

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

Рассмотрено и утверждено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 7 от «16» мая 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж сферы
обслуживания и дизайна»
Е.С.Назарова
_____ 20 ____ г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ. 03 Работа на контрольно- кассовой технике и расчеты с
покупателями.**

основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по профессии

38.01.02 Продавец, контролёр - кассир

г.Симферополь

2022

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
по профессии продавец, контролер-кассир
Председатель Егоров Т.Г.
Протокол № 10 от « 24 » мая 2022г.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР
ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж сферы
обслуживания
и дизайна»

Р.И. Чуприна
« 24 » мая 2022г.

СОГЛАСОВАНО

ООО «Редкпрофт» магазин
«Яблоко» администратор торгового
зала
Е.В. Березовская



Рабочая программа производственной практики ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролер-кассир, входящей в укрупненную группу 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013г. №291.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Разработчики: Алексеенко Евгения Ивановна – мастер производственного обучения первой квалификационной категории,

Варицкая Стефания Петровна – мастер производственного обучения

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН, СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **38.01.02 Продавец, контролер - кассир**

в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Работа на контрольно –кассовой технике и расчеты с покупателями
и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

- ПК 3.1.** Осуществлять правила эксплуатации контрольно – кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
- ПК 3.2.** Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
- ПК 3.3.** Проверять качество и количество продаваемых товаров , качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
- ПК 3.4.** Оформлять документы по кассовым операциям
- ПК 3.5** Осуществлять контроль сохранности товарно – материальных ценностей.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения

Закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм, формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение опыта практической работы по профессии.

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение производственной практики:

ПМ 03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями 432 часа.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики:

В рамках освоения ПМ. 03 - 432 часа.

2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики.

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является формирование у обучающихся практического опыта в рамках модулей по основным видам профессиональной деятельности (ВПД): работа на контрольно – кассовой технике и расчеты с покупателями необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии.

Код	Наименование результата освоения практики
ПК 3.1.	Осуществлять правила эксплуатации контрольно – кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК 3.2.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 3.3.	Проверять качество и количество продаваемых товаров , качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
ПК 3.4.	Оформлять документы по кассовым операциям
ПК 3.5.	Осуществлять контроль сохранности товарно – материальных ценностей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами, правилами продажи товаров.
ОК 8.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3. Структура и содержание производственной практики

3.1. Тематический план производственной практики

ПК.3.1-3.5	ПМ 03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.	Эксплуатация ККМ. Расчеты с покупателями	<p>Тема 03.01. Нормативные документы, Тема 03.01. Нормативные документы, регламентирующие применение контрольно-кассовой техники (ККТ). Соблюдение правил эксплуатации контрольно-кассовой техники. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.</p> <p>Тема 03.02. Устройство контрольно-кассовой техники и правила ее эксплуатации. Выполнение расчетных операций с покупателями.</p> <p>Работа на ККТ : «Меркурий 115», «Меркурий 130», «Меркурий 180», POS-терминале.</p> <p>Тема 03.03. Проверка платежеспособности государственных денежных знаков.</p> <p>Тема 03.04. Проверка качества и количества продаваемых товаров, качества упаковки, наличия маркировки и правильности цен на товары и услуги.</p> <p>Тема 03.05. Оформление документов по кассовым операциям. Ведение книги кассира-операциониста. Составление кассового отчета. Инкассация денежной выручки.</p> <p>Тема 03.06. Осуществление контроля за сохранностью товарно – материальных ценностей. Инвентаризация товаров и тары в магазине.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>	12 270 18 6 102 18 6 432
	ВСЕГО часов	432		6
				432

