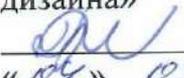


**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой комиссии
«Инклюзивного образования»
Протокол № 1 от «04» 09 2023 г.
Председатель  О.К. Гонцова

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УПР
ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж сферы обслуживания и
дизайна»
 Р.И. Чуприна
«04» 09 2023 г.

**Календарно-тематический план
на 2023/2024 учебный год**

по производственной практике
профессионального модуля **ПМ. 01 Ввод и обработка цифровой информации**
составлен на основании рабочей программы учебной практики, утвержденной
директором ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и
дизайна»

Профессия: 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

Группа: ОКН-411

| Курс | № семестра | Номер ПМ | Объем времени, отведенный на освоение ПМ, час | | Форма контроля промежуточной аттестации |
|--------------|------------|----------|---|---------------------------|---|
| | | | Учебная практика | Производственная практика | |
| 1 | 1 | ПМ.01 | | - | Текущий контроль |
| 1 | 2 | ПМ.01 | | 108 | Дифференцированный зачёт |
| Всего | | | | 108 | |

Мастер производственного обучения  О.К.Гонцова

2. Содержание календарно-тематического плана

| № раздела | Наименование разделов ПК, тем практики | Объем времени на освоение ПК | № занятия | Наименование темы занятия | Кол-во часов на занятии | Дата проведения занятия | |
|--|--|------------------------------|-----------|--|-------------------------|-------------------------|-------|
| | | Всего часов | | | | План | Факт. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| <i>Производственная практика</i> | | | | | | | |
| 2 семестр | | | | | | | |
| Раздел 1. Использование аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера | ПМ. 01 Ввод и обработка цифровой информации | 12 | | | | | |
| | Тема 1.2. Архитектура ПК | 6 | 1 | Подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования | 6 | | |
| | Тема 1.3. Операционные системы | 6 | 2 | Настраивать специализированных программ-редакторов | 6 | | |
| Раздел 2. Выполнение ввода и обработки цифровой информации | ПМ. 01 Ввод и обработка цифровой информации | 96 | | | | | |
| | Тема 2.1. Работа с клавиатурой | 12 | 3 | Ввод текстовой информации с бумажных носителей информации | 6 | | |
| | | | 4 | Ввод текстовой информации с аудио носителя | 6 | | |

| | | | | | | | |
|--|--|----|----|---|---|--|--|
| | Тема 2.2. Технологии обработки текстовой информации | 36 | 5 | Набор и форматирование текста | 6 | | |
| | | | 6 | Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода | 6 | | |
| | | | 7 | Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; | 6 | | |
| | | | 8 | Создание автобиографии | 6 | | |
| | | | 9 | Создание резюме | 6 | | |
| | | | 10 | Работа со сканированными текстовыми документами с помощью программ распознавания текста | 6 | | |
| | Тема 2.3. Технологии обработки числовой информации | 6 | 11 | Расчетные операции в программе Excel | 6 | | |
| | Тема 2.4. Технологии хранения, поиска и сортировки информации | 6 | 12 | Работа с базами данных. | 6 | | |
| | Тема 2.5. Технологии создания мультимедийн ых презентаций | 12 | 13 | Создание презентации по заданной теме | 6 | | |
| | | | 14 | Проверка и правка презентации по заданной теме | 6 | | |

| | | | | | | | |
|--|--|------------|----|--------------------------|---|--|--|
| | Тема 2.6. Технологии обработки графической информации | 12 | 15 | Создание открытки | 6 | | |
| | | | 16 | Создание портфолио | 6 | | |
| | Тема 2.7. Технологии обработки аудио информации | 6 | 17 | Создание аудио файла | 6 | | |
| | Тема 2.8. Технологии обработка видео и мультимедиа контента | 6 | 18 | Создание слайд-шоу | 6 | | |
| | | 108 | 18 | Дифференцированный зачет | | | |