

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Рассмотрено и утверждено
на заседании педагогического совета
Протокол №7 от "16" мая 2022»г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»
Е.С.Назарова
2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с
покупателями**

основной профессиональной образовательной программы

среднего профессионального образования

по профессии

38.01.02 Продавец, контролер-кассир

г. Симферополь
2022

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой комиссии
Профессии продавец, контролер-кассир
Председатель Егор Егорова Т.Г.
Протокол № 101 от « 14 » март 2022г.

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УПР
ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж
сферы обслуживания
и дизайна»
Р.И. Чуприна
« 14 » март 2022г.

СОГЛАСОВАНО
ООО «Редкпрофт» магазин
«Яблоко» администратор
торгового зала
«Редкпрофт» А.В. Березовская



Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.03 Работа контрольно-кассовой техники и расчеты с покупателями**

МДК.03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования социально-экономического профиля по профессии

38.01.02 Продавец, контролер-кассир, входящей в укрупненную группу 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Составитель: Егорова Т. Г., преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями МДК03.01 Эксплуатация контрольно-кассовой техники

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, входящей в укрупненную группу **38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 3.2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 3.3. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 3.4. Оформлять документы по кассовым операциям.

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживания покупателей;

уметь:

осуществлять подготовку ККТ различных видов;
работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах – POS терминалах), фискальных регистраторах;
устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
оформлять документы по кассовым операциям;
соблюдать правила техники безопасности;

знать:

документы, регламентирующие применение ККТ;
правила расчетов и обслуживания покупателей;
 типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
классификацию устройства ККТ;
основные режимы ККТ;
особенности технического обслуживания ККТ;
признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
правила оформления документов по кассовым операциям.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего 828 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 207 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 138 часов;

самостоятельной работы обучающегося 69 часов;

учебной практики 216 и производственной практики 432; всего 648 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

МДК.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3.1. Тематический план и содержание профессионального модуля Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение дисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
							Всего, часов
1	2	3	4	5	6		
ПК 3.1., ПК 3.3-3.5.	Раздел 1. Эксплуатация контрольно-кассовой техники	150	100	54	50		-
ПК 3.1., ПК 3.2 – 3.3	Раздел 2. Правила расчетов и обслуживание покупателей	33	22	4	11		-
ПК 3.4 – 3.5	Раздел 3. Оформление документов по кассовым операциям	24	16	12	8		
ПК 3.1. – 3.5.	Учебная практика	216				216	
ПК 3.1. – 3.5.	Производственная практика	432					432
	Всего:	828	138	70	69		

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ03 Эксплуатация контрольно-кассовой техники		828	
МДК.03.01. Эксплуатация контрольно-кассовой техники			
Раздел 1.	Содержание учебного материала	100	
МДК.03.01 Устройство и эксплуатация ККТ	1. Документы, регламентирующие применение ККТ		1
Тема 1.1. Правила обслуживания и эксплуатации ККТ	2. Типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации		1
	3. Особенности технического обслуживания ККТ		1
	4. Регистрация, применение, ответственность.		
	5. Классификация и устройство ККТ различных видов (автономных, пассивных системных, активных системных, фискальных регистраторов)		2
	6. Основные режимы ККТ различных видов автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин – POS терминалов), фискальных регистраторов; Штрих-принт. Особенности технического обслуживания ККТ;		2
	7. Кассовое электронное торговое оборудование		2
	8. Охрана труда и техника безопасности		2
	Практические занятия	54	
1	Оформление договора о материальной ответственности		2
2	Изучение нормативных документов		2
3	Оформление документов на кассовое обслуживание		3

	<p>4 Изучение устройства, подготовка к работе ККТ различных видов автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин – POS терминалов), фискальных регистраторов к работе.</p> <p>5 Эксплуатация ККТ различных видов автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машин – POS терминалов), фискальных регистраторов, Штрих-принт.</p> <p>6 Заключительные операции при работе на ККТ различных видов (автономных, пассивных системных, активных системных, фискальных регистраторах)</p> <p>7 Устранение мелких неисправностей при работе на ККТ</p> <p>8 Решение торговых ситуаций</p>		3
	<p>Самостоятельные работы</p> <p>Самостоятельная работа</p> <p>№1: подготовить сообщения по устройству ККТ;</p> <p>№2: составление таблиц по особенностям эксплуатации отдельных типов ККТ «Меркурий 115»;</p> <p>№3: составление таблиц по особенностям эксплуатации отдельных типов ККТ «Меркурий 130»;</p> <p>№4: составление таблиц по особенностям эксплуатации отдельных типов ККТ «Меркурий 180»;</p> <p>№5: составление таблиц по особенностям эксплуатации отдельных типов ККТ «Элвес»;</p> <p>№6 составление таблиц по особенностям эксплуатации отдельных типов ККТ «POS-терминал»;</p> <p>№7-заполнение таблицы по последовательности подготовительных операций по ККТ Штрих-принт.</p> <p>№8-заполнение таблицы по последовательности заключительных операций по ККТ.</p>	51	
МДК 03.02			
<p>Раздел 2.</p> <p>МДК 03.02.Правила расчетов и обслуживание</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Способы расчетов с покупателями: наличный и безналичный</p>	22	2

