

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Крым  
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Рассмотрено и утверждено  
на заседании педагогического совета  
Протокол № 7 от « 16 » мая 2022г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РК  
"Симферопольский колледж  
сферы обслуживания и дизайна"  
Е.С.Назарова  
« 16 » мая 2022г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Учебной дисциплины

**ОП.02 «Основы бухгалтерского учета»**

основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования  
по профессии

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

г.Симферополь  
2022

РАССМОТРЕНО  
на заседании цикловой комиссии  
Профессии продавец, контролер-кассир  
Председатель Евг Егорова Т.Г.  
Протокол № 10 от « 24 » мая 2022г.

СОГЛАСОВАНО  
Зам. директора по УПР  
ГБПОУ РК  
«Симферопольский колледж  
сферы обслуживания  
и дизайна»  
Р.И. Чуприна  
« 24 » мая 2022г.

СОГЛАСОВАНО  
ООО «Редкрофт» магазин  
«Яблоко» администратор  
торгового зала  
А.В. Березовская



Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.02 Основы бухгалтерского учета** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, входящей в укрупненную группу **38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Разработчик: Негляд С.И., преподаватель специальных дисциплин

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности «Продавец, контролер-кассир».

Предмет «Основы бухгалтерского учета» является одним из предметов, устанавливающих базовые знания для получения профессиональных навыков и тесно связана с изучением предметов «Экономика», «Организация и технология розничной торговли», «Торговые вычисления в торговле».

Целью изучения предмета является усвоение теоретических основ бухгалтерского учета, умение заполнять бухгалтерские документы.

Задачей изучения предмета является формирование теоретических знаний ведения бухгалтерского учета.

Исходя из задач и целей обучения предмета, требующего отработанных навыков, программа предусматривает использование на практических занятиях бланки бухгалтерских документов, решение ситуационных задач.

По окончании изучения каждого раздела рекомендуется проводить контроль знаний в форме письменных работ, решения ситуационных задач, заполнения бухгалтерских документов, тестовых опросов.

В содержании учебного предмета по каждому разделу приводятся требования к формируемым знаниям и умениям.

При изучении раздела 1 «Характеристика учета» целесообразно изучить тему «Понятие о хозяйственном учете», так как эта тема входит в характеристику хозяйственного учета.

Перед изучением темы «Материальная ответственность» целесообразно изучить тему «Лицензирование торговой деятельности», так как лицензирование является особенностью торговой деятельности.

Тему «Отчетность материально-ответственных лиц» рекомендуется изучать в разделе «Документальное оформление приемки товаров», так как отчеты о движении товаров составляются на основе первичных документов.

Для проверки знаний, полученных при изучении предмета «Основы бухгалтерского учета», предусмотрена промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачета.

## Содержание

	стр.
1. Паспорт программы учебной дисциплины	5
2. Структура и содержание учебной дисциплины	7
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	14

## **1. Паспорт программы учебной дисциплины**

### **ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

#### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии среднего профессионального образования (далее – СПО) **38.01.02 Продавец, контролер-кассир**, входящей в укрупнённую группу **38.00.00 Экономика и управление**

**1.2 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

#### **1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;

В результате освоения дисциплины должен знать:

- сущность и содержание бухгалтерского учета в торговле;
- основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;
- учет хозяйственных операций.

ПК и ОК, которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы. \_

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ПК 2.1. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары

ПК 2.2. Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.

ПК 2.3. Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.

ПК 2.5. Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

#### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

## 2. Структура и содержание учебной дисциплины

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	48
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	32
в том числе:	
практические занятия	14
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	16
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	1

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа студентов.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение. Основы бухгалтерского учета.		4	
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Хозяйственный учет, его виды и характеристика. Требования, предъявляемые к хозяйственному учету. Измерители, применяемые в хозяйственном учете.	2	1
	Практическое занятие №1 Ознакомление с видами измерителей	1	2
	Самостоятельная работа №1: подготовка сообщений на тему «Виды хозяйственного учета»	2	
	Содержание учебного материала		
Раздел 2. Организация учета	Предмет, объекты и функции бухгалтерского учета.	1	2
Тема 2.1. Организация первичного учета	Содержание учебного материала Понятие о документах, реквизиты документов, Учетные регистры. Классификация бухгалтерских документов. Требования к оформлению документов. Документооборот, организация хранения документов на торговых предприятиях.	2	2
	Практическое занятие №2 1. Ознакомление с видами и реквизитами документов.	1	3



