

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии
«Инклюзивного образования»
Протокол № 1 от «04» 09 2023 г.
Председатель О.К. Гонцова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР
ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж сферы обслуживания и
дизайна»
Р.И. Чуприна
«04» 09 2023 г.

**Календарно-тематический план
на 2023/2024 учебный год
по междисциплинарному курсу**

МДК.01.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной информации составлен на основании рабочей программы профессионального модуля **ПМ. 01 Ввод и обработка цифровой информации**, утвержденной директором ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Профессия: Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Группа: ОКН-411

Курс	№ семестра	Объем образовательной программы	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса			Кол-во контрольных работ	Форма контроля (за семестр)
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка в часах		Самостоятельная работа обучающегося в часах		
			Теоретическое обучение часов	Практическое и лабораторные занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
1	1	162	118	56	56	-	Текущий контроль
	2	188	118	62	62	-	Э
Всего		354	236	118	118	-	

Преподаватель О.К. Гонцова

2. Содержание календарно-тематического плана

№ п/п раздела	Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), Междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Объем времени на освоение МДК		Обязательная аудиторная нагрузка	занят	Наименование темы занятия	Кол-во час.	Дата проведения занятия		
		Всего часов	в т. ч. лабораторная работа,					сам. работа час.	План	Факт.
1	2	3	4	5	6	7 1 семестр	8	9	10	
Раздел 1. Использование аппаратного и программного обеспечения персонала	ПМ. 01 Ввод и обработка цифровой информации	34	14	18						
	МДК.01.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийн									

ьного компьют ера	ой информации Тема 1.1. Введение	3	-	-	1	Введение в профессию. Цели и задачи изучаемого профессионального модуля	1		
					2	Организация рабочего места Оператора ЭВМ	1		
					3	Требования к рабочему месту оператора ЭВМ	1		
	Тема 1.2. Архитектура ПК	21	8	10	4	История вычислительной техники	1		
					5	Классификация компьютеров	1		
					6	Программное и аппаратное обеспечение.	1		
					7	Назначение основных узлов компьютера.	1		
					8	Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья Специальные возможности ОС для пользователей с ограниченными возможностями здоровья	1		
					9	Практическое занятие № 1 Подключение устройств ПК	1		
					10	Практическое занятие № 1 Подключение устройств ПК	1		
					11	Устройства ввода информации. Клавиатура. Манипуляторы. Мониторы. Интерфейсы подключения и правила эксплуатации	1		
					12	Устройства вывода информации. МФУ. Принтеры. Сканеры. Интерфейсы подключения и правила эксплуатации	1		

				13	Практическое занятие № 2 Подключение устройств ввода и вывода информации	1		
				14	Практическое занятие № 2 Подключение устройств ввода и вывода информации	1		
				15	Хранение информации на компьютере. Виды памяти	1		
				16	Устройства хранения информации. Дисковые накопители. Flash- память.	1		
				17	Практическое занятие № 3 Определение свойств накопителей данных	1		
				18	Практическое занятие № 3 Определение свойств накопителей данных	1		
				19	Мультимедийное оборудование.	1		
				20	Проекторы. Назначение, возможности и правила эксплуатации.	1		
				21	Сетевое оборудование. Модемы. Роутеры. Мосты. Коммутаторы. Точки доступа к сети.	1		
Тема 1.3. Операционные системы	10	6	8	22	Основные понятия Операционных систем (ОС).	1		
				23	Основные функции операционной системы.			
				24	Рабочий стол. Настройка параметров рабочего стола	1		

					25	Практическое занятие № 4 Настройка параметров рабочего стола	1		
					26	Практическое занятие № 4 Настройка параметров рабочего стола	1		
					27	Практическое занятие № 5 Работа с мышью. Сочетание клавиш	1		
					28	Практическое занятие № 5 Работа с мышью. Сочетание клавиш	1		
					29	Практическое занятие № 6 Действия с объектами (файлами, папками)	1		
					30	Практическое занятие № 6 Действия с объектами (файлами, папками)	1		
					31	Практическое занятие № 7 Работа с каталогами	1		
					32	Практическое занятие № 7 Работа с каталогами	1		
Раздел 2. Выполнение ввода и обработки и цифровой информации	ПМ. 01 Ввод и обработка цифровой информации	204	104	100					
	МДК.01.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийн ой								

