

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым**

«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ

**Директор Государственного
бюджетного профессионального
образовательного
учреждения Республики Крым**

**«Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»**

Т.Н. Шкурко

«05» июня 2023 г.



**Основная профессиональная образовательная
программа среднего профессионального образования**

29.00.00 – ТЕХНОЛОГИЯ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

29.01.05 Закройщик

Квалификация: Закройщик, Портной

Форма обучения – очная

**Нормативный срок освоения ОПОП – 10 месяцев на базе среднего общего
образования**

Год начала подготовки по учебному плану – 2023

Профиль получаемого профессионального образования – технический

г. Симферополь

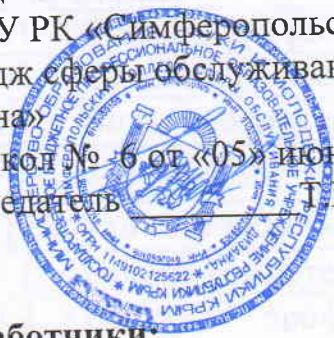
2023

Лист согласования

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования **29.01.05 Закройщик**, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 03 апреля 2018 года № 230.

СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете
ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж сферы обслуживания и
дизайна»
Протокол № 6 от «05» июня 2023 г.
Председатель Т.Н. Шкурко



Разработчики:

Зам. директора по УПР Р.И. Чуприна

Методист С.А. Мазниченко

СОГЛАСОВАНО

Эксперт от работодателя

И.Э. Левинская

«05» июня 2023 г.

Структура основной образовательной программы

1	Общие положения		стр	
	1.1.	Основная профессиональная образовательная программа	5	
	1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП	5	
	1.3.	Общая характеристика ОПОП		7
		1.3.1. Цель (миссия) ОПОП		7
		1.3.2. Срок освоения ОПОП		7
		1.3.3. Трудоемкость ОПОП		8
		1.3.4. Особенности ОПОП		8
		1.3.5. Требования к абитуриентам		8
		1.3.6. Востребованность выпускников		9
1.3.7. Возможности продолжения образования выпускников		9		
1.3.8. Основные пользователи ОПОП		9		
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника		10	
	2.1.	Область профессиональной деятельности	10	
	2.2.	Объекты профессиональной деятельности	10	
	2.3.	Виды профессиональной деятельности	10	
	2.4.	Задачи профессиональной деятельности	10	
3	Требования к результатам освоения ОПОП		11	
	3.1.	Общие компетенции	11	
	3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	11	
	3.3.	Результаты освоения ОПОП	13	
	3.4.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	24	
4	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса		28	
	4.1.	Учебный план	28	
	4.2.	Календарный график учебного процесса	29	
	4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	29	
	4.4.	Рабочая программа преддипломной практики	30	
	4.5.	Рабочие программы учебной и производственной практик	30	
	4.6.	Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	30	
5	Контроль и оценка результатов освоения ОПОП		32	

	5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	32
	5.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций	32
	5.3.	Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	33
6	Ресурсное обеспечение ОПОП		35
	6.1.	Кадровое обеспечение	35
	6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	35
	6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	35
	6.4.	Условия реализации профессионального модуля	36
	6.5.	Базы практики	36
7	Характеристика среды ОО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников		37
8	Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся		39
	Приложение к ОПОП		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по профессии **29.01.05 Закройщик** реализуется по программе базовой подготовки на базе среднего общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ОО с учетом квалификационных справочников, профессиональных и международных стандартов, предъявляемых к участникам чемпионатов WorldSkillsRussia (WS) / WorldSkillsInternational (WSI) по компетенции «Технология моды», требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.04.2018 № 230.

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной (преддипломной) практики, оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной деятельности обучающихся и работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна».

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную основу разработки ОПОП по профессии **29.01.05 Закройщик** составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
2. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;

3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии **29.01.05 Закройщик**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.04.2018 № 230, зарегистрировано в Минюсте России 18.04.2018 № 50810;
4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);
5. Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (Зарегистрирован 24.11.2022 № 71119);
6. Приказ Министерства просвещения России от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установления соответствия отдельных профессий, специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
7. Приказ Министерства просвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211);
8. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» с изменениями и дополнениями от 18 ноября 2020 г. (приказ № 1430/652);
9. Распоряжение Министерства просвещения РФ № Р-98 от 30.04.2021 г. «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
10. Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

11. Локальные акты Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»;
12. Санитарные правила СП 2.43648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
13. Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна».

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

Основная цель ОПОП – развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии. Выпускник в результате освоения ОПОП по профессии будет профессионально готов к деятельности по приему заказов на изготовление изделий, изготовлению лекал, раскрою при пошиве и перекрою при ремонте и обновлению изделий, пошиву изделий по индивидуальным заказам, проведению примерки изделия на фигуре заказчика, выполнению ремонта тканей и швейных изделий.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по профессии **29.01.05 Закройщик** при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены ниже в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
На базе среднего общего образования	Закройщик, Портной	10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	21	756
Учебная и производственная практика	18	648
Промежуточная аттестация	1	36
Государственная итоговая аттестация	1	36
Итого:	41	1476

1.3.4. Особенности ОПОП

При разработке ОПОП СПО - ППКРС учтены требования регионального рынка труда, запросы социальных партнёров и работодателей. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

Колледж постоянно расширяет сотрудничество с социальными партнерами - работодателями. Работодатели, их представители привлекаются для участия в качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла, экспертизе фондов оценочных средств по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации.

В образовательном процессе используются инновационные современные образовательные технологии, такие как: проектная, технология формирования критического мышления, технология проблемного преподавания, информационные технологии. Наряду с традиционными формами организации учебного процесса, используются и нетрадиционные: интеллектуальные игры, деловые игры, и др. Данные технологии и методы способствуют формированию и развитию у студентов познавательных интересов и способностей, творческого мышления, умений и навыков самостоятельного умственного труда. Для контроля качества знаний широко используется тестовые формы контроля.

1.3.5 Требования к абитуриентам

Прием абитуриентов осуществляется в порядке, определяемом Правилами приема в Колледж. Абитуриенты имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые, в пределах контрольных цифр приема граждан за счет средств государственного бюджета. Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении среднего общего образования (аттестат о среднем общем образовании).

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники по профессии **29.01.05 Закройщик** востребованы в любых организациях, связанных с изготовлением изделий одежды и швейных изделий по индивидуальным заказам и в массовом производстве.

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускников

Выпускник, освоивший ОПОП по профессии **29.01.05 Закройщик** подготовлен:

- к освоению ООП ВПО;
- к освоению ООП ВПО в сокращенные сроки по следующему направлению подготовки: технология лёгкой промышленности.

1.3.8. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, мастера производственного обучения колледжа;
- студенты, обучающиеся по профессии 29.01.05 Закройщик;
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: легкая и текстильная промышленность, сервис, оказание услуг населению.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- текстильные материалы и изделия;
- швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки;
- технологические схемы обработки изделий;
- размерные признаки фигуры;
- лекала деталей изделий;
- технологическая документация;
- мужские и женские изделия платьево-костюмного, пальтового ассортимента;
- мужская и женская поясная одежда;
- изделия бельевой группы;
- исторические костюмы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Обучающийся по профессии **29.01.05 Закройщик** готовится к следующим видам деятельности:

1. Прием заказов на изготовление изделий;
2. Изготовление лекал;
3. Раскрой при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий;
4. Пошив изделий по индивидуальным заказам;
5. Проведение примерки изделия на фигуре заказчика;
6. Выполнение ремонта тканей и швейных изделий.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Обучающийся по профессии **29.01.05 Закройщик** должен решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

1. Осуществлять прием заказов на изготовление изделий;
2. Изготавливать лекала;
3. Выполнять раскрой при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий;
4. Осуществлять пошив изделий по индивидуальным заказам;
5. Проводить примерки изделия на фигуре заказчика;
6. Выполнение ремонта тканей и швейных изделий.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

3.1. Общие компетенции

Выпускник, получивший квалификацию Закройщик, Портной должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Выпускник, получивший квалификацию Закройщик, Портной, должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

Вид профессионально	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
----------------------------	------------------------	--

й деятельности		
Прием заказов на изготовление изделий	ПК 1.1	Подбирать фасоны изделий с учетом особенностей фигуры и направления моды.
	ПК 1.2	Выполнять зарисовку модели.
	ПК 1.3	Снимать необходимые размерные признаки с фигуры заказчика.
	ПК 1.4	Выбирать размерные признаки типовой фигуры.
	ПК 1.5	Оформлять документацию на пошив изделий.
Изготовление лекал	ПК 2.1	Выполнять расчет и построение чертежа базовой конструкции изделия.
	ПК 2.2	Выполнять конструктивное моделирование.
	ПК 2.3	Изготавливать лекала деталей изделий.
Раскрой при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий	ПК 3.1	Выполнять раскладку лекал на материале.
	ПК 3.2	Выкраивать детали изделий.
	ПК 3.3	Контролировать качество раскладки лекал и выкроенных деталей.
Пошив изделий по индивидуальным заказам	ПК 4.1	Выполнять поэтапную обработку швейного изделия на машинах или вручную с разделением труда или индивидуально.
	ПК 4.2	Подкраивать отделочные детали и детали подкладки.
	ПК 4.3	Формировать объемную форму полуфабриката, изделия с использованием оборудования для влажно-тепловой обработки.
	ПК 4.4	Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки.
	ПК 4.5	Соблюдать правила безопасного труда.
Проведение примерки изделия на фигуре заказчика	ПК 5.1	Определять посадку изделия на фигуре заказчика.
	ПК 5.2	Уточнять положение отделочных деталей.
Выполнение ремонта тканей и швейных изделий	ПК 6.1	Выявлять область и вид ремонта;
	ПК 6.2	Подбирать материалы для ремонта.
	ПК 6.3	Выполнять ремонт швейных, трикотажных, меховых, кожаных

изделий и (или) материалов.

3.3. Результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
ОК 2	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и

		профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	Умения: описывать значимость своей профессии Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии. Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии. Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска

	необходимого уровня физической подготовленности	физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения.
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; Знание: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1	Подбирать фасоны изделий с учетом особенностей фигуры и направления моды.	Умения: вести деловой диалог с заказчиком; зарисовывать фасон изделия; подбирать материалы для изделия; рационально организовывать рабочее место, соблюдать требования охраны труда, осуществлять текущий уход за рабочим местом. Знания: современное направление моделирования; общие сведения о композиции; основные законы и правила композиции; ассортимент тканей и материалов; свойства применяемых материалов;

		правила, современные формы и методы обслуживания потребителей; особенности конфекционирования материалов для швейных изделий; стили, тенденции и направления моды в одежде текущего сезона.
ПК 1.2	Выполнять зарисовку модели.	Умения: вести деловой диалог с заказчиком; зарисовывать фасон изделия; рационально организовывать рабочее место, соблюдать требования охраны труда, осуществлять текущий уход за рабочим местом. Знания: общие сведения о композиции; основные законы и правила композиции; техника зарисовки стилизованных фигур и моделей изделий; особенности конфекционирования материалов для швейных изделий.
ПК 1.3	Снимать необходимые размерные признаки с фигуры заказчика.	Умения: вести деловой диалог с заказчиком; снимать необходимые размерные признаки с фигуры заказчика; использовать профессиональные инструменты для снятия размерных признаков; рационально организовывать рабочее место, соблюдать требования охраны труда, осуществлять текущий уход за рабочим местом. Знания: размерные признаки фигуры; правила и приемы выполнения обмера фигуры заказчика; правила, современные формы и методы обслуживания потребителей.
ПК 1.4	Выбирать размерные признаки типовой фигуры.	Умения: снимать необходимые размерные признаки с фигуры заказчика; использовать профессиональные инструменты для снятия размерных признаков; рационально организовывать рабочее место, соблюдать требования охраны труда, осуществлять текущий уход за рабочим местом. Знания: размерные признаки фигуры; правила и приемы выполнения обмера фигуры заказчика.
ПК 1.5	Оформлять документацию на пошив изделий.	Умения: вести деловой диалог с заказчиком; зарисовывать фасон изделия; подбирать материалы для изделия; оформлять паспорт заказа; определять трудоемкость выполнения заказа с учетом количества усложняющих элементов, группы сложности материала и степени сложности фигуры заказчика; определять сроки изготовления швейных изделий различного ассортимента, количества примерок в зависимости от сложности изделия, типа фигуры; Знания: размерные признаки фигуры; нормы расхода материалов на изделия; виды документации для оформления заказа на изготовление изделия и правила их оформления; правила, современные формы и методы обслуживания потребителей; особенности конфекционирования материалов для швейных изделий; основные принципы и правила определения сложности индивидуальных заказов.
ПК 2.1	Выполнять расчет и построение	Умения: выполнять расчет и построение чертежа базовой конструкции изделия; вносить изменения в

	<p>чертежа базовой конструкции изделия.</p>	<p>базовую конструкцию, учитывающие особенности фигуры заказчика; разрабатывать технические описания на изделия; копировать детали чертежа с использованием чертежных инструментов; рационально организовывать рабочее место, соблюдать требования охраны труда, осуществлять текущий уход за рабочим местом; выполнять разметку манекена; выполнять наколку деталей на фигуре или манекене; применять альтернативные методики конструирования при выполнении чертежей конструкции швейных изделий.</p> <p>Знания: типы телосложений; конструкция и составные части изделий; системы и методы конструирования; особенности конструирования одежды с учетом назначения; особенности разработки конструкций изделий одежды с учетом телосложения; особенности конструирования и моделирования при обновлении текстильных изделий; порядок построения чертежей деталей изделий; общие этапы работы с тканью при поиске новых форм одежды.</p>
<p>ПК 2.2</p>	<p>Выполнять конструктивное моделирование.</p>	<p>Умения: вносить изменения в базовую конструкцию, учитывающие особенности фигуры заказчика; проводить моделирование базовой конструкции; разрабатывать технические описания на изделия; копировать детали чертежа с использованием чертежных инструментов; рационально организовывать рабочее место, соблюдать требования охраны труда, осуществлять текущий уход за рабочим местом; создавать новые формы швейных изделий, используя технику макетирования.</p> <p>Знания: типы телосложений; конструкция и составные части изделий; системы и методы конструирования; особенности конструирования одежды с учетом назначения; особенности разработки конструкций изделий одежды с учетом телосложения; особенности конструирования и моделирования при обновлении текстильных изделий; порядок построения чертежей деталей изделий; принципы конструктивного моделирования; методы корректировки базовых лекал для получения модельных лекал швейных изделий различного ассортимента; методики накалывания деталей плечевых и поясных изделий.</p>
<p>ПК 2.3</p>	<p>Изготавливать лекала деталей изделий.</p>	<p>Умения: изготавливать лекала деталей изделия; изготавливать производные и вспомогательные лекала; разрабатывать технические описания на изделия; копировать детали чертежа с использованием чертежных инструментов; составлять технические описания к комплекту лекал базовых конструкций; рационально организовывать рабочее место, соблюдать требования охраны труда, осуществлять текущий уход за рабочим местом; создавать новые формы швейных изделий, используя технику</p>

		<p>макетирования.</p> <p>Знания: конструкция и составные части изделий; порядок построения чертежей деталей изделий; виды лекал, требования к качеству лекал; методы технического размножения лекал; методы корректировки базовых лекал для получения модельных лекал швейных изделий различного ассортимента; методики накалывания деталей плечевых и поясных изделий; общие этапы работы с тканью при поиске новых форм одежды.</p>
ПК 3.1	Выполнять раскладку лекал на материале.	<p>Умения: выполнять раскладку лекал на материале с учетом требований технических условий; переносить контуры лекал на материал; анализировать данные паспорта заказа и выбирать метод раскроя с учетом особенностей телосложения заказчика; подбирать лекала базовых конструкций для раскроя швейных изделий различного ассортимента; рационально организовывать рабочее место, соблюдать требования охраны труда, осуществлять текущий уход за рабочим местом.</p> <p>Знания: оборудование, приспособления для раскроя материалов; правила раскладки лекал на материале; методы использования базовых лекал при раскрое изделий для индивидуального заказчика.</p>
ПК 3.2	Выкраивать детали изделий.	<p>Умения: переносить контуры лекал на материал; выкраивать детали изделия; анализировать данные паспорта заказа и выбирать метод раскроя с учетом особенностей телосложения заказчика; комплектовать детали кроя изделий различного ассортимента; пользоваться инструментами для раскроя изделий различного ассортимента из текстильных материалов; передавать крой портным и инструктировать портных по особенностям выполнения ремонта или пошива; рационально организовывать рабочее место, соблюдать требования охраны труда, осуществлять текущий уход за рабочим местом.</p> <p>Знания: оборудование, приспособления для раскроя материалов; технология раскроя материалов; требования к качеству выкроенных деталей; методы использования базовых лекал при раскрое изделий для индивидуального заказчика.</p>
ПК 3.3	Контролировать качество раскладки лекал и выкроенных деталей.	<p>Умения: выполнять раскладку лекал на материале с учетом требований технических условий; проверять качество выкроенных деталей; передавать крой портным и инструктировать портных по особенностям выполнения ремонта или пошива; рационально организовывать рабочее место, соблюдать требования охраны труда, осуществлять текущий уход за рабочим местом.</p> <p>Знания: оборудование, приспособления для раскроя материалов; правила раскладки лекал на материале; требования к качеству выкроенных деталей.</p>

ПК 4.1	Выполнять поэтапную обработку швейного изделия на машинах или вручную с разделением труда или индивидуально.	<p>Умения: выполнять зарисовку моделей изделий ассортиментных групп; составлять описание внешнего вида текстильных изделий; выполнять технологическую обработку изделия с учетом требований к качеству; выявлять и устранять дефекты обработки текстильных изделий; пользоваться инструментами и приспособлениями при пошиве изделий различного ассортимента из различных материалов; применять операционно-технологические карты при изготовлении изделий различного ассортимента; определять причины возникновения дефектов технологической обработки изделий различного ассортимента из различных материалов по индивидуальным заказам; осуществлять поэтапный и окончательный контроль качества швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента; рационально организовывать рабочее место, соблюдать требования охраны труда, электробезопасности, гигиены труда, пожарной безопасности, осуществлять текущий уход за рабочим местом.</p> <p>Знания: техника графических рисунков; технические условия выполнения ручных, машинных и утюжительных работ; классификацию и ассортиментные группы швейных изделий; современные потребительские требования к одежде; виды и назначение технологического оборудования для изготовления изделий, правила его эксплуатации; технологию пошива швейных изделий; требования к качеству текстильных изделий; виды и ассортимент текстильных материалов, трикотажных полотен, кожи и меха, фурнитуры, их основные свойства; основные виды отделок швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента по индивидуальным заказам; государственные стандарты Российской Федерации и технические условия, регламентирующие процесс изготовления швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий; основные виды дефектов, возникающих при изготовлении швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента.</p>
ПК 4.2	Подкраивать отделочные детали и детали подкладки.	<p>Умения: выполнять технологическую обработку изделия с учетом требований к качеству; выявлять и устранять дефекты обработки текстильных изделий; пользоваться инструментами и приспособлениями при пошиве изделий различного ассортимента из различных материалов; применять операционно-технологические карты при изготовлении изделий различного ассортимента; осуществлять поэтапный и окончательный контроль качества швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента; рационально организовывать рабочее</p>

		<p>место, соблюдать требования охраны труда, электробезопасности, гигиены труда, пожарной безопасности, осуществлять текущий уход за рабочим местом.</p> <p>Знания: технические условия выполнения ручных, машинных и утюжительных работ; виды и ассортимент текстильных материалов, трикотажных полотен, кожи и меха, фурнитуры, их основные свойства; основные виды отделок швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента по индивидуальным заказам; государственные стандарты Российской Федерации и технические условия, регламентирующие процесс изготовления швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий; основные виды дефектов, возникающих при изготовлении швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента.</p>
ПК 4.3	Формировать объемную форму полуфабриката, изделия с использованием оборудования для влажно-тепловой обработки.	<p>Умения: выполнять технологическую обработку изделия с учетом требований к качеству; выявлять и устранять дефекты обработки текстильных изделий; пользоваться инструментами и приспособлениями при пошиве изделий различного ассортимента из различных материалов; осуществлять поэтапный и окончательный контроль качества швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента; рационально организовывать рабочее место, соблюдать требования охраны труда, электробезопасности, гигиены труда, пожарной безопасности, осуществлять текущий уход за рабочим местом.</p> <p>Знания: технические условия выполнения ручных, машинных и утюжительных работ; виды и назначение технологического оборудования для изготовления изделий, правила его эксплуатации; режимы и параметры влажно-тепловой обработки швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента по индивидуальным заказам.</p>
ПК 4.4	Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки.	<p>Умения: обслуживать технологическое оборудование для изготовления текстильных изделий; рационально организовывать рабочее место, соблюдать требования охраны труда, электробезопасности, гигиены труда, пожарной безопасности, осуществлять текущий уход за рабочим местом.</p> <p>Знания: технические условия выполнения ручных, машинных и утюжительных работ; виды и назначение технологического оборудования для изготовления изделий, правила его эксплуатации; режимы и параметры влажно-тепловой обработки швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента по индивидуальным заказам;</p>
ПК 4.5	Соблюдать правила	<p>Умения: выполнять технологическую обработку изделия с учетом требований к качеству; рационально</p>

	безопасного труда.	<p>организовывать рабочее место, соблюдать требования охраны труда, электробезопасности, гигиены труда, пожарной безопасности, осуществлять текущий уход за рабочим местом.</p> <p>Знания: технические условия выполнения ручных, машинных и утюжительных работ; виды и назначение технологического оборудования для изготовления изделий, правила его эксплуатации; требования охраны труда, пожарной безопасности.</p>
ПК 5.1	Определять посадку изделия на фигуре заказчика.	<p>Умения: определять баланс изделия; выявлять и устранять дефекты в изделии; проводить обработку кроя после примерок; осуществлять подготовку к примеркам изделий различного ассортимента из различных материалов индивидуально или с разделением труда; определять степень готовности полуфабрикатов изделий одежды из различных материалов к примеркам на фигуре заказчика; уточнять формы и пропорции полуфабрикатов изделий одежды из различных материалов при примерках с учетом согласованного эскиза и индивидуальных особенностей фигуры заказчика; согласовывать с заказчиком необходимые изменения и корректировки, выявленные в процессе примерок полуфабрикатов изделий; -подкраивать мелкие детали (подборт, клапан, воротник) после примерок; использовать профессиональные инструменты и приспособления для проведения примерок; рационально организовывать рабочее место, соблюдать требования охраны труда, осуществлять текущий уход за рабочим местом.</p> <p>Знания: порядок проведения примерок; виды технологических и конструктивных дефектов одежды, причины их появления и пути устранения; технологию обработки кроя после примерок; степень готовности к примеркам швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента, ее зависимость от фигуры заказчика, вида изделия, сложности фасона, конструкции изделия, свойств материалов.</p>
ПК 5.2	Уточнять положение отделочных деталей.	<p>Умения: находить оптимальное положение отделочных деталей изделия; проводить обработку кроя после примерок; уточнять формы и пропорции полуфабрикатов изделий одежды из различных материалов при примерках с учетом согласованного эскиза и индивидуальных особенностей фигуры заказчика; согласовывать с заказчиком необходимые изменения и корректировки, выявленные в процессе примерок полуфабрикатов изделий; подкраивать мелкие детали (подборт, клапан, воротник) после примерок; использовать профессиональные инструменты и приспособления для проведения примерок; рационально организовывать рабочее место, соблюдать требования охраны труда, осуществлять</p>

		<p>текущий уход за рабочим местом.</p> <p>Знания: современные декоративные элементы в одежде; виды технологических и конструктивных дефектов одежды, причины их появления и пути устранения; технологию обработки кроя после примерок.</p>
ПК 6.1	Выявлять область и вид ремонта;	<p>Умения: выполнять разнообразные виды ремонта на изделии вручную и на оборудовании; выполнять технологические операции по ремонту и обновлению изделий; использовать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки при выполнении ремонта изделий различного ассортимента из различных материалов по индивидуальным заказам; контролировать качество выполнения всех видов ремонта швейных изделий различного ассортимента.</p> <p>Знания: технология ремонта изделий, виды, методы и приемы ремонта; принципы и приемы обновления изделий; виды физического износа швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента в различных видах одежды; способы осуществления внутрипроцессорного контроля качества ремонта швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента; государственные стандарты Российской Федерации и технические условия, регламентирующие процесс ремонта швейных изделий.</p>
ПК 6.2	Подбирать материалы для ремонта.	<p>Умения: выполнять разнообразные виды ремонта на изделии вручную и на оборудовании; выполнять технологические операции по ремонту и обновлению изделий; выявлять дефекты изделий и (или) материалов для выполнения ремонта изделий различного ассортимента.</p> <p>Знания: характеристика материалов для ремонта и обновления изделий; принципы и приемы обновления изделий; виды физического износа швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента в различных видах одежды; государственные стандарты Российской Федерации и технические условия, регламентирующие процесс ремонта швейных изделий.</p>
ПК 6.3	Выполнять ремонт швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий и (или) материалов.	<p>Умения: выполнять разнообразные виды ремонта на изделии вручную и на оборудовании; выполнять технологические операции по ремонту и обновлению изделий; использовать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки при выполнении ремонта изделий различного ассортимента из различных материалов по индивидуальным заказам; контролировать качество выполнения всех видов ремонта швейных изделий различного ассортимента;</p> <p>Знания: технология ремонта изделий, виды, методы и</p>

		приемы ремонта; принципы и приемы обновления изделий; способы осуществления внутрипроцессорного контроля качества ремонта швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий различного ассортимента; государственные стандарты Российской Федерации и технические условия, регламентирующие процесс ремонта швейных изделий.
--	--	---

Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах	ЛР 7

деятельности.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Принимающий осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; проявляющий отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.	ЛР 13
Демонстрирующий готовность и способность к продолжению образования, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.	ЛР 14
Проявляющий способность самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности.	ЛР 15

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представлена ниже.

**Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП
по профессии 29.01.05 Закройщик**

Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ОК 9	ОК 10	ОК 11	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 4.1	ПК 4.2	ПК 4.3	ПК 4.4	ПК 4.5	ПК 5.1	ПК 5.2	ПК 6.1	ПК 6.2	ПК 6.3	
1. Общепрофессиональный учебный цикл																																	
Общепрофессиональная дисциплина																																	
ОП.01 История костюма	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+						+															
ОП.02 Основы предпринимательской деятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																						
ОП.03 Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ОП.04 Физическая культура		+	+				+																										
2. Профессиональный учебный цикл																																	
Обязательная часть																																	
Профессиональные модули																																	
ПМ.01 Прием заказов на изготовление	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+																		

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО ПРОФЕССИИ

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП образовательного учреждения по профессии **29.01.05 Закройщик**:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее - МДК), учебной и производственной практике);

– сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

– распределение по годам обучения и семестрам (триместрам) различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

– формы государственной (итоговой) аттестации (обязательные и предусмотренные образовательным учреждением), их распределение по семестрам объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации;

– объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает: теоретические, практические и лабораторные занятия, учебную и производственную практики. Формы проведения учебных занятий регламентируются рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в форме подготовки рефератов, презентаций, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

ОПОП профессии **29.01.05 Закройщик** предполагает изучение следующих учебных циклов:

общепрофессиональный – ОП;

профессиональный – П;

учебная практика – УП;

производственная практика – ПП;

промежуточная аттестация – ПА;

государственная итоговая аттестация - ГИА.

При формировании учебного плана был распределен весь объем времени, отведенного на реализацию программы, включая обязательную и вариативную части.

Обязательная часть ОПОП СПО - ППКРС по циклам составляет 80% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (20%) использована с учетом возможности расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ОПОП СПО - ППКРС получением дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, а также возможностью продолжения образования с учетом преемственности профессиональных образовательных программ различного уровня.

Пояснительная записка к учебному плану содержит сведения о:

- реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;

- формировании вариативной части ОПОП СПО - ППКРС;

- формах проведения промежуточной аттестации;

- формах проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план приведен в приложении № 1.

4.2. Календарный график учебного процесса

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП профессии **29.01.05 Закройщик**, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, каникулы. Календарный учебный график прилагается в структуре компетентностно-ориентированного учебного плана в приложении № 2.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением «О разработке рабочих программ профессиональных модулей», согласованы с работодателями и утверждены директором (или заместителем директора) ОО СПО.

Индекс в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины	Приложение
1	2	3
ОП.01	История костюма	Приложение № 3
ОП.02	Основы предпринимательской деятельности	Приложение № 3
ОП.03	Безопасность жизнедеятельности	Приложение № 3
ОП.04	Физическая культура	Приложение № 3
ПМ.01	Прием заказов на изготовление изделий	Приложение № 3

ПМ.02	Изготовление лекал	Приложение № 3
ПМ.03	Раскрой при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий	Приложение № 3
ПМ.04	Пошив изделий по индивидуальным заказам	Приложение № 3
ПМ.05	Проведение примерки изделия на фигуре заказчика	Приложение № 3
ПМ.06	Выполнение ремонта тканей и пошива швейных изделий	Приложение № 3

4.4 Рабочая программа преддипломной практики

Производственная (преддипломная) практика проводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образовательного стандарта по профессии **29.01.05 Закройщик** и является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

4.5 Рабочие программы учебной и производственной практик

Программы учебной и производственной практики разработаны на основе локального акта «Положение об учебной и производственной практике студентов (обучающихся)» и являются приложением к ОПОП.

№ п/п	Вид практики	Название практики
1.	УП.01	ПМ.01 Прием заказов на изготовление изделий
2.	УП.02	ПМ.02 Изготовление лекал
3.	УП.03	ПМ.03 Раскрой при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий
4.	УП.04	ПМ.04 Пошив изделий по индивидуальным заказам
5.	УП.05	ПМ.05 Проведение примерки изделия на фигуре заказчика
6.	УП.06	ПМ.06 Выполнение ремонта тканей и пошива швейных изделий
7.	ПП.01	ПМ.01 Прием заказов на изготовление изделий
8.	ПП.02	ПМ.02 Изготовление лекал
9.	ПП.03	ПМ.03 Раскрой при пошиве и перекрой при ремонте и обновлении изделий
10.	ПП.04	ПМ.04 Пошив изделий по индивидуальным заказам
11.	ПП.05	ПМ.05 Проведение примерки изделия на фигуре заказчика
12.	ПП.06	ПМ.06 Выполнение ремонта тканей и пошива швейных изделий

4.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания по профессии **29.01.05 Закройщик** разработана с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **29.01.05 Закройщик**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 3 апреля 2018 года № 230.

Рабочая программа предусматривает организацию воспитательной работы по четырём основным направлениям: профессионально-личностное воспитание; гражданско-правовое и патриотическое воспитание; духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание; воспитание здорового образа жизни и экологической культуры.

Календарный план воспитательной работы разрабатывается на основе рабочей программы воспитания по профессии **29.01.05 Закройщик**, календарный план воспитательной работы педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается приказом директора.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлены в приложении 4.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

В соответствии с ФГОС СПО по профессии **29.01.05 Закройщик**, оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы и контроль результатов подготовки и учёта индивидуальных образовательных достижений обучающихся включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- Государственную итоговую аттестацию.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня сформированности компетенций обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения студентов в течении первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль – это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, общих и профессиональных компетенций. К формам текущего контроля относятся:

- контрольные работы;
- устный и письменный опрос;
- выполнение обучающимися всех видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;
- выполнение и защита практических и лабораторных работ;
- тестирование и т.д.

Промежуточная аттестация проводится Колледжем по результатам освоения программ дисциплин и профессиональных модулей.

