

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного
бюджетного профессионального
образовательного
учреждения Республики Крым
«Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»



Т.Н. Шкурко

«05» июня 2023 г.

**Основная профессиональная образовательная
программа среднего профессионального образования**

38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

38.01.02 Продавец, контролёр-кассир

Квалификация: Кассир торгового зала, Контролер-кассир, Продавец непродовольственных товаров, Продавец продовольственных товаров

Форма обучения – очная

Нормативный срок освоения ОПОП – 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Год начала подготовки по учебному плану – 2023

Профиль получаемого профессионального образования – социально-экономический

г. Симферополь
2023

Лист согласования

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир**, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 года № 723.

СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете
ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж сферы обслуживания и
дизайна»
Протокол № 6 от «05» июня 2023 г.
Председатель Т.Н. Шкурко



СОГЛАСОВАНО

Эксперт от работодателя
ООО «Дизайн-арт»
маг. «Яблоко»
М.В. Терезовская
«05» июня 2023 г.

Разработчики:

Зам. директора по УТР Р.И. Чуприна

Методист С.А. Мазниченко

Структура основной образовательной программы

1	Общие положения	стр
1.1.	Основная профессиональная образовательная программа	5
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП	5
1.3.	Общая характеристика ОПОП	7
1.3.1.	Цель (миссия) ОПОП	7
1.3.2.	Срок освоения ОПОП	7
1.3.3.	Трудоемкость ОПОП	8
1.3.4.	Особенности ОПОП	8
1.3.5.	Требования к абитуриентам	8
1.3.6.	Востребованность выпускников	9
1.3.7.	Возможности продолжения образования выпускников	9
1.3.8.	Основные пользователи ОПОП	9
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	10
2.1.	Область профессиональной деятельности	10
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	10
2.3.	Виды профессиональной деятельности	10
2.4.	Задачи профессиональной деятельности	10
3	Требования к результатам освоения ОПОП	11
3.1.	Общие компетенции	11
3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	11
3.3.	Результаты освоения ОПОП	13
3.4.	Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам	19
4	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	22
4.1.	Учебный план	22
4.2.	Календарный график учебного процесса	23
4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	23
4.4.	Рабочая программа преддипломной практики	25
4.5.	Рабочие программы учебной и производственной практик	25
4.6.	Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	25
5	Контроль и оценка результатов освоения ОПОП	26

	5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	26
	5.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций	26
	5.3.	Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	27
6	Ресурсное обеспечение ОПОП		29
	6.1.	Кадровое обеспечение	29
	6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	29
	6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	29
	6.4.	Условия реализации профессионального модуля	30
	6.5.	Базы практики	30
7	Характеристика среды ОО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников		32
8	Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся		34
	Приложение к ОПОП		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** реализуется по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ОО с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 № 723 (с изменениями и дополнениями).

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной (преддипломной) практики, оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной деятельности обучающихся и работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна».

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную основу разработки ОПОП по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
2. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир, утверждённый приказом Министерства образования и

- науки РФ от 2 августа 2013 года № 723 (с изменениями и дополнениями от 13.07.2021г.), зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 № 29470;
4. Федеральная образовательная программа среднего общего образования, утвержденная приказом Минпросвещения России от 23 ноября 2022 г. № 1014;
 5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);
 6. Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (Зарегистрирован 24.11.2022 № 71119);
 7. Приказ Министерства просвещения России от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установления соответствия отдельных профессий, специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
 8. Приказ Министерства просвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211);
 9. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» с изменениями и дополнениями от 18 ноября 2020 г. (приказ № 1430/652);
 10. Распоряжение Министерства просвещения РФ № Р-98 от 30.04.2021 г. «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
 11. Локальные акты Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»;

12. Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

13. Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна».

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

Основная цель ОПОП – развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии. Выпускник в результате освоения ОПОП по профессии будет профессионально готов к деятельности по продаже не продовольственных товаров, продаже продовольственных товаров работе на контрольно-кассовой технике и расчетам с покупателями.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены ниже в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
На базе основного общего образования	Кассир торгового зала, Контролер-кассир, Продавец непродовольственных товаров, Продавец продовольственных товаров	2 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	82	2952
Учебная и производственная практика	38	1368
Промежуточная аттестация	1	36
Государственная итоговая аттестация	2	72
Итого:	123	4428

1.3.4. Особенности ОПОП

При разработке ОПОП СПО – ППКРС учтены требования регионального рынка труда, запросы социальных партнёров и работодателей. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

Колледж постоянно расширяет сотрудничество с социальными партнерами – работодателями. Работодатели, их представители привлекаются для участия в качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла, экспертизе фондов оценочных средств по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации.

