

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И  
ДИЗАЙНА»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 01 от «31» 08 2023г.

Введено в действие приказом директора  
от «01» 09 2023 г. № \_\_\_\_\_

Утверждаю  
Директор ГБПОУ РК  
«Симферопольский колледж сферы  
обслуживания и дизайна»  
Т.Н. Шкурко  
«31» 08 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о разработке и утверждении рабочих программ учебных дисциплин и  
профессиональных модулей  
ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

г. Симферополь  
2023г.

## 1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру утверждения рабочих программ учебных дисциплин (далее-УД) /профессиональных модулей (далее – ПМ), учебных, производственных и преддипломных практик (далее - УП/ПП), их хранение в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна».

1.2. Рабочая программа УД/ПМ/УП/ПП – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации УД/ПМ. Рабочая программа УД/ПМ/УП/ПП включает информацию о методическом и техническом обеспечении учебного процесса, учитывает формы организации самостоятельной работы обучающихся при наличии, формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, содержит перечень работ при проведении практического обучения.

1.3. Рабочая программа УД/ПМ/УП/ПП является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих/программы подготовки специалистов среднего звена по профессии/специальности (далее – ППКРС/ППССЗ)) в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» и предназначена для реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по учебной дисциплине и конкретному профессиональному модулю.

1.4. Рабочая программа УД/ПМ/УП/ПП разрабатывается преподавателем/мастером п/о колледжа самостоятельно на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) и/или примерной программы УД/ПМ, рекомендованной Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО «ИРПО»), на основе ПООП, по рекомендации работодателей, в том числе на основании результатов маркетинговых исследований, обоснования вариативной части программы, согласованной с работодателями.

1.5. Рабочая программа УД/ПМ/УП/ПП входит в состав учебно-методического комплекса (УМК) преподавателей/мастеров п/о.

1.6. При отсутствии рабочей программы УД/ПМ/УП/ПП не допускается проведение учебных занятий.

1.7. Положение подлежит применению преподавателями и мастерами всех цикловых комиссий (далее – ЦК) обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующим образовательным программам.

1.8. Рабочие программы разрабатываются по каждой УД, каждому ПМ, УП и ПП соответствующей ОПОП-ППКРС/ППССЗ по профессии/специальности и срока действия.

## **2. Нормативное обеспечение**

2.1. Настоящее положение устанавливает процедуры в соответствии с требованиями и рекомендациями следующих нормативных документов:

1) Закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ.

2) Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

3) Устав колледжа.

2.2. Исходными документами для составления рабочих программ УД/ПМ/УП/ПП являются:

- ФГОС СПО по конкретной профессии/специальности,
- примерные программы УД, рекомендованные Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО «ИРПО»),
- примерной основной образовательной программой,
- материалы изучения требований работодателей,
- учебный план колледжа по профессии / специальности, в котором определены последовательность изучения дисциплин и модулей, также распределение учебного времени и форм контроля по семестрам.

2.3. К рабочей программе УД/ПМ/УП/ПП предъявляются следующие требования:

- содержание включенного в рабочую программу УД/ПМ/УП/ПП материала должно соответствовать требованиям ФГОС;
- количество часов (аудиторные занятия и самостоятельная работа), формы промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен, комплексный дифференцированный зачет, экзамен (квалификационный)) должны соответствовать учебному плану по конкретной профессии /

специальности;

- в рабочей программе УД/ПМ/УП/ПП должны быть отражены последние достижения науки и техники и требования работодателей;

-рабочая программа должна обеспечивать необходимую связь между дисциплинами специальности / профессии и исключать дублирование разделов, тем и вопросов;

- рабочая программа УД/ПМ/УП/ПП должна обеспечить формирование профессиональных и общих компетенций предусмотренных ФГОС конкретной профессии / специальности или рекомендованных работодателями.

- рабочая программа УД/ПМ/УП/ПП должна соответствовать существующей материально-технической базе и имеющейся в колледже учебной и учебно-методической литературе.

### **3. Определения и сокращения**

**Вид профессиональной деятельности (ВПД)** – составная часть области профессиональной деятельности, образованная целостным набором профессиональных функций и необходимых для их выполнения компетенций.

**Дифференцированный зачет (ДЗ)** – форма промежуточной аттестации, предусматривающая оценивание усвоения обучающимися обучающего материала по определенной учебной дисциплине на основании выполненных ими индивидуальных заданий, по результатам которых выставляется зачетная оценка. Зачеты с дифференцированными оценками ставятся по дисциплинам, перечень которых

**Зачет (З)** – форма промежуточной аттестации по дисциплине без выставления оценки.

**Комплексно-методическое обеспечение дисциплины** – комплект учебно-методических материалов преподавателя, в который входят планы занятий, конспекты лекций, инструкции к проведению лабораторных работ и/или практических занятий, материалы по промежуточному контролю знаний по дисциплине, экзаменационные билеты, темы заданий для самостоятельной работы студентов и примеры их выполнения, различный дидактический материал и др.

**Общие компетенция (ОК)** – универсальные способы деятельности, общие для всех (большинства) профессий, направленные на решение профессионально-трудовых задач и являющиеся условием интеграции выпускника в социально-трудовые отношения на рынке труда.

**Оценивание образовательных результатов в рамках ФГОС** – это

совокупность взаимосвязанных видов деятельности и регламентированных процедур, посредством которых устанавливается степень соответствия достигнутых обучающимися результатов требованиям ФГОС. Эти требования относятся к зафиксированным в стандарте итоговым (ОК и ПК) и промежуточным (умения, знания) образовательным результатам.

**Примерная (типовая) учебная программа** – документ, который детально раскрывает обязательные (федеральные) компоненты содержания обучения и параметры качества усвоения учебного материала по конкретному предмету базисного учебного плана.

