

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического совета
протокол № 1 от 30 сентября 2024г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж
сферы обслуживания и
дизайна»

Т.Н.Шкурко
«30» сентября 2024г.



**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА
на 2024/2025 учебный год**

г. Симферополь
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Анализ деятельности колледжа за 2023/2024 учебный год.....	3
2. Основные направления деятельности колледжа на 2024/2025 учебный год	114
3. Педагогический совет колледжа	118
4. Методическая деятельность колледжа	23
5. План работы методического совета	31
6. План работы методиста	35
7. Воспитательная работа	44
8. Работа совета профилактики.....	68
9. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса	74
10. План работы социального педагога	88
11. План работы школы молодого педагога.....	99
12. Работа библиотеки	102
13. Организация работы по профессиональной ориентации и содействия трудоустройства выпускников.....	113
14. Внутриколледжный контроль.....	120
15. Анализ работы колледжа, как базовой профессиональной образовательной организации.....	134
16. План работы базовой профессиональной образовательной организации, обеспечивающей поддержку региональной системы инклюзивного профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – Регионального центра развития движения «Абилимпикс» в Республике Крым на 2024 – 2025 учебный год....	139

1. Анализ деятельности колледжа за 2023/2024 учебный год

1.1. Формирование концептуального видения будущего образовательного учреждения.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» образовано путем переименования Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и строительства» (ОГРН 1149102125622) на основании приказа Министерства образования, науки и молодежи (Минобразования Крыма) №744 от 27 июля 2015 года и во исполнение распоряжения Совета министров Республики Крым от 07.07.2015 года № 605-р «О реорганизации Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сервиса и дизайна» (ОГРН 1149102122289). Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» (далее - колледж) является правопреемником Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и строительства» и Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сервиса и дизайна».

В 2016 году колледж получил бессрочную лицензию на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования) по 8 профессиям. В 2017 году получил лицензию по профессии «Повар, кондитер» по - новому ФГОС ТОП-50. В 2018 году получил лицензию по специальности среднего звена «Технология парикмахерского искусства». В 2024 году получил

лицензию по специальности 29.02.10 «Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий легкой промышленности».

В 2023 году колледж успешно прошел государственную аккредитацию образовательной деятельности по основным профессиональным образовательным программам.

По основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования:

на базе основного общего и среднего общего

Профессия	Форма обучения	База	Срок обучения
«Повар, кондитер»	очная	ООО СОО	3 года 10 мес. 1 год 10 мес.
«Парикмахер»	очная	ООО СОО	2 года 10 мес. 10 мес.
«Продавец, контролер-кассир»	очная	ООО СОО	2 года 10 мес. 10 мес.
«Портной»	очная	ООО	2 года 10 мес.
«Закройщик»	очная	СОО	10мес.
Специальность	Форма обучения	База	Срок обучения
«Технология индустрии красоты»	очная	ООО	2 года 10 мес.

и по адаптированным программам профессионального обучения:

-профессии 16909 «Портной» со сроком обучения 10 месяцев;

-профессия 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин со» сроком обучения 10 месяцев;

-профессия 13249 «Кухонный рабочий» со сроком обучения 10 месяцев.

Структура подготовки в колледже отвечает потребностям предприятий и организаций г. Симферополя и Республики Крым в специалистах. Количество обучающихся на 31.12.2023 г. составляет **1053** человек по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих) по очной форме обучения

и **43** человек по адаптированным программам профессионального обучения. За счет бюджетных ассигнований Республики Крым.

По специальности «Технология парикмахерского искусства» 166.

По договорам об оказании платных образовательных услуг 166 человек.

Итого общий контингент на 01.01.2023г составил 1053 человек.

Сведения по контингенту в разрезе направлений подготовки.

Наименование профессии	Количество обучающихся
«Продавец, контролер-кассир»	160
«Повар, кондитер»	302
«Портной»	157
«Закройщик»	38
«Парикмахер»	99
Всего	756
«Портной» (ОВЗ) профессиональное обучение	15
«Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» (ОВЗ) профессиональное обучение	14
«Кухонный рабочий» (ОВЗ) профессиональное обучение	14
Итого	799

Подготовка специалистов среднего звена на бюджетной основе

Наименование специальности	Кол-во
«Технология парикмахерского искусства»	41
«Технология индустрии красоты»	98

Подготовка специалистов среднего звена по договорам об оказании платных образовательных услуг

Наименование специальности	Кол-во
«Технология индустрии красоты»	67
«Повар, кондитер»	39
«Закройщик»	20

Согласно Уставу Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж

сферы обслуживания и дизайна», учредителем колледжа и собственником его имущества является Республика Крым, а функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым.

Колледж с 2023 года участвует в следующих Федеральных проектах:

1. Федеральный проект «Профессионалитет».
2. Чемпионат «Абилимпикс» в рамках Государственной программы «Развитие образования».
3. Всероссийский образовательный проект «УрокЦифры», в рамках реализации Федерального проекта «Кадры для цифровой экономики».
4. Федеральный проект «Развитие кадрового потенциала ИТ-отрасли» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» «ЧасКода».
5. Федеральный проект «Россия страна возможностей» «Флагманы образования 2023».
6. Федеральный проект «Другое Дело: Профессионалитет skills»

7. ДЕМОГРАФИЯ

В рамках сетевого взаимодействия с 2023 в колледже реализуется Федеральный проект «Профессионалитет» «Образовательный кластер Республики Крым. Профессионалитет индустрии гостеприимства». Для реализации проекта вошли образовательные программы о профессии 43.01.09 Повар; кондитер, специальность 43.02.17 Технология индустрии красоты.

В соответствии с дорожной картой:

- составлены планы мероприятий для популяризации профессий;
- разработаны дизайн-проекты для создания учебно-производственных зон по направлениям «Визаж», «Парикмахерское искусство»;
- разработаны и утверждены инфраструктурные листы по комплектованию учебных зон;
- охват обучающихся по программам составил 261 обуч. – повар, кондитер, 98 – будущих специалистов индустрии красоты.

Контингент колледжа разнообразен по возрастному составу, социальному положению (многодетные семьи, малообеспеченные, дети-сироты, с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды) уровню подготовки. Исходя из этого, формирование концепции видения будущего колледжа возникает при анализе социального заказа, существующей образовательной ситуации в регионе.

Переход к реализации данной концепции обусловлен сформировавшимся социальным заказом со стороны государства, сообщества и обучающихся, их родителей (или законных представителей). В колледже формируется инновационная образовательная среда, условия которой позволят проявлять обучающемуся такие качества и свойства личности, как ценностное отношение к знанию, активность, социальную компетентность, гражданскую позицию, демонстрировать достижения в учебной и вне учебной деятельности, умение учиться и самообразовываться в новом информационном пространстве. Это достигается путём ориентированности всего педагогического коллектива колледжа на решение следующих приоритетных задач:

- Создание организационно-управленческих, программно-методических условий для обучения студентов по ФГОС среднего общего образования и ФГОС среднего профессионального образования 4 поколения, ТОП-50; ТОП РЕГИОН и реализации программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих.
- Формирование практико-ориентированной обучающей среды.
- Проектирование и внедрение внутренней системы управления качеством образовательной деятельности, ориентированной на потребности регионального рынка труда и потребителей образовательных услуг.
- Разработка, корректировка программ учебных дисциплин, учебной и производственной практик составленных в соответствии с требованиями ФГОС и предприятий заказчиков кадров.
- Развитие гибкости, вариативности, открытости основных профессиональных образовательных программ.

- Создание модели профессионального компетентного специалиста на основе многоуровневого подхода в изучении дисциплин профессионального цикла ФГОС СПО-4 с использованием интерактивных технологий.
- Внедрение в образовательный процесс методик, направленных на развитие рефлексивных умений и знаний, профессиональных компетенций.
- Достижение каждым обучающимся требований государственных образовательных стандартов по курсам соответствующих учебных дисциплин на максимально возможном уровне.
- Совершенствование работы по профориентации путем усиления взаимодействия с социальными партнерами, общеобразовательными организациями, участие в республиканских, национальных чемпионатах Профессионалы, Абилимпикс, по активному привлечению студентов и выпускников колледжа к профориентационным мероприятиям.
- Разработка и реализация комплекса адаптационных мероприятий, направленных на предупреждение отсева вновь поступившего контингента, отработка методик обучения по индивидуальным учебным планам, дистанционному обучению, усиление роли внеурочной деятельности в вопросах сохранения контингента обучающихся.
- Расширение спектра дополнительных образовательных услуг.
- Совершенствование организации и содержания образовательного процесса для лиц с ОВЗ и инвалидов.
 - Создание благоприятных условий для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, и инвалидов.
 - Развитие студенческого самоуправления, студенческой самоорганизации.
- Модернизация материально-технической базы в соответствии с ФГОС-СПО 4 поколения.

Методическая работа в колледже – основной вид образовательной деятельности, представляющий собой совокупность мероприятий,

проводимых в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на теоретических, практических и лабораторных учебных занятиях и воспитательной работе, поиска новых рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

В 2023 учебном году педагогический коллектив колледжа завершил работу над единой методической темой **«Повышение качества профессионального образования на основе гармонизации требований международных стандартов и регламентов «Молодые профессионалы», ФГОС СПО и профессиональных стандартов»**, в соответствии с которой осуществлялась вся методическая работа. 30.08.2023г. на заседании Педагогического совета (Протокол №1 от 30.08.2023) была утверждена единая методическая тема: **«Развитие профессиональных компетенций педагогов как одно из условий обеспечения качества образования»**, в рамках которой педагогический коллектив будет работать в течение последующих трех лет.

В соответствии с годовым планом работы, составленном на основе анализа деятельности педагогических работников за истекший учебный год и скоординированном через единую методическую тему, проводилась методическая работа, запланированная в едином плане работы.

В деятельности методического совета, инструктивно–методических совещаний, заседаниях цикловых комиссий была отражена работа над единой методической темой колледжа.

Деятельность цикловых комиссий: совершенствование теоретической и методической подготовленности педагогических работников к образовательной деятельности по преподаваемым дисциплинам и видам учебной работы обучающихся;

- поддержка инновационного поиска преподавателей, развитие культуры самоанализа собственной деятельности через проведение открытых занятий и мероприятий с использованием современных педагогических технологий, выступления на заседаниях цикловой комиссии;

- обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов образовательной деятельности.

Вопросы, связанные с качественным обеспечением образовательного процесса, позволяют решать творческий потенциал преподавателей, мастеров производственного обучения, который соответствует современным требованиям уровня образования.

В соответствии с требованиями учебной программы по дисциплинам и с целями занятий, с учетом уровня подготовки обучающихся определен оптимальный уровень содержания занятия.

Качество подготовки обучающихся на прямую зависит от внедрения новых форм и методов обучения, средств активизации познавательной деятельности, организации их самостоятельной и творческой работы. Выбор инноваций преподавателями осуществляется с учетом специфики преподаваемых дисциплин (модулей) и содержания общих и профессиональных компетенций, которые необходимо сформировать у будущих профессионалов.

С целью повышения качества образования в колледже используются различные формы и методы работы с обучающимися, формы контроля умений, навыков и компетенций.

Большое внимание уделяется применению современных образовательных технологий: исследовательская (проблемно-поисковая), коммуникативная (дискуссионная), имитационного моделирования (игровая), психологическая, деятельностная, рефлексивная, кейс-технология, модульно-блочная. Преподаватели, мастера производственного обучения колледжа используют в своей работе методы моделирования профессиональной деятельности через решения типовых профессиональных задач и ситуаций, регулярно проводят открытые занятия и мастер-классы для передачи педагогического опыта в колледже. Мастер-классы, открытые мероприятия, предметные недели являлись активной формой творческой самореализации педагогов, одной из форм повышения педагогического

мастерства, демонстрации собственных достижений и позволили педагогическим работникам раскрыть свои профессиональные и творческие возможности.

Одним из главных направлений методической работы колледжа является постоянное совершенствование педагогического мастерства, повышение квалификации педагогических кадров. В колледже успешно работает «Школа молодого педагога», разработан ряд локальных актов по наставничеству

Повышение квалификации носит опережающий характер, обеспечивает профессионально–личностное развитие преподавателей и мастеров производственного обучения, непрерывно совершенствует их профессиональные качества и способности.

За данный период педагогический коллектив в соответствии с «Программой повышения квалификации педагогических работников», «Перспективным планом повышения квалификации и аттестации педагогических и административно-управленческих работников» повышали свою квалификацию через различные формы: курсовая переподготовка, получение высшего профессионального образования, прохождение курсов повышения квалификации, стажировка мастеров п/о на предприятиях. В течение 2023 года с целью повышения профессиональной компетентности и роста педагогического мастерства 20 преподавателей прошли обучение в ГБОУ ДПО РК «КЦРПО», 6 преподавателей прошли переподготовку. В Академии РАНХиГС обучились 1 преподаватель.

В АНО ДПО «ЦНТИ «ПРОГРЕСС» по программе Модернизация системы СПО: методическое обеспечение деятельности. Цифровизация в контексте развития электронной информационно-образовательной среды» обучено 1 зав.УМО.

Преподаватели колледжа принимают активное участие в работе педагогических сообществах, где повышают свой профессиональный уровень.

Участие педагогических работников ПОО в педагогических сообществах

Всего педагогических работников, принявших участие в педагогических сообществах (ЦК, ОМО, лаборатории, стажировочные площадки и др.) (доля)	Наименование сообщества	Количество человек, принявших участие в педагогических сообществах	Результат (повышение уровня профессиональной компетентности, продукт, трансляция опыта и др.)	Документ (удостоверение, сертификат)
2%	УМО	1	Трансляция опыта, повышение ПК, руководитель УМО	Сертификат
5,5 %	ФУМО «Математика и физика»	2	Повышение ПК	Сертификат
5,5%	ФУМО «Иностранного языка»	2	Повышение ПК	Сертификат
2%	ФУМО «Естествознание, экологии»	1	Повышение ПК	Сертификат
5,5 %	ФУМО «Физической культуры»	2	Повышение ПК	Сертификат
5,5 %	ФУМО «Истории и обществознания»	2	Повышение ПК	Сертификат
7 %	Участие в финале II Всероссийского конкурса практик инклюзивного высшего и	3	Трансляция опыта	Сертификаты участников

	среднего профессионального образования			
5,5 %	ОМО «Методистов»	2	Повышение ПК	Сертификат

Преподавателями колледжа подготовлено более 100 разработок - методических рекомендаций по выполнению практических работ, лабораторных работ, методических указаний для самостоятельной работы обучающихся, контрольно-оценочных средств по дисциплинам, профессиональным модулям, МДК, методических разработок уроков, учебные пособия.

Разработаны новые ОПОП по специальности «Технология индустрии красоты» и профессии «Повар, кондитер» в рамках участия в Федеральном проекте «Профессионалитет»

2. Основные направления деятельности колледжа на 2024/2025 учебный год

План работы ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» на 2024-2025 учебный год разработан на основании:

1. Конституции РФ;
2. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации;
3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Федеральных государственных образовательных стандартов по профессиям и специальностям;
5. Федерального проекта «Профессионалитет»;
6. Планов работы структурных подразделений колледжа.

Стратегическая цель колледжа: подготовка высококвалифицированных специалистов для отрасли туризма и сферы услуг региона и страны в целом, способных к эффективной работе по профессии/специальности на уровне мировых стандартов, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Для достижения указанной цели определены следующие задачи:

- Создание условий для непрерывного профессионального развития, повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства педагогических работников и управленческих кадров.
- Формирование у обучающихся колледжа общих ценностей, моральных и духовно-нравственных ориентиров, необходимых для устойчивого развития государства.
- Реализация федерального проекта «Профессионалитет».
- Разработка новых подходов к трудоустройству выпускников колледжа.

- Внедрение методической системы преподавания общеобразовательных дисциплин (методик преподавания, примерных рабочих программ и учебно-методических комплексов) в образовательные программы.

- Адаптация образовательных программ колледжа к требованиям работодателей.

- Развитие социального партнёрства с ведущими работодателями региона, центрами по вопросам проведения практик, подписания целевых договоров с предприятиями.

- Совершенствование материально-технической базы колледжа в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями

- Внедрение в образовательный процесс методик, направленных на развитие профессиональных компетенций.

- Развитие системы внутреннего мониторинга качества образования.

- Организация участия обучающихся в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по предметам, конференциях.

- Пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

- Совершенствование информационно-образовательных ресурсов колледжа.

- Развитие системы студенческого самоуправления в целях максимальной реализации потенциальных возможностей обучающихся, приобретения ими управленческих навыков.

Исходя из поставленных задач для достижения намеченных целей, были выделены направления работы колледжа на 2024-2025 учебный год, а именно:

Наименование направления	Ключевые задачи направления
Образовательное направление: Создание образовательно -воспитательной, личносно - ориентированной среды колледжа через формирование общих и профессиональных компетенций,	- Реализация программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО. - Совершенствование содержательного компонента управления качеством образования в колледже.

<p>участниками образовательного процесса, по средствам интеграции современных педагогических и информационных технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Совершенствование фондов оценочных средств и методических рекомендаций по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. - Анализ и внедрение требований профессиональных стандартов по всероссийскому чемпионатному движению «Профессионалы», а так же участие в этом всероссийском чемпионатном движении. - Корректировка и дальнейшая реализация мониторингового исследования качества образования в колледже, в том числе и внешней оценки качества образования. - Корректировка и совершенствование содержания и технологии организации экзаменов (квалификационных, демонстрационных) по направлениям подготовки.
<p>Воспитательное направление: Создание условия для активной жизнедеятельности обучающихся, их самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, социально-культурном и нравственном развитии.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Создание условий для развития нравственной толерантной личности, способной к самоуправлению, несению ответственности за принимаемые решения. - Воспитание гражданской ответственности, уважения к культуре, истории, традициям Родины. - Формирование законопослушного поведения, правовой культуры обучающихся, предупреждение правонарушений. - Формирование потребности в здоровом образе жизни, негативного отношения к вредным привычкам. - Создание корпоративной культуры студенческого сообщества в колледже в целом.
<p>Методическое направление: Создание условий для формирования стабильного, высокопрофессионального, творческого педагогического коллектива.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Выявление запросов работников колледжа по саморазвитию и совершенствованию в области педагогики, методики, психологии. - Внедрение лучших практик методической системы преподавания ОУД в образовательный процесс. - Развитие кадрового потенциала

	<p>колледжа, системы работы цикловых комиссий (далее –ЦК) по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация систематического повышения квалификации кадров. - Организация научно-исследовательской деятельности педагогов и обучающихся по приоритетным направлениям СПО. - Развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся и педагогических работников, включая ИКТ-технологии, через научно-исследовательскую, проектную деятельность в условиях реализации актуализированных ФГОС. - Продолжение практики работы творческих и проектных групп, семинаров-практикумов, «Школы молодого специалиста», «Школы профессионального мастера». - Привлечение в колледж молодых специалистов. - Развитие взаимодействия с социальными партнерами и предприятиями, образовательными организациями и профессиональным сообществом для актуализации системы обучения обучающихся и преподавателей, обобщению и распространению практического опыта.
<p>Формированию материально-технической базы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Повышение уровня обеспеченности оборудованием, учебниками, информационно-коммуникационными средствами обучения, методической и художественной литературой. - Строгое соответствие санитарно-гигиеническим требованиям тепло-, водо- и электроснабжения, средств пожарной безопасности, отношении к имуществу колледжа.

3. Педагогический совет колледжа

Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников колледжа для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания обучающихся.

Председатель педагогического совета - директор колледжа Шкурко Т.Н.

Цель педагогического совета - управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствование методической работы, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основными направлениями работы Педагогического совета являются:

- определение и совершенствование перспективы развития колледжа и его материально-технической базы;
- анализ итогов работы колледжа по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников колледжа;
- контроль качества подготовки специалистов, способных работать по профессиональным компетенциям в соответствии с профессиональными стандартами;
- активное внедрение инновационных технологий в учебный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг трудоустройства выпускников и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;

- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

Заседание педагогического совета проводится согласно плану.

Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

План работы Педагогического совета на 2024-2025 учебный год

Тематика	Повестка	Сроки проведения	Ответственный
<p>Заседание №1 «Анализ деятельности педагогического коллектива по различным направлениям и актуальные вопросы организации образовательного процесса за 2023-2024 учебный год»</p>	<p>1. Анализ работы педагогического коллектива колледжа за 2023-2024 учебный год. Главные перспективы развития учебного заведения на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Выполнение контрольных цифр приема обучающихся на 2024-2025 учебный год. Итоги работы приёмной комиссии.</p> <p>3. Утверждение плана работы колледжа и основные направления деятельности педагогического коллектива колледжа на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Трудоустройство выпускников колледжа: проблемы и их решение. Трудоустройство выпускников 2023-2024 учебного года.</p> <p>5. Разное.</p>	<p>сентябрь</p>	<p>Директор Зам. директора по УПР Зам.директора по УВР Зав. УМО Специалист по трудоустройств у</p>

<p>Заседание №2 «Анализ образовательных потребностей обучающихся по профессии «Продавец, контролер-кассир»: ключевые проблемы и перспективы развития»</p>	<p>1. Анализ результатов образовательного процесса по общеобразовательным предметам и дисциплинам профмодулей по профессии «Продавец, контролер-кассир».</p> <p>2. Анализ образовательных потребностей обучающихся первого курса по профессии «Продавец, контролер-кассир».</p> <p>3. Анализ эффективности и результативности практико-ориентированной подготовки и анализ трудоустройства выпускников по профессии «Продавец, контролер-кассир».</p> <p>4. Анализ профессионального мастерства педагогов и мастеров производственного обучения на основе посещённых занятий.</p> <p>5. Разное. Подведение итогов.</p>	<p>ноябрь</p>	<p>Директор Зам. директора по УПР Зав. УМО Педагог-психолог Педагоги и мастера производственного обучения</p>
<p>Заседание №3 «Деятельность педколлектива по использованию различных форм воспитательной работы как фактор и условие развития профессионала»</p>	<p>1. Классный руководитель - ключевая фигура воспитательного процесса. Современные воспитательные технологии, их применение в работе. Реализация программ воспитания.</p> <p>2. Профилактика правонарушений</p>	<p>январь</p>	<p>Директор Зам.директора по УВР Советник директора во воспитанию и взаимодействию с ДОО Педагог-психолог</p>

	<p>несовершеннолетних и противодействие экстремизму.</p> <p>3. Совместная деятельность колледжа, семьи и общественности по нравственному развитию и воспитанию обучающихся.</p> <p>4. Разное.</p>		Социальный педагог
<p>Заседание №4 «Анализ работы колледжа за I полугодие 2024-2024 учебного года и задачи на II полугодие 2024-2025 учебного года»</p>	<p>1. Оценка выполнения работы колледжа за первое полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>2. Утрусждение плана - графика подготовки к демонстрационным экзаменам в рамках промежуточной и итоговой аттестаций студентов.</p> <p>3. Разное.</p>	март	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УПР</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зав. УМО</p>
<p>Заседание №5 «Совершенствование модели подготовки высококвалифицированного рабочего, служащего и специалиста среднего звена»</p>	<p>1. Современные образовательные технологии, обеспечивающие подготовку конкурентоспособных специалистов (в том числе применение цифровых образовательных ресурсов и дистанционных технологий).</p> <p>2. Деятельность педагогического коллектива колледжа по использованию различных форм воспитательной работы будущих специалистов.</p> <p>3. Взаимодействие</p>	май	<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УПР</p> <p>Зам.директора по УВР</p> <p>Зав. УМО</p> <p>Старший мастер</p>

	<p>образовательного учреждения с предприятиями, социальными партнерами в рамках учебно- производственной и инновационной деятельности по организации учебных и производственных практик, повышению качества практической подготовки обучающихся.</p> <p>4. Разное.</p>		
<p>Заседание №6 «Итоги образовательного процесса в 2024-2025 учебном году. Планирование деятельности на 2025-2026 учебный год»</p>	<p>1. Основные итоги учебно-методической и воспитательной работы колледжа в 2024- 2024 учебном году.</p> <p>2. Задачи педагогического коллектива и перспективы развития на 2025-2026 учебный год.</p> <p>3. О выпуске и переводе обучающихся на следующий курс.</p> <p>4. Разное.</p>	июнь	<p>Директор Зам. директора по УПР Зам.директора по УВР Зав. УМО</p>

4. Методическая деятельность колледжа

Методическая тема колледжа

«Развитие профессиональных компетенций педагогов как одно из условий обеспечения качества образования»

Стратегическая цель методической работы: формирование профессиональных компетенций субъектов образовательного процесса через интеграцию инновационной деятельности и современных педагогических и информационных технологий.

1. Внедрение лучших практик методической системы преподавания общеобразовательных и специальных дисциплин в образовательный процесс.

2. Актуализация образовательных программ среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее - ППКРС) и программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ).

3. Развитие кадрового потенциала колледжа, системы работы цикловых комиссий (далее - ЦК) по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта.

4. Совершенствование профессиональной компетентности педагогов, мастеров производственного обучения и системы распространения передового педагогического опыта путем курсов повышения квалификации, прохождения стажировок, участия в профессиональных конкурсах среди педагогического сообщества.

5. Формирование ключевых компетенций педагогов, мастеров производственного обучения и обучающихся как условия повышения качества образования, совершенствование работы по подготовке обучающихся к участию в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах, научно-исследовательских проектах, проектной деятельности, мероприятиях различных уровней: городских, краевых, всероссийских.

6. Развитие взаимодействия с социальными партнерами и предприятиями, образовательными организациями и профессиональным сообществом для

актуализации системы обучения обучающихся, преподавателей, мастеров производственного обучения, обобщению и распространению практического опыта.

7. Расширение и обновление информационно - методической базы образовательного процесса, повышение открытости учебно-воспитательного процесса в колледже и оперативного размещения информации на сайте, социальных сетях и в средствах СМИ.

Единый план методической работы

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Организационно-методическая работа			
1.	Проведение заседаний Методического совета	Согласно плану в течение года	Зам. директора по УПР Зав. УМО Методист
2.	Внесение изменений в локальные акты колледжа	В течение года	Зам. директора по УПР Зав. УМО Методист
3.	Организация внутреннего мониторинга сайта Колледжа	август-сентябрь	Зам. директора по УПР Зав. УМО Методист
4.	Проведение семинара для работников колледжа на тему «Персонализация образовательной траектории в условиях реализации ФП «Профессионалитет»	ноябрь-декабрь март-май	Зам. директора по УПР Зав. УМО Методист
5.	Анализ, оценка, обновление содержания рабочих программ. Внесение изменений.	В течение года	Зам. директора по УПР Зав. УМО Методист Председатели ЦК

6.	Консультации по вопросам организации методического сопровождения реализации учебных дисциплин	В течение года	Зам. директора по УПР Зав. УМО Методист
7.	Методическое сопровождение подготовки открытых занятий и внеклассных мероприятий.	В течение года	Зав. УМО Методист Председатели ЦК
8.	Организация взаимопосещения занятий преподавателями и мастерами производственного обучения с целью обмена опытом	В течение года	Зав. УМО Методист Председатели ЦК
9.	Работа педагогов по самообразованию	По плану	Председатели ЦК
10.	Информационное обеспечение реализации ФГОС через сайт колледжа	В течение года	Зам. директора по УПР Зав. УМО Методист
11.	Мониторинг реализации ОПОП на основе ФГОС	В течение года	Зам. директора по УПР Зав. УМО Методист
12.	Составление плана-графика проведения открытых уроков	Согласно плану в течение года	Зав. УМО Методист Председатели ЦК
13.	Оказание методической помощи при разработке рабочих программ, КОСов, методических разработок педагогическим работникам колледжа	В течение учебного года	Зав. УМО Методист Председатели ЦК
14.	Формирование банка методических разработок учебных занятий и внеклассных мероприятий.	В течение года	Зав. УМО Методист Председатели ЦК

15.	Посещение и анализ занятий преподавателей и мастеров производственного обучения с целью оказания помощи и диагностики затруднений	По плану посещений занятий	Зам. директора по УПР Зав. УМО Методист Председатели ЦК
16.	Ознакомление с анализом состояния преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей по итогам внутриколледжного контроля	Январь	Зам. директора по УПР Зав. УМО Методист Председатели ЦК
17.	Оказание помощи в планировании учебной деятельности	Август	Зам. директора по УПР Зав. УМО Методист Председатели ЦК
18.	Методическое сопровождение по подготовке проведения предметных недель, олимпиад, конкурсов внутри ОУ	В течение учебного года	Зав. УМО Методист Председатели ЦК
19.	Проведение олимпиад внутри колледжа	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Зав. УМО Методист
20.	Разработка ОПОП-П	По графику	Зам. директора по УПР Зав. УМО Методист
21.	Проведение открытых уроков	По графику	Зам. директора по УПР Зав. УМО Методист, преподаватели и мастера ПО
22.	Организация наставничества	В течение года	Куратор по исполнению целевой модели наставничества
23.	Участие в Федеральном проекте «Профессионалитет»	В течение года	Зам. директора по УПР Зав. УМО Методист Председатели ЦК

24.	Контроль готовности к проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников	Май	Зам. директора по УПР
25.	Организация работы по дальнейшему формированию ОПОП, реализуемым колледжем	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Зав. УМО
26.	Подведение итогов методической работы за 2024-2025 учебный год	Июнь	Зам. директора по УПР Зав. УМО Методист
Повышение квалификации педагогических работников			
27.	Обмен опытом: - организация и руководство взаимопосещениями занятий; - организация участия педагогических работников колледжа в городских мероприятиях; - организация внутриколледжных семинаров по обмену опыта; - подготовка выступлений педагогов на заседаниях педагогического совета, методического совета; - организация участия педагогических работников колледжа в семинарах и конференциях областного, регионального, российского и международного уровней	В течение года	Зам. директора по УПР Зав. УМО Методист Председатели ЦК
28.	Контроль и помощь в прохождении курсов повышения квалификации	По графику	Методист
29.	Организация прохождения стажировки педагогическими работниками колледжа на предприятиях-партнерах в рамках ФП «Профессионалитет»	По графику	Зам. директора по УПР Зав. УМО Старший мастер
30.	Организация прохождения стажировки педагогическими работниками колледжа на предприятиях-партнерах	В течение учебного года	Зам. директора по УПР Зав. УМО Старший мастер

31.	Организация повышения квалификации педагогических и руководящих работников колледжа внутри ОУ через коллективные формы работы (педагогические советы, метод. советы, метод. семинары)	В течение учебного года	
Методическая работа педагогических работников			
32.	Коррекция и утверждение УМК по предметам, дисциплинам, МДК, модулям, практикам	август	Председатели ЦК Преподаватели и мастера производственного обучения
33.	Обобщение итогов работы по созданию методических материалов, актуализации рабочих программ в соответствии с профессиональными стандартами.	В течение года	Председатели ЦК
34.	Работа по дальнейшему формированию ФОС	В течение учебного года	Преподаватели и мастера производственного обучения
35.	Проведение открытых уроков	По графику	Преподаватели и мастера производственного обучения
36.	Участие в работе педагогического, методического советах, заседаниях методических комиссий, семинарах, конференциях и т.д.	В течение года	Преподаватели и мастера производственного обучения
37.	Изучение и внедрение передового опыта педагогической работы	В течение года	Преподаватели и мастера производственного обучения
38.	Организация участия обучающихся в различных конкурсах, олимпиадах и т.д. как внутри ОУ так и разного уровня (районных, городских, всероссийских)	В течение года	Преподаватели и мастера производственного обучения

39.	Подготовка и организация предметных олимпиад, конкурсов по профессии/специальности внутри ОУ	По графику	Преподаватели и мастера производственного обучения
40.	Разработка методического сопровождения для проведения олимпиад, конкурсов по профессии/специальности внутри ОУ	В течение года	Председатели ЦК Преподаватели и мастера производственного обучения
41.	Проведение инструктивно-методических совещаний с мастерами п/о и преподавателями с целью изучения нормативной документации, освещения вопросов методики, организации учебно-воспитательного процесса	В течение года	Зам. директора по УПР Зав. УМО Методист
42.	Индивидуальные консультации для преподавателей и мастеров производственного обучения	По мере необходимости	Зам. директора по УПР Зав. УМО Методист
Аттестация педагогических работников			
43.	Подготовка списка аттестуемых педагогов и мастеров производственного обучения.	В течение года	Зав. УМО Методист
44.	Сопровождение процесса аттестации педагогов и мастеров производственного обучения.	В течение года	Зав. УМО Методист Председатели ЦК
45.	Контроль своевременной сдачи документов аттестуемых педагогов и мастеров производственного обучения в аттестационную комиссию.	В течение года	Зав. УМО Методист Председатели ЦК Преподаватели и мастера производственного обучения
46.	Посещение занятий и внеклассных мероприятий аттестуемых педагогов и мастеров производственного обучения.	В течение года	Зам. директора по УПР Зав. УМО Методист Председатели ЦК
47.	Аналитическое обобщение итогов педагогической	В течение года	Зам. директора по УПР

	деятельности работников.	аттестуемых		Зав. УМО Методист Председатели ЦК
--	-----------------------------	-------------	--	---

5. План работы методического совета

Методический совет колледжа является постоянно действующим коллегиальным органом управления, анализирующим, координирующим и регулирующим пути, формы и средства совершенствования образовательного процесса, способствующим разработке и проведению мероприятий, направленных на повышение эффективности и качества образовательного процесса.