В образовательном процессе используются инновационные современные образовательные технологии, такие как: проектная, технология формирования критического мышления, технология проблемного преподавания, информационные технологии. Наряду с традиционными формами организации учебного процесса, используются и нетрадиционные: интеллектуальные игры, деловые игры, и др. Данные технологии и методы способствуют формированию и развитию у студентов познавательных интересов и способностей, творческого мышления, умений и навыков самостоятельного умственного труда. Для контроля качества знаний широко используется тестовые формы контроля.

1.3.5 Требования к абитуриентам

Прием абитуриентов осуществляется в порядке, определяемом Правилами приема в Колледж. Абитуриенты имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые, в пределах контрольных цифр приема граждан за счет средств государственного бюджета. Лица,

поступающие на обучение, должны иметь документ о получении основного общего образования (аттестат об основном общем образовании).

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** востребованы в организациях, осуществляющих оптовую и розничную торговлю (рынки, торговые точки, супермаркеты и тд).

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускников

Выпускник, освоивший ОПОП по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** подготовлен:

- к освоению ООП ВПО;

1.3.8. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, мастера производственного обучения ОО СПО;
- обучающиеся по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир**;
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товарно-сопроводительные документы;
- торгово-технологическое оборудование: весоизмерительное, подъемно-транспортное, холодильное и контрольно-кассовое, немеханическое оборудование и инструмент;
- ассортимент товаров;
- технологические процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Обучающийся по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** готовится к следующим видам деятельности:

1. Продажа продовольственных товаров.
2. Продажа непродовольственных товаров.
3. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Обучающийся по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** должен решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

1. Осуществлять продажу продовольственных товаров;
2. Осуществлять продажу непродовольственных товаров;
3. Работать на контрольно-кассовой технике;
4. Выполнять расчеты с покупателями.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

3.1. Общие компетенции

Выпускник, получивший квалификацию Продавец продовольственных товаров, Контролёр-кассир, Кассир торгового зала должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Выпускник, получивший квалификацию Продавец продовольственных товаров, Контролёр-кассир, Кассир торгового зала, должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Продажа непродовольственных товаров	ПК 1.1	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.
	ПК 1.2	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.

	ПК 1.3	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.
	ПК 1.4	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.
Продажа продовольственных товаров	ПК 2.1	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
	ПК 2.2	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
	ПК 2.3	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
	ПК 2.4	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
	ПК 2.5	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
	ПК 2.6	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
	ПК 2.7	Изучать спрос покупателей.
Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
	ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
	ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
	ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям.
	ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

3.3. Результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии. Знать: основные виды и результаты деятельности менеджера по продажам.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	Уметь: эффективно организовывать собственную деятельность для выполнения профессиональные задачи, принимать решения при типовых и не типовых профессиональных ситуациях. Знать: способы и методы выполнения профессиональных задач.
ОК 3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	Уметь: проводить самооценку профессиональной деятельности, самостоятельно заниматься самообразованием. Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. Закон о защите прав потребителей.
ОК 4	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Уметь: грамотно составлять запрос для поиска информации в различных источниках, базах данных. Рационально распределять время на все этапы решения задачи. Знать: правила техники безопасности и охраны труда.

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности.	Уметь: грамотно составлять запрос для поиска информации в различных источниках, базах данных. Знать: принципы работы справочно-информационных интерактивных систем.
ОК 6	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	Уметь: руководствоваться принципами профессиональной этики при взаимодействии с клиентами, коллегами и руководством. Знать: принципы делового общения.
ОК 7	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	Уметь: применять правила реализации товаров. Знать: действующие санитарные нормы и правила, стандарты.
ОК 8	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	Уметь: применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной профессией. Знать: основы военной службы и обороны государства, задачи и основные мероприятия гражданской обороны.
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.	Уметь: идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов;
ПК 1.2	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом-технологическом оборудовании.	

