

**Крымский чемпионат «Абилимпикс» - региональный этап
Национального чемпионата по профессиональному мастерству
среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
«Абилимпикс -2024»**

Конкурсное задание

по компетенции



**Обработка
текста**

Симферополь 2024

Содержание

1. Описание компетенции.

1.1. Актуальность компетенции.

Компетенция «Обработка текста», определяется как набор профессиональных навыков процесса ввода, редактирования, форматирования текстовых документов. Для работы используются программно-вычислительные средства (персональные компьютеры и программы обработки текстов). Специалист в компетенции «Обработка текста» осуществляет набор и редактирование текста, верстку таблиц, создание графических элементов различной степени сложности, их ввод.

Умение правильно и грамотно создать текстовый документ востребовано во многих отраслях современной экономики. Специалист по обработке текста будет востребован в типографиях, издательствах, дизайн-студиях, рекламных агентствах и в любой полиграфической компании.

1.2. Профессии, по которым участники смогут трудоустроиться после получения данной компетенции.

Данная компетенция демонстрирует надпрофессиональные навыки работы с текстом. После получения данной компетенции участники смогут работать в качестве оператора электронного набора и верстки, специалиста по информационным ресурсам, веб-писателя, контент-директора, рерайтера (переработка текстов различной тематики), копирайтера (написание самостоятельных обзоров и других текстов на заданную тематику), автора статей, публикатора, блогера.

1.3. Ссылка на образовательный и/или профессиональный стандарт.

Школьники	Студенты	Специалисты
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413, примерной основной образовательной программы среднего общего образования,	Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 769 (ред. от 09.04.2015) «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 261701.02 Оператор электронного набора и верстки» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29544) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_151630/	Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136). В частности, «Ввод и обработка текстовых данных» (Код А/01.4) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_169629/

<p>одобренной решением федерального учебно- методического объединения по общему образованию (от 28 июня 2016 г. № 2/16-з)</p>		
---	--	--

1.4. Требования к квалификации.

Школьники	Студенты	Специалисты
<p>В рамках школьной программы, дисциплина Информатика и ИКТ: Знать/понимать: о назначении и функциях программного обеспечения компьютера; об основных средствах и методах обработки числовой, текстовой, графической и мультимедийной информации; о технологиях обработки информационных массивов с использованием электронной таблицы или базы данных; Уметь: создавать тексты посредством квалифицированного клавиатурного письма с использованием базовых средств текстовых редакторов, используя нумерацию страниц, списки, ссылки, оглавления; проводить проверку правописания; использовать в тексте списки, таблицы, изображения, диаграммы, формулы.</p>	<p>- должен знать: Правила техники безопасности, личной санитарии и гигиены труда; Элементы печатного текста (заголовки и подзаголовки, поля, абзацы, таблицы, печатные знаки) - уметь: Различать виды и элементы печатного текста; вычленять в печатном тексте математические, химические, физические и иные знаки, формулы и сокращенные обозначения -обладать профессиональными компетенциями: Электронный набор и правка текста. Набирать и править в электронном виде простой текст. Набирать и править в электронном виде текст, насыщенный математическими,</p>	<p>Трудовые умения из профессиональных стандартов Приказ Минтруда России от 08.09.2014 N 629н (ред. от 12.12.2016) "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по информационным ресурсам" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2014 N 34136). В частности, «Ввод и обработка текстовых данных» (Код А/01.4) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_169629/ Трудовые умения <i>Владеть компьютерной техникой и средствами ввода</i> <i>Владеть текстовым редактором и навыками работы с множеством документов, стилями, таблицами, списками, заголовками и другими элементами форматирования</i> Выполнять верстку книжно-журнального текста с наличием до 3 форматов Необходимые знания <i>Технические средства сбора, обработки и хранения текстовой информации</i> <i>Стандарты распространенных форматов текстовых и табличных данных</i> <i>Правила оформления документов</i></p>

	<p>химическими, физическими и иными знаками, формулами, сокращенными обозначениями.</p> <p>Набирать и править текст на языках с системой письма особых графических форм.</p> <p>Набирать и править текст с учетом особенностей кодирования по Брайлю.</p>	
--	---	--

2. Конкурсное задание

2.1. Краткое описание задания.

Данное КЗ для каждой категории содержит 4 страницы текста, каждая страница которого описывает изделие дугой компетенции, тем самым презентуя ее. Т. о. каждая страница представляет собой некий информационный листок таких компетенций как Сварочные работы, Флористика, Карвинг, Ландшафтный дизайн, Портной, Вязание крючком, что можно использовать как рекламный материал для законченных изделий, которые получают при выполнении КЗ указанных выше компетенций.

Школьники: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо оформить максимально идентично 4 страницы предложенного текста в текстовом редакторе.

Студенты/специалисты: в ходе выполнения конкурсного задания необходимо оформить максимально идентично 4 страницы предложенного текста в текстовом редакторе.

Варианты страниц текста для разных категорий различны.

2.2. Структура и подробное описание конкурсного задания.

Наименование категории участника	Наименование и описание модуля	Время проведения модуля	Полученный результат
Школьник	Модуль 1. Оформление документа.	2 часа	4 страницы отформатированного текста согласно заданию документа
Общее время выполнения конкурсного задания: 2 часа			
Студент	Модуль 1. Оформление	2 часа	4 страницы

	документа		отформатированного текста согласно заданию документа
Общее время выполнения конкурсного задания: 2 часа			
Специалист	Модуль 1. Оформление документа	2 часа	4 страницы отформатированного текста согласно заданию документа
Общее время выполнения конкурсного задания: 2 часа			

Участник во время выполнения задания может самостоятельно распределить свое время на его выполнение.

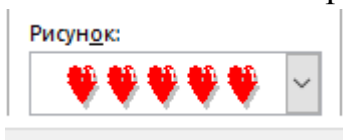
2.3. Последовательность выполнения задания.

2.3.1 Последовательность выполнения задания для категории Школьники

Модуль 1. Оформление документа

Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

1. Установить поля - нижнее, левое, верхнее, правое -1,5 см.
2. Установить границы страницы – рамка (ширина 10 пт), рисунок



3. Наличие верхнего колонтитула – Whisp, дата ставится текущая; текст – Компетенция – Флористика, Компетенция – Вязание крючком, Компетенция – Портной, Компетенция – Парикмахерское искусство. Нижний колонтитул: Интеграл – Фамилия Имя автора, с нумерацией страниц; поло. Шрифт для верхнего и нижнего колонтитулов - Arial 12 пт, цвет темно-синий.
4. На каждой странице подложка – использовать файл Подложка, масштаб 400 % без обесцвечивания.
5. Сохранить в форматах .docx и .pdf. В названии указать Фамилию и Имя участника.

1.1. Первая страница

1. Фразу «Флористика» оформить экспресс-стилем WordArt Заливка: Оранжевый акцент-2, контур - акцент-2. Изменить заливку текста на цвет Светло-синий, Контур – синий. Шрифт Monotype Corsiva/Ж,К размер 80. Размер объекта 3,95x14,04см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Выпуклая линза.
2. В абзацах установить первую строку (отступ)1 см.
3. Первый абзац шрифт Monotype Corsiva/12, одинарный интервал, выравнивание – по ширине, оформить буквицей в тексте, высота 4 строки.

