

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

ПРИКАЗ

30.09.2024 г

г.Симферополь

№ 339-О

Об оценке коррупционных рисков в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

В соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, от 18.09.2019 года, во исполнение Плана по противодействию коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» на 2024-2026 годы, в целях повышения эффективной работы по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» (далее - Колледж) согласно приложению 1.

2. Утвердить карту коррупционных рисков в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» согласно приложению 2.

3. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна», согласно приложению 3.

4. Начальнику общего отдела Киреевой Е.В. ознакомить с настоящим приказом работников Колледжа и обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте колледжа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Чуприну Р.И.

Директор



Т.Н. Шкурко

Приложение 1
к приказу ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»
от 30.09.2024 г. № 339-О

Положение
об оценке коррупционных рисков в Государственном бюджетном
профессиональном образовательном учреждении Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» (далее - Колледж), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Колледжа, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Колледже.

1.2. Целью настоящего Положения об оценке коррупционных рисков в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» (далее – Положение) является определение конкретных процессов и видов деятельности Колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Колледжа коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды руководством Колледжа.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- **Коррупционное правонарушение** - деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции (злоупотребление служебным положением, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, Колледжа в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица), за которое законодательством РФ установлена уголовная, административная, гражданско-правовая или дисциплинарная ответственность;

- **Коррупционный риск** - возможность совершения работником Колледжа, а также иными лицами от имени или в интересах Колледжа коррупционного правонарушения;

- **Оценка коррупционных рисков** - общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков;
- **Объект оценки** - структурное подразделение Колледжа;
- **Идентификация коррупционного риска** - процесс определения для каждого направления деятельности:
 - 1) критических точек;
 - 2) возможных коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками Колледжа в каждой критической точке;
- **Критическая точка** - подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками Колледжа коррупционных правонарушений;
- **Подпроцесс** - установленные регулируемыми документами процедуры и реальные действия и взаимодействия структурных подразделений, коллегиальных органов, работников Колледжа, совершаемые в целях реализации конкретного процесса (например, формирование плана проведения закупок, разработка документации к закупке, объявление закупки, прием заявок от участников и т.д. подпроцессы, имеющие место в рамках осуществления закупочной деятельности организации);
- **Процесс** - регулярно повторяющаяся последовательность взаимосвязанных действий подразделений Колледжа и отдельных работников Колледжа, направленных на реализацию уставных целей Колледжа;
- **Направление деятельности** - совокупность процессов, направленных на реализацию единой уставной цели Колледжа;
- **Анализ коррупционного риска** - процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации посредством выявления наиболее вероятных способов совершения коррупционного правонарушения при реализации процесса («коррупционных схем») и определения должностей или полномочий, критически важных для реализации каждой «коррупционной схемы»;
- **Коррупционная схема** - выстроенный по определенному сценарию механизм использования работником Колледжа полномочий в личных целях или в интересах третьих лиц (наиболее вероятный способ совершения коррупционного правонарушения);
- **Ранжирование коррупционных рисков** - процесс определения уровня значимости каждого коррупционного риска с учетом возможного ущерба в случае реализации коррупционного риска и вероятности реализации коррупционного риска, а также их последующее ранжирование по степени значимости.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе, ежегодно, в II квартале текущего календарного года.

На основании оценки коррупционных рисков можно составить перечень коррупционно опасных функций и разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Колледжа осуществляет должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных правонарушений и члены рабочей группы по оценке коррупционных рисков, возникающих при реализации Колледжем своих уставных целей (далее - рабочая группа). Состав рабочей группы утверждается директором Колледжа.

2.3. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. принятие решения о проведении оценки коррупционных рисков, определение плана проведения оценки, выбор объекта оценки, определение полномочий и обязанностей работников Колледжа в связи с проведением оценки, составление перечня и подготовка необходимых документов

2.3.2. представление всех направлений деятельности объекта оценки в форме процессов, описание подпроцессов, составляющих каждый процесс;

2.3.3. выделение «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.3.4. для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Колледжем или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Колледже, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;

- участие каких должностных лиц Колледжа необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

- оценку вероятности реализации и возможного ущерба от реализации каждого коррупционного риска, ранжирование коррупционных рисков по степени значимости

2.4. На основании проведенного анализа разработать карту коррупционных рисков Колледжа (сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений).

2.5. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах, реализации коррупционно-опасных функций

3.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-

опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри Колледжа;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

3.2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

4. Карта коррупционных рисков

4.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений (Приложение 1).

4.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

4.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

4.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Приложение 2
к приказу ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»
от 30.09.2024 г. № 339-О

**Карта коррупционных рисков
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Республики Крым «Симферопольский колледж сферы
обслуживания и дизайна»**

| Коррупционно-опасные функции (коррупционные риски) | Наименование должности | Ситуация возникновения коррупционного риска | Меры по устранению или минимизации коррупционного риска |
|---|--|---|---|
| Организация деятельности Колледжа, управление государственным имуществом, работа со служебной информацией, документами, обращения юридических, физических лиц | Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, специалисты по кадрам | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности | Информационная открытость Колледжа, Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Колледжа. Обеспечение сохранности и использования имущества, закрепленного за колледжем на праве оперативного управления строго по целевому назначению. Осуществление текущего ремонта закрепленного на праве оперативного управления имущества с возможным его улучшением |
| Принятие локальных актов нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции | Директор, заместители директора (каждый по своему направлению), главный бухгалтер председатель Первичной профсоюзной организации | Наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность колледжа | Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов |
| Принятие на работу сотрудников | Директор, специалисты по кадрам | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики колледжа, ознакомление с локальными актами |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | колледжа антикоррупционной направленности под роспись |
| Работа со служебной информацией | Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Колледжа. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже. Объяснение работникам Колледжа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранитель- ных органах и различных организациях | Директор, заместители директора, работники колледжа, уполномочен ные директором представлять интересы Колледжа | Дарение подарков и оказание не служебных услуг в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий | Разъяснение работникам об обязанности немедленно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Организация и осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско- правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Колледжа | Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий, юрисконсульт | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетво- рения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетво- ряющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) | Предоставление достоверной отчетной информации по закупкам вышестоящим органам. Работа с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок. Проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств. Разъяснение работникам колледжа связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Соблюдение при проведении закупок |

| | | | |
|--|---|---|---|
| | | <p>процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;</p> <p>совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p> | <p>товаров, работ и услуг для нужд колледжа</p> <p>требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами</p> |
| <p>Планирование и освоение бюджетных средств</p> | <p>Директор, главный бухгалтер, заместители директора</p> | <p>Нецелевое использование бюджетных средств</p> | <p>Составление плана закупок. Ежегодный отчет директора. Привлечение к принятию решений</p> |
| <p>Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности</p> | <p>Директор, главный бухгалтер, заместители директора</p> | <p>Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности</p> | <p>Привлечение к принятию решений главного бухгалтера, заместителей директора, юриста-консультанта. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Колледже.</p> |
| <p>Оказание платных образовательных услуг</p> | <p>Директор, заместители директора, главный бухгалтер</p> | <p>Предоставление платных услуг без заключенного договора. Получение наличных средств за предоставленную платную услугу.</p> | <p>Организация работы по контролю деятельности по оказанию платных образовательных услуг</p> <p>Оформление договоров с лицами, желающими получить платные услуги</p> |

| | | | |
|--|---|--|---|
| Оплата труда | Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалисты по кадрам | Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте | Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени работников колледжа. Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам колледжа. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа. Разъяснение работникам колледжа об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения |
| Оказание государственных услуг гражданам и организациям на основании заявления | Директор, заместители директора, члены Приемной комиссии | Необъективность в анализе документов при приеме. Преференция при приеме в колледж детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов | Организация и контроль Приемной комиссии. Обеспечение открытой информации о работе Приемной комиссии на стендах и официальном сайте колледжа |
| Проведение аттестации педагогических работников | Заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий учебно-методическим отделом, лицо, ответственное за проведение аттестации педагогических работников | Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда | Регламентация процедур аттестации, оценки эффективности деятельности. Прозрачность системы оценки. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
| Организация и проведение промежуточной и | Заместители директора, педагогически | Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных | Контроль организации и проведения промежуточной и |

| | | | |
|---|--|--|---|
| государственной итоговой аттестации | е работники, мастера производственного обучения | баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей) | итоговой аттестации |
| Работа государственной экзаменационной комиссии и присвоение квалификации | Директор, заместитель директора по учебно-производственной работе, экзаменационная комиссия | Необъективная оценка, завышение результативности при присвоении квалификации | Привлечение к принятию решений представителей работодателей, членов ГЭК |
| Выдача документов об образовании, справок | Директор, заместители директора, секретарь учебной части, главный бухгалтер, специалисты по кадрам | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности | Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих подготовку и выдачу документов, отчетности |
| Хранение и распределение материально-технических ресурсов | Заместитель директора по административно-хозяйственной части, главный бухгалтер, заведующий складом, коменданты в общежитиях, библиотекари | Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества | Контроль за соблюдением правил учета материальных средств. Ежегодное проведение инвентаризации имущества. Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений |
| Проведение мероприятий по государственному контролю и надзору в области образования | Директор, заместители директора | Несвоевременное прохождение лицензирования и аккредитации; нарушение законных прав обучающихся в процессе обучения | Организация работы по контролю деятельности должностных лиц |
| Составление, заполнение документов, справок, отчетности | Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, ответственные | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным | Организация работы по контролю за исполнением должностными лицами, ответственными за составление, заполнение документов, справок, отчетности. |

| | | | |
|--|------|----------------------------------|---|
| | лица | элементом служебной деятельности | Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
|--|------|----------------------------------|---|

Приложение 3
к приказу ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»
от 30.09.2024 г. № 339-О

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Должности работников ГБПОУ РК «СКСОиД», замещение которых связано с:

- непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с организациями;
- осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а также распределением ограниченного ресурса;
- подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд ГБПОУ РК «СКСОиД»;
- подготовкой и принятием решений, связанных с назначением на коррупциогенные должности:

1. Директор колледжа
2. Заместитель директора по учебно-производственной работе
3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4. Заместитель директора по административно-хозяйственной части
5. Заведующий учебно-методическим отделом
6. Заведующий базовой профессиональной образовательной организацией
7. Заведующий хозяйством
8. Начальник общего отдела
9. Комендант
10. Старший мастер
11. Преподаватель
12. Мастер производственного обучения
13. Главный бухгалтер
14. Контрактный управляющий
15. Бухгалтер
16. Заведующий складом
17. Юрисконсульт
18. Специалист по кадрам