ПК 1.3	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.	создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов; производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового
ПК 1.4	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.	оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование.
ПК 2.1	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	Знать: классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров;
ПК 2.2	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.	классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; Закон о защите прав потребителей; правила охраны труда.
ПК 2.3	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.	
ПК 2.4	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.	
ПК 2.5	Осуществлять эксплуатацию торгового технологического оборудования.	
ПК 2.6	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	
ПК 2.7	Изучать спрос покупателей.	
ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-	Уметь: осуществлять подготовку ККТ различных видов;

	кассовой техники и выполнять расчетные операции с покупателями.	Знать: Выполнение действий и требований по подготовке и эксплуатации с учетом типа и вида ККТ, в соответствии с инструкциями и правил техники безопасности, действующими санитарными нормами, стандартами. Выполнения расчетных операций с покупателями, в соответствии со стандартом.
ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	Уметь: Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков; Знать: Выполнение действий по эксплуатации детектора подлинности купюр, в соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации и правил техники безопасности. Определение подлинности денежных знаков Госбанка России.
ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.	Уметь: Обслуживать покупателей Знать: Производить расчеты с покупателями, знать правила расчетов и обслуживания покупателей.
ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям.	Уметь: Заполнять документы по кассовым операциям. Знать: Оформление документов по кассовым операциям, в соответствии с инструкцией их заполнения. Подготовка, сортировка документов для составления кассового отчета, согласно установленному алгоритму. Заполнение книги кассира-операциониста, расходных и приходных кассовых ордеров в соответствии с правилами ведения кассовых операций.

ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	<p>Уметь: Хранить деньги на рабочем месте кассира контролера.</p> <p>Знать: Выполнение действий по контролю сохранности товарно-материальных ценностей, в соответствии с требованиями нормативных документов. Выполнение действий по использованию охранного противокражного оборудования.</p>
--------	---	--

Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию	ЛР 5

традиционных ценностей многонационального народа России.	
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Принимающий осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; проявляющий отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 13
Демонстрирующий готовность и способность к продолжению образования, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию	ЛР 14

как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	
Проявляющий способность самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности	ЛР 15

3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представлена ниже.

**Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП
по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир**

Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	ОК 1	ОК 2	ОК 3	ОК 4	ОК 5	ОК 6	ОК 7	ОК 8	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
1. Общепрофессиональный учебный цикл																								
Общепрофессиональная дисциплина																								
ОП.01 Основы деловой культуры	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	
ОП.02 Основы бухгалтерского учета	+	+	+	+	+	+						+	+	+	+		+						+	
ОП.03 Организация и технология розничной торговли	+	+			+				+	+					+						+	+	+	
ОП.04 Санитария и гигиена							+		+	+	+		+	+	+	+	+					+		
ОП.05 Безопасность жизнедеятельности	+	+	+	+	+	+	+		+	+	+	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	
ОП.06 Торговые вычисления	+	+	+	+	+	+	+						+	+	+	+	+			+	+	+	+	
ФК.00 Физическая культура	+	+	+	+	+	+	+	+																
2. Профессиональный учебный цикл																								
Обязательная часть																								
Профессиональные модули																								
ПМ.01 Продажа не продовольственных товаров	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+												
ПМ.02 Продажа продовольственных товаров	+	+	+	+	+	+	+	+					+	+	+	+	+	+	+					
ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями	+	+	+	+	+	+	+	+												+	+	+	+	+
3. Практика																								

УП. 01.Продажа непродовольственных товаров	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УП. 02.Продажа продовольственных товаров	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
УП.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП.01 Продажа непродовольственных товаров	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП.02.Продажа продовольственных товаров	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
ПП.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО ПРОФЕССИИ

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП образовательного учреждения по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир**:

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП образовательного учреждения по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир**:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике);

– сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

– распределение по годам обучения и семестрам (триместрам) различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

– формы государственной (итоговой) аттестации (обязательные и предусмотренные образовательным учреждением), их распределение по семестрам объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации;

– объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает: теоретические, практические и лабораторные занятия, учебную и производственную практики. Формы проведения учебных занятий регламентируются рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в форме подготовки рефератов, презентаций, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

ОПОП профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** предполагает изучение следующих учебных циклов:

общеобразовательный – ОУД;

общепрофессиональный – ОП;

профессиональный – П;
учебная практика – УП;
производственная практика (по профессии) – ПП;
промежуточная аттестация – ПА;
государственная итоговая аттестация – ГИА.

При формировании учебного плана был распределен весь объем времени, отведенного на реализацию программы, включая обязательную и вариативную части.

Обязательная часть ОПОП СПО – ППКРС по циклам составляет 80% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (20%) использована с учетом возможности расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ОПОП СПО – ППКРС получением дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, а также возможностью продолжения образования с учетом преемственности профессиональных образовательных программ различного уровня.

Пояснительная записка к учебному плану содержит сведения о:

- реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- формировании вариативной части ОПОП СПО – ППКРС;
- формах проведения промежуточной аттестации;
- формах проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план приведен в приложении № 1.

4.2. Календарный график учебного процесса

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир**, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график прилагается в структуре компетентностно-ориентированного учебного плана в приложении № 2.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы разрабатываются в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин, МДК, согласуются с предметными (цикловыми) комиссиями, предприятиями и утверждаются директором ОО СПО.

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложения
1	2	3
ОУД.01.	Русский язык	Приложение № 3
ОУД.02	Литература	Приложение № 3
ОУД.03	Иностранный язык	Приложение № 3
ОУД.04	Математика	Приложение № 3
ОУД.05	Информатика	Приложение № 3
ОУД.06	История	Приложение № 3
ОУД.07	География	Приложение № 3
ОУД.08	Обществознание	Приложение № 3
ОУД.09	Физика	Приложение № 3
ОУД.10	Химия	Приложение № 3
ОУД.11	Биология	Приложение № 3
ОУД.12	Физическая культура	Приложение № 3
ОУД.13	Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение № 3
ОУД.14	Индивидуальный проект	Приложение № 3
ОУД.15	Родной язык и литература	Приложение № 3
ОУД.16	Финансовая грамотность	Приложение № 3
ОУД.17	Информационная безопасность	Приложение № 3

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением «О разработке рабочих программ профессиональных модулей», согласованы с работодателями и утверждены директором (или заместителем директора) ОО СПО.

Индекс в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины	Приложение
1	2	3
ОП.01	Основы деловой культуры	Приложение № 4
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	Приложение № 4
ОП.03	Организация и технология розничной торговли	Приложение № 4
ОП.04	Санитария и гигиена	Приложение № 4
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности	Приложение № 4
ОП.06	Торговые вычисления	Приложение № 4
ПМ.01	Продажа непродовольственных товаров	Приложение № 4
ПМ.02	Продажа продовольственных товаров	Приложение № 4
ПМ.03	Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	Приложение № 4
ФК.	Физическая культура	Приложение № 4

4.4 Рабочая программа преддипломной практики

Производственная (преддипломная) практика проводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образовательного стандарта по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** и является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

4.5 Рабочие программы учебной и производственной практик

Программы учебной и производственной практики разработаны на основе локального акта «Положение об учебной и производственной практике студентов (обучающихся)» и являются приложением к ОПОП.

№ п/п	Вид практики	Название практики
1.	УП.01	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров
2.	УП.02	ПМ. 02. Продажа продовольственных товаров
3.	УП.03	ПМ.03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
4.	ПП.01	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров
5.	ПП.02	ПМ.02. Продажа продовольственных товаров
6.	ПП.03	ПМ.03. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

4.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** разработана с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2013 г. № 723.

Рабочая программа предусматривает организацию воспитательной работы по четырём основным направлениям: профессионально-личностное воспитание; гражданско-правовое и патриотическое воспитание; духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание; воспитание здорового образа жизни и экологической культуры.

Календарный план воспитательной работы разрабатывается на основе рабочей программы воспитания по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир**, календарный план воспитательной работы педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается приказом директора.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлен в приложении 5.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

В соответствии с ФГОС СПО по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир**, оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы и контроль результатов подготовки и учёта индивидуальных образовательных достижений обучающихся включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- Государственную итоговую аттестацию.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня сформированности компетенций обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения студентов в течении первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль – это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, общих и профессиональных компетенций. К формам текущего контроля относятся:

- контрольные работы;
- устный и письменный опрос;
- выполнение обучающимися всех видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;
- выполнение и защита практических и лабораторных работ;
- тестирование и т.д.

Промежуточная аттестация проводится Колледжем по результатам освоения программ дисциплин и профессиональных модулей.

5.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены ОО СПО самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний обучающихся проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Организация государственной итоговой аттестации выпускников (далее - ГИА) осуществляется в соответствии с:

1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

2. Федеральным государственным стандартом по специальности (профессии);

3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);

4. Приказом Министерства просвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

5. Уставом ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»; на основе утвержденного локального акта «Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в ГБПОУ РК Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна».