4. Вставить Рисунок 1. Размер рисунка 4,47x7,15 см. Обтекание текстом – по контуру. Экспресс -стиль – Со скругленными углами белая. Свечение: 11 точек, голубой контрастный цвет 1.
5. Фраза «Материалы и инструменты» шрифт Cambria /14/Ж/К, выравнивание по правому краю, цвет шрифта Серый, Акцент 3, более темный оттенок 25%.
6. Вставить таблицу Стиль – Таблица-Сетка 4 акцент 1. Ширина 1 столбца:0,82 см, ширина 2 столбца: 7,4 см, 3 столбца:0,82 см, ширина 4 столбца: 6,8 см. Шрифт текста Cambria /12. Заполнить в соответствии с образцом.
7. Вставить Рисунок 2. Размер рисунка 3,84x5,77 см. Обтекание текстом – по контуру. Экспресс -стиль – Со скругленными углами белая. Свечение: 11 точек, голубой контрастный цвет 1. Оформить в соответствии с образцом.
8. Фраза ««Флористические техники»» шрифт Comic Sans MS/12/Ж/К, цвет шрифта Серый, Акцент 3, более темный оттенок 25%.
9. Текст, начиная с «Бутоньерка» и заканчивая «наклона» оформить маркированным списком (маркер Рисунок 4)
10. Для маркированного списка шрифт Comic Sans MS/11, межстрочный интервал - множитель 1,15. выравнивание – по ширине

1.2. Вторая страница

1. Вставить Рисунок 3. Размер рисунка 5,2x20,9 см. Обтекание текстом – за текстом. Сглаживание – 5 точек.
2. Фразу «Вязание крючком» оформить экспресс-стилем WordArt Заливка: Оранжевый акцент-2, контур - акцент-2. Изменить заливку текста на цвет Красный, Контур – Оранжевый. Шрифт Monotype Corsiva/Ж,К размер 54. Размер объекта 3,4x17,42см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Угол вверх.
3. В абзацах установить первую строку (отступ)1,2 см.
4. Основной шрифт Calibri размер 13пт., выравнивание – по ширине.
5. Фразы: "Вязание крючком", профессия "Вязальщица", "вязание крючком" – полужирный, подчеркнутый, цвет – темно-синий
6. Вставить Рисунок 4. Размер рисунка 5,57x7,94 см. Обтекание текстом – по контуру. Экспресс -стиль – Скругленный прямоугольник.
7. Вставить Рисунок 5. Размер рисунка 4,71x6,97 см. Обтекание текстом – по контуру. Экспресс -стиль – Перспектива вправо.
8. Вставить Рисунок 6. Размер рисунка 6,15x6,92 см. Обтекание текстом – по контуру. Экспресс -стиль – Наклонная, белая.

1.3. Третья страница

1. Фразу «Портной» оформить экспресс-стилем WordArt по приведенному образцу. Заливка: Синий Акцент 1, более темный оттенок 25%, Синий

Акцент 1, более темный оттенок 50%. Шрифт Mistral/Ж, размер 72. Размер объекта 4,11x18,23см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Искривление Вверх. Обтекание текстом – перед текстом.

2. Фразу «О профессии» оформить экспресс-стилем WordArt по приведенному образцу. Стил: Синий Акцент 1, контур – фон 1, густая тень – акцент 1. Заливка текста – Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 50%, контур – Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%.

3. В первом абзаце слово «Портной» оформить - Franklin Gothic Medium, 16, Ж, К, Ч, Цвет- Синий, Акцент 1, более темный оттенок 50%.

4. Второй абзац оформить буквицей в тексте. Шрифт - Franklin Gothic Medium, 4. Заливка текста – Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%.

5. Основной шрифт текста Franklin Gothic Medium/11/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине. Отступ первой строки – 1,25 см.

6. Вставить Рисунок 7. Размер рисунка: 4,11x18,23см. Подсветка: Золотистый 11 пт, контрастный цвет 4. Скошенный прямоугольник

7. Вставить Рисунок 8. Размер рисунка: 3,94x6,01см. Рамка: со скошенными углами, Цвет: Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%. Обтекание текста – сквозное.

8. Вставить Рисунок 9. Размер рисунка: 3,92x3,92см. Рамка: со скошенными углами, Цвет: Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%. Обтекание текста – сквозное.

9. Фраза «Навыки и знания» оформить шрифтом Monotype Corsiva/16/Ж/цвет Зеленый, Акцент 6, более темный оттенок 25%.

10. Вставить таблицу (1 строка и два столбца). Заливка первого столбца – Синий, Акцент 5. Второго столбца - Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%. Текст внутри таблицы оформить: Calibri/9/Ж/белый/без отступа. Границы таблицы оформить – Синий, Акцент 5, двойная граница, толщина – 2,25 пт.


11. Фразу «Перспективы и карьера» оформить шрифтом Monotype Corsiva 16/Ж. Цвет: Синий, Акцент 1, более темный оттенок 50%.

12. Вставка фигуры – прямоугольник с двумя усеченными соседними углами. Заливка фигуры – градиентная из центра, цвет: Синий, Акцент 1, толщина границ: 2,25, Цвет: Синий Акцент 1, более темный оттенок 50%, тип линии – длинный штрих-пунктир.

13. Вставить текст в фигуру: цвет текста: Синий Акцент 1, более темный оттенок 50%, Arial/9.

14. Вставить Рисунок 10. Размер рисунка: 3,15x5,6см. Овал с размытыми краями. Обтекание текста – сквозное.

1.4. Четвертая страница

1. Фразу «Парикмахерское искусство» добавить, как объект WordArt оформить текст стиль WordArt-3 Заливка – Оранжевый, акцент 2, оттенок более темный 25%, контур – желтый. Шрифт Times New Roman/28/Ж/К. Размер объекта 1,84x12,49 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Изгиб вниз.
2. Основной шрифт текста Arial/10/обычный/полуторный интервал, выравнивание по ширине.
3. Фразу «Парикмахерское искусство – это...» оформить шрифтом Calibri/12/Ж/, по центру, интервал до и после абзаца 4 пт, цвет лиловый.
4. Фразу «Модельер-художник должен знать» оформить шрифтом Monotype Corsiva 16/Ж. Цвет: Синий, Акцент 1, более темный оттенок 50%.
5. Текст, начинающийся с фразы «состав и свойства», и заканчивающийся фразой «делового общения» оформить в виде списка, с маркером . Оформить шрифтом Monotype Corsiva/12/Ж/, выравнивание по ширине, межстрочный интервал 1,5 строки.
6. Основной шрифт текста Arial Black 11/обычный/ межстрочный интервал 1,0 строки, выравнивание по ширине.
7. В фразе «Парикмахерское искусство - это настоящая магия», применить буквицу в первом слове - в тексте, высота 2 пт, шрифт Arial Black
8. Фразы, начинающуюся с «Профессия парикмахера и заканчивающуюся ... в мировой моде.» оформить Comic Sans/12/К/одинарный межстрочный интервал, выравнивание по центру. Цвет текста -красный
9. Вставить Рисунок 11, стиль рисунка: «Прямоугольник с тенью», размер 5,67x7,56 см. Обтекание текста – по контуру.

2.3.2 Последовательность выполнения задания для категории Студенты, Специалисты

Модуль 1. Оформление документа

Необходимо оформить документ в соответствии следующим требованиям:

1. Установить размер бумаги А4 210x297 мм, поля: нижнее, левое – 2см, верхнее, правое -1,5 см.
2. Установить границы страницы – рамка (ширина 10 пт).

Рисунок:



3. Наличие верхнего колонтитула – Whisp, дата ставится текущая; текст – Компетенции - Карвинг, Компетенции - Ландшафтный дизайн, Компетенции - Портной, Компетенции - Сварочные технологии. Шрифт для верхнего колонтитула - шрифт Comic Sans MS, 10 пт, цвет Лиловый, Ж, К Нижний колонтитул: Интеграл – Фамилия Имя автора, с нумерацией страниц. Шрифт

для нижнего колонтитула - Monotype Corsiva, 9 пт, цвет– Желтый.

4. На каждой странице подложка – использовать файл Подложка, масштаб 450 % обесцвеченная.

5. Сохранить в форматах .docx и .pdf. В названии указать Фамилию и Имя участника.

1.1. Первая страница

1. Заливка: голубой, контрастный цвет 5, контур Белый, цвет фона 1; сплошная тень; голубой, контрастный цвет. Изменить заливку текста на цвет Голубой, акцент 1, более темный 25%. Шрифт Monotype Corsiva/Ж,К размер 80. Размер объекта 4,2x9,59см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Искривление вверх. Обтекание текстом – перед текстом. Объект WordArt: Выравнивание По центру страницы. по вертикали: -0,44 см ниже Поля.

2. В абзацах установить первую строку (отступ)1 см.

3. Первый абзац шрифт Monotype Corsiva/12, одинарный интервал, выравнивание – по ширине, оформить буквицей в тексте, высота 4 строки.

4. Вставить Рисунок 1. Размер рисунка 3,88x5,82 см. Обтекание текстом – вокруг рамки. Положения: положение по горизонтали 12,58 см правее поля,

5. Фраза «Материалы и инструменты» шрифт Cambria /14/Ж/К, выравнивание по правому краю, цвет шрифта Серый, Текст 2, более темный оттенок 50%.

6. Вставить таблицу Стиль – Таблица-Сетка 4 акцент 1. Ширина 1 столбца:0,82 см, ширина 2 столбца: 6,5 см, 3 столбца:0,82 см, ширина 4 столбца: 5,82 см. Шрифт текста Cambria /12. Заполнить в соответствии с образцом.

7. Вставить Рисунок 2. Размер рисунка 3,65x3,65 см. Обтекание текстом – вокруг рамки. Положение по горизонтали 0,07 см правее поля, по вертикали 8,7 см ниже поля. Экспресс -стиль – Со скругленными углами белая. Свечение: 11 точек, голубой контрастный цвет 1. Оформить в соответствии с образцом.

8. Фраза «Виды карвинга» шрифт Comic Sans MS/12/Ж/К, цвет шрифта Сизый, Текст2, более темный оттенок 50%.

9. Текст, начиная с «Тайский» и заканчивая «выражен» оформить маркированным списком (маркер Рисунок 4)

10. Для маркированного списка шрифт Comic Sans MS/9, множитель 0,8, выравнивание – по ширине

11. Слова «Тайский.» «Китайский.» «Японский», «Европейский», Ж, цвет шрифта Темно-красный.

12. Текст с фразы «Способы вырезания» и до конца страницы оформить шрифтом Times New Roman/10/ Ж, выравнивание – по центру

13. Последние три абзаца оформить Times New Roman/10/К, выравнивание – по левому краю, междустрочный одинарный.

14. Вставить Рисунок 3, размер рисунка 3,57x4,21 см. Обтекание текстом – вокруг рамки.
15. Вставить Рисунок 4, размер рисунка 3,57x5,4 см. Обтекание текстом – вокруг рамки.
16. Вставить Рисунок 5, размер рисунка 3,57x5,35 см. Обтекание текстом – вокруг рамки.
17. Сгруппировать изображения, размер сгруппированного объекта 3,57x15,35 см. Обтекание текстом – перед текстом. Положение по горизонтали 0,28 см правее поля, по вертикали 21,63 см ниже поля. Экспресс-стиль – Прямоугольник с тенью по центру. Оформить в соответствии с образцом.

1.2. Вторая страница

1. Фразу «Ландшафтный дизайн» оформить экспресс-стилем WordArt Заливка: Светло - синий, контур Оранжевый, акцент 2 более темный оттенок 25%, цвет фона 1; тень: Стиль 2. Шрифт Monotype Corsiva/Ж, К размер 48. Размер объекта 2,68x15,0см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Двойная волна 2. Обтекание текстом – вокруг рамки. Объекта WordArt: Выравнивание по левому краю относительно Поля: 2,31 правее Поля, по вертикали: 0,03 см ниже Поля.
2. Оформить первый абзац буквицей в тексте.
3. Основной шрифт текста Monotype Corsiva/ 12/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине.
4. Фраза 1 «Ландшафтный дизайнер» оформить шрифтом Lucida Console /цвет Красный, Ж, К.
5. В абзацах установить первую строку (отступ)1 см, одинарный интервал.
6. Рисунок 6: положение по горизонтали 11,39 правее Поля, по вертикали 2,7 ниже Поля, размер 4,41 x5,88, обтеканием текстом – по Контур, Экспресс стиль: Прямоугольник со сглаженными краями, Эффекты рисунка: Подсветка: Свечение: 11 точек, голубой контрастный цвет 1.
7. Рисунок 7: положение по горизонтали по Левому краю относительно поля, по вертикали 0,2 ниже Абзаца, размер 3,79 x 5,85, обтеканием текстом – Сквозное, Экспресс стиль: Скругленный прямоугольник, Эффекты рисунка: Тень: Смещение влево.
8. Рисунок 8: положение по горизонтали 11,87 правее Поля, по вертикали 0,63 ниже Абзаца, размер 4,44 x 5,63, обтеканием текстом – по Контур, Экспресс стиль: Овал со сглаженными краями, Эффекты рисунка: Тень: Смещение вверх.
9. Рисунок 9: положение по горизонтали 10,67 правее Поля, по вертикали 21,14 ниже Страницы, размер 3,78 x 5,04, обтеканием текстом – по Контур, Экспресс стиль: Прямоугольник со сглаженными краями, Эффекты рисунка: Подсветка: Свечение: 5 точек, голубой контрастный цвет 1.
10. Рисунок 10: положение по горизонтали - 0,05 правее Поля, по

вертикали 0,45 ниже Абзаца, размер 4,21 x 6,25, обтеканием текстом – по Контур, Экспресс стиль: Прямоугольник с тенью, Эффекты рисунка: Подсветка: Тень: Смещение влево вверх.

11. Фразу 2 «Навыки и знания» оформить шрифтом Monotype Corsiva/Ж/К/Ч. Сделать фразу гиперссылкой (материал взять из Ресурсов).

12. Второй абзац шрифт текста Comic Sans MS/обычный/одинарный интервал.

13. Фразы AutoCAD, SketchUp, Realtime Landscaping Architect оформить Segoe Script/12/Ж/К, цвет Оранжевый, акцент 2, более темный оттенок 50%.

14. Пятый и шестой абзацы шрифт текста Monotype Corsiva.

15. Седьмой и восьмой абзацы шрифт текста Franklin Gothic Medium.

16. Фразу 3 «Основоположник ландшафтного дизайна в России – Петр I» оформить шрифтом Comic Sans MS/Ж/К/Ч. Положение – по ширине. Фразу оформить в виде гиперссылки (материал взять из ресурсов).

17. Девятый абзац шрифт текста Century Schoolbook.

1.3. Третья страница

1. Фразу «Портной» оформить экспресс-стилем WordArt по приведенному образцу. Заливка: Синий Акцент 1, более темный оттенок 25%, Синий Акцент 1, более темный оттенок 50%. Шрифт Mistral/Ж, размер 72. Размер объекта 4,11x18,23см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Искривление Вверх. Обтекание текстом – перед текстом.

2. Фразу «О профессии» оформить экспресс-стилем WordArt по приведенному образцу. Стиль: Синий Акцент 1, контур – фон 1, густая тень – акцент 1. Заливка текста – Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 50%, контур – Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%.

3. В первом абзаце слово «Портной» оформить - Franklin Gothic Medium, 16, Ж, К, Ч, Цвет- Синий, Акцент 1, более темный оттенок 50%.

4. Второй абзац оформить буквицей в тексте. Шрифт - Franklin Gothic Medium, 4. Заливка текста – Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%.

5. Основной шрифт текста Franklin Gothic Medium/ 11/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине. Отступ первой строки – 1,25 см.

6. Вставить Рисунок 11. Размер рисунка: 4,11x18,23см. Подсветка: Золотистый 11 пт, контрастный цвет 4. Скошенный прямоугольник

7. Вставить Рисунок 12. Размер рисунка: 3,94x6,01см. Рамка: со скошенными углами, Цвет: Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%. Обтекание текста – сквозное.

8. Вставить Рисунок 13. Размер рисунка: 3,92x3,92см. Рамка: со скошенными углами, Цвет: Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%. Обтекание текста – сквозное.

9. Фраза «Навыки и знания» оформить шрифтом Monotype Corsiva/16/Ж/цвет Зеленый, Акцент 6, более темный оттенок 25%.
10. Вставить таблицу (1 строка и два столбца). Заливка первого столбца – Синий, Акцент 5. Второго столбца - Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%. Текст внутри таблицы оформить: Calibri/9/Ж/белый/без отступа. Границы таблицы оформить – Синий, Акцент 5, двойная граница, толщина – 2,25 пт.
11. Фразу «Перспективы и карьера» оформить шрифтом Monotype Corsiva 16/Ж. Цвет: Синий, Акцент 1, более темный оттенок 50%.
12. Вставка фигуры – прямоугольник с двумя усеченными соседними углами. Заливка фигуры – градиентная из центра, цвет: Синий, Акцент 1, толщина границ: 2,25, Цвет: Синий Акцент 1, более темный оттенок 50%, тип линии – длинный штрих-пунктир.
13. Вставить текст в фигуру: цвет текста: Синий Акцент 1, более темный оттенок 50%, Arial/9.
14. Вставить Рисунок 14. Размер рисунка: 3,15x5,6см. Овал с размытыми краями. Обтекание текста – сквозное.

1.4. Четвертая страница

1. Изображения в начале страницы –высота 5 см. Обтекание текстом – по контуру. Изображение 2 обрезка по фигуре. Расположить изображения как в образце. Контуры – цвет белый, толщина 2,25 пт.
2. Фраза «Сварочные технологии» - объект Word Art. Заливка: Синий Акцент 1, более темный оттенок 25%, Синий Акцент 1, более темный оттенок 50%. Шрифт Times New Roman /Ж/36. Цвет текста – синий, градиентная заливка из центра Размер объекта 2,25x13,99см. Обтекание текстом – квадрат, положение по горизонтали по центру относительно поля., тень снаружи со смещением вверх. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Искривление Вверх.
3. Основной шрифт текста Arial/ 11/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине. Отступ первой строки – 1,25 см.
4. Фраза: "Топ-50" – полужирный, цвет – синий.
5. Четвертый абзац – курсив, заливка – сизый текст 2, более светлый оттенок 60%.
6. Формулу оформить с помощью редактора формул. Шрифт – 14 пт, курсив.
7. Создать рисунок по образцу с помощью автофигур. Размер рисунка 4,26x5,45 см. Обтекание текстом – вокруг рамки. Положение – по правому краю относительно поля.
8. Фразу «Уровни квалификации сварщиков» оформить как объект WordArt – стиль заливка: голубой, контрастный цвет 1, тень. Тень снаружи со смещением влево вверх. Шрифт Franklin Gothic Medium 24 пт. Размер объекта 1,71x13,34 см. Обтекание текстом – квадрат. Дополнительные

параметры разметки: по центру относительно поля, по высоте 1,46 см ниже абзаца.

9. Вставить объект SmartArt: переменный поток заполнить текстом по образцу. Шрифт заголовков Calibri 13пт, подзаголовков – Calibri 8 пт. Стил – трехмерный, углубление. Размер 4,44x17,49 см. Дополнительные параметры разметки: по центру относительно поля, по высоте 1,42 см ниже абзаца.

2.4 30% изменение конкурсного задания

30% изменения — это меняется не сам формат задания, а только 30% от объема самого задания. (т.е. функционал остается, меняется что-то несущественное, например, сложное форматирование можно заменить макросом, тяжелый текст можно заменить более легким и т.д.), добавление рекламного слогана.

2.5. Критерии оценки выполнения задания (максимальное кол-во 100 баллов за модуль 1)

Так как модуль один, то максимальное количество баллов по этому модулю 100.

Примечание: штраф в размере 5 баллов берется в том случае, если на странице отсутствует текст, или в итоговой работе присутствуют лишние пустые страницы.

Школьники

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
1. Модуль 1. Оформление документа.	Оформить максимально идентично 4 страницы предложенного текста в текстовом редакторе согласно заданию документа	100
ИТОГО		100

Модуль 1. Оформление документа.

Задание	№	Наименование критерия	Максимальный балл	Объективная оценка	Субъективная оценка
Ввод текста	1	Ввод текста страницы 1	6		
	2	Ввод текста страницы 2	6		
	3	Ввод текста страницы 3	6		
	4	Ввод текста страницы 4	6		

Форматирование и печать (общие требования)	5	Установить поля - нижнее, левое, верхнее, правое -1,5 см. Установить границы страницы – рамка (ширина 10 пт), рисунок	1		
	6	Наличие верхнего колонтитула – Whisp, дата ставится текущая; текст – Компетенция – Флористика, Компетенция – Вязание крючком, Компетенция – Портной, Компетенция – Парикмахерское искусство. Нижний колонтитул: Интеграл – Фамилия Имя автора, с нумерацией страниц; поло. Шрифт для верхнего и нижнего колонтитулов - Arial 12 пт, цвет темно-синий.	2		
Первая страница	7	Фразу «Флористика» оформить экспресс-стилем WordArt Заливка: Оранжевый акцент-2, контур - акцент-2. Изменить заливку текста на цвет Светло-синий, Контур – синий. Шрифт Monotype Corsiva/Ж,К размер 80. Размер объекта 3,95x14,04см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Выпуклая линза.	3		
	8	В абзацах установить первую строку (отступ)1см.	1		
	9	Первый абзац шрифт Monotype Corsiva/12, одинарный интервал, выравнивание – по ширине, оформить буквицей в тексте, высота 4 строки.	1		
	10	Вставить Рисунок 1. Размер рисунка 4,47x7,15 см. Обтекание текстом – по контуру. Экспресс - стиль – Со скругленными углами белая. Свечение: 11 точек, голубой контрастный цвет 1.	3		
	11	Фраза «Материалы и инструменты» шрифт Cambria /14/Ж/К, выравнивание по правому краю, цвет шрифта Серый, Акцент 3, более темный оттенок 25%.	1		
	12	Вставить таблицу Стиль – Таблица-Сетка 4 акцент 1. Ширина 1 столбца:0,82 см, ширина 2 столбца: 7,4 см, 3 столбца:0,82 см, ширина 4 столбца: 6,8 см. Шрифт текста Cambria /12. Заполнить в соответствии с образцом.	2		
	13	Вставить Рисунок 2. Размер рисунка 3,84x5,77 см. Обтекание текстом – по контуру. Экспресс - стиль – Со скругленными углами белая. Свечение: 11 точек, голубой контрастный цвет 1. Оформить в соответствии с образцом.	3		
	14	Фраза ««Флористические техники»» шрифт Comic Sans MS/12/Ж/К, цвет шрифта Серый, Акцент 3, более темный оттенок 25%.	1		

	15	Текст, начиная с «Бутоньерка» и заканчивая «наклона» оформить маркированным списком. Для маркированного списка шрифт Comic Sans MS/11, межстрочный интервал - множитель 1,15. выравнивание – по ширине	1		
Вторая страница	16	Вставить Рисунок 3. Размер рисунка 5,2x20,9 см. Обтекание текстом – за текстом. Сглаживание – 5 точек.	3		
	17	Фразу «Вязание крючком» оформить экспресс-стилем WordArt Заливка: Оранжевый акцент-2, контур - акцент-2. Изменить заливку текста на цвет Красный, Контур – Оранжевый. Шрифт Monotype Corsiva/Ж,К размер 54. Размер объекта 3,4x17,42см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Угол вверх.	3		
	18	В абзацах установить первую строку (отступ)1,2 см.	1		
	19	Основной шрифт Calibri размер 13пт., выравнивание – по ширине.	1		
	20	Фразы: "Вязание крючком", профессия "Вязальщица", "вязание крючком" – полужирный, подчеркнутый, цвет – темно-синий	1		
	21	Вставить Рисунок 4. Размер рисунка 5,57x7,94 см. Обтекание текстом – по контуру. Экспресс - стиль – Скругленный прямоугольник.	3		
	22	Вставить Рисунок 5. Размер рисунка 4,71x6,97 см. Обтекание текстом – по контуру. Экспресс - стиль – Перспектива вправо.	3		
	23	Вставить Рисунок 6. Размер рисунка 6,15x6,92 см. Обтекание текстом – по контуру. Экспресс - стиль – Наклонная, белая.	3		
Третья страница	24	Фразу «Портной» оформить экспресс-стилем WordArt по приведенному образцу. Заливка: Синий Акцент 1, более темный оттенок 25%, Синий Акцент 1, более темный оттенок 50%. Шрифт Mistral/Ж, размер 72. Размер объекта 4,11x18,23см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Искривление Вверх. Обтекание текстом – перед текстом.	3		
	25	Фразу «О профессии» оформить экспресс-стилем WordArt по приведенному образцу. Стиль: Синий Акцент 1, контур – фон 1, густая тень – акцент 1. Заливка текста – Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 50%, контур – Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%.	3		

26	В первом абзаце слово «Портной» оформить - Franklin Gothic Medium, 16, Ж, К, Ч, Цвет- Синий, Акцент 1, более темный оттенок 50%.	1		
27	Второй абзац оформить буквицей в тексте. Шрифт - Franklin Gothic Medium, 4. Заливка текста – Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%.	1		
28	Основной шрифт текста Franklin Gothic Medium/ 11/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине. Отступ первой строки – 1,25 см.	1		
29	Вставить Рисунок 7. Размер рисунка: 4,11x18,23см. Подсветка: Золотистый 11 пт, контрастный цвет 4. Скошенный прямоугольник	3		
30	Вставить Рисунок 8. Размер рисунка: 3,94x6,01см. Рамка: со скошенными углами, Цвет: Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%. Обтекание текста – сквозное.	3		
31	Вставить Рисунок 9. Размер рисунка: 3,92x3,92см. Рамка: со скошенными углами, Цвет: Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%. Обтекание текста – сквозное.	3		
32	Фраза «Навыки и знания» оформить шрифтом Monotype Corsiva/16/Ж/ цвет Зеленый, Акцент 6, более темный оттенок 25%.	1		
33	Вставить таблицу (1 строка и два столбца). Заливка первого столбца – Синий, Акцент 5. Второго столбца - Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%. Текст внутри таблицы оформить: Calibri/9/Ж/белый/без отступа. Границы таблицы оформить – Синий, Акцент 5, двойная граница, толщина – 2,25 пт.	2		
34	Фразу «Перспективы и карьера» оформить шрифтом Monotype Corsiva 16/Ж. Цвет: Синий, Акцент 1, более темный оттенок 50%.	1		
35	Вставка фигуры – прямоугольник с двумя усеченными соседними углами. Заливка фигуры – градиентная из центра, цвет: Синий, Акцент 1, толщина границ: 2,25, Цвет: Синий Акцент 1, более темный оттенок 50%, тип линии – длинный штрих-пунктир. Вставить текст в фигуру: цвет текста: Синий Акцент 1, более темный оттенок 50%, Arial/9.	2		
36	Вставить Рисунок 10. Размер рисунка: 3,15x5,6см. Овал с размытыми краями. Обтекание текста – сквозное.	3		

Четвертая страница	37	Фразу «Парикмахерское искусство» добавить, как объект WordArt оформить текст стиль WordArt-3 Заливка – Оранжевый, акцент 2, оттенок более темный 25%, контур – желтый. Шрифт Times New Roman/28/Ж/К. Размер объекта 1,84x12,49 см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Изгиб вниз.	3		
	38	Основной шрифт текста Arial/10/обычный/полуторный интервал, выравнивание по ширине.	1		
	39	Фразу «Парикмахерское искусство – это...» оформить шрифтом Calibri/12/Ж/, по центру, интервал до и после абзаца 4 пт, цвет лиловый.	1		
	40	Фразу «Модельер-художник должен знать» оформить шрифтом Monotype Corsiva 16/Ж. Цвет: Синий, Акцент 1, более темный оттенок 50%.	1		
	41	Текст, начинающийся с фразы «состав и свойства», и заканчивающийся фразой «делового общения» оформить в виде списка, с маркером. Оформить шрифтом Monotype Corsiva/12/Ж/, выравнивание по ширине, межстрочный интервал 1,5 строки.	1		
	42	Основной шрифт текста Arial Black 11/обычный/ межстрочный интервал 1,0 строки, выравнивание по ширине.	1		
	43	В фразе «Парикмахерское искусство - это настоящая магия», применить буквицу в первом слове - в тексте, высота 2 пт, шрифт Arial Black	1		
	44	Фразы, начинающуюся с «Профессия парикмахера и заканчивающуюся ... в мировой моде.» оформить Comic Sans/12/К/одинарный межстрочный интервал, выравнивание по центру. Цвет текста -красный	1		
	45	Вставить Рисунок 11, стиль рисунка: «Прямоугольник с тенью», размер 5,67x7,56 см. Обтекание текста – по контуру.	2		
		Всего	100		

Студенты, Специалисты

Наименование модуля	Задание	Максимальный балл
1. Модуль 1. Оформление документа.	Оформить максимально идентично 4 страницы предложенного текста в текстовом редакторе согласно заданию документа	100
ИТОГО		100

Модуль 1. Оформление документа.

Задание	№	Наименование критерия	Максимальный балл	Объективная оценка	Субъективная оценка
Ввод текста	1	Ввод текста страницы 1	6		
	2	Ввод текста страницы 2	6		
	3	Ввод текста страницы 3	6		
	4	Ввод текста страницы 4	6		
Форматирование и печать (общие требования)	5	Установить размер бумаги А4 210x297 мм, поля: нижнее, левое – 2см, верхнее, правое -1,5 см. Установить границы страницы – рамка (ширина 10 пт).	1		
	6	Наличие верхнего колонтитула – Whisp, дата ставится текущая; текст – Компетенции - Карвинг, Компетенции - Ландшафтный дизайн, Компетенции - Портной, Компетенции - Сварочные технологии. Шрифт для верхнего колонтитула - шрифт Comic Sans MS, 10 пт, цвет Лиловый, Ж, К Нижний колонтитул: Интеграл – Фамилия Имя автора, с нумерацией страниц. Шрифт для нижнего колонтитула - Monotype Corsiva, 9 пт, цвет– Желтый.	2		
	7	На каждой странице подложка – использовать файл Подложка, масштаб 450 % обесцвеченная. Сохранить в форматах .docx и .pdf. В названии указать Фамилию и Имя участника.	1		

Первая страница	8	Фразу «Карвинг» оформить экспресс-стилем WordArt Заливка: голубой, контрастный цвет 5, контур Белый, цвет фона 1; сплошная тень; голубой, контрастный цвет. Изменить заливку текста на цвет Голубой, акцент 1, более темный 25%. Шрифт Monotype Corsiva/Ж,К размер 80. Размер объекта 4,2x9,59см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Искривление вверх. Обтекание текстом – перед текстом. Объект WordArt: Выравнивание По центру страницы. по вертикали: -0,44 см ниже Поля.	2		
	9	В абзацах установить первую строку (отступ)1 см. Первый абзац шрифт Monotype Corsiva/12, одинарный интервал, выравнивание – по ширине, оформить буквицей в тексте, высота 4 строки.	1		
	10	Вставить Рисунок 1. Размер рисунка 3,88x5,82 см. Обтекание текстом – вокруг рамки. Положения: положение по горизонтали 12,58 см правее поля,	2		
	11	Фраза «Материалы и инструменты» шрифт Cambria /14/Ж/К, выравнивание по правому краю, цвет шрифта Серый, Текст 2, более темный оттенок 50%.	1		
	12	Вставить таблицу Стилль – Таблица-Сетка 4 акцент 1. Ширина 1 столбца:0,82 см, ширина 2 столбца: 6,5 см, 3 столбца:0,82 см, ширина 4 столбца: 5,82 см. Шрифт текста Cambria /12. Заполнить в соответствии с образцом.	2		
	13	Вставить Рисунок 2. Размер рисунка 3,65x3,65 см. Обтекание текстом – вокруг рамки. Положение по горизонтали 0,07 см правее поля, по вертикали 8,7 см ниже поля. Экспресс - стиль – Со скругленными углами белая. Свечение: 11 точек, голубой контрастный цвет 1. Оформить в соответствии с образцом.	2		
	14	Фраза «Виды карвинга» шрифт Comic Sans MS/12/Ж/К, цвет шрифта Сизый,	1		

