75.	Практическое занятие № 32. Создание и форматирование таблиц в Ms Word	I
76.	Практическое занятие № 32. Создание и форматирование таблиц в Ms Word	I
77.	Практическое занятие № 33. Использование систем проверки орфографии и грамматики.	I
78.	Практическое занятие № 34. Гипертекстовое представление информации.	I
79.	Практическое занятие № 34. Гипертекстовое представление информации.	I
80.	Практическое занятие № 35. Комплексное использование возможностей Ms Word для создания текстовых документов.	I
81.	Практическое занятие № 35. Комплексное использование возможностей Ms Word для создания текстовых документов.	I
82.	Практическое занятие № 36. Создание компьютерных публикаций на основе использования готовых шаблонов.	I
83.	Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных.	I
84.	Возможности динамических (электронных) таблиц. Математическая обработка числовых данных.	I
85.	Построение и форматирование диаграмм. Печать документов MS Excel.	I
86.	Построение и форматирование диаграмм. Печать документов MS Excel.	I
87.	Практическое занятие № 37. Знакомство с интерфейсом программы Ms Excel	I
88.	Практическое занятие № 38. Организация расчетов в табличном процессоре Ms Excel. Построение и форматирование диаграмм	I
89.	Практическое занятие № 38. Организация расчетов в табличном процессоре Ms Excel. Построение и форматирование диаграмм	I
90.	Практическое занятие № 39. Использование функций в расчетах MS Excel. Относительная и абсолютная адресация MS Excel.	I
91.	Практическое занятие № 39. Использование функций в расчетах MS Excel. Относительная и абсолютная адресация MS Excel.	I
92.	Практическое занятие № 40. Построение графиков в программе MS Excel	I
93.	Практическое занятие № 40. Построение графиков в программе MS Excel	I
94.	Практическое занятие № 41. Подготовка к печати документа в MS Excel	I
95.	Практическое занятие № 42. Программы-переводчики. Возможности систем распознавания текстов.	I
96.	Практическое занятие № 42. Программы-переводчики. Возможности систем распознавания текстов.	I
97.	Практическое занятие № 43. Примеры геоинформационных систем	I
98.	Контрольная работа № 4	I
<b>4 семестр</b>		
99.	Представление об организации баз данных и системах управления ими. Структура данных и система запросов на примерах БД: юридических, библиотечных, социальных и др.	I
100.	Использование СУБД для выполнения учебных заданий из различных предметных областей.	I



				101. СУБД MS Access.		1
				102. СУБД MS Access.		1
				103. Практическое занятие № 44. Формирование запросов для работы с электронными каталогами библиотек, музеев, книгоиздания, СМИ в рамках учебных заданий из различных предметных областей.		1
				104. Практическое занятие № 45. Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access		1
				105. Практическое занятие № 45. Создание таблиц и пользовательских форм для ввода данных в СУБД MS Access		1
				106. Практическое занятие № 46. Формирование запросов для работы с электронными каталогами в рамках учебных заданий.		1
5	Тема 5 Телекоммуникационные технологии	40	17	23		
				107. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.		1
				108. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.		1
				109. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.		1
				110. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.		1
				111. Практическое занятие № 47. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-СМИ, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр.		1
				112. Практическое занятие № 47. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-СМИ, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр.		1
				113. Поиск информации с использованием ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.		1
				114. Поиск информации с использованием ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.		1
				115. Практическое занятие № 48. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.		1
				116. Практическое занятие № 48. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах.		1
				117. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.		1
				118. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.		1
				119. Практическое занятие № 49. Модем. Единицы измерения скорости передачи данных. Подключение модема.		1
				120. Возможности сетевого ПО для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях. Электронная почта, чат.		1
				121. Практическое занятие № 50. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.		1
				122. Практическое занятие № 50. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.		1
				123. Методы создания и сопровождения сайта.		1
				124. Методы создания и сопровождения сайта.		1
				125. Практическое занятие № 51. Средства создания и сопровождения сайта.		1
				126. Практическое занятие № 51. Средства создания и сопровождения сайта.		1
				127. Использование мессенджеров в цифровом образовательном пространстве.		1