**Профессиональные компетенции (ПК)** – способность действовать на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта в определенной области и вида профессиональной деятельности.

**Профессиональный модуль (ПМ)** – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

**Рабочая программа учебной дисциплины (РП)** – нормативный документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также объем, порядок, содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.

**Самостоятельная работа (Ср)** – планируемая в рамках учебного плана деятельность обучающихся по освоению содержания основной (или дополнительной) профессиональной образовательной программы, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.

**Учебная дисциплина(УД)** – система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.

**Учебно-методический комплекс (УМК)** – комплект учебно-планирующей и учебно-методической документации, включающий Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, учебный план, рабочие программы дисциплины, программы профессиональных модулей, методические рекомендации по производственной практике, программы ГИА.

**Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** – это стандарты, в основе которых лежит компетентностный подход к образованию.

**Экзамен (Э)** – форма промежуточной аттестации знаний обучающихся по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, по результатам которого всегда выставляется оценка.

**Экзамен квалификационный (Эк)** – форма итоговой аттестации знаний обучающихся по профессиональному модулю, по результатам которого определяется сформированность компетенций.

#### **4. Общие положения**

##### **4.1. Основные задачи рабочей программы**

Задачи рабочей программы следующие:

- отражение характеристики профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), установленные ФГОС по соответствующему направлению подготовки, а также требованиям к минимуму содержания УД и ПМ;
- определение цели и задачи изучения дисциплины, содержание и характер междисциплинарных связей данной учебной дисциплины и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;
- определение последовательности изучения модулей и тем дисциплины;
- распределение содержания учебной нагрузки обучающихся по видам работ в ходе изучения данной дисциплины/профессионального модуля;
- соответствие современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине;
- отражение инновационных подходов преподавания дисциплины /профессионального модуля (использование интерактивных технологий и инновационных методов).
- формирование профессиональных и общих компетенций в результате освоения УД и конкретного ПМ;
- определение основных показателей оценки результата, форм и методов контроля и оценки.

#### **5. Разработка рабочей программы УД/ПМ**

**5.1.** Рабочие программы ПМ разрабатываются по каждому профессиональному модулю, в соответствие с учебным планом профессии/специальности.

**5.2.** Ответственность за разработку рабочей программы УД/ПМ несет цикловая комиссия, за которой закреплен данный модуль или дисциплина. Рабочая программа непосредственно составляется преподавателем (одним или несколькими) по решению цикловой комиссии.

**5.3.** Ответственным за своевременность разработки, качество и достаточность содержания программы является преподаватель/мастер п/о,

назначенный проводить занятия на текущий учебный год в соответствии с распределением учебной педагогической нагрузки в колледже.

**5.4.** При составлении, согласовании и утверждении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности о содержании профессионального модуля или дисциплины;
- учебному плану профессии/специальности.

**5.5.** При разработке рабочей программы должны быть учтены:

- содержание учебников и учебных пособий, рекомендованных для обучающихся;
- требования работодателей;
- материальные и информационные возможности колледжа;
- новейшие достижения в данной области.

**5.6.** Процесс разработки рабочей программы включает:

- анализ нормативной документации, информационной, методической и материальной базы колледжа;
- анализ основной литературы, имеющейся в библиотеке и читальном зале колледжа;
- интернет-ресурсов, обеспечивающих изучение ПМ/УД;
- анализ учебно-методических пособий, имеющихся в библиотеке колледжа;
- анализ лабораторно-практической базы и составление плана разработки (доработки) лабораторных и практических занятий;
- анализ методического обеспечения всех видов учебной работы (практические и учебные занятия, лабораторные работы, практическое обучение и т.д.) и составление соответствующего плана;
- разработка проекта рабочей программы УД/ПМ;
- обсуждение проекта рабочей программы УД/ПМ на заседании ЦК;
- доработка программы УД/ПМ (при наличии замечаний);
- получение утверждения на заседании ЦК (все программы);
- получение согласования от работодателя (для учебных дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов).

.

## **6. Согласование рабочих программ**

Согласующими сторонами могут быть предприятия и организации, на базе которых проводятся различные виды практик, а также потенциальные работодатели. При этом рекомендуется процесс согласования начинать на стадии формулирования цели и определения основных разделов программы.

## **7. Рассмотрение, согласование и утверждение рабочих программ**

- 7.1.** Программа должна рассматриваться на заседании цикловой комиссии путем обсуждения сообщения автора (составителя) программы.
- 7.2.** После рассмотрения решение фиксируется в протоколе комиссии.
- 7.3.** Рабочие программы согласуются заместителем директора по УПР( для общепрофессионального и профессионального циклов), заведующим учебно-методическим отделом( для общеобразовательного цикла).
- 7.4.** Рабочие программы рассматриваются и утверждаются на заседании Педагогического совета колледжа и решение вносится в протокол
- 7.5.** Утверждает рабочие программы директор колледжа.
- 7.6.** Ежегодно до 1-го сентября на заседании цикловой комиссии вносятся изменения дополнения которые прикладывают к программе (приложение 8).

## **8. Хранение и доступность рабочей программы**

- 8.1.** Один экземпляр рабочей программы УД/ПМ /УП/ПП хранится в методическом кабинете колледжа.
- 8.2.** Копия рабочей программы УД/ПМ хранится у преподавателя УД/ПМ
- 8.3.** Электронный экземпляр рабочей программы УД/ПМ хранится у методиста колледжа.