		Текст2, более темный оттенок 50%.			
	15	Текст, начиная с «Тайский» и заканчивая «выражен» оформить маркированным списком. Для маркированного списка шрифт Comic Sans MS/9, Слова «Тайский.» «Китайский.» «Японский», «Европейский», Ж, цвет шрифта Темно-красный. множитель 0,8. выравнивание – по ширине	1		
	16	Текст с фразы «Способы вырезания» и до конца страницы оформить шрифтом Times New Roman/10/ Ж, выравнивание – по центру	1		
	17	Последние три абзаца оформить Times New Roman/10/К, выравнивание – по левому краю, междустрочный одинарный.	1		
	18	Вставить Рисунок 3, размер рисунка 3,57x4,21 см. Обтекание текстом – вокруг рамки.	2		
	19	Вставить Рисунок 4, размер рисунка 3,57x5,4 см. Обтекание текстом – вокруг рамки.	2		
	20	Вставить Рисунок 5, размер рисунка 3,57x5,35 см. Обтекание текстом – вокруг рамки.	2		
	21	Сгруппировать изображения, размер сгруппированного объекта 3,57x15,35 см. Обтекание текстом – перед текстом. Положение по горизонтали 0,28 см правее поля, по вертикали 21,63 см ниже поля. Экспресс -стиль – Прямоугольник с тенью по центру. Оформить в соответствии с образцом.	2		
Вторая страница	22	Фразу «Ландшафтный дизайн» оформить экспресс-стилем WordArt Заливка: Светло - синий, контур Оранжевый, акцент 2 более темный оттенок 25%, цвет фона 1; тень: Стиль 2. Шрифт Monotype Corsiva/Ж, К размер 48. Размер объекта 2,68x15,0см.	2		

		Применить к тексту WordArt текстовый эффект Двойная волна 2. Обтекание текстом – вокруг рамки. Объекта WordArt: Выравнивание по левому краю относительно Поля: 2,31 правее Поля, по вертикали: 0,03 см ниже Поля.			
	23	Оформить первый абзац буквицей в тексте. Основной шрифт текста Monotype Corsiva/ 12/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине. В абзацах установить первую строку (отступ)1 см, одинарный интервал.	1		
	24	Фраза 1 «Ландшафтный дизайнер» оформить шрифтом Lucida Console /цвет Красный, Ж, К.	1		
	25	Рисунок 6: положение по горизонтали 11,39 правее Поля, по вертикали 2,7 ниже Поля, размер 4,41 x5,88, обтеканием текстом – по Контур, Экспресс стиль: Прямоугольник со сглаженными краями, Эффекты рисунка: Подсветка: Свечение: 11 точек, голубой контрастный цвет 1.	2		
	26	Рисунок 7: положение по горизонтали по Левому краю относительно поля, по вертикали 0,2 ниже Абзаца, размер 3,79 x 5,85, обтеканием текстом – Сквозное, Экспресс стиль: Скругленный прямоугольник, Эффекты рисунка: Тень: Смещение влево.	2		
	27	Рисунок 8: положение по горизонтали 11,87 правее Поля, по вертикали 0,63 ниже Абзаца, размер 4,44 x 5,63, обтеканием текстом – по Контур, Экспресс стиль: Овал со сглаженными краями, Эффекты рисунка: Тень: Смещение вверх.	2		
	28	Рисунок 9: положение по горизонтали 10,67 правее Поля, по вертикали 21,14 ниже Страницы, размер 3,78 x 5,04, обтеканием текстом – по Контур, Экспресс стиль: Прямоугольник со сглаженными краями, Эффекты рисунка: Подсветка: Свечение: 5 точек, голубой	2		

		контрастный цвет 1.			
	29	Рисунок 10: положение по горизонтали - 0,05 правее Поля, по вертикали 0,45 ниже Абзаца, размер 4,21 x 6,25, обтеканием текстом – по Контур, Экспресс стиль: Прямоугольник с тенью, Эффекты рисунка: Подсветка: Тень: Смещение влево вверх.	2		
	30	Фразу 2 «Навыки и знания» оформить шрифтом Monotype Corsiva/Ж/К/Ч. Сделать фразу гиперссылкой (материал взять из Ресурсов). Второй абзац шрифт текста Comic Sans MS/обычный/одинарный интервал.	1		
	31	Фразы AutoCAD, SketchUp, Realtime Landscaping Architect оформить Segoe Script/12/Ж/К, цвет Оранжевый, акцент 2, более темный оттенок 50%.	1		
	32	Пятый и шестой абзацы шрифт текста Monotype Corsiva. Седьмой и восьмой абзацы шрифт текста Franklin Gothic Medium.	1		
	33	Фразу 3 «Основоположник ландшафтного дизайна в России – Петр I» оформить шрифтом Comic Sans MS/Ж/К/Ч. Положение – по ширине. Фразу оформить в виде гиперссылки (материал взять из ресурсов). Девятый абзац шрифт текста Century Schoolbook.	1		
Третья страница	34	Фразу «Портной» оформить экспресс-стилем WordArt по приведенному образцу. Заливка: Синий Акцент 1, более темный оттенок 25%, Синий Акцент 1, более темный оттенок 50%. Шрифт Mistral/Ж, размер 72. Размер объекта 4,11x18,23см. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Искривление Вверх. Обтекание текстом – перед текстом.	2		

	35	Фразу «О профессии» оформить экспресс-стилем WordArt по приведенному образцу. Стиль: Синий Акцент 1, контур – фон 1, густая тень – акцент 1. Заливка текста – Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 50%, контур – Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%.	2		
	36	В первом абзаце слово «Портной» оформить - Franklin Gothic Medium, 16, Ж, К, Ч, Цвет- Синий, Акцент 1, более темный оттенок 50%. Второй абзац оформить буквицей в тексте. Шрифт - Franklin Gothic Medium, 4. Заливка текста – Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%. Основной шрифт текста Franklin Gothic Medium/ 11/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине. Отступ первой строки – 1,25 см.	1		
	37	Вставить Рисунок 11. Размер рисунка: 4,11x18,23см. Подсветка: Золотистый 11 пт, контрастный цвет 4. Скошенный прямоугольник	2		
	38	Вставить Рисунок 12. Размер рисунка: 3,94x6,01см. Рамка: со скошенными углами, Цвет: Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%. Обтекание текста – сквозное.	2		
	39	Вставить Рисунок 13. Размер рисунка: 3,92x3,92см. Рамка: со скошенными углами, Цвет: Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%. Обтекание текста – сквозное.	2		
	40	Фраза «Навыки и знания» оформить шрифтом Monotype Corsiva/16/Ж/ цвет Зеленый, Акцент 6, более темный оттенок 25%.	1		
	41	Вставить таблицу (1 строка и два столбца). Заливка первого столбца – Синий, Акцент 5. Второго столбца - Золотистый, Акцент 4, более темный оттенок 25%. Текст внутри таблицы оформить: Calibri/9/Ж/белый/без отступа. Границы таблицы оформить –	2		

		Синий, Акцент 5, двойная граница, толщина – 2,25 пт.			
	42	Фразу «Перспективы и карьера» оформить шрифтом Monotype Corsiva 16/Ж. Цвет: Синий, Акцент 1, более темный оттенок 50%.	1		
	43	Вставка фигуры – прямоугольник с двумя усеченными соседними углами. Заливка фигуры – градиентная из центра, цвет: Синий, Акцент 1, толщина границ: 2,25, Цвет: Синий Акцент 1, более темный оттенок 50%, тип линии – длинный штрих-пунктир. Вставить текст в фигуру: цвет текста: Синий Акцент 1, более темный оттенок 50%, Arial/9.	2		
	44	Вставить Рисунок 14. Размер рисунка: 3,15x5,6см. Овал с размытыми краями. Обтекание текста – сквозное.	2		
Четвертая страница	45	Изображения в начале страницы – высота 5 см. Обтекание текстом – по контуру. Изображение 2 обрезка по фигуре. Расположить изображения как в образце. Контуры – цвет белый, толщина 2,25 пт.	2		
	46	Фраза «Сварочные технологии» - объект Word Art. Заливка: Синий Акцент 1, более темный оттенок 25%, Синий Акцент 1, более темный оттенок 50%. Шрифт Times New Roman /Ж/36. Цвет текста – синий, градиентная заливка из центра Размер объекта 2,25x13,99см. Обтекание текстом – квадрат, положение по горизонтали по центру относительно поля., тень снаружи со смещением вверх. Применить к тексту WordArt текстовый эффект Искривление Вверх.	2		
	47	Основной шрифт текста Arial/11/обычный/одинарный интервал, выравнивание по ширине. Отступ первой строки – 1,25 см. Фраза: "Топ-50" – полужирный, цвет – синий. Четвертый абзац – курсив, заливка – сизый текст 2, более светлый оттенок 60%.	1		

	48	Формулу оформить с помощью редактора формул. Шрифт – 14 пт, курсив.	2		
	49	Создать рисунок по образцу с помощью автофигур. Размер рисунка 4,26x5,45 см. Обтекание текстом – вокруг рамки. Положение – по правому краю относительно поля.	2		
	50	Фразу «Уровни квалификации сварщиков» оформить как объект WordArt – стиль заливка: голубой, контрастный цвет 1, тень. Тень снаружи со смещением влево вверх. Шрифт Franklin Gothic Medium 24 пт. Размер объекта 1,71x13,34 см. Обтекание текстом – квадрат. Дополнительные параметры разметки: по центру относительно поля, по высоте 1,46 см ниже абзаца.	2		
	51	Вставить объект SmartArt: переменный поток заполнить текстом по образцу. Шрифт заголовков Calibri 13пт, подзаголовков – Calibri 8 пт. Стиль – трехмерный, углубление. Размер 4,44x17,49 см. Дополнительные параметры разметки: по центру относительно поля, по высоте 1,42 см ниже абзаца.	2		
		Всего	100		

3. Перечень используемого оборудования, инструментов и расходных материалов

Оборудование одинаковое для всех категории участников.

3.1. Школьники, студенты, специалисты

Перечень оборудования на 1-го участника (конкурсная площадка)

Оборудование, инструменты, ПО

№ пп	Наименование	Ед. измерения	Количество
1	Системный блок + монитор + клавиатура или ноутбук	Шт.	1
2	Компьютерная мышь оптическая	Шт.	1
3	Блок бесперебойного питания	Шт.	1
4	Операционная система Microsoft Windows 10	Шт.	1
5	Пакет прикладных программ Microsoft Office 2016 (MS Word)	Шт.	1
6	Стол компьютерный	Шт.	1
7	Стул офисный	Шт.	1
8	Бумагодержатель	Шт.	1
9	Принтер цветной печати	Шт.	1 на площадку

Расходные материалы на 1 участника

№ пп	Наименование	Ед. измерения	Количество
1	Бумага офисная для принтера	Лист	20
2	Линейка	Шт.	1

Перечень оборудования на 1-го эксперта (комната жюри)

Оборудование, инструменты, ПО

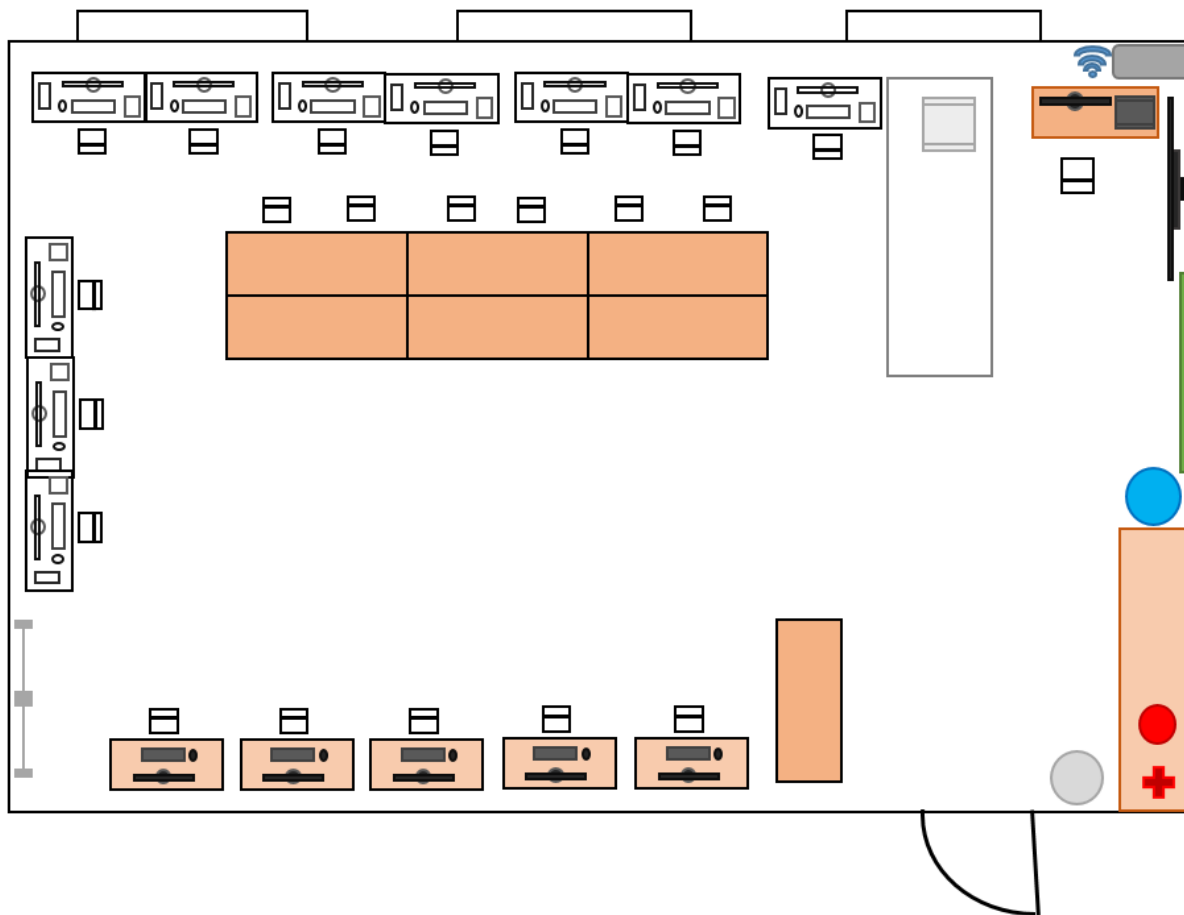
№ пп	Наименование	Ед. измерения	Количество
1	Системный блок + монитор + клавиатура или ноутбук	Шт.	1
2	Компьютерная мышь оптическая	Шт.	1
3	Блок бесперебойного питания	Шт.	1
4	Операционная система Microsoft Windows 10	Шт.	1
5	Пакет прикладных программ Microsoft Office 2016 (MS Word)	Шт.	1
6	Принтер (с возможностью ксерокопирования МФУ)	Шт.	1
7	Стол переговорный	Шт.	1
8	Стул офисный	Шт.	1
9	Телевизор	Шт.	1 на площадку

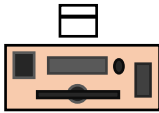









Расходные материалы на 1 эксперта

№ пп	Наименование	Ед. измерения	Количество
1	Набор ручек и карандашей	Набор	2
2	Набор цветных маркеров	Набор	1
3	Ластики	Шт.	3
4	Ножницы канцелярские	Шт.	1
5	Степлер с набором скоб	Шт.	1
6	Скотч узкий	Шт.	2
7	Скотч широкий прозрачный	Шт.	2
8	Клей-карандаш	Шт.	1
9	Линейка	Шт.	1
10	Набор файлов	Шт.	100
11	Скоросшиватель с	Шт.	3

	пластиковый		
12	Упаковка бумаги А4	Уп.	1
13	Чайник электрический	Шт.	1
14	Одноразовые чашки (упаковка)	Шт.	10
15	Планшеты с зажимом	Шт.	5
16	Чай, кофе, сахар, молоко, конфеты, печенье.		
Общая инфраструктура конкурсной площадки			
№ пп	Наименование	Ед. измерения	Количество
1	Коммутатор 16 Портов	Шт.	1
2	Патч-корды (по количеству рабочих мест + принтер)	Шт.	15
3	Стол для принтера	Шт.	1
Дополнительные требования/комментарии			
№ пп	Наименование	Ед. измерения	Количество
1	Электричество на 1 рабочее место для участника 220 вольт	Шт.	2
2	Порошковый огнетушитель	Шт.	1
3	Кулер с водой (для судейской и зоны соревнований)	Шт.	2
4	Баллоны воды для кулера	Шт.	2

4. Схема застройки соревновательной площадки для всех категорий участников.



	Рабочее место конкурсанта		Кулер с водой
	Розетка 220В		Огнетушитель
	МФУ А4 Чёрно-белый		Аптечка
	Принтер А3 Цветной		Корзина для мусора
	Интернет - соединение		Вешалка

5. Минимальные требования к оснащению рабочих мест с учетом основных нозологий.

Наименование нозологии	Площадь м.кв.	Ширина прохода между рабочими местами, м.	Специализированное оборудование, количество.
Рабочее место участника с нарушением слуха	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	FM-передатчики по количеству слабослышащих участников, при отсутствии на площадке сурдопереводчика наличие Коммуникативной системы
Рабочее место Участника с нарушением зрения	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого слабовидящего и незрячего участника предоставляется текстовое описание в плоскочечатном виде с крупным размером шрифта, учитывающим состояние зрительного анализатора участника с остаточным зрением (в формате Microsoft Word не менее 16- 18 пт). А также: <ul style="list-style-type: none"> - видеоувеличитель; - программы экранного доступа NVDA и JAWS18 (и выше); - брайлевский дисплей. Описание объектов WordArt и последовательность их выполнения, связанная с форматом, максимально адаптировано для людей с нарушением зрения.
Рабочее место Участника с нарушением ОДА	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	На каждого участника с нарушением ОДА: Клавиатура, адаптированная с крупными кнопками Стол рабочий для инвалидов, регулируемый по высоте. Роллер компьютерный с 2 выносными кнопками
Рабочее место Участника с соматическим заболеваниями	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется
Рабочее место Участника с ментальными нарушениями	не менее 3	Не ближе 1,5 метров	Специального оборудования не требуется

6. Требования охраны труда и техники безопасности

6.1 Общие требования охраны труда

6.1.1. К самостоятельной работе с ПК допускаются участники после прохождения ими инструктажа на рабочем месте, обучения безопасным методам работ и проверки знаний по охране труда, прошедшие медицинское освидетельствование на предмет установления противопоказаний к работе с компьютером.

6.1.2. При работе с ПК рекомендуется организация перерывов на 10 минут через каждые 50 минут работы. Время на перерывы уже учтено в общем времени задания, и дополнительное время участникам не предоставляется.

6.1.3. При работе на ПК могут воздействовать опасные и вредные производственные факторы: физические: повышенный уровень электромагнитного излучения; повышенный уровень статического электричества; повышенная яркость светового изображения; повышенный уровень пульсации светового потока; повышенное значение напряжения в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека; повышенный или пониженный уровень освещенности; повышенный уровень прямой и отраженной блескости; психофизиологические: напряжение зрения и внимания; интеллектуальные и эмоциональные нагрузки; длительные статические нагрузки; монотонность труда.

6.1.4. Запрещается находиться возле ПК в верхней одежде, принимать пищу и курить, употреблять во время работы алкогольные напитки, а также быть в состоянии алкогольного, наркотического или другого опьянения.

6.1.5. Участник соревнования должен знать месторасположение первичных средств пожаротушения и уметь ими пользоваться.

6.1.6. О каждом несчастном случае пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно должен известить ближайшего эксперта.

6.1.7. Участник соревнования должен знать местонахождения медицинской аптечки, правильно пользоваться медикаментами; знать инструкцию по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим и уметь оказать медицинскую помощь. При необходимости вызвать скорую медицинскую помощь или доставить в медицинское учреждение.

6.1.8. При работе с ПК участник соревнования должны соблюдать правила личной гигиены.

6.1.9. Работа на конкурсной площадке разрешается исключительно в присутствии эксперта. На площадке при необходимости может присутствовать сурдопереводчик, тифлопереводчик, психолог. Запрещается присутствие на конкурсной площадке посторонних лиц.

6.1.10. По всем вопросам, связанным с работой компьютера следует обращаться к главному эксперту.

6.1.11. За невыполнение данной инструкции виновные привлекаются к ответственности согласно правилам внутреннего распорядка или взысканиям, определенным Кодексом законов о труде Российской Федерации.

6.2 Требования охраны труда перед началом работы

6.2.1. Перед включением используемого на рабочем месте оборудования участник соревнования обязан:

6.2.1.1. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все посторонние предметы, которые могут отвлекать внимание и затруднять работу.

6.2.1.2. Проверить правильность установки стола, стула, подставки под ноги, угол наклона экрана монитора, положения клавиатуры в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела. Особо обратить внимание на то, что дисплей должен находиться на расстоянии не менее 50 см от глаз (оптимально 60-70 см).

6.2.1.3. Проверить правильность расположения оборудования.

6.2.1.4. Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места.

6.2.1.5. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

6.2.1.6. Убедиться в том, что на устройствах ПК (системный блок, монитор, клавиатура) не располагаются сосуды с жидкостями, сыпучими материалами (чай, кофе, сок, вода и пр.).

2.1.7. Включить электропитание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации на оборудование; убедиться

в правильном выполнении процедуры загрузки оборудования, правильных настройках.

6.2.2. При выявлении неполадок сообщить об этом эксперту и до их устранения к работе не приступать.

6.3 Требования охраны труда во время работы

6.3.1. В течение всего времени работы со средствами компьютерной и оргтехники участник соревнования обязан: содержать в порядке и чистоте рабочее место;

следить за тем, чтобы вентиляционные отверстия устройств ничем не были закрыты;

выполнять требования инструкции по эксплуатации оборудования;

соблюдать, установленные расписанием, трудовым распорядком регламентированные перерывы в работе, выполнять рекомендованные физические упражнения.

6.3.2. Участнику запрещается во время работы:

отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;

класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;

прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;

отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;

допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;

производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;

производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджа принтеров или копиров;

работать со снятыми кожухами устройств компьютерной и оргтехники; располагаться при работе на расстоянии менее 50 см от экрана монитора.

6.3.3. При работе с текстами на бумаге, листы надо располагать как можно ближе к экрану, чтобы избежать частых движений головой и глазами при переводе взгляда.

6.3.4. Рабочие столы следует размещать таким образом, чтобы видео дисплейные терминалы были ориентированы боковой стороной к световым проемам, чтобы естественный свет падал преимущественно слева.

6.3.5. Освещение не должно создавать бликов на поверхности экрана.

6.3.6. Продолжительность работы на ПК без регламентированных перерывов не должна превышать 1-го часа.

Во время регламентированного перерыва с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного аппарата, необходимо выполнять комплексы физических упражнений.

6.4 Требования охраны труда в аварийных ситуациях

6.4.1. Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно эксперту.

6.4.2. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, неисправности заземления и других повреждений электрооборудования, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

6.4.3. При поражении пользователя электрическим током принять меры по его освобождению от действия тока путем отключения электропитания и до прибытия врача оказать потерпевшему первую медицинскую помощь.

6.4.4. В случае возгорания оборудования отключить питание, сообщить эксперту, позвонить в пожарную охрану, после чего приступить к тушению пожара имеющимися средствами.

6.5 Требования охраны труда по окончании работы

6.5.1. По окончании работы участник соревнования обязан соблюдать следующую последовательность отключения оборудования:

произвести завершение всех выполняемых на ПК задач;

отключить питание в последовательности, установленной инструкцией по эксплуатации данного оборудования.

В любом случае следовать указаниям экспертов

6.5.2. Убрать со стола рабочие материалы и привести в порядок рабочее место.

6.5.3. Обо всех замеченных неполадках сообщить эксперту.