	информации								
	Тема 2.1. Работа с клавиатурой	14	8	-	33	История возникновения и быстрого набора текста	1		
					34	Клавиатура. Виды, назначение	1		
					35	Группы клавиш	1		
					36	10 пальцевый метод печати.	1		
					37	Положение рук на клавиатуре.	1		
					38	Практическое занятие № 8 Создание бумажной клавиатуры-тренажера	1		
					39	Практическое занятие № 8 Создание бумажной клавиатуры-тренажера	1		
					40	Практическое занятие № 9 Положение рук на клавиатуре			
					41	Практическое занятие № 9 Положение рук на клавиатуре			
					42	Изучение алфавита на клавиатуре	1		
					43	Практическое занятие № 10 Изучение алфавита на клавиатуре для пальцев рук – указательного и среднего.	1		
					44	Практическое занятие № 10 Изучение алфавита на клавиатуре для пальцев рук – указательного и среднего.	1		
					45	Практическое занятие № 11 Изучение алфавита на клавиатуре для пальцев рук – безымянного и мизинца.	1		
					46	Практическое занятие № 11 Изучение алфавита на клавиатуре для	1		

					пальцев рук – безымянного и мизинца.			
				47	Практическое занятие № 12 Отработка положения рук на тренажере - буквы.	1		
				48	Практическое занятие № 12 Отработка положения рук на тренажере - буквы.	1		
				49	Практическое занятие № 13 Отработка положения рук на тренажере - слова.	1		
				50	Практическое занятие № 13 Отработка положения рук на тренажере - слова.	1		
				51	Практическое занятие № 14 Отработка положения рук на тренажере - предложения.	1		
				52	Практическое занятие № 14 Отработка положения рук на тренажере - предложения.	1		
				53	Практическое занятие № 15 Набор текста в слепую	1		
				54	Практическое занятие № 15 Набор текста в слепую	1		
	Тема 2.2. Технологии обработки текстовой информации	56	28	28	55	Текстовые редакторы.	1	
					56	Форматы текстовых файлов.	1	
					57	Назначение текстового процессора MS WORD	1	
					58	Возможности текстового процессора MS Word	1	

			59	Основные функции текстового редактора MS Word.	1		
			60	Запуск Microsoft Word для Windows.	1		
			61	Практическое занятие № 16 Создание и открытие документа.			
			62	Практическое занятие № 16 Создание и открытие документа.	1		
			63	Интерфейс программы MS WORD. Группа команд Главная	1		
			64	Создание и редактирование документов	1		
			65	Тестовый редактор WORD. Разметка страницы	1		
			66	Практическое занятие № 17 Разметка документа. Поля, ориентация	1		
			67	Практическое занятие № 17 Разметка документа. Поля, ориентация	1		
			68	Правила ввода текста.	1		
			69	Тестовый редактор WORD. Колонтитулы	1		
			70	Тестовый редактор WORD. Замена символов.	1		
			71	Работа со шрифтами	1		
			72	Практическое занятие № 18 Форматирование символов и абзацев по заданным условиям	1		
			73	Практическое занятие № 18 Форматирование символов и абзацев по заданным условиям	1		
			74	Практическое занятие № 19	1		

				Операции с фрагментами текста, горячие клавиши			
			75	Практическое занятие № 19 Операции с фрагментами текста, горячие клавиши	1		
			76	Тестовый редактор WORD. Таблицы	1		
			77	Практическое занятие № 20 Построение простых и сложных таблиц	1		
			78	Практическое занятие № 20 Построение простых и сложных таблиц	1		
			79	Практическое занятие № 21 Форматирование таблиц	1		
			80	Практическое занятие № 21 Форматирование таблиц	1		
			81	Расчётные операции в таблицах.	1		
			82	Практическое занятие № 22 Использование расчётных операций в таблицах	1		
			83	Практическое занятие № 22 Использование расчётных операций в таблицах	1		
			84	Построение диаграмм.	1		
			85	Практическое занятие № 23 Построение диаграмм по заданным условиям	1		
			86	Практическое занятие № 23 Построение диаграмм по заданным условиям	1		
			87	Вставка графических объектов	1		

