Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического совета
протокол № 4 от «27» 02 2023г.

Введено в действие приказом директора
от «27» 02 №

Чуприна Раиса Ивановна

Digitally signed by Чуприна Раиса Ивановна
DN: cn=Чуприна Раиса Ивановна, c=RU, o="ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ "СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ДИЗАЙНА", email=stani.slavik94@gmail.com
Reason: Я одобряю данный документ
Date: 2023.05.30 15:17:17 +03'00'

Утверждаю
Директор ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж
сферы обслуживания и
дизайна»
_____Т.Н.Шкурко
«27» 02 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии

Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

г. Симферополь
2023

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об апелляционной комиссии (далее - Положение) Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» (далее - Колледж) на 2023г. разработано в соответствии с

Федеральным закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2019, № 30, ст.4134).

Законом Республики Крым от 06.07.2015 г. № 131-ЗРК\2015 «Об образовании» (с изменениями и дополнениям), Федерального закона от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

Приказом Министерства просвещения России от 12.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Колледжа.

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия и функции апелляционной комиссии, правила подачи и рассмотрения апелляций в Колледже.

1.3.Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора.

1.4. Апелляционная комиссия (далее – Комиссия) создается в целях обеспечения соблюдения законодательства при оценке вступительных испытаний и защите прав, поступающих в

1.5. В состав комиссии включаются: председатель приемной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии, члены комиссии по приёму вступительных испытаний.

2.Организация и задачи апелляционной комиссии.

2.1 Цель создания апелляционной комиссии - обеспечение объективной оценки результатов вступительных испытаний, оперативное разрешение конфликтных ситуаций.

2.2 Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний приказом Председателя Приемной комиссии, в котором определяется персональный состав апелляционной комиссии, назначается ее председатель и члены - преподаватели колледжа, имеющие специализацию по предмету вступительных испытаний.

2.3 В рассмотрении апелляции по одному предмету участвуют три человека председатель апелляционной комиссии, члены комиссии (два преподавателя колледжа, имеющих специализацию по предмету вступительных испытании).

2.4 Решение об изменении оценки принимается апелляционной комиссией.

2.5Апелляционная комиссия работает во время проведения вступительных испытаний и до подведения итогов работы приемной комиссии

3.Функции членов апелляционной комиссии.

3.1 Председатель:

- Утверждает состав апелляционной комиссии.

-Несет ответственность за соблюдение прав поступающего в колледж ;

-Несет ответственность за объективность решений апелляционной комиссии и соблюдение порядка рассмотрения апелляций;

Ответственный секретарь комиссии:

- Представляет на утверждение председателю состав аппеляционной комиссии.

-Представляет документы абитуриентов, подавших на рассмотрение апелляционной комиссии.

-Членами аппеляционной комиссии могут быть преподаватели имеющие специализацию по предмету вступительных испытаний:

4. Порядок рассмотрения апелляции.

4.1 Абитуриент подает в апелляционную комиссию аргументированное письменное заявление о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, или об ошибочности, по мнению поступающего, оценки, выставленной за вступительное испытание.

4.2 Прием апелляций осуществляется в течение одного рабочего дня после объявления результатов вступительного испытания.

4.3Апелляции принимаются секретарем приемной комиссии только от поступающих лично.

4.4 Рассмотрение апелляций осуществляется в день их подачи или на следующий день. При подаче апелляции поступающему сообщается время и место рассмотрения апелляции.

4.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции и устно пояснить причину несогласия с выставленной оценкой или порядком проведения вступительного испытания.

4.6 С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать на апелляции один из родителей (законных представителей). Дополнительный опрос абитуриентов при рассмотрении апелляций не допускается.

4.7 После рассмотрения апелляции выносится окончательное решение апелляционной комиссии об оценке за вступительное испытание. При необходимости вносится соответствующее изменение оценки в экзаменационную работу поступающего и экзаменационный лист поступающего, в рейтинговый список.

4.8 При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу оценки проводится голосование и оценка утверждается большинством голосов. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

4.9 Решение апелляционной комиссии по каждому заявлению оформляется протоколом, с которым знакомят поступающего. Протокол решения апелляционной комиссии фиксируется в книге протоколов, выписка из решения хранится в личном деле поступающего.

5.Документы и бланки апелляционной комиссии:

-книга протоколов апелляционной комиссии;

-журнал регистрации заявлений об апелляции;

-образец заявления поступающего об апелляции;

-образец выписки из протокола "Решение апелляционной комиссии".

Приложение 1

к Положению об апелляционной комиссии
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы
обслуживания и дизайна»

Образец апелляционного заявления
Председателю Апелляционной комиссии

_____
(фамилия и инициалы в дательном падеже)

_____,
(ФИО поступающего лица полностью в родительном падеже)
поступающего на специальность _____

(код и названии),

апелляция.
Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам
вступительного испытания по специальности _____
_____
(по виду _____
специальности _____),
так как я считаю, что:
1.
2.
3.
Дата: «___» _____ _____г. Подпись: _____

Приложение 2
к Положению об апелляционной комиссии
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы
обслуживания и дизайна»
Образец протокола

ПРОТОКОЛ
решения Апелляционной комиссии
«___» _____20____ г. No_____

Апелляционная комиссия в составе:
председателя апелляционной комиссии _____,
членов _____
_____
(фамилии и инициалы всех членов комиссии)
рассмотрела апелляцию _____
(ФИО поступающего лица полностью)
по вопросу изменения оценки по результатам вступительного испытания по специальности (виду специальности) _____
_____.

Апелляционная комиссия решила: _____
_____

Председатель комиссии _____ _____
(подпись) (расшифровка)

Члены комиссии: _____ _____
(подпись) (расшифровка)

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

_____ _____
(подпись) (расшифровка)

С решением комиссии ознакомлен: _____ _____
(подпись поступающего лица) (расшифровка подпи