Основные и дополнительные реквизиты	
Самостоятельная работа №2: подготовка сообщений «Требования к оформлению документов»	2
Содержание учебного материала	2
Материальная ответственность: понятие, организация, документальное оформление. Материально-ответственные лица, виды и формы материальной ответственности. Возмещение ущерба. Источники и учет поступления товаров и тары. Договор поставки. Документальное оформление поступления товаров и тары. Порядок оформления товарного отчета.	11 1
<b>Практические занятия:</b>	5
№3. Оформление договора о материальной ответственности. Оформление доверенности.	3
№4. Оформление товарной накладной	
№5. Оформление товарно-транспортной накладной.	
№6. Оформление акта о расхождении при приемке.	
№7. Оформление товарного отчета.	
Самостоятельная работа №3: подготовка сообщений «Материальная ответственность в торговле» отработка навыков оформления документов.	6 2
Содержание учебного материала	9
Порядок ведения кассовых операций. Оформление и порядок учета поступления в кассу и выбытия из кассы наличных денежных средств. Порядок оформления справки-отчета кассира и расписки – квитанции. Порядок оформления журнала кассира-операциониста, кассовой книги.	1
Практические занятия:	5
№8. Оформление приходного кассового ордера.	
№9. Оформление расходного кассового ордера.	
№10. Оформление справки-отчета кассира и расписки-квитанции.	
№11. Оформление журнала кассира-операциониста	
№12. Оформление акта о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам. Оформление кассовой книги.	3
Самостоятельная работа №4 отработка навыков оформления документов по кассовым операциям	4

<b>Тема 2.4 Инвентаризация</b>	Содержание учебного материала	4	1
	Назначение и порядок проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей и тары. Порядок проведения инвентаризации кассы.		
	Практические занятия	2	3
	№13 Оформление ведомости инвентаризации товарно- материальных ценностей. №14 Оформление акта инвентаризации кассы. Самостоятельная работа №5. подготовка сообщений «Инвентаризация товарно- материальных ценностей»	2	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Бухгалтерский учет

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- аудиторная доска с набором приспособлений для крепления плакатов, таблиц;
- штатив для плакатов, таблиц;
- комплект учебно-наглядных материалов по программе дисциплины;
- комплект заданий для текущего и итогового контроля результатов освоения дисциплины.

Технические средства обучения:

- ноутбук;

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники.

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.96г. № 129-ФЗ.
2. Положения по бухгалтерскому учету (ПБУ), утвержденные приказами Минфина РФ.
3. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Минфина РФ от 13 июня 1995г. №49.
4. Приказ Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций» от 22.07.03г. № 67-н.
5. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета на предприятиях торговли. Учебник - М.: Академия, 2014 г

Учебные и справочные издания:

1. Косарева Г.С. Контролер-кассир торгового зала. Учебное пособие. - М.: «Академия», 2014г.
2. Никитченко Л.И. Оборудование торговых предприятий. Рабочая тетрадь. - М.: «Академия», 2014г.
3. Ботов М.И. Тепловое и механическое оборудование предприятий торговли и общественного питания. Учебное пособие - М.: «Академия», 2014г.
4. Гранаткина Н.В. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами Учебное пособие - М.: «Академия», 2015г.
5. Костерина Н.В. Оборудование торговых предприятий. Практикум. Учебное пособие - М.: «Академия», 2014г.
6. Морозова М.А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями. Учебник - М.: «Академия», 2015г.
7. Отскачная З.В. Организация и технология торговли. Учебное пособие - М.: 2014г.
8. Шеламова Г.М. Основы культуры профессионального общения. Учебник. М.: «Академия», 2014г.
9. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. Учебное пособие. М.: «Академия», 2014г.
10. Бурашников Ю.М. Охрана труда в пищевой промышленности общественном питании и торговле. Учебное пособие. - М.: «Академия», 2014г.
11. Голубкина Т.С. Розничная торговля продовольственными товарами: Товароведение и технология. Учебник. - М.: «Академия», 2014г.

Дополнительные источники:

1. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета на предприятиях торговли. Учебник -М.: Академия, 2014 г.
2. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета на предприятиях торговли. Практикум-М.: Академия, 2013 г.
3. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета на предприятиях торговли. Рабочая тетрадь-М.: Академия, 2013 г.

Интернет – ресурсы:

1. <http://WWW.bussinec.net.ru/content/document>
2. <http://info-union.ru/uchet/subscribt-uchet-0001/html>
3. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) [edu.consultant.ru](http://edu.consultant.ru).
4. Система «ГАРАНТ», платформа F1 2010г.

#### 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<b>Умения:</b>	
ориентироваться в операциях бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности	Экспертная оценка практических занятий
<b>Знания:</b>	
сущность и содержание бухгалтерского учета :	Экспертная оценка устного и письменного опроса;
основные правила и методы ведения бухгалтерского учета;	Экспертная оценка устного и письменного опроса и выполнения практических занятий
учет хозяйственных операций.	Экспертная оценка устного и письменного опроса;
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета