

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и
дизайна»**

ПРИКАЗ

«01» февраля 2023 года

№ 38-0

г. Симферополь

**О создании учебно-производственного комплекса Государственного
бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики
Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»,
утверждении Положения и структуры, назначении ответственных лиц**

На основании Федерального закона от 21 ноября 2022 г. N 449-ФЗ "О внесении изменений в статьи 27 и 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с частью 2.1 статьи 27 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам, а также производства товаров, выполнения работ и оказания услуг.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» (далее – Колледж) учебно-производственный комплекс далее (УПК)

1.1. Назначить ответственным за организацию работы учебно-производственного комплекса заместителя директора по учебно-производственной работе Чуприну Р.И.

1.2 Ответственным за организацию работы по практической подготовке в мастерских назначить старшего мастера Шостак Н.А.

2. Утвердить Положение об учебно-производственном комплексе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна».

3. Установить, что в структуру учебно-производственного комплекса (далее – УПК) входят следующие учебно-производственные мастерские и цеха:

3.1. Поварское дело

Расположен по адресу: г. Симферополь, ул. Севастопольская, 54

3.2. Парикмахерские

Расположен по адресу: г. Симферополь, ул. Севастопольская, 54,

3.3. Швейные мастерские ,расположенные по адресу Севастопольская 84 .

Назначить ответственным за организацию работы старшего мастера Шостак Н.А.

4.. Главному бухгалтеру Ванжале А.В. организовать учет и расход, поступающих денежных средств от реализации услуг УПК.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Н. Шкурко



Шостак Н.А.



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Введено в действие приказом директора
от «01 » 2023года № 38-0

Утверждаю
Директор ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж
сферы обслуживания и
дизайна»



Т.Н.Шкурко
« 01 » февраля 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО –ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КОМПЛЕКСЕ

г. Симферополь
2023г.

Общие положения

Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001; Закон №449-ФЗ от 21.11.2022г. «О внесении изменений в статьи 27 и 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

Письмо Министерства просвещения РФ «О внесении изменений в статьи 27 и 28 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 23.11.2022г № 05.-2127.;

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 05августа 2020года № 390;

Устава ГБПОУ РК « Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»;

Положение об учебно-производственном комплексе в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» (далее- Положение) определяет основные цели и задачи деятельности учебно-производственного комплекса, организационную структуру и управление. Учебно-производственный комплекс является подразделением учебно - производственной части ГБПОУРК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» (далее УПК)

. Цели учебно- производственного комплекса:

Организация практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, необходимыми для успешной реализации деятельности по полученной профессии или специальности, освоения современных производственных процессов и адаптации обучающихся к трудовым условиям.

Осуществление УПК приносящей доход деятельности, связанной с производством товаров, выполнением работ и оказанием услуг по профилю образовательных программ с использованием материально-технической базы и производственной инфраструктуры образовательной организации для реализации на свободном рынке и повышения финансовой устойчивости образовательной организации.

Работа по привлечению инвестиционных ресурсов, поиску и размещению заказов с учетом экономической целесообразности

Использование производственных мощностей образовательной организации во внеучебное время.

Развитие партнерства по укреплению материальной –технической базы учебного комплекса в рамках долгосрочных договоров о сотрудничестве.

. В учебно-производственный комплекс входят следующие учебно - производственные мастерские:

. В учебно-производственном комплексе осуществляется следующие виды услуг:

- изготовление кондитерских и кулинарных изделий;
- выполнение эстетических услуг (прически, маникюр;
- выполнение работ по ремонту одежды и изготовлению индивидуальных швейных изделий;

В учебно-производственный комплекс входят следующие учебно -производственные мастерские:

- кондитерская
- поварская;
- швейная;
- парикмахерская;

Структура и управление учебно-производственного комплекса

Общее руководство и контроль за деятельностью УПК осуществляет директор колледжа. Непосредственное руководство деятельности УПК осуществляет лицо, назначенное директором.

Руководитель учебно-производственного комплекса осуществляет оперативное руководство за работой комплекса (документально- правовое сопровождение, определение обязанностей ответственных лиц за выполнение услуг в рамках практической подготовки.) распределение обязанностей между учебно-производственного комплекса по согласованию с директором колледжа .

. В состав комплекса входят постоянные работники колледжа, выпускники и обучающиеся колледжа, имеющие соответствующую квалификацию. Количество работников комплекса определяется штатным расписанием, утвержденным директором колледжа, направляются на практику в соответствии с графиком учебного процесса. Организационными формами управления учебно-производственным отделом являются: собрание, совещание, личная беседа, письменное распоряжение

Структура и штатная численность учебно-производственного комплекса утверждается директором Колледжа.

С обучающимися и выпускниками Колледжа, задействованными в деятельности УПК, при наличии средств для выплаты заработной платы и погашения обязательных платежей, заключаются трудовые договоры либо гражданско-правовые договоры.

К выполнению работ допускаются только лица, инструктаж по мерам безопасности и расписываются в специальном журнале.

Каждый работник комплекса несёт персональную ответственность за соблюдение правил, норм и мер безопасности жизни и здоровья при исполнении им своих функциональных обязанностей.

Контроль за всей деятельностью возлагается на руководителя УПК. Отношения персонала комплекса регламентируются действующим трудовым законодательством РФ.

Режим работы

Режим работы комплекса утверждается директором колледжа по представлению руководителя УПК.

Продолжительность рабочего времени несовершеннолетних работников комплекса устанавливается в соответствии со ст.92 ТК РФ.

В связи с производственной необходимостью (срочные заказы и т.д.) может быть организована работа в выходные дни с обязательным оформлением распоряжения руководителя УПК.

Финансово-экономическая сторона деятельности участка

УПК не имеет обособленного лицевого счёта и печати.

УПК самостоятельно организует и осуществляет свою производственную деятельность по выполнению заказов граждан и юридических лиц на услуги и работы.

Порядок документального оформления и оплаты услуг по видам деятельности

Оказание услуг по ремонту и пошиву одежды:

На каждый принятый заказ разрабатывается следующая документация, согласованная с заказчиком и утвержденная руководителем уПК:

- а) чертеж (эскиз);
- б) калькуляция (смета);
- в) акт сдачи-приема выполненной работы.
- г) наряд-заказ на изготовление.

В отдельных случаях наряд -заказ может быть оформлен на основе чертежа (эскиза) со спецификацией и указанием стоимости материала.

Внутриколледжные заказы выполняются на основании:

- а) заявки от отдела или службы;
- б) чертежа (эскиза);
- в) калькуляции (сметы);
- г) прејскуранта.

Указанным документам присваивается порядковый номер, под которым они учитываются на участке и в бухгалтерии колледжа.. Прием и выдача заказов осуществляется под руководством начальника участка, который определяет сложность работ, распределяет их между работниками участка и контролирует качество выполнения.

Оплата за выполненные заказы и услуги осуществляется лично заказчиком колледжа на расчетный счет колледжа.

Выполненный заказ передается заказчику после полной оплаты им обусловленной цены заказа.

Участок несет материальную ответственность перед заказчиком за своевременность и надлежащее качество исполнения заказа, участок обязан за свой счет (за счет конкретного виновника), либо устранить выявленные дефекты, либо возместить заказчику понесенный последним материальный ущерб.

Оказание услуг по организации питания:

- составление калькуляции на основании технологической карты, изготавливаемого продукта;
- составление меню (меню утверждается директором колледжа),
- Прејскурант цен.
- Реализация продукции осуществляется через буфет колледжа.

- Расчет проводится наличными в соответствии с пунктом 2, статьи 2 Федерального закона № 54-ФЗ (Приложение 2)

Оказание эстетических услуг:

- прейскурант цен на все виды, оказываемых услуг;
- расчет наличными в соответствии с пунктом 2, статьи 2 Федерального закона № 54-ФЗ . Приложение 3 (виды, оказываемых услуг, прейскурант)

Сумма, полученных от дохода средств перечисляется на р/с колледжа .

Основные средства, сырьё и материалы, приобретаемые УПК на доходы от его финансово-хозяйственной деятельности, принадлежат колледжу.

Все расходы УПК (за исключение расходов, учтённых в государственном задании, финансируемом за счёт средств бюджета субъекта), включая заработную плату работников и обучающихся, уплату налогов и сбор и иные, финансируется за счёт средств от приносящих доход деятельности.

Все доходы УПК от приносящей доход деятельности реинвестируются в колледже:

-на развитие и совершенствование учебного и учебно -производственного процесса;

-на приобретение расходных материалов;

-на развитие и укрепление учебно-материальной базы, оснащение и оборудование;

-на приобретение основных средств;

-на проведение капитального и текущего ремонта;

-на материальное стимулирование работников и обучающихся, их социальную поддержку;

-на частичную оплату коммунальных услуг;

-на амортизационные расходы по основным средствам;

-на расходы на амортизацию оборудования;

-на расходы на содержание и обслуживание помещений.

В учебно-производственном комплексе ведётся бухгалтерский учёт, делопроизводства в порядке. Установленном законодательством.

Ликвидация и реорганизация учебно-производственного комплекса

Ликвидация и реорганизация учебно-производственного комплекса производится на основании решения совета колледжа и приказа директора.

Положение разработала:

Заместитель директора по учебно-производственной деятельности

Чуприна Раиса Ивановна