5.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для оценки обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены ОО СПО самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО профессии **29.01.05 Закройщик** конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному

модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний обучающихся проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Организация государственной итоговой аттестации выпускников (далее - ГИА) осуществляется в соответствии с:

1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

2. Федеральным государственным стандартом по специальности (профессии);

3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);

4. Приказом Министерства просвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

5. Уставом ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»; на основе утвержденного локального акта «Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в ГБПОУ РК Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна».

ГИА является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии **29.01.05 Закройщик**, и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение ОПОП в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна».

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

К государственной итоговой аттестации по профессии **29.01.05 Закройщик** допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Необходимым условием допуска к ГИА является предоставление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП СПО - ППКРС по профессии **29.01.05 Закройщик** обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа по профессии **29.01.05 Закройщик** обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов. Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного

учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП должна обеспечивать: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности. При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для подготовки по профессии **29.01.05 Закройщик** в соответствии с ФГОС СПО в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» имеются:

1. Кабинеты: технологии пошива швейных изделий, основ предпринимательской деятельности, безопасности жизнедеятельности;
2. Лаборатории: конструирования швейных изделий;
3. Мастерские: закройная, швейная;
4. Спортивный комплекс: спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.
5. Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет, актовый зал.

Для обеспечения учебного процесса в образовательном учреждении также имеются столовая, медпункт, объекты хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического назначения, общежитие.

6.4. Условия реализации профессионального модуля

Реализация программы всех модулей (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04, ПМ.05,) предполагает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом колледжа.

6.5. Базы практики

Основными базами практики являются швейные предприятия города Симферополя и Республики Крым, с которыми заключены договорные отношения. Базы практики обучающихся предоставляют возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом. Учебная практика является составной частью профессионального модуля. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОО, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Воспитательная деятельность в Колледже тесно связана с обучением. Предусмотрен блок гуманитарных и социально-экономических дисциплин, который обеспечивает высокий уровень общекультурного и эстетического развития обучающихся, кроме того, воспитательная среда совершенствуется на занятиях, и в период практики.

При освоении теоретического и практического материалов по каждому виду профессиональной деятельности обучающиеся параллельно привлекаются к участию в организации и проведении внеучебной работы.

Основополагающими документами по организации и осуществлению внеучебной работы являются:

- Федеральная программа развития образования в России;
- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан РФ»;
- Концепция воспитательной работы;
- нормативно-методические материалы по студенческому самоуправлению;
- Устав колледжа.

Приоритетными направлениями внеучебной работы в колледже являются:

- патриотическое воспитание;
- гражданско-правовое воспитание;
- нравственно-эстетическое воспитание;
- воспитание культуры здорового образа жизни;
- работа по формированию студенческого коллектива;
- работа с одаренными детьми;
- психолого-педагогическая поддержка и социальная защита обучающихся.

Одним из направлений учебной деятельности стало социальное партнерство и совместные проекты с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты, воинскими частями, общественными организациями, органами исполнительной и законодательной власти.

Ключевые мероприятия по направлениям учебной работы – тематические классные часы, экскурсии, посещение театров, музеев, проведение благотворительных акций.

Отчеты о результатах воспитательной работы анализируются и заслушиваются на заседаниях Педсовета.

В колледже функционирует Студенческий Совет, состоящий из пяти исполнительных комитетов:

- по вопросам спорта, туризма, экологии и здорового образа жизни;
- культурно-массовый;
- по вопросам качества питания;

- по вопросам трудовых десантов;
- по вопросам организации бытовых условий и досуга в общежитии.

В комитеты входят обучающиеся – представители всех отделений колледжа.

Педагогический коллектив поддерживает связь с родителями обучающихся путем организации родительских собраний, бесед, оказание консультативной помощи родителям, имеющим детей с девиациями, проблемами социальной адаптации.

Воспитательная работа в достаточной степени учитывает индивидуальные особенности и склонности обучающихся путем организации диагностики личности и межличностных отношений в учебных группах; проведение педагогом-психологом индивидуальных консультаций обучающихся и их родителей; создания условий для занятий в секциях и студиях дополнительного образования различной направленности. Воспитательная работа способствует процессу социализации и адаптации обучающихся из социально-уязвимых слоев населения путем организации досуга; организация трудоустройства выпускников колледжа, предоставление социальной стипендии.

Для обучающихся в колледже созданы социально-бытовые условия: имеется общежитие, столовая, буфет, ежегодный медосмотр детей-сирот.

Существующая структура организации внеучебной деятельности и самоуправления направлена на профессиональную социализацию личности.

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- Федеральный Закон «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 84-ФЗ.

- Приказ Министерства просвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 20 июля 2020г. «Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования».

- Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования;

- Методические рекомендации по разработке (актуализации) и реализации примерных адаптированных основных образовательных программ среднего профессионального образования;

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования.