****

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации образовательного процесса**

**по программам дополнительного профессионального
образования и профессионального обучения
в ГБПОУ РК «СКСОиД»**

1. Общие положения
	1. Настоящее Положение регулирует организацию образовательного процесса в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» (далее - Колледж) для обучения по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

 - Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.;

  **-** Приказ Министерства Просвещения РФ от 26.08.2020 г. № 438 « Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

 - письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 апреля 2014 г. № 06-381 «О направлении Методических рекомендаций по использованию дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»;

 - Уставом и нормативными локальными актами колледжа.

* 1. Данное Положение определяет правила, порядок организации и получения дополнительного профессионального образования (ДПО) и профессионального обучения (ПО), в том числе с применением электронного обучения (ЭО) и дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ).
	2. Целями применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ и профессионального обучения является повышение качества дополнительного профессионального образования, предоставление возможности освоения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации непосредственно по месту жительства слушателя или его временного пребывания.

Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения колледжа.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация, осуществляющая образовательную деятельность, обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

* 1. Колледж доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации дополнительных профессиональных программ или их частей с применением ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
	2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и программ профессионального обучения.
		1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование или получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, или повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

* обучение по конкретным вопросам профессиональной деятельности, тематические и проблемные семинары по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, предприятия или организации (от 16 часов до 144 часов);
* обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности (от 100 часов до 256 часов).
	+ 1. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации, не означающее второго среднего профессионального образования *.*

Профессиональная переподготовка включает в себя следующие виды обучения:

* обучение по конкретным вопросам профессиональной деятельности с целью формирования компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности (от 252 часов );

1.5.3 Программа профессионального обучения направлена на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования (от 144 часов до 792 часов)*.*

Под профессиональным обучением по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих понимается профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего. Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

 При реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

 1.5.4 Дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения могут реализовываться как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения слушателям образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

 2.Порядок реализации учебного процесса дополнительных
профессиональных программ и программ профессионального обучения

1. Дополнительные профессиональные программы (ДПП) и программы профессионального обучения (ППО) разрабатываются, утверждаются и реализуются колледжем как самостоятельно, так и в форме сетевого взаимодействия образовательных организаций РФ и/или зарубежья, предприятий и бизнес-партнеров на основе новейших достижений науки и техники, с применением современных образовательных технологий, с учетом потребностей заказчика, а также требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению .
2. ДПП и ППО формируются на основе профстандартов, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий соответствующего профиля и утверждаются директором колледжа.
3. Программы обновляются в соответствии с изменениями нормативно-правовой базы, квалификационных требований и образовательных стандартов.
4. При освоении слушателями ДПП возможен зачет учебных курсов, дисциплин (модулей), компетенций, освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и/или дополнительным профессиональным программам с учетом требований профессиональной части образовательного стандарта.
5. Содержание дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения учитывает:

 - профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

 - преемственность по отношению к федеральным государственным образовательным стандартам СПО;

 - ориентацию на современные образовательные технологии и средства обучения;

 - возможность реализации программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения;

 - модульно - компетентностный подход к разработке программы.

1. Структура дополнительной профессиональной программы и профессионального обучения включает:

 - цель, планируемые результаты обучения;

 - учебный план; структуру и содержание учебных курсов (модулей); комплект учебно-методических материалов в электронном виде (учебные пособия, методические рекомендации, презентации, тренажеры и т.д.);

 - контрольно-измерительные материалы (тесты, контрольные задания) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;

1. Учебный план ДПП и ППО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации*.*
2. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение выпускной квалификационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные программами ДПП и ППО.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Недельная нагрузка составляет от 30 до 40 часов. При производственной необходимости и по потребности заказчика недельная нагрузка может быть увеличена до 44 часов.

1. Оценка уровня знаний слушателей ДПП проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается обязательной итоговой аттестацией слушателей, проведение которой осуществляется в одной из следующих форм: защита проектной работы, экзамен, итоговое тестирование и другие формы в соответствии с учебным планом дополнительной профессиональной программы.

 Оценка уровня знаний слушателей профессионального обучения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится колледжем для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе слушателям, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

1. Для проведения итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам создается итоговая аттестационная комиссия, а для профессионального обучения - квалификационная комиссия, состав которой утверждается приказом директора колледжа.
2. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и ППО и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы:

 - удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших повышение квалификации по программе в объеме от 16 часов;

 - диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, имеющих высшее профессиональное или среднее профессиональное образование и прошедших обучение по программе в объеме не менее 252 часов;

 - свидетельство о профессии рабочего, должности служащего - при профессиональном обучении.

1. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы, программы профессионального обучения и (или) отчисленным из колледжа, выдается справка о периоде обучения установленного колледжем образца.
2. Порядок применения ЭО и ДОТ при реализации ДПП и ПО.
	1. С применением ЭО и ДОТ в колледже реализуются следующие дополнительные профессиональные программы:

•дополнительные профессиональные программы повышения квалификации;

* дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки.
	1. Колледж реализует дополнительные профессиональные программы с применением ЭО и ДОТ в полном объеме либо частично при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации слушателей.
	2. Соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателей со слушателями, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяется учебным планом программы.

Реализация дополнительных профессиональных образовательных программ и программ профессионального обучения может осуществляться при отсутствии учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя со слушателями в аудитории.

При реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения с применением ЭО и ДОТ колледж:

* создает условия для функционирования электронной информационно- образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение слушателями образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения слушателей;
* оказывает учебно-методическую помощь слушателям, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий или очно;
* самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника со слушателем, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
* обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень

подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных,

административно-хозяйственных работников по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения;

* ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно - цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

3.4 Преподаватели и структурные подразделения колледжа, обеспечивающие образовательный процесс, вправе использовать материалы, размещенные в системе федеральных образовательных порталов, самостоятельно и (или) совместно

использовать информационные ресурсы российских и зарубежных юридических и физических лиц в объеме и способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.

1. Для реализации ДПП и ППО с применением ЭО и ДОТ в колледже созданы условия для функционирования электронной информационно - образовательной среды, которая предназначена для:
* разработки, хранения, обновления и систематизации электронных информационных и образовательных ресурсов;
* обеспечения доступа слушателей и сотрудников, независимо от места их нахождения, к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам посредством использования информационно
* телекоммуникационных технологий и сервисов;

- синхронного и асинхронного взаимодействия участников образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ;

* обеспечения индивидуализации образовательной траектории слушателя;
* обеспечения механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса.

Элементами электронной информационно-образовательной среды являются:

* официальный сайт колледжа;
* отдельный канал электронной почты
* электронно-библиотечная система (ЭБС);
* методические рекомендации слушателям по различным аспектам освоения ДПП и ППО (написания письменных работ, подготовки итоговых аттестационных работ и т.д.)
1. Образовательный процесс по ДПП и ППО с применением дистанционных образовательных технологий организуется по утвержденному директором расписанию учебных занятий*,* составленному в соответствии с учебным планом ДПП и ППО.
2. Контактная работа преподавательского состава и слушателей, включает в себя: консультации по электронной почте, телекоммуникациям; групповые консультации, индивидуальную работу, промежуточную и итоговую аттестацию.

Контактная работа слушателей с преподавательским составом может быть как аудиторной, так и внеаудиторной.

1. Каждому слушателю либо корпоративному представителю Колледж высылает на электронную почту гиперссылку для входа в курс обучения. Слушатель самостоятельно изучает материал (раздел, тема) по дисциплине с помощью учебной литературы, лекционного материала, компьютерных обучающих и контролирующих программ.
2. Контроль качества освоения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, реализуемых с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, включает в себя промежуточную и итоговую аттестации слушателей.

К итоговой аттестации слушатели допускаются при условии 100% выполнения и освоения ДПП и ППО.

При реализации ДПП и ППО, осуществляемых с помощью дистанционных образовательных технологий, ведется индивидуальный учет результатов обучения (зачетные ведомости, протоколы заседания квалификационных комиссий), а также осуществляется их хранение и внутренний документооборот на бумажных носителях.

1. Слушатели и работники ДПО
2. Слушателями ДПО и ПО являются лица, зачисленные на обучение соответствующим приказом директора колледжа, в соответствии с Правилами приема на обучение*.*
3. По требованию слушателя или его законного представителя на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания в колледже.
4. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка колледжа, Договором.

При невыполнении требований учебного плана, а также при грубом нарушении правил внутреннего распорядка слушатель отчисляется с выдачей соответствующей справки о пребывании на учебе.