			88	Вставка и действия с графическими объектами (картинками и рисунками).	1		
			89	Вставка и действия с объектами с камеры и сканера	1		
			90	Практическое занятие № 24 Создание и редактирование графических объектов средствами текстового редактора по заданным условиям	1		
			91	Практическое занятие № 24 Создание и редактирование графических объектов средствами текстового редактора по заданным условиям	1		
			92	Работа с фигурами	1		
			93	Практическое занятие № 25 Создание рисунков с помощью инструментов фигуры	1		
			94	Практическое занятие № 25 Создание рисунков с помощью инструментов фигуры	1		
			95	Проверка орфографии и грамматики.	1		
			96	Автозамена и Автотекст. Перенос слов	1		
			97	Маркированные списки, нумерация	1		
			98	Практическое занятие № 26 Оформление текста разными шрифтами Word Art	1		
			99	Практическое занятие № 26 Оформление текста разными шрифтами Word Art	1		
			100	Многоуровневые списки	1		

				101	Практическое занятие № 27 Форматирование многостраничного документа по заданным условиям	1		
				102	Практическое занятие № 27 Форматирование многостраничного документа по заданным условиям	1		
				103	Сканирование текстовых документов.	1		
				104	Практическое занятие № 28 Сканирование и сохранение документов по заданным условиям	1		
				105	Практическое занятие № 28 Сканирование и сохранение документов по заданным условиям	1		
				106	Программы для распознавания текста.	1		
				107	Интерфейс программы.	1		
				108	Распознавание и обработка текста.	1		
				109	Практическое занятие № 29 Перевод сканированного документа в текстовый	1		
				110	Практическое занятие № 29 Перевод сканированного документа в текстовый	1		
	Тема 2.3. Технологии обработки числовой информации	40	22	24	111	Возможности Excel	1	
					112	Интерфейс программы. Основные определения	1	
					113	Структуризация данных (ячейки, строки, столбцы).	1	
					114	Практическое занятие № 30 Добавление столбцов и строк	1	

				115	Практическое занятие № 30 Добавление столбцов и строк	1		
				116	Основные действия в ячейке	1		
				117	Структуризация данных (листы).	1		
				118	Работа с листами книги. Создание и удаление Работа с листами книги. Переименование, перенос. Формат ячеек	1		
					2 семестр			
				119	Практическое занятие № 31 Работа с листами. Перемещение, копирование	1		
				120	Практическое занятие № 31 Работа с листами. Перемещение, копирование	1		
				121	Формулы. Составление формул	1		
				122	Формулы математические, логические	1		
				123	Ввод формул	1		
				124	Практическое занятие № 32 Использование формул в расчётных операциях с данными таблиц по заданным условиям.	1		
				125	Практическое занятие № 32 Использование формул в расчётных операциях с данными таблиц по заданным условиям.	1		
				126	Функции. Основные функции. Мастер функций. Автозаполнение.	1		
				127	Практическое занятие № 33 Автозаполнение в таблице	1		

			128	Практическое занятие № 33 Атозаполнение в таблице	1		
			129	Практическое занятие № 34 Использование функций в расчётных операциях по заданным условиям	1		
			130	Практическое занятие № 34 Использование функций в расчётных операциях по заданным условиям	1		
			131	Оформление таблицы. Границы и заливка	1		
			132	Практическое занятие № 35 Оформление таблицы. Границы и заливка по заданным условиям	1		
			133	Практическое занятие № 35 Оформление таблицы. Границы и заливка по заданным условиям	1		
			134	Построение диаграмм. Виды диаграмм	1		
			135	Практическое занятие № 36 Расчёт промежуточных и общих итогов по заданным условиям. Построение диаграмм по заданным условиям	1		
			136	Практическое занятие № 36 Расчёт промежуточных и общих итогов по заданным условиям. Построение диаграмм по заданным условиям	1		
			137	Сортировка данных.	1		
			138	Практическое занятие № 37 Проведение сортировки данных в таблицах по заданным условиям	1		

					139	Практическое занятие № 37 Проведение сортировки данных в таблицах по заданным условиям	1		
					140	Фильтрация данных. Сложная фильтрация	1		
					141	Практическое занятие № 38 Проведение фильтрации данных в таблицах по заданным условиям	1		
					142	Практическое занятие № 38 Проведение фильтрации данных в таблицах по заданным условиям	1		
					143	Оформление таблицы. Вывод на печать	1		
					144	Практическое занятие № 39 Окончательное оформление таблицы. Вывод на печать	1		
					145	Практическое занятие № 39 Окончательное оформление таблицы. Вывод на печать			
	Тема 2.4. Технологии хранения, поиска и сортировки информации	28	16	14	146	Создание таблиц базы данных. Основные определения	1		
147					Создание структуры таблицы базы данных. Конструктор базы данных. Ввод данных в таблицу базы данных	1			
148					Логическая структура базы данных. Технология загрузки базы данных	1			
149					Последовательность загрузки таблиц базы данных	1			
150					Однотабличные, двухтабличные и многотабличные формы базы данных	1			

			151	Практическое занятие № 40 Создание структуры таблицы базы данных с помощью конструктора	1		
			152	Практическое занятие № 40 Создание структуры таблицы базы данных с помощью конструктора	1		
			153	Создание табличной формы с помощью инструмента «Форма»	1		
			154	Практическое занятие № 41 Создание однотобличной формы с помощью инструмента «Форма»	1		
			155	Практическое занятие № 41 Создание однотобличной формы с помощью инструмента «Форма»	1		
			156	Работа с данными таблицы в режиме формы. Редактирование формы	1		
			157	Практическое занятие № 42 Работа с данными таблицы в режиме формы. Сортировка и фильтры базы данных	1		
			158	Практическое занятие № 42 Работа с данными таблицы в режиме формы. Сортировка и фильтры базы данных	1		
			159	Запросы, виды запросов	1		
			160	Ввод параметров в запрос	1		
			161	Практическое занятие № 43 Создание схемы данных	1		
			162	Практическое занятие № 43	1		

				Создание схемы данных				
			163	Редактирование имени, добавление текущей даты. Создание ярлыка для базы данных.	1			
			164	Создание отчета. Завершение оформления отчета, печать	1			
			165	Практическое занятие № 44 Завершение оформления отчета, печать по заданным условиям	1			
			166	Практическое занятие № 44 Завершение оформления отчета, печать по заданным условиям	1			
	Тема 2.5.	14	6	4	167	История появления программа для создания Презентации	1	
	Технологии				168	Алгоритм создания компьютерной презентации	1	
	создания				169	Практическое занятие № 45 Составление плана презентации, подбор материала по заданным условиям	1	
	мультимедийных				170	Практическое занятие № 45 Составление плана презентации, подбор материала по заданным условиям	1	
	презентаций				171	Практическое занятие № 46 Систематизация информации	1	
					172	Практическое занятие № 46 Систематизация информации	1	
					173	Окно программы.	1	
					174	Слайд. Разметка и дизайн слайдов	1	
					175	Практическое занятие № 47	1	

					Создание слайдов презентации по заданным условиям			
				176	Практическое занятие № 47 Создание слайдов презентации по заданным условиям	1		
				177	Оформление презентации	1		
				178	Практическое занятие № 48 Оформление презентации эффектами	1		
				179	Практическое занятие № 48 Оформление презентации эффектами	1		
				180	Оформление презентации анимацией.	1		
				181	Практическое занятие № 49 Оформление презентации анимацией, установка времени	1		
				182	Практическое занятие № 49 Оформление презентации анимацией, установка времени	1		
				183	Оформление презентации звуковыми и видео эффектами.	1		
				184	Настройка презентации и режимов показа. Печать.	1		
				185	Практическое занятие № 50 Проверка презентации в режиме показа	1		
				186	Практическое занятие № 50 Проверка презентации в режиме показа	1		
	Тема 2.6. Технологии обработки графической	22	12	14	187	Понятие растра, пикселя, пространственная дискретизация, палитра цветов, глубина цвета.	1	
188					Кодирование графической информации	1		

информации			189	Растровое представление графической информации.	1		
			190	Векторное представление графической информации. Фрактальная графика.	1		
			191	Окно программы. Настройка редактора. Типы изображений. Форматы файлов .	1		
			192	Инструменты редактора	1		
			193	Практическое занятие № 51 Работа с готовым изображением. Создание надписи по заданным условиям	1		
			194	Практическое занятие № 51 Работа с готовым изображением. Создание надписи по заданным условиям	1		
			195	Практическое занятие № 52 Создание растрового изображения по заданным условиям.	1		
			196	Практическое занятие № 52 Создание растрового изображения по заданным условиям.	1		
			197	Работа с фотографиями и готовыми рисунками, отсканированными изображениями.	1		
			198	Практическое занятие № 53 Создание коллажа в растровой графике по заданным условиям	1		
			199	Практическое занятие № 53 Создание коллажа в растровой графике по заданным условиям	1		
		200	Основные приемы рисование в редакторе	1			

				201	Практическое занятие № 54 Создание изображения по заданным условиям	1		
				202	Практическое занятие № 54 Создание изображения по заданным условиям	1		
				203	Работа с текстом.	1		
				204	Практическое занятие № 55 Создание логотипа	1		
				205	Практическое занятие № 55 Создание логотипа	1		
				206	Работа со слоями, фильтрами	1		
				207	Практическое занятие № 56 Редактирование изображения	1		
				208	Практическое занятие № 56 Редактирование изображения	1		
	Тема 2.7. Технологии обработки аудио информации	18	8	12	209	Аналоговая и цифровая информация. Кодирование информации	1	
					210	Методы кодирования звуковой информации	1	
					211	Характеристика звука. Программы для обработки звука. Форматы звуковых файлов	1	
					212	Запуск приложения. Интерфейс программы Audacity	1	
					213	Обзор инструментов. Настройка параметров	1	
					214	Обработка звуковой информации.	1	
					215	Запись с микрофона.	1	

			216	Практическое занятие № 57 Запись звуковой дорожки. Работа в программе с микрофоном.	1		
			217	Практическое занятие № 57 Запись звуковой дорожки. Работа в программе с микрофоном.	1		
			218	Редактирование звуковой дорожки. Удаление шума. Усиление сигнала.	1		
			219	Практическое занятие № 58 Монтаж фонограммы по заданным условиям фрагментов по заданным условиям.	1		
			220	Практическое занятие № 58 Монтаж фонограммы по заданным условиям фрагментов по заданным условиям.	1		
			221	Разбиение аудиозаписи на фрагменты.	1		
			222	Практическое занятие № 59 Наложение дорожек. Разбивка файла с записью на несколько	1		
			223	Практическое занятие № 59 Наложение дорожек. Разбивка файла с записью на несколько	1		
			224	Применение различных аудио эффектов.	1		
			225	Практическое занятие № 60 Применение различных аудио эффектов по заданным критериям.	1		
			226	Практическое занятие № 60 Применение различных аудио эффектов	1		

						по заданным критериям.			
	Тема 2.8. Технологии обработка видео и мультимедиа контента	10	4	2	227	Цифровые устройства для записи видео. Видео форматы.	1		
					228	Методы конвертирования файлов. Кодеки.	1		
					229	Назначение программ видео обработки Возможности программ.	1		
					230	Интерфейс программы обработки видео и мультимедийных файлов	1		
					231	Редактирование импортированных файлов	1		
					232	Практическое занятие № 61 Редактирование импортированных файлов в программе по заданным условиям.	1		
					233	Практическое занятие № 61 Редактирование импортированных файлов в программе по заданным условиям.	1		
					234	Сохранение и публикация видео файлов	1		
					235	Практическое занятие № 62 Конвертация, сохранение файлов по заданным условиям	1		
					236	Практическое занятие № 62 Конвертация, сохранение файлов по заданным условиям	1		
		236	118	118		Экзамен			