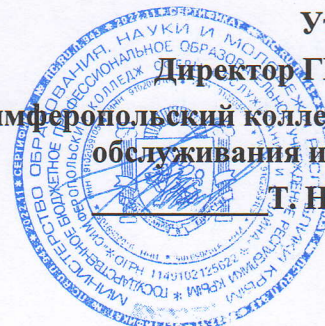


**Министерство образования, науки и молодежи
Республики Крым
Государственное бюджетное
профессиональное образовательное
учреждение республики Крым
«Симферопольский колледж сферы
обслуживания и дизайна»**

**Утверждаю
Директор ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж сферы
обслуживания и дизайна»
Т. Н. Шкурко**



**Порядок
обеспечения условий доступности для инвалидов
в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и
дизайна», а также оказания им при этом необходимой помощи.**

1. Общие положения.

1.1. Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна», а также оказание им при необходимости помощи (далее - порядок) разработан в соответствии с Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказание им при этом необходимой помощи, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015г. № 1309 (с изменениями на 18.08.2016г.).

1.2. Настоящий Порядок определяет правила обеспечения условий доступности для инвалидов в здание ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна», а также оказание им при этом необходимой помощи.

1.3. Руководство колледжа, в пределах установленных полномочий, организует инструктирование или обучение специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности колледжа

для инвалидов и услуг с учетом имеющихся у них стойких расстройств функций организма и ограничений жизнедеятельности.

1.4. Руководство колледжа обеспечивает условия доступности в соответствии с требованиями, установленными законодательными и локальными нормативными правовыми актами, которые обеспечиваю для инвалидов и других групп населения с ограниченными возможностями передвижения (далее – маломобильных групп населения - МГН) равные условия жизнедеятельности с другими категориями, находящимися в колледже людей:

- возможность беспрепятственного входа в колледж и выход из него, оказание помощи инвалиду, информирование о доступных маршрутах;
- возможность самостоятельного передвижения по территории колледжа в целях доступа к месту общения и получения информации, в том числе с помощью работников колледжа;
- оборудование на прилегающей к колледжу территории места для парковки автотранспортных средств инвалидов;
- возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в колледж, в том числе с помощью работников колледжа;
- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по территории и помещениям колледжа;
- размещение доступной информации, а также оказание инвалидам помощи для получения необходимой информации в доступной для них форме;
- оказание сотрудниками колледжа иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, наравне с другими лицами;
- предоставление услуги в отдельном кабинете (при необходимости);
- возможность получения информации о колледже и предоставляемых услугах на сайте ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» с возможностью задать вопрос в электронном виде.

1.5. В целях определения мер по поэтапному повышению уровня доступности колледжа для инвалидов и предоставления услуг, проведено обследование колледжа и предоставляемых услуг, по результатам которого составлен паспорт доступности для инвалидов колледжа.

2. Действия охранника по оказанию помощи МГН при посещении колледжа.

2.1. Получив звуковой сигнал о прибытии в колледж представителя МГН:

- обеспечить ему доступ в колледж (открыть дверь, оказать помощь при входе в здание);
- предоставить прибывшему первичную информацию о расположении помещений и информировать инвалида о доступных маршрутах;
- вызвать дежурного администратора и передать представителя МГН на его попечение.

3. Действия дежурного администратора по оказанию помощи МГН при посещении колледжа.

3.1. Дежурный администратор при посещении колледжа представителя МГН должен:

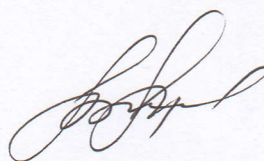
- обеспечить сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения по территории и помещениям колледжа;
- обеспечить содействие инвалиду при входе в колледж и выходе из него, информировать инвалида о доступных маршрутах;
- обеспечить возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в колледж;
- ознакомить с размещением информации о колледже на стендах;
- оказать инвалидам помощь для получения необходимой информации в доступной для них форме;
- оказание услуги в отдельном кабинете (при необходимости);
- оказание иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, наравне с другими лицами.

3.2. Дежурный администратор имеет право на получение дополнительной помощи от любого сотрудника колледжа.

Заведующий отделом
инклюзивного образования

И.В. Мардаровская

Методист отдела
инклюзивного образования



Н.В. Марченкова