

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
протокол № 6 от «14» 06 2023 г.

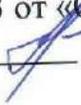
Утверждаю
Директор ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж сферы
обслуживания и дизайна»
 Т.Н. Шкурко
«14» 06 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ. 01 Ввод и обработка цифровой информации
МДК.01.01 Технологии создания и обработки цифровой
мультимедийной информации
адаптированной образовательной программы
профессионального обучения
по профессии**

16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин

г. Симферополь
2023

РАССМОТРЕНО
на заседании цикловой комиссии
«Социально-экономического
профиля»
ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж сферы обслуживания и
дизайна»
Протокол № 13 от «08» июня 2023г.
Председатель  О.К. Гонцова

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УПР
ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж сферы обслуживания и
дизайна»

Р.И. Чуприна
«8» июня 2023 г.

СОГЛАСОВАНО
Директор ООО "Компании
ГЛОНАСС - Крым"

Северненко О.Л.
«8» июня 2023 г.



Рабочая адаптированная программа учебной практики ПМ.01 Ввод и обработка цифровой информации разработана на основе Профессионального стандарта «Мастер по обработке цифровой информации» по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Разработчики:

Гонцова Ольга Кирияковна – мастер производственного обучения

Содержание

	Стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	4
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	5
3 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	14
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной практики является частью адаптированной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с Профессиональным стандартом «Мастер по обработке цифровой информации» по профессии 16199 Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин, и основных видов профессиональной деятельности (ВПД): Ввод и обработка цифровой информации.

1.2. Место проведения учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная практика относится к профессиональному циклу

1.3. Цели и задачи учебной практики:

Формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта в рамках профессиональных модулей ОПОП ПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими трудовых действий по избранной профессии:

ТД 1. Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования

ТД 2. Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования

ТД 3. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования

ТД 4. Сканирование, обработки и распознавания документов

ТД 5. Осуществление навигации по ресурсам, поиск и ввод данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет

ТД 6. Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы-редакторы

ТД 7. Обработка аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов

ТД 8. Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов

ТД 9. Тиражирование мультимедиа контента на съемные носители информации

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

2.1. Требования к результатам освоения учебной практики.

В результате прохождения учебной практики по каждому из видов профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

Таблица

Вид профессиональной деятельности	Требования к умениям
Ввод и обработка цифровой информации	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов- управлять файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы- сканировать с прозрачных и непрозрачных оригиналов- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода- вести отчетную и техническую документацию

- производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер
- обрабатывать аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов
- воспроизводить аудио, визуальный контент и медиафайлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования
- использовать мультимедиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;

знать:

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования
- основные приемы обработки цифровой информации
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным, мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой
- вести отчетную и техническую документацию
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере
- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования

	<ul style="list-style-type: none"> - назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования - основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука - назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента - назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц
--	--

2.2.Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений в рамках модулей ОПОП ПО по основным видам профессиональной деятельности (ВПД) Ввод и обработка цифровой информации необходимых для последующего освоения ими трудовых действий по избранной профессии:

Код	Наименование результата освоения практики
ТД 1.	подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования
ТД 2.	настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования
ТД 3.	ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования
ТД 4.	сканирование, обработки и распознавания документов
ТД 5.	осуществление навигации по ресурсам, поиск и ввод данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет
ТД 6.	конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы-редакторы
ТД 7.	обработка аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов
ТД 8.	создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов
ТД 9.	тиражирование мультимедиа контента на съемные носители информации

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

3.1. Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля	Учебная практика, часов
1	2	4
ТД 1.1- ТД 1.2	Раздел 1. Использование аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера	36
ТД 1.3- ТД 1.9	Раздел 2. Выполнение ввода и обработки цифровой информации	324
	Всего:	360

3.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессиональных модулей (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Использование аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера		36	
МДК.01.01 Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации			
Тема 1.1. Введение	Содержание	6	
	1 Вводный инструктаж по технике безопасности и пожаробезопасности.	6	2

		Организация рабочего места оператора ЭВМ		
Тема 1.2. Архитектура ПК		Содержание	12	2
	1	Подключение периферийных устройств. Технические характеристики, особенности, настраивание. Мониторы. Клавиатура. Манипуляторы. Наушники. Микрофон	6	
	2	Подключение периферийных устройств. Технические характеристики, особенности, настраивание. Принтеры. Сканеры. МФУ.	6	
Тема 1.3. Операционные системы		Содержание	18	2
	1	Подключение, настраивание параметров функционирования ПК.	6	
	2	Изучение содержимого ПК.	6	
	3	Среда Рабочего стола.	6	
Раздел 2. Выполнение ввода и обработки цифровой информации			324	
МДК.01.01 Технология создания и обработки цифровой мультимедийной информации				
Тема 2.1. Работа с клавиатурой		Содержание	42	2
	1	Отработка положения рук на клавиатуре для букв среднего ряда	6	
	2	Отработка положения рук на клавиатуре для букв верхнего и нижнего ряда	6	
	3	Отработка работы на клавиатуре в слепую с помощью тренажера - буквы	6	

	4	Отработка работы на клавиатуре в слепую с помощью тренажера – слова	6	
	5	Отработка работы на клавиатуре в слепую с помощью тренажера – предложения	6	
	6	Набор текста в слепую под диктовку	6	
	7	Набор текста в слепую с бумажного носителя	6	
Тема 2.2. Технологии обработки текстовой информации		Содержание	90	2
	1	Выполнение основных операций с файлами и каталогами.	6	
	2	Работа с текстовым редактором Word. Создание документа	6	
	3	Работа с параметрами страницы по заданным условиям	6	
	4	Сохранение документа по заданным условиям	6	
	5	Работа со шрифтами по заданным условиям	6	
	6	Создание и редактирование документов. Проверка правописания.	6	
	7	Форматирование символов. Форматирование абзацев. Списки. Стили и шаблоны.	6	
	8	Вставка и действия с графическими объектами (картинками и рисунками).	6	
	9	Создание, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора – схем, организационных диаграмм.	6	

	10	Создание таблиц. Форматирование таблиц.	6	
	11	Расчётные операции в таблицах. Построение диаграмм.	6	
	12	Структура многостраничного документа. Гипертекстовый документ.	6	
	13	Колонтитулы, оглавление, список иллюстраций.	6	
	14	Сканирование текстовых документов. Распознавание и обработка текста.	6	
	15	Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы;	6	
Тема 2.3. Технологии обработки числовой информации		Содержание	48	2
	1	Работа с электронными таблицами. Создание документа	6	
	2	Ведение обработки текстовой и цифровой информации в электронных таблицах	6	
	3	Структуризация данных (ячейки, строки, столбцы, листы). Адресация данных.	6	
	4	Способы ввода и оформления данных	6	
	5	Построение диаграмм	6	
	6	Применение формул, мастер функций	6	
	7	Создание сводных таблиц	6	
	8	Сортировка и фильтрация	6	
Тема 2.4. Технологии хранения, поиска и сортировки информации		Содержание	36	2
	1	Табличная форма. Ввод данных.	6	
	2	Форматы БД. Создание новой формы. БД.	6	
	3	Работа с базами данных.	6	

	4	Ввод, редактирование и оформление информации.	6	
	5	Поиск. Замена. Сортировка. Фильтрация.	6	
	6	Создание отчетов. Печать данных с помощью запросов.	6	
Тема 2.5. Технологии создания мультимедийных презентаций		Содержание	42	2
	1	Составление плана презентации, подбор материала по заданным условиям, работа с информацией	6	
	2	Создание новой презентации. Создание разметка и дизайн слайдов.	6	
	3	Добавление графических изображений с компьютера и Интернета	6	
	4	Эффекты оформления. Компонировка презентации.	6	
	5	Оформление презентации анимацией.	6	2
	6	Оформление презентации звуковыми эффектами. Настройка презентации и режимов показа. Печать.	6	2
	7	Проверка и настройка презентации и режимов показа. Печать.	6	2
Тема 2.6. Технологии обработки графической информации		Содержание	30	2
	1	Ввод графической информации с различных носителей	6	
	2	Работа с фотографиями и готовыми рисунками, отсканированными изображениями.	6	
	3	Основные приемы рисования в редакторе. Работа с кистями, масками и контурами. Работа с текстом.	6	

	4	Работа со слоями, фильтрами. Создание анимационных объектов.	6	
	5	Конвертирование графических файлов	6	
Тема 2.5. Технологии обработки аудио информации		Содержание	18	2
	1	Ввод звуковой информации	6	
	2	Редактирование звуковой дорожки.	6	
	3	Применение различных аудио эффектов.	6	
Тема 2.8. Технологии обработка видео и мультимедиа контента		Содержание	18	
	1	Создание видео файла на компьютере	6	2
	2	Редактирование фильма на компьютере.	6	2
	3	Добавление звуковой дорожки. Публикация фильма на компьютере	6	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики предполагает наличие кабинета «Информатики и информационных технологий», «Мультимедиа-технологий».

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

- компьютеры;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Оснащение кабинета «Информатики и информационных технологий», «Мультимедиа-технологий».:

1. Оборудование:

- АРМ преподавателя;
- компьютеры по количеству обучающихся;
- комплект технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;
- инструкции по охране труда и технике безопасности.

2. Инструменты и приспособления:

- периферия (клавиатура, мышь, наушники, колонки, планшет для ввода информации, микрофон, веб-камера);
- МФУ цветной с СНПЧ встроенным
- Пакет прикладных программ Microsoft Office 2016 (MS Word), Антивирус, Архивирование, Программы для обработки аудио-видео материала

3. Средства обучения:

- компьютеры по количеству обучающихся
- периферия (клавиатура, мышь, наушники, колонки, планшет для ввода информации, микрофон, веб-камера, МФУ цветной с СНПЧ встроенным);
- комплект технологической документации;
- комплект учебно-методической документации;

4.2. Общие требования к организации образовательного процесса

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения или преподавателями профессионального цикла рассредоточено.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Мастера производственного обучения или преподаватели профессионального цикла, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее или среднее профессиональное образование по профилю профессии, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПМ.01 ВВОД И ОБРАБОТКА ЦИФРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики _____ (Ф.И.О.) в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических работ. В результате освоения учебной практики, в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения в рамках ВПД)	Основные показатели оценки результатов обучения
ТД 1. Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования	Определение интерфейса подключения устройства; Установка драйверов подключаемых устройств; Настройка параметров функционирования устройств.
ТД 2. Настройка параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования	Самостоятельно настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования
ТД 3. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования	Знать программы для ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей
ТД 4. Сканирование, обработки и распознавания документов	Самостоятельное определение необходимой программы для сканирования, обработки и распознавания документов
ТД 5. Осуществление навигации по ресурсам, поиск и ввод данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет	Владение навыками навигации в сети Интернет
ТД 6. Конвертирование медиафайлов в различные форматы, экспорт и импорт файлов в различные программы-редакторы	Точность выполнения операций по конвертированию файлов в различные форматы

ТД 7. Обработка аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов	Самостоятельное определение необходимой программы обработки Точное выполнение операций обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента
ТД 8. Создание и воспроизведение видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов	Созданные самостоятельно медиафайлы Самооценка эффективности и качества выполнения Определение необходимой программы воспроизведения Настройка параметров функционирования устройств
ТД 9. Тиражирование мультимедиа контента на съемные носители информации	Самостоятельно тиражировать мультимедиа контент на съемные носители