3.2. Содержание программы производственной практики

Код Профессиональных компетенций	Наименование профессиональных модулей	Количество часов	Виды работ
1	2	3	4
	ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.	432	
Тема 1.1 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями		6	Ознакомление с магазином: тип предприятия, режим работы, метод обслуживания, используемое оборудование. Требования безопасности при эксплуатации контрольно-кассовой техники.
		6	Документы, регламентирующие применение контрольно-кассовой техники (ККТ)
		6	Порядок ввода в эксплуатацию и регистрация контрольно-кассовой техники...
		6	Фискализация новой ККТ
		6	Маркировка, опломбирование ККТ и отметка в паспорте.
		6	Техническое обслуживание ККТ.
		6	1 Ремонт ККТ.
		6	1 Правила эксплуатации контрольно-кассовой техники.
		6	1 Преимущество расчетов с помощью контрольно-кассовой техники
		6	1 Изучение квалификационной характеристики контролера-кассира.
		6	1 Порядок расчета с покупателями,

	6	1	Порядок заключения договора о материальной ответственности
	6	1	Обязанности контролера-кассира.
	6	1	Организация и оборудование рабочего места контролера-кассира.
	6	1	Ознакомление с ассортиментом, ценами реализуемых товаров, наличие разменной монеты и кассовой ленты, размещение на рабочем месте необходимого инвентаря
	6	1	Значение применения контрольно – кассовой техники в торговом процессе.
	6	1	Классификация контрольно- кассовой техники.
	6	1	Основные узлы контрольно-кассовой техники. Блок привода, блок клавиатуры. Блок индикации. Блок печати. Блок памяти.
	6	1	Подготовка контрольно- кассовой техники к работе. Основные операции.
	6	1	Изучить устройство основных блоков ККТ « Меркурий 115».
	6	1	Подготовка к работе ККТ «Меркурий 115 » . Отработка навыков безопасной работы при эксплуатации контрольно – кассовой техники.
	6	1	Выполнение основных операций в начале рабочего дня на ККТ «Меркурий 115».
	6	1	Выполнение основных операций в течение рабочего дня на ККТ «Меркурий 115 » (подсчет стоимости покупки, выдача сдачи и т.д.).
	6	1	Освоение операций заключительного периода работы на ККТ «Меркурий 115» .

			1	6	1	Простейшие неисправности, возникающие при работе на ККТ «Меркурий 115» и порядок их устранения.
			1	6	1	Изучить устройство основных блоков ККТ «Меркурий 130».
			1	6	1	Подготовка к работе ККТ «Меркурий 130». Отработка навыков безопасной работы при эксплуатации контрольно – кассовой техники.
			1	6	1	Выполнение основных операций в начале рабочего дня на ККТ «Меркурий 130».
			1	6	1	Выполнение основных операций в течение рабочего дня на ККТ «Меркурий 130» (подсчет стоимости покупки, выдача сдачи и т.д.)
			1	6	1	Освоение операций заключительного периода работы на ККТ «Меркурий 130».
			1	6	1	Простейшие неисправности, возникающие при работе на ККТ «Меркурий 130» и порядок их устранения.
			1	6	1	Изучить устройство основных блоков ККТ «Меркурий 180» .
			1	6	1	Подготовка к работе ККТ «Меркурий 180» к работе. Отработка навыков безопасной работы при эксплуатации контрольно – кассовой техники.
			1	6	1	Выполнение основных операций в течение рабочего дня на ККТ «Меркурий 180» (подсчет стоимости покупки, выдача сдачи и т.д.).
			1	6	1	Освоение операций заключительного периода работы на ККТ «Меркурий 180».
			1	6	1	Простейшие неисправности, возникающие при работе на ККТ «Меркурий 180» и порядок их устранения.

	1	6	1	Подготовка к работе POS – терминала. Отработка навыков безопасной работы при эксплуатации контрольно – кассовой техники
	1	6	1	Работа на POS – терминале считывание штрих – кода сканером , набор кода вручную.
	1	6	1	Функции и устройство сканера, порядок работы и техника безопасности при эксплуатации.
	1	6	1	Выполнение основных операций в течение рабочего дня на POS – терминале (подсчет стоимости покупки, выдача сдачи и т.д.).
	1	6	1	Освоение операций заключительного периода работы на POS – терминале
	1	6	1	Простейшие неисправности, возникающие при работе на POS – терминале и порядок их устранения.
	1	6	1	Уход за ККТ.
	1	6	1	Реквизиты кассового чека
	1	6	1	Порядок возврата денежных средств.
	1	6	1	Порядок безналичного расчета с покупателем при помощи платежных карт.
	1	6	1	Проверка платежеспособности государственных денежных знаков. Специальные элементы защиты банкнот
	1	6	1	Детекторы валют для проверки подлинности банкнот
	1	6	1	Счетчики банкнот для подсчета денежных купюр. Порядок работы. Техника безопасности при работе
	1	6	1	Проверка качества и количества продаваемых товаров. Проверка качества упаковок, наличие маркировки, правильности цен на товары и услуги при расчете с покупателями.

		1	6	Расчет с помощью сканеров штриховых кодов. Виды сканеров. Назначение сканеров.
		1	6	Технология штрихового кодирования.
		1	6	Назначение, классификация и требования, предъявляемые к оформлению приходного кассового ордера.
		1	6	Назначение, классификация и требования, предъявляемые к оформлению расходного кассового ордера.
		1	6	Порядок оформления акта о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным чекам.
		1	6	Изучение требований, предъявляемых к ведению журнала кассира-операциониста. Определить результат работы кассира за смену. Заполнить журнал кассира – операциониста
		1	6	Оформление справки-отчета кассира операциониста.
		1	6	Отработка навыков ведения кассовой книги.
		1	6	Составление кассового отчета
		1	6	Подготовка денежных средств к сдаче. Оформление покупной описи.
		1	6	Сдача наличных денежных средств в кассу торгового предприятия
		1	6	Сдача наличных денежных средств в банк через инкассатора
		1	6	Порядок оформления преемственной ведомости
		1	6	Обеспечение сохранности денежных средств и товарно-материальных ценностей.

			1	Получение отчетных документов во время подготовки ККТ к работе и порядок их оформления. Получение 0 чека, получение отчета о самопроверки, чек на внесение служебной суммы.
		6		Получение 0 чека, получение отчета о самопроверки, чек на внесение служебной суммы.
		6	1	Обеспечение сохранности денежных средств и товарно-материальных ценностей. Системы защиты товаров от хищения в торговых залах.
		6	1	Выкладка товаров на прикассовые зоны.
		6	1	Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей.
		6	1	Инвентаризация кассы, документальное оформление.
		6	1	Налоговый контроль эксплуатации ККТ.
		6	1	Дифференцированный зачет

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Материально – техническое обеспечение.

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Законодательные и нормативные акты:

Гражданский кодекс Российской Федерации с изменениями.

Налоговый кодекс Российской Федерации с изменениями.

Трудовой кодекс Российской Федерации. М.: Проспект, 2016. - 256с.

Федеральный закон № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации». - М.: Проспект, 2016. - 32с.

Федеральный закон от 23.09.1992 № 3520-1 «О товарных знаках, знаках обслуживания и наименованиях мест происхождения товаров» с изменениями.

Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» с изменениями.

Федеральный закон от 26.06.2008 № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений».

Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»

Федеральный закон «О защите прав потребителей» № 2300-1. М.: Проспект, 2016. - 32с с изменениями.

Санитарные правила и нормы СанПиН 2.3.5.021-94 «Санитарные правила для предприятий продовольственной торговли»

Санитарно-эпидемиологические правила СП 2.3.6.1066-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям торговли и обороту в них продовольственного сырья и пищевых продуктов»

Правила продажи отдельных видов товаров от 19.01.1998 № 55 с изменениями.

Правила торговли. 2016. Постановление о санкциях. - М.: Проспект, 2016. - 80с.

Услуги торговли. ГОСТы. М.: Проспект, 2016. - 96с.

Учебные и справочные издания:

И. Косарева Г.С. Контролер-кассир торгового зала. Учебное пособие. - М.: «Академия», 2014г.

2. Никитченко Л.И. Оборудование торговых предприятий. Рабочая тетрадь. - М.: «Академия», 2014г.
 3. Ботов М.И. Тепловое и механическое оборудование предприятий торговли и общественного питания. Учебное пособие - М.: «Академия», 2014г.
 4. Гранаткина Н.В. Товароведение и организация торговли продовольственными товарами Учебное пособие - М.: «Академия», 2015г.
 5. Костерина Н.В. Оборудование торговых предприятий. Практикум. Учебное пособие - М.: «Академия», 2014г.
 6. Морозова М.А. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями. Учебник - М.: «Академия», 2015г.
 7. Отскочная З.В. Организация и технология торговли. Учебное пособие - М.: 2014г.
 8. Шеламова Г.М. Основы культуры профессионального общения. Учебник. М.: «Академия», 2014г.
 9. Шеламова Г.М. Этикет делового общения. Учебное пособие. М. «Академия», 2014г.
 10. Бурашников Ю.М. Охрана труда в пищевой промышленности общественном питании и торговле. Учебное пособие.- М.: «Академия», 2014г.
 11. Голубкина Т.С. Розничная торговля продовольственными товарами: Товароведение и технология. Учебник.-М.: «Академия», 2014г.
- Отечественные журналы:*
«Товаровед продовольственных товаров»
- Интернет-ресурсы:*
www.consultant.ru
www.garant-park.ru
www.vsegost.com
www.znaytovar.ru
[www, gsen.ru](http://www.gsen.ru) – сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека;
www.torgrus.com - сайт «Новости и технологии торгового бизнеса»;
www.sovtorg.panor.ru - сайт «Современная торговля»;
[www, retailer, ru](http://www.retailer.ru) - сайт Сообщества профессиональной розничной торговли;
[www, reteilerclub, ru](http://www.reteilerclub.ru) - учебно-информационный проект Супер- розница

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса:

Производственная практика проводится рассредоточено в рамках каждого профессионального модуля. Сроки проведения производственной

практики устанавливаются образовательным учреждением в соответствии с учебным планом. Производственная практика проводится на базовом предприятии и на предприятиях с которыми заключены договора на практику. Условием допуска обучающихся к производственной практике является освоение учебной практики.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Мастера производственного обучения, осуществляющие непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики осуществляется мастером производственного обучения или руководителем практики от предприятия в процессе выполнения обучающимися учебно-производственных заданий.

В результате освоения производственной практики в рамках профессионального модуля обучающиеся выполняют практическую квалификационную работу.

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Основные показатели оценки результата
<p>ПК 3.1. Соблюдать правила эксплуатации контрольно кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями</p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<p>1. Ознакомление с основными правилами и инструкциями по охране труда и технике безопасности при работе на контрольно-кассовой технике.</p> <p>2. Распознавание типов ККТ, основных узлов.</p> <p>3. Организация рабочего места контролера-кассира</p> <p>4. Подготовка ККТ к работе. Отработка навыков работы на ККТ.</p> <p>5. Знакомство с чеками и их реквизитами, получение чеков различных видов.</p>
<p>ПК 3.2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков</p> <p>ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<p>1. Овладение техникой расчетов с покупателями в зависимости от формы обслуживания.</p> <p>2. Уметь распознавать платежеспособность государственных денежных знаков .</p>
<p>ПК 3.3 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p> <p>ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и правилами продажи товаров.</p>	<p>1. Осуществлять приемку товаров и тары по количеству и качеству в соответствии с нормативными и сопроводительными документами (Инструкции П-6; П-7;)</p> <p>2. Проверка удостоверения (сертификата) о качестве товара, качества упаковки, правильности цен на товары.</p> <p>3. Соблюдение сроков приемки товаров и правил охраны труда</p>
<p>ПК 3.4 Оформлять документы по кассовым операциям</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>1. Отработка навыков расчета покупателей наличными.</p>

ПК 3.5. Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 8. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2. Возврат денег покупателю по неиспользованным чекам и составление акта.
3. Выполнение заключительных операций при работе на ККТ: подготовка и сдача денег в главную кассу, получение отчета кассира на конец смены, дня, определение результатов работы кассира.
4. Оформление книги учета расчетных операций.
5. Оформление кассовой книги.

1. Ознакомление с формами материальной ответственности.

2. Проведение инвентаризаций товарно-материальных ценностей и денежных средств.

3. Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки торговых процессов в учебном магазине;

4. Использование весоизмерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования, соблюдение правил охраны труда.