

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж сферы
обслуживания и дизайна »

РАССМОТРЕНО
 на заседании цикловой комиссии
 «Социально-экономического профиля»
 Протокол № 1 от «30» 08 2022г.
 Председатель [подпись] О.К. Гонцова

СОГЛАСОВАНО
 Зам. директора по УПР
 ГБПОУ РК «Симферопольский
 колледж сферы обслуживания и
 дизайна»
[подпись] Р.И. Чуприна
 « 31 » августа 2022г.

Календарно-тематический план
на 2022/2023 учебный год

по учебной дисциплине «ОП.08 Адаптивные информационные и
 коммуникационные технологии»

Составлен на основании рабочей программы учебной дисциплины «ОП.08
 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»,
 утвержденной директором ГБПОУ РК
 «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Профессия «13249 Кухонный рабочий»

Группа 511

Курс	№ семестра	Максимальная учебная нагрузка в часах	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса		Коль-во контрольных работ	Форма контроля (за семестр)	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка в часах				Самостоятельная работа обучающегося в часах
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы, практические занятия, часов			
1	1	24	16	8	8	-	Текущий контроль
	2	24	16	8	8	-	ДЗ
Всего		48	32	16	16	-	ДЗ

Преподаватель [подпись] О.К. Гонцова

2. Содержание календарно-тематического плана

№ п/п раздела	Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), Междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Объем времени на освоение МДК			№ занятия	Наименование темы занятия	Кол-во час.	Дата проведения занятия	
		Всего часов	в т.ч. лабораторная работа, практ. занятия час.	Обязательная аудиторная нагрузка				План	Факт.
1	2	32	16	16	7	8	9	10	
	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	32	16	16					
		16	8	8					
	Тема 1.1. Введение	1	-	-	1	1			
	Тема 1.2. Особенности информационные технологий для людей с ограниченными	7	4	4	2	1			
					3	Практическое занятие № 1			
						Определение свойств накопителей			
						Техника безопасности при работе за ПК. Организация рабочего места			
						1 семестр			
						Программное и аппаратное обеспечение. Устройства ввода и вывода информации. Устройства хранения информации. Дисковые накопители. Flash- память.			

						ВОЗМОЖНОСТЯМИ здоровья					данных			
				4							Практическое занятие № 1 Определение свойств накопителей данных	1		
				5							Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья Специальные возможности ОС для пользователей с ограниченными возможностями здоровья	1		
				6							Рабочий стол. Настройка параметров рабочего стола	1		
				7							Практическое занятие № 2 Настройка параметров рабочего стола. Работа с мышью. Сочетание клавиш	1		
				8							Практическое занятие № 2 Настройка параметров рабочего стола. Работа с мышью. Сочетание клавиш	1		
			15	9	8						Создание и редактирование документов. Разметка страницы.	1		
				10							Колонтитулы. Подложка	1		
				11							Практическое занятие № 3 Создание документа в текстовом редакторе. Разметка документа. Поля, ориентация	1		
				12							Практическое занятие № 3 Создание документа в текстовом редакторе. Разметка документа. Поля, ориентация	1		
				13							Правила ввода текста. Работа со шрифтами. Маркированные списки,	1		

	Тема 1.4. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации	8	4	4	23	Всемирная паутина. Поисковые системы. Сервисы Интернета	1		
					24	Поиск информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия, с учетом ограничения здоровья.	1		
					25	Работа с браузером. Примеры работы интернет -библиотекой	1		
					26	Практическое занятие № 7 Освоение приемов поиска информации в сети Интернет.	1		
					27	Практическое занятие № 7 Освоение приемов поиска информации в сети Интернет.	1		
					28	Знакомство с организацией коллективной деятельности (видео и телеконференции). Создание почтового ящика	1		
					29	Практическое занятие № 8 Регистрация почтового ящика электронной почты. Создание и отправка сообщений электронной почтой	1		
					30	Практическое занятие № 8 Регистрация почтового ящика электронной почты. Создание и отправка сообщений электронной почтой	1		
					31	Дифференцированный зачет	1		
					32	Дифференцированный зачет	1		
			32	16	16				