Цель методического совета: Осуществление целенаправленной деятельности по повышению качества и совершенствованию образовательного процесса, совершенствование учебно-методического оснащения и научно-методического сопровождения образовательного процесса. Совершенствование образовательного процесса путем использования современных педагогических и образовательных технологий, актуализация рабочих программ и другой учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС СПО и профессиональными стандартами.

Цели методического совета:

- управление совершенствованием качества образовательного процесса;
- повышение эффективности и качества образовательного процесса;
- формирование современной инфраструктуры для подготовки квалифицированных специалистов и рабочих кадров в соответствии с современными стандартами и требованиями.

Задачи методического совета:

- формирование эффективного образовательного пространства в колледже для реализации основных образовательных программ СПО, а также программ профессиональной подготовки и дополнительных профессиональных программ;
- повышение уровня доступности образовательной среды посредством разработки и реализации адаптированных основных профессиональных образовательных программ;

- подготовка кадрового потенциала колледжа для проведения обучения и оценки соответствующей квалификации по стандартам;
- создание условий для мобильности выпускников на рынке труда через реализацию коротких программ дополнительного образования и программ профобучения;
- реализация коротких программ профобучения и переподготовки;
- создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации обучающихся колледжа;
- создание условий для реализации современных форм и методов методической работы, направленных на развитие научнообразовательной и творческой среды в колледже, активизацию научно-методической работы педагогов; повышение профессиональной компетентности педагогических работников путем повышения квалификации, прохождения стажировок, участия в конкурсах профессионального мастерства;
- укрепление имиджа колледжа, используя возможности сетевого взаимодействия;
- выявление, изучение и распространение передового педагогического опыта;
- внедрение системы Наставничества;
- внедрение в учебный процесс формы дистанционного обучения;
- внедрение в учебный процесс элементов системы менеджмента качества.
- сопровождение деятельности преподавателей по внедрению образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО нового поколения;
- создание информационных, мотивационных, методических условий для профессионального роста преподавателей колледжа;
- организация повышения квалификации преподавателей;
- экспертно-аналитическая деятельность по оценке качества учебно-методических материалов, разработанных преподавателями колледжа.

Тематика заседаний Методического совета в 2024-2025 учебном году

Тематика	Сроки проведения	Ответственный
<p>Заседание № 1</p> <p>1. Согласование состава цикловых комиссий и Методического совета колледжа на 2024-2025 учебный год (Подготовка проекта приказа).</p> <p>2. Об обеспечении учебного процесса программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик.</p> <p>3. Рассмотрение и утверждение плана работы Методического совета, планов работы цикловых комиссий на 2024-2025 учебный год.</p> <p>4. Утверждение графика проведения предметных недель цикловых комиссий на 2024-2025 учебный год.</p> <p>5. Обсуждение плана повышения квалификации педагогических работников колледжа, а также списка аттестуемых педагогов в новом учебном году.</p>	Август 2024	Чуприна Р.И. Терещенко С.В. Мазниченко С.А. Председатели ЦК
<p>Заседание № 2</p> <p>1. Утверждение графика проведения открытых занятий на 2024-2025 учебный год.</p> <p>2. Представление педагогического опыта по формированию функциональной грамотности через использование современных методических приёмов, направленных на формирование памяти, творческого, критического и пространственного мышления обучающихся на уроках и внеурочной деятельности.</p> <p>3. Работа педагогического коллектива по профориентации и предпрофильной подготовке.</p>	Октябрь 2024	Чуприна Р.И. Терещенко С.В. Мазниченко С.А. Председатели ЦК
<p>Заседание № 3</p> <p>1. О прохождении курсов повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>2. Об аттестации преподавателей и мастеров производственного обучения на квалификационную категорию. Результативность работы аттестуемых педагогических работников. Уровень подготовки портфолио аттестуемых педагогов.</p> <p>3. Оценка состояния учебно – методического обеспечения образовательного процесса на основе анализа смотра учебно – методических комплексов</p>	Декабрь 2024	Чуприна Р.И. Терещенко С.В. Мазниченко С.А. Председатели ЦК
<p>Заседание № 4</p>	Февраль	Чуприна Р.И.

<p>1. Отчет председателей ЦК о выполнении плана работы ЦК за 1 полугодие 2024-2025 учебного года. Анализ работы над единой методической темой.</p> <p>2. Отчет председателей ЦК о подготовке методических материалов/ разработок преподавателей и мастеров колледжа за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>3. О результатах апробации методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности, реализуемых на базе основного общего образования.</p> <p>4. Мотивационная роль семьи и педагогов в формировании ключевых компетенций личности.</p>	2024	Терещенко С.В. Мазниченко С.А. Председатели ЦК
<p>Заседание № 5</p> <p>1. Планирование учебной нагрузки на 2025/2026 учебный год. Корректировка рабочих учебных планов, календарных графиков.</p> <p>2. О подготовке учебно-методической документации на 2025-2026 учебный год (календарно-тематические планы, планы работы кабинетов, рабочие программы дисциплин, ПМ, учебной и производственной практики).</p> <p>3. Формирование учебно-познавательных компетенций у обучающихся, имеющих низкую мотивацию.</p> <p>4. Развитие системы Наставничества. Работа в цикловых комиссиях с молодыми преподавателями и мастерами производственного обучения.</p>	Апрель 2024	Чуприна Р.И. Терещенко С.В. Мазниченко С.А. Председатели ЦК
<p>Заседание № 6</p> <p>1. Отчеты председателей цикловых комиссий о работе за 2024/2025 учебный год.</p> <p>2. Обсуждение итогов работы коллектива за 2024-2025 учебный год.</p> <p>3. Отчет председателей ЦК о подготовке методических материалов/ разработок преподавателей и мастеров колледжа за 2 полугодие 2024-2025 учебного года.</p> <p>4. Об аттестации преподавателей и мастеров производственного обучения на квалификационную категорию. Результативность работы аттестуемых педагогических работников. Уровень подготовки портфолио аттестуемых педагогов.</p> <p>5. Подведение итогов работы методического совета за 2024-2025 учебный год.</p>	Июнь 2024	Чуприна Р.И. Терещенко С.В. Мазниченко С.А. Председатели ЦК

6. План работы методиста

Цель работы методиста на новый учебный год: организация методического сопровождения эффективной деятельности педагогов и мастеров производственного обучения, оказание им методической помощи в определении содержания, форм, средств и методов обучения, повышение квалификации и профессионального мастерства.

В целях реализации поставленной цели планируется:

– информирование педагогических работников о достижениях педагогической и психологической науки и практики;

– оказание методической помощи в качественном осуществлении образовательной деятельности, в создании методической, учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференции, совещания и тд;

– изучение и внедрение прогрессивного опыта учебно-методической и экспериментальной деятельности преподавателей через методические выставки, презентации, семинары;

– накопление и систематизация нормативной, учебно-планирующей и методической документации, научно-методической литературы, лучших методических разработок, рекомендованных к распространению;

– повышение профессиональной квалификации и методического мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения;

– руководство разработкой образовательных программ СПО для развития новых направлений.

Основные формы методической работы:

- повышение квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения;

- разработка учебно-методической документации и авторских учебных программ;

- работа над методическим обеспечением учебных занятий;

- написание и публикация пособий, статей;
- руководство подготовкой обучающихся к конференциям;
- тематические выступления на Методическом совете, методических семинарах, заседаниях ЦК;
- доклады на внутриколледжных, областных, республиканских конференциях, семинарах, вебинарах;
- руководство цикловыми комиссиями;
- оказание методической помощи в подготовке педагогических работников на конкурсы профессионального мастерства.

№ п/п	Направление деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Форма отчетности
1	2	3	4	5
1. Организационная деятельность				
1	Разработка и утверждение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год, плана работы методиста на 2024-2025 учебный год.	август	заведующий УМО, методист	планы работ
2	Назначение председателей цикловых комиссий.	август	директор	приказ
3	Составление графика проведения открытых занятий педагогов и мастеров производственного обучения.	сентябрь	методист, председатели ЦК	график
4	Освещение на сайте колледжа лучших тематических уроков, встреч и мероприятий.	в течение года	председатели ЦК	материалы сайта колледжа
5	Планирование, подготовка и проведение методического совета колледжа.	в течение года	зам. директора по УПР, заведующий УМО, методист	протоколы
6	Организация и проведение предметных недель.	в течение года	председатели ЦК	материалы предметных недель, анализ работы
7	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, выставок, научно-практических конференций, мастер классов, круглых столов, тренингов.	в течение года	зам. директора по УПР, заведующий УМО, методист, председатели ЦК	материалы мероприятий, протоколы

8	Заполнение и корректировка разделов сайта по вопросам сопровождения образования.	в течение года по плану	зам. директора по УПР, заведующий УМО, методист	материалы сайта
9	Участие в разработке основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС.	в течение года	зам. директора по УПР, заведующий УМО, методист	пояснительная записка
10	Осуществление контроля за выполнением индивидуального плана работы преподавателей и мастеров производственного обучения.	в течение года	председатели ЦК, преподаватели и мастера производственного обучения	анализ работы
11	Организация и проведение анкетирования среди педагогов и мастеров производственного обучения на предмет наличия профессиональных запросов и затруднений.	август - сентябрь	методист, председатели ЦК, психолог	анкета
2. Методическая деятельность				
12	Разработка методических рекомендаций, учебно-методических пособий, памяток, брошюр.	в течение года	методист	методические рекомендации, памятки, брошюры
13	Оказание помощи педагогам и мастерам производственного обучения в составлении рабочих программ, календарно-тематических планов.	август	заведующий УМО, методист	материалы консультаций
14	Ознакомление педагогических работников с	в течение	заведующий УМО,	анонс

	нормативно-правовой документацией.	года	методист	нормативно-правовой документации
15	Информирование о новинках учебно-методической и педагогической литературы.	в течение года	методист, библиотечарь	анонс изданий
16	Посещение учебных занятий педагогов и мастеров производственного обучения с целью оказания методической помощи.	в течение года	зам. директора по УПР, заведующий УМО, методист	бланк анализа занятия
17	Оказание помощи преподавателям в организации, подготовке и проведении Всероссийских проверочных работ (ВПР).	сентябрь – октябрь	заведующий УМО, методист, преподаватели и мастера производственного обучения	приказы, графики, планы
18	Оказание помощи в проведении открытых занятий и внеклассных мероприятий.	в течение года	методист, председатели ЦК	анализ работы, материалы консультаций
19	Оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в организации и проведении предметных недель.	в течение года	методист, председатели ЦК	материалы проведения
20	Проведение методических оперативок, инструктивно-методических совещаний и тд.	в течение года	методист	материалы докладов, выступлений

21	Психолого-педагогические семинары-практикумы	в течение года	Методист, психолог	Материалы выступлений
3. Работа с молодыми педагогами				
22	Посещение занятий начинающих педагогов и мастеров производственного обучения с целью оказания методической помощи.	в течение года	методист, председатели ЦК	бланк анализа занятия
23	Привлечение начинающих педагогов и мастеров производственного обучения для работы в творческих группах.	в течение года	заведующий УМО, методист	материалы работы
24	Проведение обучающих семинаров для начинающих педагогов и мастеров производственного обучения.	в течение года	заведующий УМО, методист	материалы семинаров
25	Проведение методических пятиминуток с начинающими педагогами и мастерами производственного обучения.	в течение года	заведующий УМО, методист	материалы выступлений
26	Контроль за профессиональной деятельностью начинающих педагогов и мастеров производственного обучения.	в течение года	заведующий УМО, методист	Анализы работ
4. Аттестация педагогических работников				
27	Подготовка списка аттестуемых педагогов и мастеров производственного обучения.	август - сентябрь	методист	список
28	Сопровождение процесса аттестации педагогов и мастеров производственного обучения.	в течение года	методист, председатели ЦК,	аттестационная документация

			преподаватели мастера п/о	и	
29	Контроль своевременной сдачи документов аттестуемых педагогов и мастеров производственного обучения в аттестационную комиссию.	в течение года	методист, председатели ЦК		пакет документов для аттестации
30	Посещение занятий и внеклассных мероприятий аттестуемых педагогов и мастеров производственного обучения.	в течение года	методист, председатели ЦК		бланк анализа занятия
31	Аналитическое обобщение итогов педагогической деятельности аттестуемых работников.	июнь	заведующий УМО, старший мастер, методист		справка
5. Повышение квалификации педагогических работников					
32	Регистрация педагогов и мастеров производственного обучения на курсы повышения квалификации / профессиональной переподготовки.	в течение года	методист		заявка на курсы
33	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации педагогических работников колледжа.	в течение года	методист, председатели ЦК		график
34	Участие педагогов и мастеров производственного обучения в семинарах, конференциях, вебинарах.	в течение года	методист		сертификаты, материалы конференций
35	Участие педагогов и мастеров производственного обучения в мастер-классах, тренингах.	в течение года	заведующий УМО, старший мастер, методист		материалы мастер-классов, тренингов

5. Методическое сопровождение конкурсного движения				
36	Методическое сопровождение преподавателей и мастеров производственного обучения для участия в конкурсе «Лучший наставник профессиональной образовательной организации».	октябрь	заведующий УМО, методист, председатели ЦК	материалы конкурса
37	Методическое сопровождение преподавателей и мастеров производственного обучения для участия в конкурсе «Лучший молодой преподаватель».	февраль- апрель	заведующий УМО, методист, председатели ЦК	материалы конкурса
38	Методическое сопровождение преподавателей и мастеров производственного обучения для участия в республиканском конкурсе методических разработок внеурочного мероприятия на антикоррупционную тематику.	декабрь	заведующий УМО, методист, председатели ЦК	материалы конкурса
39	Методическое сопровождение преподавателей и мастеров производственного обучения для участия во Всероссийском конкурсе «Мастер года».	февраль- март	заведующий УМО, методист, председатели ЦК	материалы конкурса
40	Методическое сопровождение обучающихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, в конкурсах ученических проектов и тд	в течение года	заведующий УМО, методист, председатели ЦК, преподаватели	материалы конкурса
41	Методическое сопровождение обучающихся во Всероссийском конкурсе сочинений «Без срока давности»	в течение года по плану	заведующий УМО, методист, председатели ЦК	материалы конкурса
42	Методическое сопровождение обучающихся и	в течение	зам. по УПР, старший	материалы

	педагогических работников в чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы».	года по плану	мастер, зав. УМО, методист, председатели ЦК	конкурса
43	Методическое сопровождение обучающихся и педагогических работников в крымском чемпионате «Абилимпикс» - конкурс профессионального мастерства для людей с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	в течение года по плану	Заведующий отделом инклюзивного образования, Специалист по работе с молодёжью, методист	материалы конкурса
44	Методическое сопровождение преподавателей и обучающихся колледжа в Республиканской олимпиаде по общеобразовательным дисциплинам среди обучающихся профессиональных образовательных организаций РК	март – май	зам. директора по УПР, заведующий УМО, методист, председатели ЦК, преподаватели	приказы, графики, материалы олимпиады
45	Методическое сопровождение преподавателей и обучающихся колледжа в Республиканском конкурсе среди педагогических работников ПОО РК на лучшее проведение воспитательного мероприятия	апрель	заведующий УМО, методист, председатели ЦК	материалы конкурса

7. Воспитательная работа

Воспитательная работа в ГБПОУ «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» осуществляется на использовании воспитательного потенциала студенческого самоуправления и направляется на обеспечение гармоничного целостного развития личности, способной к самостоятельному мышлению, общественного выбора и жизнедеятельности в самостоятельной жизни. Воспитание осуществляется дифференцированно, в соответствии с индивидуальными возможностями, интересами, склонностями, способностями воспитанников.

Основными направлениями воспитания является обеспечение толерантного поведения студента в социальной среде, действенной уважения и любви к своей семье, нации, государства, соблюдения демократических ценностей, ведение здорового образа жизни и формирование культуры здоровья, бережное отношение к природе.

Цель: Формирование конкурентоспособной, социально и профессионально мобильной личности, владеющей общечеловеческими нормами нравственности, культуры, здоровья и межличностного взаимодействия и способной обеспечивать устойчивое повышение качества собственной жизни и общества в целом.

Задачи:

1. формирование личности обучающегося, способной к принятию ответственных решений, нравственному, гражданскому, профессиональному становлению, жизненному самоопределению, а также проявлению нравственного поведения и духовности на основе общечеловеческих ценностей;

2. патриотическое, физическое, интеллектуальное и духовное развитие личности обучающегося на основе формирования лидерских качеств, гражданственности, профессионально значимых качеств, чувства воинского долга, высокой ответственности и дисциплинированности;

3. формирование у обучающегося культуры здоровья на основе воспитания психически здоровой, физически развитой и социально-адаптированной личности; воспитание толерантной личности обучающегося, открытой к восприятию других культур независимо от их национальной, социальной, религиозной принадлежности, взглядов, мировоззрения, стилей мышления и поведения.

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне:

Российской Федерации, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>;

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства;

движения «Профессионалы»;

движения «Абилимпикс»;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др., а также **отраслевые профессионально значимые события и праздники:**

31 января - Международный день ювелира

19 апреля – День Российской полиграфии

2-е воскресенье июня - День работников текстильной и легкой промышленности в России.

Календарный план воспитательной работы

ата	Содер жание и формы	Уча стники (курс	Мес то проведени	Ответ ственные	Оды ЛР	Наим енование модуля¹
------------	--	---------------------------------	---------------------------------	---------------------------	-------------------	---

¹ Столбец «Наименование модулей» заполняется на усмотрение образовательной организацией. Каждая организация вправе разработать свой блок модулей и включить в программу воспитания.

	<p>деятельность</p> <p>и</p> <p>Содержание - общая характеристика с учетом примерной программы.</p> <p>Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра; семинар,</p>	<p>, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)</p>	<p>я</p>			
--	---	--	-----------------	--	--	--

	студенческа я конференция и т.д.					
СЕНТЯБРЬ						
	Торже ственная линейка, посвящённа я Дню Знаний Первы й классный час на тему: «Государств енные символы РФ»	весь континген т обучающи хся	терр итория образовате льного учреждени я	замест итель директора, классные руководител и	Р 13	«профессио нальный выбор»
	Знако мство с группой, выбор актива группы. Ознакомить обучающихс я с приказами: - о	весь континген т обучающи хся	учеб ные классы	замест итель директора, классные руководител и	Р2, Р3, Р 7, Р 11	«учеб ное занятие»

	запрещении курения на территории колледжа; - о запрещении пользования мобильными телефонами на уроках теоретическ ого и практическо го обучения; - о правилах внутреннего распорядка в колледже и общежитии; - о правилах культуры в одежде					
	Едины й урок, посвященны й Дню окончания	весь континген т обучающи хся	учеб ные классы	классные руководител и	Р 1, ЛР 3, ЛР	«учеб ное занятие»

	Второй мировой войны				5	
	Единый урок, посвященный Дню солидарности в борьбе с терроризмом	весь контингент обучающихся	учебные классы	классные руководители	Р 1 ЛР 3, ЛР 5	«учебное занятие»
	Принять участие в конкурсе-плакатов «Молодежь против террора»	весь контингент обучающихся	учебные классы	классные руководители	Р 1, ЛР 7, Р 8	«студенческое самоуправление»
5	ЕДИНЫЙ УРОК «Земля - наш дом», посвященный Российским дням леса	весь контингент обучающихся	учебные классы	классные руководители, преподаватели истории	Р 1, ЛР3, ЛР5	исторический урок
6-29	Неделя безопасности и дорожного	весь контингент обучающихся	учебные классы	классные руководители	Р9	учебное занятие

	движения (по плану).	хся				
9	Принять участие в благотворительной акции «Белый цветок» (демонстрация коллекций одежды)	весь контингент обучающихся	Екатерининский сквер	заместитель директора, классные руководители	Р 11	«организация предметно-эстетической среды»
ОКТАБРЬ						
	Принять участие в акции ко Дню пожилого человека «Посылка доброты»	весь контингент обучающихся	учебные классы	заместитель директора, классные руководители	Р6	«студенческое самоуправление», «молодежные общественные объединения»
	Принять участие в выставке икебан, фруктовых	весь контингент обучающихся	холл колледжа	заместитель директора, классные руководители	Р 11, ЛР1 3	«организация предметно-эстетической среды»

	букетов, посвященны х Дню Учителя			и		
3	Анкет ирование в группах нового набора	обуч ающиеся 1 курса	учеб ные классы	социа льно- психологиче ская служба, классные руководител и	Р 9	«учеб ное занятие»
0	Темати ческий классный час на тему: «День белых журавлей», посвященны й памяти павших в сражениях всех войн	весь континген т обучающи хся	учеб ные классы	классные руководител и	Р1, ЛР2 , ЛР5	«учеб ное занятие»
7	Темати ческий классный час, посвящённы й Дню профтехобра	весь континген т обучающи хся	учеб ные классы	классные руководител и	Р1, ЛР2 , ЛР5	«учеб ное занятие»

	зования					
8	Всероссийский урок информатики и «День безопасности в сети Интернет»	весь контингент обучающихся	учебные классы	классные руководители	Р 9	«учебное занятие»
	Принять участие в региональном отборочном туре чемпионата профессионального мастерства «Абилимпикс»	обучающиеся с ОВЗ по разным компетенциям	Площадки по компетенциям	классные руководители, мастера производства, производители, педагоги дополнительного образования	Р13, ЛР14, ЛР15	«профессиональный выбор»
НОЯБРЬ						
	Классные часы, посвященные «Дню	весь контингент обучающихся	учебные классы	классные руководители, преподаватели	Р1, ЛР7, ЛР8	исторический урок

	народного единства»			ли истории		
	Выставка стенгазет «Крым многонациональный»	весь контингент обучающихся	учебные классы	классные руководители	Р9	«студенческое самоуправление»
теч. месяца	Посещение мемориала жертвам фашизма в совхозе «Красный»	весь контингент обучающихся	мемориал в совхозе «Красный»	классные руководители	Р1, ЛР2, ЛР7	экскурсия
7	Тематический классный час, посвящённый Дню толерантности	весь контингент обучающихся	учебные классы	классные руководители	Р7, ЛР8	учебное занятие
теч. месяца	Принять участие в региональном отборочном	обучающиеся группы по разным компетенц	площадки по компетенциям	классные руководители, мастера	Р13, ЛР14, ЛР	«профессиональный выбор»

	туре чемпионата профессиона льного мастерства «Ворлдскилл с Россия»	иям		ра производств енного обуче ния, волонтёры	15	
4	Темати ческий классный час, посвящённы й Дню матери	весь континген т обучающи хся	учеб ные классы	классн ые руководител и	Р 12	учебн ое занятие
теч. меся ца	Родите льские собрания в группах нового набора	обуч ающиеся 1 курса	учеб ные классы	замест итель директора, классные руководител и	Р7 ЛР9 ЛР1 2	«взаи модействие с родителями
ДЕКАБРЬ						
	Общек олледжная акция: «День памяти неизвестног о солдата»	весь континген т обучающи хся	возл ожение цветов к Вечному огню	замест итель директора, классные руководител и	Р1, Р2, Р5	эксу рсия
	Классн	весь	возл	классн		истор

	ые часы, посвящённые Дню героев Отечества	контингент обучающихся	ожение цветов к Вечному огню	ые руководители, преподаватели истории	P1, P2, P5	ический урок
4	Встречи с участниками боевых действий в Афганистане	весь контингент обучающихся	возложение цветов к Вечному огню	классные руководители, преподаватели истории	P1, P2, P5	экскурсия, исторический урок
- 20	Встречи с представителями организации общества «Хайдельберг»	весь контингент обучающихся	учебные классы	классные руководители, преподаватели истории	P1, P2, P5	исторический урок
5	Классные часы, посвящённые Дню Конституции и РФ	весь контингент обучающихся	учебные классы	классные руководители, преподаватели истории	P1, P2, P5	учебное занятие
2	Принять участие в творческом	весь контингент обучающихся	учебные классы	классные руководители	P11	«организация предметно-

	конкурсе на лучшее, креативное украшение мастерских, кабинетов к Новому Году	обучающихся		и	Р15	эстетической среды»
ЯНВАРЬ						
8	Беседы на классных часах «Я и Закон»	весь контингент обучающихся	учебные классы	классные руководители	Р1, ЛР3, ЛР5	учебное занятие
0	Единый урок, посвященный Дню Республики Крым. Принять участие в конкурсе рисунков «Мой любимый уголок Крыма»	обучающиеся 1 курса	актовый зал	учебные классы	7 11	«студенческое самоуправление»
3-27	Классные часы на	весь контингент обучающихся	учебные классы	классные руководители,	Р1, ЛР3, ЛР5	учебное занятие

	<p>темы:</p> <p>«Мы все живем, чтобы оставить след «Права и обязанности гражданина РФ»»</p>					
7	<p>Смотр -конкурс «Самый знающий правовед»</p>	<p>весь контингент обучающихся</p>	<p>учебные классы</p>	<p>преподаватели истории, обществознания</p>	<p>Р1, ЛР3, ЛР5</p>	<p>учебное занятие</p>
о план у	<p>Участие в городских спортивных соревнованиях</p>	<p>весь контингент обучающихся</p>	<p>спортивный зал</p>	<p>преподаватели физвоспитания</p>	<p>Р1, ЛР3, ЛР5</p>	<p>открытый урок как пропаганда здорового образа жизни</p>
7	<p>Классный час, посвященный Международ</p>	<p>весь контингент обучающихся</p>	<p>учебные классы</p>	<p>классные руководители, преподаватели</p>	<p>Р1, ЛР3, ЛР5</p>	<p>исторический урок</p>

	ному дню жертв Холокоста (видеолекто рий)			ли истории		
ФЕВРАЛЬ						
	Классн ый час, посвященны й Сталинградс кой битве	весь континген т обучающи хся	учеб ные классы	классн ые руководител и, преподавате ли истории	Р1, ЛР3 , ЛР 5	учебн ое занятие
	Классн ый час, посвященны й Дню русской науки	весь континген т обучающи хся	учеб ные классы	классн ые руководител и	Р1, ЛР3 , ЛР 5	учебн ое занятие
5-23	Классн ые часы, (встречи), посвященны е Дню памяти о россиянах, исполняющи х служебный долг за пределами	весь континген т обучающи хся	учеб ные классы	классн ые руководител и	Р1, ЛР3 , ЛР 5	учебн ое занятие

	Отечества и Дню защитника Отечества					
3-24	Классный час, посвященный Дню защитника Отечества Конкурс плакатов «Непобедимая и легендарная »	весь контингент обучающихся	учебные классы	классные руководители	Р1, ЛР3, ЛР5	учебное занятие
6	Принять участие в фестивале «Фантазии без границ» (показ моделей одежды из нетрадиционного материала), посвященный Дню	весь контингент обучающихся	актовый зал	классные руководители, педагоги, доп.образован ия	Р11, Р13, ЛР14, ЛР15	«профессиональный выбор»

	открытых дверей					
МАРТ						
	Принять участие в конкурсе плакатов открыток, поделок: «8 марта - День весны и красоты!»	весь контингент обучающихся	холл колледжа	классные руководители	7 11	«студенческое самоуправление»
6	Классный час посвященный, воссоединению Крыма с Россией: «Крым и Россия – общая судьба!»	весь контингент обучающихся	учебные классы	классные руководители	Р1, ЛР3, ЛР5	учебное занятие
23	Классный час, посвященный Международному	весь контингент обучающихся	учебные классы	классные руководители	Р9	открытый урок как пропаганда здорового

	ному дню борьбы с наркомание й					образа жизни
теч. меся ца	Посещ ение мероприяти й Республикан ской библиотеки им. Франко	весь континген т обучающи хся	библ иотека	классн ые руководител и	P1, P2, P5	экску рсия
0	Мероп риятия в рамках « Ожившие партитуры»	весь континген т обучающи хся	конц ертный зал	классн ые руководител и,	7 11	учебн ое занятие
АПРЕЛЬ						
	ЕДИН БЫЙ УРОК «Я и закон» (правоведен ие), посвященны й Дню Конституци и Республики Крым	весь континген т обучающи хся	учеб ные классы	классн ые руководител и	P5 P7 LP8	учебн ое занятие

2	Единый Гагаринский урок: «Космос-это мы!»	весь контингент обучающихся	учебные классы	классные руководители	P5	учебное занятие
1	ЕДИНЬИ УРОК «Урок Памяти: берегите Землю» (история, ОБЖ)	весь контингент обучающихся	учебные классы	классные руководители, преподаватели истории	P5 P7 ЛР8	учебное занятие
течение месяца	Принять участие в региональном отборочном туре чемпионата профессионального мастерства «Абилимпикс»	обучающиеся с ОВЗ по разным компетенциям	площадки по разным компетенциям	классные руководители, мастера производственного обучения, волонтеры	P13, ЛР1 4, ЛР 15	«профессиональный выбор»
7	Принять участие в проведении	обучающиеся групп	актовый зал	классные руководители	P13, ЛР1	«профессиональный выбор»

	предметной недели. Фестиваль «Формула успеха моды»	портных, закройщиков		и, педагогов доп.образования	4, ЛР 15	
МАЙ						
	Принять участие в праздничном шествии, посвященном празднику весны и труда	обучающиеся, проживающие в Симферополе	центр города	классные руководители	Л Р1 Р2 Р3 Р4	Л городское шествие
-8	Участие в городских конкурсах «Письмо ветерану», «Открытка ветерану»	весь контингент обучающихся	учебные классы	классные руководители	Л Р1 Р2 Р3 Р5	Л учебное занятие
	Принять участие в выставке стен-газет, посвящённой 78 –	весь контингент обучающихся	учебные классы	классные руководители	Л Р1 Р2 Р3	Л «организация предметно-эстетической среды»

	годовщине Великой Победы!				Р5	Л	
1	Участ ие во Всероссийск ой акции СТОП/ВИЧ СПИД, приуроченно й к Всемирному дню памяти жертв СПИДа.	«сту денческое самоуправ ление»	учеб ные классы	клас сные руководит ели	Р9	Л	откры тый урок как пропаганда здорового образа жизни
теч. мес.	Приня ть участие в проведении предметной недели. Проведение мастер- классов по окрашивани ю волос, выполнение причёсок.	весь континген т обучающи хся	учеб ные классы, мастерски е	клас сные руководит ели, мастера п/о	Р11, Р13, ЛР14, ЛР 15	Л Л	«про фессиональ ный выбор»
5-18	Мероп риятия,	«сту денческое	возл ожение	клас сные	Р1	Л	эксу рсия

	приуроченные ко Дню депортации народов Крыма (беседы, классные часы, видео-презентации, возложение цветов к мемориалу)	самоуправление»	цветов к памятнику	руководители	Р2 Р3 Р5	Л Л Л	
8	Классный час, посвященный Дню славянской письменности и культуры	весь контингент обучающихся	учебные классы	классные руководители	Р1 ЛР3 Р5	Л Л	учебное занятие
5	Классный час, посвященный ОБЖ ко Дню пожарной охраны.	весь контингент обучающихся	учебные классы	классные руководители	Р 4 Р 7	Л Л	учебное занятие
ИЮНЬ							
	Классный	весь	учеб	клас		Л	учебн

	ый час, посвященны й Международ ному дню защиты детей	континген т обучающи хся	ные классы	сные руководит ели	Р1 ЛР3 Р5	Л ое занятие
	Классн ый час, посвященны й Дню эколога	весь континген т обучающи хся	учеб ные классы	клас сные руководит ели	Л Р1 Л Р2 Л Р3 Л Р4	Л учебн ое занятие
5	Классн ый час, посвященны й Дню России	весь континген т обучающи хся	учеб ные классы	клас сные руководит ели	Л Р1 Л Р2 Л Р3 Л Р4	Л учебн ое занятие
2	Приня ть участие в акции «Свеча памяти», посвящённа	весь континген т обучающи хся	цент р города	клас сные руководит ели	Л Р1 Л Р2 Л Р3	Л город ские мероприяти я

	я Дню памяти и скорби				Р4	Л	
9	Классный час, посвященный Дню молодёжи	весь контингент обучающихся	учебные классы	классные руководители	Р1 Р2 Р3 Р4	Л Л Л Л	учебное занятие

8. Работа совета профилактики

Цель:

профилактика девиантного и асоциального поведения правонарушений среди обучающихся и воспитанников, включающая социальную адаптацию и реабилитацию обучающихся, воспитанников группы социального риска и формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся оказание своевременной и квалифицированной помощи детям, подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Задачи работы:

- воспитание высокой гражданской активности;
- воспитание непримиримости к любым правонарушениям;
- обеспечение связи правового воспитания с духовным, нравственным и другими видами воспитательной деятельности;
- создание условий для успешной социальной адаптации несовершеннолетних, раскрытие их творческого потенциала и жизненного самоопределения;
- организация социального патронажа обучающихся и (или) их семей, рассматриваемых на заседании Совета;
- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди обучающихся;
- выявление и устранение причин, условий, способствующих совершению подростками правонарушений;
- защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной Конвенции ООН по правам ребенка);
- осуществление регулярного контроля за исполнением решений Совета профилактики и реализация плана по профилактике правонарушений среди студентов.

