

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и  
дизайна»

ПРИКАЗ

«02» 10 2023 года

№ 281/1-0

г. Симферополь

**О назначении ответственных лиц  
за работу учебно-производственного комплекса.**

На основании Федерального закона от 21 ноября 2022 г. N 449-ФЗ "О внесении изменений в статьи 27 и 28 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", в соответствии с частью 2.1 статьи 27 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с целью организации практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, предоставления работы временного характера обучающимся и выпускникам, а также производства товаров, выполнения работ и оказания услуг.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» (далее – Колледж) учебно-производственный комплекс далее (УПК)

1.1. Назначить ответственным за организацию работы учебно-производственного комплекса заместителя директора по учебно-производственной работе Чуприну Р.И.

1.2 Ответственным за организацию работы по практической подготовке в мастерских назначить старшего мастера Закурдаеву В.В.

2. Утвердить Положение об учебно-производственном комплексе Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна».

3. Установить, что в структуру учебно-производственного комплекса (далее – УПК) входят следующие учебно-производственные мастерские и цеха:

3.1. Поварское дело

Расположен по адресу: г. Симферополь, ул. Севастопольская, 54

- ответственными за подготовку продукции, учет изготовленной продукции, расход сырья для буфета назначить Михееву Е.А., Попову И.С.

- ответственными за учет денежных средств назначить мастеров производственного обучения Варицкую С.П., Алексеенко Е.И.

-приготовление комплексных обедов, расход сырья, учет доходов –ответственная шеф-повар Абрамцова Н.Р.

### 3.2. Парикмахерские

Расположена по адресу: г. Симферополь, ул. Севастопольская, 54,

- ответственными за организацию работы мастера производственного обучения Шаповалова Л.О., Буева Ф.Х. ;учет денежных средств возложить на мастеров производственного обучения Осипенко Л.Ю., Негляд С.И.

### 3.3. Швейные мастерские ,расположенные по адресу Севастопольская 84 .

Назначить ответственным за организацию работы старшего мастера Закурдаеву В.В..

4.. Главному бухгалтеру Школьник Е.А.. организовать учет и расход, поступающих денежных средств от реализации услуг УПК.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Н. Шкурко

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым  
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Введено в действие приказом директора  
от «01.02» 2023 года № 38-0

Утверждаю

Директор ГБПОУ РК  
«Симферопольский колледж  
сферы обслуживания и  
дизайна»

  
Т.Н.Шкурко  
« 01 » февраля 2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ УЧЕБНО -ПРОИЗВОДСТВЕННОМ КОМПЛЕКСЕ**

г. Симферополь  
2023г.

### **Общие положения**

Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001; Закон №449-ФЗ от 21.11.2022г. «О внесении изменений в статьи 27 и 28 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

Письмо Министерства просвещения РФ «О внесении изменений в статьи 27 и 28 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 23.11.2022г № 05.-2127.;

Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденных приказом Минпросвещения России от 05августа 2020года № 390;

Устава ГБПОУ РК « Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»;

Положение об учебно-производственном комплексе в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» (далее- Положение) определяет основные цели и задачи деятельности учебно-производственного комплекса, организационную структуру и управление. Учебно-производственный комплекс является подразделением учебно - производственной части ГБПОУРК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» (далее УПК)

#### **. Цели учебно- производственного комплекса:**

Организация практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, необходимыми для успешной реализации деятельности по полученной профессии или специальности, освоения современных производственных процессов и адаптации обучающихся к трудовым условиям.

Осуществление УПК приносящей доход деятельности, связанной с производством товаров, выполнением работ и оказанием услуг по профилю образовательных программ с использованием материально-технической базы и производственной инфраструктуры образовательной организации для реализации на свободном рынке и повышения финансовой устойчивости образовательной организации.

Работа по привлечению инвестиционных ресурсов, поиску и размещению заказов с учетом экономической целесообразности

Использование производственных мощностей образовательной организации во внеучебное время.

Развитие партнерства по укреплению материальной –технической базы учебного комплекса в рамках долгосрочных договоров о сотрудничестве.

**. В учебно-производственный комплекс входят следующие учебно - производственные мастерские:**

. В учебно-производственном комплексе осуществляется следующие виды услуг:

- изготовление кондитерских и кулинарных изделий;
- выполнение эстетических услуг (прически, маникюр);
- выполнение работ по ремонту одежды и изготовлению индивидуальных швейных изделий;

**В учебно-производственный комплекс входят следующие учебно -производственные мастерские:**

- кондитерская
- поварская;
- швейная;
- парикмахерская;

**Структура и управление учебно-производственного комплекса**

Общее руководство и контроль за деятельностью УПК осуществляет директор колледжа. Непосредственное руководство деятельности УПК осуществляет лицо, назначенное директором.

Руководитель учебно-производственного комплекса осуществляет оперативное руководство за работой комплекса ( документально- правовое сопровождение, определение обязанностей ответственных лиц за выполнение услуг в рамках практической подготовки.) распределение обязанностей между учебно-производственного комплекса по согласованию с директором колледжа .

. В состав комплекса входят постоянные работники колледжа, выпускники и обучающиеся колледжа, имеющие соответствующую квалификацию. Количество работников комплекса определяется штатным расписанием, утвержденным директором колледжа, направляются на практику в соответствии с графиком учебного процесса. Организационными формами управления учебно-производственным отделом являются: собрание, совещание, личная беседа, письменное распоряжение

Структура и штатная численность учебно-производственного комплекса утверждается директором Колледжа.

С обучающимися и выпускниками Колледжа, задействованными в деятельности УПК, при наличии средств для выплаты заработной платы и погашения обязательных платежей, заключаются трудовые договоры либо гражданско-правовые договоры.

К выполнению работ допускаются только лица, инструктаж по мерам безопасности и расписываются в специальном журнале.

Каждый работник комплекса несёт персональную ответственность за соблюдение правил, норм и мер безопасности жизни и здоровья при исполнении им своих функциональных обязанностей.

Контроль за всей деятельностью возлагается на руководителя УПК. Отношения персонала комплекса регламентируются действующим трудовым законодательством РФ.



## **Режим работы**

Режим работы комплекса утверждается директором колледжа по представлению руководителя УПК.

Продолжительность рабочего времени несовершеннолетних работников комплекса устанавливается в соответствии со ст.92 ТК РФ.

В связи с производственной необходимостью (срочные заказы и т.д.) может быть организована работа в выходные дни с обязательным оформлением распоряжения руководителя УПК.

### **Финансово-экономическая сторона деятельности участка**

УПК не имеет обособленного лицевого счёта и печати.

УПК самостоятельно организует и осуществляет свою производственную деятельность по выполнению заказов граждан и юридических лиц на услуги и работы.

### **Порядок документального оформления и оплаты услуг по видам деятельности**

#### **Оказание услуг по ремонту и пошиву одежды:**

На каждый принятый заказ разрабатывается следующая документация, согласованная с заказчиком и утвержденная руководителем уПК:

- а) чертеж (эскиз);
- б) калькуляция (смета);
- в) акт сдачи-приема выполненной работы.
- г) наряд-заказ на изготовление.

В отдельных случаях наряд -заказ может быть оформлен на основе чертежа (эскиза) со спецификацией и указанием стоимости материала.

#### **Внутриколледжные заказы выполняются на основании:**

- а) заявки от отдела или службы;
- б) чертежа (эскиза);
- в) калькуляции (сметы);
- г) преискуранта.

Указанным документам присваивается порядковый номер, под которым они учитываются на участке и в бухгалтерии колледжа.. Прием и выдача заказов осуществляется под руководством начальника участка, который определяет сложность работ, распределяет их между работниками участка и контролирует качество выполнения.

Оплата за выполненные заказы и услуги осуществляется лично заказчиком колледжа на расчетный счет колледжа.

Выполненный заказ передается заказчику после полной оплаты им обусловленной цены заказа.

Участок несет материальную ответственность перед заказчиком за своевременность и надлежащее качество исполнения заказа, участок обязан за свой счет (за счет конкретного виновника), либо устранить выявленные дефекты, либо возместить заказчику понесенный последним материальный ущерб.

#### **Оказание услуг по организации питания:**

- составление калькуляции на основании технологической карты, изготавливаемого продукта;

- составление меню ( меню утверждается директором колледжа),
- Прейскурант цен.
- Реализация продукции осуществляется через буфет колледжа.
- Расчет проводится наличными в соответствии с пунктом 2, статьи 2 Федерального закона № 54-ФЗ ( Приложение 2)

**Оказание эстетических услуг:**

- преЙскурант цен на все виды, оказываемых услуг;
- расчет наличными в соответствии с пунктом 2, статьи 2 Федерального закона № 54-ФЗ .

Сумма, полученных от дохода средств перечисляется на р/с колледжа .

Основные средства, сырьё и материалы, приобретаемые УПК на доходы от его финансово-хозяйственной деятельности, принадлежат колледжу.

Все расходы УПК (за исключение расходов, учтённых в государственном задании, финансируемом за счёт средств бюджета субъекта), включая заработную плату работников и обучающихся, уплату налогов и сбор и иные, финансируется за счёт средств от приносящих доход деятельности.

Все доходы УПК от приносящей доход деятельности реинвестируются в колледже:

- на развитие и совершенствование учебного и учебно -производственного процесса;
- на приобретение расходных материалов;
- на развитие и укрепление учебно-материальной базы, оснащение и оборудование;
- на приобретение основных средств;
- на проведение капитального и текущего ремонта;
- на материальное стимулирование работников и обучающихся, их социальную поддержку;
- на частичную оплату коммунальных услуг;
- на амортизационные расходы по основным средствам;
- на расходы на амортизацию оборудования;
- на расходы на содержание и обслуживание помещений.

В учебно-производственном комплексе ведётся бухгалтерский учёт, делопроизводства в порядке. Установленном законодательством.

**Ликвидация и реорганизация учебно-производственного комплекса**

Ликвидация и реорганизация учебно-производственного комплекса производится на основании решения совета колледжа и приказа директора.

Положение разработала:

Заместитель директора по учебно-производственной деятельности

Чуприна Раиса Ивановна