

1. **Общие условия**
	1. Положение о Центре профориентации и содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ РК «СКСОиД, в том числе для лиц с инвалидностью и ОВЗ» (далее – Положение) разработано в соответствии с

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации;

* постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 г. № 295 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развития образования на 2013-2020 годы»;

-приказом Минобразования РФ от 12.05.1999 № 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»

-приказом Минобразования России от 16.10.2001 № 3366 «О программе

«Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;

-приказом Росстата от 08.09.2009 №193 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за трудоустройством и закрепляемостью выпускников учреждений профессионального образования»;

-постановлением Правительства РФ от 21.03.2019 № 302 «О целевом обучении
по образовательным программам среднего профессионального
и высшего образования и признании утратившим силу
постановления правительства российской федерации
от 27 ноября 2013 г. N 1076»;

-приказом Минобрнауки РФ и Минтруда РФ от 24.07.2000 №2285/187 «О реализации Межведомственной программы содействия трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;

-приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (п.17);

-письмом Минобрнауки РФ от 01.04.2011 №12-538 «О системе информирования абитуриентов о трудоустройстве»;

-письмом Минобрнауки РФ от 20.01.2011 №АП-29/18 «Об автоматизированной информационной системе трудоустройства»;

-письмом Минобрнауки РФ от 18.01.2010 №ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройства выпускников учреждений профессионального образования».

* 1. Центр содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ РК

«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» (далее – ЦСТВ) создан приказом директора колледжа на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.04.2015 г. № 242.

1. **Задачи и предмет деятельности Центра**
	1. Главной задачей деятельности ЦСТВ является профориентационная работа и содействие трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна», в том числе для лиц с инвалидностью и ОВЗ.
	2. ЦСТВ осуществляет следующие основные виды деятельности:
		1. Работа с обучающимися и выпускниками:

- информирование обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;

- организация временной занятости обучающихся;

- организация и проведение производственных практик;

 - анализ потребности региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;

- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ГБПОУ РК «СКСОиД»;

* информирование выпускников о вакансиях;

- формирование базы данных выпускников;

- информирование работодателей о выпускниках;

- анализ эффективности трудоустройства выпускников;

- проведение ярмарок вакансий, профессий, презентаций специальностей и т.д;

- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.

- организация услуг по информированию обучающихся, профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;

- изучение международного опыта решения аналогичных вопросов;

- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;

- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;

- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;

- ведение страницы ЦСТВ на официальном сайте ГБПОУ РК «СКСОиД» в сети интернет;

- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;

- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций;

- проведение профориентационной работы с обучающимися колледжа, в том числе для лиц с инвалидностью и ОВЗ.

* + 1. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников.
		2. Взаимодействие с:

-объединениями работодателей;

-общественными, студенческими и молодежными организациями.

1. **Организация деятельности ЦСТВ**
	1. ЦСТВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Государственного бюджетного профессионального учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» и настоящим Положением.
	2. ЦСТВ не является юридическим лицом.
2. **Механизм реализации процесса содействия трудоустройству выпускников**

4.1 Процесс содействия трудоустройству состоит из трех этапов:

* подготовительный этап;
* предварительное распределение выпускников;
* окончательное распределение (направление на работу).

4.2. Подготовительный этап.

Данный этап реализуется через работу с обучающимися колледжа (внутренним потребителем) и взаимосвязь с потенциальными работодателями города и республики (внешним потребителем).

На данном этапе процесса содействия трудоустройству проводится:

* подготовка к управлению будущей карьерой через изучение элективных курсов, включенных в ОПОП;
* составление выпускниками резюме;
* составление индивидуального перспективного плана выпускника;
* заполнение анкеты-выпускника;
* формирование банка резюме выпускников колледжа;
* рассылка запросов социальным партнерам;
* формирование банка вакансий рабочих мест;
* размещение банка вакансий на сайте колледжа.

4.3 Предварительное распределение выпускников.

Специалист по содействию трудоустройству выпускников под руководством старшего мастера совместно с мастерами производственного обучения и классными руководителями в рамках классных часов или в индивидуальном порядке составляют список предварительного распределения выпускников колледжа, которое осуществляется через следующие мероприятия:

- знакомство выпускников с банком вакансий рабочих мест;

- проведение «Дней карьеры» или ярмарок выпускников по направлениям подготовки колледжа.

«Дни карьеры» имеют своей целью объединить обучающихся и выпускников колледжа, в том числе с инвалидностью и ОВЗ, образовательные учреждения и ведущие компании, осуществляющие свою деятельность в г. Симферополе и республике. Представители предприятий имеют возможность не только презентовать свои вакансии и быстро привлечь на работу требуемых специалистов, но и заявить о себе как о социально-ответственном предприятии, в котором престижно работать. В рамках ярмарки с работодателями заключаются договоры о сотрудничестве, согласно которым работодатель берет обучающегося-выпускника на стажировку. За время стажировки работодатель присматривается и оценивает знания, практические навыки, а также деловые и личностные качества стажера. Если обучающийся-выпускник удовлетворяет всем требованиям работодателя, то согласно договора он остается на рабочем месте (договор является подтверждением о прибытии на работу).

4.4 Окончательное распределение (направление на работу)

Данный этап осуществляется после выхода обучающийся-выпускников с производственной практики (стажировки). За период прохождения стажировки многие обучающиеся-выпускники определяются окончательно с выбором места работы, а работодатели в свою очередь с потенциальными работниками. Окончательное распределение проходит до начала государственной итоговой аттестации (далее ГИА). Процедура распределения выпускников сопровождается заполнением таблиц «Персонифицированные данные о трудоустройстве выпускников» (Приложение №1), «Направление на работу выпускников, обучающихся по очной форме обучения за счет средств бюджетов всех уровней» (Приложение №2). Выпускники, претендующие на самостоятельное трудоустройство, оформляют заявление соответствующего содержания согласно Приложения №3.

При официальном трудоустройстве предоставляют в ЦСТВ документальное подтверждение о приеме на работу, в форме справки с места работы. Молодые специалисты и квалифицированные работники, закончившие обучение по целевому контрактному договору, обязаны:

-прибыть к месту работы Заказчика (работодателя) не позднее срока, указанного в контракте;

-отработать установленный данным документом срок и представить в колледж подтверждение о приеме на работу в форме отрывного талона «Подтверждения прибытия по направлению на работу» (Приложение №4) либо справку о трудоустройстве с места работы.

4.5. Контроль процесса содействия трудоустройству.

Для получения информации о трудоустройстве выпускников колледжа ЦСТВ используются разные формы:

* подтверждение прибытия по направлению на работу, направленное в адрес колледжа работодателем почтой, факсом;
* договора, подписанные работодателями в период производственной практики (стажировки);
* информация от классных руководителей выпускных групп (телефонные звонки, индивидуальные встречи, почтовая переписка);
* ответы работодателей на запросы ЦСТВ,

Полученная информация обрабатывается специалистом по содействию и на основании этого готовится отчет о трудоустройстве выпускников. Качество процесса трудоустройства оценивается по нескольким показателям: процент трудоустроенных выпускников по профессиям/специальностям; процент выпускников, состоящих на учете в центре занятости населения; количество договорных отношений с работодателями, удовлетворенность работодателей качеством подготовки специалистов.

1. **Управление ЦСТВ**
	1. Специалист ЦСТВ назначается директором ГБПОУ РК «СКСОиД», осуществляет свои функции на основании настоящего Положения.
	2. Специалист ЦСТВ имеет право:

- действовать по доверенности от имени Колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах, установленных Положением;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Колледжа;

- осуществлять иные права, предусмотренные Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым

«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»;

* 1. Специалист ЦСТВ обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности ЦСТВ;

- обеспечить выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;

- организовать составление и своевременное предоставление административной и статистической отчетности о деятельности ЦСТВ;

* участвовать в организации повышения квалификации и переподготовки работников по соответствующему направлению;
* принимать участие в разработке методических и информационных материалов, диагностике, прогнозировании и планировании мероприятий ЦСТВ;
	1. Специалист ЦСТВ несет ответственность за сохранность документов.
1. **Реорганизация и ликвидация ЦСТВ**
	1. Реорганизация или ликвидация ЦСТВ осуществляется приказом директора Колледжа.

**Приложение №1**

**Образец**

**Персонифицированные данные о трудоустройстве выпускников**

**Профессия/ специальность** **Группа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. выпускника | Датарождения | Сведения о трудоустройстве | Примечание |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Кл. руководитель (ФИО) Мастер п/о (ФИО)

**Приложение №2**

Директору

(Ф.И.О. директора организации/предприятия) НАПРАВЛЕНИЕ

Направляем для трудоустройства выпускника(цу) ГБПОУ РК «СКСОИД» по профессии/ специальности

 ,

получившего(ую) квалификацию

Директор Т.Н. Шкурко

(линия отрыва)

Директору ГБПОУ РК «СКСОИД»

Шкурко Т.Н.

Директора

(Ф.И.О. директора организации/предприятия)

Доводим до Вашего сведения, что

(Ф.И.О. выпускника(цы))

будет принят(а) на работу с в должности

 по разряду с нагрузкой часов.

Директор

(Ф.И.О.)

место печати

**Приложение №3** **Образец заявления на самостоятельное трудоустройство**

**Директору ГБПОУ РК**

**«СКСОИД» Т.Н. Шкурко**

**Обучающегося**

**З А Я В Л Е Н И Е**

Я, отказываюсь от предложенной на заседании комиссии по содействию трудоустройству обучающихся и выпускников ГБПОУ РК «СКСОИД» вакансии по причине

и прошу разрешить мне самостоятельное трудоустройство после окончания Колледжа.

Место предполагаемого трудоустройства

должность Предоставить Колледжу информацию о фактическом трудоустройстве обязуюсь до

 202 года

(дата) (подпись выпускника)

**Приложение №4**

**Образец заполнения подтверждения прибытия по месту распределения молодого специалиста**

**ПОДТВЕРЖДЕНИЕ**

прибытия к свидетельству о направлении на работу

№

Сообщаем, что гражданин(ка)*,*

(фамилия, собственное имя, отчество)

который(ая) закончил(а)

ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» (наименование учреждения образования или организации, реализующей образовательные программы послевузовского образования)

по профессии/специальности (направлению специальности, специализации)

(код и

наименование специальности (направления специальности, специализации)

принят(а) на работу « » *202 в*

(наименование организации)

(указать должность, профессию (разряд, класс, категорию))

*с месячным окладом (ставкой) согласно штатному расписанию*

Обеспечение жилплощадью

Срок прибытия *.*

Руководитель организации

(подпись) (инициалы и фамилия)

М.П.

*« » 202 г*

**Лист ознакомления работников**

**с Положением о центре содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального**

**образовательного учреждения Республики Крым**

**«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

(утверждено приказом от « » 20 г. № – О, регистрационный № )

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ф.И.О. | Подпись/дата ознакомления | Ф.И.О. | Подпись/дата ознакомления |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |