


**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и
дизайна»**

Утверждаю
Директор ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж сферы
обслуживания и дизайна»
Г. Н. Шкурко



**ПОЛОЖЕНИЕ
о работе тьютора учебной группы в
ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

1. Общие положения

1.1. Тьютор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Законом Республики Крым от 17 июня 2015 года «Об образовании в Республики Крым», Государственной программой Российской Федерации «Доступная среда» на 2011-2020 годы, Семейным кодексом Российской Федерации" от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 29.07.2018), внутренними локальными актами ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна».

1.2. Работу тьютора непосредственно курирует руководитель отдела инклюзивного образования, который утверждает план работы тьютора, контролирует и периодически заслушивает на заседаниях цикловой комиссии, на педагогическом совете.

II. Цель и задачи деятельности тьютора

2.1. Цель работы тьютора - персональное сопровождение каждого студента в образовательном пространстве колледжа.

2.2. Задачи работы тьютора:

- формирование у студентов представлений о профессиональной карьере, профессиональном росте, личной и социальной ответственности, формирование понимания значимости осваиваемой специальности и развитие учебной мотивации;
- оказание индивидуальной помощи каждому студенту в осознании его образовательных и профессиональных потребностей, в достижении высокого уровня личностной и профессиональной культуры;
- оказание индивидуальной помощи студенту-инвалиду и студенту с ОВЗ при реализации индивидуального учебного плана, адаптированной образовательной программы СПО;

- сопровождение самостоятельной работы при освоении ООП специальности;
- создание условий для освоения профессиональных и общих компетенций при прохождении учебной, производственной практики;
- курирование учебных исследований, проектов, участия студентов в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства;
- консультационная поддержка по вопросам дальнейшего профессионального развития (по окончании колледжа).

III. Организация деятельности тьютора

3.1. Сопровождение самостоятельной работы студента (СРС) при освоении образовательной программы: организация групповых и индивидуальных консультаций студентов при выполнении СРС; организация взаимодействия студента с преподавателями для выполнения внеаудиторной СРС; организация взаимодействия студента с преподавателями для коррекции индивидуального учебного плана.

3.2. Разработка плана работы с группой, своевременное заполнение электронного журнала: раздел «Календарно-тематический план»;

3.3. Своевременное и корректное заполнение электронного журнала: раздел «Сведения о студентах»;

3.4. ознакомление студентов с:

- графиком учебного процесса на учебный год и учебный семестр;
- рабочим учебным планом (наименование предмета, ФИО преподавателей, количество зачетов и экзаменов);
- с нормативными документами (локальными актами), определяющими работу ГБПОУ РК СКСОиД;

3.5. Участие в работе педагогических консилиумов, педагогических советов, методических объединений по проблемам организации самостоятельной работы, создания условий для реальной индивидуализации процесса обучения; подготовка необходимых

материалов для работы педсоветов;

3.6. Мониторинг и сравнительный анализ состояния успеваемости: тенденция к росту или снижению качества знаний студентов с выявлением причин, вызвавших это снижение (пропуски учебных занятий без уважительной причины, отсев контингента и т.п.);

3.7. Мониторинг и сравнительный анализ посещаемости: тенденция к росту или снижению посещаемости занятий и практики студентов с выявлением причин, вызвавших повышение;

3.8. Посещение учебных занятий, производственной практики, итоговых конференций по практике, всех экзаменов: наблюдение, анализ, планирование работы, оказание индивидуальной помощи;

3.9. Планирование и контроль ликвидации пробелов и задолженностей: индивидуальный график обучения, «разница» дисциплин для восстановленных или переведенных студентов; академическая неуспеваемость студентов по результатам учебного семестра;

3.10. Сопровождение подготовки курсовой и выпускной квалификационной работ;

3.11. Курирование учебных исследований, проектов, участия студентов в олимпиадах и конкурсах профессионального мастерства;

3.12. Взаимодействие с социально-психологической службой колледжа, работниками общежития и родителями студентов;

3.13. Организация инструктажа по технике безопасности, содействие классному руководителю в контроле за допуском к практике в образовательных организациях города и республики;

IV. Ответственность, отчетность и оплата труда тьютора

4.1. Тьютор несет дисциплинарную ответственность за некачественное и несвоевременное выполнение обязанностей и неиспользование прав, предусмотренных Положением.

4.2. Тьютор регулярно сдает отчеты о тьюторской деятельности руководителю отдела инклюзивного образования.