

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ДИЗАЙНА»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 4 от 21.02.2023г.

Введено в действие приказом директора  
от «27» февраля» . № 60/1-О

Утверждаю

Директор ГБПОУ РК

«Симферопольский колледж  
сферы обслуживания и  
дизайна»



Т.Н.Шкурко

«27» февраля 2023г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о практической подготовке обучающихся в Государственном  
бюджетном образовательном учреждении  
Республики Крым  
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

г. Симферополь  
2023

## 1. Общие положения

Настоящее положение определяет:

- Порядок организации практической подготовки обучающихся в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна».
- Порядок реализации практики в составе практической подготовки при реализации программ ППКРС и ППССЗ в колледже.

Положение о практической подготовке обучающихся в колледже разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О внесении изменений в статьи 13 и 108 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 17.02.2023 № 26-ФЗ
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Минобрнауки России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов»;
- ФГОС СПО по профессиям и специальностям колледжа;
- Устава ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»;
- Порядок текущей и промежуточной аттестации ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»;
- Порядок реализации образовательных программ ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна».

1.1 Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2 Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в колледже;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию (далее профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Колледжем и профильной организацией.

1.3 Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализована как комплекс учебной и производственной практики в составе ОПОП.

1.4 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.5 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.6 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

1.7 При организации практической подготовки обучающиеся и работники образовательной организации обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации, требования охраны труда и техники безопасности.

1.8 При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работы которой, соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимися может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.9 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические

медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011г. № 302н.

1.10 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.11 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется образовательной организацией в порядке, установленном локальным нормативным актом образовательной организации.

### **1.12 Практика в ОПОП, реализуемых на основании ФГОС СПО, принятых до 9 декабря 2016 года**

Практика является обязательным разделом ППКРС/ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППКРС/ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

В программах ППССЗ производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика, в т.ч. производственная практика по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

1.13 Для программ ППКРС учебная и (или) производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных модулей.

Для программ ППССЗ учебная и (или) производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных модулей, преддипломная практика проводится непрерывно после освоения профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Учебная практика проводится в Колледже и/или в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

1.14 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, практический опыт и освоенные компетенции.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по практике разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

### **Практика ОПОП, реализуемых на основании ФГОС СПО, принятых 9 декабря 2016 года и позже**

1.15 Практика является обязательным разделом ППКРС/ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОПОП предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика ППССЗ может состоять из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю профессии/специальности) проводятся организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Для аттестации практики создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, практический опыт и освоенные компетенции.

## **2. Организация и проведение практики.**

2.1. Общий объем времени на проведение практики определяется ФГОС СПО, учебным планом по профессии или специальности.

2.2. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ОПОП СПО и календарным учебным графиком.

2.3. Рабочие программы практик разрабатываются мастерами производственного обучения и (или) преподавателями профессионального цикла, рассматриваются и согласовываются на заседании методической комиссии по профилям подготовки в начале реализации ОП СПО и утверждаются директором Колледжа.

## 2.5. Колледж

- планирует и утверждает в учебном плане все виды практики в соответствии с ОПОП СПО и с учетом договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией; - заключает договоры на организацию и проведение практической подготовки (Приложение 1); - разрабатывает программы практики, содержание и планируемые результаты практики; - осуществляет руководство практикой; - контролирует реализацию программы производственной практики и условия проведения практики профильными организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;
- при определении мест прохождения практики обучающимся, имеющим инвалидность, учитывает рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессии, характера труда, выполняемых инвалидом трудовых функций.

**2.6. Организации:** - заключают договоры на организацию и проведение производственной практики;

- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.7. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО, в период прохождения производственной практики в профильных организациях обязаны: - выполнять задания, предусмотренные программами практики; - соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка; - соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2.8. Направление на производственную практику оформляется приказом директора Колледжа или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого

обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

2.9. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от образовательной организации и от профильной организации.

