**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

**К ОПОП-П по специальности**

**43.02.17 Технология индустрии красоты**

**РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН**

ОГЛАВЛЕНИЕ

[«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ» 2](#_Toc168386190)

[«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 21](#_Toc168386204)

[«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 41](#_Toc168386210)

[«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА» 59](#_Toc168386223)

«[ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» 81](#_Toc168386236)

«ОП.02 АНАТОМИЯ И ФИЗИОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА»

«ОП 03. САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА В СФЕРЕ УСЛУГ»

«[ОП.04 РИСУНОК И ЖИВОПИСЬ» 114](#_Toc168386241)

«[**ОП.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ»** 126](#_Toc168386242)

«[ОП.06 ДЕЛОВЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ» 134](#_Toc168386243)

**Приложение 2.1**

**к ОПОП-П по специальности**

**43.02.17 Технология индустрии красоты**

# Рабочая программа дисциплины

# «СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

**2024г.**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

[СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2](#_Toc156825287)

[1. Общая характеристика 3](#_Toc156825288)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3](#_Toc156825289)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3](#_Toc156825290)

[2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 10](#_Toc156825291)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 10](#_Toc156825292)

[2.2. Содержание дисциплины 11](#_Toc156825293)

[3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 18](#_Toc156825296)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 18](#_Toc156825297)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 18](#_Toc156825298)

[4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 19](#_Toc156825299)

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«История России»

(наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цели дисциплины «История России»: формирование у обучающихся комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации, формирование научного мировоззрения и основ исторического мышления, воспитание гражданственности и патриотизма.

Дисциплина «История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[[1]](#footnote-1):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,** **ПК**  | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками**  |
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные частиопределять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсывыявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемывладеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферахоценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и житьструктура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областяхосновные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контекстеметоды работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |  |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информациивыделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поискаоценивать практическую значимость результатов поискаприменять средства информационных технологий для решения профессиональных задачиспользовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельностииспользовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельностиприемы структурирования информацииформат оформления результатов поиска информациисовременные средства и устройства информатизации, порядок их применения ипрограммное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. |  |
| ОК.03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельностиприменять современную научную профессиональную терминологиюопределять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразованиявыявлять достоинства и недостатки коммерческой идеиопределять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансированияпрезентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельностиопределять источники достоверной правовой информациисоставлять различные правовые документынаходить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документироватьоценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта. | Содержание актуальной нормативно-правовой документациисовременная научная и профессиональная терминологиявозможные траектории профессионального развития и самообразованияосновы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотностиправила разработки презентацииосновные этапы разработки и реализации проекта. |  |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и командывзаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | Психологические основы деятельности коллективапсихологические особенности личности. |  |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языкепроявлять толерантность в рабочем коллективе. | Правила оформления документовправила построения устных сообщенийособенности социального и культурного контекста. |  |
| ОК.06 | проявлять гражданско-патриотическую позициюдемонстрировать осознанное поведениеописывать значимость своей специальностиприменять стандарты антикоррупционного поведения. | Сущность гражданско-патриотической позициитрадиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношенийзначимость профессиональной деятельности по специальностистандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. |  |
| ОК.07 | соблюдать нормы экологической безопасностиопределять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальностиорганизовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производстваорганизовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий регионаэффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельностиосновные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельностипути обеспечения ресурсосбереженияпринципы бережливого производстваосновные направления изменения климатических условий регионаправила поведения в чрезвычайных ситуациях. |  |
| ОК.08 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целейприменять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельностипользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. | Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человекаосновы здорового образа жизниусловия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальностисредства профилактики перенапряжения. |  |
| ОК.09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темыучаствовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темыстроить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельностикратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темыосновные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельностиособенности произношенияправила чтения текстов профессиональной направленности. |  |
| ПК.2.6 | Выполнять графический рисунок головы человека; Выполнять графический рисунок волос; Выполнять графический рисунок видов парикмахерских работ в цвете; Выполнять схемы предлагаемых мужских и женских видов парикмахерских работ; Описывать технологические процессы выполнения мужских и женских видов парикмахерских работ; Разрабатывать инструкционно-технологические карты мужских и женских видов парикмахерских работ; | Основные элементы пластики черепа человека; Особенности изображения женской и мужской головы; Технологии выполнения эскизов мужских и женских видов парикмахерских работ; Техники рисунка и основы композиции; Геометрические композиции в рисунке; Техники выполнения схем с учетом мужских и женских видов парикмахерских работ; | Выполнение эскизов и схем женских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок; Выполнение эскизов и схем мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок; Описание технологических процессов выполнения мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок; Разработка и выполнение инструкционно-технологических карт мужских и женских видов парикмахерских работ. |
| ПК.3.2 | Проводить логическую обработку структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг;Формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг;Оценивать полноту и достаточность структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг;Проводить инвентаризацию структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг;Формировать отчетность по учету и хранению структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг | Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области управления документами;Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации; Стандарты и методики описания, классификации и индексирования структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Стандарты и методики оценки качества структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Стандарты и методики управления документами; Способы систематизации структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Принципы организации информационных баз данных; Общие принципы разграничения прав доступа к информации, обеспечения информационной безопасности; Технические средства сбора, обработки и хранения структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Правила ведения реестров структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Требования охраны труда и пожарной безопасности. | Классификации и индексирования структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг;Формализация и нормализация структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг;Номинальная, предметная и хронологическая классификация структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг;Распределение структурированных данных по номенклатуре документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг;Проверка сроков действия и хранения структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг;Ведение реестра документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг. |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия[[2]](#footnote-2) | 48 | - |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен) | 2 |  |
| Всего | **50** | **-** |

2.2. Содержание дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию** **которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **РАЗДЕЛ 1. ИСТОРИЯ РОССИИ В СИСТЕМЕ МИРОВОЙ ИСТОРИИ** | **4** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6, ПК.3.2 |
| **Тема 1.1. Отечественная история в системе научных дисциплин** | **Содержание учебного материала**Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источникиизучения истории. Понятие и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. Периодизации Отечественной истории. Спорные вопросы в курсе Отечественной истории. Место и роль истории в системе общественных дисциплин. История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян |  | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6, ПК.3.2 |
| Основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфика, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине |
| **РАЗДЕЛ 2. ЭПОХА ДРЕВНЕЙ РУСИ. (IХ – ХIV ВВ.)** | **4** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6, ПК.3.2 |
| **Тема 2.1. Эпоха Древней Руси IХ – ХIV** | **Содержание учебного материала** Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян. Древние авторы о быте и нравах восточных славян. Повесть временных лет как основной исторический источник по древнейшей истории Руси. Основные этапы становления государственности. Образование древнерусского государства: спорные вопросы. Норманнская теория и антинорманизм. Варяжские походы на Византию и договоры с греками. Княжение Игоря, св. Ольги и Святослава. Владимир и его реформы. Крещения Руси и его значение. Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности Деятельность Ярослава Мудрого. Русская Правда. Русь в эпоху политической раздробленности. Причины и последствия междоусобицы. Борьба с половцами. Владимир Мономах. Борьба с шведско-немецкой интервенцией. Деятельность Александра Невского. Монголо-татарское иго и борьба с ним. Куликовская битва и ее историческое значение. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния. Россия и средневековые государства Европы и Азии. |  | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6, ПК.3.2 |
| Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории |
| **РАЗДЕЛ 3. ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВА ХV – ХVI ВВ.** | **6** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6, ПК.3.2 |
| **Тема 3.1. Московское государство: основные вехи исторического пути** | **Содержание учебного материала**Специфика формирования единого российского государства. Борьба Москвы с Тверью за великое княжение. Причины и последствия усиление Московского княжества. Иван Калита. Правления Ивана III. Судебник 1496 и начало закрепощения крестьян, зарождение сословно-представительной монархии. Формирование идеологии «Москва-третий Рим». Политическая и духовная жизнь России в конце ХV – конце ХVI в. Внутренняя политика Ивана Грозного и основные реформы. Опричнина и ее последствия. Внешняя политика Московского государства во времена Ивана Грозного. |  | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6, ПК.3.2 |
| Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Заполнение таблицы «Реформы в эпоху Ивана Грозного» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги) |
| Составление таблицы о внешней политики России при Иване Грозном (даты, главные внешнеполитические события) |
| **РАЗДЕЛ 4. РОССИЙСКОЕ ГОСУДАРСТВО В ЭПОХУ НОВОГО ВРЕМЕНИ** | **4** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6, ПК.3.2 |
| **Тема 4.1. Российское государство в эпоху Нового времени** | **Содержание учебного материала**Период Нового времени в истории России и его критерии: основные подходы. Политическая жизнь России в начале ХVII. Усиление закрепощения крестьян. Духовная и политическая жизнь России в Смутное время. Истоки и сущность русского самозванства. Причины, этапы и последствия Смуты. Земский Собор и формирование новой династии. Внешняя и внутренняя политика России в ХVII в. Церковный раскол и его последствия. Формирование сословной системы организации общества. Реформы Петра 1. и их последствия. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия. Северная война. Формирование Российской империи. Основные направления внешней политики в первой половине ХVIII в. Борьба за власть между различными группировками после смерти Петра I Царствование Петра II. Кондиции 1730 г. Бироновщина. Дворцовые перевороты средины века. Правление Елизаветы Петровны |  | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6, ПК.3.2 |
| Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории |
| **РАЗДЕЛ 5. РОССИЯ В ПЕРИОД ПРОСВЕЩЕННОГО АБСОЛЮТИЗМА** | **6** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6, ПК.3.2 |
| **Тема 5.1. Россия в эпоху Просвещенного абсолютизма.** | **Содержание учебного материала**Социально-политическое развитие России в екатерининское время. Политика Просвещенного абсолютизма: суть, цели, основные направления. Екатерининские реформы и их последствия. Формирование и развитие движения русских просветителей. Влияние Великой Французской революции на общественную мысль России к ХVIII в. Причины и основные этапы Крестьянской войны 1773 – 1775 гг. Основные направления внешней политики России в эпоху Екатерины II. Присоединение Кубани и Крыма. Политика Российской империи на С. Кавказе. Внутренняя и внешняя политика России при Павле I. (1796-1801 г.) |  | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6, ПК.3.2 |
| Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории |
| **РАЗДЕЛ 6. СОЦИАЛЬНО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ И ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ РОССИЙСКОЙ ИМПЕРИИ В ПЕРВОЙ ПОЛОВИНЕ ХIХ В.** | **6** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6, ПК.3.2 |
| **Тема 6.1. Социально-политическое и экономическое развитие Российской****империи в первой половине ХIХ в.** | **Содержание учебного материала**Особенности экономического развития России в дореформенный период. Реформы Александра I. Эволюция форм собственности на землю. Крепостное право в России. Мануфактурно-промышленное производство. Становление индустриального общества в России: общее и особенное. Отечественная война 1812 г. в отечественной и западной историографии. Причины, суть, последствия восстания декабристов. Правление Николая I.: внутренняя и внешняя политика. Общественная мысль и особенности общественного движения России ХIХ в. Реформы и реформаторы в России. Русская культура Х1Х века и ее вклад в мировую культуру |  | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6, ПК.3.2 |
| Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Составление сравнительного анализа реформ Александра I и Александра II. |
| **РАЗДЕЛ 7. РОССИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ В ЭПОХУ БУРЖУАЗНЫХ РЕФОРМ И КОНТРРЕФОРМ ХIХ В.** | **6** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6, ПК.3.2 |
| **Тема 7.1. Россия в эпоху буржуазных реформ (2 половина ХIХ в.)** | **Содержание учебного материала**Политическое и социальное развитие России накануне Крымской войне. Крымская война и ее последствия. Причины буржуазных реформ. Основные положения реформы 19 февраля 1861 г. Земская реформа (1864 г.) Судебная реформа (1864 г.) Реформа городского самоуправления (1870 г.) Ликвидация рекрутчины и введение всеобщей воинской повинности (1874 г.) Университетские и академические (духовных школ) уставы. Итоги либеральных реформ 60-70-х гг. ХIХ в и их недостатки. Формирование народнического движения. Контрреформы Александра III |  | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6, ПК.3.2 |
| Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Заполните Таблицу «Буржуазные реформы второй половины ХIХ в» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги) |
| **РАЗДЕЛ 8. РОССИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ В ЭПОХУ ИМПЕРИАЛИЗМА И РУССКИХ РЕВОЛЮЦИЙ** | **6** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6, ПК.3.2 |
| **Тема 8.1. Российская империя в эпоху империализма и русских****революций** | **Содержание учебного материала**Политическая и экономическая жизнь России в конце ХIХ в. Общероссийская перепись 1897 г. как исторический источник. Формирование пролетариата и развитие рабочего класса. Распространение марксизма в России. С.Ю. Витте и начало хозяйственной модернизации. Место России в мировом сообществе. Русско-японская война итоги и последствия. Причины первой русской революции 1905-1907 гг. Образование политических партий. Манифест 17 октября 1905 г. Первая и вторая государственные думы. Реформы П.А. Столыпина. Третья и четвертая государственная дума. Первая мировая война. Февральская революция |  | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6, ПК.3.2 |
| Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Сравнительный анализ Февральской и Октябрьской революций (дата, цель, движущая сила, участвующие партии, итоги) |
| **РАЗДЕЛ 9. СОВЕТСКИЙ И СОВРЕМЕННЫЙ ПЕРИОД В ИСТОРИИ РОССИИ** | **6** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6, ПК.3.2 |
| **Тема 9.1. Советский и современный период в истории России.** | **Содержание учебного материала**Причины и последствия событий 25 октября 1917 г. Первые декреты Советской власти. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг. Внешняя политика. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Социально-экономические преобразования в 30-е гг. Усиление режима личной власти Сталина. Сопротивление сталинизму. СССР накануне и в начальный период второй мировой войны. Великая Отечественная война. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Холодная война. Попытки осуществления политических и экономических реформ. НТР и ее влияние на ход общественного развития. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Советский Союз в 1985-1991 гг. Постсоветский период в истории России. Перестройка. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993 г. Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.). Россия на пути радикальной социальноэкономической модернизации. Культура в современной России. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации. Россия в условиях современной модернизации |  | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6, ПК.3.2 |
| Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |
| Февральская и Октябрьская революция: сравнительный анализ |
|  | Сравнение целей и задач красного и белого движения. Почему большевикам удалось победить в гражданской войне |
|  | **Промежуточная аттестация** | **2** |  |
|  | **Всего:** | **50** |  |

3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарного цикла»,оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров,
С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 125 c.

2. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. —
2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 462 с.

3. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 197 с.

4. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До ХХ века: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 352 с.

5. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. ХХ век — начало ХХI века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 257 с.

6. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 472 с.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. История мировых цивилизаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 377 с.

2. Пленков, О. Ю. Новейшая история: учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 399 с.

4. Контроль и оценка результатов
освоения ДИСЦИПЛИНЫ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:**Основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории | Знание основных этапов исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории | **Текущий контроль:**- тестирование;- устный опрос;- оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций.Итоговый контроль:- защита подготовленных обучающимися мультимедийных презентаций по одной из предложенных тем; - компьютерный тест на знание терминологии |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:**Определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в деятельности | Умение определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности | Оценка результатов выполнения практической работыЭкспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы |

**Приложение 2.2**

**к ОПОП-П по специальности**

**43.02.17 Технология индустрии красоты**

**Рабочая программа дисциплины**

**«**СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**»**

**2024г.**

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**[**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3**](#_Toc156825287)[**1. Общая характеристика 4**](#_Toc156825288)[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4](#_Toc156825289)[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4](#_Toc156825290)[**2. Структура и содержание дисциплины 4**](#_Toc156825291)[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4](#_Toc156825292)[2.2. Содержание дисциплины 5](#_Toc156825293)[**3. Условия реализации дисциплины 7**](#_Toc156825296)[3.1. Материально-техническое обеспечение 7](#_Toc156825297)[3.2. Учебно-методическое обеспечение 7](#_Toc156825298)**4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины…………………………………** |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Иностранный язык в профессиональной деятельности»

(наименование дисциплины)

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.**

 Цели дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»:

* понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения в полиязычном и поликультурном мире;
* формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной и её применение в профессиональной сфере деятельности;
* развитие навыков использования профессиональной лексики на иностранном языке.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[[3]](#footnote-3):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,** **ПК**  | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками**  |
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные частиопределять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсывыявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемывладеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферахоценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и житьструктура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областяхосновные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контекстеметоды работы в профессиональной и смежных сферахпорядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |  |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информациивыделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поискаоценивать практическую значимость результатов поискаприменять средства информационных технологий для решения профессиональных задачиспользовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельностииспользовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельностиприемы структурирования информацииформат оформления результатов поиска информациисовременные средства и устройства информатизации, порядок их применения ипрограммное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. |  |
| ОК.03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельностиприменять современную научную профессиональную терминологиюопределять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразованиявыявлять достоинства и недостатки коммерческой идеиопределять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансированияпрезентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельностиопределять источники достоверной правовой информациисоставлять различные правовые документынаходить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документироватьоценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта. | Содержание актуальной нормативно-правовой документациисовременная научная и профессиональная терминологиявозможные траектории профессионального развития и самообразованияосновы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотностиправила разработки презентацииосновные этапы разработки и реализации проекта. |  |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и командывзаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | Психологические основы деятельности коллективапсихологические особенности личности. |  |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языкепроявлять толерантность в рабочем коллективе. | Правила оформления документовправила построения устных сообщенийособенности социального и культурного контекста. |  |
| ОК.06 | проявлять гражданско-патриотическую позициюдемонстрировать осознанное поведениеописывать значимость своей специальностиприменять стандарты антикоррупционного поведения. | Сущность гражданско-патриотической позициитрадиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношенийзначимость профессиональной деятельности по специальностистандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. |  |
| ОК.07 | соблюдать нормы экологической безопасностиопределять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальностиорганизовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производстваорганизовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий регионаэффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельностиосновные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельностипути обеспечения ресурсосбереженияпринципы бережливого производстваосновные направления изменения климатических условий регионаправила поведения в чрезвычайных ситуациях. |  |
| ОК.08 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целейприменять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельностипользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. | Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человекаосновы здорового образа жизниусловия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальностисредства профилактики перенапряжения. |  |
| ОК.09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темыучаствовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темыстроить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельностикратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темыосновные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельностиособенности произношенияправила чтения текстов профессиональной направленности. |  |
| ПК.2.6 | Выполнять графический рисунок головы человека; Выполнять графический рисунок волос; Выполнять графический рисунок видов парикмахерских работ в цвете; Выполнять схемы предлагаемых мужских и женских видов парикмахерских работ; Описывать технологические процессы выполнения мужских и женских видов парикмахерских работ; Разрабатывать инструкционно-технологические карты мужских и женских видов парикмахерских работ; | Основные элементы пластики черепа человека; Особенности изображения женской и мужской головы; Технологии выполнения эскизов мужских и женских видов парикмахерских работ; Техники рисунка и основы композиции; Геометрические композиции в рисунке; Техники выполнения схем с учетом мужских и женских видов парикмахерских работ; | Выполнение эскизов и схем женских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок; Выполнение эскизов и схем мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок; Описание технологических процессов выполнения мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок; Разработка и выполнение инструкционно-технологических карт мужских и женских видов парикмахерских работ. |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия[[4]](#footnote-4) | 132 | 100 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен) | 2 |  |
| Всего | **134** | **100** |

**2.2.Содержание дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий** | **Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.** | **Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Вводно-коррективный курс иностранного языка** | **15** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6 |
| **Тема 1.1.****Характеристики людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)** | **Содержание учебного материала** | **7** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6 |
| Характеристики людей: друзей, родных, коллег и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества) | **1** |  |
| **Тематика практических занятий**  | **6** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6 |
| Фонетический материал - основные звуки и интонемы английского языка;- основные способы написания слов на основе знания правил правописания; -совершенствование орфографических навыков.Лексический материал по теме.Грамматический материал: - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - безличные предложения;- понятие глагола-связки. |
| **Тема 1.2.****Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе** | **Содержание учебного материала** | **8** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6 |
| Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе | **2** |  |
| **Тематика практических занятий** | **6** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6 |
| Лексический материал по теме:- расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональнойлексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования.Грамматический материал:- модальные глаголы, их эквиваленты;- предложения с оборотом there is/are; - сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but. - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite |
| **Раздел 2. Развивающий курс обучающихся** | **24** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6 |
| **Тема 2.1****Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день** | **Тематика практических занятий** | **3** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6 |
| Лексический материал по теме.Грамматический материал: - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения.- артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля. |
| **Тема 2.2.****Новости, средства массовой информации** | **Тематика практических занятий** | **3** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6 |
| Лексический материал по теме.Грамматический материал:- числительные;- система модальности.- образование и употребление глаголов в Past, Future Simple/Indefinite. |
| **Тема 2.3.****Российская Федерация. Государственное устройство, правовые институты. Москва. Достопримечательности.** | **Тематика практических занятий** | **3** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6 |
| Лексический материал по теме.Грамматический материал:- образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite. |
| **Тема 2.4.****Великобритания. Лондон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники** | **Тематика практических занятий** | **3** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6 |
| Лексический материал по теме.Грамматический материал:- образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, - использование глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем - придаточные предложения времени и условия (if, when). |
| **Тема 2.5.****США. Вашингтон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники** | **Тематика практических занятий** | **3** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6 |
| Лексический материал по теме.Грамматический материал:- образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive, Present Perfect;- местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные; |
| **Тема 2.6.****Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование** | **Тематика практических занятий** | **3** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6 |
| Лексический материал по теме.Грамматический материал:- сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why; - понятие согласования времен и косвенная речь.- неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every.- имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения.- наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every |
| **Тема 2.7.****Компьютер. Интернет.** | **Тематика практических занятий** | **6** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6 |
| Лексический материал по теме.Грамматический материал:- глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive. |
| **Раздел 3. Предоставление услуг индустрии красоты** | **96** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6 |
| **Тема 3.1.****Внешность. Черты лица, фигура. Черты характера.** | **Содержание учебного материала** | **9** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6 |
| Внешность. Черты лица, фигура. Особенности характера. |  |  |
| **Тематика практических занятий** | **9** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6 |
| Лексический материал по теме.Грамматический материал:- предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; - сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though;- предложения с союзами neither…nor, either…or; |
| **Тема 3.2.** **Профессии специалиста индустрии красоты.****Функциональные обязанности специалиста индустрии красоты** | **Содержание учебного материала** | **9** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6 |
| Профессии специалиста индустрии красоты |  |  |
| **Тематика практических занятий** | **9** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6 |
| Лексический материал по теме.Грамматический материал:- глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive;-сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French. |
| **Тема 3.3. Волосы. Стрижка волос. Уход за волосами** | **Содержание учебного материала** | **9** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6 |
| Функциональные обязанности специалиста индустрии красоты |  |  |
| **Тематика практических занятий** | **9** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6 |
| Лексический материал по теме.Грамматический материал:- предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; -сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French;Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive. |
| **Тема 3.4. Причёски. Окрашивание волос** | **Содержание учебного материала** | **9** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6 |
| Уход за кожей человека. Физиологические свойства кожи. Диагностика кожи. Виды кожи |  |  |
| **Тематика практических занятий** | **9** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6 |
| Лексический материал по теме.Грамматический материал для продуктивного усвоения:- распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III) |
| **Тема 3.5. Косметология. Уход за кожей человека. Физиологические свойства кожи. Диагностика кожи. Виды кожи.** | **Содержание учебного материала** | **9** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6 |
| Средства по уходу за кожей лица и тела. Уход за кожей в домашних условиях |  |  |
| **Тематика практических занятий** | **9** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6 |
| Лексический материал по теме.Грамматический материал:- дифференциальные признаки глаголов в Past Continuous;- признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. |
| **Тема 3.6. Средства по уходу за кожей лица и тела. Уход за кожей в домашних условиях.** | **Содержание учебного материала** | **10** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6 |
| Физиология старения кожи. Предупреждение старения кожи |  |  |
| **Тематика практических занятий** | **10** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6 |
| Лексический материал по теме.Грамматический материал:- глаголы в страдательном залоге. |
| **Тема 3.7. Физиология старения кожи. Предупреждение старения кожи.****Методы омолаживания кожи** | **Содержание учебного материала** | **7** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6 |
| Методы омолаживания кожи |  |  |
| **Тематика практических занятий** | **7** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6 |
| Лексический материал по теме.Грамматический материал:- дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past;Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций. |
| **Тема 3.8.****Декоративная косметика. Техники маникюра и педикюра** | **Содержание учебного материала** | **7** |  |
| Декоративная косметика. Техники маникюра и педикюра |  |  |
| **Тематика практических занятий** | **7** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6 |
| Лексический материал по теме.Грамматический материал:- инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке.- признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций |
| **Тема 3.9. Предприятие индустрии красоты. Оборудование предприятия индустрии красоты. Профессиональные инструменты. Персонал** | **Содержание учебного материала** | **7** |  |
| Предприятие индустрии красоты. Оборудование предприятия индустрии красоты. Профессиональные инструменты. Персонал |  |  |
| **Тематика практических занятий** | **7** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6 |
| Лексический материал по теме.Грамматический материал:- дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past;- признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке |
| **Тема 3.10****Мода и стиль в индустрии красоты. Обобщение терминов в индустрии красоты.****Направления моды, бренды индустрии красоты** | **Содержание учебного материала** | **7** |  |
| Мода и стиль в индустрии красоты. Обобщение терминов в индустрии красоты.Направления моды, бренды индустрии красоты |  |  |
| **Тематика практических занятий** | **7** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6 |
| Лексический материал по теме.Грамматический материал для продуктивного усвоения:- распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - машинный перевод. |
| **Тема 3.11****Профессиональная этика. Поведение работника предприятия индустрии красоты. Профессиональный имидж** | **Содержание учебного материала** | **10** |  |
| Профессиональная этика. Поведение работника предприятия индустрии красоты. Профессиональный имидж. |  |  |
| **Тематика практических занятий** | **10** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6 |
| Лексический материал по теме.Грамматический материал:- конструкция to have (get) something done;- структурная организация текста;- аннотирование текста, статьи. |
| **Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт 2** |  |
| **Всего:** | **134** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

**3.2. Учебно-методическое обеспечение**

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2021. – 256с. – ISBN: 978-5-4468-9407-9. - Текст: непосредственный.

2. Биболетова М.З. Английский с удовольствием. 10 класс. Учебник. ФГОС ФП / М.З. Биболетова, Е.Е. Бабушис, Н.Д. Снежко. – Москва: Просвещение, 2020. – 216 с. – ISBN: 978-5-358-20853-7. – Текст: непосредственный.

3. Биболетова М.З. Английский с удовольствием. 11 класс. Учебник. ФГОС ФП / М.З. Биболетова, Е.Е. Бабушис, Н.Д. Снежко. – Москва: Просвещение, 2019. – 216 с. – ISBN: 978-5-358-17772-7. – Текст: непосредственный.

4. Логинова, В. О. Английский язык для педагогических специальностей. (СПО). Учебник./ В.О. Логинова. – Москва: КноРус, 2020. – 200 с. – ISBN: 978-5-406- 07964-5. – Текст: непосредственный.

**Электронные издания**

1. Английский язык для естественно-научных направлений : учебник и практикум для вузов / Л. В. Полубиченко, Е. Э. Кожарская, Н. Л. Моргун, Л. Н. Шевырдяева ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с.

2.Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с.

2. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с.

3. Английский язык. Экология, почвоведение и природопользование: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Егорова, О. Н. Козлова, Е. Э. Кожарская ; ответственный редактор Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 112 с.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: http://videouroki.net (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: http://school-collection.edu.ru/ (дата обращения: 08.02.2022). – Текст: электронный.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: http://window.edu.ru/ (дата обращения: 02.02.2022). – Текст: электронный.

4. Онлайн-словари ABBYY Lingvo. - URL:http://www.abbyyonline.ru (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

5. Онлайн-словари Мультитран». - URL:http://www.multitran.ru (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: http://fcior.edu.ru/ (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 – URL: www.britannica.com (дата обращения: 26.04.2020) – Текст: электронный.

8. Cambridge Dictionaries Online. - URL:http://dictionary.cambridge.or (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

9. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. – Macmillan Education Limited, 2009-2020 – URL: [www.macmillandictionary.com](http://www.macmillandictionary.com) (дата обращения: 08.02.2022) – Текст: электронный.

10. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. – URL: https://www.newsinlevels.com (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ**

**ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| **Знает:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте;методы работы в профессиональной и смежных сферах;порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;приемы структурирования информации;формат оформления результатов поиска информации;современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства;психологические основы деятельности коллектива;психологические особенности личности;правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;особенности произношения;правила чтения текстов профессиональной направленности.***Умеет:*** определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы;выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации;выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;оценивать практическую значимость результатов поиска;применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;организовывать работу коллектива и команды;взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Выбирают способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам:* заполняют форму-резюме на иностранном языке;
* пишут письма с использованием разных речевых стилей;
* выполняют тестовые задания по изучаемой теме;
* работают с текстом, применяя навыки ознакомительного и поискового чтения;
* воспроизводят информацию на слух, применяя навыки аудирования;
* воспроизводят заданную языковую ситуацию, применяя навыки монологической и диалогической устной речи;
* составляют письменные тексты на заданную тему, применяя навыки письма.

Используют современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности:* создают мультимедийные презентации по изучаемым темам;
* работают над проектами по изучаемым темам;
* создают видеоролики выступлений по изучаемым темам;
* создают тематические постеры по изучаемым темам;
* проходят квизы на иностранном языке в социальных сетях с помощью Интернета.

Эффективно взаимодействуют и работают в коллективе и команде:* работают над групповым проектом;
* участвуют в языковых ролевых играх разных видов;
* ведут дебаты, организовывают «круглый стол» по проблемным вопросам изучаемой темы;
* совместно разрабатывают планы продвижения колледжа на иностранном языке.

Пользуются профессиональной документацией на государственном и иностранном языках:* используют знание иностранного языка для работы с такими документами, как резюме, деловое письмо;
* демонстрируют навыки разговора на иностранном языке при устном опросе;
* выполняют задания на дифференцированном зачёте.
 | Заполнение формы-резюмеПисьмаПрезентация ПостерРолевые игрыЗаметки Тесты Устный опрос.Контроли видов речевой деятельности:Контроль чтенияКонтроль аудированияКонтроль говоренияКонтроль письмаПроект Ролевые игры Круглый стол-дебаты Видеозапись выступленияQUIZ: Frequently asked questions (FAQs) about VK/Telegram? Разработка плана продвижения колледжаВыполнение заданий на зачёте |

**Приложение 2.3**

**к ОПОП-П по специальности**

**43.02.17 Технология индустрии красоты**

**Рабочая программа дисциплины**

**«**СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ**»**

**2024г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2**](#_Toc156825287)

[**1. Общая характеристика 3**](#_Toc156825288)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3](#_Toc156825289)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3](#_Toc156825290)

[**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 10**](#_Toc156825291)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 10](#_Toc156825292)

[2.2. Содержание дисциплины 11](#_Toc156825293)

[**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 15**](#_Toc156825296)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 15](#_Toc156825297)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 15](#_Toc156825298)

[**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 16**](#_Toc156825299)

1. **Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Безопасность жизнедеятельности»

(наименование дисциплины)

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: сохранить здоровье и жизнь человека в техносфере, защитить ее от опасностей техногенного, антропогенного, природного происхождения и создать комфортные условия для проживания.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[[5]](#footnote-5):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,** **ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками**  |
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные частиопределять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсывыявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемывладеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферахоценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и житьструктура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областяхосновные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контекстеметоды работы в профессиональной и смежных сферахпорядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |  |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информациивыделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поискаоценивать практическую значимость результатов поискаприменять средства информационных технологий для решения профессиональных задачиспользовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельностииспользовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельностиприемы структурирования информацииформат оформления результатов поиска информациисовременные средства и устройства информатизации, порядок их применения ипрограммное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. |  |
| ОК.03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельностиприменять современную научную профессиональную терминологиюопределять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразованиявыявлять достоинства и недостатки коммерческой идеиопределять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансированияпрезентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельностиопределять источники достоверной правовой информациисоставлять различные правовые документынаходить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документироватьоценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта. | содержание актуальной нормативно-правовой документациисовременная научная и профессиональная терминологиявозможные траектории профессионального развития и самообразованияосновы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотностиправила разработки презентацииосновные этапы разработки и реализации проекта. |  |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и командывзаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | психологические основы деятельности коллективапсихологические особенности личности. |  |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языкепроявлять толерантность в рабочем коллективе. | правила оформления документовправила построения устных сообщенийособенности социального и культурного контекста. |  |
| ОК.06 | проявлять гражданско-патриотическую позициюдемонстрировать осознанное поведениеописывать значимость своей специальностиприменять стандарты антикоррупционного поведения. | сущность гражданско-патриотической позициитрадиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношенийзначимость профессиональной деятельности по специальностистандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. |  |
| ОК.07 | соблюдать нормы экологической безопасностиопределять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальностиорганизовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производстваорганизовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий регионаэффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельностиосновные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельностипути обеспечения ресурсосбереженияпринципы бережливого производстваосновные направления изменения климатических условий регионаправила поведения в чрезвычайных ситуациях. |  |
| ОК.08 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целейприменять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельностипользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человекаосновы здорового образа жизниусловия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальностисредства профилактики перенапряжения. |  |
| ОК.09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темыучаствовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темыстроить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельностикратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темыосновные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельностиособенности произношенияправила чтения текстов профессиональной направленности. |  |
| ПК.2.6 | Выполнять графический рисунок головы человека; Выполнять графический рисунок волос; Выполнять графический рисунок видов парикмахерских работ в цвете; Выполнять схемы предлагаемых мужских и женских видов парикмахерских работ; Описывать технологические процессы выполнения мужских и женских видов парикмахерских работ; Разрабатывать инструкционно-технологические карты мужских и женских видов парикмахерских работ. | Основные элементы пластики черепа человека; Особенности изображения женской и мужской головы; Технологии выполнения эскизов мужских и женских видов парикмахерских работ; Техники рисунка и основы композиции; Геометрические композиции в рисунке; Техники выполнения схем с учетом мужских и женских видов парикмахерских работ, | Выполнение эскизов и схем женских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок; Выполнение эскизов и схем мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок; Описание технологических процессов выполнения мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок; Разработка и выполнение инструкционно-технологических карт мужских и женских видов парикмахерских работ. |
| ПК.2.7 | Применять правила бережливого производства; Организовать рабочее пространство и рабочий процесс; Выполнять текущую уборку рабочего места; Соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности, проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов; Проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента;Подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; Применять средства профилактического ухода с учетом норм расходов; Применять профессиональный инструмент и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; Применять средства индивидуальной защиты; Выполнять мытье, массаж головы и профилактический уход за волосами. | Формы и методы обслуживания потребителя; Коммуникация и профессиональная этика парикмахера. Правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов и приспособлений при выполнении всех видов парикмахерских услуг; Санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; Правила бережливого производства и охраны окружающей среды; Анатомические особенности головы и лица; Структура, состав, физические свойства и направление роста волос; Состав, свойства и воздействие профессиональных продуктов для мытья головы и профилактического ухода за волосами; Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; Подготовительные и заключительные работы; Правила бережливого производства; Технологии мытья головы, приёмы массажа головы; | Применение правил бережливого производства, а также правил защиты окружающей среды; Организация рабочего пространства и рабочего процесса; Соблюдение правил санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; Визуальный осмотр, диагностика состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос; Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; Определение и подбор по согласованию с клиентом способа выполнения услуги по уходу за волосами; Применение профессионального инструмента и материалов в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; Применение средств индивидуальной защиты; Выполнение мытья, приемов массажа головы и профилактического ухода за волосами; |
| ПК.3.2 | Проводить логическую обработку структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг;Формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг;Оценивать полноту и достаточность структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг;Проводить инвентаризацию структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг;Формировать отчетность по учету и хранению структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг. | Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области управления документами;Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации; Стандарты и методики описания, классификации и индексирования структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Стандарты и методики оценки качества структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Стандарты и методики управления документами; Способы систематизации структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Принципы организации информационных баз данных; Общие принципы разграничения прав доступа к информации, обеспечения информационной безопасности; Технические средства сбора, обработки и хранения структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Правила ведения реестров структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Требования охраны труда и пожарной безопасности. | Классификации и индексирования структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг;Формализация и нормализация структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг;Номинальная, предметная и хронологическая классификация структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг;Распределение структурированных данных по номенклатуре документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг;Проверка сроков действия и хранения структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг;Ведение реестра документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг. |

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия[[6]](#footnote-6) | 66 | 50 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен) | 2 |  |
| Всего | **68** | **50** |

**2.2. Содержание дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций,** **формированию которых****способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел I. Гражданская оборона** |  | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.2.6, ПК.2.7, ПК.3.2 |
| **Тема 1.1. Организация гражданской обороны** | **Содержание учебного материала** | 8 | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.2.6, ПК.2.7, ПК.3.2 |
| Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций |
| Ядерное, химическое и биологическое оружие, средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения |
| Приборы радиационной и химической разведки и контроля |
| Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения |
| **Тема 1.2.****Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, авариях (катастрофах).****Обеспечение безопасности при неблагоприятной****экологической, социальной обстановке** | **Содержание учебного материала** | 16 | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.2.6, ПК.2.7, ПК.3.2 |
| Защита населения и территорий при стихийных бедствиях |
| Защита населения и территорий при авариях (катастрофах) |
| Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке |
| Обеспечение безопасности при эпидемии |
| Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и во время общественных беспорядков, при обнаружении подозрительных предметов, угрозе совершения и совершённом теракте, в случае захвата заложником |
| **Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни** | 20 | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.2.6, ПК.2.7, ПК.3.2 |
| **Тема 2.1.** | **Содержание учебного материала** |
| **Основы медицинских знаний. Здоровый образ жизни и его составляющие** | Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье – одна из основных ценностей человека. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье.Правильное чередование физических и умственных нагрузок. Рациональный режим дня.Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика злоупотребления психоактивными веществами. |
| Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях. Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи |
| Общие сведения о ранах, осложнения ран, способах остановки кровотечения и обработки ран |
| Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей |
| Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания, при ожогах, поражении электрическим током, при утоплении, перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании, при отравлениях, при клинической смерти |
| **Тематика практических занятий** |
| Отработка умений при оказании первой (доврачебной) помощи |
| **Раздел 3. Основы военной службы** | 22 | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.2.6, ПК.2.7, ПК.3.2 |
| **Тема 3.1. Основы обороны государства. Военная доктрина****Российской Федерации** | **Содержание учебного материала** |
| Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны.Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий |
| Вооруженные Силы РФ основа обороны РФФункции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России.Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке |
| Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России |
| Проявление терроризма в России. Виды терроризма. Борьба с терроризмом. Террористические организации |  | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.2.6, ПК.2.7, ПК.3.2 |
| **Тематика практических занятий** |
| Подготовка данных использования инженерных сооружений для защиты работающих и населения от чрезвычайных ситуаций |
| Организация получения средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях |
| Изучение материальной части, сборка, разборка автомата |
| Отработка строевой стойки и поворотов на месте. Повороты в движении. |
| Построение и отработка движения походным строем |
| Отработка движений строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте |
| **Промежуточная аттестация** |  | 2 |  |
| **Всего:** | 68 |  |

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

**3.2. Учебно-методическое обеспечение**

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 399 с.
2. Белов, С. В.  Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с.
3. Беляков, Г. И.  Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с.
4. Бурашников, Ю. М. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда на предприятиях пищевых производств : учебник для спо / Ю. М. Бурашников, А. С. Максимов. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 496 с.
5. Каракеян, В. И.  Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с.
6. Суворова, Г. М.  Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. – URL: [https://www.mchs.gov.ru/.](http://www.mchs.gov.ru/)
2. Университетская информационная система «РОССИЯ» [Электронный ресурс]. – URL: https://uisrussia.msu.ru/
3. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. – URL: https://rusneb.ru/
4. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. – URL: <http://bzhde.ru/>

**4. Контроль и оценка результатов
освоения ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения*[[7]](#footnote-7)*** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:**основы пожаробезопасности и электробезопасности;меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;способы защиты населения от оружия массового поражения;принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;задачи и основные мероприятия гражданской обороны | умеет определять угрозу пожарной безопасности;демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций;демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму;дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечисляет их последствия;формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны, перечисляет способы защиты населения от оружия массового поражения | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.Текущий контроль:- письменного/ устного опроса;- тестирования;- оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.) |
| основы[[8]](#footnote-8)военной службы и обороны государства;основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим | владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу;ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;демонстрирует знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов;демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке |
| общие[[9]](#footnote-9) характеристики поражений организма человека от воздействия опасных факторов;классификация и общие признаки инфекционных заболеваний;основы здорового образа жизни | демонстрирует знания общих характеристик поражений организма человека от воздействия опасных факторов;классифицирует инфекционные заболевания и формулирует их общие признаки;демонстрирует знание основ здорового образа жизни |
| **Перечень умений, осваиваемых** **в рамках дисциплины:**пользоваться первичными средствами пожаротушения;применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;обеспечивать устойчивость объектов экономики;прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму;применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны;соблюдать нормы экологической безопасности;определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности | демонстрирует умение пользоваться первичными средствами пожаротушения;формулирует правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта;демонстрирует умение применять правила поведения и ориентируется в действиях по сигналам гражданской обороны |
| определять[[10]](#footnote-10) виды Вооруженных Сил, рода войск;ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации;владеть общей физической и строевой подготовкой;демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим | определяет виды вооруженных сил, рода войск;ориентируется в воинских званиях военнослужащих вооруженных сил российской федерации;демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим |
| оказывать[[11]](#footnote-11) первую медицинскую помощь в различных ситуациях;осуществлять профилактику инфекционных заболеваний;определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние;составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания | демонстрирует умение оказать первую медицинскую помощь в различных ситуациях;владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний;определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние;составляет индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания |

**Приложение 2.4**

**к ОПОП-П по специальности**

**43.02.17 Технология индустрии красоты**

**Рабочая программа дисциплины**

**«**СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА**»**

**2024г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 2**](#_Toc156825287)

[**1. Общая характеристика 3**](#_Toc156825288)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 3](#_Toc156825289)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 3](#_Toc156825290)

[**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ 10**](#_Toc156825291)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 10](#_Toc156825292)

[2.2. Содержание дисциплины 11](#_Toc156825293)

[**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ 20**](#_Toc156825296)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 20](#_Toc156825297)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 20](#_Toc156825298)

[**4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ 21**](#_Toc156825299)

1. **Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

«Физическая культура»

(наименование дисциплины)

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы**

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[[12]](#footnote-12):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,** **ПК** | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками**  |
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные частиопределять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсывыявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемывладеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферахоценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и житьструктура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областяхосновные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контекстеметоды работы в профессиональной и смежных сферахпорядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |  |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информациивыделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поискаоценивать практическую значимость результатов поискаприменять средства информационных технологий для решения профессиональных задачиспользовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельностииспользовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельностиприемы структурирования информацииформат оформления результатов поиска информациисовременные средства и устройства информатизации, порядок их применения ипрограммное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. |  |
| ОК.03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельностиприменять современную научную профессиональную терминологиюопределять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразованиявыявлять достоинства и недостатки коммерческой идеиопределять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансированияпрезентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельностиопределять источники достоверной правовой информациисоставлять различные правовые документынаходить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документироватьоценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта. | содержание актуальной нормативно-правовой документациисовременная научная и профессиональная терминологиявозможные траектории профессионального развития и самообразованияосновы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотностиправила разработки презентацииосновные этапы разработки и реализации проекта. |  |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и командывзаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | психологические основы деятельности коллективапсихологические особенности личности. |  |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языкепроявлять толерантность в рабочем коллективе. | правила оформления документовправила построения устных сообщенийособенности социального и культурного контекста. |  |
| ОК.06 | проявлять гражданско-патриотическую позициюдемонстрировать осознанное поведениеописывать значимость своей специальностиприменять стандарты антикоррупционного поведения. | сущность гражданско-патриотической позициитрадиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношенийзначимость профессиональной деятельности по специальностистандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. |  |
| ОК.07 | соблюдать нормы экологической безопасностиопределять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальностиорганизовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производстваорганизовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий регионаэффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельностиосновные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельностипути обеспечения ресурсосбереженияпринципы бережливого производстваосновные направления изменения климатических условий регионаправила поведения в чрезвычайных ситуациях. |  |
| ОК.08 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целейприменять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельностипользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. | роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человекаосновы здорового образа жизниусловия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальностисредства профилактики перенапряжения. |  |
| ОК.09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темыучаствовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темыстроить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельностикратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темыосновные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельностиособенности произношенияправила чтения текстов профессиональной направленности. |  |
| ПК.2.7 | Применять правила бережливого производства; Организовать рабочее пространство и рабочий процесс; Выполнять текущую уборку рабочего места; Соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности, проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов; Проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента;Подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; Применять средства профилактического ухода с учетом норм расходов; Применять профессиональный инструмент и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; Применять средства индивидуальной защиты; Выполнять мытье, массаж головы и профилактический уход за волосами. | Формы и методы обслуживания потребителя; Коммуникация и профессиональная этика парикмахера. Правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов и приспособлений при выполнении всех видов парикмахерских услуг; Санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; Правила бережливого производства и охраны окружающей среды; Анатомические особенности головы и лица; Структура, состав, физические свойства и направление роста волос; Состав, свойства и воздействие профессиональных продуктов для мытья головы и профилактического ухода за волосами; Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; Подготовительные и заключительные работы; Правила бережливого производства; Технологии мытья головы, приёмы массажа головы; | Применение правил бережливого производства, а также правил защиты окружающей среды; Организация рабочего пространства и рабочего процесса; Соблюдение правил санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; Визуальный осмотр, диагностика состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос; Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; Определение и подбор по согласованию с клиентом способа выполнения услуги по уходу за волосами; Применение профессионального инструмента и материалов в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; Применение средств индивидуальной защиты; Выполнение мытья, приемов массажа головы и профилактического ухода за волосами; |

**2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Трудоемкость освоения дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия[[13]](#footnote-13) | 122 | 100 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен) | 8 |  |
| Всего | **130** | **100** |

**2.2. Содержание дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию** **которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел I Физическая культура** |  |  | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07,ОК.08, ОК.09, ПК.2.7 |
| **Тема 1.** Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни | **Содержание учебного материала** | **12** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07,ОК.08, ОК.09, ПК.2.7 |
| Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры. Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры.Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха |
| Здоровый образ жизни, здоровье человека как фактор достижения жизненного успеха. Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья.Норма двигательной активности, гиподинамия и гипокинезия. Оценка двигательной активности , формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье |
| **Тема 2.** Общая физическая подготовка | **Содержание учебного материала** | **12** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07,ОК.08, ОК.09, ПК.2.7 |
| **1.** Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей.Взаимосвязь в развитии физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств. Особенности физической и функциональной подготовленности |
| **Тематика практических занятий** |  | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07,ОК.08, ОК.09, ПК.2.7 |
| Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов обще развивающих упражнений, в том числе в парах, с предметами |  |  |
| Подвижные игры различной интенсивности |
| **Тема 3.** Лёгкая атлетика | **Содержание учебного материала** | **20** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07,ОК.08, ОК.09, ПК.2.7 |
| Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности, Эстафетный бег. Техника спортивной ходьбы. Прыжки в длину |
| **Тематика практических занятий** |
| Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, дыхательных качеств и способностей |
| **Тема 4.** Спортивные игры | **Содержание учебного материала** | **50** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07,ОК.08, ОК.09, ПК.2.7 |
| **Баскетбол**Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра**.****Волейбол.**Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра**Футбол.**Перемещение по полю. Ведение мяча. Передачи мяча. Удары по мячу ногой, головой. Остановка мяча ногой. Приём мяча: ногой, головой. Удары по воротам. Обманные движения. Обводка соперника, отбор мяча. Тактика игры в защите, в нападении (индивидуальные, групповые, командные действия). Техника и тактика игры вратаря. Взаимодействие игроков. Учебная игра.**Настольный теннис.**Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра |
|  |
| **Тематика практических занятий** |  | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07,ОК.08, ОК.09, ПК.2.7 |
| Подвижные игры различной интенсивности.воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми.-воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми.-воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми.-воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми. |
| **Тема 5.** Атлетическая гимнастика (юноши), Аэробика (девушки) | **Содержание учебного материала** | **16** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07,ОК.08, ОК.09, ПК.2.7 |
| **Краткие сведения о развитии гимнастики.**1. Строевые упражнения посторенние в шеренгу, выход из строя
2. Перестроение и повороты в движение
3. Выполнение упражнения на гимнастической скамейке
4. Упражнения на гибкость. Подтягивание, отжимание
5. Общеразвивающие упражнения с палками, обручами, обручи, тест на гибкость, мостик
6. Специальные упражнения на укрепления брюшного пресса
7. Акробатика
8. Кувырок вперед и назад, мостик, на лопатках, полу шпагат
9. Опорный прыжок
 |
| **Тематика практических занятий****Аэробика (девушки)**Разучивание, закрепление и совершенствование техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций.Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей:-воспитание выносливости в процессе занятий избранными видами аэробики. |  | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07,ОК.08, ОК.09, ПК.2.7 |
| -воспитание координации движений в процессе занятий.Выполнение разученной комбинации упражнений осваиваемого вида аэробики различной интенсивности, продолжительности, преимущественной направленности. Самостоятельная разработка содержания и проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемому виду (видам) аэробики.**Атлетическая гимнастика (юноши):**Разучивание, закрепление и совершенствование основных элементов техники выполнения упражнений на тренажёрах, с отягощениями.Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей через выполнение комплексов атлетической гимнастики с направленным влиянием на развитие определённых мышечных групп:-воспитание силовых способностей в ходе занятий атлетической гимнасти кой;-воспитание силовой выносливости в процессе занятий атлетической гимнастикой;-воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий атлетической гимнастикой;-воспитание гибкости через включение специальных комплексов упражнений.Самостоятельная разработка содержания и выполнение комплекса практических упражнений, закрепление и совершенствование основных элементов атлетической гимнастики |
| **Тематика практических занятий** |  | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07,ОК.08, ОК.09, ПК.2.7 |
| 1. Разучивание, закрепление и совершенствование основных элементов техники изучаемого вида спорта.
2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей на основе использования средств изучаемого вида спорта:

-воспитание выносливости в процессе занятий изучаемым видом спорта;* воспитание координации движений в процессе занятий изучаемым видом спорта;
* воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий изучаемым видом спорта;
* воспитание гибкости в процессе занятий изучаемым видом спорта.

3. Каждым студентом обязательно проводится самостоятельная разработка содержания и проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемому виду спорта |  |  |  |
| **Тема 7.**Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов | **Содержание учебного материала** | 12 | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07,ОК.08, ОК.09, ПК.2.7 |
| Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы.Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков.Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств.Средства, методы и методики формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям.Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП. |  |  |
| **Тематика практических занятий** |  | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07,ОК.08, ОК.09, ПК.2.7 |
| 1. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий.
2. Формирование профессионально значимых физических качеств.
3. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессиональноприкладной физической культуры в режиме дня квалифицированного рабочего.
4. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов.
5. Специальные упражнения для развития основных мышечных групп.
 |  |
| **Промежуточная аттестация** |  | 8 |  |
| **Всего:** |  | 130 |  |

**3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Материально-техническое обеспечение**

Спортивный комплекс,оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

**3.2. Учебно-методическое обеспечение**

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Аллянов, Ю. Н.  Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с.
2. Бурухин, С. Ф.  Методика обучения физической культуре. гимнастика : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 173 с.
3. Журин, А. В. Волейбол. Техника игры : учебное пособие для СПО / А. В. Журин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 56 с.
4. Муллер, А. Б.  Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с.
5. Орлова, Л. Т. Настольный теннис : учебное пособие для СПО / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 40 с.
6. Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе : учебное пособие / Л. А. Садовникова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 60 с.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Вайнер, Э.Н., Лечебная физическая культура : учебник / Э.Н. Вайнер. — Москва : КноРус, 2018. — 345 с. — ISBN 978-5-406-06013-1. — URL:https://book.ru/book/925957 (дата обращения: 17.01.2022). — Текст : электронный.
2. Сайт Министерства спорта Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: https://minsport.gov.ru/

**4. Контроль и оценка результатов
освоения ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:**Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;Основы здорового образа жизни;Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;Средства профилактики перенапряжения | Знать роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;основы здорового образа жизни;условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности;средства профилактики перенапряжения | Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.Экспертная оценка усвоения теоретических знаний в процессе:- письменных/ устных ответов,- тестирование;Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся:- на практических занятиях;- при ведении календаря самонаблюдения;- при проведении подготовленных студентом фрагментов занятий (занятий) с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха;- при тестировании в контрольных точках.**Лёгкая атлетика.**Экспертная оценка:- техники выполнения двигательных действий;- самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой атлетики.**Спортивные игры.**Экспертная оценка:- техники базовых элементов,-техники спортивных игр,- технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм,-выполнения студентом функций судьи;- самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:**Использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности | Уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности |

**Приложение 3.5**

**к ОПОП-П по специальности**

**43.02.17 Технологии индустрии красоты**

**Рабочая программа дисциплины**

# «ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. 43.02.17 «Технологии индустрии красоты»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения
и знания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код****ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** | **Владеть навыками** |
| ОК 01–07,ОК 09 | Основные источники профессиональной информации;основные возможности электронной библиотечной системы;использовать изученные прикладные программные средства;использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы компьютерной техники;иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр. | Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);применение программных методов планирования и анализа проведённых работ;виды автоматизированных информационных технологий;основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных ПК;основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации |  |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **98** | **30** |
| в т. ч.: |  |
| теоретические занятия | 68 |  |
| практические занятия  | 30 |  |
| *Самостоятельная работа* ***[[14]](#footnote-14)*** |  |  |
| **Промежуточная аттестация (ДЗ)** | 2 |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч[[15]](#footnote-15)** | **Коды компетенций,** **формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  |  |  |
|  |  | **98/80** |  |
| **Раздел 1. Профессиональная деятельность и информационное обеспечение профессиональной деятельности** | **20/-** |  |
| **Введение** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01–07,ОК 09 |
| Понятие информационного обеспечения профессиональной деятельности. Охрана труда и безопасности студентов в кабинете вычислительной техники |
| **Тема 1.1. Профессиональная информационная деятельность человека Информационное обеспечение профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала**  | 4 | ОК 01–07,ОК 09 |
| Информационное обеспечение профессиональной деятельности.Организация информационного обеспечения профессиональной деятельности |
| **Тема 1.2 Структура и устройства персональных ПК**  | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 01–07,ОК 09 |
| Архитектура персонального компьютера.Устройство ПК, основные комплектующие системного блока, их основные характеристики. Системная плата, основные устройства системной платы |
| **Тема 1.3 Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 01–07,ОК 09 |
| Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционная система. Основные характеристики операционных систем. История создания и развития ОС. Прикладное программное обеспечение. Различные прикладные программы в профессиональной деятельности |
| **Тема 1.4 Коммуникационные технологии в обработке информации** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 01–07,ОК 09 |
| Основные компоненты компьютерных сетей. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Сервисы локальных и глобальных сетей. Поиск информации в Интернет. |
| **Тема 1.5****Основы информационной и технической компьютерной безопасности** | **Содержание учебного материала** | 2 | ОК 01–07,ОК 09 |
| Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой. |
| **Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации** | **14** |  |
| **Тема 2.1****Технология обработки текстовой информации** | **Содержание учебного материала** | 4 | ОК 01–07,ОК 09 |
| **В том числе практических занятий** |
| Форматирование абзаца. Выравнивание абзаца, оформление «красной строкой», отступы абзацев. Оформление и редактирование списка. Поиск информации, структурирование информации с помощью MS Word. Форматирование документа согласно ГОСТ. Сохранение документов в различных форматах. Создание и редактирование таблиц. Вставка и редактирование рисунка. Редактирование документов с таблицами, рисунками |
| **Тема 2.2****Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала** | 6 | ОК 01–07,ОК 09 |
| **В том числе практических занятий** |
| Расчеты с применение элементарных формул. Расчеты с применением вставки элементарных функций. Возможности системы электронных таблиц для решения профессиональных задач |
| **Тема 2.3** **Подготовка презентаций в MsPowerPoint**  | **Содержание учебного материала** | 6 | ОК 01–07,ОК 09 |
| **В том числе практических занятий** |
| Разработка структуры презентации. Подбор материала для презентации. Разработка дизайна презентации. Настройка управлением презентацией. Подготовка к публичным выступлениям |
| **Раздел 3. Основы компьютерной графики** | **36** |  |
| **Тема 3.1. Графический редактор AdobePhotoshop** | **Содержание учебного материала** | 16 | ОК 01–07,ОК 09 |
| **В том числе практических занятий** |
| Приемы создания изображений в AdobePhotoshop. Работа с инструментами выделения, операции с выделенными областями. Работа с инструментами рисования, кисти, параметры кисти. Сплошная заливка. Градиентная заливка. Редактирование и применение градиента. Работа со слоями. Работа с применением эффектов. Работа с применением фильтров. Создание изображений с элементами текста |
| **Тема 3.2.****Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности** | **Содержание учебного материала** | 20 | ОК 01–07,ОК 09 |
| **В том числе практических занятий** |
| Создание коллажа с применением слоя-маски. Разработка макияжа средствами AdobePhotoshop. Разработка имиджа для модели-шаблона средствами AdobePhotoshop. Ретушь цифрового фото |
| **Раздел 4. Основы фото и видео. Мобильная фотография**  | **26** |  |
| **Тема 4.1****Композиция. Принципы построения кадра** | **Содержание учебного материала** | 6 | ОК 01–07,ОК 09 |
| **В том числе практических занятий** |
| Настройка камеры. Техника съемки. Композиция кадра. Правила и средства композиции |
| **Тема 4.2****Направления, жанры и стили сьемки** | **Содержание учебного материала** | 10 | ОК 01–07,ОК 09 |
| **В том числе практических занятий** |
| Предметная фотография, flat-lay, food-фотография. Портретная сьемка, beauty, selfie |
| **Тема 4.3****Обработка мобильной фотографии** | **Содержание учебного материала** | 10 | ОК 01–07,ОК 09 |
| **В том числе практических занятий** |
| Обработка фотографии. Необходимые приложения. Создание контент-плана |
| **Промежуточная аттестация** | **2** |  |
| **Всего:** | 98 |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Информационного обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. для студ. сред. проф. образования /Е.В. Михеева – 5-е изд., стер., Москва: Академия, 2018. – 384 с.

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 15-е изд., стер. - Москва: Академия, 2018. – 256 с.

3. Куприянов, Д. В.  Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текс: непосредственный.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Куприянов, Д. В.  Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/490839 (дата обращения: 03.04.2022).

2. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632> .

3. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833> .

4. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для спо / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254684> .

5. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> .

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Топорков С. Adobe Photoshop CS в примерах. – Санкт-Петербург: БХВ – Петербург, 2019. – 384 с.

2. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс]. URL: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html>

2. Информатика - и информационные технологии: cайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс]. URL: <http://iit.metodist.ru>

 3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.intuit.ru>

4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс]. URL: [http://www.osp.ru](http://www.osp.ru/).

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения*[[16]](#footnote-16)*** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:**основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем; базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности;состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности  | Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.Не менее 75% правильных ответов.Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии | **Текущий контроль****при проведении:**-письменного, устного опроса;-тестирования;-оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.)**Промежуточная аттестация**в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:**пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию;использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;обеспечивать информационную безопасность;применять антивирусные средства защиты информации;осуществлять поиск необходимой информации | Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиямАдекватность, оптимальность выбора способов действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполненияСоответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д. | **Текущий контроль:**- экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям;- оценка заданий для самостоятельной работы, **Промежуточная аттестация**:- экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете  |

**Приложение 2.1**

**к ОПОП-П по специальности**

**43.02.17 Технологии индустрии красоты**

**Рабочая программа дисциплины**

**«**ОП.02 Анатомия и физиология человека**»**

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**[**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3**](#_Toc156825287)[**1. Общая характеристика 4**](#_Toc156825288)[1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы……………………………………………………………………………………….](#_Toc156825289)[1.2. Цель и п](#_Toc156825289)[ланируемые результаты освоения дисциплины 4](#_Toc156825290)[**2. Структура и содержание дисциплины** 4](#_Toc156825291)[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4](#_Toc156825292)[2.2. Содержание дисциплины 5](#_Toc156825293)[**3. Условия реализации дисциплины** 7](#_Toc156825296)[3.1. Материально-техническое обеспечение 7](#_Toc156825297)[3.2. Учебно-методическое обеспечение 7](#_Toc156825298)**4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины………………………………** |

1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.02 Анатомия и физиология человека»**

**1.1.Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**:

 Учебная дисциплина «ОП.02 Анатомия и физиология человека» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

**1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

Цель подготовки по данной учебной дисциплине – сформировать целостное восприятие организма человека в его динамической взаимосвязи с окружающей средой на основных этапах его развития.

 В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** | **Владеть навыками** |
| ОК 01– ОК 07ПК 1.1. – ПК 1.6. ПК 2.1. – ПК 2.5. ПК 3.1. – ПК 3.4. ПК 4.1. – ПК 4.7 | применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании услуг в сфере индустрии красоты  | строение человеческого тела и функциональные системы человека, их регуляция и саморегуляция при взаимодействии с внешней средой  |  |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем в часах | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Объем образовательной программы учебной дисциплины  | 36 | 30 |
| в т. ч.:  |  |
| теоретическое обучение  | 4 |  |
| практические занятия  | 30 |  |
| Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет | 2 |  |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.** | **Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Анатомия и физиология как науки** | **2** |  |
| **Тема 1. 1. Анатомия и физиология как науки** | **Содержание теоретического учебного материала** | **2** | ПК 1.1. – ПК 1.5. ПК 2.1. – ПК 2.4. ПК 3.1. – ПК 3.3. ПК 4.1. – ПК 4.6. ОК.01., ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07. |
| Анатомия и физиология как науки. Человек – предмет изучения анатомии и физиологии. Положение человека в природе. Методы изучения организма человека. Части тела человека. Оси и плоскости. Анатомическая номенклатура. Конституция. Морфологические типы конституции |  |
| **Раздел 2. Отдельные вопросы гистологии** | **4** |
| **Тема 2.1. Эпителиальная и соединительная ткани** | **Содержание учебного материала в форме практических занятий** | 2 |
| Ткань – определение, классификация, функциональные различия. Эпителиальная ткань – расположение в организме, виды, функции, строение. Соединительная ткань – расположение в организме, функции, классификация. Строение соединительной ткани. Хрящевая ткань – строение, виды, расположение в организме. Костная ткань, расположение, строение, функции. Кровь – разновидность соединительной ткани. Функции крови. Плазма и форменные элементы крови |  |
| **Тема 2.2. Мышечная ткань. Нервная ткань** | **Содержание учебного материала в форме практических занятий** | 2 |
| Мышечная ткань – сократимость, функции, виды – гладкая, исчерченная скелетная и сердечная. Нервная ткань – расположение, строение. Строение нейрона. Виды нейронов. Нервное волокно, строение, виды. Нервные окончания: рецепторы, эффекторы |  |
| **Раздел 3. Обзор органов и систем организма человека** | **8** |
| **Тема 3.1. Общая характеристика дыхательной и сердечно-сосудистой систем** | **Содержание учебного материала в форме практических занятий** | 2 |
| Определение органа. Системы органов. Анатомия и физиология органов дыхания. Органы дыхательной системы: верхние дыхательные пути, нижние дыхательные пути, их функции.Анатомия и физиология органов сердечно-сосудистой системы. Сердце, строение, функции |  |
| **Тема 3.2. Кровеносные сосуды. Функциональная анатомия лимфатической системы** | **Содержание учебного материала в форме практических занятий** | 2 |
| Артерии, вены. Процесс кровообращения. Строение системы лимфообращения. Отличие строения лимфатического капилляра от кровеносного. Основные лимфатические сосуды, стволы и протоки. Причины движения лимфы по лимфососудам. Функции лимфатической системы. Строение и функции лимфоузла. Связь лимфатической системы с иммунной системой |  |
| **Тема 3.3. Общая характеристика пищеварительной и мочевыделительной систем** | **Содержание учебного материала в форме практических занятий** | 2 |
| Анатомия и физиология органов пищеварительной системы. Структуры пищеварительной системы – пищеварительный канал, большие пищеварительные железы. Отделы пищеварительного канала.Анатомия и физиология мочевыделительной системы. Процесс выделения. Структуры организма, участвующие в выделении |  |
| **Тема 3.4. Общая характеристика нервной и эндокринной систем** | **Содержание учебного материала в форме практических занятий** | 2 |
| Классификация нервной системы. Спинной мозг. Головной мозг. Общие принципы строения центральной нервной системы – серое вещество, белое вещество. Спинномозговые нервы. Вегетативная нервная система. Классификация вегетативной нервной системы.Гуморальная регуляция процессов жизнедеятельности. Железы внешней, внутренней и смешанной секреции. Виды гормонов, их характеристика |  |
| **Раздел 4. Общие вопросы анатомии и физиологии опорно-двигательного аппарата.** | **12** |
| **Тема 4.1. Морфофункциональная характеристика аппарата движения** | **Содержание учебного материала в форме практических занятий** | 4 |
| Понятие «опорно-двигательный аппарат». Скелет – понятие, функции. Кость как орган, химический состав. Виды костей, строение. Надкостница. Соединения костей. Строение сустава. Вспомогательный аппарат суставов. Классификация суставов. Виды движений в суставах. Расположение, значение скелетных мышц. Мышечные группы. Мышца как орган. Строение и работа мионеврального синапса. Виды мышц. Вспомогательный аппарат мышц. Основные физиологические свойства мышц |  |
| **Тема 4.2. Кости, их соединения и мышцы головы** | **Содержание учебного материала в форме практических занятий** | 2 |
| Череп в целом – свод, основание, черепные ямки, глазница, полость носа, полость рта. Возрастные особенности черепа. Мозговой и лицевой отделы черепа. Соединение костей. Височно-нижнечелюстной сустав, движения в нем. Мышцы головы, расположение и функции. Фасции головы. Топографические образования головы |  |
| **Тема 4.3. Скелет и аппарат движения туловища** | **Содержание учебного материала в форме практических занятий** | 2 |
| Скелет туловища, структуры его составляющие. Позвоночный столб, отделы. Строение позвонков, крестца, копчика. Соединения позвоночного столба. Грудная клетка, грудная полость, апертуры, реберные дуги, подгрудинный угол. Формы грудной клетки Строение грудины. Ребра: истинные, ложные, колеблющиеся. Соединение ребер с позвоночником. Группы мышц шеи. Фасции шеи. Мышцы спины. Мышцы груди. Мышцы живота – расположение, функции |  |
| **Тема 4.4. Скелет и аппарат движения верхних конечностей** | **Содержание учебного материала в форме практических занятий** | 2 |
| Скелет верхней конечности, отделы. Скелет плечевого пояса – кости его образующие. Строение и соединения костей свободной верхней конечности. Движения в суставах верхней конечности. Мышцы верхней конечности: мышцы плечевого пояса, передняя и задняя группы мышц плеча, мышцы предплечья: передняя группа – поверхностные и глубокие, задняя группа – поверхностные и глубокие. Мышцы кисти, расположение, функции |  |
| **Тема 4.5. Скелет и аппарат движения нижних конечностей** | **Содержание учебного материала в форме практических занятий** | 2 |
| Скелет нижней конечности – отделы. Скелет тазового пояса. Большой и малый таз – кости их образующие. Скелет свободной нижней конечности – кости его образующие, их строение, соединения. Мышцы нижней конечности. Мышцы таза. Мышцы бедра. Мышцы стопы |  |
| **Раздел 5. Общие вопросы анатомии и физиологии сенсорных систем** | **8** |
| **Тема 5.1. Обонятельная, вкусовая, зрительная сенсорные системы** | **Содержание учебного материала в форме практических занятий** | 2 |
| Отделы сенсорной системы: периферический, проводниковый, центральный. Обонятельная сенсорная система. Вкусовая сенсорная. Зрительная сенсорная система. Оптическая система глаза – структуры к ней относящиеся. Аккомодация, аккомодационный аппарат |  |
| **Тема 5.2. Слуховая, вестибулярная, ноцицептивная, висцеральная сенсорные системы**  | **Содержание учебного материала в форме практических занятий** | 2 |
| Слуховая сенсорная система. Строение наружного, среднего, внутреннего уха. Кортиев орган. Вестибулярная сенсорная система. Ноцицептивная (болевая) сенсорная система. Висцеральная сенсорные системы |  |
| **Тема 5.3. Кожа, производные кожи** | **Содержание учебного материала в форме практических занятий** | 2 |
| Соматическая сенсорная система, виды кожных рецепторов. Проприорецепторы. Строение кожи, функции кожи. Производные кожи: волосы, ногти, сальные и потовые железы |  |
| **Содержание теоретического учебного материала** | 2 |
| Кожные заболевания.Профилактика профессиональных заболеваний. |  |
| **Дифференцированный зачет** | **2** |  |
| **Всего** | **36** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Медико-биологических дисциплин»,

оснащенный оборудованием:

- стол и стул для преподавателя,

- столы и стулья для студентов,

- классная доска,

- шкафы для хранения учебных пособий, раздаточного материала

- раздаточный материал: схемы, таблицы, муляжи

техническими средствами обучения:

- компьютер(ноутбук)

- мультимедийный проектор,

- экран,

- аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные средства.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1.Дробинская, А. О.  Анатомия и физиология человека: учебник для среднего профессионального образования / А. О. Дробинская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00684-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/491232 (дата обращения: 03.04.2022).

2. Механик, Н. С. Основы пластической анатомии: учебное пособие / Н. С. Механик. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2022. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-3833-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/263213> .

3. Савушкин, А. В. Анатомия и физиология человека: основные положения физиологии / А. В. Савушкин. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-46433-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308762> .

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Мисюк, М.Н., Пластическая анатомия: учебник / М.Н. Мисюк. - Москва: КноРус, 2020. - 185 с. - ISBN 978-5-406-07751-1. - URL:https://book.ru/book/933590

2. Добротворская, С.Г. Анатомия и физиология основных систем и органов человека / С.Г. Добротворская, И.В. Жукова; Министерство образования и науки РФ, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: КНИТУ, 2017. – 96 с.– URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500679

3.Соколова Е.А. Основы анатомии и физиологии кожи и волос / Е.А. Соколова. – Москва: Академия, 2015

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| **Освоенные умения:**ориентироваться в топографии и функциях органов и систем, включая в себя:определять и различать виды тканей по таблицам и в атласе;обоснованно определять, называть и показывать на скелете основные части костей, их анатомические образования с функциональной оценкой;демонстрировать на муляжах и планшетах мышцы различных функциональных групп;определять, называть и показывать отделы нервной системы, детали их анатомического строения;демонстрировать в атласе и на муляжах анатомические структуры органов чувств;называть и показывать железы внутренней секреции на муляжах и таблицах;показывать на муляжах и таблицах структуры сердечно-сосудистой системы; исследовать пульс, измерять АД; различать форменные элементы и группы крови по микротаблицам;определять, называть и показывать на планшетах органы дыхательной системы и детали их анатомического строения;определять частоту дыхания и жизненную емкость легких;определять, называть и показывать на планшетах органы пищеварительной системы, их топографию и анатомические образования;демонстрировать проекцию органов пищеварительного тракта на переднюю брюшную стенку на человеке;оценивать состав, свойства и значение пищеварительных соков и ферментов в них содержащихся;обоснованно составлять режим питания, распределять суточный рацион;определять, называть и показывать на планшетах детали анатомического строения органов мочевой системы и объяснять их функции;определять, называть и показывать на плакатах органы половой системы, анатомические образования с анализом функции.**Усвоенные знания:** основные закономерности развития и жизнедеятельности организма; строение тканей, органов и систем, их функции, включая в себя:основные термины, определяющие положение органов, их частей в теле;анатомическое строение, местоположение, функции различных видов тканей; анатомическое строение скелета, его определение и функции;анатомическое строение мышц, классификация, функциональная характеристика мышц отдельных областей тела человека;значение, принципы строения, функциональная анатомия отделов центральной и вегетативной нервной системы;структура, представляющие отделы сенсорных систем человека;функциональная анатомия органов чувств;анатомическое строение, месторасположение, функциональная роль желез внутренней секреции;анатомическое строение, месторасположение, функциональная роль органов сердечно-сосудистой системы; анатомическое строение, месторасположение, функциональная роль органов лимфатической системы; состав и функции крови;анатомическое строение, месторасположение, функциональная роль органов иммунной системы; анатомическое строение, месторасположение, функциональная роль органов дыхания; анатомическое строение, месторасположение, функциональная роль и физиология органов пищеварения; обмен веществ: белков, жиров, углеводов, воды и минеральных солей, витаминов;анатомическое строение, месторасположение, функциональная роль органов мочевой системы;анатомическое строение, месторасположение, функциональная роль органов половой системы. | * **Текущий контроль:**
	+ письменный опрос
	+ собеседование
	+ компьютерное тестирование
	+ решение ситуационных задач
	+ оценка точности и полноты выполнения индивидуальных домашних заданий, заданий в рабочей тетради и заданий по практике
	+ наблюдение за процессом выполнения заданий по практике
	+ проверка умений демонстрации анатомических образований органов на муляжах, планшетах и таблицах

**Итоговый контроль** – дифференцированный зачет, который рекомендуется проводить по окончании изучения учебной дисциплины. Зачет включает в себя контроль усвоения практического и теоретического материала (в виде тестирования. | уровень усвоения студентами материала, предусмотренного учебной программой дисциплины;* уровень умений, позволяющих студенту ориентироваться в топографии и функциях органов и систем;

обоснованность, четкость, полнота изложения ответов;уровень информационно-коммуникативной культуры.«5» - 100 - 90%правильных ответов«4» - 89 - 80 %правильных ответов«3» - 79 -70%правильных ответов«2» - менее 70%правильных ответо |

**Приложение 2.1**

**к ОПОП-П по специальности**

**43.02.17 Технология индустрии красоты**

**Рабочая программа дисциплины**

**«**ОП 03. Санитария и гигиена в сфере услуг**»**

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**[**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3**](#_Toc156825287)[**1. Общая характеристика 4**](#_Toc156825288)[1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы………………………………………………………………………….](#_Toc156825289)[1.2. Цель и п](#_Toc156825289)[ланируемые результаты освоения дисциплины 4](#_Toc156825290)[**2. Структура и содержание дисциплины** 4](#_Toc156825291)[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4](#_Toc156825292)[2.2. Содержание дисциплины 5](#_Toc156825293)[**3. Условия реализации дисциплины** 7](#_Toc156825296)[3.1. Материально-техническое обеспечение 7](#_Toc156825297)[3.2. Учебно-методическое обеспечение 7](#_Toc156825298)**4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины…………………** |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«ОП.03 Санитария и гигиена в сфере услуг»**

**1.1.Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**:

 Учебная дисциплина «ОП.03 Санитария и гигиена в сфере услуг» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

 Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.09.

 **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** |
| ОК 01– ОК 07, ОК.09ПК 1.1. – ПК 1.6. ПК 2.1. – ПК 2.5. ПК 3.1. – ПК 3.4. ПК 4.1. – ПК 4.7. | - обеспечивать инфекционную безопасность клиентов и персонала; - выполнять требования инфекционного контроля на рабочем месте; - осуществлять мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов; - осуществлять мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции | - систему инфекционного контроля; - инфекционную безопасность клиентов и персонала; - методы и средства дезинфекции, условия стерилизации инструментов; - правила асептики и антисептики; - мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции; - принципы оказания первой помощи при неотложных состояниях. |

1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид учебной работы | Объем в часах | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Объем образовательной программы учебной дисциплины  | 36 | 30 |
| в т. ч.:  |  |
| теоретическое обучение  | 4 |  |
| практические занятия  | 30 |  |
| Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет | 2 |  |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование** **разделов и тем**  | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч/ в том числе в форме практ. подгот., акад ч** | **Коды компе-тенций, форми-рованию которых способствует эле-мент программы**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Введение** | **Содержание теоретического учебного материала** | **4** |  |
| Понятие о науке санитария и гигиена, история её возникновения и развития. Понятие о патогенных микроорганизмах и инфекциях. Факторы патогенности. Характеристика эпидемического процесса. Влияние среды обитания возбудителя на эпидемический процесс. Классификация возбудителей Механизмы передачи инфекции. Общая характеристика инфекционных заболеваний | 4 |  |
| **Раздел 1. Обеспечение производственной санитарии и личной гигиены на рабочем месте** | **24** |  |
|  | **Содержание учебного материала в форме практических занятий** | **18** | ОК 01-07, ОК 09ПК 1.1. – ПК 1.6. ПК 2.1. – ПК 2.5. ПК 3.1. – ПК 3.4.  ПК 4.1. – ПК 4.7. |
| **1**. **Определение понятия нозокомиальная инфекция (ВБИ).** Масштаб проблемы нозокомиальной инфекции, структура Способы передачи инфекции в учреждениях индустрии красоты. Факторы, влияющие на восприимчивость «хозяина» к инфекции. Группы риска и резервуары возбудителей. Резервуары возбудителей инфекции: руки персонала, инструменты, оборудование и т.д.  | 18 |
| **2.Инфекционный контроль** Понятие «санитарно-противоэпидемический режим». Действующие нормативно-правовые документы, регламентирующие профилактику ВБИ, организационно-методические документы по инфекционному контролю и инфекционной безопасности: **-** ФЗ №323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации". - Санитарные правила СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение и дезинфекция изделий медицинского назначения, методы, средства и режимы". |
| **3. Универсальные меры профилактики нозокомиальной инфекции** Условия мытья рук. Уровни мытья рук. Техника мытья рук. Надевание перчаток. Снятие использованных перчаток. Правила сбора, хранения и удаления отходов на рабочем месте.  |
| **4. Профилактика ВИЧ- инфекции** Профилактика профессиональных заражений. Состав аптечки «Анти-ВИЧ». Действия мастера при аварийных ситуациях. Меры профилактики при случайных попаданиях биологических жидкостей на кожу и слизистые.  |
| **5.Дезинфекция** Определение понятия дезинфекция. Виды и методы дезинфекции. Общие требования к дезинфекционному режиму. Документы, регламентирующие методы и режимы дезинфекции.  |
| **6.Химические дезинфицирующие средства** Характеристика современных средств дезинфекции. Меры предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами.  |
| **7. Предстерилизационная очистка** Определение понятия предстерилизационная очистка (ПСО) Этапы предстерилизационной очистки Моющие растворы для проведения предстерилизационной очистки, их приготовление, критерии использования. Дезинфицирующие средства, применяемые для ПСО. Контроль качества предстерилизационной очистки. Документы, регламентирующие проведение ПСО.  |
| **8.Стерилизация** Определение понятия стерилизация. Методы и режимы стерилизации. Стерилизаторы: паровой, воздушный, газовый.  |
| **9.Контроль качества стерилизации** Упаковочный материал для стерилизации. Методы контроля качества стерилизации (химический, физический и бактериологиче-ский). Сроки сохранения стерильности инструментов. Документы, регламентирующие методы и режимы стерилизации  |
| **Тема 1.2. Гигиенические основы в сфере услуг** | **Содержание учебного материала** | **6** | ОК 01-07, ОК 09ПК 1.1. – ПК 1.6. ПК 2.1. – ПК 2.5. ПК 3.1. – ПК 3.4.  ПК 4.1. – ПК 4.7. |
| **1.Гигенические требования к мастеру** Требования к рабочей одежде и обуви мастера. Личная гигиена мастера, внешний вид. Санитарно-гигиенические требования к обработке рук мастера, уход за руками.  | 6 |
| **2.Гигиенические требования к клиенту** Личная гигиена клиента. Требования, предъявляемые клиенту, при оказании услуг в сфере индустрии красоты.  |  |
| **3.Гигиенические требования к помещению и инвентарю** Требования к температурному режиму, освещенности, вентиляции. Стандарт оснащения кабинета для оказания услуг в сфере красоты.  |
| **Раздел 2. Оказание первой помощи при неотложных состояниях** | **6** |  |
| **Тема 2.1. Неотложные состоя-ния, первая помощь**  | **Содержание учебного материала в форме практических занятий** | **6** |  ОК 01-07, ОК 09ПК 1.1. – ПК 1.6. ПК 2.1. – ПК 2.5. ПК 3.1. – ПК 3.4.  ПК 4.1. – ПК 4.7 |
| **1.Первая помощь при обмороке, коллапсе** Основные причины острой сосудистой недостаточности (обморока, коллапса). Диагностические признаки обморока, коллапса. Основные принципы оказания первой помощи при острой сосудистой недостаточности. .  | 6 |
| **2.Первая помощь при кровотечениях** Понятие о кровотечении. Классификация кровотечений. Признаки артериального, венозного, капиллярного, паренхиматозного кровотечений. Симптомы кровопотери. Способы остановки кровотечений.  |
| **3.Первая помощь при поражении электрическим током, ожогах** Диагностические признаки поражения электрическим током и ожогов. Классификация ожогов. Основные принципы оказания первой помощи при поражении электрическим током и ожогах  |
| **4.Первая помощь при травмах** Диагностические признаки травм (порезы, ушибы, растяжения). Основные принципы оказания первой помощи.  |
| **Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет** | **2** |  |
| **Всего:**  | **36** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:**

**Кабинет «Медико-биологических дисциплин»,**

**оснащенный оборудованием:**

- стол и стул для преподавателя,

- столы и стулья для студентов,

- классная доска,

- шкафы для хранения учебных пособий, раздаточного материала

- раздаточный материал: схемы, таблицы, муляжи

**техническими средствами обучения:**

- компьютер (ноутбук)

- мультимедийный проектор,

- экран,

- аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные средства.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

**3.2.1. Основные электронные издания**

1. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: https://urait.ru/bcode/511741.

2. Коленько, Н. Г. Сестринское дело в косметологии : учебное пособие / Н. Г. Коленько, Т. Г. Снегирева. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6665-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970466650.html

3. Демичев, С. В. Первая помощь : учебник / С. В. Демичев. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 192 с. : ил. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-7543-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970475430.html

 4. Агкацева, С. А. Сестринская помощь в дерматологии и венерологии : учебное

пособие для среднего профессионального образования / С. А. Агкацева. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 718 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-12901-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: https://urait.ru/bcode/519111.

 5. Агкацева, С. А. Сестринская помощь в дерматологии и венерологии. Практикум :

учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Агкацева. —

Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). —

ISBN 978-5-534-12903-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт

[сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519123.

 6. Агкацева, С. А. Технология выполнения простых медицинских услуг в

дерматологии и венерологии : учебное пособие для среднего профессионального

образования / С. А. Агкацева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 519 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12902-1. — Текст : электронный //

Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/519125.

 7. Кочергин, Н. Г. Сестринская помощь в дерматологии и венерологии : учебник / Н. Г. Кочергин. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 96 с. - ISBN 978-5-9704-7572-0. - Текст :

электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970475720.html.

 8. Сестринское дело при инфекционных болезнях с курсом ВИЧ-инфекции и

эпидемиологии : учебник / Т. В. Антонова, М. М. Антонов, В. Б. Барановская, Д. А. Лиознов.

- Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-7577-5. - Текст : электронный

// ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970475775.html

 9. Емцев, В. Т. Микробиология : учебник для среднего профессионального

образования / В. Т. Емцев, Е. Н. Мишустин. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва :

Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-

534-09738-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: https://urait.ru/bcode/513917.

 10. Микробиология: возбудители бактериальных воздушно-капельных инфекций :

учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Кафарская [и др.] ;

под общей редакцией Л. И. Кафарской. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт,

2023. — 115 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13346-2. — Текст :

17 электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: https://urait.ru/bcode/518948.

 11. Основы микробиологии и иммунологии : учебник / под ред. В. В. Зверева, М. Н.

Бойченко. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-7086-2. - Текст :

электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970470862.html.

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. О защите прав потребителей: Федеральный закон от 07.02.1992 ФЗ-№ 230 (в ред. от 11.07.2021 с изм.)

2. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: Федеральный закон от 30.03.1999 № 52 ФЗ (с изм. от 02.11.2021)

3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 N 44 "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2020 N 61953) <https://www.rospotrebnadzor.ru/files/news/SP2.1.3678-20_uslugi.pdf>

 4. Сбойчаков, В.Б., Основы микробиологии, вирусологии, иммунологии (для специали-стов в сфере прикладной эстетики).: учебник / В.Б. Сбойчаков. - Москва: КноРус, 2020. - 279 с. - ISBN 978-5-406-07077-2. - URL:https://book.ru/book/933696

 5. Соколова Е.А. Основы физиологии кожи и волос: учебник для студ. учрежд. СПО/ Е.А. Соколова. – М.: Академия, 2016.

 6. Основы микробиологии и иммунологии: учебник - М.: Изд. Геотар-Медиа, 2018. - 368с.

 7. Дерматовенерология: учебник / под ред. А. В. Самцова, В. В. Барбинова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Изд. Геотар-Медиа, 2017. - 432 с.

1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - систему инфекционного контроля; - инфекционную безопасность клиентов и персонала; - методы и средства дезинфекции, условия стерилизации инструментов; - правила асептики и антисептики; - мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции; - принципы оказания первой помощи при неотложных состояниях | «5» - 100 - 90% правильных ответов «4» - 89 - 80 % правильных ответов «3» - 79 -70% правильных ответов «2» - менее 70% правильных ответов  | Методы устного, тестового контроля знаний: - Задания в тестовой форме - Беседа  |
| В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: **-** обеспечивать инфекционную безопасность клиентов и персонала; - выполнять требования инфекционного контроля на рабочем месте; - осуществлять мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов; - осуществлять мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции. | «5» - 100 - 90% правильных ответов «4» - 89 - 80 % правильных ответов «3» - 79 -70% правильных ответов «2» - менее 70% правильных ответов  | Методы устного, практического, тестового контроля знаний: - Экспертная оценка решения ситуационных задач - Задания в тестовой форме - Беседа  |

**Приложение 3.8**

к ПОП -П по специальности

43.02.17 Технология индустрии красоты

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

# ОП.04 РИСУНОК И ЖИВОПИСЬ

**2024 г.СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.04 РИСУНОК И ЖИВОПИСЬ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «ОП.04 Рисунок и живопись» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–07.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения
и знания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код****ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** | **Владеть навыками** |
| ОК.01–07 | Выполнять графические и живописные эскизы в постановке натюрморта, рисунка головы и художественного портрета человека с натуры, создавать эскизы и схемы по заданию в разработке образа | Основные законы композиции;средства и приемы рисунка и живописи в изображении портрета модели, эскизов, схем; принципы разработки концепции художественного образа, на основе задания |  |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **100** | **80** |
| в т. ч.: |  |
| теоретические занятия | 12 |  |
| практические занятия  | 80 |  |
| *Самостоятельная работа* ***[[17]](#footnote-17)*** | - |  |
| **Промежуточная аттестация** | 8 |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч[[18]](#footnote-18)** | **Коды компетенций,** **формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  | **100/80** |  |
| **Раздел 1. Основы рисунка и живописи** | **6/24** |  |
| **Тема 1. Основы рисунка** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 01–07 |
| **1**.  **Введение**. Начальные сведения о рисунке. Цели и задачи. Материалы и принадлежности. | **2** |
| **2.Законы композиции и перспективы.** Общие законы композиции и перспективы в рисунке. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **12** |
| Построение геометрических фигур по законам линейной перспективы.Построение бытовых предметов по законам перспективы.Законы света и тени. Техника штриха. Тональность.Выполнить упражнение по построению геометрических фигур.Выполнить упражнение по построению бытовых предметов.Выполнить упражнение по распределению света и тени геометрических и предметов быта. |  |
| **Тема 2. Основы живописи** | **Содержание учебного материала**  | 4 | ОК 01–07ОК 01–07ОК 01–07ОК 01–07 |
| Общие сведения о цвете; виды письма; материалы и принадлежности; приемы и техника письма. |  |
| Цветовой круг. Техника работы красками.  |
| Виды письма. Этюд: листья, цветы, овощи и фрукты. |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** | **12** |
| Выполнить натюрморт из предметов быта в технике «гризайль».Выполнить натюрморт из предметов быта, овощей или фруктов, в технике акварель**.**Выполнить натюрморт на цветном фоне контрастных и близких по цвету, в технике акварель.Выполнить тематический натюрморт из предметов быта в технике пастель.Выполнить тематический натюрморт в технике цветной карандаш**.**Выполнить тематический натюрморт в декоративной технике. Техника свободная. |
| **Раздел 2. Изображение головы человека** | **20** |
| **Тема 3. Рисунок головы**  | **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Выполнить построение головы в различных ракурсах.Выполнить рисунок деталей лица с гипсовых слепков и с натуры.Выполнить построение и объем гипсовой маски.Выполнить рисунок черепа. |
| **Тема 4. Рисунок головы живой модели** | **В том числе практических и лабораторных занятий** | **26** |
| Выполнить портрет в графической технике. Материал карандаш.Выполнить мужской портрет в графической технике.Выполнить женский портрет в графической технике.Выполнить живописный портрет в технике акварель.Выполнить живописный портрет в технике пастель. |
| **Раздел 3. Основы проектной деятельности.** | **16** |
| **Тема 5. Разработка художественного образа** | **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Виды проектной деятельности. Поиск образной формы. Разработка художественного образа по заданию.Рисунок фигуры по шаблону.Графические и живописные работы над эскизами и схемами. |
| **Промежуточная аттестация** | **8** |  |
| **Всего:** | **100** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Рисунка и живописи», в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные издания**

1. Беспалова, А.В. Основы художественного проектирования прически. Специальный рисунок / А.В. Беспалова, Т.И. Гузь. – Москва: Академия, 2021. – 176 с.

2. Жеренкова, Г.И. Рисунок и живопись. Учебное пособие / Г.И. Жеренкова. – Москва: Академия, 2018. – 144 с.

3. Киплик, Д. И. Техника живописи: учебное пособие для спо / Д. И. Киплик. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2022. — 592 с. — ISBN 978-5-507-45316-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/267914 (дата обращения: 20.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**3.2.2. Основные электронные издания**

1. Ковальчук Е.М. Специальное рисование с основами пластической анатомии. Практикум: учебное пособие / Ковальчук Е.М.. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 116 c. — ISBN 978-985-503-747-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/84921.html (дата обращения: 03.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Скакова, А. Г.  Рисунок и живопись: учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Скакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11360-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/495395 (дата обращения: 03.04.2022).

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ**

**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения*[[19]](#footnote-19)*** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины**: основные законы композиции, средства, приемы рисунка и живописи, их применение в изображении схем, эскизов, для проектной разработки художественного образа | демонстрирует основные законы композиции, средства, приемы рисунка и живописи, их применение в изображении схем, эскизов, для проектной разработки художественного образа;выполняет графические живописные эскизы: натюрмортов из предметов быта, определяет пропорции головы и лица, рисует голову в разных ракурсах и техниках, применяет законы композиции, выполняет эскизы, схемы в проектных разработках художественных образах | Оценка результатов выполнения практической работыНаблюдение за ходом выполнения практической работы |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины**:выполнять графические живописные эскизы: натюрмортов из предметов быта, определять пропорции головы и лица, рисовать голову в разных ракурсах и техниках, применять законы композиции, выполнять эскизы, схемы в проектных разработках художественных образах | Контрольные работыЭкзаменационные работы |

**Приложение 2.9**

к ПОП-П по специальности

43.02.17 Технология индустрии красоты

**Рабочая программа дисциплины**

**«**ОП.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СПЕЦИАЛИСТА ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ**»**

**2024г.**

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

[**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ 3**](#_Toc156825287)

[**1. Общая характеристика 4**](#_Toc156825288)

[1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы 4](#_Toc156825289)

[1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины 4](#_Toc156825290)

[**2. Структура и содержание дисциплины 4**](#_Toc156825291)

[2.1. Трудоемкость освоения дисциплины 4](#_Toc156825292)

[2.2. Содержание дисциплины 5](#_Toc156825293)

[**3. Условия реализации дисциплины 7**](#_Toc156825296)

[3.1. Материально-техническое обеспечение 7](#_Toc156825297)

[3.2. Учебно-методическое обеспечение 7](#_Toc156825298)

**4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины………………………………… 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ**

**ДИСЦИПЛИНЫ**

«Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты»

**1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Цели дисциплины «Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты»:

- грамотный анализ текущей ситуации на рынке услуг индустрии красоты;

- умение организовать и эффективно вести коммерческую деятельность.

Дисциплина «Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы..

**1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.**

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен[[20]](#footnote-20):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код ОК,** **ПК**  | **Уметь** | **Знать** | **Владеть навыками**  |
| ОК.01 | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные частиопределять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсывыявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемывладеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферахоценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). | Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и житьструктура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областяхосновные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контекстеметоды работы в профессиональной и смежных сферахпорядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. |  |
| ОК.02 | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информациивыделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поискаоценивать практическую значимость результатов поискаприменять средства информационных технологий для решения профессиональных задачиспользовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельностииспользовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. | Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельностиприемы структурирования информацииформат оформления результатов поиска информациисовременные средства и устройства информатизации, порядок их применения ипрограммное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства. |  |
| ОК.03 | определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельностиприменять современную научную профессиональную терминологиюопределять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразованиявыявлять достоинства и недостатки коммерческой идеиопределять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансированияпрезентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельностиопределять источники достоверной правовой информациисоставлять различные правовые документынаходить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документироватьоценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта. | Содержание актуальной нормативно-правовой документациисовременная научная и профессиональная терминологиявозможные траектории профессионального развития и самообразованияосновы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотностиправила разработки презентацииосновные этапы разработки и реализации проекта. |  |
| ОК.04 | организовывать работу коллектива и командывзаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. | Психологические основы деятельности коллективапсихологические особенности личности. |  |
| ОК.05 | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языкепроявлять толерантность в рабочем коллективе. | Правила оформления документовправила построения устных сообщенийособенности социального и культурного контекста. |  |
| ОК.06 | проявлять гражданско-патриотическую позициюдемонстрировать осознанное поведениеописывать значимость своей специальностиприменять стандарты антикоррупционного поведения. | Сущность гражданско-патриотической позициитрадиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношенийзначимость профессиональной деятельности по специальностистандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения. |  |
| ОК.07 | соблюдать нормы экологической безопасностиопределять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальностиорганизовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производстваорганизовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий регионаэффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельностиосновные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельностипути обеспечения ресурсосбереженияпринципы бережливого производстваосновные направления изменения климатических условий регионаправила поведения в чрезвычайных ситуациях. |  |
| ОК.08 | использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целейприменять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельностипользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности. | Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человекаосновы здорового образа жизниусловия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальностисредства профилактики перенапряжения. |  |
| ОК.09 | понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темыучаствовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темыстроить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельностикратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. | Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темыосновные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельностиособенности произношенияправила чтения текстов профессиональной направленности. |  |
| ПК.2.6 | Выполнять графический рисунок головы человека; Выполнять графический рисунок волос; Выполнять графический рисунок видов парикмахерских работ в цвете; Выполнять схемы предлагаемых мужских и женских видов парикмахерских работ; Описывать технологические процессы выполнения мужских и женских видов парикмахерских работ; Разрабатывать инструкционно-технологические карты мужских и женских видов парикмахерских работ; | Основные элементы пластики черепа человека; Особенности изображения женской и мужской головы; Технологии выполнения эскизов мужских и женских видов парикмахерских работ; Техники рисунка и основы композиции; Геометрические композиции в рисунке; Техники выполнения схем с учетом мужских и женских видов парикмахерских работ; | Выполнение эскизов и схем женских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок; Выполнение эскизов и схем мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок; Описание технологических процессов выполнения мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок; Разработка и выполнение инструкционно-технологических карт мужских и женских видов парикмахерских работ. |
| ПК.3.2 | Проводить логическую обработку структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг;Формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг;Оценивать полноту и достаточность структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг;Проводить инвентаризацию структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг;Формировать отчетность по учету и хранению структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг | Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области управления документами;Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации; Стандарты и методики описания, классификации и индексирования структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Стандарты и методики оценки качества структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Стандарты и методики управления документами; Способы систематизации структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Принципы организации информационных баз данных; Общие принципы разграничения прав доступа к информации, обеспечения информационной безопасности; Технические средства сбора, обработки и хранения структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Правила ведения реестров структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Требования охраны труда и пожарной безопасности. | Классификации и индексирования структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг;Формализация и нормализация структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг;Номинальная, предметная и хронологическая классификация структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг;Распределение структурированных данных по номенклатуре документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг;Проверка сроков действия и хранения структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг;Ведение реестра документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг. |
| ПК.3.3. | Использовать программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг;Работать с большим массивом структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Проводить мониторинг структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг. | Специализированное программное обеспечение; Внутренние стандарты и методические документы по заполнению отчетности; Методы представления информации; Требования по обработке обращений за технической поддержкой; Принципы, методы формирования отчетности; Основы статистики; Организационная структура и филиалы предприятий туризма и сферы услуг. | Сбор информации для формирования отчетов по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг;Обработка собранной информации по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Заполнение отчетных форм по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Автоматическое или автоматизированное формирование отчетов по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Контроль корректности данных в сформированных отчетах по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг. |

2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование составных частей дисциплины** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| Учебные занятия[[21]](#footnote-21) | 84 | 80 |
| Самостоятельная работа | - | - |
| Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен) | 2 |  |
| Всего | **86** | **80** |

**2.2. Содержание дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий** | **Объем, ак. ч / в том числе****в форме практической подготовки, ак. ч** | **Коды компетенций и личностных результатов,****формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Раздел 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности** | **14/4** | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6, ПК.3.2, ПК.3.3 |
| **Тема 1.1.****Целеполагание в коммерческой деятельности** | **Содержание учебного материала:** | 10 | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6, ПК.3.2, ПК.3.3 |
| Специфика рынка услуг, функции сферы услуг и ее классификация. Сущность и содержание коммерческой деятельности. Организационно-правовые формы организации коммерческой деятельности. Использование технологии SMART при постановке целей и планировании. |
| **Практические занятия** | **4** |
| Применение технологии SMART при постановке целей коммерческой деятельностиспециалиста индустрии красоты | 2 |
| Организационно-правовые формы организации коммерческой деятельности | 2 |  |
| **Раздел 2. Финансовый учет в коммерческой деятельности** | **26/10** |  |
| **Тема 2.1. Банковская система в РФ** | **Содержание учебного материала** |  | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6, ПК.3.2, ПК.3.3 |
| Основные характеристики банковской системы. Оценка добросовестности банка.  |
| **Тема 2.2.****Налоговая система** | **Содержание учебного материала** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Понятие налоги. Налоговая система в Российской Федерации. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы. Виды налогов для физических лиц. Налоговые льготы и налоговые вычеты.Документооборот: основные и электронные формы ведения документов. Виды деятельности по ОКВЭД, система налогообложения (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН). Регистрация коммерческого предприятия. |  |  |
| **Тема 2.3.****Финансовые продукты банковской системы** | **Содержание учебного материала** |
| Банковские кредиты для физических и юридических лиц. Принципы кредитования. Понятие микрозайма. Кредитная история. Виды платежных средств. Инструменты денежного рынка. Правила безопасного поведения операций при пользовании интернет-банкингом |
| **Практические занятия** | **10** |
| Банковская система | 2 |
| Налогообложение. | 2 |
| Кредитование | 2 |
| Регистрация коммерческой деятельности  | 2 |
| Заполнение документов по расчетно-кассовой операции | 2 |
| **Раздел 3. Маркетинг отраслевого рынка** | **24/12** |  |
| **Тема 3.1. Ключевые показатели эффективности работы специалиста** | **Содержание учебного материала** | 12 | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6, ПК.3.2, ПК.3.3 |
| Маркетинг отраслевого рынка на основе ключевых показателей эффективности работы специалиста по 12 «P».Стартап и бизнес-план. Бизнес-модель рабочего места специалиста индустрии красоты  |  |
| **Тема 3.2.** | **Содержание учебного материала** |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ценообразование на рабочем месте специалиста** | Принципы и правила создания системы продаж. Продающая среда на рабочем месте специалиста. Карты продаж оказываемых услуг. Ценообразование на рабочем месте специалиста.  |  |  |
| **Практические занятия** | **12** |
| Бизнес-план специалиста индустрии красоты | 4 |
| Разработка уникального торгового предложения | 4 |  |
| Анализ выбранной территории для реализации коммерческой деятельностиспециалистом индустрии красоты | 2 |  |
| Политика ценообразования.  | 2 |
| **Прикладной модуль** |
| **Раздел 4. Технологии продвижения услуг специалиста индустрии красоты** | **20/6** |  |
| **Тема 4.1.****Привлечение и удержание клиента** | **Содержание учебного материала** | 14 | ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05,ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09,ПК.2.6, ПК.3.2, ПК.3.3 |
| Типы клиентов. Создание клиентской базы. Правила обслуживания клиентов.Программы поддержки и лояльности клиентов. Основы рекламы и пиара специалиста. Выбор каналов продвижения услуг специалиста в соответствии с бизнес-моделью. Управление публичным мнением о специалисте, репутация. Повышение квалификации и освоение новых компетенций |
| **Практические занятия** | **6** |
| Клиентоориентированность  | 2 |
| Составление контент-плана продвижения специалиста индустрии красоты всоциальных сетях | 4 |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |  |
| **Всего:** | **86** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Организация ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания**

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.

**3.2.2. Дополнительныеисточники**

1. Герасимова, Г.В., Сервисная деятельность для индустрии красоты : учебник /
Г.В. Герасимова, Г.И. Илюхина, ; под ред. М.А. Шаронова. — Москва : КноРус, 2022. — 282 с. — ISBN 978-5-406-08846-3. — URL:https://old.book.ru/book/941151 (дата обращения: 03.04.2022). — Текст : электронный.
2. Синяева, И. М. Маркетинг услуг / Синяева И.М., Романенкова О.Н., Синяев В.В., - 2-е изд. - Москва :Дашков и К, 2017. - 252 с.: ISBN 978-5-394-02723-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/430570 (дата обращения: 16.01.2022).
3. Управление лояльностью потребителей : учебное пособие / И.Я. Рувенный, А.А. Аввакумов. — Москва : КноРус, 2022. — 165 с. — ISBN 978-5-406-08767-1. — URL:https://book.ru/book/941737 (дата обращения: 16.01.2022). — Текст : электронный.
4. Фрицлер, А. В.  Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/496684 (дата обращения: 03.04.2022).

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Видео-уроки http://www.fgramota.org/video/?video=avto

2. Электронная книга и финансовая игра http://www.fgramota.org

3. Центральный Банк Российской Федерации https://cbr.ru

4. Министерство финансов Российской Федерации https://minfin.gov.ru/ru/

5. Пенсионный фонд Российской Федерации <https://pfr.gov.ru>

6. Электронные издания (электронные ресурсы): Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
| **Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:**Понятие коммерческой деятельностиРеализация коммерческой деятельности через индивидуальное предпринимательство, образование юридического лица, работа на патентной основе.Банковское обслуживаниеНалоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты).Ключевые показатели эффективности специалиста индустрии красоты по 12РСистема продаж, ценообразование, прейскурантПродвижение услуг специалиста индустрии красоты посредством интернет-технологий | **Применять знания** о реализации коммерческой деятельности через индивидуальное предпринимательство, образование юридического лица, работа на патентной основеПрименять знания о налогах и банковском обслуживании**Демонстрировать з**нанияо ключевых показателях эффективности специалиста индустрии красоты по 12Ро способах продвижения услуг специалиста посредством интернет-технологий | **Тестирование по темам курса**Экспертная оценка Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:**Применять знания по реализации коммерческой деятельности на рабочем месте, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития:- ставить цели по технологии SMART, рассчитывать сроки осуществления планов.- регистрировать юридическое лицо в государственных органах Российской Федерации- определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей. - разрабатывать собственное уникальное торговое предложение- анализировать эффективность специалиста индустрии красоты по ключевым показателям 12Р;- привлекать и удерживать клиентов- составлять план собственного профессионального развития | **Применять умения при:**- при постановке цели по технологии SMART, - при регистрации юридического лица в государственных органах Российской Федерации- при определении выгодности использования различных продуктов банков для различных целей. - при разработке собственного уникального торгового предложения- при привлечении и удержании клиентов- при анализе эффективности специалиста индустрии красоты по ключевым показателям 12Р;- при составлении плана собственного профессионального развития | **Тестирование по темам курса**Экспертная оценка Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ |

 **Приложение 3.10**

к ПОП-П по специальности

43.02.17 Технология индустрии красоты

**Рабочая программа дисциплины**

# «ОП.06 Деловые и профессиональные коммуникации»

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
 |  |

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ДЕЛОВЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ**

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Деловые и профессиональные коммуникации» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы
в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–04.

**1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения
и знания

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Код****ПК, ОК** | **Умения** | **Знания** | **Владеть навыками** |
| ОК 01ОК 02ОК 03ОК 04 | Применять знания по деловой и профессиональной коммуникации для профессионального и личностного развития:- соблюдать принципы деловой коммуникации- взаимодействовать с клиентом на основе типологии и клиентоведения- выстраивать партнерские отношения со стейкхолдерами- находить решения в конфликтных ситуациях- безопасно и эффективно реализовать стратегию продвижения в социальных сетях- управлять и развивать профессиональное сообщество - соблюдать правила профессиональной коммуникации на рабочем месте (в качестве специалиста по найму) | Виды деловой коммуникацииТипология клиентовПартнерские отношения, правила проведения переговоровОсновы конфликтологииСпособы коммуникации в цифровой средеПонятие о профессиональных сообществахПрофессиональная коммуникация на рабочем месте |  |

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Вид учебной работы** | **Объем в часах** | **В т.ч. в форме практ. подготовки** |
| **Объем образовательной программы учебной дисциплины** | **52** | **50** |
| в т. ч.: |  |
| теоретические занятия | - |  |
| практические занятия  | 50 |  |
| *Самостоятельная работа* ***[[22]](#footnote-22)*** |  |  |
| **Промежуточная аттестация** | 2 |  |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся** | **Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч[[23]](#footnote-23)** | **Коды компетенций,** **формированию которых способствует элемент программы** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  |  | **52/50** |  |
| **Раздел 1. Виды деловой коммуникации** | **2** |  |
| **Тема 1.1.** **Понятие деловой коммуникации** | **Содержание учебного материала:** |  | ОК 01ОК 02ОК 03ОК 04 |
| Сущность и понятие коммуникации, деловой коммуникации;Виды деловой коммуникации: контактное-дистантное, непосредственное-опосредованное, устное-письменное, межличностное-публичноеСистема основных регуляторов делового общенияДеловой имидж, вербальная и невербальная коммуникация |  |
| **Раздел 2. Основы клиентоведения** | 6 |  |
| **Тема 2.1.** **Типология клиентов** | **Содержание учебного материала**  |  | ОК 01ОК 02 |
| Классификация типов клиентовМотивы клиента и характеристика приверженности к салону красоты/специалисту индустрии красоты (лояльные, «слепые», переключающиеся)Потребительские стереотипы, управление восприятием клиентаРазновидности влияния на клиента: объективные (музыка, интерьер, запахи, оформление), субъективные (вербальные и невербальные способы коммуникации; вежливость, забота, внимательность)Точки контакта потребителя(клиента) и персонала (мастера), причины ухода клиента от специалистаСтруктура клиентской базы |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Разработать аргументы продажи клиенту косметической услуги |  |
| **Тема 2.2.** **Партнерство**  | **Содержание учебного материала**  | 6 | ОК 01ОК 03ОК 04 |
| Переговоры и партнерство. Основные понятияВыбор партнера, этапы сотрудничества. Взаимовыгодное сотрудничество. Конфликт интересов.Терминология: лидеры мнений, амбассадоры, инфлюенсеры.Принципы эффективной презентации |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
| Составить лонг-лист потенциальных партнеров для специалиста индустрии красоты  |  |
| Разработать и провести презентацию косметического продукта (услуги) для потенциальных партнеров  |  |
| **Тема 2.3.** **Управление конфликтом** | **Содержание учебного материала**  | 6 | ОК 01ОК 03ОК 04 |
| Основы конфликтологии: причины негатива, способы работы с негативомПонятие репутации, влияние на репутацию негативных и позитивных отзывов |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |
|  Кейс по конфликтной ситуации между специалистом индустрии красоты и клиентом |  |
| **Раздел 3. Цифровая коммуникация** | 10 |  |
| **Тема 3.1. Эффективная коммуникация в цифровой среде**  | Содержание учебного материала  |  | ОК 01ОК 02ОК 03 |
| Законное регулирование коммуникации в цифровой средеИнструменты эффективной коммуникации в цифровой средеИнформационная безопасность в цифровой средеПринципы речевой организации web-текста |  |
| Формирование коммуникации через контент: генерация идей, UGS, сторителлинг, дискуссионный и вовлекающий контент, геймифицированный контент |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Описать идею вовлекающего контента страницы специалиста индустрии красоты в выбранной социальной сети |  |
| **Раздел 4 Методология построения сообщества** | 10 |  |
| **Тема 4.1. Коммуникация в сообществе**  | **Содержание учебного материала** |  | ОК 01ОК 02ОК 03ОК 04 |
| Основы образования сообществКлассификация сообществ и разные подходы к управлениюСтратегия развития сообщества – как способ привлечения клиентов Комьюнити – планирование: привлечение первых участников, принципы сообщества, типы личностей и роли в команде, активация ядра сообщества, правила и модерирование, традиции сообщества, работа с неактивными участниками, закрытие сообщества |  |
| **В том числе практических и лабораторных занятий** |  |  |
| Разработать план формирования сообщества для специалиста индустрии красоты  |  |
| **Раздел 5. Профессиональная коммуникация** | **10** |  |
| **Тема 5.1. Профессиональная коммуникация на рабочем месте специалиста (работающего по найму)** | **Содержание учебного материала** |  | ОК 01ОК 03ОК 04 |
| Взаимодействие специалистов в сфере официальных отношений, статус участника профессиональной коммуникацииПонятие субординации, должностной ролиФормальное взаимодействие участников: выполнение распорядков, требований и регламентов Правила делового общения по каналам связи: телефонная связь, электронная почта, мессенджерыНравственные нормы профессиональных коммуникаций: честность, порядочность, ответственность, справедливость. |  |
| **Промежуточная аттестация** | **2** |  |
| **Всего:** | **52** |  |

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Деловых и профессиональных коммуникаций», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

**3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Самыгин, С.И., Профессиональная этика и психология делового общения: учебник / С.И. Самыгин; под ред. А.М. Руденко. — Москва: КноРус, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-406-01698-5. — URL:https://book.ru/book/938764 (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.
2. Основы деловых коммуникаций: учебное пособие / И.А. Юмашева. — Москва: КноРус, 2022. — 162 с. — ISBN 978-5-406-08452-6. — URL:https://book.ru/book/942402 (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.
3. Психология делового общения и межличностные коммуникации: учебник / Н.Ю. Ульянова. — Москва: КноРус, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-406-08085-6. — URL:https://book.ru/book/939058 (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.
4. Деловые коммуникации. Практикум.: учебное пособие / Л.И. Чернышова. — Москва: КноРус, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-406-02110-1. — URL:https://book.ru/book/940045 (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.
5. Социальная коммуникация в профилактике конфликтов: учебно-методическое пособие / Н.Х. Гафиатулина, С.И. Самыгин. — Москва: Русайнс, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5-4365-6341-1. — URL:https://book.ru/book/939080 (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.
6. Деловая этика и деловые коммуникации в сфере бизнеса: учебник / И.В. Долгова. — Москва: КноРус, 2021. — 401 с. — ISBN 978-5-406-07211-0. — URL:https://book.ru/book/939839 (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.
7. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46007-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293000>

**3.2.2. Дополнительные источники**

1. Психологические тесты [Электронный ресурс]. URL: <https://www.b17.ru/tests/>

2. Курс «Деловые коммуникации» [Электронный ресурс]. URL: <https://online.edu.ru/public/course?faces-redirect=true&cid=11136890>

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Результаты обучения***[[24]](#footnote-24)* | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:**виды деловой коммуникации;типология клиентов;партнерские отношения, правила проведения переговоров;основы конфликтологии;способы коммуникации в цифровой среде;понятие о профессиональных сообществах;профессиональная коммуникация на рабочем месте | **Применять знания** о типологии клиентово проведении переговоров**Демонстрировать з**нанияоб основах конфликтологиио способах коммуникации в цифровой среде;на рабочем месте, в коллективе | **Тестирование по темам курса**Экспертная оценка Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ |
| **Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:**соблюдать принципы деловой коммуникациивзаимодействовать с клиентом на основе типологии и клиентоведениявыстраивать партнерские отношения со стейкхолдераминаходить решения в конфликтных ситуацияхбезопасно и эффективно реализовать стратегию продвижения в социальных сетяхуправлять и развивать профессиональное сообщество соблюдать правила профессиональной коммуникации на рабочем месте (в качестве специалиста, по найму) | **Применять умения при:**коммуникации в деловой среде;при взаимодействии с клиентом на основе типологии и клиентоведения;при выстраивании партнерских отношений со стейкхолдерами;при решении в конфликтных ситуациях;при реализации стратегии продвижения в социальных сетях;при управлении и развитии профессионального сообщества; при профессиональной коммуникации на рабочем месте (в качестве специалиста, по найму) | **Тестирование по темам курса**Экспертная оценка Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ |

1. *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий* [↑](#footnote-ref-2)
3. *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.* [↑](#footnote-ref-3)
4. *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий* [↑](#footnote-ref-4)
5. *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.* [↑](#footnote-ref-5)
6. *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий* [↑](#footnote-ref-6)
7. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты. [↑](#footnote-ref-7)
8. Результаты освоения модуля «Основы военной службы» (для юношей) [↑](#footnote-ref-8)
9. Результаты освоения модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек) [↑](#footnote-ref-9)
10. Результаты освоения модуля «Основы военной службы» (для юношей) [↑](#footnote-ref-10)
11. Результаты освоения модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек) [↑](#footnote-ref-11)
12. *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.* [↑](#footnote-ref-12)
13. *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий* [↑](#footnote-ref-13)
14. *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.* [↑](#footnote-ref-14)
15. Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно. [↑](#footnote-ref-15)
16. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты. [↑](#footnote-ref-16)
17. *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.* [↑](#footnote-ref-17)
18. Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно. [↑](#footnote-ref-18)
19. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты. [↑](#footnote-ref-19)
20. *Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.* [↑](#footnote-ref-20)
21. *Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий* [↑](#footnote-ref-21)
22. *Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.* [↑](#footnote-ref-22)
23. Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно. [↑](#footnote-ref-23)
24. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты. [↑](#footnote-ref-24)