

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Крым  
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

Рассмотрено  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 6 от «14» 06 2023 г.

Утверждаю  
Директор ГБПОУ РК  
«Симферопольский колледж сферы  
обслуживания и дизайна»  
Т.Н. Шкурко  
«14» \_\_\_\_\_ 2023 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

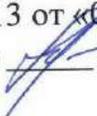
**ПМ. 01 Ввод и обработка цифровой информации  
МДК.01.01 Технологии создания и обработки цифровой мультимедийной  
информации  
адаптированной образовательной программы  
профессионального обучения  
по профессии  
16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин**

г. Симферополь  
2023

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии  
«Социально-экономического  
профиля»  
ГБПОУ РК «Симферопольский  
колледж сферы обслуживания и  
дизайна»

Протокол № 13 от «08» июня 2023г.

Председатель  О.К. Гонцова

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР  
ГБПОУ РК «Симферопольский  
колледж сферы обслуживания и  
дизайна»

  
Р.И. Чуприна  
«08» июня 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Директор ООО "Компании  
«ЭЛОНАСС - КРЫМ»  
Северненко О.Л.  
«08» июня 2023 г.



Рабочая адаптированная программа производственной практики ПМ. 01  
**Ввод и обработка цифровой информации** разработана на основе  
Профессионального стандарта «Мастер по обработке цифровой информации» по  
профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных  
машин.

**Организация-разработчик:**

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

**Разработчики:**

Гонцова Ольга Кирияковна – мастер производственного обучения

## Содержание

	Стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	5
3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	11
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	12

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

## **1.1. Область применения программы:**

Рабочая программа производственной практики по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Ввод и обработка цифровой информации.

## **1.2. Место производственной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Производственная практика относится к профессиональному циклу

## **1.3. Цели и задачи производственной практики:**

- производственная практика по профессии: 16199 Мастер по обработке цифровой информации:

углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие трудовых действий, проверку их готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

### 2.1. Требования к результатам освоения производственной практики.

В результате прохождения производственной практики по каждому из видов профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям
Ввод и обработка цифровой информации	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования</li><li>- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов</li><li>- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет</li><li>- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода</li><li>- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста</li><li>- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования</li><li>- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики</li><li>- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы</li><li>- сканировать с прозрачных и непрозрачных оригиналов</li><li>- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода</li><li>- вести отчетную и техническую документацию</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер</li> <li>- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов</li> <li>- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов</li> <li>- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования</li> <li>- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;</li> </ul> <p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики</li> <li>- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера</li> <li>- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации</li> <li>- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования</li> <li>- основные приемы обработки цифровой информации</li> <li>- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений</li> <li>- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой</li> <li>- вести отчетную и техническую документацию</li> <li>- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере</li> <li>- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования</li> <li>- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования</li> <li>- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука</li> <li>- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента</li> <li>- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц</li> </ul>
--	--

## 2.2. Результаты освоения производственной практики

### Производственная практика по профессии:

Результатом освоения рабочей программы производственной практики является углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие трудовых действий, готовность к самостоятельной трудовой деятельности, выполнение выпускной практической квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Код	Наименование результата освоения практики
ТД 1.	подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования
ТД 2.	настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования
ТД 3.	ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования
ТД 4.	сканирование, обработки и распознавания документов
ТД 5.	осуществление навигации по ресурсам, поиск и ввод данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет
ТД 6.	конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы-редакторы
ТД 7.	обработка аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов
ТД 8.	создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов
ТД 9.	тиражирование мультимедиа контента на съемные носители информации

### 3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

#### 3.1. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Производственная практика, часов
1	2	4
ТД 1.1- ТД 1.2	Раздел 1. Использование аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера	12
ТД 1.3- ТД 1.9	Раздел 2. Выполнение ввода и обработки цифровой информации	96
	Всего:	108

#### 3.3. Содержание производственной практики

Наименование разделов профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание практики	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Использование аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера		12	
МДК.01.01 Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации			

Тема 1.2. Архитектура ПК		Содержание	<b>6</b>	
	1	Подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования	6	
Тема 1.3. Операционные системы		Содержание	<b>6</b>	
	1	Настраивать специализированных программ-редакторов	6	
<b>Раздел 2. Выполнение ввода и обработки цифровой информации</b>			<b>96</b>	
<b>МДК.01.01 Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации</b>				
Тема 2.1. Работа с клавиатурой		Содержание	<b>12</b>	
	1	Ввод текстовой информации с бумажных носителей информации	6	
	2	Ввод текстовой информации с аудио носителя	6	
Тема 2.2. Технологии обработки текстовой информации		Содержание	<b>36</b>	
	1	Набор и форматирование текста	6	
	2	Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода	6	
	3	Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;	6	
	4	Создание автобиографии	6	
	5	Создание резюме	6	

	6	Работа со сканированными текстовыми документами с помощью программ распознавания текста	6	
Тема 2.3. Технологии обработки числовой информации		Содержание	<b>6</b>	
	1	Расчетные операции в программе Excel	6	
Тема 2.4. Технологии хранения, поиска и сортировки информации		Содержание	<b>6</b>	
	1	Работа с базами данных.	6	
Тема 2.5. Технологии создания мультимедийных презентаций		Содержание	<b>12</b>	
	1	Создание презентации по заданной теме	6	
	2	Проверка и правка презентации по заданной теме	6	
Тема 2.6. Технологии обработки графической информации		Содержание	<b>12</b>	
	1	Создание открытки	6	
	2	Создание портфолио	6	
Тема 2.7. Технологии обработки аудио информации		Содержание	<b>6</b>	
	1	Создание аудио файла	6	
Тема 2.8. Технологии обработка видео и мультимедиа контента		Содержание	<b>6</b>	
	1	Создание слайд-шоу	6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает проведение производственной практики в кабинете «Информатики и информационных технологий», «Мультимедиа-технологий» и на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

Оснащение кабинета «Информатики и информационных технологий», «Мультимедиа-технологий»:

#### **1. Оборудование:**

- АРМ преподавателя;
- компьютеры по количеству обучающихся;
- комплект технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- инструкции по охране труда и технике безопасности.

#### **2. Инструменты и приспособления:**

- периферия (клавиатура, мышь, наушники, колонки, планшет для ввода информации, микрофон, веб-камера);
- МФУ цветной с СНПЧ встроенным
- Пакет прикладных программ Microsoft Office 2016 (MS Word), Антивирус, Архивирование, Программы для обработки аудио-видео материала

#### **3. Средства обучения:**

- компьютеры по количеству обучающихся
- периферия (клавиатура, мышь, наушники, колонки, планшет для ввода информации, микрофон, веб-камера, МФУ цветной с СНПЧ встроенным);
- комплект технологической документации;
- комплект учебно-методической документации.

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла концентрированно.

### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Мастера производственного обучения и преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) в процессе самостоятельного выполнения обучающимися заданий и выполнения выпускной практической квалификационной работы.

В результате освоения производственной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

<b>Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)</b>	<b>Основные показатели оценки результатов обучения</b>
ТД 1. Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования	Определение интерфейса подключения устройства; Установка драйверов подключаемых устройств; Настройка параметров функционирования устройств.
ТД 2. Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования	Самостоятельно настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования
ТД 3. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования	Знать программы для ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
ТД 4. Сканирование, обработки и распознавания документов	Самостоятельное определение необходимой программы для сканирования, обработки и распознавания документов
ТД 5. Осуществление навигации по ресурсам, поиск и ввод данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	Владение навыками навигации в сети Интернет
ТД 6. Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы-редакторы	Точность выполнения операций по конвертированию файлов в различные форматы

ТД 7. Обработка аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов	Самостоятельное определение необходимой программы обработки Точное выполнение операций обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента
ТД 8. Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов	Созданные самостоятельно медиафайлы Самооценка эффективности и качества выполнения Определение необходимой программы воспроизведения Настройка параметров функционирования устройств
ТД 9. Тиражирование мультимедиа контента на съемные носители информации	Самостоятельно тиражировать мультимедиа контент на съемные носители