

Приложение
к приказу ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»
от 15.04.2024 № 118 -О

**План
по противодействию коррупции в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»
на 2024 -2026 годы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия
1.	Разработка и утверждение плана по противодействию коррупции в колледже	апрель 2024 года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
2.	Осуществление контроля за выполнением плана по противодействию коррупции, анализ деятельности колледжа и реализация положений статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	Один раз в полугодие	Заместитель директора по УПР, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
3.	Осуществление контроля за определением подразделений или должностных лиц колледжа, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Март-апрель 2024 года	Заместитель директора по УПР, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
4.	Осуществление контроля качества предоставляемых колледжем платных услуг и расходования денежных средств, полученных колледжем от оказания платных услуг	Ежегодно	Главный бухгалтер, заместитель директора по УПР, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

5.	Осуществление анализа соответствия законодательству локальных нормативных актов колледжа, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	III квартал (ежегодно)	Заместитель директора по УПР, главный юристконсульт
6.	Осуществление контроля за проведением внутреннего контроля и аудита	Ежегодно	Главный бухгалтер, заместитель директора по УПР
7.	Обеспечение проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций в колледже, проведение мониторинга исполнения должностных обязанностей работниками колледжа, деятельность которых связана с коррупционными рисками, а также проведение мероприятий, направленных на минимизацию коррупционных рисков в колледже либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций. Актуализация соответствующего перечня должностей	II квартал (ежегодно)	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, специалисты по персоналу, главный юристконсульт
8.	<p>Организация доведения до лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в колледже, положений законодательства о конфликте интересов, об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве, а также по негативному отношению к дарению подарков работникам колледжа в связи с их должностным положением или исполнением должностных обязанностей.</p> <p>Проведение совещаний (обучающих мероприятий) с руководителями и лицами, ответственными за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений по вопросам</p>	III квартал (ежегодно)	<p>Главный юристконсульт, заместитель директора по УПР,</p> <p>ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, специалисты по персоналу</p>

	применения законодательства о противодействии коррупции		
9.	Обеспечение представления в директором колледжа, его заместителями, лицами, замещающими отдельные должности, на основании трудового договора в колледже, включенные в перечни, утвержденные Минобразования Крыма, сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Январь - апрель (ежегодно)	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
10.	Организация размещения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей лиц, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в колледже, на официальном сайте колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Май (ежегодно)	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
11.	Осуществление анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на основании трудового договора в колледже, и лицами, замещающими их	При поступлении сведений	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
12.	Осуществление проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей на	При наличии оснований	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

	основании трудового договора в колледже, и лицами, замещающими их		
13.	Обеспечение открытости деятельности колледже, включая внедрение мер общественного контроля	В течение 2024-2026 годов	заместитель директора по УПР, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
14.	Обеспечение размещения и своевременного наполнения на официальном сайте колледжа подразделов «Противодействие коррупции», в которых предусмотреть возможность сообщения о фактах коррупции, а также методические материалы для работников и граждан	В течение 2024-2026 годов	Заместитель директора по УПР, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
15.	Обеспечение размещения в местах предоставления услуг и в иных служебных помещениях, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями, объявлений (плакатов) антикоррупционной направленности	В течение 2024-2026 годов	Заместитель директора по УПР, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
16.	Обеспечение представления директором колледжа, его заместителями, гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Минобразования Крыма, а также лицами, замещающими указанные должности, деклараций о возможной личной заинтересованности	В течение 2024-2026 годов	Директор, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
17.	Осуществление анализа деклараций, представленных гражданами, претендующими на замещение отдельных должностей, включенных в перечни, утвержденные Минобразования Крыма, а также лицами, замещающими указанные	В течение 2024-2026 годов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

	должности, относительно возможной личной заинтересованности		
18.	Осуществление анализа наличия у работников, замещающих отдельные должности на основании трудового договора в колледже, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) на предмет выявления возможного или возникшего конфликта интересов	В течение 2024-2026 годов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
19.	Осуществления контроля за исполнением требований Указа Главы Республики Крым от 27 февраля 2015 года 3 54-У «О мерах по противодействию коррупции в Республике Крым» о принятии нормативных правовых актов колледже и их актуализации	В течение 2024-2026 годов	Заместитель директора по УПР, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
20.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Специалисты по персоналу, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
21.	Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в колледж и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области коррупции	Ежегодно	Специалисты по персоналу, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
22.	Обеспечение участия работников, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции, участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному	Ежегодно	Специалисты по персоналу, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений

	развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		
23.	Осуществление контроля за обеспечением участия работников колледжа в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции; лиц, впервые поступивших на работу и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов; работников в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно	Специалисты по персоналу, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
24.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	В течение 2024-2026 годов	Главный юрисконсульт
25.	Разработка и внесение изменений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2026 год	по мере необходимости	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
26.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, своевременное внесение изменений и дополнений в локальные акты колледжа	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений, юрисконсульт
27.	Актуализация локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность колледжа по профилактике коррупции,	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных и

	ознакомление с ними сотрудников и своевременное размещение на официальном сайте колледжа		иных правонарушений
28.	Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Председатель комиссии, секретарь комиссии
29.	Организация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупционным проявлениям, в том числе к получению подарков в связи с исполнением должностных обязанностей	В течение 2024-2026 годов	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
30.	Предоставление в Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым отчета о выполнении Плана по противодействию коррупции в колледже	Ежеквартально не позднее 2 числа месяца, следующего за отчетным	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
31.	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	До 9 декабря (ежегодно)	Заместитель директора по УВР, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
32.	Организация совещаний (обучающих мероприятий) с работниками колледжа по вопросам применения законодательства о противодействии коррупции	II квартал (ежегодно)	Заместитель директора по УВР, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
33.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	постоянно	Заместитель директора по УВР
34.	Ознакомление работников колледжа под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	В течение 2024-2026 годов	Специалисты по персоналу, Ответственный за профилактику коррупционных и

			иных правонарушений
35.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами колледжа по предупреждению и противодействию коррупции	При приеме на работу	Специалисты по персоналу, Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений
36	Проведение информационных дней для обучающихся в целях формирования правового сознания и антикоррупционного мировоззрения	В течение 2024-2026 годов	Заместитель директора по УВР, преподаватели