## **9. Обновление программ УД/ПМ**

- 9.1.** Рабочая программа УД/ПМ подлежит ежегодному рассмотрению на заседании ЦК, до 1 сентября учебного года в нее вносятся изменения и дополнения.
- 9.2.** Список основной и дополнительной литературы должен обновляться ежегодно с учетом приобретенной в колледже литературы и разработанных учебно-методических пособий и рекомендаций.
- 9.3.** Полное обновление рабочих программ производят:
- при утверждении новых ФГОС СПО по профессиям;
  - при утверждении нового учебного плана профессии;
  - в случае существенных изменений, вносимых в рабочую программу;

## **10. Порядок построения рабочей программы**

### **10.1. Структурные элементы рабочей программы:**

- 10.1.1. Структурное содержание рабочей программы УД/ПМ согласно соответствующих приложений (Приложение 1-7):



## **11. Требования к оформлению рабочей программы УД/ПМ**

11.1. Текст рабочей программы набирается в соответствии со следующими требованиями: гарнитура шрифта TimesNewRoman. Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта 12-14, междустрочный интервал – одинарный, множитель-1,15 или 1,5 (в таблице –размер шрифта 10-12, междустрочный интервал одинарный). Выравнивание по ширине.

11.2. Текст документа печатают на одной стороне листа.

11.3. При выполнении набора текста программы необходимо соблюдать равномерные плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту.

11.4. Опечатки, описки, графические неточности, помарки, повреждения листов программы не допускаются.

11.5. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту.

11.6. Страницы текста программы должны соответствовать формату А4. Их следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу. Номер страницы. Номер страницы проставляют в правом нижнем углу. Точка в конце номера страницы не ставится. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. На титульном листе номер страницы «1» не проставляется.

11.7. Текст рабочей программы должен быть кратким, четким, не допускающим различных толкований. Применяемые термины, обозначения и определения должны соответствовать стандартам, а при их отсутствии – должны быть общепринятыми в научной литературе.

Заместитель директора по УПР

Р.И. Чуприна

Методист

С.А. Мазниченко

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Крым  
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

Рассмотрено и утверждено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № от « » 202 г.

Утверждаю  
Директор ГБПОУ РК  
«Симферопольский колледж  
сферы обслуживания и дизайна»  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
« » 202 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.00 \_\_\_\_\_**

основной профессиональной образовательной программы

среднего профессионального образования

по профессии

**00.00.00 \_\_\_\_\_**

г. Симферополь  
202\_\_

**РАССМОТРЕНО**

на заседании цикловой комиссии

\_\_\_\_\_  
ГБПОУ РК «Симферопольский колледж  
сферы обслуживания и дизайна»

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

Председатель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УПР

ГБПОУ РК «Симферопольский  
колледж сферы обслуживания и  
дизайна»\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

**СОГЛАСОВАНО**

эксперт от работодателя

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.00** \_\_\_\_\_  
разработана на основе Федерального государственного образовательного  
стандарта среднего профессионального образования по профессии  
**00.00.00\*\*\*\*\***, входящей в укрупненную группу **00.00.00 \*\*\*\*\***.

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж  
сферы обслуживания и дизайна»

**Разработчик:**

Ф.И.О.

## СОДЕРЖАНИЕ

стр

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

---

(наименование дисциплины)

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО

---

*указать код и наименование профессии (профессий) или укрупненную группу (группы) профессий в зависимости от широты использования программы учебной дисциплины.*

## 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

---

*указать принадлежность дисциплины к учебному циклу.*

## 1.3. Цель и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

---

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

---

ПК, ОК и ЛР которые актуализируются при изучении учебной дисциплины:

## 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельная работа \_\_\_\_\_ часов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в том числе:	*
лабораторные занятия	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект)	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*
в том числе:	*
самостоятельная работа над проектом	*
	*
Промежуточная аттестация в форме _____	

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_ (наименование)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
Тема 1. ____	Содержание учебного материала	указывается количество часов на изучение темы в целом,	***
	1. указывается перечень тем .....		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	указывается суммарное количество часов	
	1. ...указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика. Например: Лабораторная работа № _____. Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в спецификации умений	количество часов на данное(ые) занятие(я)	
	...	количество часов на данное(ые) занятие(я)	
	Самостоятельная работа обучающихся	количество часов	
Тема N.	Содержание учебного материала	*	***
	1. ....		
	.....		
	Тематика практических занятий и лабораторных работ	*	
	1.	*	
	...	*	
Самостоятельная работа обучающихся	*		
<b>Всего:</b>		*	

По каждой теме описывается содержание учебного материала, наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация учебной дисциплины требует наличие учебных кабинетов  
Кабинет «\_\_\_\_\_»,

Оснащенный оборудованием: \_\_\_\_\_ (перечисляется  
основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения:  
\_\_\_\_\_, (перечисляются технические средства необходимые  
для реализации программы).

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Характеристика основных видов деятельности обучающихся</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний</i>	<i>Например: Тестирование</i>
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		<i>Например: Оценка результатов выполнения практической работы</i>



**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Крым  
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

Рассмотрено и утверждено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № от « » 202 г.

Утверждаю  
Директор ГБПОУ РК  
«Симферопольский колледж  
сферы обслуживания и дизайна»  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
« » 202 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОУД. 00 \_\_\_\_\_**

основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования

\_\_\_\_\_ профиля

по профессии

**00.00.00 \_\_\_\_\_**

г. Симферополь  
202\_\_

**РАССМОТРЕНО**

на заседании цикловой комиссии

---

ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.  
Председатель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.**СОГЛАСОВАНО**Зав. учебно – методическим отделом  
ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

---

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОУД.00** \_\_\_\_\_ разработана на основе Примерной программы общеобразовательной учебной дисциплины «\_\_\_\_\_», предназначенной для профессиональных образовательных организаций. Рекомендовано Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» (ФГБОУ ДПО «ИРПО») в качестве примерной программы для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования Протокол № 13 от 29 сентября 2022 г.