*Руководитель практики от образовательной организации:*

- отвечает за организацию практик обучающихся;
- устанавливает связь с руководителями практики от профильной организации;
- разрабатывает тематику заданий;
- принимает участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещения их по видам работ;
- несет ответственность за обеспечение своевременного первичного инструктажа по технике безопасности и проведения инструктажа на рабочем месте;
- осуществляет контроль соблюдения сроков практики и ее содержания и проведения, отражая посещение обучающихся на рабочих местах в листе посещения (Приложение 11);
- оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики

*Руководитель практики от профильной организации:*

- знакомит обучающихся с рабочими местами;
- проводит первичный инструктаж по технике безопасности и инструктаж на рабочем месте;
- контролирует правильное и безопасное выполнение обучающимися заданий, предусмотренных программой практики;
- контролирует распределение и своевременное перемещение обучающихся по рабочим местам;
- ведет учет посещаемости обучающихся, проверяет заполнение дневников;
- заполняет аттестационные листы по итогам прохождения практики;

### **3. Учебная практика**

3.1. Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций.

Учебная практика проводится как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

3.3. Учебная практика проводится в учебно-производственных мастерских Колледжа.

3.4. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла. Руководитель практики проводит инструктаж по технике безопасности.

3.5. При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью не более 13 человек.

3.6. В период прохождения учебной практики каждое занятие завершается оценкой выполнения видов работ или заданий.

3.7. По результатам учебной практики в очной форме обучения руководителями практики от образовательной организации формируется аттестационный лист (Приложения 4,5), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций, заполняется журнал по учебной практике.

#### **4. Учебная практика в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

4.1. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла с применением дистанционных образовательных технологий, согласно расписанию, размещенном на официальном сайте колледжа.

4.2. Организация учебной практики с применением ЭО и ДОТ оформляется приказом директора образовательной организации с указанием периода практики, количества часов и руководителя. Приказ доводится до сведения руководителя учебной практики с помощью мессенджеров, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

4.3. Руководители учебной практики вносят записи в журнал по практике.

4.4. Обучающиеся образовательной организации выполняют задания по учебной практике непосредственно при осуществлении консультативного сопровождения руководителем практики по средствам электронных ресурсов.

4.5. Обучающиеся образовательной организации сдают выполненные задания руководителю учебной практики в электронном виде, не позднее следующего дня после окончания учебной практики.

4.6. Ведомость промежуточной аттестации по учебной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем учебной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставляется в бумажном варианте.

#### **5. Производственная практика**

5.1. При реализации ОПОП СПО по профессии/специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю профессии/специальности и преддипломная практика.

5.2. Производственная практика (по профилю профессии/специальности) является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности и направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта. Производственная практика (по профилю профессии/специальности) реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО. Производственная

практика (по профилю профессии/специальности) может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

5.3. Производственная практика (преддипломная) направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и производственной практики (по профилю специальности).

5.4. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и профильными организациями. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

5.5. В период прохождения производственной практики (по профилю профессии/специальности и преддипломная) обучающийся:

- выполняет задания, предусмотренные программами практики;
- ведет дневник практики (Приложения 6,7), который утверждается профильной организацией.
- по результатам практики руководителями практики от профильной организации формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся общих и профессиональных компетенций (Приложения 4,5).

## **6. Производственная практика в условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

6.1. Обучающиеся образовательной организации, направляются в профильную организацию для прохождения производственной практики, в соответствии с заключенными договорами между образовательной организацией и профильной организацией, с учетом режима работы предприятий.

6.2. Обучающиеся могут проходить производственную практику удаленно, выполняя производственные задания под руководством руководителя практики от профильного предприятия, в соответствии с заданием на практику.

6.3. Обучающиеся заполняют дневник, как и при обучения по производственной практике на предприятии, на которое были направлены в соответствии с заключенным договором между образовательной организацией и профильной организацией, используя имеющиеся материалы, наработки, пользуясь информацией с официального сайта организации, а также иной доступной информацией.

6.4. Взаимодействие руководителя практики от образовательной организации и обучающихся происходит исключительно с применением дистанционных образовательных технологий.

