Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым

«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Рассмотрено на заседании Педагогического совета протокол № 1 от «31» июня 23г.

Утверждаю Директор ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» Т.Н. Шкурко

ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА на 2023/2024 учебный год



г. Симферополь 2023

Содержание

1	Анализ деятельности колледжа за 2022/2023 учебный год	3
2	Цель и задачи работы колледжа на 2023-2024 учебный год	48
3	План работы педагогического совета колледжа	49
4	План работы по развитию движения наставничества	54
5	План работы методического совета колледжа	58
6	План работы методического кабинета	63
7	План работы «школы молодого педагога»	71
8	Инструктивно-методические совещания предметно-цикловых	73
	комиссий	
9	План учебно - методической работы	77
10	План работы по профориентационной работе	83
11	План внутриколледжного контроля	89
12	План воспитательной работы	97
13	План работы совета профилактики	110
14	План работы педагога-психолога	112
15	План работы социального педагога	116

1. Анализ деятельности колледжа за 2022/2023 учебный год

В 2022-2023 учебном году в колледже проводилась подготовка обучающихся по направлениям и профессиям, определенным лицензией по очной форме обучения на базе основного общего образования и среднего общего образования.

По профессии:

38.01.02 «Продавец, контролер-кассир»;

43.01.09 «Повар, кондитер»;

43.01.02 «Парикмахер»;

29.01.07 «Портной»;

29.01.05 «Закройщик».

По специальности:

43.02.13«Технология парикмахерского искусства» (на коммерческой основе и некоммерческой основах)

По профессиональной подготовке:

16909 «Портной»;

1116 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»;

13249 «Кухонный рабочий».

Подготовка специалистов среднего звена в колледже осуществляется на базе основного общего и среднего общего образования.

Колледж осуществляет прием на обучение по профессиям среднего профессионального образования за счет средств бюджета Республики Крым в соответствии с контрольными цифрами приема, устанавливаемыми колледжем. Контрольные цифры приема в отчетном периоде составляли <u>325 человек</u> по очной форме обучения. План приема выполнен в полном объеме.

На все профессии, финансируемые из бюджета Республики Крым, производится набор на основе конкурса среднего балла аттестата.

По специальности «Технология парикмахерского искусства» вступительные испытания - рисунок.

Анализ успеваемости 2,4,6,8семестры2022/2023 учебного года

$\mathcal{N}\!\underline{o}$	Анализ успеваемости 2,4 № группы, наименование	Успеваем	Средний	Качеств	Количес
n/n	профессии	ость в %	балл	о знаний	тво
			успеваемос	<i>6</i> %	обучающ
			mu		ихся на
					«2», н/а
1	211 « Портной»	96	3,9	28	1
2	212 «Портной»	100	3,9	38	-
3	311 «Парикмахер»	100	3,9	38	-
4	312 «Парикмахер»	100	3,8	66	-
5	314 «Технология	96	3,4	52	1
	парикмахерского искусства»				
	315 «Технология	100	3,9	60	-
	парикмахерского искусства»				
6	711 «Повар, кондитер»	100	3,8	40	-
7	712 «Повар, кондитер»	100	3,7	28	-
9	811 «Продавец, контролёр-	96	3,6	15	1
	кассир»				
10	812 «Продавец, контролёр-	100	3,9	12	-
	кассир»				
11	221 «Портной»	100	4	64	-
12	222 «Портной»	96	4,1	68	1
13	321 «Парикмахер»	100	4,1	79	-
14	322 «Парикмахер»	96	3,7	80	1
15	324 «Технология	100	4,3	64	-
	парикмахерского искусства»				
16	721 «Повар, кондитер»	88	3,7	29	3
17	722 «Повар, кондитер»	88	3,4	28	3
	724 «Повар, кондитер»	91	3,5	59	2
18	821 «Продавец, контролёр-	83	3,4	11	4
	кассир»				
19	822 Продавец, контролёр-	68	3,5	10	7
	кассир				
20	231 «Портной»	100	4,2	64	-

23 3 24 3 25 7 26 7 28 8 8	331 «Парикмахер» 332 «Парикмахер» 334 «Технология парикмахерского искусства» 731 «Повар, кондитер»	100 100 91	4,1 4,6 3,8	82 88 68	- - 2
24 3 17 25 7 26 7 28 8 18 29 8	334 «Технология парикмахерского искусства»	91	<u> </u>		- 2
25 7 26 7 28 8 8	парикмахерского искусства»		3,8	68	2
25 7 26 7 28 8 8 29 8	1 1				<i>L</i>
26 7 28 8 8 29 8	731 «Повар, кондитер»				
28 8 R 29 8		100	4,2	65	-
29 8	732 «Повар, кондитер»	96	4,2	64	1
29 8	831 «Продавец, контролёр-	100	3,8	42	-
	кассир»				
	832 «Продавец, контролёр-	100	3,6	35	-
К	кассир»				
30 7	741 «Повар, кондитер»	96	3,9	40	1
31 7	742 «Повар, кондитер»	96	3,8	44	1
32 7	744 «Повар, кондитер»	88	3,5	35	3
3	344 «Технология	96	3,7	22	1
Γ	парикмахерского искусства»				
33 1	12 «Повар, кондитер»	92	4,4	60	1
34 2	22 «Повар, кондитер»	68	3,8	68	4
35 1	13 «Закройщик»	100	4,1	52	-
36 1	+	100	1		
•	17 «Парикмахер»	100	4	65	-

Во 2,4,6,8 семестрах 2022/2023 учебного года количество обучающихся, имеющих по итогам семестров н/а и неудовлетворительные оценки составило 39 человек, что на 10 человек больше, чем во 2,4,6,8 семестрах предыдущего учебного года. Средний балл по предметам увеличился на 0,2 балла и составляет 3,9. Успеваемость возросла на 0,8%, что составило 95 %, качество знаний повысилось до 49%, это на 14,9 % выше, чем во 2,4,6,8 семестрах 2021/2022 учебного года.

Преподавателям следует уделять больше внимания обучающимся, имеющим одну/две тройки, разработать индивидуальный материал, учитывающий уровень предварительной подготовки, с целью повышения качества знаний. Также следует больше внимания и помощи оказывать

обучающимся, имеющим н/а и «2», и обучающимся по индивидуальным учебным планам.

Анализ проведения ВПР

Метапредметную работу написали 198 обучающихся первого курса и 121 завершивший изучение общеобразовательных предметов.

Все работы написаны удовлетворительно. Количество набранных баллов в среднем соответствует предыдущим оценкам. Это свидетельствует о достаточном уровне подготовки обучающихся по предметам. В работу, оценивающую метапредметные знания обучающихся, входили вопросы по истории, ОБЖ, географии и обществознанию.

Анализ уровня сложности вопросов показал, что задания составлены в соответствии с программой обучения и имеют достаточный уровень сложности. Количество времени, отведенное на написание работы, соответствует нормам для успешного написания ответов на черновике и оформления чистовика.

Задания по ОБЖ соответствуют программе обучения, но стоит отметить, что вопросы регионального характера (про медведя) мало актуальны в Крыму, поэтому вместо ответа обучающиеся указывали на то, что данная ситуация в Крыму невозможна. Есть предложение не вносить в перечень вопросов задания с противоречивыми ответами.

По истории и обществознанию все задания ВПР достаточного уровня сложности и соответствуют программе. Также стоит отметить, что на задания в виде тестов даны 100% ответов, а те задания, в которых требуется сформулировать ответ самостоятельно, выполнялись только на 50 %. Возможно, это связано с недостаточным уровнем владения предметом и развитием речи, неспособностью обучающихся грамотно и правильно формулировать свои мысли в устной и, как следствие, письменной речи. Работу по русскому языку написали 46 первокурсников и 25 завершивших изучение общеобразовательных предметов.

Все работы написаны удовлетворительно. Количество набранных баллов в среднем соответствует предыдущим оценкам, что свидетельствует о достаточном уровне подготовки обучающихся.

Задания ВПР по математике составлены в соответствии с критериями ОГЭ и ЕГЭ. Количество заданий и время, отведенное для их выполнения, являются достаточными для того, чтобы обучающиеся могли показать полученные знания по основным темам курса математики. Уровень сложности заданий позволяет справиться с решением большинству обучающихся.

По итогам анализа результатов ВПР и с целью улучшения качества подготовки к ВПР в будущем учебном году, цикловыми комиссиями социально-гуманитарного профиля и естественно-математического профиля и физической культуры разработан план по работе над типичными ошибками в ВПР и подготовке к ВПР.

Анализ учебно-методического обеспечения

Методическая работа в колледже — основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий, проводимых в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на теоретических, практических и лабораторных учебных занятиях и воспитательной работе, поиска новых рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

В 2022/2023 учебном году педагогический коллектив колледжа завершил работу над единой методической темой «Повышение качества профессионального образования на основе гармонизации требований международных стандартов и регламентов Worldskills, ФГОС СПО и профессиональных стандартов», в соответствии с которой осуществлялась вся методическая работа. 31.08.2022г. на заседании Педагогического совета (Протокол №1 от 31.08.2022) была утверждена единая методическая тема: «Развитие профессиональных компетенций педагогов как одно из условий

обеспечения качества образования», в рамках которой педагогический коллектив будет работать в течение последующих трех лет.

В соответствии с годовым планом работы, составленном на основе анализа деятельности педагогических работников за истекший учебный год и скоординированном через единую методическую тему, проводилась методическая работа, запланированная в едином плане работы.

В деятельности методического совета, инструктивно-методических совещаний, заседаниях цикловых комиссий была отражена работа над единой методической темой колледжа.

Деятельность цикловых комиссий:

- совершенствование теоретической и методической подготовленности педагогических работников к образовательной деятельности по преподаваемым дисциплинам и видам учебной работы обучающихся;
- поддержка инновационного поиска преподавателей, развитие культуры самоанализа собственной деятельности через проведение открытых занятий и мероприятий с использованием современных педагогических технологий, выступления на заседаниях цикловой комиссии;
- обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов образовательной деятельности.

Каждая ЦК имеет план работы на текущий учебный год, разработанный в соответствии с единой методической темой колледжа и темой комиссии.

Проанализировав работу ЦК, следует отметить, что целенаправленно ведется работа по освоению и внедрению в образовательный процесс современных методик и технологий обучения.

Методическая работа ЦК была направлена на повышение методического уровня проведения всех видов занятий, их качества на основании внедрения в учебный процесс инновационных форм и методов обучения.

За отчетный период основными направлениями работы методической службы колледжа были следующие направления:

-организация работы методической службы в колледже, направленной на повышение профессионального мастерства преподавателей, мастеров п/о, развитие творческого потенциала педагогического коллектива, достижение оптимальных результатов образования, воспитания и развития обучающихся;

- -повышение методического уровня образовательного процесса;
- -взаимодействие колледжа в системе непрерывного образовательного пространства с профильными вузами;
 - -анализ состояния учебно-методической работы в колледже;
- -мониторинг деятельности преподавателей для планирования и подготовки к аттестации педагогических кадров;
 - -повышение деловой квалификации преподавателей;
- -создание банка методической работы преподавателей, мастеров п/о для обеспечения выполнения требований $\Phi\Gamma$ OC СПО.

В течении всего года преподаватели продолжали работу по формированию банка учебно-методических материалов по ФГОС СПО: рабочих программ, календарно-тематических планов, лекций; методических рекомендаций и указаний по выполнению лабораторно-практических работ, фонда оценочных средств контроля знаний обучающихся; методических разработок.

Проведена работа по совершенствованию информационнообразовательного пространства учебного заведения, расширению использования сети Интернет, электронной почты, активному внедрению информационных технологий обучения.

Вопросы, связанные с качественным обеспечением образовательного процесса, позволяет решать творческий потенциал преподавателей, мастеров производственного обучения, который соответствует современным требованиям уровня образования.

В соответствии с требованиями учебной программы по дисциплинам и целями занятий, с учетом уровня подготовки обучающихся определен оптимальный уровень содержания занятия.

Качество подготовки обучающихся напрямую зависит от внедрения новых форм и методов обучения, средств активизации познавательной деятельности, организации их самостоятельной и творческой работы. Выбор инноваций преподавателями осуществляется c *<u>v</u>четом* специфики преподаваемых дисциплин (модулей) И содержания общих И профессиональных компетенций, которые необходимо сформировать будущих профессионалов.

С целью повышения качества образования в колледже используются различные формы и методы работы с обучающимися, формы контроля умений, навыков и компетенций. Большое внимание уделяется применению актуальных современных образовательных технологий: исследовательской (проблемно-поисковой), коммуникативной (дискуссионной), имитационного моделирования (игровой), психологической, деятельностной, рефлексивной, кейс-технологии, модульно-блочной.

Преподаватели, производственного обучения мастера колледжа используют в своей работе методы моделирования профессиональной деятельности через решения типовых профессиональных задач и ситуаций, регулярно проводят открытые занятия и мастер-классы для передачи педагогического опыта в колледже. Мастер-классы, открытые мероприятия, предметные недели являлись активной формой творческой самореализации педагогов, одной ИЗ форм повышения педагогического мастерства, демонстрации собственных достижений И позволили педагогическим работникам раскрыть свои профессиональные и творческие возможности.

Одним из главных направлений методической работы колледжа является постоянное совершенствование педагогического мастерства, повышение

квалификации педагогических кадров. В колледже успешно работает система наставничества.

Повышение квалификации носит опережающий характер, обеспечивает профессионально—личностное развитие преподавателей и мастеров производственного обучения, непрерывно совершенствует их профессиональные качества и способности.

3a данный период педагогический коллектив соответствии c «Перспективным планом повышения квалификации И аттестации педагогических и административно-управленческих работников» повышали свою квалификацию через различные формы: курсовая переподготовка, получение высшего профессионального образования, прохождение курсов повышения квалификации, стажировка мастеров п/о на предприятиях.

Учебный процесс постоянно ориентирован на практическую деятельность. Проводятся практические и теоретические занятия, организуются экскурсии в учреждения, организации региона. Использование инновационных технологий, способствующих развитию творческой активности обучающихся, помогает в повышении мотивации к учебной деятельности.

Организация и проведение практической подготовки обучающихся

Практическая подготовка проводится в соответствии с действующим Положением о практической подготовке обучающихся в ГБПОУ РК «СКСОИД», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.08.2020 года № 885/390.

Общий объем и содержание практической подготовки определяет Порядок реализации практики в составе практической подготовки при реализации программ ППКРС и ППССЗ в колледже, сроки практики определены графиком учебного процесса.

Прохождение обучающимися практической подготовки с указанием сроков и руководителей, закрепляется приказом директора колледжа.

Практическая подготовки имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта практической работы обучающихся по профессиям и специальности.

Прохождение практической подготовки в форме учебной практики по получению первичных навыков осуществляется в производственных мастерских колледжа по профессиям: портной; закройщик; парикмахер; повар, кондитер; продавец, контролер-кассир; специальности - технология парикмахерского искусства.

Оценивая сохранность оборудования, бережливое отношение к инструментам, экономному использованию материалов, электроэнергии, учебная практика ведется на должном уровне.

Практическая подготовка, в форме производственной практики включает в себя практику по профилю профессии/специальности и преддипломную практику, у обучающихся осваивающих программы ППССЗ.

Практику по профилю профессии/специальности и преддипломную практику обучающиеся проходят на основании заключенных договоров с предприятиями различных форм собственности г. Симферополя и Республики Крым. Всего на предприятиях различных организационноправовых форм предоставлено более 30 баз практик.

Колледж поддерживает тесные связи с базовыми предприятиями: ООО «Байкал», ООО «Четыре сезона», ООО «Сбалансированное питание», ООО «Ричнет», ООО «СШФ Арден», ИП Панина, ИП Сваричевская, швейное предприятие «Квартет», ООО «Галант Текстиль», , парикмахерский салон «Эльфийский», «Фабрика грез», парикмахерская «Чародейка», салон красоты «Шарм», маркеты «Яблоко», «Пуд», «Ашан», «Метро» и другие.

При направлении обучающихся на производственную практику им выдается: программа практики, дневник практики, аттестационный лист. После прохождения практики обучающиеся сдают дневник практики и

аттестационный лист руководителю практики от колледжа. Перед прохождением практики с обучающимися проводится инструктаж.

На основании анализа дневников практики следует отметить, что обучающиеся колледжа получают положительные отзывы о своей теоретической и практической подготовке и добросовестном отношении к своим трудовым обязанностям.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности К самостоятельной трудовой выпускной деятельности, также подготовку К выполнению a на квалификационной работы и сдаче демонстрационного экзамена.

Контроль за качеством организации и проведением практической подготовки осуществляется руководителями практики, мастерами производственного обучения от колледжа путем проверки посещаемости и выполнением необходимых работ с обучающимися, а также закрепленными специалистами и наставниками организаций.

Прохождение производственной практики обучающимися на предприятиях в 2023 году:

Количество обучающихся, которые проходили производственную практику					
всего	из них несовершеннолетних	из них детей-сирот			
434	149	21			

По результатам производственной практики проводится дифференцированный зачет при условии положительного заключения в аттестационном листе от руководителя практической подготовки от организации по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника.

За аттестуемый период во время прохождения обучающимися практической подготовки случаев производственного травматизма не было.

Трудоустройство:

Количество выпускников за 2023 год – 287 человек

трудоустроено -211 человек

ИП- 1 человек

Оформили самозанятость – 31 человек Продолжили обучение – 25 человек

Служат в армии – 5 человек

Находятся в декретном отпуске – 8 человек

Находятся в поиске работы – 6 человек

С целью популяризации рабочих профессий в Республике Крым ежегодно профессионального чемпионаты мастерства. Обучающиеся проводятся колледжа активно вовлечены в данный процесс. В 2022-2023 уч. году приняли участие в соревнованиях 24 человека, 15 из них стали призерами Регионального чемпионата. Первые места заняли 6 обучающихся по Парикмахерское искусство Юниоры, Парикмахерское компетенциям искусство, Технологии моды, Дизайн модной одежды, Поварское дело Юниоры, Выпечка осетинских пирогов. Вторые места заняли 5 обучающихся по компетенциям - Выпечка осетинских пирогов, Поварское дело, Дизайн модной одежды, Технологии моды, Парикмахерское искусство Юниоры. Третьи места заняли трое обучающихся по компетенциям - Парикмахерское искусство Юниоры, Технологии моды, Дизайн модной одежды. Один обучающийся по результатам Регионального чемпионата получил медаль «За профессионализм».

В 2022-2023 уч. году обучающиеся колледжа – победители Регионального чемпионата «Молодые профессионалы» приняли участие в Отборочных соревнований на право участия в Финале X Национального Чемпионата компетенциям «Парикмахерское искусство» Юниоры, России «Молодые профессионалы» Ворлдскиллс Россия, по «Технологии моды», «Выпечка

осетинских пирогов», «Дизайн модной одежды и аксессуаров», «Поварское дело» Юниоры, «Парикмахерское искусство».

Итогами данных соревнований стали серебряная медаль участнице Османовой Султание (наставник Ибрагимова Н.Э- мастер п/о) по компетенции «Выпечка осетинских пирогов», г. Ардон Северная Осетия и Алания, медальон «За профессионализм»- Семеха Илоне (наставник Буева Ф.- мастер п/о) в городе Санкт-Петербург в ГБПОУ Академия индустрии красоты «Локон».

Соревновались в профессиональном мастерстве и педагогические работники колледжа. Так, в конкурсе «Мастер года» - мастер п/о Полюхович Т.В. заняла второе место в Республике Крым.

В конкурсе профмастерства по компетенции «Поварское дело» заняла третье место мастер п/о Попова И.С.

В 2022-2023 уч. году в рамках предоставления платных образовательных услуг по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих осуществлялась подготовка по следующим профессиям:

- 1. 16675 «Повар» 39 человек;
- 2. 16437 « Парикмахер» 45 человек;
- 3. 12156 «Закройщик» 10 человек;
- 4. 16909»Портной» -5 человек;
- 5. Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг 9 человек.

Всего – 108 человек.

С 2021 года в колледже осуществляется повышение квалификации по Дополнительной профессиональной программе «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс». Всего за 2022-2023 уч. год прошли обучение по вышеназванной программе – 40 человек.

Анализ работы Базовой профессиональной образовательной организации и Регионального центра движения «Абилимпикс» в Республике Крым за 2022 год

Базовая профессиональная образовательная организация (БПОО) ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

оказывает методическую и практическую помощь профессиональным образовательным учреждениям Республики Крым в проведении мероприятий, направленных на профориентацию, обучение и трудоустройство выпускников с инвалидностью и ОВЗ. Проводится ежегодный анализ численности инвалидов и лиц с ОВЗ в БПОО и ПОО Республики Крым, принятых на обучение, обучающихся, завершивших обучение по программам СПО и ПО. В Республике Крым увеличена численность обучающихся с инвалидностью по образовательным программам среднего профессионального образования: в 2020 году обучались — 189 чел., в 2021 году - 225 чел., в 2022 году — 282.

В 2022-2023 ч. году в колледже обучались 45 человек по адаптированным программам профессионального обучения для детей с ограниченными возможностями здоровья и 18 человек по программам СПО (из них: по слуху - 2 чел., ОДА – 4 чел., умственная отсталость - 1 чел., аутизм- 6 чел., соматические заболевания — 5 чел.). ОВЗ — 18 чел. По программам профессионального обучения для лиц с ОВЗ по профессии «Портной» -15 чел. и по профессии «Оператор электронно- вычислительных и вычислительных машин»- 15 чел.

В колледже (БПОО) реализуется комплекс мер по профессиональной ориентации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Разработан План профориентационной работы базовой профессиональной образовательной организации, обеспечивающей поддержку региональной системы инклюзивного профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по привлечению их на обучение по программам СПО и профессионального обучения на 2021-2023 годы (утвержден директором колледжа Приказ от 25.01.2021 № 17-О).

Созданы профориентационные видеопрезентации, видеоролики, посвященные профессиям и специальностям, по которым проводится обучение в БПОО и регионе.

Работает «горячая линия» по приему на обучение, организации работы с обучающимися с инвалидностью и лиц с ОВЗ для педагогов, мастеров производственного обучения, родителей и обучающихся. Консультации проводятся очно или по телефону, по электронной почте или в социальных сетях, в целях выбора профессии/специальности с учетом способностей и склонностей абитуриентов с инвалидностью и лиц с ОВЗ.

БПОО проведены мероприятия по популяризации получения СПО и ПО:

- 03.10.2022- День отрытых дверей «Безграничные возможности», мероприятие «Ночь на фабрике» (115 обучающихся);
- 08.12.2022 республиканская конференция «Комплексное сопровождение детей с особыми образовательными потребностями», в которой приняли участие 68 человек (специалисты органов управления образованием, руководители, педагоги, специалисты сопровождения образовательных организаций, руководители и специалисты психолого-медико-педагогических комиссий, родители (законные представители) детей с ОВЗ.

БПОО ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» принял участие во Всероссийском конкурсе практик инклюзивного профессионального образования высшего И среднего В номинации «Профориентационная работа среди обучающихся в условиях инклюзивного образования». Участие В региональном Всероссийской этапе премии «Родительское спасибо», которая учреждена Общероссийской общественной организацией "Всероссийская организация родителей детей-инвалидов и инвалидов старше 18 лет с ментальными и иными нарушениями, нуждающихся интересов". В представительстве своих

https://vk.com/svpusid?w=wall44557189_5212

https://vk.com/club210400694?w=wall-210400694_129

Организовано взаимодействие БПОО с социально ориентированными некоммерческими организациями с целью развития партнерских отношений по развитию инклюзивного образования, профориентации инвалидов,

социализации детей-инвалидов, детей с особыми возможностями здоровья: Крымской республиканской организацией общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного Знамени общество слепых»; Крымской республиканской общественной организацией родителей детей-инвалидов «РОСТ»; Благотворительным фондом помощи семьям, воспитывающим детей с особенностями развития «Особый взгляд»; Региональным отделением Всероссийской организации родителей детейинвалидов и инвалидов старше 18 лет с ментальными и иными нуждающихся представительстве нарушениями, В своих интересов Республике Крым (РО ВОРДИ в РК); Государственным бюджетным учреждением Республики Крым, осуществляющим обучение, «Крымский республиканский центр психологопедагогического и медико-социального сопровождения» (ПМПК).

На уровне субъекта ведется работа в соответствии с Распоряжением Совета министров Республики Крым от 26 ноября 2015 года № 1143-р «Об утверждении плана мероприятий («дорожной карты») Республики Крым по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и предоставляемых на них услуг на 2016-2030 годы», проводится работа по созданию условий для повышения уровня доступности, обеспечения равных возможностей профессиональное образование реализации права на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, а также по созданию универсальной безбарьерной среды в профессиональных образовательных организациях Республики Крым. В рамках Государственной программы труда и занятости населения Республики Крым реализуется подпрограмма «Сопровождение инвалидов молодого возраста при получении содействие профессионального образования В последующем И Постановлением трудоустройстве», утвержденная Совета министров Республики Крым от 7 ноября 2017 года N 575(с изменениями на 17 декабря 2020 года).

В 2022-2023 уч. году в Республике Крым на основе Формы (листа) зданий оценки архитектурной доступности профессиональных образовательных организаций проведен анализ обеспечения доступности зданий ПОО для обучения лиц с инвалидностью и OB3 не менее 3-х нозологических групп (нарушения зрения, нарушения слуха, нарушения В 36 опорно-двигательного аппарата). мониторинге участвовали образовательных учреждений среднего профессионального образования.

Во всех профессиональных образовательных учреждениях разработаны Ha 01.09.2022 Паспорта доступности объектов. года количество образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования, обучающих инвалидов и с OB3изменилось. На обучение поступили 342 человека с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья. По состоянию на 01.09.2022 года 9 профессиональных образовательных учреждений имеют в наличии учебные пособия и дидактические материалы, оснащены специальными техническими средствами обучения коллективного и индивидуального пользования для обучения лиц с ОВЗ, инвалидов различных нозологий.

С целью сетевого взаимодействия заключены Соглашения о взаимодействии образовательных учреждений в сфере инклюзивного образования с 32-я ГБПОУ Республики Крым, реализующих программы среднего профессионального образования

году педагогические работники прошли курсы В 2022-2023 уч. повышения квалификации по программам, предусматривающим основы взаимодействия с обучающимися с инвалидностью различных нозологий и лицами с ограниченными возможностями здоровья. В рамках Соглашения № 20 декабря 2021 года между ОГАПОУ «Белгородский 33/54-2021 индустриальный колледж» (РУМЦ) и ГБПОУ РК «Симферопольский колледж дизайна» (БПОО), ОГАПОУ сферы обслуживания «Белгородский индустриальный колледж» организовал курсы повышения квалификации для педагогических сотрудников профессиональных образовательных организаций Республики Крым по программе «Психолого-педагогическое сопровождение OB3 профессиональных инвалидов И ЛИЦ c В образовательных организациях»(36ч) - 39 человек: курсы повышения квалификации по дополнительной профессиональной программе «Подготовка региональных экспертов конкурсов профессионального мастерства «Абилимпикс» (72 ч) на базе Регионального центра развития движения "Абилимпикс" в Республике Крым ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» прошли 40 чел.. Федеральный методический центр по инклюзивному образованию федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (далее - ФМЦИО) в 2022-2023 уч. обучение по программе повышения квалификации «Современные году подходы к организации и внедрению инклюзивной среды в образовательных организациях» с применением дистанционных образовательных технологий в объеме (72 ч)- 1 чел.. Прошли обучение: по программе Введение в тифлокоментирование (36ч)- 1 чел., по программе Подготовка национальных экспертов "Абилимпикс" (72ч) - 4 чел.

Функционирует и системно обновляется информация на официальном сайте БПОО: http://svpusois.ru/?page_id=11775 и ПОО в разделе Доступная выставляется информация абитуриентов. Информация среда, ДЛЯ 0 ПО возможности получения СПО отражается странице Вк на https://vk.com/svpusid?w=wall-44557189 5008

Информация отражается в СМИ:

https://trkmillet.ru/v-simferopole-prokhodit-regionalniy/

https://vesti-k.ru/tv/2022/04/20/sorevnovaniya-dlya-invalidov-abilimpiks-proshli-v-krymu/

Медиаматериалы доступны по ссылке: https://disk.yandex.ru/d/4FiY7RhW2y7J_ghttps://vk.com/album44557189_28405158

На сайте БПОО функционирует кнопка «для слабовидящих», группа Вк https://vk.com/svpusid

С целью профессиональной и социальной адаптации обучающихся из числа инвалидов и лиц с OB3 проведены:

- библиотечные уроки, классные часы, мероприятия к знаменательным датам: к Дню Республики Крым, «Поющий нерв эпохи» - творчество В.Высоцкого, день памяти Амет-Хана Султана, ежегодный фестиваль «Фантазии без границ -2023», к Дню Защитника Отечества, VI Крымский чемпионат «Абилимпикс» - конкурс профессионального мастерства среди людей с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья, мероприятия к Дню 8 Марта, посещение музея истории трамвая и троллейбуса в Симферополе, к Дню воссоединения Крыма с Россией, челлендж, посвящённый Всемирному дню поэзии, участие в международной акции «Час Земли», к Дню смеха, к 60- летию полета в космос, экскурсии в колледже, приглашение учащихся 9-10 классов МБОУ «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №16 для детей с нарушениями речи», к Российскому дню «Анимации», участие во Всероссийском субботнике, к Дню славянской письменности и культуры, мероприятия к Дню Победы, участие во посвященном Дню молодежи, участие в Международном флешмобе, военнотехническои форуме «Армия», Международному К ДНЮ благотворительности, к 80- летию начала блокады Ленинграда, к Дню солидарности в борьбе с терроризмом, участие в ежегодной республиканской благотворительной акции "Белый цветок", отборочный этап VII Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», к Дню учителя, к Дню народного единства.

Согласно Плану мероприятий ПО содействию трудоустройству выпускников с инвалидностью и ОВЗ, в том числе участников конкурсов «Абилимпикс» в Республике Крым на 2021- 2023 годы (утвержден директором колледжа Приказ от 25.01.2021 № 17-О), организована работа по размещению резюме выпускников с инвалидностью и лиц с ОВЗ, в том числе участников чемпионатов «Абилимпикс» на базе Единой цифровой платформы в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России». Информация об участниках региональных, национальных чемпионатов от Республики Крым, в том числе участниках чемпионатов прошлых лет внесена в информационную систему Национального центра «Абилимпикс», всего 247 человек. 2 раза в корректировка трудоустройства месяц проводится данных, В части выпускников - участников чемпионатов.

В 2022-2023 уч. году выпуск обучающихся с инвалидностью в Республике Крым составил 60 человек, из них трудоустроены по договорам с работодателями 40 человек, 14 продолжают обучение по программам высшего образования, 5 - не трудоустроены по состоянию здоровья, 1- в местах лишения свободы.

Базовая профессиональная образовательная организация (БПОО) ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» оказывает методическую и практическую помощь профессиональным образовательным учреждениям в проведении мероприятий, направленных на трудоустройство выпускников с инвалидностью и ОВЗ. С целью обеспечения взаимодействия БПОО со службами занятости для повышения доли трудоустроенных инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья подписано Соглашение о взаимодействии и сотрудничестве с Государственным казенным учреждением Республики Крым «Центр занятости населения».

Ход реализации подпрограммы «Сопровождение инвалидов молодого возраста при получении ими профессионального образования и содействие в

последующем трудоустройстве», 2 раза в год контролируется по целевым индикаторам и показателям реализации программных мероприятий.

Команда Республики Крым приняла участие соревнованиях Подготовительного этапа Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди людей с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» 2022 года президентской платформы «Россия – страна возможностей», по 15 компетенциям (всего 18 человек). Соревнования проходили в очно-дистанционном формате в Республике Крым с 19 по 28 сентября на базе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна». В финал Национального чемпионата прошли Наргиза Мафис кызы Ражапова – участница по компетенции «Портной» в категории «Студент» и Анастасия Малакан – участница по компетенции «Массажист» в категории «Специалист».

В очном этапе Объединенного Национального чемпионата ПО профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» с 26 октября по 02 ноября 2022 года в г. Москве от Республики Крым участвовали 2 человека. Выпускница ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания И дизайна» НаргизаМафис кызы Ражапова – участница по компетенции «Портной» в категории «Студент» завоевала призовое 3 место. В компетенции «Массажист» в категории «Специалист» участвовала Малакан Анастасия Васильевна, член республиканская организация общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское Ордена Трудового Красного знамени общество слепых» и получила диплом призового 3 места. Данные о победителях внесены на портал Национального центра развития движения «Абилимпикс.

Победители Объединенного Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья «Абилимпикс» (2022 года) Наргиза Мафис кызы и Ражапова Малакан Анастасия Васильевна получили сертификаты на сумму 50000 руб. каждая.

На базе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» функционирует центр обучения региональных экспертов «Абилимпикс».

Центром обучено в 2022 г. 40 региональных экспертов «Абилимпикс». Основные задачи на 2023 год:

- реализация Плана мероприятий («дорожная карта») по повышению значений показателей доступности и предоставляемых услуг для лиц с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» на 2021 2023 гг.;
- выполнение целевых показателей Межведомственного комплексного плана мероприятий по повышению доступности среднего профессионального и высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе профориентации и занятости указанных лиц на территории Республики Крым на период 2022 2030 гг.

Оценка качества кадрового обеспечения

Организационная структура колледжа состоит из административноуправленческого персонала, учебно-воспитательной части, учебнопроизводственной части, отдела инклюзивного образования, общего отдела, бухгалтерии, отдела по безопасности, хозяйственного отдела. Возглавляет колледж директор колледжа. Фактический штат работников составляет 134 человека.

Образовательный процесс в колледже обеспечивает высококвалифицированный штат педагогических работников в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов в количестве 72 человек (обеспеченность педагогическими кадрами составляет 100%). Из числа

педагогических работников: мастера производственного обучения — 30 человек, преподаватели — 32 человека. По каждой образовательной программе работают штатные преподаватели.

Образовательный ценз педагогических работников:

- -с высшим образованием 62 чел. (86%);
- -со средним специальным образованием 12 чел. (16,7%);
- -профессиональное образование, педагогическое 10 чел. (14%);
- -педагогические работники, освоившие программы дополнительного профессионального образования 42 чел.;

Из общего числа (72 чел.) педагогических работников 48 чел. имеют категории:

- высшую квалификационную категорию: 35 чел. (48,6%)
- первую квалификационную категорию: 12 чел. (16,7%)
- ученое звание доцент: 1чел.(1,4%).

Возрастная структура преподавателей (32 чел):

```
25-29 лет -2 чел.;
```

30-39 лет -3 чел.:

40- 49 лет -8 чел.;

50-59 лет 7 чел.;

60- и более лет -11 чел.

Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет (10 чел.) в колледже составляет 10%.

Повышение квалификации педагогического коллектива осуществляется в соответствии с перспективным планом. Курсы повышения квалификации прошли 9 педагогов в Крымском республиканском институте постдипломного педагогического образования и ГБПОУ РК «Крымский центр развития профессионального образования». Преподаватели проходят повышение квалификации каждые 3 года, объём курсов составляет не менее 72 часов.

Коэффициент текучести кадров из числа педагогических работников составляет 3,1% в год. Текучесть кадров находится на уровне естественной текучести, что способствует обновлению коллектива и не требует принятия дополнительных мер.

Комплексная программа развития колледжа направлена на совершенствование кадрового потенциала: обеспечение кадрового состава высококвалифицированными педагогами, мотивированными колледжа постоянному профессиональному росту. Для достижения этих целей колледже решаются следующие задачи: разработка системы привлечения к учебной деятельности высококвалифицированных специалистов ведущих предприятий, профессиональное и психологическое сопровождение молодых специалистов в период их адаптации в коллективе колледжа.

Педагогические работники колледжа имеют отраслевые награды и поощрения: Почетное звание «Заслуженный работник образования Автономной Республики Крым», Почетная грамота Министерства образования, науки и молодежи Автономной Республики Крым, нагрудные знаки «Работник образования года», «Ветеран профтехобразования СССР», Почетная грамота Совета министров Автономной Республики Крым, Почетная грамота Совета министров Республики Крым, Грамота Президиума Государственного совета Республики Крым.

Кроме того, большая роль в программе отведена совершенствованию кадрового потенциала через новые механизмы повышения квалификации, системное индивидуальное планирование работы, эффективную систему мотивации и стимулирования труда.

Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.04.2014 г. № 276; Положением об утверждении нормативных документов, регламентирующих проведение

аттестации педагогических работников образовательных организаций Республики Крым, утвержденным приказом Министерством образования, науки и молодежи РК от 28.10 2014 № 327

Аттестация на присвоение квалификационной категории организована Республиканской аттестационной комиссией Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым, в 2022 году прошли аттестацию 6 педагогических работников.

Библиотечно-информационное обеспечение

Библиотека является одним из структурных подразделений колледжа Общая площадь основного помещения составляет 185,8 кв.м (абонемент, читальный зал, книгохранилище).

Библиотека имеет компьютерную и копировальную технику, оснащена шестью компьютерами (с цензорами), дивиди плэйером, телевизором «Самсунг» и плазменным телевизором «Элджи». Читальный зал рассчитан на 60 посадочных мест, имеется доступ к информационным справочным и поисковым системам, электронным образовательным ресурсам и профессиональным базами данных.

Положительный момент использования их — проведение в библиотеке: вебинаров, занятия по общеобразовательным предметам с использованием мультимедийной установки, классных часов, единых всероссийских занятий, возможность самоподготовки для обучающихся, проживающих в общежитии.

Библиотека в своей деятельности руководствуется следующими документами:

- -Закон РФ «Федеральный закон «Об образовании в Российской федерации», Национальный проект «Образование» (Сроки реализации: 01.01.2019 31.12.2024);
 - -Закон «О библиотечном деле, «Положение о библиотеке в РФ»,
 - «Концепция программы поддержки детского и юношеского чтения в РФ;
- -Закон РФ «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

Нормативно-правовыми актами Российской Федерации, типовыми правилами пользования библиотекой, локальными актами: «Положение об информационно-образовательной среде», «Положение о библиотеке и библиотечном фонде библиотеки».

Книжный фонд библиотеки состоит из различных видов отечественных и зарубежных изданий (учебной, юридической, методической, литературоведческой, научной, справочной, художественной и др. литературы), электронных документов, аудио и видеокассет, периодических изданий.

Используются только учебники, включенные в ФПУ (Федеральный перечень учебников) в соответствии ФГОС СПО и ФГОС по среднему общему (ΦΓΟС ΦΓΟC библиотечный образованию COO) Согласно укомплектован печатными электронными изданиями И дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет с грифом Министерства образования РФ. В наличии учебники из ФПУ в общеобразовательном цикле СПО с обеспеченностью каждого обучающегося.

Библиотечный фонд всего 49089: 9342 - учебная; учебно-методическая - 2490 экз. Общеобразовательные учебники - 4214экз. Всего ЭУ-315 экз., из них по общеобразовательным дисциплинам - 60-э.у. По профессиям: «Парикмахер»: 255 экз., 150э.у., 100 учеб. пособий; «Повар, кондитер»: 208 экз. книг, 165 эу., 402 экз. учеб. пособия; «Продавец: контролер-кассир»: 93 экз. учебников, 75-э.у., 80 учеб. пособий; «Портной»: 179 экз. учебников, 75 э. у., 220 учеб. пособий; «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»: 10 экз.; 45 э. у. В библиотеке проводится работа по дальнейшему комплектованию новыми учебниками по общеобразовательным предметам по программе ТОП-50.

Обновление: НкЮжФ-000188-22 от 10.11.2022 - 48 экз. учебников по профессии «Портной». Фонд библиотеки формируется в соответствии с учебными планами, рабочими программами учебных дисциплин и модулей.

Фонд библиотеки обновляется за счет новых поступлений и списание Из фонда было исключено 108 экземпляров vстаревшей литературы. Bce учебники непрофильной литературы. имеют гриф Министерства образования РФ. Комплектование книжного фонда библиотеки осуществляется «Урал-Пресс через издательства $\text{HO}\Gamma$ ». «Академическая книга» И «Просвещение».

Централизованно через Министерство образования, науки и молодежи РК согласно письму Министерства образования и науки РК № 1085 от 11.11.2021 года получено и оприходовано в 2022 году 4150 экземпляров учебников по общеобразовательным предметам.

Оформлена подписка на газеты и журналы. Библиотека получала следующие периодические издания: газеты «Крымские известия», «Крымская газета», журналы: «Техника и вооружение вчера, сегодня, завтра», «Вестник Образования России», «Парикмахер - стилист -визажист», «Вurda», «Торт Деко» ,«Управление магазином» .Для работы с обучающимися с ограниченными возможностями был выписан журнал «Доступная среда».

В библиотеке имеется два каталога — алфавитный и систематический, с которыми ведется постоянная работа. Для более полного удовлетворения запросов читателей дополнительно ведутся различные вспомогательные картотеки: систематическая картотека статей, картотека периодики, специальная персональная литературная картотека.

Главным работы библиотеки направлением колледжа как информационного обучающимся, центра является оказание помоши преподавателям обучения И мастерам производственного В учебновоспитательном процессе.

Библиотека является информационным центром нашего образовательного учреждения. Она работает в тесном контакте с методическим отделом колледжа и функционирует как традиционная библиотека с элементами медиатеки, поддерживает и обеспечивает образовательный процесс.

Библиотека в 2022-2023 учебном году активно работала в помощь учебному процессу. Совместная работа с педагогическими работниками, мастерами производственного обучения, классными руководителями учебных групп, педагогами дополнительного образования позволяет успешно работать по внедрению ФГОС и обеспечивать выполнение основных функций библиотеки и основных направлений воспитательной работы. Приоритетными направлениями работы библиотеки являются: гражданско-патриотическое, нравственно - правовое и трудовое воспитание обучающихся.

Библиотека активно участвует и в проведении занятий, уроков мужества, классных часов и в том числе по тематике « Разговора о важном». Она активно участвовала в проведении уроков о военной операции России на территории Украины: «Сражение за жизнь. Военным врачам и медсестрам посвящается..», «А поле битвы-сердца людей. О военных корреспондентах», «Герои нашего времени. А.Панкратов» Был проведен Федеральный урок «Антироссийские экономические санкции и их влияние на отечественную экономику». «Без срока давности» под таким девизом прошли мероприятия, посвященные Великой отечественной войне: «День блокады Ленинграда», «Великая снятия Сталинградская битва», «Za мир без нацизма. За Россию»

На сегодняшний день за 2023 год в библиотеке было проведено 40 различных мероприятий совместно с преподавателями, классными руководителями и мастерами учебных групп. В работе использовались различные формы работы с читателями, позволяющие сделать мероприятие интересным, запоминающимся. Для их организации были привлечены сами обучающиеся, презентации, накопительный материал тематические папки, сообщения, видеофильмы, интересные факты из интернета.

Мероприятия были посвящены знаменательным и памятным дням:

- «День Народного Единства»;
- -«200-летие со дня рождения Н.Я. Данилевского»;
- -«Конституция Российской Федерации Основной закон государства»;

- -«Недемократические режимы. Возрождение нацизма и фашизма сегодня борьба с ним »;
 - -«Поэзия и поэты Серебряного века»;
 - -«31 октября Международный день Черного моря»;
 - -«Этика взаимоотношений педагога и обучающихся»;
- -«24 сентября День флага и герба Республики Крым»; -«8 сентября Международный день грамотности»;
 - -«Государственные символы Российской Федерации».

В работе библиотеки используются различные формы работы. 27 декабря 2022 года была проведена конференция для обучающихся № 221 группы к 100-летию со дня образования СССР (преподаватель Пашкевич Л.Ф.). Была оформлена тематическая выставка. Но особый интерес вызвали имеющиеся атрибуты той эпохи, эпохи СССР: пионерский галстук, комсомольский значок, профсоюзный билет, первомайские флажки, значки, поздравительные открытки, журналы тех лет, деньги, пластинки и фотографии- все это помогло воссоздать «дух того времени», окунуться в историческое прошлое.

К 200-летию со дня рождения Н.Я.Данилевского было проведено занятие (преподаватель Пашкевич Л.Ф.) в виде круглого стола для обучающихся первого курса гр.№211.

Актуальной теме борьбе с фальсификацией истории Второй мировой войны и проявлениям неонацизма, русофобии и расизма был посвящено занятие по истории (преподаватель Климова М.В.), которое прошло в библиотеке колледжа. Не остается незамеченными ни один праздник, связанный с нашей малой родиной Крымом: «День флага и герба Республики Крым», «Международный День Черного моря» и, конечно же, «День республики Крым». Этому дню был посвящен Единый урок, который проходил в библиотеке колледжа с участием почетных гостей: администрацией колледжа и депутатом Государственного Совета Республики Крым А.А.Шуваловым.

Уже несколько лет подряд библиотека активно работает с преподавателем физики и астрономии Палагай Н.Г. Проводятся интересные совместные занятия, посвященные истории и достижениям советской космонавтики и современной российской науки. Для лучшего усвоения материала проводятся квесты и интеллектуальные викторины.

Особенно обучающимся запомнилось мероприятие — открытое занятие или традиционная литературная гостиная в библиотеке, посвященная поэтам Серебряного века (преподаватель Вовк О.А.). Занятие проходило в читальном зале библиотеки, где была оформлена выставка в духе той эпохи и символичное кафе «Бродячая собака». Обучающиеся были одеты по моде того далекого времени и читая стихи, представляли поэтов и поэтесс Серебряного века, вели дискуссию и выступали в роли оппонентов. Была отмечена работа по развитию творческих способностей обучающихся через театрализацию по воспитанию интереса к русской культуре и истории.

В этом учебном году были организованы выставки и просмотры литературы, открытые тематические полки, стенды в фойе учебного корпуса:

- -«К столетию русского ученого, физика Н.Г.Басова»;
- -«Молодежь против коррупции»;
- -«Души прекрасные порывы»;
- -«Крымская война 1854-1855г.г.»;
- -«И это все о нас.17 октября 1940 года День рождения колледжа»;
- -« 8 октября Всемирный день охраны мест обитания»;
- -« В.А.Сухомлинский. Все начинается с учителя»;
- -«Живой язык родного слова»;
- -«Россия против террора!»;
- -«Государственная символика России».
- -«Открытое окно в мир»;
- -«Тайна Высоцкого»;
- -«Медаль Сталинграда»;

В библиотеке колледжа проводятся совместные мероприятия, лекции и встречи с интересными людьми, лекторами, сотрудниками прокуратуры, МВД Крыма, Территориальной Избирательной Комиссии Центрального района, воинских частей, представителями Росгвардии России, благотворительных фондов, региональной общественной организации «Союз пограничников Крыма», Центра по противодействию экстремизма ФСБ РК и сотрудниками городских библиотек. Согласно договору 0 социальном партнерстве обучающиеся нашего колледжа с удовольствием посещают городские библиотеки им. А.С. Пушкина и им. И.Франко, участвуют в проводимых ими мероприятиях.

Лекторы из «Центра общественного здоровья» совместно с сотрудниками КРУНБ им. И.Франко провели мероприятие по профилактике употребления курительных смесей подростками и Здоровому Образу Жизни.

Перед старшекурсниками выступали представители региональной общественной организации «Союз пограничников Крыма» с лекцией «СВО. Специальная военная операция».

Работники Центральной прокуратуры Симферополя выступили с лекцией о профилактике преступности среди несовершеннолетних.

В работе библиотеки наблюдается принцип цикличности в проведении мероприятий. Многие из них проводились для нескольких групп обучающихся всех курсов на обеих территориях. Это относится к Всероссийским Единым урокам, урокам мужества, Воинской славы России и т д.

Воспитательная работа

Воспитательная работа в колледже является неотъемлемой частью образовательного процесса. Большое внимание уделяется формированию кадрового обеспечения воспитательного процесса. В колледже сложилась структура воспитательного отдела, которую представляют: заместитель директора по учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, мастера производственного обучения,

руководители физического воспитания, воспитатели общежития, библиотекари, педагоги дополнительного образования.

Воспитательная работа строится на основе Конституции РФ, Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ-273, «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», ФГОС, Устава техникума и Концепции воспитательной работы, которая ориентирована на создание воспитательного пространства в целях обеспечения социальнокультурного и профессионального самоопределения обучающейся личности. Главная цель воспитательной работы колледжа: создание условий для формирования духовно развитой, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей на уровне достижений культуры, умеющей ориентироваться современных условиях. Формирование В человекагражданина, патриота через реализацию целевых программ.

Основной целью воспитательной работы является развитие молодежного творчества, инициативы и активной гражданской позиции обучающихся.

Для реализации поставленной цели были сформулированы следующие задачи воспитательной деятельности:

- -создать условия для творческого самовыражения и самореализации обучающихся и педагогических работников;
- -прививать интерес к избранной профессии, развивать профессиональноважные качества личности;
- -развивать активную гражданскую позицию и гражданское самосознание;
 - -создавать демократический уклад и правовое пространства в колледже;
 - -поддерживать активность обучающихся;
- -развивать лидерские качества и привлекать Студенческий совет к решению социально-значимых проблем в учебном заведении.

Для реализации поставленных задач были определены приоритетные направления, через которые осуществлялась и осуществляется воспитательная работа.

Основные направления деятельности:

- формирование традиций колледжа;
- формирование гражданско-патриотического самосознания через участие в городских и республиканских смотрах конкурсах и акциях социальной направленности (в реализации приоритетных проектов, смотрах конкурсах, организаторами которых выступают Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым, ГБОУ ДПО РК «Крымский центр развития профессионального образования»);
- социальное (содействие решению социальных проблем обучающихся, участие в благоустройстве колледжа);
 - развитие творчества молодежи;

-формирование здорового образа жизни обучающихся, спортивнооздоровительная работа, реализация проекта «Мы — здоровая нация»; формирование и обучение студенческого актива.

Воспитательная работа организована в соответствии с годовым планом работы колледжа. Реализуется под руководством классных руководителей, воспитателей, преподавателей педагогов дополнительного образования. Классными руководителями были разработаны социальные паспорта групп, планы воспитательной работы, велись дневники педагогических наблюдений, проводилась активная работа с родителями, посещение обучающихся на дому. Вся эта работа позволила сформировать группы в единый коллектив, активизировать обучающихся к участию в различных массовых мероприятиях.

Большое внимание уделялось проведению классных тематических часов и Единых уроков, посвященных памятным датам России и Республики Крым. Использовались материалы сайта «Единый урок. РФ», проводятся еженедельный цикл внеурочных занятий «Разговоры о важном», открытые

классные часы у памятников историии и культуры г. Симферополя (памятник Вежливым людям, памятник Героям народного ополчения, памятник погибшим в Афганистане, Памятник Неизвестному солдату, памятник АметХану Султану, А.В. Суворуву, В.С.Высоцкому), посещается мемориал «Концлагерь Красный».

В соответствии с Годовым планом воспитательной раоты были проведены следующие мероприятия:

- Акции памяти, посвященные Международному дню борьбы с терроризмом,
 - Конкурс плакатов «Мы против коррупции»,
 - Фестиваль «Формула успеха моды».

Традиционными в колледже стали следующие мероприятия:

- Фестиваль «Фантазии без границ»,
- Конкурс букетов и поделок из природных материалов, посвященный Дню работников образования;
 - День благотворительности и милосердия;
 - День толерантности,
- участие в общегородском празднике «Когда мы едины, мы непобедимы»,
 - День народного единства России.

В целях формирования у подростков активной жизненной позиции, воспитания культуры, ответственности, патриотизма, расширения кругозора, создания условий для развития творческих способностей в колледже организована работа дополнительного образования по общеразвивающим образовательным программам. Дополнительное образование осуществлялось по следующим направлениям:

- техническое направление (кружок «Рукоделие», кружок «Современные цирюльники»);
- спортивное направление (секция «Волейбол», «Атлетическая гимнастика», «Ритмика,» «Настольный теннис»;

- художественное направление (танцевальная студия современного танца «Мечта», кружок «Искусство слова», «Эстрадный вокал», «Художественная хореография»;
 - туристско краеведческое направление (кружок «Исследователь»);
 - социально педагогическое («Лидер студенческого самоуправления»).

Дополнительным образованием охвачено 409 обучающихся, что составляет 50% от общего количества и 75% несовершеннолетних обучающихся. Педагоги дополнительного образования в соответствии с программами обучения не только обучали детей дополнительным навыкам по выше указанным направлениям, но и вместе с классными руководителями активно участвовали в общеколледжных, городских и республиканских мероприятиях, показывая отличные результаты.

В колледже создан и функционирует спортивный клуб «Спарта». Руководителем спортивного клуба назначен преподаватель физического воспитания Соломонян Лев Ашотович, мастер спорта России по восточным боевым единоборствам. Целью деятельности клуба «Спарта» является способствование формированию потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и спортом у обучающихся, а также развитие в колледже традиционных видов спорта, таких как волейбол, мини-футбол, легкая атлетика.

Работа проводилась в соответствии с утвержденным планом с задействованием в физкультурно-оздоровительных мероприятиях в режиме учебного дня. Обучающиеся были ознакомлены с техникой безопасности на уроках физической культуры. Была организована работа в секциях по волейболу, настольному теннису, ритмике, фитнесу.

Количество обучающихся в кружках и секциях спортивного направления - 160 человек. В течение 2022-2023 уч. года приняли участия в региональных соревнованиях в рамках проекта «Скажи наркотикам нет» по мини—футболу, участие в товарищеских встречах по баскетболу, волейболу.

За победу в региональном этапе Всероссийского онлайн-фестиваля «Трофи – ПРОФИ!» награждены дипломом 1 степени.

За 2 место по баскетболу в региональных соревнованиях отмечены грамотой.

За участие в фестивале ГТО 17 обучающихся колледжа награждены отличительными значками.

В октябре 2022-го учебного года проводилась плановая психодиагностика вновь прибывшего контингента, в ходе которой получены данные о особенностях темперамента психологических И приоритетном типе реагирования учащихся (опросник Леонгарда-Шмишека). психологического информированное выборочное анонимное добровольное Проведено социально¬психологическое тестирование студентов на немедицинское употребление ПАВ, которое не выявило обучаемых, склонных к аддиктивному поведению. Разработаны развивающие занятия с элементами тренинга, для акцентуациями характера обучающихся И сниженной самооценкой, направленные на улучшение коммуникативных навыков и формирование уверенности в себе.

Проведены профилактические беседы с приглашением специалистов по темам: «О незаконном обороте наркотических средств, опиатов и их вреде», «О недопустимости экстремизма и терроризма», «Насилие в семье: ответственность законных представителей», «О вреде табакокурения», «О недопустимости употребления алкогольной продукции, наркотических средств, психотропных веществ, курительных смесей», «Антитеррор, экстремизм, недопущение противоправных действий».

В реализации годового плана воспитательной работы были задействованы все педагогические работники колледжа: преподаватели, мастера производственного обучения, классные руководители, воспитатели, социальнопсихологическая служба. Большое внимание уделялось проведению классных

тематических часов и Единых уроков, посвященных памятным датам России и Республики Крым. Использовались материалы портала «Единый урок РФ».

Целями патриотического воспитания в колледже являются формирование у обучающихся патриотических чувств и сознания граждан Российской Федерации, проживающих в Республике Крым, развитие в них высокой социальной активности, гражданской ответственности, способности проявить себя в деле укрепления государства, обеспечении его жизненно важных интересов и устойчивого развития.

Патриотическое воспитание осуществляется посредством реализации комплексных мероприятий по взаимодополняющим друг друга направлениям: целях нравственно-патриотического воспитания заключены Соглашения о сотрудничестве с общественными организациями воинов-афганцев, Крымским штабом народного ополчения. Проводилась и проводится совместная работа по увековечиванию памяти погибших, уходу за памятниками, уроки мужества с и очевидцев афганской войны, приглашением участников ополченцами, депутатами Государственного Совета Республики Крым. Проведение уроков мужества у памятников, посвященных героическим событиям страны. Работа в проекте «Мы помним, как выглядит Знамя Победы. Хотят ли русские войны», участие в акции «Блокадный хлеб». Ведется поисковая работа с целью создания музея колледжа.

Содержание воспитательной работы по профилактике правонарушений и преступлений в колледже:

Диагностическая работа:

- мониторинг обучающихся при поступлении и во время его обучения;
- -выяснение социально экономических условий воспитания подростка;
- -внесение предложений и реализация программ реабилитации несовершеннолетних состоящих в банке данных;
 - -отслеживание промежуточных и конечных результатов;

Профилактическая и коррекционная работа:

-формирование потребности в получении знаний, способствующих благоприятному развитию и сохранению здоровья;

-активное воздействие на развитие личности и индивидуальности подростка, содействие стабилизации эмоционального уровня;

-работа с семьями;

-анализ результатов исследования с указанием конкретных мер и контроль за их выполнением.

Информационно-просветительская работа:

- -организация лекций специалистов, медиков;
- -встречи с инспектором ПДН и прокуратуры;
- -дни здоровья, декады по пропаганде здорового образа жизни, выпуск бюллетеней, плакатов;
- -ориентирование классных руководителей на мероприятия по этике общения, здоровье сберегающие и нравственные уроки;

-вовлечение «трудных» обучающихся в активную полезную деятельность: художественную самодеятельность, конкурсы профмастерства, самоуправление, занятия спортом, занятия в кружках.

Анализ работы по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся показал, что работа осуществляется в соответствии с планом работы учебного заведения, локальными актами, совместными планами работы ОПДН «Центральный», ЦСССДМ И другими органами системы профилактики г. Симферополя, Республики Крым. За каждой учебной группой закреплен классный руководитель и мастер производственного обучения, который учебной совместно cчастью осуществляют контроль успеваемостью обучающихся посещаемостью занятий, проводят И воспитательную работу и поддерживают связь с семьями обучающихся. Руководители групп в обязательном порядке ведут журнал педагогических наблюдений, в котором записывается вся работа, проведенная со студентами и их семьями, характеристика самого обучающегося и его семьи. В каждой группе составлен социальный паспорт и индивидуальная работа строится в соответствии с социальным и материальным положением обучающихся и их семей. Анализ деятельности социально-психологической службы.

В ходе проведения плановой психодиагностики вновь прибывшего контингента получены данные по скрининговому мониторингу «Скрытое неблагополучие», в котором приняло участие 189 обучающихся. Выявлена «группа повышенного педагогического внимания» из числа студентов групп первого курса, состоящая из 6 человек, среди которых 3 подростков с выраженным высоким уровнем цинизма. Проведена единая методика социально – психологического тестирования ЕМ СПТ 2022-2023 уч. году среди 250-ти группу, требующую человек, не выявившая повышенного педагогического внимания.

Разработаны развивающие занятия с элементами тренинга, для студентов с особенностями эмоционального реагирования на кризисные ситуации, направленные на улучшение коммуникативных навыков и общую стрессоустойчивость.

Для студентки, находящийся в социально опасной ситуации разработана и реализована ИПР на 4 занятия.

Проведены тематические просветительские занятия из цикла «Буллинг, скулшутинг, как проявление аутоагрессивного (суицидального) поведения», по теме «Кризисы в учебной группе, возможности решения конфликтов» среди студентов 3-го курса; развивающие занятия с элементами тренинга по подготовке к ГИА по теме «Тайны человеческой памяти» со студентами 2-го курса и «Противодействие идеологии терроризма и экстремизма» со студентами 1-го курса. Ко всемирному Дню борьбы со СПИДОМ проведены проведены беседы в рамках проекта #сдайтетестнаВИЧ# #Росмолодежь#, фотоотчеты размещены в социальных сетях.

В рамках проекта «Здоровая Россия – общее дело» проведены развивающие занятия (18) для студентов 1-3х курсов, направленные на

формирование здорового образа жизни и профилактику аддиктивного поведения.

Проведены развивающие занятия для педагогического коллектива и мастеров производственного обучения на основе принципов, возрастной психологии и концепции системно-деятельностного подхода «Профилактика профессионального выгорания педагогических работников».

Проведены 15 просветительских лекционных занятий с родителями, испытывающими трудности в общении с подростками по разъяснению особенностей эмоционального личностного реагирования во время течения кризиса подросткового возраста, предупреждению проявлений суицидального поведения, профилактике скрытого неблагополучия, тематическое занятие «Как узнать употребляет ли Ваш ребенок наркотики?», «Особенности со-зависимого поведения в подростковом возрасте», «Профилактика авитальной активности подростка», «Профилактика буллинга, кибербуллинга в молодежной среде».

Проведено 7 индивидуальных консультаций с психодиагностическим компонентом, 10 советов профилактики, по итогам которых объявлено 7 замечаний. На внутриколледжном учете на 19.12.2022 состоит 8 человек, в рамках межведомственного взаимодействия проведено 20 аудиторных занятий, направленных на профилактику распространения идеологии экстремизма, терроризма, совершение противоправных действий, участия в несанкционированных митингах.

Оценка материально-технической базы

Учебно-административный корпус Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и строительства» состоит из двух корпусов. Первый корпус общей площадью 6351 кв.м. располагается по адресу: 295015, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 54. и второй корпус находится по адресу: 295013, г. Симферополь, ул. Севастопольская 84., закрепленном за образовательным учреждением на праве собственности на

недвижимое имущество (Свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления № 90-90/016-90/016/987/2015-2204/1; № 90-90/016-90/016/987/2015-2194/1; № 90-90/016-90/016/987/2015-2198/1; № 90-90/016-90/016/987/2015-2192/1; № 90-90/016-90/016/987/2015-2190/1; № 90-90/016-90/016/987/2015-2190/1; № 90-90/016-90/016/987/2015-2102/1; № 90-90/016-90/016/987/2015-2206/1; № 90-90/016-90/016/987/2015-2102/1; № 90-90/016-90/016/987/2015-2102/1; № 90-90/016-90/016/987/2015-2200/1;), Свидетельства о государственной регистрации права оперативного управления второго корпуса № 90-90/016-90/016/987/2015-1240/1, 90-90/016-90/016/987/2015-1238/1).

Первый корпус колледжа имеет благоустроенное общежитие. Для проживания созданы все необходимые условия: осуществлен косметический ремонт комнат и мест общего пользования, имеются комнаты для самоподготовки, телевизионная комната. На каждом этаже имеется кухня, комната для личной гигиены, на первом этаже расположен душ.

Таким образом, общая площадь помещений используемых в целях организации и осуществления образовательной деятельности составляет 10316,4 кв.м.

В учебно-административном корпусе расположены: 17 аудиторий площадью 2612,9 кв. м., 13 учебныхмастерскихплощадью 883,7 кв. м. В общежитии расположены: библиотека с читальным залом на 30 посадочных мест для организации внеклассной (самостоятельной) работы обучающихся, общей площадью 131, 4 кв.м., а также спортивный зал площадью 481,2 кв.м. для организации занятий по физической культуре, спортивных секций, клубов, досуга обучающихся, спортивная площадка и т.п. Площадь помещений административно-хозяйственного и вспомогательного назначения составляет 471,76 кв.м.

Питание обучающихся осуществляется в столовой общей площадью 446,7 кв. м, включающей обеденный зал, рассчитанный на 140 посадочных мест, а также цеха для приготовления пищи, складские и подсобные помещения.

Социальное питание студентов, включая льготное питание отдельных категорий обучающихся на бесплатной основе, осуществляется столовой колледжа. Следует отметить, что все учебные кабинеты, учебнопроизводственные мастерские в основном оснащены необходимым для осуществления образовательной деятельности современным оборудованием, компьютерной техникой, на компьютерах имеется необходимое всех лицензионное программное обеспечение. В осуществлении образовательного процесса задействовано: 153 компьютер, 10 мультимедийный проектор, 40 15 доля учебных помещений (кабинетов). принтеров, сканеров, т.е. оборудованных мультимедийной техникой к общему количеству аудиторного фонда составляет 49 %. Компьютеры объединены в локальную сеть и имеют выход в Интернет в кабинете информатики и ИКТ.

Спортивный зал колледжа оборудован спортивным инвентарем необходимым для занятий гимнастикой, инвентарем для занятий по спортивным играм: мячами, теннисным столом, сетками и т.п.

Администрацией колледжа осуществляется систематическая работа по поддержанию и развитию материально технической базы учебного заведения. Так в 2022году было приобретено в учебные лаборатории и учебнопроизводственные мастерские:

Обеспеченность учебного процесса компьютерами

]	Всего компьютеров, шт.	Приобретенные за последние 1 год, шт.	Имеющие выход в Интернет, шт.	Используемые в учебном процессе, шт.	Оснащенные пакетами прикладных программ, обеспечивающих реализацию ФГОС, шт.
	153	106	115	115	0

Второй корпус колледжа располагает достаточно развитой материальнотехнической базой. В ее составе учебный корпус, включающий учебные кабинеты и учебные мастерские, предусмотренные ФГОС, спортивный зал, библиотека, актовый зал, административные и служебные помещения, а также корпус общежития.

Колледж необходимым учебным располагает оборудованием, средствами проведения **учебных**, практических наглядными ДЛЯ лабораторных занятий. Имеются кабинеты ПО гуманитарному, общепрофессиональному и специальным блокам дисциплин. Имеющиеся мастерские позволяют проводить производственное обучение в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Питание обучающихся организовано в столовой общежития на 50 посадочных мест.

Стипендии назначаются на основании Положения «О стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки обучающихся ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сервиса и дизайна». Одновременно может быть назначено несколько видов стипендий (например, академическая и социальная).

Строительные, санитарные и гигиенические нормы колледжем выполняются; уровень обеспечения охраны здоровья обучающихся и работников соответствует установленным требованиям.

Финансовое обеспечение

Финансовое обеспечение колледжа осуществляется за счет поступлений из областного бюджета и доходов от приносящей доход деятельности. Объем средств в 2022году составил 126 393,78 тыс. рублей, из них:

Субсидии на иные цели - 35 059,45 тыс. руб.

Собственные средства - 9 657,06 тыс. рублей.

Государственное задание - 81 677,27тыс. рублей.

Расходы по государственному заданию – 84 945,27 тыс. рублей, в т.ч.

Заработная плата – 46 609,88 тыс. рублей

Начисление на выплаты по оплате труда – 13 965,64 тыс. рублей

Коммунальные услуги – 4 820,26 тыс. рублей.

Прочие услуги – 13 216,58 тыс. рублей

Питание – 5 563,03 тыс. рублей

Компенсация за питание – 769,88 тыс. рублей.

Расходы по собственным средствам – 9 682,92 тыс. рублей, в т.ч.

Заработная плата – 3 560,46 тыс. рублей

Начисление на выплаты по оплате труда – 1 030,99 тыс. рублей

Коммунальные услуги – 897,27 тыс. рублей.

Прочие услуги – 3 906,16 тыс. рублей.

Питание – 288,04 тыс. рублей

Расходы по субсидиям на иные цели – 33 833,29 тыс. рублей, в т.ч.

Социальная поддержка и стимулирование студентов – 14 505,08 тыс.

Рублей.

Расходы, связанные с материальным и денежным обеспечением детейсирот и детей, оставшихся без попечения родителей — 5 553,88 тыс. рублей.

Расходы, направленные на содержание общежитий профессиональных образовательных организаций – 7959,63 тыс. рублей.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство (кураторство) – 2 870,66 тыс. рублей

Расходы, направленные на развитие инфраструктуры – 2 944,04 тыс. рублей

Средняя заработная плата работников колледжа за 2022 год: Средняя заработная плата работников — 32,36 тыс. рублей, в т.ч. Прочие педагогические работники — 25,35 тыс. рублей; Преподаватели — 34,74 тыс. рублей; Мастера производственного обучения — 36,94 тыс. рублей.

В целях совершенствования деятельности колледжа и обеспечения функционирования внутренней системы оценки качества образования в колледже ежегодно утверждается план проведения внутриколледжного контроля ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и

дизайна». Внутриколледжний контроль деятельности представляет собой систему, основанную на скоординированной и целенаправленной деятельности подразделений и должностных лиц, участвующих в организации учебного процесса, по осуществлению контрольных мероприятий на единой плановой и методической основе.

Целью внутриколледжного контроля всестороннее является совершенствование образовательной деятельности колледжа путем предупреждения, выявления и устранения недостатков, поиска резервов улучшения образовательного процесса и работы структурных подразделений, обобщения и распространения передового опыта, укрепления дисциплины и усиления ответственности преподавателей, сотрудников и обучающихся за результаты своей деятельности. Главными задачами внутриколледжного контроля являются: систематический анализ хода и качества образовательного систематический анализ И повышение качества подготовки процесса: обучающихся; систематический анализ и оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников; контроль выполнения нормативных и регламентирующих документов, решений администрации колледжа; оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

По истечении года в колледже ежегодно издается приказ, в котором дается системный анализ деятельности за год, анализ выполнения основных показателей и мероприятий годового плана колледжа. Приказ по системному анализу деятельности колледжа рассматривается на заседании Педагогического совета в начале следующего учебного года, где принимаются решения по вопросам, связанным с совершенствованием качества образовательных услуг.

2. Цель и задачи работы колледжа на 2023-2024 учебный год

Цель работы: создание условий для реализации образовательной деятельности колледжа, обеспечивающих подготовку квалифицированных, конкурентоспособных специалистов, востребованных на современном рынке труда.

Задачи:

- повышение эффективности профессиональной деятельности управленческих и педагогических кадров в соответствии с современными требованиями системы профессионального образования;
- повышение качества образовательного процесса, внедрение образовательных технологий, обеспечивающих подготовку конкурентоспособных на рынке труда специалистов;
- формирование системы наставничества в колледже как основы эффективного взаимодействия наставника и наставляемого с использованием разных ролевых моделей.
- создание воспитательного пространства колледжа через поиск новых идей, креативных творческих направлений;
- формирование новых традиций колледжа, способствующих становлению нравственности, гражданственности, эстетической и физической культуры студентов;
- модернизация информационной и материально-технической базы в соответствии с современными требованиями.
- обеспечение комфортности и безопасности образовательной среды и ее соответствия нормам санитарно-противоэпидемического режима, правилам пожарной безопасности, нормам техники безопасности.
- организация практической подготовки обучающихся, предоставления временной работы обучающимся и выпускникам, а также производства товаров, выполнения работ и оказания услуг, посредством учебнопроизводственного комплекса.

3. План работы педагогического совета колледжа

Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников колледжа для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Председатель педагогического совета - директор колледжа.

Цель - управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основными направлениями работы Педагогического совета колледжа являются:

- определение и совершенствование перспективы развития колледжа и его материально-технической базы;
- анализ итогов работы колледжа по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников колледжа;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;
- контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;
- активное внедрение инновационных технологий в образовательный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;

- внедрение инновационных методов организации учебновоспитательного процесса;
- мониторинг трудоустройства выпускников, и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;
- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

Заседание педагогического совета проводится по плану.

Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

План работы Педагогических советов на 2023-2024 учебный год.

Тематика	Срок	Ответственный
Педагогический совет «Основные направления деятельности коллектива СКСО и Д на 20223-2024 уч.г. 1.Итоги работы за 2022-2023 учебный год 2.Итоги работы приемной комиссии по набору абитуриентов н 2023-2024 уч.г. 3. Аттестация, повышение квалификации,	Август 2023г.	Зам. директора по УПР, зав.отделением УМО, методист, Секретарь приёмной комиссии, Зам.директора по безопасности
стажировка педагогических работников в 2022- 2023 учебном году 4. Рассмотрение и обсуждение откорректированных локалных актов 5. Безопасность учебного заведения. Инструктаж по пожарной безоасности и технике безопасности в учебном процессе 6. Организация учебного процесса в 2023- 2024 учебном году 7. Разное		

Педагогический совет «Организация самостоятельной работы студентов очного, очнозаючного и зочного обучения как условие подготовки конкурентноспособного специалиста в открытом образовательном пространстве» 1.Подготовка конкурентносособного специалиста в открытом образовательном пространстве. Правила, принципы и условия усешного участия в конкуренции через постоянное саморазвитие. 2. Исползование метода проектов в очной, очно-заочной и заочной форме обучения с целью вовлечения каждого студента в активный познавательный и творческий процесс. 3. Реализация дефференцированного и индивидуального подходов к исследователской работе студентов очной, очно-заочной и заочной форме	Октябрь 2023 г.	Зам. директора по УПР, зав.отделением УМО, методист, старший мастер
Педагогический совет «Организация практической деятелности в СКСО и Д в соответствии с компетеностями чемпионата профессионального мастерства «Молодые профессионалы» 1.Практическая деятельност в колледже как элемент чемпионата профессионального мастерства «Молодые профессионалы» 2. Итоги участия представителей колледжа в чемпионате «Профессионалы» 2023. Выдвижение участников конкурса на 2024 г. 3. Организация производственных практик в соответствии с требованиями чемионата.	Декабрь 2023 г.	Зам. директора по УПР, зав.отделением УМО, старший мастер

2. Утверждение Программ		
государственной итоговой аттестации		
выпускников с участием председателей		
государственных экзаменационных		
комиссий.		
3.Организация работы службы содействия		
трудоустройству выпускников		
4.Разное		
Педагогический совет «Синдром	Январь 2024 г.	Зам. директора по УПР,
эмоционального выгорания в		зав.отделением УМО,
профессиональной деятельности		методист, старший мастер,
педагогов»		педагог-психолог
1.Профессиональное выгорание педагогов:		
понятие, признаки, симптомы. Факторы,		
вызывающие синдром рофессионального		
выгорания. Противодействие выгоранию.		
Коррекция и профилактика. Итоги		
тестирования преподавателей.		
2.Итоги учебно-воспитательной работы		
педагогического коллектива за I полугодие		
и задачи на II полугодие 2023 - 2024		
учебного года.		
3. Адаптация студентов нового набора,		
проблемы и пути их решения		

Педагогический совет «Официаьный сайт колледжа как средство мониторинга деятельности учебного заведения» 1.Обзор основных нормативно-правовых актов, содержащих требования к формированию образовательной организацией открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию об их деятельности и размещению такой информации на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет 2.ерспективы работы по расширению деятельности официального сайта колледжа 3.Утверждение вновь открываемых программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих; актуализация реализуемых программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих	Май 2024 г	Зам. директора по УПР, зав.отделением УМО, старший мастер, педагог-психолог
3.Утверждение вновь открываемых программ подготовки специалистов среднего звена, программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих; актуализация реализуемых программ подготовки специалистов среднего звена,		
групп к Государственной итоговой аттестации. 5. Результаты организации учебной, производственной и преддипломной практики обучающихся		
 Педагогический совет Предварительные итоги 2023-2024 Перевод обчающихся на следующий курс Анализ работы цикловых комисий 	Июнь 2024 г.	Зам. директора по УПР, зав.отделением УМО, методист, старший мастер, педагог-психолог

4. План работы по развитию движения наставничества

Цель: создание системы организационно-управленческих условий и ресурсов, необходимых для вовлечения сотрудников и студентов в развитие наставничества.

Задачи:

- Повышение качества условий организации и результатов образовательной деятельности по основным образовательным программам за счет реализации различных форм наставничества.
- Вовлечение сотрудников и студентов в социально-значимую и профессиональную самореализацию.
- Создание условий для раскрытия личностного, творческого, профессионального потенциала личности наставников и наставляемых.
- Формирование психологически комфортной, развивающей среды для построения партнерских взаимоотношений между наставниками и наставляемыми.
- Поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории.
 - Выявление и распространение лучших практик наставничества.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Рассмотрение на заседании совета руководства вопроса о наставничестве в процессе производственной практики (наставники: руководители практик от колледжа, представители работодателей)	Август- сентябрь	Зам.директора по УПР

2.	Рассмотрение вопроса о необходимости документального закрепления наставников от производства за студентами при дуальном обучении.	сентябрь	Зам.директора по УПР
3.	Подготовка приказов о закреплении наставников за студентами в ходе производственной практики (ПП)	Согласно графику практик	Зам.директора по УПР Старший мастер
4.	Рассмотрение на заседании ПЦК вопроса о привлечении студентов-наставников в подготовке студентов к сдаче ДЭ в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.	Сентябрь- октябрь	Председатели ПЦК
5.	Подготовка и издание приказа о проведении тренировок по подготовке к сдаче ДЭ в рамках ГИА и о закреплении наставников из числа сотрудников и студентов-наставников по компетенциям за студентами выпускных групп	2 семестр	Зам.директора по УПР Старший мастер
6.	Рассмотрение на заседании ПЦК вопроса о создании студенческих объединений под руководством наставников	сентябрь	Председатели ПЦК
7.	Определение кандидатур наставников и издание приказа об утверждении кандидатур по компетенциям регионального чемпионата «Профессионал» на 2023-2024 г.	Август- сентябрь	Зам.директора по УПР
8.	Разработка плана работы студенческих объединений по подготовке к региональным чемпионатам «Профессионал», включая график тренировок, работу по подготовке и проведению внутренней олимпиады профессионального мастерства.	сентябрь	Зам.директора по УПР Старший мастер
9.	Направление в ПОО региона официальных писем с приглашением к участию в олимпиаде студентов из ПОО региона.	Ноябрь	Зам.директора по УПР Старший мастер
10.	Рассмотрение вопроса на заседании методического совета о развитии наставничества в студенческой	Август- сентябрь	Зам.директора по УПР Старший мастер

	среде:		
	 наставничество при подготовке и проведении внеаудиторных мероприятий, в том числе в рамках недели ПЦК; наставничество при подготовке к конкурсам и соревнованиям; наставничество в деятельности студенческих объединений (кружков, объединений, спортивных секций) Разработка плана работы студенческих 		
11.	объединений (кружков, объединений, спортивных секций) с определением кандидатур студентов наставников и наставляемых	Сентябрь	Зам.директора по УПР Старший мастер
12.	Издание приказа о закреплении наставников и наставляемых в работе студенческих объединений (кружков, объединений, спортивных секций)	Сентябрьоктяб рь	Зам.директора по УПР Старший мастер
13.	Разработка предложений по развитию наставничества в студенческой среде в работе органов студенческого самоуправления (отряде волонтеров, добровольцев, студсовета и старостата)	Сентябрь	Зам.директора по УПР Старший мастер
14.	Издание приказа о закреплении наставников (студентов старших курсов) и наставляемых (из числа вновь включившихся в работу, а также студентов нового набора) в работе органов студенческого самоуправления	Сентябрьоктябр ь	Зам.директора по УПР Старший мастер
15.	Рассмотрение на заседании совета руководства вопроса о развитии наставнического среди сотрудников колледжа: - наставничество при принятии на работу нового сотрудника; - наставничество молодых и вновь принятых преподавателей; - наставничество при подготовке к конкурсам педагогического мастерства среди преподавателей/мастеров;	Август-сентябрь	Зам.директора по УПР Старший мастер

	- наставничество в классном руководстве.		
16.	Издание приказа о назначении наставников для вновь принятых сотрудников	По факту принятия на работу	Зам.директора по УПР Старший мастер
17.	Издание приказа о закреплении наставников за молодыми педагогами и вновь принятыми сотрудниками	Сентябрь	Зам.директора по УПР Старший мастер
18.	Внесение дополнений приказ о закреплении наставников за вновь пришедшими сотрудниками в случае приема в течение года	По факту приема новых сотрудников	Зам.директора по УПР Старший мастер
19.	Разработка плана работы (дорожной карты) наставника и наставляемого на учебный год	Сентябрь	Наставники
20.	Проведение инструктивного семинарасовещания с наставниками по организации работы с наставляемыми	Сентябрь	Зам.директора по УПР Старший мастер
	Проведение индивидуальных консультаций с		
21.	наставляемыми педагогами по вопросам: - Оформление КТП Ведение журналов учета учебных занятий и	В течение года	Наставники
	заполнение зачетных книжек.		
	_ Проведение уроков с использованием активных и интерактивных форм и методов работы со студентами.		
	_ Разработка/актуализация КОС.		
	_ Разработка/актуализация рабочих программ по дисциплинам/ПМ.		
	_ Организация текущего контроля.		
	_ Формирование КМО преподавателя.		
	_ Подготовка студентов к участию в конференциях, олимпиадах, профессиональных конкурсах.		
	_ Организация внеаудиторной самостоятельной работы.		

5. План работы методического совета колледжа

Методическая тема колледжа: Развитие профессиональных компетенций педагогов как одно из условий обеспечения качества образования.

Методический совет колледжа является постоянно действующим коллегиальным органом управления, анализирующим, координирующим и регулирующим пути, формы исредства совершенствования образовательного процесса, способствующим разработке ипроведению мероприятий, направленных на повышение эффективности и качестваобразовательного процесса.

Цели методического совета:

- управление совершенствованием качества образовательного процесса;
- повышение эффективности и качества образовательного процесса;
- формирование современной инфраструктуры для подготовки квалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и требованиями.

Задачи методического совета:

- формирование эффективного образовательного пространства в колледже для реализации основных образовательных программ СПО, а также программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных программ;
- повышение уровня доступности образовательной среды посредством разработки и реализации адаптированных основных профессиональных образовательных программ;
- подготовка кадрового потенциала колледжа для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам;
- создание условий для мобильности выпускников на рынке труда через реализацию коротких программ дополнительного образования и программ профобучения;

- создание условий для реализации современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научнообразовательной и творческой среды в колледже, активизацию научно-методической работы педагогов; повышение профессиональной компетентности педагогических работников путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участия в конкурсах профессионального мастерства;
- укрепление имиджа колледжа, используя возможности сетевого взаимодействия;
- выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта;
 - внедрение системы Наставничества;
- сопровождение деятельности преподавателей по внедрению образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО нового поколения;
- создание информационных, мотивационных, методических условий для профессионального роста преподавателей колледжа;
 - организация повышения квалификации преподавателей;
- экспертно-аналитическая деятельность по оценке качества учебнометодических материалов, разработанных преподавателями колледжа.

Направления работы методического совета:

- учебно-методическое: совершенствование работы по разработке методического сопровождения образовательных программ;
 - организационное;
 - повышение уровня профессионализма работников;
 - информационное;
 - диагностическое;
 - экспертно оценочное;
 - инновационное;
- анализ результативности и определение перспектив методической работы.

№	Повестка методического совета	Ответственный
п/п	Заседание № 1. Август	
1.	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса в 2023/2024 учебном году.	Чуприна Р.И., Терещенко С.В.,
2.	Рассмотрение и утверждение плана работы методического совета, плана работы цикловых комиссий на 2023/2024 учебный год.	Мазниченко С.А. Чуприна Р.И., Терещенко С.В., Мазниченко С.А.
3.	Рассмотрение и утверждение графика проведения предметных недель.	Чуприна Р.И., председатели ЦК
4.	Ознакомление председателей ЦК с приказом о составе методического совета.	Терещенко С.В., Мазниченко С.А.
5.	Обсуждение плана повышения квалификации педагогических работников колледжа, а также списка аттестуемых педагогов в новом учебном году.	Терещенко С.В., Мазниченко С.А.
	Заседание №2. Октябрь	
1.	Рассмотрение и утверждение графика проведения открытых учебных занятий на 2023/2024 учебный год.	Чуприна Р.И., Терещенко С.В., Мазниченко С.А., председатели ЦК
2.	О наставничестве в колледже. Рассмотрение кандидатур наставников для начинающих педагогов и мастеров производственного обучения.	Чуприна Р.И. Терещенко С.В.
3.	Планирование тем ВКР по программам подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена с учетом потребностей работодателей. Обсуждение	Чуприна Р.И.

	программ ГИА.	
4.	Особенности создания мультимедийной презентации для образовательных целей	Мазниченко С.А.
5.	Развитие и совершенствование профессиональных компетанций педагогических	Председатели ЦК
	работников в контексте современного образования	
	Заседание № 3 Декабрь	
1.	О разработке программ ГИА	Чуприна Р.И.
2.	Организационно-методические условия повышения эффективности	Председатели ЦК
	педагогической деятельности в условиях среднего профессионального образования	
3.	Влияние личности педагога и мастера производственного обучения на	Председатели ЦК
	осуществление профессиональной деятельности в учреждениях СПО	
4.	Современные педагогические технологии как инструмент повышения качества	Мазниченко С.А.
	образования	
	Заседание №4. Февраль	
1.	Основные возможности использования компьютерных технологий в	Мазниченко С.А.
	образовательном процессе в условиях реализации ФГОС	
2.	Обсуждение итогов работы коллектива колледжа за 1 семестр	Чуприна Р.И.
		Терещенко С.В.
3.	Использование компьютерных технологий для оценки уровня знаний учащихся	Мазниченко С.А.
4.	Из опыта работы цикловых комиссий над методической темой. Отчет о подготовке	Председатели ЦК
	методических материалов / разработок преподавателями и мастерами колледжа в 1	
	полугодии 2023-2024 учебного года.	
5.	Учет индивидуальных образовательных потребностей обучающихся как фактор	Председатели ЦК
	достижения ими планируемых результатов обучения	

	Заседание №5. Апрель			
1.	Управленческое содействие педагогам и мастерам производственного обучения в реализации ОПОП СПО / АОП СПО	Председатели ЦК		
2.	Организация проведения промежуточной аттестации	Терещенко С.В.		
3.	Планирование учебной нагрузки на 2024/2025 учебный год.	Чуприна Р.И.,		
	Корректировка рабочих учебных планов, календарных графиков.	Терещенко С.В.		
		Мазниченко С.А. Чуприна Р.И.		
4.		Терещенко С.В.		
	дисциплин, ПМ, учебной и производственной практики).	Мазниченко С.А.		
5.	Использование электронных образовательных ресурсов в учебной деятельности	Мазниченко С.А.		
	образовательного учреждения			
	Заседание №6. Июнь			
1.	Обсуждение итогов работы коллектива колледжа за 2 семестр	Чуприна Р.И.		
		Терещенко С.В.		
2.	Анализ открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий,	Председатели ЦК		
	проведенных преподавателями, классными руководителями,			
	кураторами в 2023-2024 учебном году			
3.	Об итогах работы цикловых комиссий за 2023/2024 учебный год. Отчет о	Председатели ЦК		
	подготовке методических материалов / разработок преподавателями и мастерами			
	колледжа во 2 полугодии 2023-2024 учебного года.			
4.	Об итогах работы методического совета колледжа в 2023/2024 учебном году	Мазниченко С.А.		

6. План работы методического кабинета

Цель работы методического кабинета на новый учебный год: организация методического сопровождения эффективной деятельности педагогов и мастеров производственного обучения, оказание им методической помощи в определении содержания, форм, средств и методов обучения, повышение квалификации и профессионального мастерства педагога.

В целях реализации поставленной цели планируется:

- информирование педагогических работников о достижениях педагогической и психологической науки и практики;
- оказание методической помощи в качественном осуществлении образовательной деятельности, в создании методической, учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференции, совещаниях и тд;
- изучение и внедрение прогрессивного опыта учебно-методической и экспериментальной деятельности преподавателей через методические выставки, презентации, семинары;
- накопление и систематизация нормативной, учебно-программной и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению;
- повышение профессиональной квалификации и методического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения;
- разработка образовательных программ СПО для развития новых направлений.

Основные формы методической работы:

- повышение квалификации преподавателей и мастеров на курсах повышения, стажировки и курсовой переподготовки;

- разработка учебно-методической документации и авторских учебных программ;
 - работа над методическим обеспечением учебных занятий;
 - написание и публикация пособий, статей;
 - руководство подготовкой обучающихся к конференции;
- тематические выступления на Педагогических советах, Методическом совете, методических семинарах, заседаниях ЦК;
- доклады на внутриколледжных, областных, республиканских конференциях, семинарах, вебинарах;
 - руководство цикловыми комиссиями;
 - подготовка и проведение конкурсов профессионального мастерства.

№	Направление деятельности	Сроки	Ответственные	Форма
п/п		исполнения		отчетности
1	2	3	4	5
	1. Организационна	я деятельность		
1	Разработка и утверждение годового плана работы колледжа на 2023-2024 учебный год, планов работы педагогического и методического совета на 2023-2024, плана работы методиста на 2023-2024 учебный год	август	зам. директора по УПР, заведующий УМО, методист	планы работ
2	Организация и проведение анкетирования среди педагогов и мастеров производственного обучения на предмет наличия профессиональных запросов и затруднений	август - сентябрь	заведующий УМО, методист, председатели ЦК, психолог	анкета
3	Составление графиков проведения открытых уроков педагогов и мастеров производственного обучения, «Недель цикловых комиссий», посещения занятий администрацией, перспективного графика повышения квалификации педагогов и мастеров производственного обучения ГБПОУ РК «СКСОиД», рекомендуемого графика прохождения аттестации педагогических работников ГБПОУ РК «СКСОиД»	август	заведующий УМО, методист, председатели ЦК	графики
4	Освещение на сайте колледжа лучших тематических уроков, встреч и мероприятий	в течение года	зам. директора по УПР, заведующий УМО,	материалы сайта

			методист,		
			педагоги и мастера п/о		
5	Заполнение и корректировка разделов сайта по	в течение года	зам. директора по	материалы	
	вопросам сопровождения образования		УПР,	сайта	
			заведующий УМО,		
			методист		
6	Планирование, подготовка и проведение методического	в течение года	зам. директора по	протоколы	
	и педагогического советов колледжа, инструктивно-		УПР,		
	методических совещаний		заведующий УМО,		
			методист		
	2. Учебно-методическая, научно-методическая деятельность				
7	Разработка методических рекомендаций, учебно-	в течение года	зам. директора по	методические	
	методических пособий, памяток, брошюр		УПР,	рекомендациии,	
			заведующий УМО,	памятки,	
			методист	брошюры	
8	Оказание методической помощи педагогам и мастерам	август	заведующий УМО,	материалы	
	производственного обучения в составлении рабочих		методист	консультаций	
	программ, календарно-тематических планов, планов				
	учебных занятий				
9	Участие в разработке основной профессиональной	в течение года	зам. директора по	пояснительная	
	образовательной программы в соответствии с ФГОС		УПР,	записка	
			заведующий УМО,		
			методист		

10	Организация и проведение олимпиад, конкурсов,	в течение года	зам. директора по	материалы
	выставок, научно-практических конференций, мастер		УПР,	мероприятий,
	классов, круглых столов		заведующий УМО,	протоколы
			методист,	
			председатели ЦК	
11	Посещение учебных занятий педагогов и мастеров	в течение года	зам. директора по	бланк анализа
	производственного обучения с целью оказания		УПР,	занятия
	методической помощи		заведующий УМО,	
			методист	
12	Методическое сопровождение преподавателей и	в течение года	зам. директора по	материалы
	мастеров производственного обучения в конкурсах		УПР,	конкурса
	профессионального мастерства		заведующий УМО,	
			методист,	
			председатели ЦК	
13	Методическое сопровождение обучающихся в	в течение года	заведующий УМО,	материалы
	творческих конкурсах, интеллектуальных играх, в		методист,	конкурса
	конкурсах ученических проектов и тд		председатели ЦК,	
			преподаватели	
14	Оказание методической помощи преподавателям в	сентябрь –	заведующий УМО,	приказы,
	организации, подготовке и проведении Всероссийских	октябрь	методист,	графики,
	проверочных работ (ВПР)		преподаватели	планы

15	Методическое сопровождение преподавателей и	март –	зам. директора по	приказы,
	обучающихся колледжа в Республиканской олимпиаде	май	УПР,	графики,
	по общеобразовательным дисциплинам среди		заведующий УМО,	материалы
	обучающихся профессиональных образовательных		методист,	олимпиалы
	организаций РК		председатели ЦК,	
			преподаватели	
16	Работа с молодыми специалистами и вновь	в течение го	да заведующий УМО,	материалы
	прибывшими педагогами и мастерами		методист,	мероприятий,
	производственного обучения		председатели ЦК	методическая
				продукция
17	Методическое сопровождение преподавателей и	в течение го	да председатели ЦК,	материалы
	мастеров производственного обучения в организации и		методист	проведения
	проведении предметных недель			
18	Контроль и оказание методической помощи в	в течение го	да заведующий УМО,	анализ работы
	проведении открытых уроков и мероприятий		методист,	
	преподавателями и мастерами производственного		председатели ЦК,	
	обучения.		преподаватели и	
			мастера п/о	
	3. Работа по повышению квалификации и	аттестации пе	дагогических работнико	OB
19	Подготовка списка аттестуемых педагогов и мастеров	август -	заведующий УМО,	список
	производственного обучения	сентябрь	методист	
20	Сопровождение процесса аттестации педагогов и	в течение	заведующий УМО,	аттестационная
	мастеровпроизводственного обучения	года	методист,	документация

			председатели ЦК,			
			преподаватели и			
			мастера п/о			
21	IC.		-			
21	Контроль своевременной сдачи документов	в течение	заведующий УМО,	пакет документов		
	аттестуемых педагогов и мастеров производственного	года	методист,	для аттестации		
	обучения в КЦРПО		председатели ЦК,	педагогических		
			преподаватели и	работников		
			мастера п/о			
22	Регистрация педагогов и мастеров производственного	в течение	методист,	заявка на курсы		
	обучения на курсы повышения квалификации /	года	председатели ЦК,			
	профессиональной переподготовки		преподаватели и			
			мастера п/о			
23	Контроль за прохождением курсов повышения	в течение	заведующий УМО,	график		
	квалификации педагогических работников колледжа	года	методист,			
			председатели ЦК,			
			преподаватели и			
			мастера п/о			
24	Участие педагогов и мастеров производственного	в течение	заведующий УМО,	материалы		
	обучения в семинарах, конференциях, вебинарах	года	методист,	семинаров,		
			председатели ЦК,	вебинаров,		
			преподаватели и	сертификаты		
			мастера п/о			
	4. Информационно-педагогическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов					
25	Оформление информационных стендов в методическом	в течение	заведующий УМО,	материалы стенда		
	кабинете	года	методист			

26	Посещение педагогов и мастеров производственного	в течение	заведующий УМО,	анализы занятий
	обучения учебных занятий и внеклассных мероприятий	года	методист,	
			председатели ЦК,	
			преподаватели и	
			мастера п/о	
27	Информирование о новинках учебно-методической и	в течение	заведующий УМО,	выставка книг и
	научно-методической литературе.	года	методист,	периодики
			библиотекарь	
28	Организация и проведение методической выставки	в течение	заведующий УМО,	выставка пособий,
	электронных учебных пособий,УМК	года	методист,	УМК
			библиотекарь	

7. ПЛАН РАБОТЫ «ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА»

Цель работы: помочь начинающим преподавателям быстрее адаптироваться в условиях организации учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

- познакомить преподавателей с особенностями организации учебновоспитательного процесса;
- оказание помощи в овладении практическими навыками педагогической деятельности в условиях колледжа.

№ п/п	п/п Содержание деятельности	
		исполнени
1.	Нормативно-правовое регулирование деятельности профессиональной образовательной организации (закон РФ «Об образовании», ФГОС СПО). Современные педагогические технологии.	Август
2.	Практические занятия. Разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, МДК, ПМ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, демонстрационного экзамена, чемпионата «Профессионалы», запросов регионального рынка труда	Август
3.	Практическое занятие. Разработка и корректировка КТП по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам.	Август
4.	Практическое занятие: «Педагогическая деятельность. Структура и требования к современному уроку. Критерии оценки».	Сентябрь
5.	Практическое занятие: «Инновационные педагогические технологии обучения как способ формирования компетенций в учреждениях СПО».	Октябрь
6.	Психологический тренинг «Психолого-педагогическая культура преподавателя».	Ноябрь
7.	Практическое занятие: «Контроль знаний обучающихся. Формы и методы. Влияние на результативность обучения».	Декабрь
8.	Круглый стол: «Основные проблемы начинающего педагога».	Январь
9.	Информационный семинар: «Аттестация педагогических кадров».	Февраль
10.	Работа с родителями «Как организовать и провести родительское собрание»	Март
11.	Как организовать индивидуальную работу с одарёнными студентами.	Апрель
12.	Посещение и обсуждение открытого урока опытного преподавателя. Анализ урока	В течение года

15. Подготовка и оформление учебного пособия, методической разработки, методических рекомендаций. Требования к содержанию и оформлению. 16 Рецензирование разработанных материалов В течение года 17 Беседа. Ознакомление с методиками вовлеченного обучения Посещение занятия опытного преподавателя с целью ознакомления с методиками вовлеченного обучения 18 Организация взаимопосещений занятий и внеклассных мероприятий с целью изучения опыта. Анализ посещенных мероприятий. 19 Организация посещения открытых мероприятий с целью изучения опыта. Анализ посещенных мероприятий. 20 Оказание помощи в составлении планов практических занятий, оформлении инструкционных карт	13.	Организация посещений занятий опытных преподавателей колледжа. Анализ урока	В течение года
разработки, методических рекомендаций. Требования к содержанию и оформлению. 16 Рецензирование разработанных материалов В течение года 17 Беседа. Ознакомление с методиками вовлеченного обучения Посещение занятия опытного преподавателя с целью ознакомления с методиками вовлеченного обучения 18 Организация взаимопосещений занятий и внеклассных мероприятий с целью изучения опыта. Анализ посещенных мероприятий. 19 Организация посещения открытых мероприятий с целью изучения в течение года 20 Оказание помощи в составлении планов практических занятий, оформлении инструкционных карт 21 Посещение занятий с целью оказания методической помощи, диагностики затруднений 22 Использование инновационных методов обучения 23 Личностно-ориентированный подход в обучении Март 24 Лекция, как форма обучения в СПО Апрель	14.	Индивидуальное консультирование начинающих преподавателей	В течение года
года 17 Бессда. Ознакомление с методиками вовлеченного обучения Посещение занятия опытного преподавателя с целью ознакомления с методиками вовлеченного обучения 18 Организация взаимопосещений занятий и внеклассных мероприятий с целью изучения опыта. Анализ посещенных мероприятий. 19 Организация посещения открытых мероприятий с целью изучения опыта. Анализ посещенных мероприятий. 20 Оказание помощи в составлении планов практических занятий, оформлении инструкционных карт 21 Посещение занятий с целью оказания методической помощи, диагностики затруднений 22 Использование инновационных методов обучения 23 Личностно-ориентированный подход в обучении 24 Лекция, как форма обучения в СПО Апрель	15.	разработки, методических рекомендаций. Требования к содержанию и	Декабрь
Посещение занятия опытного преподавателя с целью ознакомления с методиками вовлеченного обучения Организация взаимопосещений занятий и внеклассных мероприятий с целью изучения опыта. Анализ посещенных мероприятий. В течение года Организация посещения открытых мероприятий с целью изучения опыта. Анализ посещенных мероприятий. В течение года Оказание помощи в составлении планов практических занятий, оформлении инструкционных карт Посещение занятий с целью оказания методической помощи, диагностики затруднений Использование инновационных методов обучения Февраль Личностно-ориентированный подход в обучении Март Лекция, как форма обучения в СПО Апрель	16	Рецензирование разработанных материалов	В течение года
с целью изучения опыта. Анализ посещенных мероприятий. 19 Организация посещения открытых мероприятий с целью изучения опыта. Анализ посещенных мероприятий. 20 Оказание помощи в составлении планов практических занятий, оформлении инструкционных карт 21 Посещение занятий с целью оказания методической помощи, диагностики затруднений 22 Использование инновационных методов обучения 23 Личностно-ориентированный подход в обучении Март 24 Лекция, как форма обучения в СПО Апрель	17	Посещение занятия опытного преподавателя с целью ознакомления с	Январь
опыта. Анализ посещенных мероприятий. 20 Оказание помощи в составлении планов практических занятий, оформлении инструкционных карт 21 Посещение занятий с целью оказания методической помощи, диагностики затруднений 22 Использование инновационных методов обучения 23 Личностно-ориентированный подход в обучении Март 24 Лекция, как форма обучения в СПО Апрель	18		В течение года
оформлении инструкционных карт года 21 Посещение занятий с целью оказания методической помощи, диагностики затруднений года 22 Использование инновационных методов обучения Февраль 23 Личностно-ориентированный подход в обучении Март 24 Лекция, как форма обучения в СПО Апрель	19		В течение года
диагностики затруднений года 22 Использование инновационных методов обучения Февраль 23 Личностно-ориентированный подход в обучении Март 24 Лекция, как форма обучения в СПО Апрель	20		В течение года
23 Личностно-ориентированный подход в обучении Март 24 Лекция, как форма обучения в СПО Апрель	21		В течение года
24 Лекция, как форма обучения в СПО Апрель	22	Использование инновационных методов обучения	Февраль
	23	Личностно-ориентированный подход в обучении	Март
25 Итоговое занятие Май	24	Лекция, как форма обучения в СПО	Апрель
l l	25	Итоговое занятие	Май

8.ИНСТРУКТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ СОВЕЩАНИЯ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

График и тематика заседаний ПЦК

Тематика	Срок	Ответственный
Обсуждение и согласование плана работы ПЦК на	Сентябрь	Председатели
2023-2024учебный год,	2023	ПЦК, методист,
Организация учебно-воспитательного процесса в		преподаватели,
рамках адаптационного периода:		мастера
Организация внутреннего контроля (ВК) и		производственного
взаимоконтроля.		обучения
Утверждение тем индивидуальных проектов (для		
дисциплин общеобразовательного цикла);		
Организация кружковой деятельности;		
Разработка и корректировка тематики и содержания		
курсовых работ и практических занятий Разработка		
КИМ, КОС по дисциплинам, МДК, разработка УМК для		
ЭОР и дистанционного формата обучения. Разработка		
экзаменационных материалов.		
Инструктаж по ведению журналов(электронных)		
теоретического, производственного обучения и журналов		
кружковой работы.		
Согласование перспективно-тематических планов и		
учебных программ.		

Согласование программы недель предметноцикловых	Октябрь	Председатели
комиссий. Разработка и корректировка методических	2023 г.	ПЦК, методист,
рекомендаций по подготовке студентов к проведению		преподаватели,
текущего контроля		мастера
Обеспечение проведения промежуточной аттестации		производственного
обучающихся (определение формы и условий		обучения
аттестации), выработка единых требований к оценке		
знаний и умений, обучающихся по отдельным		
дисциплинам, разработка содержания		
контрольноизмерительных материалов, контрольных и		
зачетных работ, тестов и др. материалов.		
Составление графика консультаций и графика		
проведения открытых занятий.		
Согласование и утверждение графика проведения		
конкурсов педагогического мастерства, предметных		
недель, малых чемпионатов и олимпиад по дисциплинам.		
Анализ результатов педагогических срезов по		
общеобразовательным предметам в группах 1 курса,		
меры по ликвидации пробелов в знаниях		
учащихся. Разработка и корректировка программ		
профессиональной практики, учебной практики.		
Анализ фондов оценочных средств (ФОС) по		
специальностям и профессиям внутри ПЦК. Организация		
работы по разработке учебно-методического комплекса		
(УМК) дисциплины профессионального модуля.		
Формирование примерной тематики дипломных		
проектов соответствии с ФГОС.		
Разработка листов заданий к ВКР.		

Анализ посещаемости учащимися уроков теоретического И производственного обучения. Планирование деятельности членов ПЦК по ликвидации пробелов знаний у учащихся. Организация работы педагогического коллектива по проведению ДКР за 1 полугодие 2022-2023: Обсуждение и утверждение заданий ДКР полугодие

Подготовка к итоговой аттестации:

- -обсуждение и согласование тем письменных экзаменационных работ и выпускных практических квалификационных работ (ППКРС)
- -Утверждение тем Дипломных проектов(работ) на очном и заочном отделениях;
- закрепление -Распределение руководителей Выпускных квалификационных работ.
- -Утверждение тем Письменных экзаменационных работ, закрепление руководителей.
 - -Вопросы нормокотроля.

Разработка И корректировка программ производственной практики, учебной практики.

 \mathbf{O} посешении взаимопосещении уроков педагогических работников учебного года, согласно утвержденным графикам. О работе по сохранности учащихся. Участие контингента В конкурсах профессионального мастерства среди педагогов производственного обучения. мастеров Подготовка кандидатов на конкурс «Преподаватель года», «Мастер года», по различным номинациям. Проведение открытых уроков и мероприятий. Диссеминация педагогического, методического опыта и опыта воспитательной работы.

Ноябрь 2023 г.

Председатели ПЦК, методист, преподаватели, мастера производственного обучения

Подготовка и проведение контрольных и проверочных работ за первое полугодие об оформлении отчетной документации по итогам I -го полугодия. -Подготовка к процедуре демонстрационного экзамена. Согласование и утверждение плана посещений учебных занятий преподавателей и мастеров производственного обучения на II полугодие учебного года. Обзор новейшей нормативно-правовой базы и изменений в законодательстве относительно внедрения ФГОС, учебно-воспитательной и методической работы. Анализ состояния работы учебных кабинетов и лабораторий, предметных кружков, выполнения календарно-тематических планов преподавателей, издательской деятельности	Декабрь 2023 г.	Председатели ПЦК,методист, преподаватели, мастера производственного обучения
Анализ причин отсева учащихся, работа членов ПЦК по предотвращению отсева. Организация контроля над качеством усвоения знаний слабоуспевающими учащимися. Результаты проверки журналов, выполнение учебных планов и программ за 1 полугодие 2022-2023 учебного года. Работа членов ПЦК по разработке методических рекомендаций и дидактических материалов, по обеспечению взаимосвязи общеобразовательной и профессиональной подготовки. Участие педагогов в семинарах. Организация профориентационной работы по набору на 2024-2025 учебный год	Январь 2024 г.	Председатели ПЦК, методист, преподаватели, мастера производственного обучения

9. План учебно - методической работы

Цель: развитие творческого и научно-исследовательского потенциала студентов и сотрудников, формирование комплекта учебно-планирующей, учебно-методической документации и контрольно-оценочных средств на основе требований ФГОС СПО и рынка труда, обеспечение выполнения ФГОС СПО с учетом требований профессиональных стандартов; введение в образовательный процесс современных технологий и методов обучения с целью повышения качества подготовки специалистов и наиболее полного удовлетворения потребности граждан и экономики региона.

Задачи:

- Разработка актуальной учебно-планирующей документацией по дисциплинам и специальностям в соответствии с ФГОС СПО и рынка труда.
 - Разработка контрольно-оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям.
- Обеспечение процесса подготовки специалистов
 учебно-методической литературой на основе внутренней издательской
 деятельности.
- Вовлечение студентов в деятельность научно-исследовательского характера, посредством участия в конференциях, конкурсах, олимпиадах, проектах.
- Повышение исследовательской, практико-ориентированной составляющей в ходе выполнения курсовых работ/проектов, ВКР.
- Развитие творческого и научно-исследовательского потенциала обучающихся через проведение недели комиссии.
- Создание условий для научно-исследовательской деятельности сотрудников.

- Изучение и внедрение передовых научно-методических достижений и практического опыта в области профессионального образования, педагогики в образовательную деятельность колледжа.
- Взаимодействие с работодателями по обновлению содержания образования, согласования ППССЗ, ППКРС в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
п/п		-	Ответственные
	Организационн		1
1.	Разработка и согласование плана работы ПЦК	до 18 сентября	председатели ПЦК
2.	Проведение методических советов	по плану	Зав.УМО
3.	Составление графика проведения декад ПЦК	до 14 сентября	Зав.УМО
4.	Составление плана проведения декад ПЦК	по графику	председатели ПЦК
5.	Организация работы методического отдела	в течение 1 семестра	Зав.УМО
6.	Организация декад ПЦК	по плану проведения декад ПЦК	председатели ПЦК
7.	Организация работы сетевой формы взаимодействия колледжей	по плану	Зав.УМО
8.	Оказание методической помощи председателям цикловых комиссий по вопросам текущей работы	в течение года	Зав.УМО
9.	Организация и проведение консультаций для преподавателей по актуальным вопросам методического обеспечения образовательного процесса	в течение года	Зав.УМО, методист
10.	Проведение Единого урока безопасности в сети Интернет	По графику	Преподаватели информатики
11.	Организация студенческой научнопрактической конференции	ноябрь	Зав.УМО, методист
12.	Организация и проведение конкурсов по номинациям года (методическая выставка)	июнь	Зав.УМО

13.	Организация открытых уроков	в течение года	председатели ПЦК
14.	Систематическое обновление информации о методической работе на сайте колледжа	в течение года	Зав.УМО
15.	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, федеральных стандартах, законодательных инициативах в сфере образования	в течение года	Зав.УМО
16.	Информирование педагогического коллектива о проводимых на разных уровнях конференциях, конкурсах	в течение года	Зав.УМО, председатели ПЦК
17.	Подготовка документации к ежегодной аккредитации центра проведения демонстрационного экзамена.	Сентябрь2023 июнь 2024	Зам. Директора о УПР, старший мастер
P	азработка учебно-планирующей докумен материа.	-	-измерительных
1	Актуализация учебно-планирующей документации	сентябрь	председатели ПЦК преподаватели
2	Актуализация контрольно-оценочных средств для проведения входного контроля	сентябрь	председатели ПЦК преподаватели
3	Утверждение учебно-планирующей документации	сентябрь	Зам.директора по УПР
4	Актуализация контрольно-оценочных средств для проведения директорских контрольных работ	ноябрь март	председатели ПЦК преподаватели
5	Актуализация контрольно-оценочных средств (КОС)	в течение года	председатели ПЦК преподаватели мастера п\о
7	Актуализация программ ГИА	ноябрь	Зав.УМО
8	Актуализация содержания экзаменационных материалов	ноябрь апрель	председатели ПЦК преподаватели
9	Проверка экзаменационных материалов на соответствие УПД	ноябрь апрель	председатели ПЦК

10	Систематизация учебно-планирующей	в течение 1	Зав.УМО, методист				
	документации	семестра					
	Разработка методического обеспечения						
1	Разработка плана подготовки к изданию учебно-методической литературы по ПЦК	сентябрь	председатели ПЦК				
2	Разработка плана издательской деятельности колледжа	сентябрь	методисты				
3	Актуализация содержания программ УД и ПМ	сентябрь	преподаватели				
4	Оказание консультационной помощи педагогическим работникам при разработке и актуализации УМК в том числе в электронном формате	в течение года	Зав.УМО, методист				
5	Написание методических пособий	согласно плану изд.деятельности	преподаватели				
6	Рассмотрение и утверждение на заседаниях ПЦК новых учебнометодических разработок	согласно плану изд.деятельности	председатели ПЦК				
7	Подготовка экспертных заключений на учебно-методические разработки	согласно плану изд.деятельности	преподаватели				
8	Представление издания на проведение внешней экспертизы	по факту подготовки	преподаватели				
9	Презентация учебно-методических разработок на методических советах	по факту подготовки согласно плану изд.деятельности	методист, авторы, рецензенты				
10	Утверждение учебно-методических разработок на методических советах	по факту подготовки согласно плану метод.совета	Зав.УМО				
11	Актуализация содержания УМК	в течение года	преподаватели				
12	Мониторинг издательской деятельности	январь, июнь	председатели ПЦК				
13	Подготовка материалов по номинациям года для методической выставки	в течение года	преподаватели председатели ПЦК				
	Научно-исследовательска	ая работа студентов	•				
1	Подготовка студентов к конкурсам, конференциям, олимпиадам	в течение года	преподаватели, председатели ПЦК				

			1
2	Работа со студентами по выполнению индивидуальных проектов	в течение года	преподаватели
3	Подготовка материалов для участия студентов в работе конференций, конкурсов и олимпиад разных уровней	в течение года	преподаватели
4	Проведение студенческих конференций	ноябрь	Зав.УМО, методист
5	Оказание помощи студентам при написании статей для конференций	в течение года	научные руководители студентов
6	Подготовка студентов к публичной презентации работ на конференциях, подготовка электронной презентации	в течение года	научные руководители студентов
7	Проведение мероприятий со студентами в декаду ПЦК	по плану проведения декад ПЦК	председатели ПЦК, преподаватели
8	Оформление портфолио на студентов участвующих в научноисследовательской деятельности	В течение года	методисты
	Научно-исследовательская деятельно производственно	-	и мастеров
1	Подготовка преподавателей и мастеров п/о к участию в конференциях, семинарах и конкурсах разных уровней	в течение года	Зав.УМО, председатели ПЦК, методист
2	Участие преподавателей и мастеров п/о в конференциях, семинарах и конкурсах разных уровней	в течение года	Зав.УМО, председатели ПЦК, методист
3	Оформление портфолио на преподавателей и мастеров п/о участвующих в научноисследовательской деятельности	В течение года	методисты
	Повышение качества	учебного процесса	
1.	Подготовка и проведение входного контроля	сентябрь	Зав.УМО
2.	Подготовка и проведение директорских контрольных работ	декабрь, апрель	Зав.УМО
3.	Подготовка и проведение открытых уроков	в течение года	председатели ПЦК, преподаватели

4.	Анализ входного контроля	сентябрь	Зав.учебным отделением
5.	Анализ посещенных уроков на заседании ПЦК	по плану работы ПЦК	председатели ПЦК, методисты
6.	Анализ посещений уроков на методических советах и советах руководства	по плану методического совета	заместители директора
7.	Анализ директорских контрольных работ на методическом совете и совете руководства	декабрь апрель	Зав.УМО
8.	Подготовка и проведение семинаров, направленных на повышение качества преподавания	в течение года	Зав.УМО
9.	Использование в учебном процессе современных образовательных технологий, в том числе интерактивных, информационных	в течение года	преподаватели
10.	Оказание помощи педагогическим работникам, выходящим на аттестацию	в течение года	заместители директора
11.	Оказание методической помощи молодым и вновь пришедшим педагогам	в течение года	Зав.УМО председатели ПЦК, методист
12.	Проведение декад ПЦК	по графику	председатели ПЦК
13.	Проведение научно-практической конференции преподавателей	апрель	Зав.УМО, методист

10. План работы по профориентационной работе

Цель:

- создание эффективной системы профессионального сопровождения студентов в соответствии с их способностями, интересами и запросами рынка труда;
- внедрение приоритетных направлений в работе с будущими абитуриентами и социальными партнерами;
- качественное формирование контингента студентов, а также специалистов на рынке труда в соответствии с требованиями

социального развития региона;

оказание помощи студентам в профессиональном становлении,
 социальной и психологической адаптации в начальном периоде обучения и
 трудовой деятельности.

Задачи:

- □ организация профессионального просвещения и консультирования обучающихся, формирование у них профессионального намерения на основе комплексного изучения личности с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей, состояния здоровья, потребностей региона в кадрах;
 - развитие социального партнерства в области
 профессионального образования;
- организация и проведение совместных воспитательных мероприятий по профориентации с образовательными учреждениями города, региона;
 - обеспечение профориентационной направленности
 учебновоспитательного процесса колледжа в целом.

Основные направления и мероприятия по профессиональной ориентации, проводимые структурными подразделениями колледжа:

Основными направлениями работы являются:

- организация взаимодействия с общеобразовательными школами (с обучающимися и их родителями, классными руководителями, администрациями школ) по привлечению выпускников к поступлению в колледж;
 - осуществление профессиональной ориентации абитуриентов, поступающих в колледж;
- проведение профориентационной работы совместно с работодателями среди выпускников колледжа;
 - использование накопленного опыта, имеющихся форм профориентационных мероприятий;
 - вовлечение студентов в процесс профориентационной работы.
 Содержание профориентационной работы:

Профессиональная ориентация - это совокупность воспитательных и обучающих воздействий, целью которого является обеспечение самостоятельности и осознанности в выборе, освоении и осуществлении каждым членом общества профессиональной деятельности, отвечающей насущным потребностям страны и позволяющей максимально реализовать способности и склонности личности.

Профориентация, является целостной системой, состоящей из взаимосвязанных компонентов, объединенных общностью целей, задач и единством функций:

- организационно-функциональный деятельность различных социальных институтов, ответственных подготовку абитуриентов 3a сознательному выбору профессии, выполняющих свои задачи И функциональные обязанности на основе принципа координации по схеме «школа - колледж», «колледж - работодатель» «колледж - вуз».
- логико-содержательный профессиональное просвещение абитуриентов, развитие их интересов и склонностей;

- личностный личность абитуриента, студента рассматривается в качестве субъекта развития профессионального самоопределения;
- управленческий предполагает сбор и обработку информации о процессах, явлениях или состоянии системы профориентации в школе, колледже, выработку программы действий, регулирование процесса реализации и разработку рекомендаций по ее совершенствованию.

Система профориентации абитуриентов, студентов выполняет диагностическую, обучающую, формирующую и развивающую функции. Профориентация является непрерывным процессом и осуществляется целенаправленно на всех этапах обучения и воспитания.

Ожидаемые конечные результаты реализации плана:

- повышение престижа специальностей колледжа в молодежной среде;
- актуализация профессионального потенциала студентов колледжа в профориентационной работе;
- формирование прочного профессионального интереса и профессиональной мотивации абитуриентов и студентов;
- актуализация программ профориентационной работы колледжа в общеобразовательных школах;
- укрепление позиций колледжа в городе и регионе как центра качественного и доступного профессионального образования с современной материально- технической базой и

высококвалифицированными кадрами;

- создание пакета нормативно-правовых документов по профессиональной ориентации в колледже;
 - повышение качества профессиональной подготовки специалистов
 СПО, выпускаемых колледжем;
 - 🛮 выполнение плана приема абитуриентов.

Практические результаты реализации плана определяются в соответствии с целями и задачами каждого этапа программы.

I этап – подготовительный - сентябрь, октябрь

II этап – рабочий - ноябрь-апрель

III этап – заключительный - май-август Система контроля реализации плана:

- 🛮 подготовка аналитических отчетов директору колледжа;
- Заслушивание материалов о ходе выполнения плана профориентационной работы на административных совещаниях, педагогическом совете, методическом совете, производственных совещаниях;
- обсуждение результатов профориентационной работы на административных совещаниях, педсоветах, приемной комиссии.

План профориентационной работы

	План профориентационной работы					
No	Мероприятия	Сроки	Ответственный			
п/п		проведения	исполнитель			
1.	Составление и реализация	В течение	секретарь приемной			
	Календарного плана рекламной	года	комиссии			
	компании по приему на					
	2024/2025учебный год.					
2.	Проведение работы по открытию	В течение	Администрация			
	новых профессий и специальностей.	года				
3.	Проведение популяризации	В течение	Администрация,			
	специальностей(профессий) –	года	ответственный секретарь			
	создание агитационного		приемной комиссии,			
	видеоролика, презентаций, по		педагоги колледжа			
	которым ведется подготовка в					
	колледже в средствах массовой информации (в формате 3D с					
	возможностью проведения					
	виртуальной экскурсии по учебным					
	аудиториям и мастерским).					
	1 ,					
4.	Взаимодействие с СМИ: реклама в	В течение	ответственный			
	средствах массовой информации;	года	секретарь приемной			
	рекламные печатные издания,		комиссии			
	посвященные славным традициям					
	колледжа; рекламный видеоролик на					
	телевидении;					

5.	Организация работы студенческого и волонтерского отрядов по разработке буклетов, памяток и др.рекламной продукции колледжа.	В течение года	ответственный секретарь приемной комиссии
6.	Выпуск рекламной продукции с логотипом колледжа (календари, буклеты, блокноты)	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии
7.	Совместная профориентационная работа с классными руководителями 9-х классов школ	В течении года	Ответственный секретарь приемной комиссии, профориентаторы
8.	Организация и проведение встреч, экскурсий, бесед с учащимися 9-х классов об истории колледжа, профессиях и специальностях колледжа.	В течении года	Ответственный секретарь приемной комиссии, профориентаторы
9.	Организация и проведение викторины с уч.9-х классов школ «В мир профессий по компасу».	Октябрь	Ответственный секретарь приемной комиссии, преподаватель
10.	Экскурсии для учащихся 9-х классов в СКСО и Д	В течении года	Ответственный секретарь приемной комиссии, профориентаторы
11.	Участие в проекте ранней профориентации «Билет в будущее 2023»	ноябрь	Зав.отделением СПР, ответственный секретарь приемной комиссии
12.	Организация и проведение тематических викторин для выпускников 9-х классов «Профессий много, твоя – одна», «Будущее выбирает профессионалов».	Ноябрь Декабрь	Ответственный секретарь приемной комиссии, Преподаватели
13.	1 1	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии, профориентаторы

14.	Организовать встречу уч.9-х классов школ с выпускниками колледжа по темам: «Я и моя профессиональная карьера», «Ты в мире профессий» «Выпускник», «Шаг навстречу».	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии, классные руководители выпускных групп
15.	Активное участие в областных практических конференциях, социальных конкурсах, ярмарках.	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии
16.	Организация смотр-конкурса видеороликов «Моя профессия» .	Декабрь	Ответственный секретарь приемной комиссии, классные руководители, педагогорганизатор
17.	Организация и проведение Месячника профориентации в школе: «День профессии».	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии, профориентаторы
18.	Проведение мониторингов профессиональной направленности среди учащихся старших классов школ	В течение года	ответственный секретарь приемной комиссии
19.	Формирование Мобильной группы из числа педагогов и студентов для проведения рекламной и разъяснительной работы среди выпускников школ.	Сентябрь	ответственный секретарь приемной комиссии
20.	Организация командировок членов Мобильной группы для проведения агитационной работы в районы:	В течение года	Администрация, ответственный секретарь приемной комиссии
21.	Организация работы приёмной комиссии колледжа	Май	ответственный секретарь приемной комиссии
22.	Формирование состава Приемной	До 01.02.2024	Администрация, ответственный секретарь приемной комиссии

11. План внутриколледжного контроля

Внутриколледжный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа, призванный обеспечить обратную связь между управлением и объектами управления.

Цель внутриколледжного контроля: дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся и студентов.

Задачи внутриколледжного контроля:

- учè т и анализ состояния учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности колледжа;
- обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений;
- мониторинг выполнения требований ФГОС и потребностей потенциальных работодателей.
 - мониторинг качества преподавания, анализ работы педагогов колледжа;
- формирование принципов мотивации педагогических работников колледжа на основе анализа показателей эффективности их

деятельности;

анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки выпускников.

Виды контроля:

ТК - тематический контроль (одно направление деятельности)

ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение)

ПК - персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

№	Вид контроля	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Исполнители	Сроки	Документы
<u>п/п</u> 1	ФК	Готовность колледжа к новому учебному году.	 Материально-техническая база. Обеспечение кадрами. Комплектование групп. Состояние кабинетов, лабораторий. Обеспечение учебного процесса УПД. Организация условий проживания, обучающихся в общежитии. 	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по АХЧ, Зав. УМО	август	совещание при директоре
2	ФК	Проверка учебно- планирующей документации	 Учебные планы по специальностям и профессиям. Программы учебных дисциплин/МДК и производственных практик. Календарно-тематические планы. Журналы учета теоретического и практического обучения. Расписание занятий. Программы ГИА. График учебного процесса. 	зам. директора по УПР, Зав. УМО	Сентябрь	Утвержденные УП, ППССЗ, программы УД/МДК, КТП, расписание, программы ГИА, ГУП

3	ПК	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам сессии	Обучающиеся - задолжники	зав.учебным отделением	С 01-25.09.23 по 01-25.01.24	Выступления на пед.совете, ИМС и метод.советах.
4	ФК	Особенности социально- педагогической адаптации обучающихся	Обучающиеся - первокурсники	педагог организатор, педагог психолог	Сентябрь - октябрь	Выступления на пед. совете
5	ФК	Контроль посещаемости занятий обучающимися	Учебно-воспитательный процесс	Зам. Директора по УВР	в течение года	Ежемесячные отчеты по посещаемости
6	TK	Контроль работы предметно цикловых комиссий	 Планы работы предметно- цикловых комиссий Планы работы кабинетов, лабораторий. Протоколы заседаний ПЦК. 	Зав. УМО, методист председатели ПЦК	2-я неделя января 1-я неделя июня	Отчеты председателей ПЦК
7	ПК	Контроль за: - организацией работы библиотеки - состояние воспитательной работы в общежитии - организация летнего отдыха	1. План работы библиотеки 2. Планирование работы студенческого самоуправления — студсовета, совета общежития. 3. Воспитательная работа в общежитии 4. Функционирование электронной	Зам. Директора по УВР	в течение года	Отчетная документация и совещания.

8	TK	Мониторинг успеваемости студентов	 Входной контроль. Накопляемость оценок и 	Зам.директора по УПР, Зав. УМО,	регулярно в течение года	Рейтинговые ведомости (1 раз
			качество знаний. 3. Аттестация студентов за месяц. 4. Проведение ДКР. 5. Предварительная аттестация студентов. 6. Промежуточная аттестация.	председатели ПЦК преподаватели		в месяц), Анализ
9	ПК	Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших преподавателей	 Поурочные планы и конспекты занятий. Методика проведения занятий. Учебно-планирующая документация. 	зав.УМО, методист, председатели ПЦК	по графику контроля	Совещание Школа молодого педагога
10	ПК	Работа классных руководителей	1. Планы работ классных руководителей 2. Внеклассные мероприятия 3. Участие в проекте «Разговор о важном»	Зам. Директора по УВР	в течение года	Ежемесячные отчеты по воспитательной работе
11	ФК	Журналы учета теоретического и производственног о обучения	1. Выполнение единых требований колледжа поведению учебной документации. 2. Соответствие записей в журнале учебной документации, учебным планам и учебным программам. 3. Своевременность выставления и накаляемость оценок	Зам.директора по УПР, зав. УМО, методист, председатели ПЦК	ежемесячно	метод совещания

			4. Аккуратность заполнения			
12	ТК	Состояние материальнотехнической базы	 Оснащение кабинетов и лабораторий. Использование оборудования в учебном процессе. Санитарно-гигиеническое состояние. 	Зам.директора по УПР, зав. УМО Медработник	февраль	Совещание
13	ФК	Контроль за теоретическим и производственным обучением.	1. Качество проведения занятий преподавателями и мастерами п/о. 2. Изучение системы работы преподавателей и мастеров п/о с целью обобщения и распространения опыта.	Зам.директора по УПР, зав. УМО, старший мастер, председатели ПЦК	в течение года	педсоветы, ПЦК
14	ТК	Деятельность педагогов по повышению результативности обучения	 Организация самостоятельной работы обучающихся. Рациональность использования учебного времени. Выполнение практической части программ. Эффективность методов текущего контроля оценки знаний. Мотивация обучения. Профилактика неуспеваемости. 	Зав. УМО, председатели ПЦК	в течение года	педсоветы, ПЦК
15	ПК	Аттестация преподавателей	1. Анализ системы работы аттестуемых преподавателей и мастеров п/о	зам. директора по УПР	по графику	портфолио, педсоветы

16	ПК	Учебно-методическая	1.Проведение открытых уроков и	Зам.директора по	1 раз в	Отчеты ПЦК,
		работа преподавателей	мероприятий.	УПР, зав. УМО,	полугодие	анализ уроков и
			2. Качество подготовки и проведения	старший мастер,		мероприятий
			предметных недель	председатели ПЦК		
17	TK	Состояние	Соответствие содержания	Зам.директора по	Ноябрь-март	педсоветы
		преподавания ОП и ПМ по	преподавания требованиям	УПР, зав. УМО,		
		профессиям	ФГОС СПО.	старший мастер,		
				председатели ПЦК		
18	ТК	Состояние преподавания	Соответствие содержания	зав.УМО,	Октябрьапрель	педсоветы
		общеобразовательных	преподавания требованиям	методист,		
		дисциплин	ФГОС.			
19	ФК	Взаимопосещение занятий	1. Соблюдение графика.		1 раз в	Протоколы
		преподавателями и	2. Глубина анализа занятий.	методист,	полугод ие	заседаний ПЦК,
		мастерами п/о.	-	председатели ПЦК		анализ
				председатели тіціх		посещенных
						занятий
20	ТК	Лабораторные работы,	Качество выполнения,	Зам.директора по	1 раз в	Отчеты
		практические занятия,	профессиональные компетенции	УПР, зав. УМО,	полугод ие	председателей
		контрольные работы.	студентов, наличие УМК,	старший мастер,		ПЦК
			оборудования, отчетов студентов.	председатели ПЦК		·
21	ТК	Спортивномассовая	Проведение занятий физвоспитания и	Руководитель	1 раз в	Совещание
		работа.	спортивных мероприятий, соблюдение	физвоспитания	полугод ие	C C D C MANIE
		rww	санитарно- гигиенических норм и ТБ.	1-3-3-3-3-3-3-3-3-3-3-3-3-3-3-3-3-3-3-3		
22	TK	Courtenance	Опродология манаатра убаруу разу	MouneServer	В течение	Conourovyo Av-
22	1 K	Санитарное состояние помещений.	Определение качества уборки всех помещений колледжа, соблюдение	Медработник		Совещание, Акт
		помещении.	температурного режима,		года	проверок
			санитарного режима, санитарногигиеническое состояние.			
			ештирноги нени теское состояние.			
				1	1	

23	ТК	Курсовое и дипломное	Выполнение графика КП, ДП качество	председатели ПЦК	В течение	педсовет
		проектирование.	оформления и содержание КП, ДП.		года	
			Инновационные технологии в КП и ДП.			
24	ФК	Качество профессиональной подготовки по специальностям.	 Уровень освоения ПК. Итоги текущей, промежуточной и итоговой аттестации. 	Зам.директора по УПР, зав. УМО, старший мастер, председатели ПЦК	июнь	Педсовет, протоколы квалификационны х экзаменов
25	ТК	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Условия проведения лабораторных работ. Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях.	Инженер по ОТ	В течение года	Совещание, журнал по технике безопасности
26	ТК	Готовность к ГИА	1. Анализ программ ГИА и приложений к государственной итоговой аттестации.	Зам.директора по УПР, зав. УМО, старший мастер, председатели ПЦК	по графику учебного процесса	Педагогически й совет

12. План воспитательной работы

Цель воспитательной работы колледжа - для формирования духовно развитой, творческой, нравственно и физически здоровой личности, способной на сознательный выбор жизненной позиции, на самостоятельную выработку идей на уровне достижений культуры, умеющей ориентироваться в современных условиях. Формирование человека-гражданина через реализацию целевых программ.

Задачи:

- 1. Совершенствование системы воспитательной работы в коллективах.
- 2. Приобщение студентов к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям.
 - 3. Воспитание патриота и гражданина своей страны.
- 4. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, направленных на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними.
- 5. Развитие интеллектуальных способностей обучающихся через разнообразие форм образовательной и внеурочной деятельности.
- 6. Развитие студенческого самоуправления как воспитательной среды колледжа, вовлекающей студентов в общественно-ценностные отношения.
- 7. Развитие и совершенствование системы дополнительного образования в колледже.
 - 8. Осуществление психолого-педагогического просвещения родителей.

Предполагаемые результаты:

- 1. Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности для охраны здоровья и жизни детей.
- 2. Формирование системы патриотического воспитания, способствующей развитию у граждан любви к Отечеству, чувства гражданского долга, гражданской зрелости и ответственности, верности традициям, стремления к

сохранению и приумножению исторических и культурных ценностей, уважительного отношения к традициям и религиозным убеждениям народов, почитания государственной службы, службы Родине в рядах Вооруженных Сил, активной гражданской позиции.

- 3. Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности.
- 4. Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности.
- 5. Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы.
 - 6. Развитие различных форм самоуправления.
 - 7. Развитие и совершенствование системы дополнительного образования
- 8. Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования.

Мероприятия по реализации направлений работы

Месяц	Направление мероприятий	Наименование мероприятий	Этветственные за проведение
		ень памяти жертв Крымской войны 1853-1856. Посещение краеведческого музея.	Зам директора по УВР
Сентябрь-Октябрь	Духовно- нравственное	Единый урок, посвященный Дню окончания Второй мировой войны	Зам директора по УВР, Кл. руководители
тябрь-С	воспитание	нижная выставка, посвященная Дню	Зав. библиотекой
Сен		Акция ко Дню пожилого человека «Посылка доброты»	Зам директора по УВР, Кл. руководители
		пассные часы «День солидарности в	Зам директора по

	борьбе с терроризмом»	УВР, Кл.
	(видеолекторий)	руководители
	ематический кинолекторий «Память	Зам директора по
	на все времена»	УВР, Кл.
		руководители
	Выставка рисунков «Молодежь	Зам директора по
	против террора»	УВР, Кл.
		руководители
	ыставка литературы «Терроризм -	Зав. библиотекой
	угроза человечеству»	
	онкурс рисунков «Мой безопасный	Зам директора по
	путь в колледж»	УВР, Кл.
	путь в колледжи	руководители
	нформационный час «Про того, кто	Зам директора по
	головой рисковал на мостовой»	УВР, Кл.
	rowson process with meeticality	руководители
	Урок милосердия «Белый цветок»	м директора по УВР
		Кл. руководители
	Школьная ярмарка ко Дню	Зам директора по
	милосердия	УВР, Кл.
		руководители
Социально-	ДИНЫЙ УРОК «Земля - наш дом»,	Зам директора по
патриотическое	посвященный Российским дням	УВР, Кл.
воспитание	леса	руководители
	Посещение подшефных ветеранов,	Зам директора по
	участников ВОВ с шефской	УВР, Кл.
	помощью	руководители
	Неделя безопасности дорожного	Зам директора по
	движения (по плану).	УВР, Кл.
		руководители
Культурно-	частие в городских мероприятиях,	Зам директора по
патриотическое	посвященных знаменательным	УВР, Кл.
воспитание	событиям в РФ и Крыму	руководители

		Организация работы спортивных	Зам директора по
		секций	УВР, Кл.
	Спортивно-	Участие в общегородских	руководители
	патриотическое	мероприятиях	
	воспитание		Зам директора по
		Участие в месячнике безопасности	УВР, Кл.
			руководители
	Историко-	ассный час «День белых журавлей»,	Зам директора по
	краеведческое	посвященный памяти павших в	УВР, Кл.
	воспитание	сражениях всех войн	руководители
		Всероссийский урок информатики	Зам директора по
		«День безопасности в сети	УВР, Кл.
		Интернет»	руководители
		дготовка и проведение мероприятия	Зам директора по
		посвященного 83- летию колледжа	УВР, Кл.
		(по отдельному плану)	руководители
			Зам директора по
		раздничный концерт ко Дню учителя	УВР, Кл.
			руководители
	Культурно-	3 года системе Профтехобразования	Зам директора по
	патриотическое		УВР, Кл.
	воспитание	-по отдельному плану	руководители
		Посещение мемориала мертром	Зам директора по
		Посещение мемориала жертвам Фашизма в совхозе «Красный»	УВР, Кл.
		чашизма в совхозс « красныи»	руководители
	Военно-		Зам директора по
	патриотическое	День Гражданской обороны	УВР, Кл.
	воспитание		руководители
		Выставка-конкурс поделок из	Зам директора по
	Духовно-	природного материала «Золотая	УВР, Кл.
qdo	нравственное	осень»	руководители
Ноябрь	воспитание	Видеолекторий « Матери	Зам директора по
,		посвящается»	УВР, Кл.

			руководители
		Мероприятия, посвященные Дню матери	Зам директора по УВР, Кл. руководители
		Выставка стенгазет «Крым многонациональный»	Зам директора по УВР, Кл. руководители
	Историко- краеведческое воспитание	седы, классные часы, посвященные «Дню народного единства»	Зам директора по УВР, Кл. руководители
		Викторина «День Народного единства» (в соответствии с региональными мероприятиями)	Зам директора по УВР, Кл. руководители
	Гражданско— правовое воспитание	Мероприятия в рамках месячника правовых знаний (по плану)	Зам директора по УВР, Кл. руководители Представители ЦИК Центр. района
	Социально–	еждународный день толерантности. Уроки толерантности.	Зам директора по УВР, Кл. руководители
	патриотическое воспитание	Акция «Дари добро», посвященная Международному дню толерантности	Зам директора по УВР, Кл. руководители
	Культурно- патриотическое воспитание	Посещение краеведческого музея города Симферополя	Зам директора по УВР, Кл. руководители
	Военно- патриотическое воспитание	Классные часы ко Дню проведения военного парада на Красной площади (1941 г.)	Зам директора по УВР, Кл. руководители
aóp:	Духовно-	Мероприятия, посвященные «Дню	Зам директора по

нравственное	неизвестного солдата»	УВР, Кл.
воспитание		руководители
Историко-	Викторина	Зам директора по
краеведческое	о Дню Содружества Независимых	УВР, Кл.
воспитание	Государств	руководители
		Зам директора по
	ЕДИНЫЙ УРОК «Конституция –	УВР, Кл.
	основной закон государства»	руководители
Гражданско-	(правоведение), посвященный Дню	Представители
правовое	Конституции РФ	ЦИК Центр.
воспитание		района
		Зам директора по
E	Всероссийский урок информатики	УВР, Кл.
	«Час кода»	руководители
Социально-		Зам директора по
патриотическое	1ероприятия, беседы, посвященные	УВР, Кл.
воспитание	Дню инвалида	руководители
Спортивно-	05	Зам директора по
патриотическое	Обещеколледжная акция: «День	УВР, Кл.
воспитание	памяти неизвестного солдата»	руководители
	D	Зам директора по
	Встречи с участниками боевых	УВР, Кл.
	действий в Афганистане	руководители
Культурно-	Встреча с представителями	Зам директора по
патриотическое	организации общества	УВР, Кл.
воспитание	«Хайдельберг»	руководители
	Организация и проведение	Зам директора по
	новогодних праздников	УВР, Кл.
		руководители
Военно-	День начала контрнаступления	Зам директора по
	советских войск в битве под	УВР, Кл.
		ĺ
патриотическое воспитание	Москвой	руководители

		знаний	УВР, Кл.
		День Героев Отечества	руководители
			Представители
			ЦИК Центр.
			района
	Гражданско–	Беседы на классных часах «Я и Закон»	Зам директора по УВР, Кл. руководители
	правовое	Мероприятия, посвященные году	2
	воспитание	экологии и году особо охраняемых	Зам директора по УВР, Кл.
		природных территорий в	руководители
		Российской Федерации	
	Социально–	Классные часы: Мы все живем, чтобы оставить след рава и обязанности гражданина РФ»	Зам директора по УВР, Кл.
	патриотическое	p was a consumor a p who p with a p who	руководители
	воспитание	Смотр-конкурс «Самый знающий	Зам директора по
		правовед»	УВР, Кл.
			руководители
	Спортивно- патриотическое воспитание	Участие в городских спортивных соревнованиях	Зам директора по УВР, Кл. руководители
	Культурно- патриотическое воспитание	Конкурс рисунков «Мой любимый уголок Крым»	Зам директора по УВР, Кл. руководители
	Военно- патриотическое воспитание	жция с элементами видеолектория к Международному дню памяти жертв Холокоста	Зам директора по УВР, Кл. руководители библиотекари
Февраль	Духовно- нравственное воспитание	Библиотечные уроки «Есть такая профессия (призвание)— Родину защищать»	Зам директора по УВР, Кл. руководители библиотекари

		Зам директора по
	Г еждународный день родного языка	УВР, Кл.
Историко-		руководители Зам директора по
краеведческое	Создание Уголка боевой славы	УВР, Кл.
воспитание		руководители
	Классные часы, (встречи),	
Граменации	посвященные Дню памяти о	Зам директора по
Гражданско-	россиянах, исполняющих	УВР, Кл.
правовое	служебный долг за пределами	руководители
воспитание	Отечества и Дню защитника	библиотекари
	Отечества	
Социально-	Поздравление ветеранов ВС -	Зам директора по
патриотическое	участников ВОВ, воинов -	УВР, Кл.
воспитание	интернационалистов	руководители
	оенно-спортивный квест «А ну-ка, парни!»	Зам директора по
		УВР, Кл.
	парни:"	руководители
	Смотр конкурс потриотинаской	Зам директора по
Спортивно-	Смотр – конкурс патриотической	УВР, Кл.
патриотическое	песни	руководители
воспитание	Мероприятия, посвященные	
	месячнику оборонно-массовой и	Зам директора по
	спортивной работы,	УВР, Кл.
	приуроченному Дню защитника	руководители
	Отечества	
	Мероприятия, посвященные Дню	Зам директора по
Культурно-	российской науки (по плану)	УВР, Кл.
патриотическое	pocenication mayon (no mainly)	руководители
воспитание	Конкурс плакатов «Непобедимая и	Зам директора по
Boommune	легендарная»	УВР, Кл.
	логондарнал//	руководители
Военно-	ЕДИНЫЙ УРОК «Урок мужества»,	Зам директора по

	патриотическое	посвященный Дню защитника	УВР, Кл.
	воспитание	Отечества	руководители
	Духовно-	нкурс фоторабот «Крымская весна»	Зам директора по
	нравственное		УВР, Кл.
	воспитание		руководители
		ДИНЫЙ УРОК (история) «Крым и	
	Историко-	Россия – общая судьба»,	Зам директора по
	краеведческое	посвященный Дню воссоединения	УВР, Кл.
	воспитание	Крыма с Россией	руководители
	Гражданско-	седы, классные часы, посвященные присоединению Крыма к России	Зам директора по
	правовое		УВР, Кл.
	воспитание		руководители
			Зам директора по
		частие в акции «Живи достойно» ко	УВР, Кл.
		дню борьбы с наркоманией и	руководители
	Социально— патриотическое воспитание	наркобизнесом.	Воспитатели
Март			библиотекари
Ma			Зам директора по
		Мероприятия, посвященные Международному Дню «8 марта»	УВР, Кл.
			руководители
			Воспитатели
			библиотекари
	Спортивно-	Конкурсная программа «А ну-ка, девушки!»	Зам директора по
	патриотическое		УВР, Кл.
	воспитание		руководители
	Культурно- патриотическое воспитание	Іосещение этнографического музея города	Кл. руководители
			Воспитатели
		- okova	
		нкурс плакатов, открыток, поделок «8 марта - День весны и красоты»	Зам директора по
			УВР, Кл.
			руководители
		Библиотечные уроки и выставки в	Зам директора по

		рамках Всероссийской недели	УВР, Кл.
		детской и юношеской книги (по	руководители
		плану)	
		Мероприятия в рамках « Ожившие	Зам директора по
		партитуры»	УВР, Кл. руководители
	Духовно-	Посещение мероприятий	Зам директора по
	нравственное	Республиканской библиотеки им.	УВР, Кл.
	воспитание	Франко	руководители
	Историко-		Зам директора по
	краеведческое	агаринский урок «Космос – это мы»	УВР, Кл.
	воспитание		руководители
			Зам директора по
	Гражданско— правовое воспитание		УВР, Кл.
		Месячник правовых знаний. День	руководители
		самоуправления.)	Представители
			ЦИК Центр.
•			района
Апрель		ЕДИНЫЙ УРОК «Я и закон»	Зам директора по
An		(правоведение), посвященный Дню	УВР, Кл.
		Конституции Республики Крым	руководители
			Зам директора по
		ЕДИНЫЙ УРОК «Урок Памяти: берегите Землю» (история, ОБЖ)	УВР, Кл.
			руководители
	Социально— патриотическое воспитание	стреча с ветеранами общественных ветеранских организаций	Зам директора по
			УВР, Кл.
			руководители
		Участие во Всероссийской военно- спортивной игре «Зарница»	Зам директора по
			УВР, Кл.
			руководители

			Зам директора по
		Участие в городских конкурсах	УВР, Кл.
		«Письмо ветерану», «Открытка	руководители
		ветерану»	Воспитатели
			библиотекари
		матические уроки (встречи) ОБЖ ко Дню пожарной охраны.	Зам директора по УВР, Кл. руководители
		ржественное возложение цветов к мемориалам и памятникам	Зам директора по УВР, Кл. руководители
		Литературно-музыкальная	Зам директора по
		композиция, посвященная Победе	УВР, Кл.
		в ВОВ	руководители
Maŭ	Духовно- нравственное воспитание	Зыставка стенгазет «День Победы»	Кл. руководители воспитатели
		ДИНЫЙ УРОК «И по нашей земле будет течь до конца веков русская речь» « День славянской письменности»	Зам директора по УВР, Кл. руководители
		уристические поездки. Экскурсии.	Зам директора по УВР, Кл. руководители
	Гражданско— правовое воспитание	ЕДИНЫЙ УРОК «Урок Победы» (история), посвященный Дню Победы в ВОВ 1941-1945 годов	Зам директора по УВР, Кл. руководители
		лассные часы «Поклонимся великим тем годам»	Зам директора по УВР, Кл. руководители
	Социально- патриотическое воспитание	оздравления ветеранов ВОВ на дому и в Совете ветеранов	Зам директора по УВР, Кл. руководители

			Зам директора по
		Встреча с ветеранами ВОВ	УВР, Кл.
		Betpe ia e Betepanawii Bob	руководители
		Неделя безопасности дорожного	Зам директора по
		движения (по плану).	УВР, Кл.
		движения (по плану).	ĺ
			руководители
			Зам директора по
		Уборка территории колледжа.	УВР, Кл.
			руководители
			воспитатели
			Зам директора по
		Первенство колледжа по футболу	УВР, Кл.
			руководители
	Спортивно-	Книжная выставка «Великая	M Hungertons Ho VDD
	патриотическое	Отечественная война 1941 – 1945	м директора по УВР
	воспитание	гг.»	библиотекари
		Героприятия, приуроченные ко Дню	
	Культурно-	депортации народов Крыма	Зам директора по
	патриотическое	(беседы, классные часы,	УВР, Кл.
	воспитание	видеопрезентации, возложение	руководители
		цветов к мемориалу)	
	Военно-		Зам директора по
	патриотическое	ржественное возложение цветов к мемориалам и памятникам	УВР, Кл.
	воспитание		руководители
		Мероприятия, посвященный	Зам директора по
	Духовно- нравственное воспитание	празднованию Дня России (по	УВР, Кл.
Июнь		отдельному плану)	руководители
		Литературно-музыкальная	Зам директора по
		композиция, посвященная Дню	УВР, Кл.
		памяти и скорби 22 июня	руководители
		Выставка стенгазет «Помните!»	Кл. руководители
			воспитатели

			Зам директора по
		уристические поездки. Экскурсии.	УВР, Кл.
			руководители
		ДИНЫЙ УРОК, посвященный Дню	Зам директора по
		памяти и скорби 22 июня	УВР, Кл.
		памяти и скорои 22 июня	руководители
		Классные часы «Героям России	Зам директора по
		посвящается»	УВР, Кл.
		посвящиетеля	руководители
		рздравления ветеранов ВОВ на дому	Зам директора по
	Гражданско–	и в Совете ветеранов	УВР, Кл.
	правовое		руководители
	воспитание	Встреча с ветеранами ВОВ и участниками СВО	Зам директора по
			УВР, Кл.
			руководители
	Социально— патриотическое воспитание	оржественная линейка «Последний звонок».	Зам директора по
			УВР, Кл.
			руководители
			Зам директора по
		Уборка территории колледжа.	УВР, Кл.
			руководители
	Спортивно-		Зам.директора по
	патриотическое	Подготовка к сдаче норм ГТО	УВР, руководитель
	воспитание		физвоспитания
	Культурно-		Зам директора по
	патриотическое	Экскурсии и поездки	УВР, Кл.
	воспитание		руководители
	Военно-	Участие в «Зеленых десантах» у	Зам директора по
	патриотическое	памятников и мемориалов города	УВР, Кл. руководители
	воспитание	оспитание	

13. План работы совета профилактики

Цель работы:

Оказание своевременной и квалифицированной помощи подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Задачи:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем студентов,
- создание условий для успешной адаптации студентов нового набора, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения,
- □ обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность подростков образовательного учреждения.

Название мероприятия	Дата	Место	Ответственные
	проведения	проведения	
C	ентябрь		
Утверждение плана	04.09.2023	аудитория	Зав.отделением
Ознакомление студентов нового набора с едиными требованиями	До 06.09.2023		Кл.руководители
Встреча со студентами нового набора проживающими в общежитии «Ответственность несовершеннолетних за правонарушения»	До 06.09.2023	Общежитие	Зав.отделением СПР
Выявление студентов «группы риска»	В течение месяца	аудитория	Совет
Встреча студентов нового набора с инспектором	В течение месяца	актовый зал	Зав.отделением СПР
(Октябрь		
Заседание совета	02.10.2023	аудитория	Зав.отделением
Индивидуальная беседа со студентами, имеющими нарушения	По мере необходимости	аудитория	Совет профилактики
Изучение занятости студентов	В течение месяца	аудитории	Совет профилактики, кл.руководители

	Ноябрь		
Заседание совета	02.11.2023	аудитория	Зав.отделением
Индивидуальная беседа со студентами, состоящими на внутри коллежском учете	По мере необходимости	аудитория	Совет профилактики
Работа со студентами, имеющими пропуски занятий по неуважительной	По мере необходимости	аудитория	Совет профилактики
)	Цекабрь		
Заседание совета	04.12.2023	аудитория	Зав.отделением
Работа со студентами, имеющими пропуски занятий по неуважительной причине	В течение месяца	аудитория	Совет профилактики
Беседа со студентами группы риска на тему «Новогодние каникулы»	25.12.2023	аудитория	Совет профилактики
	Январь		
Заседание совета	15.01.2024	аудитория	Зав.отделением
Беседа со студентами «группы риска»	В течение месяца	аудитория	Совет профилактики
(Ревраль	1	l
Заседание совета	05.02.2024	аудитория	Зав.отделением
Торжественное мероприятие, посвященное Дню Защитника Отечества	21.02.2024	Актовый зал	Совет профилактики
	Март	1	1
Заседание совета	04.03.2024	аудитория	Зав.отделением
Индивидуальная беседа со студентами, состоящими на внутри колледжном учете	В течение месяца	аудитория	Зав.отделением СПР
	Апрель		
Заседание совета	02.04.2024	аудитория	Зав.отделением
	Май	F	
Заседание совета	06.05.2024	аудитория	Зав.отделением
Индивидуальная беседа со студентами, состоящими на внутри колледжном учете	В течение месяца	-	Совет профилактики
Участие в параде посвященном Дню Победы 9 мая.	09.05.2024	Самара	Кл.руководители
Беседа со студентами группы риска «Летние каникулы»	В течение месяца	аудитория	Совет профилактики
	Июнь	•	
Заседание совета	03.06.2024	аудитория	Зав.отделением
Подведение итогов	03.06.2024	аудитория	Зав.отделением
Подготовка отчета	По плану	аудитория	Зав.отделением

14. План работы педагога-психолога

Цель: Содействие в создании благоприятных условий для сохранения психологического здоровья, социального благополучия, профессиональноличностного самоопределения и становления обучающихся колледжа.

Задачи:

- Содействие личностному развитию профессиональному самоопределению и становлению обучающихся;
- Мониторинг процесса адаптации обучающихся 1 курса к новым условиям обучения в колледже;
- ☑ Оказание психологической помощи обучающимся в период подготовки с ВПР (всероссийская проверочная работа), ОГЭ (Основной государственный экзамен), ДЭ (демонстрационный экзамен);
- Формирование навыков и умений эффективной адаптации к меняющимся условиям жизнедеятельности у обучающихся «группы риска»;
- Оказание коррекционно-развивающей помощи обучающимся, нуждающимся в коррекции и развитии познавательных способностей, имеющих проблемы в установлении контактов с окружающими, повышенный уровень тревожности;
- □ Профилактика употребления ПАВ среди обучающихся, суицидального поведения, совершения противоправных действий; экстремистских и террористических склонностей; употребления нецензурной лексики;
- Повышение психолого-педагогической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.

Vo	Содержание работы	рок проведения	кем проводится	Примечания
	Диагностич	еская работа		1
1	лроведение психодиагностики учащихся I -го курса (акцентуации характера К.Леонгарда в адаптации Шмишека)	-	І-й курс	
	лроведение психодиагностики учащихся I -го курса на выявление скрытого неблагополучия, для выявления группы повышенного педагогического внимания	октябрь, ноябрь,	І-й курс	
	. Проведение добровольного психологического тестирования на немедицинское употребление наркотических препаратов	январь	І-й курс	
	обработка данных психодиагностики учащихся I -го курса, подготовка информации и консультации по особенностям взаимодействия для преподавателей, кураторов и мастеров п/о I -го курса	октябрь, юябрь, декабрь		
	ление работы по психодиагностике среди преподавательского состава и администрации	по запросу	реподаватели, кураторы групп, мастера п/о	
	Консультаци	онная работа	1	•
2	. консультации для учащихся	ежедневно по запросу	учащиеся I-III курса	
	администрации	ежедневно по запросу		
	. консультации для детей льготных категорий и детей, лишенных родительского попечения	ежедневно по запросу	цети льготных категорий и дети, лишенные родительского попечения	
	. консультации для родителей	ежедневно по запросу		
	Коррекционно-ра	-	та	
3	. Формирование групп по проведению тренинга «социально-психологической адаптации»	сентябрь	І-й курс	

	учащихся I курса			
	. Проведение тренинга «социально-	ктябрь, ноябрь,	І-й курс	
	психологической адаптации»	декабрь		
	. Развивающие занятия с учащимися II	нтябрь декабрь,	I-II курс	
	курса из цикла «Этика и психология	январь		
	межличностных отношений в			
	общежитии»			
	. Развивающие занятия с учащимися	декабрь	I-III курс	
	І-ІІІ -го курса «Противодействие			
	коррупции»			
	. Проведение тренингового занятия по	екабрь, январь	I-III курс	
	формированию ЗОЖ			
	. Развивающие занятия с учащимися	кабрь, февраль,	III курс	
	III -го курса из цикла «Психология	март		
	семейных отношений, правила выбора			
	супруга»			
	. Развивающие занятия с учащимися I –	по мере	I-III курс	
	III курсов из цикла «Тайны	формирования		
	человеческой памяти, или успешная	групп		
	учеба»			
	. Развивающие занятие с элементами	март, апрель	I-II курс	
	тренинга по работе с агрессивными			
	тенденциями			
	. Коррекционно-развивающие занятия	по запросу	I – III курс	
	«Переживание обиды» занятия с	зам.директора		
	учащимися I – III курсов	по УПР, ВР,		
		куратора,		
		мастера п/о		
	Просветител	ьская работа	l	
4	.Тематика бесед определяется по	аждый вторник		
	запросу зам. директора по УПР, УВР,	(в общежитии)		
	куратора, мастера п/о			
	.1. Проведение классных часов	нтябрь, октябрь	I курс	
	Правила внутреннего распорядка,			
	права и обязанности обучающихся			
	(согласно Конвенции по Правам			
	ребенка), административная			
	ответственность за нарушения			
		ктябрь, ноябрь	І курс	
	«Нравственная воспитанность в моем			
	понимании», с целью актуализации			
	нравственных качеств личности			
	студента			
	.3. Проведение просветительских	екабрь, январь	І курс	
	<u> </u>			ı

	лекций по теме «Авитальная		
	активность в период ранней юности»		
	.4. Проведение просветительских	нварь, февраль	I курс
	лекций по противодействию	1 / 1 1	
	тероризму и экстремизму		
	.5. Проведение просветительских	март. апрель	I курс
	лекций по профилактике	·r · · · · · · ·	J.F.
	употребления психоактивных веществ		
	в подростковой и молодёжной среде		
	-	рябрь, апрель по	
	педагогического совета	запросу	
	педагогического совета		
	D.	администрации	
	.Выступления на родительських	по запросу	родители
	собраниях	зам.директора	студентов
		по УПР, ВР,	I курса
		куратора,	
		мастера п/о	
	Профилактич	неская работа	
5	. Проведение занятий и бесед по	в течение года	I курс
	различным аспектам психического		
	здоровья		
	. Как научиться оценивать свой	сентябрь	I курс
	характер и понять самого себя	1	
	. Как научиться противостоять	октябрь	I курс
	вымогательству и групповому	1	31
	давлению		
	. Профилактика заболеваемости	1 декабря	І курс
	ВИЧ/СПИД	1 дониори	1 1750
	Организационно-м	отопинасиля воб	DT9
6			Jia
6	рормление документации педагога-	ежедневно	
	психолога		

15. План работы социального педагога

Цель деятельности социального педагога: создание условий для полноценного личностного развития и самореализации, успешной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся в образовательном учреждении, семье и социальной среде; снижения уровня правонарушений и преступлений, уменьшения количества семей «социального риска».

Направления деятельности социального педагога:

- 1. Работа по адаптации сохранности контингента. Организация досуга.
- 2. Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и обучающихся с инвалидностью и OB3.
- 3. Ведение нормативного пакета документов. Работа с личными делами обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- 4. Своевременное выполнение ФЗ РФ 159 от 21.12.1996 года (ред.от17.02.2021г.) «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Содействие студентам в реализации и защите их прав и законных интересов.
- 5. Сотрудничество с органами и учреждениями, общественными объединениями («Комитетом по вопросам семьи, материнства и детства», КДН, ПДН, ОВД. органами попечительства), осуществляющими опеки И соответствующую профилактике безнадзорности деятельность ПО И правонарушений несовершеннолетних.
- 6. Объединение усилий педагогического коллектива по социализации обучающихся; оказание помощи в трудные периоды студентам, попавшим в тяжелые жизненные ситуации.

- 7. Работа по повышению мотивации к профессии и процессу обучения в целом.
- 8. Привлечение студентов-волонтеров для оказания помощи студентам с инвалидностью и ОВЗ, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей

Задачи социального педагога:

□ организовать профилактическую работу по предупреждению семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении обучающихся, асоциального поведения, безнадзорности,

правонарушений, пропаганде ЗОЖ;

- □ организовать своевременную, комплексную, личностноориентированную, социально-педагогическую, психологическую и правовую помощь обучающимся и родителям, а также детям «группы риска», имеющим проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находящимся в социально-опасном положении;
- © создать условия для психологического комфорта, благоприятного климата и безопасности обучающихся в колледже, в семье, в социуме;
- повышать правовую культуру и социально-педагогическую компетенцию родителей, обучающихся;
- ? партнерство работе осуществлять деловое ПО семьями «социального риска» и детьми «группы риска» с комиссией по делам несовершеннолетних ПДН, И защите ИХ прав, отделами опеки И попечительства, органами социальной защиты населения.

1. Организационно – методическая деятельность

Nº		Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Планир деятель	ование социально-педагогической ности	Сентябрь	Социальный педагог
2.	поступи	ие и формирование личных дел вновь ввших студентов, относящихся к категории ирот и детей, оставшихся без попечения вей	Сентябрь	Социальный педагог
3.	обучаю данных		Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
	?	несовершеннолетних детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;	В течение года	руководители
	?	детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте от 18 до 23лет;		
	?	несовершеннолетних студентов всех групп колледжа;		
	?	студентов, проживающих в малообеспеченных и многодетных семьях;		
	?	студентов из неблагополучных, асоциальных семей.		

4.	Обновление банка данных обучающихся, состоящих на	В течение	Социальны
	различных формах учета.	года	й
	Формирование базы данных студентов, склонных к асоциальному		педагог,
	поведению		классные
			руковод
			ители
5.	Работа с отчетной и статистической документацией (в том числе,	В течение	Социальны
	по детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей)	года	й педагог
6.	Выявление несовершеннолетних, не приступивших к занятиям в	Сентябрь	Социальны
	начале 1-го и 2-го семестров 2023-2024учебногогода	январь	й
			педагог,
			классные
			руковод
			ители

7.	Оформление социального паспорта ОУ на основании информации	Октябрь	Социальны
	социальных паспортов групп		й
			педагог,
			Классные
			руководи
			тели
8.	Осуществление социально-педагогической поддержки в процессе	Сентябрьде	Социальны
	адаптации первокурсников	кабрь	й
			педагог,
			педагог-
			психолог,
			классные
			руководите
			ли
9.	Организация Совета профилактики	В течение	Заведующи
		года	й
			отделение
			м СПР,
			социальны
			й педагог,
			педагог-
			психолог,
			классный
			руководите
			ль
10.	Совместные рейды с инспекторами ПДН и классными	В течение	Инспектор
	руководителями в общежитие с целью обследования жилищных	года	ПДН,
	условий, санитарного состояний комнат и выявлений		социальны
	правонарушений		й педагог,
			педагог-
			психолог,
			классные
			руководите
			ли
		В течение	Социальны
	ведомствами и административными организациями для принятия	года	й педагог
	мер по социальной защите и поддержке учащихся. Контроль по		
	обеспечению студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся		
	без попечения родителей социальными выплатами (пособиями,		
	стипендиями и пр.)		
1	Работа с методической документацией	В течение	Социальны
2	•	года	й педагог

1 Консультация в ведомствах по вопросам организации летнего	Апрель-май	і Заведующи
3 отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителе	_	й
		отделение
		м СПР,
		социальны
		й педагог
1 Организация отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без	Май-июнь	Заведующи
4 попечения родителей		й
		отделение
		м СПР,
		социальны
		й педагог
1 Оформление отчетной документации за 20232024учебныйгод	Июнь	Социальны
5		й педагог
1 Составление плана работы на 2024-2025 учебный год	Июнь	Социальны
6		й педагог
1 Контроль летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без	Июль-	Социальны
7 попечения родителей	август	й педагог
1 Повышение профессиональной компетенции, участие в	В течение	Социальны
8 семинарах различных уровней	года	й педагог
		ппедагог
1 Реализация программы самообразования по отдельным аспектам	и В течение	Социальны
9 профессиональной деятельности	года	й педагог
2 Проведение мероприятий по координации действий	В течение	Заведующи
0 преподавателей, психолога, социального педагога, п	года	й
редставителейадминистрации	, ,	отделение
		м СПР,
		педагог-
		психолог,
		социальны
		й педагог
21. Обсуждениерезультатовработысоциальнопедагогическойслужбы	ынИюль	Заведующи
аитоговомпедагогическом совете		й
		отделение
		м СПР,
		педагог-
		психолог,
		социальны

	й педагог

2. Аналитико – диагностическая деятельность

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Анкетирование студентов первого курса (в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) «Адаптация» с целью выявления степени удовлетворенности условиями обучения в колледже и проживания в общежитии		Психолог, Социальный педагог
2.	Осуществление контроля учета посещаемости и успеваемости обучающихся «группы риска». Выявление и анализ причин непосещения учебных занятий обучающимися		
	 3. Организация и проведение социальнотестирования обучающихся, Сентябр направленного на профилактику незаконного пнаркотических средств и психотропных веществ, псоответствии с порядком, определенным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации №59 от 20.02.2020г. 4. Мониторинг-исследование по вопросам Столерантности с целью получения информотношении студентов к вопросу межнациональныхотношенийивыявлениястудентов, склонных кэкстремизмуи повышению своего социального статусаза счётдругих 	ь педагог, едагог-психолог роводимого в жтябрь Сон ации об педа	ий психологическог потребления нальный агог, педагог-психолог
	5. Проведение социологического опроса Н (анкетирование) на тему: «Социальные се средистудентов1- педагог-психолог, хку Подготовка и классные распространение памятки «Правила безопасного поведения в социальных сетях для молодежи»	ги в педагог, ж	
			1:

- 6. Мониторинг социальных сетей по выявлению Ежемесячно Классные фактовраспространения формации, склоняющей руководители, обучающих сяка социальном уповедению
 Социальный педагог
 - **7.** Проведение диагностик, обучающихся по Ноябрь-февраль Социальный педагог, выявлению: педагог-психолог,
 - 🛮 отношения к табакокурению; приглашенные
 - 🛮 отношения к употреблению спиртных специалисты напитков, ПАВ;
 - 🛮 суицидальных наклонностей;
 - 🛮 агрессивного, конфликтного поведения
- 8. Диагностика социальной среды обучающихся Март, апрель Социальный педагог, (семья, круг общения, интересы, потребности) педагог-психолог
- 9. Анализ работы социально-педагогической службы Июнь Социальный педагог за прошедший 2023-2024 учебный год (выявление положительных и отрицательных моментов)

3. Профилактико – просветительская деятельность

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
		проведения	
	Контроль посещаемости и успеваемости	В течение года	Социальный педагог,
	обучающихся различных категорий		классные
			руководители
2.	Ознакомление студентов с «Правилами	сентябрь	Социальный педагог,
	внутреннего распорядка ГАПОУ СКСПО»,		классные
	«Правилами внутреннего распорядка для		руководители
	студентов, проживающих в общежитии»		
3.	Контроль условий проживания и соблюдения	В течение года	Социальный педагог
	Обучающимися «Правил проживания в		
	общежитии»		
4.	Выявление несовершеннолетних	сентябрь	Социальный педагог
	обучающихся, состоящих на		
	профилактическом учёте в ПДН ОМВД города		
	и области		

5.	Разрешение текущих проблемных и конфликтных	По мере	Заведующий
	ситуаций	_	отделением СПР,
			социальный педагог,
			педагог-
			психолог,
			классные
			руководители
6.	Профилактическая беседа на тему: «Пути	ноябрь	Социальный педагог
	разрешения конфликта»		
7.	Индивидуальная работа с обучающимися «группы	В течение года	Заведующий
	риска»: проведение профилактических и		отделением СПР,
	диагностических бесед, привлечение их к участию		педагог-психолог,
	в работе творческих объединений, спортивных		социальный педагог,
	секций, к выполнению посильных поручений.		классные
	Составление представлений на студентов,		руководители
	находящихся: в трудной жизненной ситуации, в		
	социально-опасном		
	положении, обучающихся «группы риска»		
8.	Индивидуальная работа с родителями	В течение года	Заведующий
	обучающихся, нарушающих Правила внутреннего		отделением СПР,
	распорядка,		педагог-психолог,
	совершивших правонарушения, приглашение их		социальный педагог,
	на заседание Совета по профилактике		классные
	правонарушений		руководители
9.	Индивидуальные беседы с родителями	В течение года	Соц.педагог,
	неуспевающих студентов		классные
			руководители

10. Педагогическое консультирование, проведение Педагог-психолог, профилактических бесед с родителями социальный педагог, обучающихся «группы риска» по вопросам классные взаимодействия с детьми: Ноябрь руководители

- ☑ «Законы воспитания в семье. Какими им быть?»
- «Проблемы общения детей. Вирус январь сквернословия» февраль
- «Скажем алкоголю: «Нет!»
- «Жестокое обращение с детьми в семье: ответственность, профилактика»,
- З «Взрослый, но все еще ребенок»»,
- ☑ «Подросток в мире вредных привычек»,
- ☑ «Профилактика суицида. Как избежать беды?»
- 11. Размещение информационных материалов о действующих «горячих линиях», «телефонах отделением СПР,

	доверия» с целью обеспечения правовой защищенности обучающихся		социальный педагог
	Совместные лекции с сотрудниками прокуратуры I Октябрьского и Советского районов на правовые темы: «Правовая ответственность», «Подросток и закон»	3 течение года 3а сотрудники г	отделением СПР, социальный педагог,
14.	психолога ГКУСО психологи ГКУСО «КЦСОН» «КЦСОН», профилактики, сотрудники ПДН ОМЕ центра мероприятий по профилактике наркомании совершения противоправных профилактики в электронные сигареты. Правда и ложь» и др.) Индивидуальные и групповые консультации с В кураторами по организации профилактической собучающимися, беседы: «Роль общечеловеческих поколения», «Значение изучения личности обучаю работы по их нравственному воспитанию» Совместная деятельность с классными	педагоги(наркол »,специалисты цо ВД) в рамках и медицины действий. («Вейг течение года заводиальный педаг ценностей в воспоченося в совершими в течение года в течен	огов, педагога- ентра медицины и специалисты и табакокурения, пы, айкосы и в отделом по СПР, ог работы с итании молодого енствовании
	табакокурения, употребления алкоголя,	В течение года	Заведующий отделением СПР,
	наркотических средств и ПАВ студентами, проживающими в общежитии		социальный педагог, классные руководители
	Проведение мероприятий, посвященных Всемирному Дню отказа от курения под девизом: «Новое поколение выбирает здоровый образ жизни!»		Социальный педагог, классные руководители
	Конкурс брошюр «Пусть всегда будет жизнь!» в рамках акции «СТОП/ВИЧ/СПИД!»	Декабрь	Социальныйпедагог, классные руководители
	Оформление в библиотеке книжной выставки «СПИД-это не приговор!» к Всемирному дню борьбы со СПИДом	Ноябрь-декабрь	Библиотекарь

П	Участие в Акции «Красная лента», посвящённой Всемирному Дню борьбы со СПИДом	Декабрь	Социальныйпедагог, педагог- организатор
3 «	Информационные часы «Правила поведения в интернете», дискуссия «Интернет: добро или ло?», беседа «Как не стать жертвой терроризма», Правила общения. Пойми меня» (с целью оспитания терпимости и толерантности)		Социальный педагог, классные руководители
м п и н	Неделя правовых знаний. Проведение мероприятий по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних с использованием фото- и видеоматериалов с целью паглядной агитации, приуроченных к международному дню прав человека: конкурс тематических листовок «Мы все разные,		Социальный педагог, классные руководители
H 1 (H	по права у нас равны!», «Я имею право!»; правовая игра «Слабое звено»; беседы, классные часы по теме: «Виды наказаний несовершеннолетних», «Уроки права. Поверь в ебя!», «Опасность неформальных объединений»		
	Іроведение мероприятий к Международному Іню борьбы с коррупцией		Социальный педагог, классные руководители
к м г м с с и у д	глассных часов на темы: «Терроризм — угроза миру!», «Конституция — основной закон осударства», «Поговорим о толерантности!», «Безопасное воведение в сети интернет. Кибербуллинг», «Жизнь — бесценный дар» (профилактика уицида), «Неформальные молодежные объединения, секты субкультуры: шаг в пропасть», «Наркомания — троза существования нации», «Алкогольная деградация личности», «Мой выбор: поиск бедительных ответов отказа от курения». Просмотр к/ф, презентаций на тему: «Вредные привычки»		педагог, классные руководители
25.J	Іекция «Профилактика буллинга в колледже»	•	Социальный педагог, классные руководители

26. Тренинг полезных навыков общения «Мужское и женское. Поговорим о главном». Беседы с молодежью по-семейному и духовнонравственному воспитанию «Основы нравственных взаимоотношений юношей и девушек»: «О скромности и девичьей гордости», «Любовь и дружба в жизни человека»	Апрель	Педагог-психолог, социальный педагог
27. Проведение мероприятий, посвященных Всемирному Дню памяти умерших от ВИЧ и СПИДа	20мая	Социальный педагог, педагогорганизатор, классные руководители
28. Участие в районной акции, посвященной Всемирному дню без табака(31.05) с распространением буклетов и флаеров «Дышим свежим воздухом!»	31мая	Социальный педагог, педагогорганизатор
29. Оформление тематического стенда к Международному дню борьбы с употреблением наркотиков и их незаконным оборотом «Наркотики— жизнь без будущего»	Июнь	Социальный педагог, классные руководители
30. Выпуск информационных листовок по профилактике ПАВ и пропаганде ЗОЖ «Наш выбор: спорт и здоровье!», конкурс карикатур «Алкоголю скажем нет»	В течение года	Социальный педагог, педагогорганизатор, классные руководители

4. Консультативная деятельность

1.	Индивидуальное и групповое	Систематически в	Педагог-психолог,
	консультирование:	течение года	Социальный
	обучающихся, относящихся к категории		педагог
	детейсирот и детей, оставшихся без попечения		
	родителей,		
	студентов из«группы риска» с девиантным		
	поведением, родителей и опекунов.		
2.	Консультирование классных руководителей по	Систематически в	Педагог-психолог,
	организации профилактической работы с	течение года	Социальный
	детьми, состоящими на различных видах учета		педагог
3.	Консультации по составлению педагогических	По мере	Педагог-психолог,
	характеристики представлений на обучающихся	необходимости	Социальный
			педагог

4.	Взаимодействие с преподавателями по	По мере	Педагог-психолог,
	решению конфликтных ситуаций, возникающих	необходимости	Социальный
	в процессе работы с обучающимися,		педагог
	требующими особого педагогического		
	внимания		
5.	Работа с классными руководителями по	Систематически	Педагог-психолог,
	организации профилактической работы с		Социальный
	детьми «группы риска»		педагог

5. Социально – правовая деятельность

	Создание информационного банка для студентов и их родителей (телефоны и адреса медицинских, психологических, социальных служб)	-	Заведующий отделением СПР, социальный педагог
2.	Осуществление контроля своевременных социальных выплат: стипендий, пособий, пенсий	В течение года	Заведующий отделением СПР, социальный педагог
3.	Разъяснение прав и обязанностей студентов «группы риска», детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей детей с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья	В течение года	Заведующий отделением СПР, социальный педагог
4.	Оказание помощи в решении бытовых проблем обучающимся различных категорий (в том числе, детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей)	По мере необходимо сти	Социальный педагог
5.	Консультирование родителей и опекунов по правам и обязанностям детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Социальный педагог
6.	Проведение собраний с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, по разъяснению прав и обязанностей	В течение года	Заведующий отделением СПР, социальный педагог
7.	Оказание помощи детям-сиротам и студентам-инвалидам по прохождению производственной практики	По мере необходимо сти	Социальный педагог, руководители практик
8.	Оказание помощи в трудоустройстве выпускников, относящихся к категории детейсирот и детей, оставшихся без попечения родителей, студентов с инвалидностью и ОВЗ	По мере необходимо сти	Социальный педагог

15 ПЛАН РАБОТЫ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный
			исполнитель
	1. Организация учебно	го процесса	
1	Ознакомить преподавателей с	31.08.2023	Руководитель
	учебными планами и программами по		физвоспитания
	физической культуре		
2	Подготовить расписание занятий	До 10 сентября	Руководитель
	спортивных секций	2023	физвоспитания
3	Организовать работу спортивных секций	В течение года	Руководитель
			физвоспитания
4	Провести выборы физоргов в учебных	сентябрь	Руководитель
	группах		физвоспитания
5	Подготовить и утвердить график	сентябрь	Руководитель
	проведения спортивно- массовых		физвоспитания
	мероприятий, планграфик сдачи норм		
	ГТО студентами		
6	-	В течение года	Руководитель
	массовых мероприятий в соответствии с		физвоспитания
	графиком		
7	Организовать участие студентов в районных,	В течение года	Руководитель
	областных и др. спортивных мероприятиях		физвоспитания
8	Разработать мероприятия по контролю	сентябрь	Руководитель
	успеваемости и посещаемости студентов		физвоспитания
9	Осуществлять контроль за проведением	В течение года	Руководитель
	занятий и выполнением программ		физвоспитания
10	Организовать дополнительные занятия с	еженедельно	Руководитель
	отстающими студентами		физвоспитания
11	Проведение совещаний с тренерами и	сентябрь	Руководитель
	физоргами		физвоспитания
12	Знакомить обучающихся с техникой	В течение года	Руководитель
	безопасности и правилами безопасного		физвоспитания
	выполнения упражнений		
13	Подготовить отчет о работе по	Май-июнь	Руководитель
	физическому воспитанию в колледже		физвоспитания
	2. Учебно- методичесн	кая работа	
1	Подготовить к утверждению программы	август	Руководитель
-	учебной дисциплины		физвоспитания
2	Подготовить к утверждению календарно -	август	Руководитель
_	тематический планы	WD1 J V 1	физвоспитания

3	Разработать обсудить и представить на До 1.10.2023	Руководитель
	утверждение следующую документацию:	физвоспитания
	-календарь спортивно –	
	массовыхмероприятий колледжа;	
	-положение о Спартакиаде исоревнованиях	
	в колледже;	
	-расписание занятий спортивных секций; -	
	программу подготовки	
	общественных кадров и судей по спорту;	
	-итоги работы спортивных секций	

4	Принимать участие в работе цикловой	В течение года	Руководитель
	комиссии		физвоспитания
5	Разработать и утвердить план работь	август	Руководитель
	спортивных секций и расписание занятий		физвоспитания
6	Организовать работу спортивных секций по	В течение года	Руководитель
	интересам		физвоспитания
7	Регулярно контролировать посещаемость и	В течение года	Руководитель
	успеваемость на занятиях физической		физвоспитания
	культурой и спортивных секциях.		
8	Вести контроль за выполнением учебных	В течение года	Руководитель
	планов, программ по физкультуре		физвоспитания
9	Составить график взаимопосещаемости	сентябрь	Руководитель
	занятий по физической культуре ОБЖ, БЖ		физвоспитания
10	Совершенствование методики проведения	В течение года	Преподаватели
	занятий		физической
			культуры
11	Подготовить отчеты работы по	Январь, июнь	Руководитель
	физвоспитанию за 1 семестр и за учебный	[физвоспитания
	год		
	3. Массовая спортивная и физ	культурная работ	ra
1	Провести Спартакиаду в колледже	май	Руководитель
			физвоспитания
2	Организовать проведение семинара по	В течение года	Руководитель
	подготовке общественных инструкторов и		физвоспитания
3	Обеспечить участие сборных команд	В течение года	Руководитель
	колледжа в областных, районных	X.	физвоспитания
	спортивных		
	соревнованиях		
4	Инструктировать классных руководителей по	В течение года	Руководитель
	организации участия студентов в Дне здоровья		физвоспитания
5	Проведение Дня здоровья	май	Руководитель
	_		физвоспитания

6	Организовать тренировочные занятия по В течение года	Руководитель
	видам спорта	физвоспитания
7	Подготовить и привести соревнования В течение года	Руководитель
	по видам спорта: -волейбол;	физвоспитания
	-мини-футбол;	
	-баскетбол;	
	-лыжи;	
	-настольный теннис	
8	Систематически проводить лекции и В течение года	Руководитель
	беседы о закаливании, самоконтроле,	физвоспитания
	личной гигиене, влияние физических	
	упражнений на организм человека	
	4. Медико-санитарная работа	·
1	Организовать проведение собеседования и До 15 сентября	Руководитель
	медосмотра студентов нового набора	физвоспитания
2	Создать специальные медицинские группы и До 15 сентября	Руководитель
	организовать с ними занятия	физвоспитания
	·	•
3	Контролировать санитарное состояние В течение года	Руководитель
	спортзала и других мест проведения	физвоспитания
	занятий физической культуры	