покупателей Тема 2.1. Порядок и правила расчета покупателей	2	Правила расчетов и обслуживание покупателей		2
	3	Признаки платежеспособности государственных денежных знаков		2
	4	Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств		2
	Практические занятия		4	
	1	Распознавание платежеспособности государственных денежных знаков		3
	2	Оформление расписки-квитанции		3
	3	Порядок оформления приходного кассового ордера		3
	4	Порядок оформления расходного кассового ордера		3
Самостоятельная работа №9: подготовить сообщение по платежеспособности денежных знаков.		16		
МДК 03.02				
Раздел 3. МДК 03.03. Оформление документов по кассовым операциям. Тема 3.1. Кассовая и отчетная документация.	Содержание учебного материала		22	
	1	Оформление журнала кассира-операциониста.		
	2	Оформление справки-отчета кассира-операциониста		
	3	Оформление акта о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам.		2
	4	Оформление кассовой книги.		2
	5	Оформление преемственной ведомости.		2
	6	Оформление акта инвентаризации наличных денежных средств.		2
	Практические занятия		14	
	1	Оформление журнала кассира-операциониста.		3
	2	Оформление справки-отчета кассира-операциониста		3
	3	Оформление акта о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам.		3

4	Оформление кассовой книги.		3
5	Оформление препроводительной ведомости.		3
6	Оформление акта инвентаризации наличных денежных средств.		3
7	Работа на ККТ и обслуживание покупателей		3
	Самостоятельная работа № 10: оформить кассовые документы: - Оформление журнала кассира- операциониста; - Оформление справки-отчета кассира- операциониста - Оформление акта о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам; - Оформление препроводительной ведомости.	5	

<p>Учебная практика Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> -организация рабочего места контролера-кассира; -подготовка кассового инвентаря, упаковочного материала; -выполнение санитарных требований к ККТ; -подготовка мелкоштучного товара к продаже; -установка аппаратов для проверки подлинности банкнот, фасовки купюр и монет; -получение денежных банкнот и монет у администратора; -выполнение расчетов с покупателями на ККТ; -обслуживание покупателей на ККТ; -распознавание платежеспособности государственных денежных знаков (с использованием аппарата) -подготовка ККТ различных видов (автономных, пассивных системных, активных системных, фискальных регистраторов) к работе; -эксплуатация ККТ различных видов (автономных, пассивных системных, активных системных, фискальных регистраторов); -заключительные операции при работе на ККТ различных видов (автономных, пассивных системных, активных системных, фискальных регистраторов); -инвентаризация наличных денежных средств; -устранение мелких неисправностей при работе на ККТ; -оформление документов по кассовым операциям; -межремонтное обслуживание ККТ; -выполнение требований безопасности при эксплуатации ККТ 	<p>180</p>	
--	------------	--

<p>Производственная практика Виды работ</p> <p>Эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ) и обслуживание покупателей:</p> <ul style="list-style-type: none"> -организация рабочего места контролера-кассира; -выполнение санитарных требований к ККТ; -подготовка кассового инвентаря, упаковочного материала; -подготовка мелкоштучного товара к продаже; -получение денежных банкнот и монет у администратора; -подготовка ККТ к работе; -выполнение расчетов с покупателями на ККТ; -обслуживание покупателей на ККТ; -распознавание платежеспособности государственных денежных знаков; -завершение работы на ККТ (снятие показаний регистров на конец рабочего дня); -оформление документов по кассовым операциям; -устранение мелких неисправностей при работе на ККТ; -межремонтное обслуживание ККТ; -выполнение требований безопасности при эксплуатации ККТ 	432	
<p style="text-align: right;">Всего</p>	828	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие лаборатории Торгово- технологического оборудования.

1.Оборудование лаборатории и рабочих мест:

- рабочее место преподавателя;
- рабочие места по количеству обучающихся;
- учебно-методические комплексы по темам;
- контрольно-кассовая техника;
- документы, регламентирующие применение ККТ;
- документы кассовых операций.
- комплект учебно-наглядных пособий;
- комплект инвентаря и инструментария;
- торговое немеханическое оборудование;
- торговое механическое оборудование;
- упаковочный материал;
- комплект калькуляторов;
- аптечка

2.Технические средства обучения

- POS-система с программным обеспечением;
- сканер;

3.Залы:

- библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Реализация программы модуля предполагает обязательную концентрированную производственную практику на предприятиях торговли.

4.2. Информационное обеспечение обучения по ПМ.03

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

- 1.Косарева Г.С. Контролер-кассир торгового зала.Учебное пособие. - М.: «Академия»,2014г.
- 2.Морозова М.А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями. Учебник - М.: «Академия»,2015г.

Дополнительные источники:

3. Гранаткина Н.В. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами Учебное пособие - М.: «Академия», 2015г.
4. Костерина Н.В. Оборудование торговых предприятий. Практикум. Учебное пособие - М.: «Академия», 2014г.
5. Никитченко Л.И. Оборудование торговых предприятий. Рабочая тетрадь. - М.: «Академия», 2014г.
6. Ботов М.И. Тепловое и механическое оборудование предприятий торговли и общественного питания. Учебное пособие - М.: «Академия», 2014г.
7. Отсочная З.В. Организация и технология торговли. Учебное пособие - М.: 2014г.
8. Шеламова Г.М. Основы культуры профессионального общения. Учебник. М.: «Академия», 2014г.
9. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. Учебное пособие. М.: «Академия», 2014г.
10. Бурашников Ю.М. Охрана труда в пищевой промышленности общественном питании и торговле. Учебное пособие. М.: «Академия», 2014г.
11. Голубкина Т.С. Розничная торговля продовольственными товарами: Товароведение и технология. Учебник. - М.: «Академия», 2014г.

Законодательные и нормативные акты:

Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.

Налоговый кодекс Российской Федерации с изменениями.

Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации».

Федеральный закон от 23.09.1992 № 3520-1 «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров» с изменениями.

Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» с изменениями.

Федеральный закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».

Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»

Федеральный закон от 07.02.2009 № 2300-1 «О защите прав потребителей» с изменениями.

Санитарные правила и нормы СанПиН 2.3.5.021-94 «Санитарные правила для предприятий продовольственной торговли»

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://fcior.edu.ru/catalog/meta/5/mc/oknpo/hps/10/hp/2/p/page.html> - свободный – Загл. с экрана.
2. Розничная торговля. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://mirknig.com/.../1181242881-rozничnaya-torgovlya.htm> - свободный – Загл. с экрана.
3. Учительский портал. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.uchportal.ru/load/17> - свободный. – Загл. с экрана.
4. Портал нормативно-технической документации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pntdoc.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение программы модуля базируется на изучении обще профессиональных дисциплин «Организация и технология розничной торговли», «Основы деловой культуры», «Санитария и гигиена», «Основы бухгалтерского учета», «Безопасность жизнедеятельности».

Реализация программы модуля предполагает концентрированную производственную практику. Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика проводится концентрированно на рабочих местах торговых предприятий согласно заключенным договорам.

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями является освоение междисциплинарного курса Эксплуатация контрольно-кассовой техники и учебной практики.

При подготовке к экзамену по модулю организуется проведение консультаций.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

наличие среднего профессионального или высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями и профессии Продавец, контролер-кассир. Опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: среднее профессиональное или высшее профессиональное образование соответствующее профилю модуля.

.Мастера: наличие 11-12 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1-го раза в 5 лет. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
ПК 3.1 Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнять расчетные операции с покупателями	Выполнение действий и требований по подготовке и эксплуатации с учетом типа и вида ККТ, в соответствии с инструкциями и правил техники безопасности, действующими санитарными нормами, стандартами. выполнения расчетных операций с покупателями, в соответствии со стандартом.
ПК 3.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков	Выполнение действий по эксплуатации детектора подлинности купюр, в соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации и правил техники безопасности. Определение подлинности денежных знаков Госбанка России.
ПК 3.3 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	Умение производить расчеты с покупателями, знать правила расчетов и обслуживания покупателей
ПК 3.4 Оформлять документы по кассовым операциям	Оформление документов по кассовым операциям, в соответствии с инструкцией их заполнения. Подготовка, сортировка документов для составления кассового отчета, согласно установленному алгоритму. Заполнение журнала кассира-операциониста, расходных и приходных кассовых ордеров в соответствии с правилами ведения кассовых операций.
ПК 3.5 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей	Выполнение действий по контролю сохранности товарно-материальных ценностей, в соответствии с требованиями нормативных документов. Выполнение действий по использованию охранного противокражного оборудования.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Участие в технологическом процессе в соответствии с инструкциями по эксплуатации
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Наличие информации об учебных достижениях (в паспорте портфолио). Наличие материалов, документов, подтверждающих участие в студенческих мероприятиях (конференциях, олимпиадах, конкурсах)
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Распределение времени на всех этапах решения задач; Своевременность сдачи созданных продуктов деятельности (творческих заданий, отчетов по практическим работам, выполнения курсовой работы).

	<p>Качество выполненных работ и заданий</p> <p>Грамотность решения ситуационных задач.</p> <p>Самоанализ и коррекция собственной деятельности на основании достигнутых результатов</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач</p>	<p>Использование различных источников информации для решения профессиональных задач; Эффективность использования в учебной деятельности и в ходе практики информационных и коммуникационных ресурсов. Создание продукта деятельности в виде электронной презентации, реферата, сообщения, кроссворда</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Активность использования информационно-коммуникационных технологий в процессе обучения, профессиональной деятельности (в т.ч. во внеаудиторной работе); Создание продукта деятельности в виде электронной презентации, реферата, сообщения, кроссворда</p>
<p>ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Моделирование профессиональной деятельности в соответствии с заданной ситуацией; Эффективность, бесконфликтность, этичность норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики, Материалы, документы, подтверждающие участие в коллективных мероприятиях (конкурсах, первенствах)</p>
<p>ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров</p>	<p>Демонстрация соблюдения правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров</p>
<p>ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)</p>	<p>Обоснование применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы</p>