6.5. Направление на производственную практику оформляется приказом образовательной организации (Приложение 3) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, с указанием вида и сроков прохождения практики, а также указывается фамилия имя отчество руководителя производственной практики от образовательной организации. Приказ доводится до сведения руководителей производственной практики с помощью электронных ресурсов, впоследствии под роспись последнего в бумажном варианте.

6.6. Обучающиеся представляют дневник (Приложения 6,7), по практике руководителю практики от образовательной организации по электронной почте, не позднее следующего дня после окончания производственной практики, с последующим предоставлением в бумажном варианте.

6.7. Аттестационный лист по производственной практике по соответствующему профессиональному модулю оформляется руководителем производственной практики в электронном виде, после завершения режима реализации образовательных программ среднего профессионального образования с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, с последующим предоставлением в бумажном варианте.

## **7. Аттестация по итогам практики.**

7.1. Учебная и производственная практика завершается дифференцированным зачетом.

7.2. Результатом учебной и производственной практики служит оценка, полученная на дифференцированном зачете или комплексном дифференцированном зачете.

7.3. По итогам практики выставляется оценка (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Оценка выставляется в ведомость.

### **«Отлично»:**

- содержание и оформление дневника полностью соответствует предъявляемым требованиям;
- наличие положительного аттестационного. Уровень освоения общих и профессиональных компетенций составляет 80-100%;
- индивидуальное задание на период практики выполнены в полном объеме.
- ответы на вопросы преподавателя по программе практики полные и четкие.

### **«Хорошо»:**

- несущественные замечания по содержанию и формам заполнения дневника;
- наличие положительного аттестационного листа. Уровень освоения общих и профессиональных компетенций составляет 79-60%;
- при ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

### **«Удовлетворительно»:**

- небрежное оформление дневника, отражены все вопросы программы практики, но имеют место отдельные существенные погрешности;
- наличие положительного аттестационного листа, но уровень освоения общих и профессиональных компетенций составляет 49-30%;

- при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает ошибки.

**«Неудовлетворительно»:**

- небрежное оформление дневника, отражены не все вопросы программы практики;
- отсутствие положительного аттестационного листа. Уровень освоения общих и профессиональных компетенций составляет до 30%;
- при ответах на вопросы по программе практики обучающийся не дает удовлетворительных ответов.

7.4. Дифференцированный зачет (комплексный дифференцированный зачет) проводится в последний день учебной практики. Оценка за дифференцированный зачет по итогам учебной и производственной практики выставляется в зачетную книжку (кроме неудовлетворительной), журнал учебных занятий (включая неудовлетворительную) и в ведомость (включая неудовлетворительную). Оценка за комплексный дифференцированный зачет по итогам учебной и производственной практики выставляется в зачетную книжку по каждому виду практики (кроме неудовлетворительной), журнал учебных занятий и в ведомость по каждому виду практики (включая неудовлетворительную). Ведомость должна быть сдана заместителю директора по УПР (в учебную часть) в течение 3-х дней после окончания практик.

7.5. Ответственность за проведение дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) по итогам учебной и производственной практики и оформление документации несет руководитель практики. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по итогам учебной и производственной практики или неявка на сдачу дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета) независимо от причин считаются академической задолженностью. Ликвидация задолженности по итогам учебной и производственной практики организуется в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности.

7.6. Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании выполненных видов работ или заданий предусмотренных программой практики на основании текущих оценок, полученных во время учебной практики, как среднеарифметическое. Оценка по результатам учебной практики выставляется руководителем практики.

7.7. Дифференцированный зачет по итогам производственной практики проводится на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых следующими документами соответствующих организаций:

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от профильной организации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;
- полноты и своевременности представления дневника практики в соответствии с заданием на производственную практику (Приложение 9). При необходимости

возможно устное собеседование руководителя практики от образовательной организации и обучающегося по выявленным недочетам представленных документов.

7.8. Обучающиеся, не выполнившие программы практики по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время или проходят практику в индивидуальном порядке.

7.9. Если ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение программы профессионального обучения по профессии рабочего или должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля ОПОП СПО, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство установленного образца о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится квалификационной комиссией, с участием работодателей.

7.10. Документы по итогам прохождения практики обучающимися хранятся в Колледже в течение всего срока освоения образовательной программы.

7.11. По истечению срока хранения документы по итогам прохождения практики подлежат уничтожению (составляется акт о списании).

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу после рассмотрения на Педагогическом совете и утверждения его Директором колледжа.

8.2. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющихся основой его разработки.

8.3. Требования Положения являются обязательными для обучающихся и педагогических работников, а также для специалистов, привлекаемых из профильных организаций в качестве руководителей практики.

8.4. Обучающиеся, работники образовательной организации, а также специалисты, привлекаемые из профильных организаций в качестве руководителей практики, должны быть ознакомлены с Положением в обязательном порядке, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

Разработал старший мастер Шостак Н.А.

Согласовано зам. директора по УПР \_\_\_\_\_ Чуприна Р.И.

Приложение 1  
К положению о практической подготовке обучающихся

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы**

г. Симферополь

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Государственное бюджетное профессионального образовательное учреждение «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна», именуемое в дальнейшем "Организация", в лице директора Шкурко Татьяны Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Профильная организация", в лице \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе - "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора.**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа, компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в Приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

**2. Права и обязанности Сторон.**

2.1. Образовательная организация обязана:

2.1.1 Направить обучающегося (ихся) ГБПОУ РК «СКСОИД»

\_\_\_\_\_  
(ФИО одного или нескольких обучающихся)  
\_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группа, по профессии  
(специальности): \_\_\_\_\_

(код, наименование специальности/профессии)

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Образовательной организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Образовательной организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 2 - 3 дневный срок сообщить об этом Профильной организации; 2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5 направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 2 - 3 дневный срок сообщить об этом Образовательной организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 сообщать руководителю Образовательной организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Образовательной организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение N 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Образовательной организации;

2.2.10 По результатам прохождения практической подготовки организовать подписание уполномоченным должностным лицом Профильной организации отчетных материалов по практике, содержащего оценку овладения им профессиональных умений.

2.3. Образовательная организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора; 2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон Образовательная организация:

Профильная организация:	Организация:
Наименование _____	Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»
Адрес: _____	
Телефон: _____	
Эл. почта: _____	Юридический и фактический адрес: 295015,

ИНН/КПП _____	Российская Федерация, Республика Крым, г. Симферополь, ул. Севастопольская, 54 ИНН 9102059105 КПП 910201001 р/с 40601810035101000001; УФК по Республике Крым БИК 043510001 отделение РК; л/с 20756Щ90630 ОГРН 11490102125622 Адрес электронной почты: 034@crimeaedu.ru
Должность _____ / _____ / подпись расшифровка	Телефон: +7(3652) 276162, 272603 Директор
М.П. (при наличии)	_____ / Шкурко Т.Н./ М.П.

К Договору о практической подготовке обучающихся ГБПОУ РК «СКСОИД» и организацией осуществляющей деятельность

по профилю соответствующей  
образовательной программы

Наименование образовательной программы	Компонент образовательной программы	Курс	Сроки реализации практики	Количество обучающихся	Руководитель практики от образовательной организации

Руководитель по практической подготовке от Организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель по практической подготовке от Профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

организацией осуществляющей деятельность  
по профилю соответствующей  
образовательной программы

№	Наименование помещения Профильной организации	Фактический адрес

Руководитель по практической подготовке от Организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель по практической подготовке от Профильной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №3

К положению о практической подготовке обучающихся

## ПРИКАЗ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

г. Симферополь

№ \_\_\_\_\_

«о направлении и организации производственной практики (по профилю специальности или преддипломной)»

В соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, Положением о практической подготовке обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» и на основании договоров о практической подготовке с профильными организациями, **приказываю:**

1. Направить на производственную практику (по профилю специальности или преддипломную) в профильные организации (приложение №1), обучающихся группы №\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ курса, по профессии/специальности \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» по ПМ  
С \_\_\_\_\_ 2021г. по \_\_\_\_\_ 2021г. , в количестве \_\_\_\_\_ часов ( \_\_\_\_\_ недель)
2. Руководителем и ответственным за организацию, проведение практической подготовки, выполнение требований охраны труда и инструктажа по технике безопасности назначить мастера производственного обучения \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Директор ГБПОУ РК «СКСОИД»

Т.Н. Шкурко

С приказом ознакомлен: \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Директор ГБПОУ РК «СКСОИД»

\_\_\_\_\_ Т.Н. Шкурко

Направление на \_\_\_\_\_ практику обучающихся группы № \_\_\_\_\_  
По профессии/ специальности \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»

№	Ф.И.О. обучающегося	Место прохождения производственной практики

Старший мастер: \_\_\_\_\_

Руководитель практической подготовки: \_\_\_\_\_

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Специальности/  
профессии \_\_\_\_\_  
(код, наименование специальности)  
группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_  
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

под руководством \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество руководителя, должность)

прошел(а) производственной практику  
по профессиональному модулю: \_\_\_\_\_

За время производственной практики сформированы профессиональные компетенции:

1 вариант

№	ПК	уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций		
		Не освоена	Частично освоена	Полностью освоена
1.				
2.				
3.				

\*отметить знаком «+» в нужной графе

2 вариант

№	ПК	уровень освоения обучающимся профессиональных компетенций
1.		Не освоена
2.		Освоена
		Частично освоена

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

М.П.

Оценка по результатам практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Колледжа \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

# АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

Специальности \_\_\_\_\_

профессии \_\_\_\_\_

(код, наименование профессии/специальности) \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

под руководством \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество руководителя, должность)

прошел(а) \_ производственную практику

по профессиональному модулю: \_\_\_\_\_

За время преддипломной практики проведено углубление практического опыта:

№	Сформированность практического опыта	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика*
1.		Высокое/среднее/низкое

Студент развивал общие и профессиональные компетенции

№	ОК и ПК	уровень развития компетенций
1.		Высокое/среднее/низкое
2.		

В результате прохождения производственной практики обучающийся показал

*готовность к самостоятельной трудовой деятельности*

Обучающийся \_\_\_\_\_ подготовил материал к выполнению выпускной квалификационной работы.

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

М.П.

Оценка по результатам практики: \_\_\_\_\_

Руководитель практики от Колледжа \_\_\_\_\_

## ДНЕВНИК

прохождения \_\_\_\_\_ практики  
(наименование согласно учебному плану)

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы  
специальность/ профессия

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
(название организации, адрес)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_







Директору ГБПОУРК «СКСОИД»

Т.Н. Шкурко

От \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

\_\_\_\_\_ (группа, специальность / профессия)

Моб.

Тел.

\_\_\_\_\_ e-mail  
\_\_\_\_\_

## Заявление о прохождении практики в организации за пределами г. Симферополя

Прошу разрешить мне прохождение практики \_\_\_\_\_ практики  
(указать вид практики)

В \_\_\_\_\_  
(указать субъект РФ)

В организации \_\_\_\_\_  
(указать полное наименование профильной организации)

Расположенной по адресу \_\_\_\_\_  
(указать адрес прохождения практики)

в сроки с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Я ознакомлен с тем, что объем практики составляет \_\_\_\_\_ з.е. \_\_\_\_\_ (академических часов).

Расходы, связанные с выездом до места практики и обратно, а также расходы по проживанию в период практики принимаю на себя. В выплате суточных и возмещении дополнительных расходов не нуждаюсь.

Приложение: - договор о проведении практики между Колледжем и организацией, предоставляющей место практики.

\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

Место прохождения практики согласовано. Индивидуальное задание на практику выдано.

Руководитель по практической подготовке от Колледжа

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)



