



**Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Крым  
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

РАССМОТРЕНО  
на заседании цикловой комиссии  
по профессии  
«Продавец, контролер-кассир»  
Протокол № 1 от «29» августа 2022г  
Председатель ЦК  Т.Г.Егорова

УТВЕРЖДАЮ  
Зам.директора по УПР  
ГБПОУ РК «Симферопольский  
колледж сферы обслуживания и  
дизайна»  
 Р.И.Чуприна  
«29» августа 2022 г.

**Календарно-тематический план  
на 2022/2023 уч. год**

по дисциплине

**ОП.02 Основы бухгалтерского учета**

составлен на основании рабочей программы общепрофессиональной дисциплины, утвержденной директором ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

**Профессия:** 38.01.02 Продавец, контролер-кассир.  
**Группа:** 831,832

Курс	№ семестра	Максимальная учебная нагрузка в часах	Объем времени, отведенный на освоение учебной дисциплины			Кол-во контрольных работ	Форма контроля (за семестр)
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка в часах		Самостоятельная работа обучающегося в часах		
			Всего часов	в т.ч. практические занятия, часов			
3	5	48	32	14	16	ДЗ	
	6						
<b>Всего</b>		<b>48</b>	<b>32</b>	<b>14</b>	<b>16</b>		

Преподаватель \_\_\_\_\_ С.И.Негляд

## 2. Содержание календарно-тематического плана

№ п/п раз дела	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Объем времени на освоение				Кол-во час. на занятие	Наименование темы занятия	Дата проведения занятия	
		УД		сам работа, час.	План			Факт.	
		Обязательная аудиторная нагрузка	в т. ч. практ занятие, час.						
		Всего часов	4	5	6	7	8	9	10
<b>5 семестр</b>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Раздел 1 Хозяйственный учет, его виды.</b>	4	1	2	1	Хозяйственный учет, его виды и характеристика.	1		
	<b>Тема 1.1. Хозяйственные и учет, его виды.</b>	4	1	2	2	Требования, предъявляемые к хозяйственному учету. Измерители, применяемые в хозяйственном учете.	1		
					3	Практическое занятие №1. Ознакомление с видами измерителей.	1		
					4	Предмет, объекты и функции бухгалтерского учета	1		
2	<b>Раздел 2. Организация учета.</b>	27	13	14					

	Тема 2.1. Организация первичного учета.	3	1	2	5	Понятие о документах, реквизиты документов. Учетные регистры.	1	
	Тема 2.2. Учет товаров и тары в магазине	11	5	6	8	Классификация бухгалтерских документов. Требования к оформлению документов. Документооборот, организация хранения документов на торговых предприятиях Практическое занятие №2 Ознакомление с видами и реквизитами документов. Основные и дополнительные реквизиты Материальная ответственность: понятие, организация, документальное оформление. 9 Материально –ответственные лица, виды и формы материальной ответственности. 10 Возмещение ущерба. 11 Источники и учет поступления товаров и тары. Договор поставки. 12 Практическое занятие № 3 Оформление договора о материальной ответственности, доверенности. 13 Документальное оформление поступления товаров и тары 14 Практическое занятие №4. Оформление товарной накладной. 15 Практическое занятие №5. Оформление товарно- транспортной накладной. 16 Практическое занятие №6. Оформление акта о расхождении при приемке 17 Порядок оформления товарного отчета. 18 Практическое занятие №7 Оформление товарного отчета.	1	1

Тема 2.3. Учет денежных средств и кассовых операций в магазине.	9	5	4	19	Порядок ведения кассовых операций	1			
				20	Оформление и порядок учета поступления и выбытия наличных денежных средств.	1			
				21	Практическое занятие №8 Оформление приходного кассового ордера.	1			
				22	Практическое занятие №9 Оформление расходного кассового ордера.	1			
				23	Порядок оформления справки-отчета кассира и расписки –квитанции.	1			
				24	Практическое занятие №10 Оформление расписки –квитанции и справки-отчета кассира.	1			
				25	Порядок оформления журнала кассира-операциониста, кассовой книги.	1			
				26	Практическое занятие №11. Оформление журнала кассира- операциониста.	1			
				27	Практическое занятие №12. Оформление акта о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам. Оформление кассовой книги.	1			
				28	Назначение и порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и тары.	2	2	1	
				29	Порядок проведения инвентаризации кассы	1			
Тема 2.4. Инвентаризация товарно-материальных ценностей.	4	2	2	30	Практическое занятие № 13 Оформление ведомости инвентаризации товарно-материальных ценностей.	1			
				31	Практическое занятие №14 Оформление акта инвентаризации кассы.	1			

					32	Дифференцированный зачет	1	
<b>Итого</b>		32	14	16				