**План работы совета профилактики
на 2024-2025 учебный год**

п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
	<p align="center">Заседание № 1</p> <p>1. Утверждение списка членов совета профилактики</p> <p>2. Издание приказа о составе совета профилактики</p> <p>3. Ознакомление с положением Совета профилактики</p> <p>4. Обсуждение плана работы Совета профилактики на 2024-2025 учебный год</p> <p>5. Подготовка запросов в УФСИН, ПДН, КДН по обучающимся состоящих на учете</p>	сентябрь	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, члены совета профилактики
	<p align="center">Заседание № 2</p> <p>1. Проведение совета профилактики с обучающимися, имеющими правонарушения, неуспеваемость в учебе, пропуски занятий без уважительной причины, нарушения правил проживания в общежитии</p> <p>2. Собеседование с классными</p>	октябрь	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, члены совета профилактики, инспектор ПДН

	<p>руководителями: корректировка социальных данных о обучающихся</p> <p>3. Заполнение учетных карт обучающихся, находящихся в социально опасном положении, составление плана индивидуальной работы</p> <p>4. Вовлечение обучающихся «группы риска» в кружки, секции</p>		
	<p>Заседание № 3</p> <p>1. Проведение совета профилактики с обучающимися, имеющими правонарушения, неуспеваемость в учебе, пропуски занятий без уважительной причины, нарушения правил проживания в общежитии</p> <p>2. Индивидуальная работа с несовершеннолетними, состоящими на учете и относящихся к «группе риска»</p> <p>3. Обследование жилищных условий обучающихся «группы риска», составление актов по итогам проверки</p>	ноябрь	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, члены совета профилактики, инспектор ПДН
	<p>Заседание №4</p> <p>1. Проведение совета профилактики с обучающимися, имеющими правонарушения,</p>	декабрь	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-

	<p>неуспеваемость в учебе, пропуски занятий без уважительной причины, нарушения правил проживания в общежитии</p> <p>2. Анализ занятости обучающихся группы риска во внеурочное время</p>		<p>психолог, члены совета профилактики, инспектор ПДН</p>
	<p>Заседание №5</p> <p>1. Проведение совета профилактики с обучающимися, имеющими правонарушения, неуспеваемость в учебе, пропуски занятий без уважительной причины, нарушения правил проживания в общежитии</p> <p>2. Подготовка запросов в УФСИН, ПДН, КДН по обучающимся состоящих на учете</p> <p>2.Корректировка списка обучающихся, состоящих на разных видах учета</p>	<p>январь</p>	<p>Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, члены совета профилактики, инспектор ПДН</p>
	<p>Заседание №6</p> <p>1. Проведение совета профилактики с обучающимися, имеющими правонарушения, неуспеваемость в учебе, пропуски занятий без уважительной причины, нарушения правил проживания в общежитии</p>	<p>февраль</p>	<p>Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, члены совета профилактики, инспектор ПДН</p>

	<p>2.Индивидуальня работа с несовершеннолетними, состоящими на учете и относящихся к «группе риска»</p>		
	<p>Заседание №7</p> <p>1. Проведение совета профилактики с обучающимися, имеющими правонарушения, неуспеваемость в учебе, пропуски занятий без уважительной причины, нарушения правил проживания в общежитии</p> <p>2.Индивидуальня работа с несовершеннолетними, состоящими на учете и относящихся к «группе риска»</p>	март	<p>Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, члены совета профилактики, инспектор ПДН</p>
	<p>Заседание №8</p> <p>1. Проведение совета профилактики с обучающимися, имеющими правонарушения, неуспеваемость в учебе, пропуски занятий без уважительной причины, нарушения правил проживания в общежитии</p> <p>2.Индивидуальня работа с несовершеннолетними, состоящими на учете и относящихся к «группе риска»</p>	апрель	<p>Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, члены совета профилактики, инспектор ПДН</p>
	<p>Заседание №9</p>	май	Заместитель

	<p>1. Проведение совета профилактики с обучающимися, имеющими правонарушения, неуспеваемость в учебе, пропуски занятий без уважительной причины, нарушения правил проживания в общежитии</p> <p>2. Индивидуальная работа с несовершеннолетними, состоящими на учете и относящихся к «группе риска»</p>		<p>ь директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, члены совета профилактики, инспектор ПДН</p>
	<p>Заседание №10</p> <p>1. Подведение итогов за год, результаты профилактической работы</p> <p>2. Отчет по совету профилактики за год</p>	<p>июнь</p>	<p>Заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, члены совета профилактики, инспектор ПДН</p>

9. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса

Цель: создание благоприятных условий для сохранения психологического здоровья, социального благополучия, профессионально-личностного самоопределения и становления обучающихся.

Задачи:

- содействие личностному развитию, профессиональному самоопределению и становлению обучающихся;
- содействие формированию благоприятного психологического климата в колледже;
- содействие формированию навыков эффективной адаптации у обучающихся «группы риска»;
- профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди обучающихся;
- профилактика суицида за счет формирования осознанного отношения к жизни;
- профилактика совершения противоправных действий, в том числе предполагающих экстремистские и террористические проявления;
- ориентация на избегание обесцененной лексики;
- повышение психолого-педагогической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.

Анализ воспитательной работы за 2023/2024 учебный год позволил определить ряд приоритетных задач на будущий учебный год:

- выявление личностных особенностей обучающихся, препятствующих адекватной социально-психологической адаптации в образовательной среде и социуме;
- содействие минимизации конфликтов среди обучающихся;
- формирование гражданской позиции и ощущения причастности прошлому и настоящему своей страны;

- помощь в профессиональном самоопределении и осознанном выборе образовательной траектории;
- обучение навыкам преодоления стресса и снижения уровня тревожности;
- консультирование родителей и членов семей обучающихся по вопросам воспитания, семейных и межличностных взаимодействий;
- проведение индивидуальных и групповых консультаций детей по проблемам обучения, развития, жизненного и профессионального самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками;
- консультирование администрации учреждения при составлении плана учебно-воспитательных мероприятий с учетом как возрастных особенностей обучающихся.

№	Содержание работы	Сроки	Исполнитель	Прогнозируемый результат
1. Психологическая диагностика				
1.1	Социально-психологическое тестирование на предмет раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ	Сентябрь - октябрь	Педагог-психолог	Выявление группы риска для дальнейшего мониторинга и работы
1.2	Диагностика уровня адаптации к учебному заведению, выявление	октябрь	Педагог-психолог, социальный	Установление контакта с обучающимися

	нуждающихся в			первого курса, нуждающимися в
1.3	Мониторинг взаимоотношений в учебных коллективах - профилактика буллинга (наблюдение, сбор сведений у классных руководителей)	Ноябрь-декабрь	Педагог-психолог	Выявление групп и коллективов для дальнейшей работы по сплочению
1.4	Диагностика по запросу субъектов образовательного процесса:		Педагог-психолог	Выявление мишеней психологической помощи и сопровождения
1.4.1	Уровень мотивации (Домбровская)	По запросу	Педагог-психолог	Выявление мишеней психологической помощи и сопровождения
1.4.2	Уровень тревожности (Спилберг-Ханин)	По запросу	Педагог-психолог	Выявление мишеней психологической помощи и сопровождения
1.4.3	Акцентуации характера (Личко)	По запросу	Педагог-психолог	Выявление мишеней психологической помощи и сопровождения
1.4.4	Определение профессиональных склонностей (ДДО)	По запросу	Педагог-психолог	Содействие в профессиональном самоопределении

	Климова)			
1.4.5	Определение уровня агрессии (Басса-Дарки)	По запросу	Педагог-психолог	Выявление мишеней психологической помощи и сопровождения
1.4.6	Мониторинг психоэмоционального состояния обучающихся, прибывших с территории зон боевых действий, а также ДНР, ЛНР и Украины.	февраль	Педагог-психолог	Выявление обучающихся, нуждающихся в помощи по адаптации
1.4.7	Диагностика интернет-зависимости (Кимберли-Янг)	1-10 февраля	Педагог-психолог	Выявление обучающихся, подверженных цифровой зависимости
1.4.8	Мониторинг успешности социальной, культурной и языковой адаптации обучающихся, прибывающих для обучения из стран с повышенной террористической	Март-апрель	Педагог-психолог	Выявление обучающихся, нуждающихся в помощи по адаптации

	активностью			
2. Индивидуальная развивающая и коррекционная работа				
2.1	Психологическое консультирование обучающихся, по запросам	Октябрь-май	Педагог-психолог	Помощь в выходе из сложной ситуации
2.2	Коррекционно-развивающая работа с обучающимися «группы риска» в том числе, выявленных в результате проведения социально-психологического тестирования (пункт 1.1)	Октябрь-май	Педагог-психолог	Помощь в выходе из сложной ситуации
3. Групповая развивающая и коррекционная работа				
3.1	Содействие сплочению коллектива и адаптации в колледже: занятие «Теперь мы вместе»	Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог	Способствование сплочению коллектива
3.2	Психологическая профилактика возникновения экстремистских и террористических	3-10 сентября	Педагог-психолог	Формирование антиэкстремистских и антитеррористических установок у

	тенденций у студентов I курса психологическое занятие по теме: «Экстремизм и терроризм – угроза для человека и общества».			студентов I курса.
3.3	Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети «Интернет»	20-25 октября	Педагог-психолог	, направленной на формирование у обучающихся правосознания, положительных нравственных качеств, а также навыков информационной безопасности (проведение мероприятий, направленных на повышение уровня кибербезопасности и цифровой грамотности обучающихся,
3.4	Формирование установки на терпимое отношение	10-20 ноября	Педагог-психолог	Способствование формированию толерантного

	к другим: лекция «Международный день толерантности (16 ноября)»			отношения к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).
3.5	Профилактическое занятие о вреде табачной продукции «15 ноября – Международный день отказа от курения»	10-17 ноября	Педагог-психолог	Формирование основ здорового образа жизни.
3.6	День борьбы со СПИД (1 декабря) Профилактическая лекция «Стоп, СПИД!» Оформление стенда по тематике недели.	1-5 декабря	Педагог-психолог	Формирование основ здорового образа жизни.
3.7	Отработка навыков критического мышления – дискуссионный клуб (круглый стол) «9 декабря - Международный день борьбы с коррупцией».	8-15 декабря	Педагог-психолог	Отработка навыков противостояния манипуляции и критического мышления
3.8	Психологическая профилактика	1-5 марта	Педагог-психолог,	Формирование основ здорового образа

	употребления ПАВ «1 марта - Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом».		Сотрудник МВД	жизни. Получение информации о законах РФ, ограничивающих употребление ПАВ.
3.9	Психологическая профилактика употребления нецензурной лексики у студентов I курса: занятие по теме «Сквернословие – это болезнь». 3 февраля – «День без мата»	1-10 февраля	Педагог-психолог	Формирование установки на эффективное общение.
3.10	Психологический аспект цифровой гигиены: «Безопасность в глобальной сети». 4 февраля – Всемирный день безопасного Интернета	1-10 февраля	Педагог-психолог	Формирование установки на эффективное общение, развитие критического мышления.
3.11	Профилактика суицида за счет формирования осознанного отношения к жизни:	1-15 марта	Педагог-психолог	Формирование установок на безопасное поведение и здоровый образ жизни.

	занятие «В поисках смысла».			
3.12	Психологическая профилактика компьютерной зависимости у студентов I курса - тренинговое занятие по теме: «Если не мыслишь свою жизнь без интернета».	апрель	Педагог-психолог	Формирование основ здорового образа жизни.
3.13	Международный день отказа от курения (31 мая) Профилактическая лекция «о вреде никотина»	25-30 мая	Заведующая библиотекой	Формирование антитабачных установок и основ здорового образа жизни у студентов, осознание его ценности и отказ от курения.
3.14	Профилактика дорожного травматизма: 22 мая - Единый день детской дорожной безопасности. Обучающая игра, направленная на закрепление здоровьесберегающих	20-25 мая	Педагог-психолог Совместно с сотрудниками и МВД	Формирование установок на законопослушное и безопасное поведение.

	установок.			
4. Психологическое просвещение				
4.1	Психологическое просвещение педагогического коллектива «Сквернословие – это болезнь»	октябрь	Педагог-психолог	Повышение уровня профессиональной и психологической компетентности педагогического коллектива.
4.2	Психологическое просвещение родителей (выступление на родительском собрании) «Внимание опасность: алкоголь, табак, наркотики, суицид, противоправные действия, экстремизм и терроризм» I курс.	октябрь	Педагог-психолог	Расширение психологических знаний родителей об опасных ситуациях.
4.3	«Закон на страже здоровья»: профилактика употребления ПАВ, алкогольной и табачной продукции студентами I курса	ноябрь	Представитель МВД	Информирование о законах РФ, ограничивающих употребление табака, алкоголя и ПАВ несовершеннолетним и.
4.4	Психологическое просвещение	январь	Педагог-психолог	Повышение уровня профессиональной и

	педагогического коллектива «Профилактика буллинга в образовательном учреждении».			психологической компетентности педагогического коллектива.
4.5	Психологическое просвещение родителей (выступление на род.собрании) «Как наладить общение с подростком».	февраль	Педагог-психолог	Расширение психологических знаний родителей о способах установления контакта с ребенком.
4.6	Психологическая профилактика употребления ПАВ, алкогольной и табачной продукции студентами I курса круглый стол по теме: «Молодежь и проблемы здоровья».	1-10 апреля	Педагог-психолог	Формирование установок на здоровый образ жизни и негативное отношение к употреблению табачных изделий, алкогольной продукции и ПАВ.
4.7	Занятие по профилактике экзаменационного стресса для выпускных групп.	Апрель-май	Педагог-психолог	Освоение адаптивных копинг-стратегий Практическая помощь студентам в организации их работы по подготовке к экзаменам и

				успешной их сдаче
5. Организационно-методическая деятельность				
5.1	Корректировка плана работы на год.	сентябрь	Педагог-психолог	План работы на год.
5.2	Корректировка списков студентов входящих в «группу социального риска».	сентябрь	Педагог-психолог	Список студентов «группы социального риска».
5.3	Разработка и выдача рекомендаций для мастеров п\о и классных руководителей по вопросам специфики организации индивидуальной работы со студентами.	Октябрь-ноябрь	Педагог-психолог	Рекомендаций для мастеров п\о и классных руководителей для индивидуальной работы со студентами.
5.4	Корректировка плана работы. Работа с документацией.	январь	Педагог-психолог	План работы и документация.
5.5	Подготовка стимульного материала для проведения психодиагностики студентов.	В течение учебного года	Педагог-психолог	Стимульный материал
5.6	Организация и методическая	В течение	Педагог-психолог	План проведения психодиагностики

	подготовка к проведению психодиагностики студентов.	учебного года		студентов.
5.7	Обработка результатов психодиагностического исследования, составление заключений, психологических характеристик студентов.	В течение учебного года	Педагог-психолог	Заключения, психологические характеристики, рекомендации.
5.8	Изучение психолого-педагогической литературы.	В течение учебного года	Педагог-психолог	Применение новых знаний в работе.
5.9	Аналитическая деятельность по всем направлениям работы.	июнь	Педагог-психолог	Анализ работы за год и план работы на следующий год.
5.10	Работа по запросам:	В течение учебного года	Педагог-психолог	Содействие в решении возникающих проблем.
5.11	Посещение городских семинаров для специалистов службы психолого-педагогического	В течение учебного года	Педагог-психолог	Интеграция в профессиональное сообщество педагогов-психологов ПОУ

	сопровождения			
--	---------------	--	--	--

10. План работы социального педагога

Цель: Создание благоприятных условий для личностного развития обучающихся (физического, социального, духовно-нравственного, интеллектуального), оказание комплексной социально-психологической-педагогической помощи в саморазвитии и самореализации в процессе социализации, а также защита обучающихся (социальная, психолого-педагогическая, нравственная) в их жизненном пространстве

Задачи:

- содействие личностному развитию, профессиональному самоопределению и становлению обучающихся;
- содействие формированию благоприятного психологического климата в колледже;
- содействие формированию навыков эффективной адаптации у обучающихся «группы риска»;
- профилактика: употребления ПАВ (алкоголь, табак, наркотики) среди обучающихся;
- профилактика суицида за счет формирования осознанного отношения к жизни;
- профилактика совершения противоправных действий, в том числе предполагающих экстремистские и террористические проявления;
- ориентация на избегание обесцененной лексики;
- повышение психолого-педагогической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.

п/п	Содержание работы с обучающимися, педагогическими работниками, администрацией колледжа	Срок проведения	Ответственный
1. Диагностическое направление			
	Индивидуальная и групповая	В	Социальный

	<p>диагностика:</p> <ul style="list-style-type: none"> -обследование -обработка результатов -оформление выводов и рекомендаций. 	<p>течение года - по необходимости</p>	<p>педагог Педагог - психолог</p>
	<p>Изучение адаптации первокурсников к учебно-воспитательному процессу.</p>	<p>В течение года Сентябрь, октябрь, июнь</p>	<p>Социальный педагог Педагог - психолог</p>
	<p>Изучение межличностных отношений среди обучающихся</p>	<p>В течение года - по необходимости</p>	<p>Социальный педагог Педагог - психолог</p>
	<p>Выявление группы, нуждающейся в социально-психологическом сопровождении</p>	<p>В течение года</p>	<p>Социальный педагог Педагог - психолог</p>
	<p>Составление социального паспорта колледжа, групп</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Социальный педагог</p>
	<p>Составление списка детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Социальный педагог</p>
	<p>Составление списка обучающихся на получение проездных билетов</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Социальный педагог</p>
	<p>Составление списка многодетных обучающихся</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Социальный педагог</p>
	<p>Составление списка родителей</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Социальный педагог</p>

	и детей участников СВО		педагог
0	Составление списка обучающихся потерявших кормильца	Сентябрь	Социальный педагог
2. Коррекционно-развивающая работа			
	Коррекция межличностных отношений в группах (по запросу мастеров п/о и кл.руководителей	В течение года	Социальный педагог Педагог - психолог
	Индивидуальные коррекционные и реабилитационные беседы по темам: -пропаганда здорового образа жизни; -формирование социальных навыков; -профилактика безнадзорности и правонарушений; -профилактика вредных привычек.	В течение года	Социальный педагог Педагог - психолог я
	Коррекция агрессивного поведения (по запросу)	В течение года	Социальный педагог Педагог - психолог
	Выявление проявлений буллинга	В течение года	Социальный педагог Педагог - психолог
3. Консультационное направление			

	Индивидуальное и групповое консультирование (консультационная беседа): -обучающихся; -педагогов; -родителей	В течение года	Социальный педагог
	Индивидуальное консультирование -по проблеме межличностных конфликтных ситуаций в семье, в коллективе; -по оформлению документации (характеристик на обучающихся, актов, планов СОП)	В течение года	Социальный педагог
	Консультационная работа с обучающимися об отношениях со сверстниками, взрослыми. Защита прав и интересов обучающихся	В течение года	Социальный педагог
	Консультационная работа с опекунами о социальной защите детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей.	В течение года	Социальный педагог
	Взаимодействие с органами опеки и попечительства	В течение года	Социальный педагог
4. Просветительская работа			
	Выступление по требованию перед обучающимися, педагогами, родителями	В течение года	Зам.директора по УВР Социальный педагог

	Выступление по запросам мастеров п/о и классных руководителей на родительских собраниях и классных часах .	По запросу	Социальный педагог
	Участие в работе Совета профилактики	В течение года	Социальный педагог Педагог - психолог
	Совместная работа с педагогом –психологом: -выявление «группы риска»; -индивидуальная и групповая работа с обучающимися «группы риска»; -совместная работа с мастерами п/о, классными руководителями по пропаганде здорового образа жизни.	В течение года	Социальный педагог Педагог-психолог.
	Просветительская работа для родителей, педагогов о предотвращении влияния негативных факторов (социальных, психологических)	В течение года	Социальный педагог Педагог - психолог
	Проведение лекций и бесед со специалистами (наркологи, аддиктологи)	В течение года	Социальный педагог Педагог-организатор
5. Защитное направление			
	Консультирование у	Постоян	Социальный

	специалистов государственных служб и юридических учреждений относительно новых нормативно-правовых актов по защите прав детей	но	педагог
	Сотрудничество с Комиссией по делам несовершеннолетних, Центром социальных служб для семьи и молодёжи в отношении обучающихся, требующих социального сопровождения.	В течение года	Социальный педагог
	Сотрудничество с Отделом полиции по делам несовершеннолетних, органами местного самоуправления	В течение года постоянно	Социальный педагог
	Организация социального сопровождения обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания: -консультирование преподавателей, мастеров п/о, родителей, опекунов по предупреждению конфликтных ситуаций в коллективе; -беседы о взаимоотношениях между юношами и девушками; -индивидуальные беседы; -социальная помощь обучающимся (организация	В течение года по мере необходимости	Социальный педагог - Педагог - психолог

	консультаций со специалистами)		
	Работа по восстановлению законных прав детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей на жилье, получение алиментов и пенсий.	В течение года По требованию	Социальный педагог
	Рассмотрение персональных дел, личных обращений и родителей, подростков (письменных и устных)	В течение года	Социальный педагог
	Патронат обучающихся состоящих на учёте в ОПДН, КДНЗП	В течение года	Социальный педагог
	Регулярный контроль посещаемости образовательного процесса, поведения в колледже и вне колледжа.	В течение года	Социальный педагог Мастера п/о Классные руководители
6. Профилактическое направление			
	Участие в работе Совета профилактики	В течение года	Зам. директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог Член педколлектива
	Контроль занятости обучающихся «группы риска», обучающихся состоящих на внутриколледжном	В течение года	Члены Совета профилактики

	профилактическом учёте		
	Анализ состояния правонарушений в группах и в целом по колледжу	В течение года	Члены Совета профилактики
	Индивидуальные беседы с родителями обучающихся допускающих систематические пропуски и опоздания	В течение года	Члены Совета профилактики
	Всемирный день предотвращения суицида (10 сентября)	10 сентября	Педагог - психолог
	Лекция «Курить-здоровью вредить»	Октябрь	Социальный педагог Педагог - психолог
	Лекция «Правовая ответственность за употребление наркотических и психотропных веществ»	Ноябрь	Социальный педагог
	Международный день отказа от курения .Лекция «Вред электронных сигарет» (15 ноября)	15 ноября	Социальный педагог Педагог - психолог
	Всемирный день борьбы со СПИД	Декабрь	Социальный педагог Педагог - психолог
0	День защитника отечества. Встреча с участником СВО	Февраль	Зам. директора по УВР

1	Международный день борьбы с наркоманией, наркобизнесом и наркомафией	1 марта	Зам.директора по УВР
2	Всемирный день без табака	31 мая	Социальный педагог Педагог - психолог
3	Лекторий по проблеме профилактики ЗППП, негативных привычек. Лекция для девушек	Май	Социальный педагог Педагог - психолог
4	Мероприятия по профилактике половой неприкосновенности, формирование сексуального воспитания и репродуктивного поведения несовершеннолетних	Май	Социальный педагог Педагог - психолог
5	Международный день семьи	Май	Зам директора по УВР
6	Мероприятия по профилактике безопасного пребывания обучающихся в интернет-пространстве.	В течение года	Педагог - психолог
7	Участие в городских мероприятиях и акциях	В течение года	Педагог - психолог
7. Связи с общественностью			
	Работа с родителями	В течение года	Зам.директора по ВР
	Участие в заседаниях суда по рассмотрению дел в отношении	В течение года	Социальный педагог

	несовершеннолетних		
	Участие в работе органов местного самоуправления	В течение года	Социальный педагог
	Работа с опекунами по защите прав опекаемых		Социальный педагог
	Работа с органами опеки районов СПб	Постоянно	Социальный педагог
	Работа с комиссиями по делам несовершеннолетних районов	Постоянно	Социальный педагог
	Работа с отделом полиции Кировского района		Социальный педагог
8. Организационное направление			
	Составление плана работы на год с корректировкой мероприятий	Сентябрь	Социальный педагог
	Составление годового отчета о проделанной работе	Июнь	Социальный педагог
	Помощь в подготовке мероприятий	В течение года	Социальный педагог
	Подготовка материалов выступлений на родительские собрания (по факту)	По требованию	Социальный педагог Педагог - психолог
	Работа в библиотеке	В течение года	Социальный педагог
	Участие в совещаниях социальных педагогов городских учебных заведений	В течение года	Социальный педагог
	Составление и коррекция банка данных (списка обучающихся,	В течение года	Социальный педагог

	семей . социальных паспортов)		
	Работа с документами: проработка нормативно-правовых актов, написание писем, исков и т.д.	В течение года	Социальный педагог
	Изучение личных дел обучающихся	В течение года	Социальный педагог
0	Формирование папок с документами детей-сирот, обучающихся льготных категорий	Сентябрь -Октябрь	Социальный педагог
1	Подготовка документов по выплатам детям-сиротам и детям оставшимся без попечения родителей	В течение года	Социальный педагог
2	Взаимодействие с органами самоуправления обучающихся	В течение года	Советник директора по воспитанию
3	Участи в организации и проведении выборов самоуправления обучающихся	В течение года	Советник директора по воспитанию
4	Ведение переписки с УПДНЗП, органами опеки и пенсионным фондом по социальной защите детей-сирот и детей оставшихся без попечения родителей	В течение года	Социальный педагог
5	Контроль над выплатами ПГО	В течение года	Социальный педагог
6	Дополнение списков льготных категорий обучающихся на получение проездного билета.	В течение года	Социальный педагог

11. План работы школы молодого педагога

Цель работы: помочь начинающим преподавателям быстрее адаптироваться в условиях организации учебно-воспитательного процесса.

Задачи:

- познакомить преподавателей с особенностями организации учебновоспитательного процесса;
- оказание помощи в овладении практическими навыками педагогической деятельности в условиях колледжа.

п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения
1	Нормативно-правовое регулирование деятельности профессиональной образовательной организации (закон РФ «Об образовании», ФГОС СПО). Современные педагогические технологии.	Август
2	Практические занятия. Разработка рабочих программ по учебным дисциплинам, МДК, ПМ в соответствии с требованиями профессиональных стандартов, демонстрационного экзамена, чемпионата «Профессионалы», запросов регионального рынка труда	Август
3	Практическое занятие. Разработка и корректировка КТП по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и практикам.	Август
4	Практическое занятие: «Педагогическая деятельность. Структура и требования к современному уроку. Критерии оценки».	Сентябрь
5	Практическое занятие: «Инновационные педагогические технологии обучения как способ формирования компетенций в учреждениях СПО».	Октябрь

6	Психологический тренинг «Психолого-педагогическая культура преподавателя».	Ноябрь
7	Практическое занятие: «Контроль знаний обучающихся. Формы и методы. Влияние на результативность обучения».	Декабрь
8	Круглый стол: «Основные проблемы начинающего педагога».	Январь
9	Информационный семинар: «Аттестация педагогических кадров».	Февраль
10.	Работа с родителями «Как организовать и провести родительское собрание»	Март
11.	Как организовать индивидуальную работу с одарёнными студентами.	Апрель
12.	Посещение и обсуждение открытого урока опытного преподавателя. Анализ урока	В течение года
13.	Организация посещений занятий опытных преподавателей колледжа. Анализ урока	В течение года
14.	Индивидуальное консультирование начинающих преподавателей	В течение года
15.	Подготовка и оформление учебного пособия, методической разработки, методических рекомендаций. Требования к содержанию и оформлению.	Декабрь
16	Рецензирование разработанных материалов	В течение года

7	1	Беседа. Ознакомление с методиками вовлеченного обучения. Посещение занятия опытного преподавателя с целью ознакомления с методиками вовлеченного обучения	Январь
8	1	Организация взаимопосещений занятий и внеклассных мероприятий с целью изучения опыта. Анализ посещенных мероприятий.	В течение года
9	1	Организация посещения открытых мероприятий с целью изучения опыта. Анализ посещенных мероприятий.	В течение года
0	2	Оказание помощи в составлении планов практических занятий, оформлении инструкционных карт	В течение года
1	2	Посещение занятий с целью оказания методической помощи, диагностики затруднений	В течение года
2	2	Использование инновационных методов обучения	Февраль
3	2	Личностно-ориентированный подход в обучении	Март
4	2	Лекция, как форма обучения в СПО	Апрель
5	2	Итоговое занятие	Май

12. Работа библиотеки

Библиотека колледжа предоставляет неограниченный доступ к информации и новым знаниям, развивает идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной профессиональной деятельности выпускников, создает среду для развития студентов, отвечающую их возрастным социокультурным и индивидуальным особенностям, через чтение, печатные, аудиовизуальные, электронные документы. Содействует непрерывному образованию личности, как одному из способов развития общества.

Цели:

- совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе формирования среды колледжа как тематически ориентированной системы доступа к традиционным и электронным библиотечно – информационным ресурсам библиотеки;
- организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры обучающихся.

Для достижения данной цели следует решить следующие задачи:

- обеспечение учебно – воспитательного процесса и самообразования путём библиотечно – библиографического обслуживания обучающихся и преподавателей;
- обеспечение учебно – воспитательного процесса учебной и художественной литературой, сохранности фонда библиотеки;
- формирования у обучающихся навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию с книгой и работе в информационно–библиографическом отделе, поиску, отбору и критической оценке информации;
- совершенствование традиционных и освоение инновационных библиотечных технологий сотрудником библиотеки;
- осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств (книг, учебников, журналов, газет);
- сбор, накопление и обработка информации и доведение её допользователя;

- воспитание духовно – нравственного развития, культуры общения, патриотизма, уважение к Отечеству, уважение к государственным праздникам, пропаганда здорового образа жизни;

- повышение знаний студентов русской классической и зарубежной литературы и развитие интереса к чтению;

- участие в культурно-воспитательной деятельности колледжа, пропаганда культурного наследия.

План мероприятий

п/п	Мероприятия	Сроки
Сентябрь		
.	Составление и размещение на сайте плана работы библиотеки на учебный год	До 1 сентября
.	Помощь в подборе материалов для проведения кураторами групп традиционного всероссийского урока 1 сентября	До 1 сентября
.	Участие во Всероссийском празднике «День знаний»	1 сентября
.	День воинской славы России – день окончания Второй мировой войны.	2 сентября
	Выдача учебников преподавателям.	1-8 сентября

.		
.	Переоформление читательских билетов обучающимся переходных групп и выявление должников.	1-4 сентября
.	Оформление читательских билетов обучающимся 1 курса.	1-4 сентября
.	Выдача учебников обучающимся 2-4 курсов	1-27 сентября
.	Знакомство первокурсников с экспозицией «Наш Бессмертный полк» (День начала Блокады Ленинграда)	5-13 сентября
0.	Знакомство первокурсников с библиотечным комплексом колледжа (по предварительной заявке)	5-11 сентября
1.	Выставка «Наша Родина – Россия»	1-27 сентября
Октябрь		
	Выдача учебников обучающимся 1 курса.	2- 31 октября

.		
.	Обновление постоянно действующей выставки «В жизни главное – здоровье!»	2-16 октября
.	Выставка посвященная Дню учителя.	1-31 октября
.	Подготовка и участие в праздновании Всемирного дня учителя	1-4 октября
.	Формирование заказа на учебники. Изучение прайс-листов, каталогов издательств.	1-31 октября
.	К Международному дню библиотек занятия с обучающимися 1-го курса «Что надо знать о библиотеках и как правильно читать книги» (по предварительной записи)	14-31 октября
Ноябрь		
.	Работа с издательствами, предоставление коммерческих предложений на закупки учебников.	1-15 ноября
.	Выставка ко Дню народного единства	1-31 ноября

.		
.	<p>7 ноября – День Октябрьской революции 1917 года</p> <p>– День воинской славы. День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941)</p>	7 ноября
.	<p>Участие в мероприятиях, посвященных Дню народного единства</p>	1-5 ноября
.	<p>Составление Актов на списание старых учебников</p>	14-31 ноября
.	<p>Занятия, посвященные дню отказа от курения</p>	1-31 ноября
Декабрь		
.	<p>Выставка к 12 декабря - День Конституции</p>	1-13 декабря
.	<p>Участие в мероприятиях ко Дню Конституции России</p>	1 декабря

.	Обновление уголка здорового образа жизни	1-20 декабря
.	Оформление библиотеки к новогодним праздникам, праздничные мероприятия.	16-27 декабря
.	Работа с должниками	1-27 декабря
.	Подведение итогов движения фонда библиотеки за календарный год	28-29 декабря
Январь		
.	Помощь преподавателям в подготовке документации для работы во втором учебном полугодии	9-10 января
.	Выставка ко Дню полного освобождения Ленинграда от вражеской Блокады.	14-31 января
.	Просмотр фильма «Спасенное поколение».	25 января

.	Участие в организации интеллектуальной игры посвященной снятию Блокады Ленинграда	20-31 января
.	Подбор учебной литературы для ЭБС «Лань» на период 2025-2026гг.	27-31 января
Февраль		
.	Участие к подготовке празднования Дня защитника Отечества	1-21 февраля
.	Выставка ко Дню защитника Отечества	1-28 февраля
.	Работа с издательствами по заказу учебной литературы	1-28 февраля
.	Международный день книгодарения	14 февраля
.	День открытых дверей. Ознакомление посетителей с библиотечным комплексом колледжа	14-28 февраля

	Участие в научно-практической конференции «Роль и возможности библиотеки в повышении доступности и качества профессионального образования»	17-19 февраля
Март		
	Участие в подготовке к празднованию Международного женского дня 8 Марта	1-6 марта
	Поздравление педагогических работников с Международным женским днем 8 Марта в помещении библиотечного комплекса.	6 марта
	Выставка посвященная Всемирному дню поэзии	1-31 марта
	Всемирный день поэзии	21 марта
	Работа по правовому воспитанию, беседа с обучающимися «Знать, чтобы не ошибиться» (по предварительной записи)	18-22 марта
	Выставка посвященная ЗОЖ	1-31 марта

	День открытых дверей. Ознакомление посетителей с библиотечным комплексом колледжа	25-28 марта
Апрель		
	Выставка ко Дню космонавтики.	1-9 апреля
	В рамках месячника ЗОЖ и всемирного Дня здоровья, проведение лекции о вреде курения с обучающимися (по предварительной записи)	1-30 апреля
	День открытых дверей. Ознакомление посетителей с библиотечным комплексом колледжа	20-21 апреля
	Мастеркласс по изготовлению броши в стиле канзаши из Георгиевской Ленточки Дня Победы	29-30 апреля
Май		
	Выставка ко Дню Победы в Великой Отечественной войне	6-15 мая
	Работа с должниками.	18-31 мая

.		
Июнь		
.	Участие в мероприятиях, посвященных Международному дню защиты детей	1 июня
.	Пушкинский день России	6 июня
.	Выставка ко Дню России	1-30 июня
.	Прием учебников у обучающихся	1-30 июня
.	Работа с должниками	1-30 июня
.	Проверка учебного фонда	20-28 июня
.	Подведение итогов движения фонда библиотеки за полугодие	28-30 июня

.		
.	Составление Отчета о работе библиотеки.	29-30 июня

13. Организация работы по профессиональной ориентации и содействия трудоустройства выпускников

Цель: создание и поддержание системы содействия трудоустройству, занятости и адаптации к рынку труда выпускников колледжа.

Задачи:

- мониторинг рынка труда (в том числе регионального);
- сотрудничество с предприятиями, организациями, индивидуальными предпринимателями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе и Центрами занятости населения города и республики;
- взаимодействие с объединениями работодателей;
- организация стажировки обучающихся с целью адаптации будущих специалистов на рабочем месте;
- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих трудоустройству и занятости выпускников;
- психологическая поддержка обучающихся и выпускников, в том числе проведение бесед, тренингов по вопросам адаптации в трудовом коллективе и к профессиональной деятельности;
- проведение консультаций с обучающимися о правовых аспектах трудоустройства, трудовой деятельности, об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- проведение профессиональных тестирований, диагностик обучающихся;
- проведение тренингов и консультаций для обучающихся и выпускников по навыкам делового общения, само презентации для участия в собеседованиях;
- профориентационное сопровождение обучающихся колледжа в течение всего периода обучения, в том числе проведение экскурсий в организации;

- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников, обсуждение вопросов трудоустройства выпускников на заседаниях педагогического совета колледжа;
- формирование банка вакансий для выпускников колледжа;
- повышение уровня конкурентоспособности и информированности обучающихся и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- ведение раздела «Трудоустройство» на официальном сайте колледжа в сети Интернет.

**План работы службы по содействию трудоустройству выпускников
на 2024-2025 учебный год**

/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1. Организационная работа			
.1	Организационное совещание с сотрудниками ССТВ, анализ работы, согласование плана работы на 2024/2025 учебный год.	август	Заместитель директора по УПР
.2	Взаимодействие с центром занятости населения г. Симферополь	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР, Специалист по трудоустройству
.3	Сотрудничество с предприятиями и учреждениями, выступающими в качестве социальных партнеров	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР, Специалист по трудоустройству

.5	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями на прохождение производственной практики обучающимися колледжа. Осуществление работы по устройству обучающихся на производственную практику и трудоустройство выпускников.	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР, Старший мастер, Специалист по трудоустройству
.6	Участие в городских, районных выставках, ярмарках, вебинарах, форумах по вопросам трудоустройства выпускников.	в течение учебного года	Специалист по трудоустройству, классные руководители, мастера производственного обучения
.7	Организация экскурсий на промышленные предприятия города.	в течение учебного года	Специалист по трудоустройству
.8	Организация совместных мероприятий с работодателями с обсуждением вопросов по перспективам развития сотрудничества	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР, Специалист по трудоустройству
.9	Привлечение к участию представителей предприятий в конкурсах профмастерства, организации практики и трудоустройства	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР, Специалист по трудоустройству,

			классные руководители, мастера производственного обучения
.10	Формирование Государственной экзаменационной комиссии с привлечением работодателей - социальных партнеров колледжа	декаб рь	Заместитель директора по УПР
2. Образовательная деятельность.			
.1	Проведение методических занятий, семинаров, мастер классов по технологиям поиска работы	октяб рь	Специалист по трудоустройству, Классные руководители, мастера производственного обучения, Педагог- психолог Преподаватели, классные руководители
.2	Проведение тематических классных часов в выпускных группах: Самопродвижение на рынке труда. Составление резюме. Оформление портфолио. Правила поведения при собеседовании. Правила поведения в	в течение учебного года	Специалист по трудоустройству, классные руководители, мастера производственного

	производственном коллективе. Адаптация в новом рабочем коллективе		обучения
.3	Проведение встреч, лекций и семинаров с представителями Центров Занятости районов города.	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, Специалист по трудоустройству
.4	Проведение тематических занятий с обучающимися 1 курса в рамках профориентационной работы «Как овладеть профессией»	сентябрь-декабрь	Классные руководители, мастера производственного обучения
3. Информационная деятельность.			
.1	Информирование обучающихся и выпускников колледжа по вопросам занятости и трудоустройства	в течение учебного года	Специалист по трудоустройству, классные руководители, мастера производственного обучения
.2	Индивидуальная и групповая работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости.	в течение учебного года	Специалист по трудоустройству, классные руководители, мастера производственного обучения

.3	Размещение на официальном сайте колледжа информации о результативности участия выпускников в чемпионатах профессионального мастерства «Профессионалы» для информирования потенциальных работодателей, а также победителях и призерах конкурсов и олимпиад, активистах молодежных движений.	в течение учебного года	Заместитель директора по УПР, Специалист по трудоустройству, старший мастер
.4	Представление информации о трудоустройстве выпускников. Статистическая отчетность. Прогноз трудоустройства	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, Специалист по трудоустройству
4. Маркетинговая деятельность.			
.1	Формирование банка данных вакансий на предприятиях – социальных партнеров	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, Специалист по трудоустройству, классные руководители, мастера производственного обучения
.2	Сбор, обработка, анализ информации по группам о трудоустройстве выпускников	В течение учебного года	Заместитель директора по УПР, Специалист по

			трудоустройству, классные руководители, мастера производственного обучения
.3	Участие в проведении Дней открытых дверей для будущих абитуриентов с возможностью ознакомления со специальностью с привлечением обучающихся старших курсов колледжа	В течение учебного года	Специалист по трудоустройству, классные руководители, мастера производственного обучения
5. Работа с отдельными категориями обучающихся.			
.1	Трудоустройство выпускников с инвалидностью и ОВЗ	В течение учебного года	Педагог – психолог, Специалист по трудоустройству
.2	Индивидуальные беседы с обучающимися, обучающимися-инвалидами и обучающимися –сиротами по оказанию помощи с выбором дальнейшего профессионального маршрута	В течение учебного года	Педагог – психолог, Специалист по трудоустройству

14. Внутриколледжный контроль

Внутриколледжный контроль – процесс получения, переработки информации о ходе и результатах образовательного процесса для принятия на этой основе управленческих решений.

Цель: совершенствование образовательной деятельности, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества образования и воспитания обучающихся.

Задачи:

- сбор и обработка информации о состоянии учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение обратной связи по реализации всех управленческих решений;
- изучение опыта работы педагогических кадров;
- оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа;
- периодическая проверка выполнения требований ФГОС СПО;
- систематический контроль качества преподавания учебных дисциплин, соблюдения преподавателями обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль процесса усвоения знаний студентами, уровня их развития, владения методами самостоятельного приобретения знаний;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы колледжа и принимаемых управленческих решений.

Внутриколледжный контроль может осуществляться в форме:

плановых проверок — в соответствии с утвержденным планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок и доводится до членов педагогического коллектива до начала учебного года;

оперативных проверок — в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях студентов и их родителей,

организации и урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса;

мониторинга — сбора, системного учёта, обработки и анализа информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования;

административной работы — директором колледжа с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов.

Виды контроля:

ТК - тематический контроль (одно направление деятельности).

ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение)

ПК - персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности.

Для подведения итогов контроля используются следующие формы:

- педагогический совет;
- методический совет;
- совет по учебно-воспитательной работе;
- административные совещания;
- заседание цикловых комиссий;
- приказ по колледжу;
- аналитическая (служебная) записка.

/п	Вид контрол я	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Исполнит ели	Сроки	Документы
	ФК	Готовность колледжа к новому учебному году.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами. 3. Комплектование групп. 4. Состояние кабинетов, лабораторий. 5. Обеспечение учебного процесса УПД. 6. Организация условий проживания, обучающихся в общежитии. 	<p>Директо р, зам. директора по УПР, зам. директора по АХЧ, Зав. УМО</p>	август	совещание при директоре

	ФК	Проверка учебно-планирующей документации	<p>1. Учебные планы по специальностям и профессиям.</p> <p>3. Программы учебных дисциплин/МДК и производственных практик.</p> <p>4. Календарно-тематические планы.</p> <p>5. Журналы учета теоретического и практического обучения.</p> <p>6. Расписание занятий.</p> <p>7. Программы ГИА.</p> <p>8. График учебного процесса.</p>	зам. директора по УПР, Зав. УМО	Сентябрь	Утвержденные УП, ПССЗ, программы УД/МДК, КТП, расписание, программы ГИА, ГУП
	ПК	Контроль ликвидации	Обучающиеся - задолжники	зав.учебны	С 01-25.09.23 по	Выступления на

		академической задолженности по итогам сессии		м отделение	01- 25.01.24	пед.совете, ИМС и метод.совет ах.
	ФК	Особенности социально- педагогической адаптации обучающихся	Обучающиеся первокурсники	педагог организатор, педагог психолог	Сентябрь -октябрь	Выступле ния на пед. совете
	ФК	Контроль посещаемости занятий обучающимися	Учебно- воспитательный процесс	Зам. Директора УВР	в течение года	Ежемесячн ые отчеты по посещаемости
	ТК	Контроль работы предметно цикловых комиссий	1. Планы работы предметно-цикловых комиссий 2. Планы работы кабинетов, лабораторий. 3. Протоколы заседаний ПЦК.	Зав. УМО, методист председат ели ПЦК	2-я неделя января 1-я неделя июня	Отчеты председателей ПЦК

	ПК	Контроль за: - организацией работы библиотеки - состояние воспитательной работы в общежитии - организация летнего отдыха	1. План работы библиотеки 2. Планирование работы студенческого самоуправления студсовета, совета общежития. 3. Воспитательная работа в общежитии 4. Функционирован ие электронной	Зам. Директора УВР погода	в течение года	Отчетная документация и совещания.
	ТК	Мониторинг успеваемости студентов	1. Входной контроль. 2. Накопляемость оценок и качество знаний. 3. Аттестация студентов за месяц. 4. Проведение ДКР. 5. Предварительная	Зам.директ ора по УПР, Зав. УМО, председате ли ПЦК преподаватели	регуляр но в течение года	Рейтингов ые ведомости (1 раз в месяц), Анализ

			<p>аттестация студентов.</p> <p>6. Промежуточная аттестация.</p>			
	ПК	<p>Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших преподавателей</p>	<p>1. Поурочные планы и конспекты занятий.</p> <p>2. Методика проведения занятий.</p> <p>3. Учебно-планирующая документация.</p>	<p>зав.УМО, методист, председатель ПЦК</p>	<p>по графику контроля</p>	<p>Совещание Школа молодого педагога</p>
0	ПК	<p>Работа классных руководителей</p>	<p>1. Планы работ классных руководителей</p> <p>2. Внеклассные мероприятия</p> <p>3. Участие в проекте «Разговор о важном»</p>	<p>Зам. Директора УВР</p>	<p>в течение года</p>	<p>Ежемесячные отчеты по воспитательной работе</p>

1	ФК	Журналы учета теоретического и производственного обучения	<p>1. Выполнение единых требований колледжа к поведению учебной документации.</p> <p>2. Соответствие записей в журнале учебной документации, учебным планам и учебным программам.</p> <p>3. Своевременность выставления и накаляемость оценок</p> <p>4. Аккуратность заполнения</p>	Зам.директора по УПР, зав. УМО, методист, председатели ПЦК	ежемесячно	метод совещания
2	ТК	Состояние материальнотехнической базы	<p>1. Оснащение кабинетов и лабораторий.</p> <p>2. Использование оборудования в учебном процессе.</p>	Зам.директора по УПР, зав. УМО Медработн	февраль	Совещание

			3. Санитарно-гигиеническое состояние.	ик		
3	ФК	Контроль за теоретическим производственным обучением.	1. Качество проведения занятий преподавателями и мастерами п/о. 2. Изучение системы работы преподавателей и мастеров п/о с целью обобщения и распространения опыта.	Зам.директ ора по УПР, зав. УМО, старший мастер, председатели ПЦК	в течение года	педсоветы, ПЦК
4	ТК	Деятельность педагогов по повышению результативности обучения	1. Организация самостоятельной работы обучающихся. 2. Рациональность использования учебного времени. 3. Выполнение	Зав. УМО, председатели ПЦК	в течение года	педсоветы, ПЦК

			<p>практической части программ.</p> <p>4. Эффективность методов текущего контроля оценки знаний.</p> <p>5. Мотивация обучения.</p> <p>6. Профилактика неуспеваемости.</p>			
5	ПК	Аттестация преподавателей	<p>1. Анализ системы работы аттестуемых преподавателей и мастеров п/о</p>	зам. директора по УПР	по графику	портфолио, педсоветы
6	ПК	Учебно-методическая работа преподавателей	<p>1. Проведение открытых уроков и мероприятий.</p> <p>2. Качество подготовки и проведения предметных</p>	Зам.директора по УПР, зав. УМО, старший мастер,	1 раз в полугодие	Отчеты ПЦК, анализ уроков и мероприятий

			недель	председатели ПЦК		
7	ТК	Состояние преподавания ОП и ПМ по профессиям	Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС СПО.	Зам.директора по УПР, зав. УМО, старший мастер, председатели ПЦК	Ноябрь-март	педсоветы
8	ТК	Состояние преподавания общеобразовательных дисциплин	Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС.	зав.УМО, методист,	Октябрь-апрель	педсоветы
9	ФК	Взаимопосещение занятий преподавателями и мастерами п/о.	1. Соблюдение графика. 2. Глубина анализа занятий.	методист, председатели ПЦК	1 раз в полугодие	Протоколы заседаний ПЦК, анализ посещенных занятий

0	ТК	Лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы.	Качество выполнения, профессиональные компетенции студентов, наличие УМК, оборудования, отчетов студентов.	Зам.директора по УПР, зав. УМО, старший мастер, председатели ПЦК	1 раз в полугодие	Отчеты председателей ПЦК
1	ТК	Спортивно-массовая работа.	Проведение занятий физвоспитания и спортивных мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм и ТБ.	Руководитель физвоспитания	1 раз в полугодие	Совещание
2	ТК	Санитарное состояние помещений.	Определение качества уборки всех помещений колледжа, соблюдение температурного режима, санитарно-гигиеническое состояние.	Медработник	В течение года	Совещание, Акт проверок

3	ТК	Курсовое и дипломное проектирование.	Выполнение графика КП, ДП качество оформления и содержание КП, ДП. Инновационные технологии в КП и ДП.	председатели ПЦК	В течение года	педсовет
4	ФК	Качество профессиональной подготовки по специальностям.	1. Уровень освоения ПК. 2. Итоги текущей, промежуточной и итоговой аттестации.	Зам.директора по УПР, зав. УМО, старший мастер, председатели ПЦК	июнь	Педсовет, протоколы квалификационных экзаменов
5	ТК	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Условия проведения лабораторных работ. Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях.	Инженер по ОТ	В течение года	Совещание, журнал по технике безопасности

6	ТК	Готовность к ГИА	1. Анализ программ ГИА и приложений к государственной итоговой аттестации.	Зам.директора по УПР, зав. УМО, старший мастер, председатели ПЦК	по график у учебного процесса	Педагогический совет
---	----	------------------	--	--	-------------------------------	----------------------

15. Анализ работы колледжа, как базовой профессиональной образовательной организации

ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» наделён полномочиями базовой профессиональной образовательной организации (БПОО), обеспечивающей поддержку региональной системы инклюзивного профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Республике Крым приказом Министерства образования, науки и молодёжи Республики Крым от 28.02.2017 № 320 «О создании базовой профессиональной образовательной организации, обеспечивающей поддержку региональных систем инклюзивного профессионального образования инвалидов и лиц с ОВЗ».

В 2023-2024 году в колледже обучались 63 человека с инвалидностью и ОВЗ, в том числе по программам СПО 20 человек, по программам профессионального обучения 43 человека из них:

1	Нозологии, по которым обучаются студенты в БПОО (с указанием количества обучающихся по каждой нозологии)	1. по зрению - 2 чел. 2. по слуху - 2 чел. 3. ОДА – 7 чел. 4. умственная отсталость - 6 чел. 5. аутизм- 2 чел. 5. общее заболевание – 12 чел. 6. ОВЗ – 32 чел.
2	Профессии рабочих по которым обучаются инвалиды и лица с ОВЗ в БПОО (с указанием количества обучающихся по каждой)	1. Портной (29.01.07) – 5 чел. 2. Портной ОВЗ(16909) – 15 чел. 3. Закройщик (29.01.05) – 2 чел.

		<p>4. Технология парикмахерского искусства (43.02.13) – 5 чел.</p> <p>5. Повар, кондитер (43.01.09) – 2 чел.</p> <p>6. Продавец, контролер- кассир (38.01.02) – 6 чел.</p> <p>7. Кухонный рабочий ОВЗ(13249) – 14 чел.</p> <p>8. «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» ОВЗ (16199) – 14 чел.</p>
3	Количество лиц с инвалидностью и ОВЗ трудоустроенных в 2024 году	<p>Выпуск- 7 чел. по СПО</p> <p>Трудоустройство- 7 чел.</p> <p>Выпуск по ПО-43 чел.</p> <p>Трудоустройство- 7 чел.</p> <p>По состоянию здоровья не работают- 3 чел.</p> <p>Декретный отпуск- 1 чел.</p> <p>Поставлены на учет в центр занятости- 6 чел.</p>

Доля обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ от общего количества обучающихся в организации по всем формам обучения составила 5.93%. Приоритетами социально- воспитательной работы являются формирование общей культуры личности студентов, их успешная социализация в обществе и адаптация на рынке труда, воспитание гражданственности, духовности, инициативности и самостоятельности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Обучающиеся колледжа принимают активное участие региональном этапе Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс». В 2024 году в Крымском чемпионате участвовало 6 человек, из них 3 человека заняли призовые места. Победители регионального этапа приняли участие в отборочном этапе Национального чемпионата «Абилимпикс»- 1 чел.

Во исполнение поручения руководителя администрации Президента Российской Федерации по реализации проекта «Россия- страна возможностей», в «Симферопольском колледже сферы обслуживания и дизайна» проводятся мероприятия профориентационного характера, обучение и содействие трудоустройству лиц с инвалидностью и ОВЗ. Работает «горячая линия», проводятся консультации по приему и обучению инвалидов в профессиональных организациях Республики Крым.

С целью профориентации проводится ежегодный Фестиваль «Фантазии без границ». Наряду с участниками не имеющими ограничений по здоровью в фестивале активно участвуют дети- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья.

В 2024 году участие в фестивале приняли 19 общеобразовательных школ из г. Симферополя, Симферопольского, Бахчисарайского, Советского районов Республики Крым. Всего на подиуме было представлено 120 моделей, в том числе учащиеся с ОВЗ из Красногвардейской средней школы Советского района Республики Крым, ученики специальной

(коррекционной) общеобразовательной школы для детей с ограниченными возможностями здоровья «Надежда» и ученики ГБОУ РК «Симферопольская специальная школа – интернат №2» (для слабослышащих).

В показе необычных нарядов на подиуме также приняли участие представители интернатных учреждений: ГБОУ РК «Керченская специальная школа-интернат», ГБОУ РК «Лозовская специальная школа-интернат», ГБОУ РК «Чеботарская специальная школа-интернат» и Симферопольская специальная школа - интернат № 2 для слабослышащих детей.

Все демонстранты награждены дипломами за участие в фестивале.

В Республике Крым в г. Симферополе, проведен 8 региональный чемпионат по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс» в период с 17 по 19 апреля 2024 года, в котором приняли участие 125 участников, в том числе 30 школьников (24%), 62 студента СПО (49,6%), 9 студентов ВО (7,2 %), 15 специалистов (12%), 9 участников «Фестиваля возможностей» (7,2%). Соревнования проведены по 19 компетенциям, из них 12 из списка основных компетенций Национального чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс», 7 региональных, ориентированных на потребности регионального рынка труда и 3 компетенциям «Фестиваля возможностей».

В рамках регионального чемпионата было проведено 7 мастер - классов: по компетенциям Портной, Вязание крючком, Поварское дело, Массажист, Медицинский и социальный уход, Обработка текста, Учитель начальных классов. Сопровождение РЧА осуществлялось 90 добровольцами из добровольческих центров.

В рамках спортивной программы для участников и посетителей РЧА были реализованы следующие мероприятия: мастер - класс «Шашки для слепых», спортивный турнир «Волейбол для слепых», с участием

обучающихся ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» и членов Крымской Республиканской организации общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское ордена трудового красного знамени общество слепых».

Анализ показал, что все мероприятия запланированные отделом инклюзивного образования на 2023- 2024 учебный год выполнены.

16. План работы базовой профессиональной образовательной организации, обеспечивающей поддержку региональной системы инклюзивного профессионального образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – Регионального центра развития движения «Абилимпикс» в Республике Крым на 2024 – 2025 учебный год

Цель:

обеспечение общедоступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, способствующее их социализации и социальной адаптации. Разработка модели функционирования региональной системы инклюзивного

профессионального образования и формирование устойчивого механизма её взаимодействия.

Задачи:

1. Оказание методической поддержки профессиональным образовательным учреждениям Республики Крым по развитию инклюзивного профессионального образования.
2. Обеспечение расширения спектра профессий, содействие созданию условий для качественного профессионального образования и трудоустройства инвалидов и лиц с ОВЗ в колледже.
3. Подготовка и повышение квалификации кадров для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ в системе СПО.
4. Организация взаимодействия с негосударственными организациями, осуществляющими деятельность по доступности объектов и услуг для инвалидов и содействию трудоустройства выпускников.

Основные исполнители – педагогический коллектив, студенческий коллектив, родители.

Ожидаемые результаты:

- увеличение доли инвалидов и лиц с ОВЗ в общем количестве обучающихся СПО, в том числе в БПОО,
- увеличение перечня профессий/специальностей, для обучающихся с инвалидностью и лиц с ОВЗ, в том числе в БПОО,
- раскрытие творческого, физического и познавательного потенциала обучающихся, их самореализация и адаптация в социуме и профессиональной среде;
- формирование социально зрелой личности, обладающей чёткой социальной позицией и умеющей эффективно применять навыки бесконфликтного общения;
- осознание обучающимися роли профессионализма, чувства ответственности перед выбранной профессией, адаптация в современных условиях.

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок и выпо лнения	Ответственный исполнитель	прим ечания
Организационная работа				
1.	Анализ имеющихся нормативно- правовых документов и внесение изменений в локальные акты колледжа, связанные с условиями обеспечения общедоступности и качества	ноябрь 2024г.	Директор Шкурко Т.Н., зам.директора по УПР Чуприна Р.И.,	

	профессионального образования и профессионального обучения инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья		зав.БПОО Мардаровская И.В.	
2.	Аудит доступности и корректировка паспорта доступности ГБПОУ РК «СКСО иД» в соответствии стандарту доступности ПОО	2025 г.	Зам.директора по АХЧ Рудой А.В., юрист Кондюкова С.В., зав.БПОО Мардаровская И.В.	
3.	Заключение договоров о сотрудничестве с Центром занятости и общественными организациями инвалидов по вопросам изучения потребностей инвалидов в профессиональном образовании, формирования и анализа перечня актуальных и конкурентоспособных для инвалидов профессий, его соотнесения с ресурсными возможностями ГБПОУ РК «СКСО иД»	Систематически, по необходимости	зав.БПОО Мардаровская И.В., специалист Сорокина Е.А., методист Марченкова Н.В.	
4.	Организация взаимодействия с профессиональными образовательными	Октябрь 2024	зав.БПОО Мардаровская И.В.,	

	организациями и заинтересованными ведомствами с целью формирования базы данных об инвалидах и лицах с ограниченными возможностями здоровья, получающих профессиональное образование в профессиональных образовательных организациях Республики Крым		специалист Сорокина Е.А., методист Марченкова Н.В.	
5.	Организация участия команды Республики Крым в отборочном этапе и финале Национального чемпионата «Абилимпикс»	октябрь 2024, июнь 2025	зав.БПОО Мардаровская И.В., специалист Сорокина Е.А., методист Марченкова Н.В.	
6.	Организация и проведение 9 Крымского чемпионата профессионального мастерства для людей с инвалидностью «Абилимпикс»	апрель 2024	Директор Шкурко Т.Н., зав.БПОО Мардаровская И.В., специалист Сорокина Е.А., методист Марченкова Н.В.	

7.	Освещение в СМИ вопросов развития инклюзивного профессионального образования, воспитания толерантного отношения обучающихся к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	зав.БПОО Мардаровская И.В., методист Марченкова Н.В.	
8.	Обновление раздела «инклюзивное образование», Крымский чемпионат «Абилимпикс», адаптация сайта колледжа для пользователей с инвалидностью и ОВЗ	в течение года	зав.БПОО Мардаровская И.В., специалист Сорокина Е.А., методист Марченкова Н.В.	
9.	Составление социальных паспортов обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	октябрь 2024	Зам. директора по УВР Беспалов М.А., социальный педагог Усманова А.Р., педагог – психолог Юрий С.В.	
Обеспечение предоставления образовательных услуг среднего профессионального образования, профессионального обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ				
1.	Организация работы приемной комиссии, «горячей линии» по вопросам приема инвалидов	Июнь-август	Секретарь приемной комиссии,	

	и лиц с ОВЗ	2024г.	специалист отдела инклюзивного образования	
2.	Размещение в разделе «инклюзивное образование» на сайте колледжа информации об условиях обучения инвалидов и лиц с ОВЗ	Апрель 2025 г.	зав.БПОО Мардаровская И.В., методист Марченкова Н.В.	
3.	Консультации по вопросам обучения в колледже и о последующем трудоустройстве инвалидов и лиц с ОВЗ	в течение года	зав.БПОО Мардаровская И.В., специалист Сорокина Е.А., методист Марченкова Н.В.	
4.	Проведение семинаров (вебинаров) для педагогических работников и родителей (законных представителей обучающегося) по вопросам профориентации и получения среднего профессионального образования и профессионального обучения для обучающихся - инвалидов и лиц с ОВЗ.	в течение года	зав.БПОО Мардаровская И.В., специалист Сорокина Е.А., методист Марченкова Н.В.	

5.	Изучение личных дел обучающихся нового набора, беседа с родителями, наблюдение классного руководителя, мастера п/о, анализ	Сентябрь-декабрь 2024г.	Классные руководители, мастера производственного обучения, педагог-психолог Юрий С.В.	
6.	Анализ причин возникновения трудностей в обучении. Выявление резервных возможностей	1 раз в семестр	Классные руководители, социальный педагог, психолог, преподаватели, мастера п/о	
7.	Разработка и реализация адаптированной образовательной программы по профессии Горничная, Рабочий зеленого хозяйства, Швея, Укладчик-упаковщик	Июнь-август 2024г.	зав.БПОО Мардаровская И.В., методист Марченкова Н.В., председатель МК Гонцова О.К.	

8.	Организация мест прохождения практики обучающимися с ОВЗ и инвалидами	в течение года	Зам. директора по УПР Чуприна Р.И., старший мастер	
9.	Привлечение студентов-инвалидов к участию в мероприятиях воспитательного характера для успешной социализации и адаптации в среде нормотипичных обучающихся	в течение года	заместитель директора по УВР Беспалов М.А., зав.БПОО Мардаровская И.В., методист Марченкова Н.В..	
1 1	Разработка рекомендаций (памятки) преподавателю, работающему со студентами- инвалидами и студентами с ОВЗ	декабрь 2024г.	Педагог психолог Юрий С.В., методист Марченкова Н.В.	
1 2	Совершенствование организации библиотечного и информационного обслуживания обучающихся с ОВЗ и инвалидов	в течение года	Зав. библиотекой Шишманова В.Н., библиотекарь Крот Т.А.	
Повышение квалификации педагогических работников по вопросам организации инклюзивного				

образования				
1.	Повышение квалификации преподавателей БПОО и мастеров п/о	По плану	зав.БПОО Мардаровская И.В., методист Марченкова Н.В.	
2.	Проведение семинаров, круглых столов, мастер-классов и конференций	в течение года	зав.БПОО Мардаровская И.В., специалист Сорокина Е.А., методист Марченкова Н.В.	
Содействие трудоустройству выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ				
1.	Мониторинг трудоустройства инвалидов, получивших среднее профессиональное образование, участников Крымского чемпионата «Абилимпикс»	В течение года	зав.БПОО Мардаровская И.В., специалист Сорокина Е.А., методист Марченкова Н.В.	
2.	Оказание консультационных услуг студентам-инвалидам по поиску работы,	В течение года	зав.БПОО Мардаровская И.В., специалист	

	информирование о состоянии на рынке труда		Сорокина Е.А., методист Марченкова Н.В., старший мастер	
--	---	--	---	--