ГИА является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение ОПОП в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна».

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.

К государственной итоговой аттестации по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Необходимым условием допуска к ГИА является предоставление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП СПО - ППКРС по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов. Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, должно располагать материально-технической базой,

обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП должна обеспечивать: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности. При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для подготовки по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** в соответствии с ФГОС СПО в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» имеются:

1. Кабинеты: деловой культуры, бухгалтерского учета, организации и технологии розничной торговли, санитарии и гигиены, безопасности жизнедеятельности. Учебные кабинеты, оснащенные наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин общепрофессионального цикла и МДК, и проведения лабораторных занятий и практических занятий.

2. Лаборатории: торгово – технологического оборудования, учебный магазин.

3. Спортивный комплекс: спортивный зал; спортивная площадка с элементами полосы препятствий

4. Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Для обеспечения учебного процесса в образовательном учреждении также имеются столовая, медпункт, объекты хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического назначения, общежитие.

6.4. Условия реализации профессионального модуля

Реализация программы всех модулей (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03) предполагает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом колледжа.

6.5. Базы практики

Основными базами практики являются: ООО «Редкрофт» магазин «Яблоко»), с которыми заключены договорные отношения. Базы практики обучающихся предоставляют возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом. Учебная практика является составной частью

профессионального модуля. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОО, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Воспитательная деятельность в Колледже тесно связана с обучением. Предусмотрен блок гуманитарных и социально-экономических дисциплин, который обеспечивает высокий уровень общекультурного и эстетического развития обучающихся, кроме того, воспитательная среда совершенствуется на занятиях, и в период практики.

При освоении теоретического и практического материалов по каждому виду профессиональной деятельности обучающиеся параллельно привлекаются к участию в организации и проведении внеучебной работы.

Основополагающими документами по организации и осуществлению внеучебной работы являются:

- Федеральная программа развития образования в России;
- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан РФ»;
- Концепция воспитательной работы;
- нормативно-методические материалы по студенческому самоуправлению;
- Устав колледжа.

Приоритетными направлениями внеучебной работы в колледже являются:

- патриотическое воспитание;
- гражданско-правовое воспитание;
- нравственно-эстетическое воспитание;
- воспитание культуры здорового образа жизни;
- работа по формированию студенческого коллектива;
- работа с одаренными детьми;
- психолого-педагогическая поддержка и социальная защита обучающихся.

Одним из направлений учебной деятельности стало социальное партнерство и совместные проекты с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты, воинскими частями, общественными организациями, органами исполнительной и законодательной власти.

Ключевые мероприятия по направлениям учебной работы – тематические классные часы, экскурсии, посещение театров, музеев, проведение благотворительных акций.

Отчеты о результатах воспитательной работы анализируются и заслушиваются на заседаниях Педсовета.

В колледже функционирует Студенческий Совет, состоящий из пяти исполнительных комитетов:

- по вопросам спорта, туризма, экологии и здорового образа жизни;
- культурно-массовый;
- по вопросам качества питания;

- по вопросам трудовых десантов;
- по вопросам организации бытовых условий и досуга в общежитии.

В комитеты входят обучающиеся – представители всех отделений колледжа.

Педагогический коллектив поддерживает связь с родителями обучающихся путем организации родительских собраний, бесед, оказание консультативной помощи родителям, имеющим детей с девиациями, проблемами социальной адаптации.

Воспитательная работа в достаточной степени учитывает индивидуальные особенности и склонности обучающихся путем организации диагностики личности и межличностных отношений в учебных группах; проведение педагогом-психологом индивидуальных консультаций обучающихся и их родителей; создания условий для занятий в секциях и студиях дополнительного образования различной направленности. Воспитательная работа способствует процессу социализации и адаптации обучающихся из социально-уязвимых слоев населения путем организации досуга; организация трудоустройства выпускников колледжа, предоставление социальной стипендии.

Для обучающихся в колледже созданы социально-бытовые условия: имеется общежитие, столовая, буфет, ежегодный медосмотр детей-сирот.

Существующая структура организации внеучебной деятельности и самоуправления направлена на профессиональную социализацию личности.

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- Федеральный Закон «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 84-ФЗ.

- Приказ Министерства просвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 20 июля 2020г. «Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования».

- Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования;

- Методические рекомендации по разработке (актуализации) и реализации примерных адаптированных основных образовательных программ среднего профессионального образования;

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования.