

Общие положения

1.1. Положение о разработке фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» (далее- Колледж) разработано в соответствии со следующими регламентирующими документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013г. N464 (ред. от 15.12.2014 № 1580);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по реализуемым профессиям/специальностям.
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413)
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее - ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям программ подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС), программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) реализуемых в колледже.

1.3. Фонд оценочных средств предназначенных для оценивания знаний, умений и компетенций обучающихся, на разных этапах их обучения, а также для проведения государственной итоговой аттестации выпускников и проверки соответствия (несоответствия) уровня их подготовки требованиям соответствующего ФГОС СПО по завершении освоения образовательной программы - ППКРС/ППССЗ

2. Задачи фонда оценочных средств

2.1. ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися основной образовательной профессиональной программы (далее ОПОП), которая включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

2.2. В соответствии с требованиями ФГОС по профессиям/специальностям колледжа для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП в Колледже создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации.

2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется в ходе повседневной учебной работы по курсу дисциплины, междисциплинарного курса (далее - МДК), учебной практике по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающихся стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины, междисциплинарных курсов, овладению профессиональными и общими компетенциями.

2.4. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине, МДК осуществляется в рамках завершения изучения дисциплины, МДК, и позволяет определить качество и уровень ее (его) освоения. Предметом оценки освоения учебных дисциплин, МДК являются умения и знания.

2.5. Промежуточная аттестация обучающихся по учебной, производственной и преддипломной практикам (для ППССЗ), осуществляется в рамках учебной, производственной и преддипломной практик. Предметом оценки по учебной и производственной практикам обязательно являются дидактические единицы «иметь практический опыт» и «уметь». По итогам практик осуществляется проверка сформированности профессиональных и общих компетенций.

2.6. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю осуществляется в форме экзамена (квалификационного) и позволяет определить готовность к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций предусмотренных для ОПОП в целом. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимся всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практик.

2.7. Целью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС СПО по соответствующей профессии/специальности и работодателей.

2.8. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей или отдельных учебных дисциплин.

2.9. Фонд оценочных средств должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

- валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;
- надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;
- объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

2.10. Основные требования, предъявляемые к ФОС:

- интегративность: междисциплинарный характер, связь теории и практики, профессиональных и общих компетенций;
- проблемно-деятельностный характер;
- ориентация на применение умений и знаний в нетиповых ситуациях (нехождественность предлагаемых заданий стандартизированным учебным задачам);
- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе.

3. Порядок разработки фонда оценочных средств

3.1. Фонды оценочных средств разрабатываются по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю, реализуемых в колледже.

3.2. Отдельно формируется ФОС к государственной итоговой аттестации обучающихся.

3.3. ФОС по отдельной профессии/специальности колледжа состоит из комплектов контрольно-оценочных средств (далее КОС):

- для текущего контроля, состоящего из заданий для устного, письменного опросов, методических рекомендаций по выполнению

практических занятий и лабораторных работ, методических рекомендаций по внеаудиторной самостоятельной работе (при наличии в учебном плане);

- комплекта контрольно-оценочных средств по промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, МДК и практикам.

3.4. Общее руководство разработкой фондов оценочных средств осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий учебно – методическим отделом, методист колледжа.

3.5. Ответственность за разработку комплектов контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю несет преподаватель, преподаваемой учебной дисциплины или междисциплинарного курса, руководитель учебной, производственной, преддипломной практики и председатель цикловой комиссии.

3.6. Непосредственным исполнителем разработки комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю, ГИА является преподаватель/коллектив преподавателей/мастер производственного обучения.

3.7. При составлении, согласовании и утверждении Фондов оценочных средств должно быть обеспечено его соответствие:

- Федеральному государственному образовательному стандарту по соответствующей профессии/специальности;
- основной профессиональной образовательной программе и учебному плану соответствующей профессии/специальности;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля реализуемым в соответствии с ОПОП колледжа;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

3.8. Работы, связанные с разработкой фонда оценочных средств, вносятся в индивидуальные планы преподавателей, мастеров производственного обучения, в план работы цикловой комиссии.

3.9. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях. Находится в методическом кабинете и хранится в течение реализации ОПОП.

4. Структура и содержание фонда оценочных средств

4.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП – ППКРС/ППССЗ СПО должны быть разработаны для проверки качества освоения знаний, умений, практического опыта, формирования компетенций и являться действенным средством оценки умений и знаний обучающихся.

4.2. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к

ее содержанию преподается на различных профессиях/специальностях, то по ней создается единый фонд оценочных средств.

4.3. Комплект контрольно - оценочных средств для текущего контроля должен быть структурирован в соответствии с содержанием программы дисциплины, МДК, практик.

4.4. Структурные элементы ФОС по учебной дисциплине согласно приложениям. (Приложения 1,2)

ФОС по образовательной учебной дисциплине утверждается заведующим учебно – методическим отделом. ФОС по общепрофессиональной учебной дисциплине утверждается заместителем директора по учебно - производственной работе.

4.5. Структурные элементы ФОС по профессиональному модулю согласно приложениям. (Приложения 3,4)

4.6. Структурные элементы ФОС по ГИА согласно приложению. (Приложение 5,6)

5. Процедура согласования и утверждения фонда оценочных средств

5.1. Создаваемые фонды оценочных средств по общеобразовательным дисциплинам рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, согласовываются с заведующим учебно – методическим отделом, утверждаются директором.

5.2. Создаваемые фонды оценочных средств по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, согласуются заместителем директора по учебно – производственной работе, работодателем, утверждаются директором.

5.3. Создаваемые фонды оценочных средств по ГИА рассматриваются на заседаниях цикловых комиссий, согласуются заместителем директора по учебно – производственной работе, работодателем, утверждаются директором.

5.4. Комплекты контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине общеобразовательного цикла рассматриваются на заседании цикловой комиссии, утверждаются заведующим учебно – методическим отделом.

5.5. Комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, общепрофессиональной дисциплине, практикам рассматриваются на заседании цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по учебно – производственной

работе.

5.6. При необходимости составителем ФОС осуществляется его актуализация (внесение изменение, аннулирование, включение новых оценочных средств и др.).

5.7. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании цикловой комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания цикловой комиссии.

6. Хранение фонда оценочных средств

6.1. Печатный/электронный экземпляр ФОС по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебным, производственным и преддипломным практикам хранятся в методическом кабинете.

6.2. ФОС по профессиям/специальностям колледжа, является его собственностью.

6.3. Печатный экземпляр ФОС к ГИА хранится в методическом кабинете Колледжа.

7. Ответственность за формирование ФОС.

7.1. Разработчик(-и) несет(-ут) ответственность за соответствие содержания ФОС требованиям нормативных документов и правильность оформления ФОС.

7.2. Утверждение ФОС по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам происходит до начала учебного года, в котором будет реализовываться дисциплина или профессиональный модуль.

Заместитель директора по УПР



А.А.Сиверс

Методист



Л.Н.Верхотурова

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж
сферы обслуживания и
дизайна»

_____ Ф.И.О.
« » _____ 201_ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОУД. 00 *****

по профессии/специальности

00.00.00 *****

г.Симферополь
20____

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

название ЦК

ГБПОУ РК «Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»

Протокол № ___ от «___» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ ФИО

Составитель:

ФИО, преподаватель _____ категории

ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине
2. Комплект контрольно-оценочных средств для текущего контроля
 - 2.1. Вопросы для устного опроса
 - 2.2. Методические рекомендации по выполнению работ на практических занятиях. *(если предусмотрено учебным планом)*
 - 2.3. Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе. *(если предусмотрено учебным планом)*
3. Комплект контрольно-оценочных средства для промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета/экзамена.
4. Список литературы

Паспорт фонда оценочных средств

по учебной дисциплине ОУД.00

00.00.00 *****

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным и конечным требованиям соответствующей ОПОП, а также позволяет оценить знания, умения и уровень общих компетенций по учебной дисциплине ОУД.00*****

ФОС разработан в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по профессии/специальности 00.00.00 *****.

Результаты обучения	ОК	Наименование темы	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
<u>личностных:</u> <u>метапредметных:</u> <u>предметных:</u>	ОК 1 ОК 2.. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6.				

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное бюджетное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и строительства»**

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

название ЦК

ГБПОУ РК «Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий УМО ГБПОУ РК

«Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Комплект контрольно - оценочных средств

для текущего контроля

по учебной дисциплине

ОУД.00*****

основной профессиональной образовательной программы

среднего профессионального образования

***** профиля

по профессии/специальности

00.00.00 *****

г.Симферополь

20__

Текущий контроль успеваемости определяет степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения.

Основные формы текущего контроля: устный опрос, письменные задания, практические занятия и контрольные работы и т.д..

№п/п	Наименование КОС	Методические материалы
1	Вопросы для устного опроса по теме	Перечень вопросов по теме
2	Практические занятия	Методическая разработка к практическим занятиям
3	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся

Вопросы для устного опроса

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Методического совета
ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж сферы обслуживания и
дизайна»

Протокол №__от«__» _____ 20__г.
_____ Ф.И.О.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для обучающихся по выполнению
практических занятий

ОУД.00*****

по профессии/специальности

00.00.00 *****

г.Симферополь

20__

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. **Практическое занятие №1**
3. **Практическое занятие №2**
4. **Практическое занятие №3**

.....

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Методического совета
ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж сферы обслуживания и
дизайна»

Протокол №__от«__» _____ 20__г.

_____Ф.И.О.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы

по учебной дисциплине

ОУД.00*****

***** профилю

по профессии/специальности

00.00.00 *****

г.Симферополь

20__

Рассмотрено
на заседании цикловой комиссии
название ЦК
ГБПОУ РК «Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.
Председатель ЦК _____ ФИО

СОГЛАСОВАНО
Заведующий УМО ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»
_____ Ф.И.О.
«___» _____ 20__ г.

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине **ОУД.00 ****** разработаны для профессий/специальностей среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС по профессии/специальности:

00.00.00 *****

Организация-разработчик: ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Разработчик: ФИО, преподаватель _____ категории.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Паспорт методических рекомендаций по учебной дисциплине
3. Программа внеаудиторной самостоятельной работы дисциплины.
4. Самостоятельная работа по теме
5. Самостоятельная работа по разделу 1. *(количество разделов согласно рабочей программе)*
6. Самостоятельная работа по разделу 2.
7. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы: .
(количество разделов согласно рабочей программе)
 - 7.1. Методические рекомендации по составлению конспекта
 - 7.2. Методические рекомендации по подготовке доклада
 - 7.3. Методические рекомендации по подготовке сообщения
 - 7.4. Методические рекомендации по подготовке презентации
 - 7.5. Методические рекомендации по подготовке проекта
8. Критерии оценки выполненного задания
9. Список литературы

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

.....

2. ПАСПОРТ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОУД. _____

1.1. Область применения методических рекомендаций

Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе учебной дисциплины предназначены для изучения _____ в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.2. Цели и задачи методических рекомендаций:

Цель методических указаний: оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по дисциплине _____.

Методические указания основаны на требованиях к знаниям, умениям и навыкам обучающихся, предусмотренных государственным стандартом и содержат работы, которые позволят обучающимся самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и ориентированы на достижение следующих целей:

Освоение содержания учебной дисциплины _____ обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

• **личностных:**

• **метапредметных:**

• **предметных:**

3.Программа внеаудиторной самостоятельной работы дисциплины _____

Наименование разделов и тем	Содержание самостоятельной работы обучающихся	Объем часов
1.	Самостоятельная работа №1: 1. Презентация на тему 2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, дополнительной литературы, с использованием рекомендаций преподавателя.	*
2.	Самостоятельная работа №2: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, дополнительной литературы, с использованием рекомендаций преподавателя. 2. Реферат на тему 3. Доклад, реферат 4. Заполнить таблицу «_____». 5. Составление презентации «_____».	*
3.	Самостоятельная работа №3: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, дополнительной литературы, с использованием рекомендаций преподавателя. 2. Сообщение или презентация на выбор по темам: _____	*
4.	Самостоятельная работа №4: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, дополнительной литературы, с использованием рекомендаций преподавателя. 2. Реферат или презентация на выбор по темам: 3. Проектно – исследовательская деятельность: История происхождения отдельных сортов культурных растений.	*
5.	Самостоятельная работа №5: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, дополнительной литературы, с использованием рекомендаций преподавателя. 2. Подготовить презентацию «_____».... 3. Реферат на выбор по темам: «_____», «_____»	*
Всего:		*

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий УМО ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж
сферы обслуживания и
дизайна»

_____ Ф.И.О.
«___» _____ 20__г.

**Комплект
контрольно-оценочных средств**
для проведения промежуточной аттестации в форме
дифференцированного зачета/экзамена
по учебной дисциплине

ОУД.00*****
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
*****профиля
по профессии/специальности
00.00.00 *****

г.Симферополь
20__

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Составитель:

ФИО, преподаватель _____ категории

Комплект контрольно-оценочных средств учебной дисциплины рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании цикловой *комиссии* *название ЦК*

Протокол № __ от « __ » _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

- | | | |
|---|---------------------------------------------------------------------|---|
| 1 | Паспорт комплекта КОС по учебной дисциплине | * |
| 2 | Структура и перечень КОС для промежуточной аттестации по дисциплине | * |
| 3 | Перечень материалов и информационных источников | * |

**Паспорт контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине
ОУД.00*******

1.1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу

В соответствии с учебным планом, дисциплина _____ изучается в течение _____ семестров. Формой промежуточной аттестации после _____ семестров изучения является дифференцированный зачет/экзамен.

КОС разработаны на основании ОПОП СПО по профессии/специальности
00.00.00 *****

1.2. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Таблица 1

Код и наименование дисциплины	Промежуточная аттестация					
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
00	контрольная работа	Дифференцированный зачет				

1.3. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

В ходе аттестации по дисциплине осуществляется проверка следующих умений, знаний и формирования общих компетенций

Результаты обучения (умения, знания)	Основные показатели оценки результатов
У1. У2. У3. У4. У5.	
З1. З2. З3. З4.	

1.4 Критерии оценки знаний и умений

Оценка устного ответа

Оценка умений решать расчетные и практические задачи

2. Контрольно-оценочные средства для оценивания результатов освоения учебной дисциплины

Форма дифференцированного зачета/экзамена – письменный ответ на задания/устный ответ

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания - кабинет _____
2. Максимальное время выполнения задания: _____ часа
3. Источники информации, разрешенные к использованию на зачете/экзамене, оборудование – _____

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж
сферы обслуживания и
дизайна»

_____ Ф.И.О.
« » _____ 201_ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОП. 00 *****

по профессии/специальности

00.00.00 *****

г.Симферополь
20____

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

_____ ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Председатель _____ Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

_____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО

эксперт от работодателя

« _____ » _____ 201__ г.

Организация разработчик:

ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Составитель:

Ф.И.О., преподаватель _____ категории

Для ТОП-50

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

ГБПОУ РК «Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»

Протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Председатель _____ Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж сферы обслуживания и
дизайна»

_____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО

эксперт от работодателя

« _____ » _____ 201__ г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального образовательного стандарта по профессии /специальности **00.00.00*******, входящей в укрупненную группу **00.00.00******* с учетом требований квалификационных справочников, профессиональных и международных стандартов предъявляемых к участникам чемпионатов WorldSkillsRussia/WorldSkillsInternational по компетенции*****

Организация разработчик:

ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Составитель:

Ф.И.О, преподаватель _____ категории

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств по учебной дисциплине
2. Комплект контрольно-оценочных средств для текущего контроля
 - 2.1. Вопросы для устного опроса
 - 2.2. Методические рекомендации по выполнению работ на практических занятиях. *(если предусмотрено учебным планом)*
 - 2.3. Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе. *(если предусмотрено учебным планом)*
3. Комплект контрольно-оценочных средства для промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета/экзамена.
4. Список литературы

Паспорт фонда оценочных средств

по учебной дисциплине **ОП.00**

00.00.00 *****

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным и конечным требованиям соответствующей ОПОП, а также позволяет оценить знания, умения и уровень общих компетенций по учебной дисциплине ОП.00*****

ФОС разработан в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по профессии/специальности **00.00.00 *******.

Результаты обучения	ОК ПК	Наименование темы	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
Знать: Уметь:	ОК 1 ОК 2.. ОК 3. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1. 3.				

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное бюджетное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и строительства»**

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

название ЦК

ГБПОУ РК «Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж сферы обслуживания
и дизайна»

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Комплект контрольно - оценочных средств

для текущего контроля

по учебной дисциплине

ОП.00*****

основной профессиональной образовательной программы

среднего профессионального образования

по профессии/специальности

00.00.00 *****

г.Симферополь

20__

Текущий контроль успеваемости определяет степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения.

Основные формы текущего контроля: устный опрос, письменные задания, практические занятия и контрольные работы и т.д..

№п/п	Наименование КОС	Методические материалы
1	Вопросы для устного опроса по теме	Перечень вопросов по теме
2	Практические занятия	Методическая разработка к практическим занятиям
3	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся

Вопросы для устного опроса

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Методического совета
ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж сферы обслуживания и
дизайна»

Протокол №__от«__» _____ 20__г.
_____ Ф.И.О.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для обучающихся по выполнению
практических занятий

ОП.00*****

по профессии/специальности

00.00.00 *****

г.Симферополь

20__

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка

1. Практическое занятие №1
2. Практическое занятие №2
3. Практическое занятие №3

.....

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Методического совета
ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж сферы обслуживания и
дизайна»

Протокол №__от«__» _____ 20__г.

_____ Ф.И.О.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы

по учебной дисциплине

ОП.00*****

по профессии/специальности

00.00.00 *****

г.Симферополь

20__

Рассмотрено
на заседании цикловой комиссии
название ЦК
ГБПОУ РК «Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.
Председатель ЦК _____ ФИО

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УПР
ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж сферы обслуживания и
дизайна»
_____ Ф.И.О.
« ___ » _____ 20__ г.

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине **ОП.00 ****** разработаны для профессий/специальностей среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС по профессии/специальности:

00.00.00 *****

Организация-разработчик: ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Разработчик: ФИО, преподаватель _____ категории.

Для ТОП-50

Рассмотрено
на заседании цикловой комиссии
название ЦК
ГБПОУ РК «Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»
Протокол № __ от « __ » ____ 20__ г.
Председатель ЦК _____ ФИО

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УПР
ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж сферы обслуживания и
дизайна»
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по учебной дисциплине **ОП.00 ****** разработаны для профессий/специальностей среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС по профессии/специальности **00.00.00 *****,** требований квалификационных справочников, профессиональных и международных стандартов предъявляемых к участникам чемпионатов WorldSkillsRussia/WorldSkillsInternational по компетенции*****

Организация-разработчик: ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Разработчик: ФИО, преподаватель _____ категории.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Паспорт методических рекомендаций по учебной дисциплине
3. Программа внеаудиторной самостоятельной работы дисциплины.
4. Самостоятельная работа по теме
5. Самостоятельная работа по разделу 1. *(количество разделов согласно рабочей программе)*
6. Самостоятельная работа по разделу 2.
7. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы: .
(количество разделов согласно рабочей программе)
 - 7.1. Методические рекомендации по составлению конспекта
 - 7.2. Методические рекомендации по подготовке доклада
 - 7.3. Методические рекомендации по подготовке сообщения
 - 7.4. Методические рекомендации по подготовке презентации
 - 7.5. Методические рекомендации по подготовке проекта
8. Критерии оценки выполненного задания
9. Список литературы

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

.....

2. ПАСПОРТ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП. _____

2.1. Область применения методических рекомендаций

Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе учебной дисциплины предназначены для изучения _____ в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

2.2. Цели и задачи методических рекомендаций:

Цель методических указаний: оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по дисциплине _____.

Методические указания основаны на требованиях к знаниям, умениям и навыкам обучающихся, предусмотренных государственным стандартом и содержат работы, которые позволят обучающимся самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и ориентированы на достижение следующих целей:

Освоение содержания учебной дисциплины _____ обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

- **Знать:**
- **Уметь:**

3.Программа внеаудиторной самостоятельной работы дисциплины _____

Наименование разделов и тем	Содержание самостоятельной работы обучающихся	Объем часов
1.	Самостоятельная работа №1: 1. Презентация на тему 2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, дополнительной литературы, с использованием рекомендаций преподавателя.	*
2.	Самостоятельная работа №2: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, дополнительной литературы, с использованием рекомендаций преподавателя. 2. Реферат на тему 3. Доклад, реферат 4. Заполнить таблицу «_____». 5. Составление презентации «_____».	*
3.	Самостоятельная работа №3: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, дополнительной литературы, с использованием рекомендаций преподавателя. 2. Сообщение или презентация на выбор по темам: _____	*
4.	Самостоятельная работа №4: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, дополнительной литературы, с использованием рекомендаций преподавателя. 2. Реферат или презентация на выбор по темам: 3. Проектно – исследовательская деятельность: История происхождения отдельных сортов культурных растений.	*
5.	Самостоятельная работа №5: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, дополнительной литературы, с использованием рекомендаций преподавателя. 2. Подготовить презентацию «_____».... 3. Реферат на выбор по темам: «_____», «_____»	*
Всего:		*

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж сферы обслуживания
и дизайна»

_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

**Комплект
контрольно-оценочных средств**
для проведения промежуточной аттестации в форме
дифференцированного зачета/экзамена
по учебной дисциплине

ОП.00*****
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по профессии/специальности
00.00.00 *****

г.Симферополь
20__

Комплект контрольно-оценочных средств по **ОП.00******* разработан на основе ФГОС СПО по профессии/специальности **00.00.00.*******

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Составитель:

ФИО, преподаватель _____ категории

Комплект контрольно-оценочных средств учебной дисциплины рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании цикловой *комиссии* *название ЦК*

Протокол № __ от « __ » _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ ФИО

Для ТОП-50

Комплект контрольно-оценочных средств по ОП.00***** разработан на основе ФГОС СПО по профессии/специальности 00.00.00.*****, с учетом требований квалификационных справочников, профессиональных и международных стандартов предъявляемых к участникам чемпионатов WorldSkillsRussia/WorldSkillsInternational по компетенции*****

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Составитель:

ФИО, преподаватель _____ категории

Комплект контрольно-оценочных средств учебной дисциплины рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании цикловой комиссии название ЦК

Протокол № __ от « __ » _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

- | | | |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1 | Общие положения | * |
| 2 | Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке | * |
| 3 | Контрольно-оценочные средства для оценивания результатов освоения учебной дисциплины | * |

**Паспорт контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине
ОП.00*******

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу

В соответствии с учебным планом, дисциплина _____ изучается в течение _____ семестров. Формой промежуточной аттестации после _____ семестров изучения является дифференцированный зачет/экзамен.

КОС разработаны на основании ОПОП СПО по профессии/специальности
00.00.00 *****

1.1. Формы промежуточной аттестации по учебной дисциплине

Таблица 1

Код и наименование дисциплины	Промежуточная аттестация					
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
00	контрольная работа	Дифференцированный зачет				

2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

В ходе аттестации по дисциплине осуществляется проверка следующих умений, знаний и формирования общих компетенций

Освоенные умения	Усвоенные знания
У1.	З1.
У2.	З2. ..

3. Контрольно-оценочные средства для оценивания результатов освоения учебной дисциплины

Задания для дифференцированного зачета/экзамена

Форма дифференцированного зачета/экзамена – письменный ответ на задания/устный ответ

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания - кабинет _____
2. Максимальное время выполнения задания: _____ часа
3. Источники информации, разрешенные к использованию на зачете/экзамене, оборудование – _____

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж
сферы обслуживания и
дизайна»

_____ Ф.И.О.
« » _____ 201_ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

профессионального модуля

ПМ. 00 *****

МДК.00*****

по профессии/специальности

00.00.00 *****

г.Симферополь
20__

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

ГБПОУ РК «Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»

Протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Председатель _____ Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж сферы обслуживания и
дизайна»

_____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО

эксперт от работодателя

« _____ » _____ 201__ г.

Организация разработчик:

ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Составитель:

ФИО, преподаватель/мастер п/о _____ категории

Для ТОП-50

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

ГБПОУ РК «Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»

Протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Председатель _____ Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж сферы обслуживания и
дизайна»

_____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО

эксперт от работодателя

« _____ » _____ 201__ г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального образовательного стандарта по профессии /специальности **00.00.00*******, входящей в укрупненную группу **00.00.00******* с учетом требований квалификационных справочников, профессиональных и международных стандартов предъявляемых к участникам чемпионатов WorldSkillsRussia/WorldSkillsInternational по компетенции*****

Организация разработчик:

ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Составитель:

Ф.И.О, преподаватель _____ категории

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств по МДК.00*****
2. Комплект контрольно-оценочных средств для текущего контроля
 - 2.1. Вопросы для устного опроса
 - 2.2. Методические рекомендации по выполнению работ на практических занятиях. *(если предусмотрено учебным планом)*
 - 2.3. Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе. *(если предусмотрено учебным планом)*
3. Комплект контрольно-оценочных средства для промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета/экзамена/комплексный экзамен.
4. Список литературы

Паспорт фонда оценочных средств

по ПМ.00*****

МДК.00 *****

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным и конечным требованиям соответствующей ОПОП, а также позволяет оценить знания, умения и уровень общих компетенций по ПМ.00*****

ФОС разработан в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по профессии/специальности **00.00.00 *******.

Результаты обучения	ОК ПК	Наименование темы	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
<p>Знать:</p> <p>Уметь:</p>	ОК 1 ОК 2.. ОК 3. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1. 3.				

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное бюджетное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и строительства»**

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

название ЦК

ГБПОУ РК «Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж сферы обслуживания
и дизайна»

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Комплект контрольно - оценочных средств

для текущего контроля

по ПМ.00*****

МДК.00*****

основной профессиональной образовательной программы

среднего профессионального образования

по профессии/специальности

00.00.00 *****

г.Симферополь

20__

Текущий контроль успеваемости определяет степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения.

Основные формы текущего контроля: устный опрос, письменные задания, практические занятия и контрольные работы и т.д..

№п/п	Наименование КОС	Методические материалы
1	Вопросы для устного опроса по теме	Перечень вопросов по теме
2	Практические занятия	Методическая разработка к практическим занятиям
3	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся	Методические рекомендации по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы обучающихся

Вопросы для устного опроса

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Методического совета
ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж сферы обслуживания и
дизайна»

Протокол №__от«__» _____ 20__г.
_____Ф.И.О.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

для обучающихся по выполнению

практических занятий

по ПМ.00*****

МДК.00*****

по профессии/специальности

00.00.00 *****

г.Симферополь

20__

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. **Практическое занятие №1**
3. **Практическое занятие №2**
4. **Практическое занятие №3**

.....

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Методического совета
ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж сферы обслуживания и
дизайна»

Протокол №__от«__» _____ 20__г.

_____ Ф.И.О.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы

по ПМ.00*****

МДК.00*****

по профессии/специальности

00.00.00 *****

г.Симферополь

20__

Рассмотрено
на заседании цикловой комиссии
название ЦК
ГБПОУ РК «Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»
Протокол № ___ от « ___ » _____ 20__ г.
Председатель ЦК _____ ФИО

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УПР
ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж сферы обслуживания и
дизайна»
_____ Ф.И.О.
« ___ » _____ 20__ г.

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по ПМ.00 *****, МДК.00***** разработаны для профессий/специальностей среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС по профессии/специальности:

00.00.00 *****

Организация-разработчик: ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Разработчик: ФИО, преподаватель/мастером п/о _____ категории.

Для ТОП-50

Рассмотрено
на заседании цикловой комиссии
название ЦК
ГБПОУ РК «Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»
Протокол № __ от « __ » ____ 20__ г.
Председатель ЦК _____ ФИО

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УПР
ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж сферы обслуживания и
дизайна»
_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

Методические рекомендации по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы по ПМ.00 ****, МДК.00***** разработаны для профессий/специальностей среднего профессионального образования с учетом требований ФГОС по профессии/специальности 00.00.00 *****, требований квалификационных справочников, профессиональных и международных стандартов предъявляемых к участникам чемпионатов WorldSkillsRussia/WorldSkillsInternational по компетенции*****

Организация-разработчик: ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Разработчик: ФИО, преподаватель/мастером п/о _____ категории.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Пояснительная записка
2. Паспорт методических рекомендаций по МДК.00*****
3. Программа внеаудиторной самостоятельной работы МДК.00*****.
4. Самостоятельная работа по теме
5. Самостоятельная работа по разделу 1. *(количество разделов согласно рабочей программе)*
6. Самостоятельная работа по разделу 2.
7. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы: .
(количество разделов согласно рабочей программе)
 - 7.1. Методические рекомендации по составлению конспекта
 - 7.2. Методические рекомендации по подготовке доклада
 - 7.3. Методические рекомендации по подготовке сообщения
 - 7.4. Методические рекомендации по подготовке презентации
 - 7.5. Методические рекомендации по подготовке проекта
8. Критерии оценки выполненного задания
9. Список литературы

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

.....

2. ПАСПОРТ МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО ПМ. _____

1.1. Область применения методических рекомендаций

Методические рекомендации по внеаудиторной самостоятельной работе по МДК.00 *****предназначены для изучения _____ в пределах основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

1.2. Цели и задачи методических рекомендаций:

Цель методических указаний: оказание помощи обучающимся в выполнении самостоятельной работы по МДК _____.

Методические указания основаны на требованиях к знаниям, умениям и навыкам обучающихся, предусмотренных государственным стандартом и содержат работы, которые позволят обучающимся самостоятельно овладеть фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю подготовки, опытом творческой и исследовательской деятельности, и ориентированы на достижение следующих целей:

Освоение содержания МДК.00***** обеспечивает достижение обучающимися следующих результатов:

- **Знать:**
- **Уметь:**

3.Программа внеаудиторной самостоятельной работы МДК.00 _____

Наименование разделов и тем	Содержание самостоятельной работы обучающихся	Объем часов
1.	Самостоятельная работа №1: 1. Презентация на тему 2. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, дополнительной литературы, с использованием рекомендаций преподавателя.	*
2.	Самостоятельная работа №2: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, дополнительной литературы, с использованием рекомендаций преподавателя. 2. Реферат на тему 3. Доклад, реферат 4. Заполнить таблицу «_____». 5. Составление презентации «_____».	*
3.	Самостоятельная работа №3: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, дополнительной литературы, с использованием рекомендаций преподавателя. 2. Сообщение или презентация на выбор по темам: _____	*
4.	Самостоятельная работа №4: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, дополнительной литературы, с использованием рекомендаций преподавателя. 2. Реферат или презентация на выбор по темам: 3. Проектно – исследовательская деятельность: История происхождения отдельных сортов культурных растений.	*
5.	Самостоятельная работа №5: 1. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной литературы, дополнительной литературы, с использованием рекомендаций преподавателя. 2. Подготовить презентацию «_____».... 3. Реферат на выбор по темам: «_____», «_____»	*
Всего:		*

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж сферы обслуживания
и дизайна»

_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

**Комплект
контрольно-оценочных средств**
для проведения промежуточной аттестации в форме
дифференцированного зачета/экзамена
ПМ.00*****
МДК.00*****
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по профессии/специальности
00.00.00 *****

г.Симферополь
20__

Комплект контрольно-оценочных средств по ПМ.00***** МДК.00*****
разработан на основе ФГОС СПО по профессии/специальности
00.00.00.*****

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж сферы
обслуживания и дизайна»

Составитель:

ФИО, преподаватель _____ категории

Комплект контрольно-оценочных средств учебной дисциплины рассмотрен
и рекомендован к утверждению на заседании цикловой *комиссии название*
ЦК

Протокол № __ от « __ » _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ ФИО

Для ТОП-50

Комплект контрольно-оценочных средств по **ПМ.00*******
МДК.00***** разработан на основе ФГОС СПО по
профессии/специальности **00.00.00.******* с учетом требований
квалификационных справочников, профессиональных и международных
стандартов предъявляемых к участникам чемпионатов
WorldSkillsRussia/WorldSkillsInternational по компетенции*****

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж сферы
обслуживания и дизайна»

Составитель:

ФИО, преподаватель _____ категории

Комплект контрольно-оценочных средств учебной дисциплины рассмотрен
и рекомендован к утверждению на заседании цикловой *комиссии название*
ЦК

Протокол № __ от « __ » _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

- | | | |
|---|-------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1 | Общие положения | * |
| 2 | Результаты освоения МДК.00***** подлежащие проверке | * |
| 3 | Контрольно-оценочные средства для оценивания результатов освоения МДК.00***** | * |

**Паспорт контрольно-оценочных средств по
МДК.00*******

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу

В соответствии с учебным планом, МДК_____ изучается в течение _____ семестров. Формой промежуточной аттестации после _____ семестров изучения является дифференцированный зачет/экзамен.

КОС разработаны на основании ОПОП СПО по профессии/специальности
00.00.00 *****

1.1. Формы промежуточной аттестации по ПМ.00***

Таблица 1

Элемент модуля	Форма промежуточной аттестации					
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
МДК.00	<i>Экзамен/ДЗ</i>					
УП.00		<i>ДЗ</i>				
ПП.00		<i>ДЗ</i>				

2. Результаты освоения МДК.00***, подлежащие проверке**

2.1 В ходе аттестации по МДК осуществляется проверка следующих умений, знаний и формирования общих и профессиональных компетенций

Код общих и профессиональных компетенций	Показатели оценки результата
ОК.01	
ОК.02
ПК.1.1	
ПК.1.2	

2.2. В результате освоения МДК.00***** обучающийся должен:

Освоенные знания	Усвоенные умения
3.1	У.1
.....	..

2.3. Структура и перечень контрольно-оценочных средств

Вопросы и задания	Код
.....	..

3.Контрольно-оценочные средства для оценивания результатов освоения

Задания для дифференцированного зачета/экзамена

Форма дифференцированного зачета/экзамена – письменный ответ на задания/устный ответ

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания - кабинет/лаборатория _____
2. Максимальное время выполнения задания: _____ часа
3. Источники информации, разрешенные к использованию на дифференцированном зачете/экзамене, оборудование – _____

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж
сферы обслуживания и
дизайна»

_____ Ф.И.О.
« » _____ 201_ г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

профессионального модуля

ПМ. 00 *****

УП.00 Учебная практика

ПП.00 Производственная практика

по профессии/специальности

00.00.00 *****

г.Симферополь
20__

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

ГБПОУ РК «Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»

Протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Председатель _____ Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж сферы обслуживания и
дизайна»

_____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО

эксперт от работодателя

« _____ » _____ 201__ г.

Организация разработчик:

ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Составитель:

ФИО, преподаватель/мастер п/о _____ категории

Для ТОП-50

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

ГБПОУ РК «Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»

Протокол № _____ от « _____ » _____ 201__ г.

Председатель _____ Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж сферы обслуживания и
дизайна»

_____ Ф.И.О.

« _____ » _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО

эксперт от работодателя

« _____ » _____ 201__ г.

Фонд оценочных средств разработан на основе Федерального образовательного стандарта по профессии /специальности **00.00.00*******, входящей в укрупненную группу **00.00.00******* с учетом требований квалификационных справочников, профессиональных и международных стандартов предъявляемых к участникам чемпионатов WorldSkillsRussia/WorldSkillsInternational по компетенции*****

Организация разработчик:

ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Составитель:

Ф.И.О, преподаватель _____ категории

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств
2. Комплект контрольно-оценочных средств для текущего контроля по учебной практике
3. Комплект контрольно-оценочных средства для промежуточной аттестации по учебной практике в форме дифференцированного зачета.
4. Комплект контрольно-оценочных средства для промежуточной аттестации по производственной практике в форме дифференцированного зачета
5. Список литературы

**Паспорт фонда оценочных средств
по учебной и производственной практике**

ПМ.00*****

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным и конечным требованиям соответствующей ОПОП, а также позволяет оценить знания, умения и уровень общих компетенций по ПМ.00*****

ФОС разработан в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по профессии/специальности **00.00.00 *******.

Результаты обучения	ОК ПК	Наименование темы	Уровень освоения темы	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5	6
Знать: Уметь:	ОК 1 ОК 2.. ОК 3. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.				

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное бюджетное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и строительства»**

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

название ЦК

ГБПОУ РК «Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»

Протокол № __ от «__» _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ ФИО

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР

ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж сферы обслуживания
и дизайна»

_____ Ф.И.О.

«__» _____ 20__ г.

Комплект контрольно - оценочных средств

для текущего контроля

по учебной практике

ПМ.00*****

основной профессиональной образовательной программы

среднего профессионального образования

по профессии/специальности

00.00.00 *****

г.Симферополь

20__

Текущий контроль успеваемости определяет степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения.

Основные формы текущего контроля: устный опрос, письменные задания, практические занятия и контрольные работы и т.д..

№п/п	Наименование КОС	Методические материалы
1	Вопросы для устного опроса по теме	Перечень вопросов по теме
2	Практические занятия	Экспертная оценка действий

Вопросы для устного опроса

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж сферы обслуживания
и дизайна»

_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

**Комплект
контрольно-оценочных средств**
для проведения промежуточной аттестации в форме
дифференцированного зачета
по учебной практике
ПМ.00*****
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по профессии/специальности
00.00.00 *****

г.Симферополь
20__

Комплект контрольно-оценочных средств по ПМ.00***** учебной
практике разработан на основе ФГОС СПО по профессии/специальности
00.00.00.*****

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж сферы
обслуживания и дизайна»

Составитель:

ФИО, преподаватель _____ категории

Комплект контрольно-оценочных средств учебной практике рассмотрен и
рекомендован к утверждению на заседании цикловой *комиссии* название ЦК

Протокол № __ от « __ » _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ ФИО

Для ТОП-50

Комплект контрольно-оценочных средств по ПМ.00***** учебной практике разработан на основе ФГОС СПО по профессии/специальности 00.00.00.***** , с учетом требований квалификационных справочников, профессиональных и международных стандартов предъявляемых к участникам чемпионатов WorldSkillsRussia/WorldSkillsInternational по компетенции*****

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Составитель:

ФИО, преподаватель _____ категории

Комплект контрольно-оценочных средств учебной практике рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании цикловой *комиссии* название ЦК

Протокол № __ от « __ » _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

- | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------|---|
| 1 | Общие положения | * |
| 2 | Результаты освоения УП подлежащие проверке | * |
| 3 | Контрольно-оценочные средства для оценивания результатов освоения УП | * |

**Паспорт контрольно-оценочных средств по УП
ПМ.00*******

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу

В соответствии с учебным планом, УП _____ изучается в течение _____ семестров. Formой промежуточной аттестации после ____ семестров изучения является дифференцированный зачет.

КОС разработаны на основании ОПОП СПО по профессии/специальности
00.00.00 *****

1.1. Формы промежуточной аттестации по УП.00

Таблица 1

Элемент модуля	Форма промежуточной аттестации					
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
УП.00		ДЗ				

2. Результаты освоения УП.00, подлежащие проверке

2.1 В ходе аттестации по УП.00 осуществляется проверка следующих умений, знаний и формирования общих и профессиональных компетенций

Код общих и профессиональных компетенций	Показатели оценки результата
ОК.01	
ОК.02
ПК.1.1	
ПК.1.2	

2.4. В результате освоения УП.00 обучающийся должен:

Освоенные знания	Усвоенные умения

3.1	У.1
.....	..

2.5. Структура и перечень контрольно-оценочных средств

Вопросы и задания	Код
.....	..

3. Контрольно-оценочные средства для оценивания результатов освоения

Задания для дифференцированного зачета

Форма дифференцированного зачета – письменный ответ на задания/устный ответ/ практические задания

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания - кабинет/лаборатория/мастерская

2. Максимальное время выполнения задания: _____ часа

3. Источники информации, разрешенные к использованию на дифференцированном зачете, оборудование – _____

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

УТВЕРЖДАЮ
Зам. директора по УПР
ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж сферы обслуживания
и дизайна»

_____ Ф.И.О.
«__» _____ 20__ г.

**Комплект
контрольно-оценочных средств**
для проведения промежуточной аттестации в форме
дифференцированного зачета
по производственной практике
ПМ.00*****
основной профессиональной образовательной программы
среднего профессионального образования
по профессии/специальности
00.00.00 *****

г.Симферополь
20__

Комплект контрольно-оценочных средств по ПМ.00*****
производственной практике разработан на основе ФГОС СПО по
профессии/специальности 00.00.00.*****

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж сферы
обслуживания и дизайна»

Составитель:

ФИО, преподаватель _____ категории

Комплект контрольно-оценочных средств производственной практике
рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании цикловой
комиссии название ЦК

Протокол № __ от « __ » _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ ФИО

Для ТОП-50

Комплект контрольно-оценочных средств по ПМ.00***** учебной практике разработан на основе ФГОС СПО по профессии/специальности 00.00.00.***** , с учетом требований квалификационных справочников, профессиональных и международных стандартов предъявляемых к участникам чемпионатов WorldSkillsRussia/WorldSkillsInternational по компетенции*****

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Составитель:

ФИО, преподаватель _____ категории

Комплект контрольно-оценочных средств учебной практике рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании цикловой комиссии название ЦК

Протокол № __ от « __ » _____ 20__ г.

Председатель ЦК _____ ФИО

СОДЕРЖАНИЕ

- | | | |
|---|----------------------------------------------------------------------|---|
| 1 | Общие положения | * |
| 2 | Результаты освоения ПП подлежащие проверке | * |
| 3 | Контрольно-оценочные средства для оценивания результатов освоения ПП | * |

**Паспорт контрольно-оценочных средств по ПП
ПП.00*******

1. Общие положения

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу

В соответствии с учебным планом, ПП _____ изучается в течение _____ семестров. Формой промежуточной аттестации после ___ семестров изучения является дифференцированный зачет.

КОС разработаны на основании ОПОП СПО по профессии/специальности
00.00.00 *****

1.1. Формы промежуточной аттестации по ПП.00

Таблица 1

Элемент модуля	Форма промежуточной аттестации					
	1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.
ПП.00		ДЗ				

2. Результаты освоения ПП.00, подлежащие проверке

2.1 В ходе аттестации по ПП.00 осуществляется проверка следующих умений, знаний и формирования общих и профессиональных компетенций

Код общих и профессиональных компетенций	Показатели оценки результата
ОК.01	
ОК.02
ПК.1.1	
ПК.1.2	

2.2. В результате освоения ПП.00 обучающийся должен:

Освоенные знания	Усвоенные умения
3.1	У.1
.....	..

2.3. Структура и перечень контрольно-оценочных средств

Вопросы и задания	Код
.....	..

3. Контрольно-оценочные средства для оценивания результатов освоения

Задания для дифференцированного зачета

Форма дифференцированного зачета – письменный ответ на задания/устный ответ/ практические задания

Условия выполнения задания

1. Место выполнения задания - кабинет/лаборатория/мастерская/предприятие _____
2. Максимальное время выполнения задания: _____ часа
3. Источники информации, разрешенные к использованию на дифференцированном зачете, оборудование – _____

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

УТВЕРЖДАЮ
Директора по ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»
_____ Ф.И.О.
от _____ 201__ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для государственной итоговой аттестации
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

по профессии
00.00.00 *****

г. Симферополь
201__

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

название ЦК -----

Протокол № __ от « » 201 г.

Председатель _____ ФИО

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж сферы обслуживания и
дизайна»

Ф.И.О.
« » 201 г.

СОГЛАСОВАНО

Эксперт от работодателя:

« » 201 __г.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Составители:

Председатель цикловой комиссии

Ф.И.О.

Заместитель директора по УПР

Ф.И.О.

Методист

Ф.И.О.

1. Нормативно-правовая основа

- 1.
- 2.
- 3.

.....

2. Общие положения

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО.

Целью ГИА является оценка сформированности компетенций.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы:

- выпускная практическая квалификационная работа
- письменная экзаменационная работа.

2.1 Структура фонда оценочных средств

Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы) включает в себя две части:

- 1) оценочные средства по защите письменной экзаменационной работы;
- 2) оценочные средства для выпускной практической квалификационной работы.

ЧАСТЬ I
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПИСЬМЕННОЙ
ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Фонды оценочных средств разработаны для профессии 00.00.00
*****. В рамках профессии СПО предусмотрено освоение следующей
квалификации: ******согласно ФГОС*

1.1. Перечень компетенций, проверяемых на государственном экзамене

В рамках проведения государственной итоговой аттестации
проверятся степень освоения выпускником следующих компетенций:

Профессиональные и общие компетенции	Умения	Знания

1.2. Содержание письменной экзаменационной работы

Содержание

Введение

Раздел I Творческая часть

1.1.

1.2.

Раздел II Технологическая часть

2.1

2.2

2.3

.....

Вывод

Список используемой литературы

Приложения

**1.3. Описание показателей, критериев, шкалы оценивания компетенций
на письменной экзаменационной работе**

№ п/п	Наименование компетенции (группы компетенций)	В результате освоения компетенции(й)* обучающийся должен	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл
1.					
2.					
3.					
4.					
	ВСЕГО:				

**1.4. Шкала оценивания результатов освоения образовательной программы
по результатам письменной экзаменационной работы**

Баллы	Оценка	Уровень форсированности компетенций
9-10	отлично	высокий
6-7-8	хорошо	хороший
3-4-5	удовлетворительно	достаточный
1-2	неудовлетворительно	недостаточный

1.5. Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы на защите письменной экзаменационной работы

- 1) Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня сформированности общих и профессиональных компетенций обучающегося при защите ПЭР.
- 2) Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной обучающимся работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.
- 3) При защите ПЭР:
 - профессиональные знания обучающегося проверяются при ответе на теоретические вопросы,
- 4) степень владения профессиональными умениями и подтверждение опыта профессиональной деятельности – при решении ситуационных задач
- 5) Результаты защиты ПЭР фиксируются в баллах. Общее количество баллов (10 б.) складывается из:
 - 3 баллов (30% от общей оценки) за выполнение теоретические вопросы ПМ.03;
 - 3 балла (30% оценки) за ответы на теоретические вопросы ПМ.04;
 - 2 балла (20% оценки) за ответы на дополнительные вопросы;
 - 2 балла (20% оценки) за ответы на дополнительные вопросы.
- 6) Результаты защиты ПЭР заносятся каждым членом государственной экзаменационной комиссии в лист экзаменатора. При обсуждении результатов государственного экзамена по каждому обучающемуся заслушивается мнение всех членов государственной экзаменационной комиссии, коллегиально определяется уровень сформированности компетенций обучающегося и выставляется оценка.
- 7) После окончания защиты ПЭР заполненные и подписанные членами государственной экзаменационной комиссии листы экзаменатора сдаются секретарю государственной экзаменационной комиссии.

1.6. Регламент проведения защиты письменной экзаменационной работы

Защита выпускной квалификационной работы представляет собой особую форму проверки выполнения задания. Она выявляет степень понимания обучающимися проблемы, и обоснованность предлагаемых им практических решений.

Защита ВКР работы осуществляется на заседании Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), председатель которой утверждается Министерством образования, науки и молодежи РК.

Защита работы проходит в присутствии государственной квалификационной комиссии, утверждённой приказом директора ГБПОУ РК «Симферопольского колледжа сферы обслуживания и дизайна».

Выпускнику предоставляется слово для доклада (время доклада не более 10 мин).

После доклада выпускнику – автору работы задаются вопросы членами ГЭК и присутствующими. Докладчику может быть задан любой вопрос по содержанию работы, а также вопросы общего характера с целью выяснения степени его самостоятельности и умения ориентироваться в вопросах специальности.

После ответов на вопросы зачитывается отзыв руководителя письменной экзаменационной работы.

С разрешения председателя ГЭК выступают члены ГЭК, руководитель письменной экзаменационной работы, мастер производственного обучения и желающие из числа присутствующих на защите.

Затем предоставляется заключительное слово выпускнику.

После этого председатель ГЭК выясняет, есть ли замечания по процедуре защиты (их вносят в протокол) и объявляет окончание защиты выпускной квалификационной работы.

Общая длительность защиты одной работы - не более 15 минут.

1.7.Оценивание результатов освоения образовательной программы на защите письменной экзаменационной работы

ЛИСТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Дата проведения защиты письменной экзаменационной работы: _____

Фамилия, имя, отчество члена государственной экзаменационной комиссии: _____

№	Фамилия, имя, отчество студента	Количество баллов за			Уровень сформированности компетенций (повышенный, базовый)		Общее количество баллов	Оценка	Примечание
		ответы на теоретические вопросы	выполнение практических заданий	ответы на дополнительные вопросы	общих	профессиональных			
		макс. 3 балла	макс. 5 балл.	макс. 2 балла					
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									

Подпись:

Шкала оценивания результатов государственного экзамена

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
9-10	отлично	высокий
6-7-8	хорошо	хороший
3-4-5	удовлетворительно	достаточный
1-2	неудовлетворительно	недостаточный

**Перечень
тем письменных экзаменационных работ для обучающихся
по профессии 00.00.00 *******

1
2
3
4

.....

**ЧАСТЬ II
ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ВПКР**

**2.1. Перечень компетенций, проверяемых при выполнении выпускной
практической квалификационной работы**

В рамках выполнения и защиты выпускной практической квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

общих компетенциями (ОК):

профессиональными (ПК):

Профессиональные и общие компетенции	Умения	Знания

2.2. Описание показателей, критериев оценивания компетенций защиты выпускной квалификационной работы

№ п / п	Наименование компетенции (группы компетенций)	Показатели оценивания	Критерии оценивания	Максимальный балл	Примечание
1.	ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3.	Содержание выпускной практической квалификационной работы 10 баллов	Соответствие структуры и содержания работы требованиям ФГОС Полнота раскрытия темы работы Глубина анализа источников по теме исследования Соответствие результатов ВПКР поставленным цели и задачам Исследовательский характер работы Практическая направленность работы Самостоятельность подхода в раскрытии темы, наличие собственной точки зрения Соответствие современным нормативным правовым документам Правильность выполнения расчетов Обоснованность выводов	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
2.		Оформление ВПКР 4 балла	Соответствие оформления работы требованиям Объем работы соответствует требованиям В тексте работы есть ссылки на источники и литературу Список источников и литературы актуален и оформлен в соответствии с	1 1 1 1	

		требованиями		
3.	Содержание и оформление презентации/ портфолио 2 балла	Полнота и соответствие содержания презентации содержанию ВПКР	1	
		Грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии	1	
4.	Ответы на дополнительные вопросы	Полнота, точность, аргументированность ответов	4	
	ВСЕГО:		20	

2.3. Шкала оценивания результатов освоения образовательной программы по результатам защиты выпускной квалификационной работы

Баллы	Оценка	Уровень сформированности компетенций
18, 19, 20	отлично	высокий
14, 15, 16, 17	хорошо	хороший
10, 11, 12, 13	удовлетворительно	достаточный
9 и менее	неудовлетворительно	недостаточный

2.4. Процедура оценивания выпускной практической квалификационной работы

- Процедура оценивания результатов освоения образовательной программы включает в себя оценку уровня сформированности общих и профессиональных компетенций обучающегося при выполнении выпускной практической квалификационной работы.
- Уровень сформированности компетенции (одной или нескольких) определяется по качеству выполненной выпускной квалификационной работы и отражается в следующих формулировках: высокий, хороший, достаточный, недостаточный.
- При защите выпускной практической квалификационной работы оценивается:
 - содержание ВПКР,
 - оформление работы,
 - презентация ВПКР,
 - ответы на вопросы.
- Результаты защиты ВПКР фиксируются в баллах. Общее количество баллов (20 б.) складывается из:

- 10 баллов (50% от общей оценки) оценка за содержание ВПКР,
 - 4 балла за оформление ВПКР,
 - 2 балла за презентацию,
 - 4 балла за ответы на вопросы.
5. Результаты выполнения выпускной практической квалификационной работы заносятся членами государственной экзаменационной комиссии в листы экзаменатора. При обсуждении результатов защиты по каждому обучающемуся заслушивается мнение всех членов государственной экзаменационной комиссии, коллегиально определяется уровень сформированности компетенций обучающегося и выставляется оценка.
6. После окончания выполнения ВПКР, заполненные и подписанные членами государственной экзаменационной комиссии листы экзаменатора сдаются секретарю государственной экзаменационной комиссии.

2.5 Регламент проведения процедуры выпускной практической квалификационной работы

Защита ВПКР включает:

- доклад обучающегося (не более 10-15 минут). Рекомендуется сформировать доклад на 3-4 страницах обычного текста со шрифтом 14 пунктов, набранного с межстрочным интервалом 1,5;
- чтение отзыва и рецензии;
- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося.

2.6. Перечень заданий

.....

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

УТВЕРЖДАЮ

Директора по ГБПОУ РК

«Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»

_____ Ф.И.О.

от _____ 201__ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для государственной итоговой аттестации
по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

по профессии/специальности

00.00.00 *****

г. Симферополь

201__

РАССМОТРЕНО

на заседании цикловой комиссии

название ЦК -----

Протокол № __ от « » 201 г.

Председатель _____ ФИО

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР

ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж сферы обслуживания и
дизайна»

_____ Ф.И.О.

« » 201 г.

СОГЛАСОВАНО

Эксперт от работодателя:

« » 201 __г.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Составители:

Председатель цикловой комиссии

Ф.И.О.

Заместитель директора по УПР

Ф.И.О.

Методист

Ф.И.О.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА**
- 2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ**
- 3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**
- 4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)¹**

¹ Заполняется только для специальностей среднего профессионального образования

1. ПАСПОРТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ГИА

1.1. Особенности образовательной программы

Фонды примерных оценочных средств разработаны для профессии (указывается код и наименование профессии по Перечню профессий и специальностей СПО)

В рамках профессии/специальности СПО предусмотрено освоение следующих сочетаний квалификаций/квалификаций: *Указываются квалификации как в п. 1.12 (1.11) ФГОС*

Описание квалификаций, их параллельное или вариативное освоение, количество и номенклатура модулей, входящих в программу по каждой из траектории.

1.2. Применяемые материалы

Для разработки оценочных заданий по каждому из сочетаний квалификаций рекомендуется применять следующие материалы:

<i>Квалификация (сочетание квалификаций)</i>	<i>Профессиональный стандарт</i>	<i>Компетенция Ворлдскиллс</i>
...

Перечисляются рекомендуемые к применению профессиональные стандарты (из п. 1.2 ФГОС СПО) и компетенции Ворлдскиллс, материалы по которым, разработаны и опубликованы в открытом доступе союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)».

Компетенция Ворлдскиллс указывается в том случае, если её содержание коррелирует с видами деятельности и профессиональными компетенциями, осваиваемыми в профессиональной образовательной программе СПО, и отвечает задаче оценки освоения рассматриваемой образовательной программы.

1.3 . Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА

Состав профессиональных компетенций по видам деятельности (сведения из ФГОС) соотнесенные с заданиями предлагаемые в комплекте

Для профессии

Оцениваемые основные виды	Описание выполняемых в ходе процедур ГИА заданий
---------------------------	--------------------------------------------------

деятельности профессиональные компетенции	и	
Демонстрационный экзамен		

Для специальности

Оцениваемые основные виды деятельности и компетенции по ним	Описание выполняемых в ходе процедур ГИА заданий (примерная тематика дипломных работ/дипломных проектов)
Демонстрационный экзамен	
Защита выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)	

2. СТРУКТУРА ПРОЦЕДУР ГИА И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ

2.1. Структура задания для процедуры ГИА

Предусматривает описание особенностей организации государственной итоговой аттестации по данной профессии/специальности в соответствии с ФГОС, состав процедур, возможности по конкретизации и вариации типовых заданий для демонстрационного экзамена и т.п. Задание для демонстрационного экзамена, как правило, проектируется как набор модулей, связанных с решением отдельных задач. В рамках задания может быть предусмотрена теоретическая часть, в случае введения которой приводится пример теоретического задания.

2.2. Порядок проведения процедуры

Описывается рекомендуемый порядок организации процедур ГИА.

3. ТИПОВОЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

3.1. Структура и содержание типового задания

3.1.1. Формулировка типового практического задания; (приводится наименование задания для оценки результатов освоения программы СПО)

- состав операций (задач) выполняемых в ходе выполнения задания;
- исходные данные в текстовом и/или графическом виде.

3.1.2. Условия выполнения практического задания:

- время выполнения по модулям (разделам задания);
- оснащение рабочего места для проведения демонстрационного экзамена по типовому заданию.

3.1.3. Формулировка типового теоретического задания (в случае наличия)

- тематика заданий теоретической части;
- примеры теоретических заданий.

3.2. Критерии оценки выполнения задания демонстрационного экзамена

3.2.1. Порядок оценки

Критерии оценки по разделам задания, система начисления баллов. Представляется в виде таблицы

<i>№ п/п</i>	<i>Демонстрируемые результаты (по каждой из задач)</i>	<i>Количественные показатели</i>
<i>1.</i>	<i>Задача 1 <наименование></i>	
<i>...</i>		
	<i>ИТОГО:</i>	<i>100</i>

3.2.2. Порядок перевода баллов в систему оценивания.

Рекомендуемые основания для разработки методики перевода баллов в систему: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)²

- 4.1 Общие положения *(включают описание порядка подготовки и защиты дипломного проекта (работы), основные требования к организации процедур);*
- 4.2 Примерная тематика дипломных проектов (работ) по специальности;
- 4.3 Структура и содержание выпускной квалификационной работы;
- 4.4 Порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).
- 4.5 Порядок оценки защиты дипломного проекта/дипломной работы.

..

² Заполняется только для специальностей среднего профессионального образования

Пронумеровано и прошнуровано
(16) шесть листов

Директор ГБПОУ РК

«Симферопольский

колледж сферы обслуживания и

дизайна

Е.С. Назарова



- 4.2 Проверка оценки выполнения инновационного проекта (инновационной работы)
- 4.4 Проверка оценки результатов инновационного проекта (бюджет)
- 4.3 Сравнение и соответствие результатов инновационного проекта
- 4.5 Проверка оценки выполнения инновационного проекта (бюджет) по этапам реализации (поэтапно)
- 4.6 Проверка оценки выполнения инновационного проекта (бюджет) по этапам реализации (поэтапно)
- 4.7 Проверка выполнения инновационного проекта (бюджет) по этапам реализации (поэтапно)

ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА (ИННОВАЦИОННОЙ РАБОТЫ)
4. ПОДРОБНО ОБЪЯСНЯЮЩИМ И ПОДРОБНО