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

**Разработчики:**

Ф.И.О.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

стр

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

\_\_\_\_\_

(наименование дисциплины)

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Общеобразовательная дисциплина «\_\_\_\_\_» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по

\_\_\_\_\_

(профессии/специальности)

## 1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

### 1.2.1. Цели дисциплины

Содержание программы общеобразовательной дисциплины «\_\_\_\_\_» направлено на достижение следующих целей: \_\_\_\_\_

### 1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК, ПК и ЛР.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины
ОК <sup>1</sup> ...	
ПК <sup>2</sup> ...	
ЛР <sup>3</sup> ...	

<sup>1</sup> Указываются личностные и метапредметные результаты из ФГОС СОО (в последней редакции от 12.08.2022) в отглагольной форме, формируемые общеобразовательной дисциплиной

<sup>2</sup> ПК указываются в соответствии с ФГОС СПО реализуемой профессии / специальности

<sup>3</sup> ЛР берутся из рабочей программы воспитания

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	*
<b>в т. ч.</b>	
<b>Основное содержание</b>	*
в т. ч.:	
теоретическое обучение	*
практические занятия	*
<b>Профессионально ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	*
в т. ч.:	
теоретическое обучение	*
практические занятия	*
<b>Индивидуальный проект (да/нет)</b>	
<b>Промежуточная аттестация (форма проведения)</b>	*

Во всех ячейках со звездочкой (\*) (в случае её наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия убрать из списка

\*\* Если предусмотрен индивидуальный проект по дисциплине, программа по его реализации разрабатывается отдельно

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Основное содержание</b>			
<b>Раздел ___</b> <b>Наименование раздела</b>		указывается количество часов на изучение раздела в целом	<b>Перечисляются ОК и ПК по всему разделу</b>
Тема N. _____	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Указывается перечень тем ..... <b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b> 1. ...указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика. Например: Лабораторная работа № _____. Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в спецификации умений .....	указывается количество часов на изучение темы в целом	
Тема N. ___	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b> 1. .... ..... <b>Тематика практических занятий и лабораторных работ</b> 1. ...указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика. Например: Лабораторная работа № _____. Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в спецификации умений .....	указывается количество часов на изучение темы в целом	
<b>Всего:</b>			

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных, практических и иных занятий. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3.

\*Профессионально-ориентированное содержание может быть распределено по разделам (темам) или сконцентрировано в разделе Прикладной модуль.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:\_\_\_\_\_**

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

<b>Общая/профессиональная компетенция</b>	<b>Раздел/Тема</b>	<b>Тип оценочных мероприятия</b>
Перечень ОК	Перечень разделов, тем	Например: Защита реферата
Перечень ПК	Перечень разделов, тем	Например: Оценка результатов выполнения практической работы

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Крым  
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

Рассмотрено и утверждено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № от « » 202 г.

Утверждаю  
Директор ГБПОУ РК  
«Симферопольский колледж  
сферы обслуживания и дизайна»  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
« » 202 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.00** \_\_\_\_\_

**МДК.01.01**

**МДК.01.02**

*(Индекс и наименование профессионального модуля)*

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

среднего профессионального образования

по профессии

**00.00.00** \_\_\_\_\_

г. Симферополь  
202\_\_



**РАССМОТРЕНО**

на заседании цикловой комиссии

ГБПОУ РК «Симферопольский  
колледж сферы обслуживания и  
дизайна»

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » 202 г.  
Председатель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УПР  
ГБПОУ РК «Симферопольский  
колледж сферы обслуживания и  
дизайна»

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
« \_\_\_\_\_ » 202 г.

**СОГЛАСОВАНО**

эксперт от работодателя  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » 202 г.

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.00** \_\_\_\_\_  
разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта  
по профессии **00.00.00 \*\*\*\*\***, входящей в укрупненную группу **00.00.00 \*\*\*\*\***,  
с учетом требований квалифицированных справочников, профессиональных и  
международных стандартов.

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж сферы  
обслуживания и дизайна»

**Разработчики:**

Ф.И.О.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

стр

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.00 -----

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности \_\_\_\_\_ и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 1.	Берутся в соответствии с ФГОС по профессии (специальности) компетенции формируемые в рамках данного модуля
ОК N.	.....

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ВД 1	Берется из ФГОС по профессии (специальности)
ПК 1.1.	
...	.....

### 1.1.3. Перечень личностных результатов

<i>Код</i>	<i>Наименование личностных результатов</i>
ЛР ...	Берутся из рабочей программы воспитания
ЛР N.	.....

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов \_\_\_\_\_

Из них на освоение МДК \_\_\_\_\_

В том числе, самостоятельная работа \_\_\_\_\_

на практики, в том числе учебную \_\_\_\_\_

и производственную \_\_\_\_\_

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						Самостоятельная работа <sup>3</sup>
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем						
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов) <sup>4</sup>								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК ОК	Раздел 1. ....	X	X	X	X	X	X	X	
	Раздел 2.....	X	X	X		X	X	X	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	X (ввести число)					X (повторить число)		
	<b>Всего:</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 8, 9, заполняются жирным шрифтом, в 5, 6 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 8, 9 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 общих положений программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 8 и 9) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 общих положений программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику, проводимую концентрированно, в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная».

<sup>3</sup>Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

<sup>4</sup>Данная колонка указывается только для специальностей СПО.

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
Раздел 1. .... номер и наименование раздела		указывается количество часов на изучение раздела в целом
МДК. .... номер и наименование МДК		указывается количество часов на изучение МДК/части МДК
Тема 1.1. .... номер и наименование темы	<b>Содержание</b>	указывается количество часов на изучение темы
	1. Указывается перечень дидактических единиц темы, каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний	
	...	указывается количество часов на все учебные занятия
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	
	1. Указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие.) и его тематика. (Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) «_____». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение каждого из умений, обозначенных в п. 1.2.)	количество часов на данное(ые) занятие(я)
...	количество часов на данное(-ые) занятие(-я)	
Тема 1.2. .... номер и наименование темы	<b>Содержание</b>	*
	1.	

	...	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	*
	<b>1.</b>	*
	...	*
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>		
<b>1.</b> .....		*
<b>п.</b> .....		
<b>Учебная практика раздела 1</b>		
<b>Виды работ</b>		
<b>1.</b> .....		*
<b>п.</b> .....		
<b>Производственная практика раздела 1</b> <i>(если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</i>		
<b>Виды работ</b>		
<b>1.</b> .....		*
<b>п.</b> .....		
<b>Раздел N.</b> .....		
<b>номер и наименование раздела</b>		*
<b>Тема п.1.</b> ..... <b>номер и наименование темы</b>	<b>Содержание</b>	
	<b>1.</b>	*
	...	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	*
	<b>1.</b>	*
	...	*
<b>Тема п.2.</b> ..... <b>номер и наименование темы</b>	<b>Содержание</b>	
	<b>1.</b>	*
	...	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	*
	<b>1.</b>	*
	...	*
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела №</b>		
<b>1.</b> .....		*

Учебная практика раздела № Виды работ 1. ....	*
Производственная практика раздела № (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики) Виды работ 1. ....	*
Курсовой проект (работа) (для специальностей СПО если предусмотрено) Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(-ам). Тематика курсовых проектов (работ) 1. ....	*
Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности) 1. ....	*
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...) 1. ....	*
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика) Виды работ 1. ....	*
Всего	*

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме, при условии необходимости выделения части нагрузки для самостоятельного освоения, если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет \_\_\_\_\_ (наименования кабинетов из указанных в п.6.1 ПООП), оснащенный оборудованием: \_\_\_\_\_ (перечисляется оборудование для проведение занятий), техническими средствами \_\_\_\_\_ (перечисляются необходимые технические средства)

Лаборатории \_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования лабораторий из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.2.1. Примерной программы по профессии/специальности.

Мастерские \_\_\_\_\_ (перечисляются через запятую наименования мастерских из указанных в п.6.1 ПООП, необходимых для реализации модуля), оснащенные в соответствии с п. 6.2.2. Примерной программы по профессии/специальности.

Оснащенные базы практики, в соответствии с п 6.2.3 Примерной программы по профессии/специальности.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания<sup>5</sup>**

1.

...

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1.

...

*В примерной программе приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых СПО для использования в образовательном процессе.*

##### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

*1.Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, разработка которых желательная для освоения данного модуля.*

---

<sup>5</sup>Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых из расчета одно издание по профессиональному модулю и/или практикам и междисциплинарным курсам.



#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<i>ОК</i>	<i>Показатели освоенности компетенций</i>	<i>НАПРИМЕР (Экспертное наблюдение выполнения практических работ)</i>
<i>ПК</i>		

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым  
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

Рассмотрено  
на заседании Педагогического совета  
протокол № от « » 202 г.

Утверждаю  
Директор ГБПОУ РК  
«Симферопольский колледж сферы  
обслуживания и дизайна»  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
« » 202 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.00 \_\_\_\_\_**

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
среднего профессионального образования

**по профессии**

**00.00.00 \_\_\_\_\_**

г. Симферополь  
202 г.

**РАССМОТРЕНО**

на заседании цикловой комиссии

\_\_\_\_\_  
ГБПОУ РК «Симферопольский колледж  
сферы обслуживания и дизайна»

Протокол № \_\_\_\_\_ от « » \_\_\_\_\_ 202 г.

Председатель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УПР

ГБПОУ РК «Симферопольский  
колледж сферы обслуживания и  
дизайна»

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« » \_\_\_\_\_ 202 г.

**СОГЛАСОВАНО**

эксперт от работодателя

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

« » \_\_\_\_\_ 202 г.

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.00** \_\_\_\_\_ разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии **00.00.00** \*\*\*\*\*, входящей в укрупненную группу **00.00.00** \*\*\*\*\*, с учетом требований квалифицированных справочников, профессиональных и международных стандартов.

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

**Разработчик:**

Ф.И.О.

## СОДЕРЖАНИЕ

стр

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.00 -----

(наименование дисциплины)

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_ является обязательной частью \_\_\_\_\_ (указывается наименование цикла) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии \_\_\_\_\_.

Учебная дисциплина «\_\_\_\_\_» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по профессии/специальности \_\_\_\_\_. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК \_\_\_\_\_.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код <sup>6</sup> ПК, ОК	Умения	Знания

## 1.3. Перечень личностных результатов

Код	Наименование личностных результатов
ЛР ...	Берутся из рабочей программы воспитания
ЛР N.	.....

<sup>6</sup> Приводятся только коды компетенций общих и профессиональных для освоения которых необходимо освоение данной дисциплины.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	*
в том числе:	
теоретическое обучение	*
лабораторные работы <i>(если предусмотрено)</i>	*
практические занятия <i>(если предусмотрено)</i>	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено для специальностей)</i>	*
контрольная работа <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа <sup>7</sup>	
<b>Промежуточная аттестация в форме Д/З или Экзамена</b>	*

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) (в случае её неаличия) следует указать объем часов.*

<sup>7</sup>Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией с соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Осваиваемые элементы компетенций
1	2	3	
Тема 1.____	<b>Содержание учебного материала</b>	указывается количество часов на изучение темы в целом,	***
	<b>1.</b> <i>указывается перечень дидактических единиц темы (каждое знание, указанное в п.1.3 должно найти отражение в дидактических единицах)</i>		
	.....	указывается суммарное количество часов на пр. и лаб.	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>1.</b> <i>...указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие) и его тематика. Например: «Лабораторная(-ые) работа(ы) «_____».</i> Номенклатура практических занятий и лабораторных работ должны обеспечивать освоение названных в спецификации умений	количество часов на данное(-ые) занятие(-я)	
	...	количество часов на данное(-ые) занятие(я)	
<b>Самостоятельная работа обучающихся<sup>8</sup> №</b>	<b>количество часов</b>		
Тема №.	<b>Содержание учебного материала</b>	*	***
	<b>1.</b> .....		
	.....	*	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>1.</b>	*	
	...	*	
<b>Самостоятельная работа обучающихся №</b>	*		
<b>Курсовой проект (работа) (для специальности если предусмотрено)</b> <i>Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по дисциплине обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данной дисциплины или иной общепрофессиональной дисциплины</i>		*	

<sup>8</sup> Если учебным планом, предусмотрена самостоятельная работа по данной учебной дисциплине, должна быть указана её примерная тематика, объем нагрузки и результаты на освоение которых она ориентирована (ПК и ОК)

<p><i>(общепрофессиональных дисциплин) или профессиональных модулей.</i></p> <p><b>Тематика курсовых проектов (работ)</b>  <b>1.</b> .....  <b>п.</b> .....</p>		
<p><i>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</i></p> <p><b>1.</b> .....  <b>п.</b> .....</p>	*	
<p><b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b>  <i>(для специальности если предусмотрено)</i>  <b>(указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования)</b></p> <p><b>1.</b> .....  <b>п.</b> .....</p>	*	
<p><b>Промежуточная аттестация</b></p>		
<p><b>Всего:</b></p>	*	

*По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, в том числе контрольных работ, а также тематика самостоятельной работы в случае если в учебном плане п.5 выделен этот вид работ, если самостоятельная работа не выделяется на уровне примерной программы, то и тематика самостоятельных работ не указывается. Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по дисциплине, приводится их тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой).*



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «\_\_\_\_\_»,  
*наименование кабинета из указанных в п.6.1 ПООП*

оснащенный оборудованием: \_\_\_\_\_ (перечисляется основное оборудование кабинета), техническими средствами обучения: \_\_\_\_\_, (перечисляются технические средства необходимые для реализации программы).

*В случае необходимости:*

Лаборатория \_\_\_\_\_ (наименования лаборатории из указанных в п.6.1 ПООП) оснащенная необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием, приведенным в п 6.2.1 примерной программы по данной профессии (специальности).

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### 3.2.1. Печатные издания<sup>9</sup>

1.

...

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1.

...

*Приводится перечень печатных и/или электронных образовательных и информационных ресурсов, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.*

##### 3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)

*1.Приводится тематика дополнительных образовательных и информационных ресурсов, разработка которых желательная для освоения данной дисциплины.*

---

<sup>9</sup>Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями и/или выбрав в качестве основного одно из предлагаемых в базе данных учебных изданий и электронных ресурсов, предлагаемых, из расчета не менее одного издания по учебной дисциплине.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены	Какими процедурами производится оценка
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		Например: Оценка результатов выполнения практической работы

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Крым  
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

Рассмотрено  
на заседании Педагогического совета  
протокол № от « » 202 г.

Утверждаю  
Директор ГБПОУ РК  
«Симферопольский колледж сферы  
обслуживания и дизайна»  
\_\_\_\_\_Ф.И.О.  
« » 202 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ. 00 \_\_\_\_\_**

программы подготовки квалифицированных рабочих,  
служащих среднего профессионального образования

**по профессии**

**00.00.00 \_\_\_\_\_**

**РАССМОТРЕНО**

на заседании цикловой комиссии

---

ГБПОУ РК «Симферопольский  
колледж сферы обслуживания и  
дизайна» Протокол №от « »

202 г.

Председатель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**СОГЛАСОВАНО**Зам. директора по УПР  
ГБПОУ РК «Симферопольский  
колледж сферы обслуживания  
и дизайна»

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« » 202 г.

**СОГЛАСОВАНО**эксперт от работодателя  
Ф.И.О.\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ « » 202 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии (специальности) среднего профессионального образования **00.00.00 \*\*\*\***, с учетом требований квалификационных справочников, профессиональных и международных стандартов.

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся». (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778)

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

**Разработчики:**

Ф.И.О.

## Содержание

стр

- 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
- 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
- 3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ  
ПРАКТИКИ
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ  
ПРАКТИКИ
- 5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии (специальности) \_\_\_\_\_ (код и наименование профессии СПО) в части освоения квалификаций: \_\_\_\_\_ (наименование \_\_\_\_\_ квалификаций) и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): \_\_\_\_\_

*(указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО)*

Рабочая программа учебной практики может быть использована

*(указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании, указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)*

**1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

*(указать принадлежность к учебному циклу)*

## 1.3. Цели и задачи учебной практики:

Формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии

---

---

---

---

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Требования к результатам освоения учебной практики.

В результате прохождения учебной практики по каждому из видов профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Таблица

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям
<i>заполняется в соответствии с текстом ФГОС раздел 4, пункт 4.3</i>	<i>заполняется в соответствии с текстом ФГОС раздел 6, таблица 2 – <u>должен уметь</u></i>

**2.2. Результатом освоения рабочей программы учебной практики** является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД) \_\_\_\_\_, (указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС) необходимых для последующего освоения ими профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций по избранной профессии (специальности).

Код	Наименование результата освоения практики
ОК...	<i>заполняется в соответствии с текстом ФГОС раздел 5, пункт 5.1</i>
ПК...	<i>заполняется в соответствии с текстом ФГОС раздел ,, пункт 5.2</i>
ЛР...	<i>заполняется в соответствии с рабочей программой воспитания</i>

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Заполняется в соответствии с текстом рабочей программы профессионального модуля раздел 3, тематического плана пункт 3.2

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Количество часов	Учебная практика, темы
ПК	Раздел 1		
	Раздел 2		
	Раздел 3		

#### 3.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. _____ <i>Номер и наименование раздела</i>		*	
МДК 01 _____ <i>Номер и наименование МДК</i>			
Виды работ: _____ _____			
Тема 1.1: _____	Содержание: 1.	*	**



<i>Номер и наименование темы</i>	2.		**
	3.		**
Тема 1.2: _____	Содержание:		
	1.		*
<i>Номер и наименование темы</i>	2.		**
	3.		**
Промежуточная аттестация в форме зачета/дифференцированного зачета		*	

*Внутри каждого профессионального модуля указываются темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала в дидактических единицах. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой\*).*

*Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие \_\_\_\_\_

(- указать подразделения образовательной организации, где проводится учебная практика: в мастерских, лабораториях; на учебных полигонах; в учебных хозяйствах;

- указать предприятия/ организации, где проводится учебная практика, на основе прямых договоров с ОО СПО).

Оснащение: \_\_\_\_\_

(наименование подразделения, где проводится учебная практика)

1. Оборудование: \_\_\_\_\_

2. Инструменты и приспособления: \_\_\_\_\_

3. Средства обучения: \_\_\_\_\_

(Приводится перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения, включая технические средства обучения. Количество не указывается)

### 4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла \_\_\_\_\_ (указать характер проведения учебной практики: рассредоточено или концентрированно)

### 4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения или преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии (специальности) на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии (специальности), проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических работ. В результате освоения учебной практики, в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета /дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов обучения</b>
заполняется в соответствии с текстом ФГОС раздел 4, пункт 4.3	<i>Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. Формулировка показателей осуществляется с учетом правил: - диагностируемости, - малых чисел, - преимущественного использования форм отглагольных существительных (выполнение, выбор, организация, расчет ...).</i>

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым  
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

Рассмотрено  
на заседании Педагогического совета  
протокол № « » 202 г.

Утверждаю  
Директор ГБПОУ РК  
«Симферопольский колледж сферы  
обслуживания и дизайна»  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.  
« » 202 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.00 \_\_\_\_\_**

программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих  
среднего профессионального образования

**по профессии  
00.00.00 \_\_\_\_\_**

## **РАССМОТРЕНО**

на заседании цикловой комиссии

ГБПОУ РК «Симферопольский колледж  
сферы обслуживания и дизайна»

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

Председатель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

## **СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УПР

ГБПОУ РК «Симферопольский  
колледж сферы обслуживания  
и дизайна»

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

## **СОГЛАСОВАНО**

эксперт от работодателя

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии (специальности) среднего профессионального образования **00.00.00 \*\*\*\***, с учетом требований квалификационных справочников, профессиональных и международных стандартов.

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся». (Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778)

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

**Разработчики:**

**Ф.И.О.**

## Содержание

	стр
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Область применения программы:

Рабочая программа производственной практики по профессии (производственная практика по профилю специальности, преддипломная практика (специальности)) (далее производственная практика) является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии(специальности) \_\_\_\_\_ (код и наименование профессии СПО) в части освоения квалификаций: \_\_\_\_\_ (наименование квалификаций) и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): \_\_\_\_\_ (указать виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО).

Рабочая программа производственной практики может быть использована \_\_\_\_\_ (указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании, направленность программ повышения квалификации и переподготовки, и указать направленность программы профессиональной подготовки).

**1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:** \_\_\_\_\_ (указать принадлежность к учебному циклу, профессиональному модулю)

## 1.3. Цели и задачи производственной практики:

### - производственная практика по профессии:

углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

### - производственная практика по профилю специальности:

формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

- преддипломная практика (специальности) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.

### 2.1. Требования к результатам освоения производственной практики.

В результате прохождения производственной практики по каждому из видов профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям
<i>заполняется в соответствии с текстом ФГОС раздел 4, пункт 4.3</i>	<i>заполняется в соответствии с текстом ФГОС раздел 6, таблица 2 – <u>должен уметь</u></i>

### 2.2. Результаты освоения производственной практики

#### Производственная практика по профессии:

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной трудовой деятельности, разработка письменной экзаменационной работы, а также выполнение выпускной практической квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

#### Производственная практика по профилю специальности:

Результатом освоения рабочей программы производственной практики по профилю специальности является сформированность у обучающихся общих и профессиональных компетенций приобретение практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

#### Преддипломная практика(для специальности)

Результатом освоения рабочей программы преддипломной практики является углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, готовность к самостоятельной трудовой деятельности, а также разработка дипломной работы (дипломный проект) в организациях различных организационно-правовых форм.

В целях систематизации и контроля за результатами освоения производственной практики необходимо заполнить следующую форму:

Код	Наименование результата освоения практики
ОК...	<i>заполняется в соответствии с текстом ФГОС раздел 5, пункт 5.1</i>
ПК...	<i>заполняется в соответствии с текстом ФГОС раздел ,, пункт 5.2</i>
ЛР...	<i>заполняется в соответствии с рабочей программой воспитания</i>



### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Количество часов	Производственная практика темы
ПК	Раздел 1		
	Раздел 2		
	Раздел 3		

#### 3.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. _____ <i>Номер и наименование раздела</i>		*	
МДК 01 _____ <i>Номер и наименование МДК</i>			
Виды работ: _____	Содержание:	*	
	1. _____		**
Тема 1.1: _____	2. _____		**
<i>Номер и наименование темы</i>	3. _____		**

Тема 1.2: _____ Номер и наименование темы	Содержание:	*	
	1.		**
	2.		**
	3.		**
		*	
Выполнение выпускной практической квалификационной работы (задание выдаётся индивидуально каждому)		*	

*Внутри каждого профессионального модуля указываются темы производственной практики. По каждой теме описывается содержание учебного материала в дидактических единицах. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой\*).*

*Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).*

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

*2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*

*3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие \_\_\_\_\_

(- указать подразделения образовательной организации, где проводится производственная практика: в мастерских, лабораториях; на учебных полигонах; в учебных хозяйствах;

- указать предприятия/ организации, где проводится производственная практика, на основе прямых договоров с ОО СПО).

Оснащение: \_\_\_\_\_

(наименование подразделения, где проводится производственная практика)

1.Оборудование: \_\_\_\_\_

2.Инструменты и приспособления: \_\_\_\_\_

3.Средстваобучения: \_\_\_\_\_

Приводится перечень оборудования, инструментов, приспособлений, средств обучения включая технические средства обучения. Количество не указывается.

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла \_\_\_\_\_

(характер проведения производственной практики - концентрированно).

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения и преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий и выполнения выпускной практической квалификационной работы.

В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме зачета/дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов обучения</b>
<i>заполняется в соответствии с текстом ФГОС раздел 4, пункт 4.3</i>	<i>Показатель представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. Формулировка показателей осуществляется с учетом правил: - диагностируемости, - малых чисел, - преимущественного использования форм отглагольных существительных (выполнение, выбор, организация, расчет ...).</i>

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Крым  
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

Рассмотрено и утверждено  
на заседании Педагогического совета  
Протокол № « » 202 г.

Утверждаю  
Директор ГБПОУ РК  
«Симферопольский колледж  
сферы обслуживания и дизайна»  
\_\_\_\_\_Ф.И.О.  
« » 202 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.00**\_\_\_\_\_

*(Индекс и наименование профессионального модуля)*

**МДК.01.01**

основной профессиональной образовательной программы  
среднего профессионального образования  
по профессии

**00.00.00**\_\_\_\_\_

г. Симферополь  
202\_\_

**РАССМОТРЕНО**

на заседании цикловой комиссии

ГБПОУ РК «Симферопольский колледж  
сферы обслуживания и дизайна»

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

Председатель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**СОГЛАСОВАНО**

Зам. директора по УПР  
ГБПОУ РК «Симферопольский  
колледж сферы обслуживания и  
дизайна»

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

**СОГЛАСОВАНО**

эксперт от работодателя  
Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

Рабочая программа профессионального модуля **ПМ.00**  
\_\_\_\_\_ разработана на основе Федерального  
государственного образовательного стандарта среднего профессионального  
образования по профессии **00.00.00 \*\*\*\*\***, входящей в группу **00.00.00**  
**\*\*\*\*\***

**Организация-разработчик:** Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж  
сферы обслуживания и дизайна»

**Разработчики:**

**Ф.И.О**

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
- 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.00** \_\_\_\_\_  
**МДК.00.00** \_\_\_\_\_

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии **00.00.00 \*\*\*\*\***, входящей в укрупненную группу **00.00.00 \*\*\*\*\***

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

\_\_\_\_\_ и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.

2.

**Личностные результаты:**

ЛР N.....

## 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:** \_\_\_\_\_

**уметь:**

\_\_\_\_\_

**знать:**

\_\_\_\_\_

*Указываются требования к практическому опыту, умениям, знаниям, в соответствии ФГОС п.1*

## 1.3. количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_\_\_ часов;

самостоятельной работы обучающегося \_\_\_\_\_ часов;

учебной практики - \_\_\_\_\_ и производственной практики - \_\_\_\_\_.



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК ..	.....
ПК ..	.....
ПК ..	.....
ПК ..	.....
ПК ..	.....
ОК ..	.....
ОК ..	.....
ОК ..	.....
ОК ..	.....
ОК ..	.....
ОК ..	.....
ОК ..	.....
ОК ..	.....
ОК ..	.....

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*
	Раздел 3.	*	*	*	*	*	*
	Раздел 4.	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика, часов	*					*
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
<b>МДК 00.00</b>				
<b>Раздел 1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	*	*	
	1			*
	2			*
	3			
	4			*
	5			
	<b>Практическое занятие.</b>			*
<b>Самостоятельная работа №1 при изучении Раздела 1</b>		*		
1.				
	Учебная практика			
1	<b>Виды работ</b> .....	*		
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> .....		*		

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета\_\_\_\_\_; лаборатории\_\_\_\_\_; мастерских\_\_\_\_\_.  
Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

---

Технические средства обучения

---

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской:

---

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

---

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

---

*Приводится перечень средств обучения. Кол-во не указывается*

---

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

- 1
- 2
- 3

Дополнительные источники:

- 1
- 2
- 3

### **4.3. Организация образовательного процесса**

*Описываются условия проведения занятий, организация УП и ПП, консультационной помощи обучающимся*

### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

---

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

---

**5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>
<i>Перечисляются все компетенции указанные в разделе 2 программы</i>	

**Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины**

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий УМО

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Дополнения и изменения в рабочую программу учебной дисциплины

\_\_\_\_\_ на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год.

В рабочую программу учебной дисциплины вносятся следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Изменения внес \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины утверждено на заседании ЦК \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Председатель

(подпись, ФИО)

## Лист внесения изменений в рабочую программу учебной дисциплины (модуля)

УТВЕРЖДАЮ  
Зам. директора по УПР  
ГБПОУ РК «Симферопольский  
колледж  
сферы обслуживания и дизайна»  
\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

### Дополнения и изменения в рабочую программу учебной дисциплины (модуля)

\_\_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ учебный год.

В рабочую программу учебной дисциплины (модуля) вносятся следующие изменения:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Изменения внес \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Внесение изменений в рабочую программу учебной дисциплины (модуля) утверждено на заседании ЦК \_\_\_\_\_

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель