



Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ»**

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа
подготовки специалистов среднего звена

Специальность
43.02.17 «Технология индустрии красоты»

На базе среднего общего образования

Форма обучения очная

Квалификация выпускника
Специалист индустрии красоты

Одобрено на заседании педагогического
совета:

протокол № ___ от __. __. 202_ г.

Утверждено Приказом ГБПОУ РК
«СКСОиД»

приказ № ___ от __. __. 202_ г.

Согласовано с предприятием-работодателем
Санитарно-курортный комплекс «МРИЯ ООО
«ГАРАНТ-СВ»



2024 год

Лист согласования

Настоящая основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет» (далее – ОПОП-П) по специальности среднего профессионального образования разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г. № 775 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты».

ОПОП-П разработана с учетом кластерно-отраслевого подхода, предусматривающего механизмы трансформации основной профессиональной образовательной программы, с учетом запросов конкретных работодателей.

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности.

ОПОП-П содержит обязательную часть образовательной программы для работодателя и предполагает вариативность для сетевой формы реализации образовательной программы.

**Разработчики:**

Зав. УМО Терещенко С.В.

Методист С.А. Мазниченко

Содержание

Раздел 1. Общие положения	4
1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Нормативные документы	4
1.3. Перечень сокращений	5
Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы	5
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника	7
3.1. Область(и) профессиональной деятельности выпускников:	7
3.2. Профессиональные стандарты	7
3.3. Осваиваемые виды деятельности	8
Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы	9
4.1. Общие компетенции	9
4.2. Профессиональные компетенции	14
4.3. Матрица компетенций выпускника	30
Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы	39
5.1. Учебный план	39
5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы	42
5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)	46
5.4. Календарный учебный график	51
5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	54
5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	54
5.7. Практическая подготовка	54
5.8. Государственная итоговая аттестация	55
Раздел 6. Условия реализации образовательной программы	55
6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	55
6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	57
6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы	57
6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы	58

Перечень приложений к ОПОП-П:

- Приложение 1. Рабочие программы профессиональных модулей
- Приложение 2. Рабочие программы учебных дисциплин
- Приложение 3. Материально-техническое оснащение
- Приложение 4. Программа государственной итоговой аттестации
- Приложение 5. Рабочая программа воспитания

Раздел 1. Общие положения

1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Настоящая ОПОП-П по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2022 г № 775 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты» (далее – ФГОС, ФГОС СПО).

ОПОП-П определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности.

ОПОП-П разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования образовательной организацией на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой специальности.

1.2. Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 26.08.2022 № 775 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2022 № 70281);

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России № 885, Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»;

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение (Приказ Минпросвещения России от 14.07.2023 № 534);

Перечень профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (приказ Минпросвещения России от 13.12.2023 № 932);

Постановление Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 882/391

«Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1080н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению визажных услуг».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. №1126н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг».

Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. №1134н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг».

1.3. Перечень сокращений

ГИА – государственная итоговая аттестация;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

МДК – междисциплинарный курс;

ОК – общие компетенции;

ОП – общепрофессиональный цикл;

ООД – общеобразовательные дисциплины;

ОТФ – обобщенная трудовая функция;

СГ – социально-гуманитарный цикл/ ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл; ЕН – естественно-научный и математический цикл;

ПА – промежуточная аттестация;

ПК – профессиональные компетенции;

ПМ – профессиональный модуль;

ПМн – профессиональный модуль по направленности;

ОПОП-П – основная профессиональная образовательная программа «Профессионалитет»;

П– профессиональный цикл;

ПП- производственная практика;

ПДП- Производственная практика по профилю (преддипломная);

ПС – профессиональный стандарт;

ТФ – трудовая функция;

УМК – учебно-методический комплект;

УП – учебная практика;

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

Раздел 2. Основные характеристики образовательной программы

Параметр	Данные
Отрасль, для которой разработана образовательная программа	Сфера услуг и гостеприимства
Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии)	Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1080н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению визажных услуг». Приказ Министерства труда и социальной защиты

	<p>Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. №1126н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг».</p> <p>Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. №1134н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг».</p>	
Специализированные допуски для прохождения практики, в том числе по охране труда и возраст до 18 лет	Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном	
Реквизиты ФГОС СПО	Приказ Минпросвещения России от 26.08.2022 № 775 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.09.2022 № 70281)	
Квалификация (-и) выпускника	Специалист индустрии красоты	
в т.ч. дополнительные квалификации	Мастер маникюра Мастер педикюра	
Направленности (при наличии)	Парикмахерское искусство	
Нормативный срок реализации на базе ООО или на базе СОО	1 год 10 месяцев	
Нормативный объем образовательной программы на базе ООО или на базе СОО	2952 часа	
Согласованный с работодателем срок реализации образовательной программы	1 года 10 месяцев	
Согласованный с работодателем объем образовательной программы	1 года 10 месяцев	
Форма обучения	очная	
Структура образовательной программы	Объем, в ак.ч.	в т.ч. в форме практической подготовки
Обязательная часть образовательной программы	2952	1538
социально-гуманитарный цикл	382	250
общепрофессиональный цикл	408	300
профессиональный цикл	1946	988
в т.ч. практика:	648	648
- учебная	- 360	- 2360
- производственная	- 288	- 288
Вариативная часть образовательной программы	828	687
в т.ч. запрос конкретного работодателя кластера и (или) отрасли (не менее 50%	626	495

объема вариативной части образовательной программы), включая цифровой образовательный модуль:		
ПМ.03 ^н Цифровая стилистика	214	176
ПМ.04Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Мастер маникюра, мастер педикюра	412	319
ГИА в форме демонстрационного экзамена + указывается из ФГОС	216	
Всего	2952	1538

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников: 33 Сервис, оказание услуг населению

3.2. Профессиональные стандарты

Перечень профессиональных стандартов, учитываемых при разработке ОПОП-П:

№	Код и Наименование ПС	Реквизиты утверждения	Код и наименование ОТФ	Код и наименование ТФ
1	33.004 Специалист по предоставлению парикмахерских услуг	Профессиональный стандарт Специалист по предоставлению парикмахерских услуг (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 декабря 2014 г. № 1134н)	Предоставление услуг по уходу за волосами путем физического и химического воздействия на волосы или кожу головы в целях удовлетворения потребностей клиента, с учетом его индивидуальных особенностей и направлений моды в парикмахерском искусстве	Мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами; Выполнение классических женских, мужских, детских стрижек и повседневных укладок волос различными инструментами и способами; Химическая завивка волос классическим методом; Окрашивание волос на основе базовых техник; Выполнение классических причесок на волосах различной длины; Оформление усов, бороды, бакенбард классическим методом; Выполнение креативных женских, мужских, детских стрижек и комбинированных укладок волос различными инструментами и способами; Выполнение химической завивки волос с использованием инновационных препаратов и технологий; Сложное окрашивание волос; Выполнение сложных причесок на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий;

				Наращивание волос различными методами; Изготовление постижерных изделий из натуральных и искусственных волос различными способами
2	33.003 Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг	Профессиональный стандарт Специалист по предоставлению маникюрных и педикюрных услуг (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 декабря 2014 г. № 1126н)	Предоставление услуг по гигиеническому маникюру и педикюру с покрытием и без покрытия ногтей лаком, комплексному уходу за кожей кистей рук и кожей стоп, включая удаление огрубелостей и ороговелостей; моделирование ногтей	Выполнение гигиенических видов маникюра; Выполнение ухаживающих видов маникюра; Выполнение гигиенических видов педикюра; Выполнение ухаживающих видов педикюра; Моделирование ногтей с использованием разных техник и материалов; Дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов

3.3. Осваиваемые виды деятельности

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Предоставление парикмахерских услуг	ПМ.01 Предоставление парикмахерских услуг
Наименование вида деятельности	
Предоставление маникюрных и педикюрных услуг	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Мастер маникюра, мастер педикюра)

Наименование направленности 1 Парикмахерское искусство

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Предоставление услуг по уходу за волосами путем физического и химического воздействия на волосы или кожу головы в целях удовлетворения потребностей клиента, с учетом его индивидуальных особенностей и направлений моды в парикмахерском искусстве	ПМ.02 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Парикмахер - 16437

Наименование направленности 2 Предоставление маникюрных и педикюрных услуг

Наименование видов деятельности	Код и наименование ПМ
Виды деятельности (общие)	
Предоставление маникюрных и педикюрных услуг	ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Мастер маникюра, мастер педикюра)

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. Общие компетенции

Код ОК	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения:</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части</p> <p>определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы</p> <p>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания:</p> <p>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</p> <p>структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</p> <p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте</p> <p>методы работы в профессиональной и смежных сферах</p> <p>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные	<p>Умения:</p> <p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять</p>

	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	результаты поиска
		оценивать практическую значимость результатов поиска
		применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач
		использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности
		использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
		Знания:
		номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности
		приемы структурирования информации
		формат оформления результатов поиска информации
		современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения:
		определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
		применять современную научную профессиональную терминологию
		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
		выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи
		определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования
		презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности
		определять источники достоверной правовой информации
		составлять различные правовые документы

		находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать
		оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
		Знания:
		содержание актуальной нормативно-правовой документации
		современная научная и профессиональная терминология
		возможные траектории профессионального развития и самообразования
		основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности
		правила разработки презентации
		основные этапы разработки и реализации проекта
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения:
		организовывать работу коллектива и команды
		взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
		Знания:
		психологические основы деятельности коллектива
		психологические особенности личности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения:
		грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке
		проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания:
		правила оформления документов

		правила построения устных сообщений
		особенности социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения:
		проявлять гражданско-патриотическую позицию
		демонстрировать осознанное поведение
		описывать значимость своей специальности
		применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания:
		сущность гражданско-патриотической позиции
		традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений
		значимость профессиональной деятельности по специальности
		стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения:
		соблюдать нормы экологической безопасности
		определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности
		организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства
		организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона
		эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
		Знания:
		правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

		основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
		пути обеспечения ресурсосбережения
		принципы бережливого производства
		основные направления изменения климатических условий региона
		правила поведения в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Умения:
		использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей
		применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности
		пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности
		Знания:
		роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека
		основы здорового образа жизни
		условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности
		средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Умения:
		понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы
		участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
		строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
		кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)
		писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

		Знания:
		правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
		основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
		лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
		особенности произношения
		правила чтения текстов профессиональной направленности

4.2. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Предоставление парикмахерских услуг	ПК 1.1. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками	Навыки: Выполнение классических и современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины; Выполнение классических и современных, коммерческих мужских стрижек (включая стрижку бороды и усов), на волосах различной длины; Выполнение детских стрижек на волосах различной длины;
		Умения: Выполнять классические и современные, коммерческие женские стрижки на волосах разной длины; Выполнять классические и современные, коммерческие мужские стрижки на волосах разной длины, включая стрижку бороды и усов; Выполнять детские стрижки на волосах разной длины;
		Знания: Технологии выполнения классических и современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины; Технологии выполнения классических и современных, коммерческих мужских стрижек на волосах различной длины, в том числе стрижек бороды и усов; Технологии выполнения детских стрижек на волосах различной длины; Техники стрижки на влажных и сухих волосах различными инструментами;

	<p>ПК 1.2. Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий</p>	<p>Средства контроля качества выполняемой услуги;</p> <p>Навыки: Выполнение химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; Выполнение различных вариантов услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; Применять средства контроля качества выполняемой услуги;</p> <p>Умения: Анализировать реакцию волос на нанесение химического состава, учитывая исходное состояние волос; Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-женщин; Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин; Выполнять различные варианты услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; Обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом; Применять средства контроля качества выполняемой услуги; Объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;</p> <p>Знания: Структура, состав, физические свойства и типы волос; Состав и свойства профессиональных продуктов для химического воздействия на волосы; Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении химического воздействия на волосы; Технологии выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) на основе базовых и современных технологий с учётом инструкции производителя для клиентов-женщин; Технологии выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) на основе базовых и современных технологий с учётом</p>
--	---	--

		<p>инструкции производителя для клиентов-мужчин; Различные варианты услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; Средства контроля качества выполняемой услуги;</p>
	<p>ПК 1.3. Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учётом запроса клиента</p>	<p>Навыки: Контроль безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений, подбор препаратов для выполнения услуги по окрашиванию волос; Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; Обеспечение эффективной коммуникации с клиентом; Применение средств контроля качества выполняемой услуги;</p> <p>Умения: Подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; Анализировать реакцию волос на нанесение химического препарата, учитывая исходное состояние волос; ; Заполнять диагностическую карту технолога; Формировать комплекс парикмахерских услуг по окрашиванию; Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-женщин; Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин; Применять профессиональные технологии при выполнении: тонирования, окрашивания, осветления, обесцвечивания, восстановления цвета, с использованием продуктов для окрашивания волос в соответствии с инструкцией производителя; Обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом; Применять средства контроля качества выполняемой услуги; Объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;.</p> <p>Знания:</p>

		<p>Организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения окрашивания волос; Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении окрашивания волос; Структура, состав, физические свойства и типы волос; Классификация красителей, цветовой круг и законы колориметрии; Состав и свойства профессиональных продуктов для окрашивания, тонирования, осветления и обесцвечивания волос; Принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы при окрашивании; Технологии выполнения простых и сложных видов окрашивания волос: красителями различных групп в соответствии с инструкциями производи теля для клиентов-мужчин и клиентов –женщин Различные варианты услуг по окрашиванию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; Средства контроля качества выполняемой услуги.</p>
	<p>ПК 1.4. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки и прически на волосах различной длины различными инструментами и техниками</p>	<p>Навыки: Определение и подбор по согласованию с клиентом способа выполнения услуги по укладке волос; Подбор профессиональных продуктов для выполнения укладок, в соответствии с их назначением; Выполнение классических и современных, коммерческих женских укладок на волосах различной длины; Выполнение классических и современных, коммерческих мужских укладок на волосах различной длины; Обеспечение эффективной коммуникации с клиентом; Применение средств контроля качества выполняемой услуги;</p> <p>Умения: Выполнять женские классические укладки различными способами (холодным, горячим, бигуди) и современные, коммерческие укладки с применением различных инструментов и приспособлений; Выполнять мужские классические и современные, коммерческие укладки различными способами, с применением различных инструментов и приспособлений; Обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом; Применять средства контроля качества выполняемой услуги; Объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг,</p>

		<p>прогнозируя результат;</p> <p>Знания: Организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения укладки волос; Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов при выполнении укладки волос; Структура, состав, физические свойства и типы волос; Состав и свойства профессиональных продуктов для укладки волос; Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; Принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы; Технологии выполнения классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины для клиентов-мужчин и клиентов- женщин; Средства контроля качества выполняемой услуги.</p>
	<p>ПК 1.5. Моделировать причёски различного назначения на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды</p>	<p>Навыки: Подбор и применение украшений и постижерных изделий для причёсок с учётом их назначения; Выполнение классических и современных, коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками; Выполнение классических и современных, коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками; Обеспечение эффективной коммуникации с клиентом; Применение средств контроля качества выполняемой услуги;</p> <p>Умения: Применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; Подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; Подбирать и применять украшения и постижерные изделия для причёсок с учётом их назначения; Выполнять классические и современные, коммерческие собранные женских причёски на волосах различной длины, с применением украшений и</p>

		<p>постижерных изделий, различными инструментами и техниками; Выполнять классические и современные, коммерческие женские причёски на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками; Обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом; Применять средства контроля качества выполняемой услуги;</p>
		<p>Знания: Организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения укладки волос; Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов при выполнении укладки волос; Состав и свойства профессиональных продуктов для укладки волос; Принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы; Технологии выполнения классических и современных, коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками; Технологии выполнения классических и современных, коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками; Технологии подбора и применения украшений и постижерных изделий в причёсках с учётом их назначения;</p>
	<p>П.К. 1.6. Выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт</p>	<p>Навыки: Выполнение эскизов и схем женских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок; Выполнение эскизов и схем мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок; Описание технологических процессов выполнения мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок; Разработка и выполнение инструкционно-технологических карт мужских и женских видов парикмахерских работ.</p> <p>Умения: Выполнять графический рисунок головы человека; Выполнять графический рисунок волос; Выполнять графический рисунок видов парикмахерских работ в цвете; Выполнять схемы предлагаемых мужских и женских видов парикмахерских работ.</p>

		<p>работ; Описывать технологические процессы выполнения мужских и женских видов парикмахерских работ; Разрабатывать инструкционно-технологические карты мужских и женских видов парикмахерских работ;</p>
		<p>Знания: Основные элементы пластики черепа человека; Особенности изображения женской и мужской головы; Технологии выполнения эскизов мужских и женских видов парикмахерских работ; Техники рисунка и основы композиции; Геометрические композиции в рисунке; Техники выполнения схем с учетом мужских и женских видов парикмахерских работ;</p>
	<p>ПК 1.7. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении парикмахерских услуг</p>	<p>Навыки: Применение правил бережливого производства, а также правил защиты окружающей среды; Организация рабочего пространства и рабочего процесса; Соблюдение правил санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; Визуальный осмотр, диагностика состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос; Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; Определение и подбор по согласованию с клиентом способа выполнения услуги по уходу за волосами; Применение профессионального инструмента и материалов в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; Применение средств индивидуальной защиты; Выполнение мытья, приемов массажа головы и профилактического ухода за волосами;</p> <p>Умения: Применять правила бережливого производства;</p>

		<p>Организовать рабочее пространство и рабочий процесс; Выполнять текущую уборку рабочего места; Соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности, проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов; Проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента; Подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; Применять средства профилактического ухода с учетом норм расходов; Применять профессиональный инструмент и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; Применять средства индивидуальной защиты; Выполнять мытье, массаж головы и профилактический уход за волосами.</p>
		<p>Знания: Формы и методы обслуживания потребителя; Коммуникация и профессиональная этика парикмахера. Правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов и приспособлений при выполнении всех видов парикмахерских услуг; Санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; Правила бережливого производства и охраны окружающей среды; Анатомические особенности головы и лица; Структура, состав, физические свойства и направление роста волос; Состав, свойства и воздействие профессиональных продуктов для мытья головы и профилактического ухода за волосами; Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; Подготовительные и заключительные работы; Правила бережливого производства; Технологии мытья головы, приёмы массажа головы;</p>
<p>Предоставление маникюрных и педикюрных услуг</p>	<p>ПК 2.1. Выполнять маникюрные услуги</p>	<p>Навыки: Выполнения маникюрных услуг.</p> <p>Умения: Выполнять маникюрные услуги.</p> <p>Знания:</p>

		<p>Психологию общения и профессиональную этику предоставления услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>Правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>Строение кистей рук, стоп ног и ногтей, классификация форм ногтей;</p>
	ПК 2.2. Выполнять педикюрные услуги.	<p>Навыки: Выполнения педикюрных услуг.</p> <p>Умения: Выполнять педикюрные услуги.</p> <p>Знания: Психологию общения и профессиональную этику предоставления услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>Правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>Строение кистей рук, стоп ног и ногтей, классификация форм ногтей;</p>
	ПК 2.3. Выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей.	<p>Навыки: Моделирования ногтей с использованием разных техник и материалов.</p> <p>Умения: Моделирование ногтей с использованием разных техник и материалов.</p> <p>Знания: Психологию общения и профессиональную этику предоставления услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей</p> <p>Правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>Строение кистей рук, стоп ног и ногтей, классификация форм ногтей;</p> <p>Направления моды в моделировании и дизайне ногтей.</p>
	ПК 2.4. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении маникюрных и педикюрных услуг	<p>Навыки: Дизайна ногтей с использованием разных техник и материалов.</p> <p>Умения: Выполнять дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов.</p> <p>Знания: Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>Правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры,</p>

		<p>приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>Состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти;</p> <p>Правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств;</p> <p>Правила сбора и утилизации отходов производства услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>Анатомия и физиология костномышечного аппарата кистей рук, стоп ног, кожи и ее придатков;</p> <p>Перечень показаний и противопоказаний к услуге по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>Способы коррекции проблем натуральных ногтей;</p> <p>Технологии выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>Правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей.</p>
Цифровая стилистика	ПК. 3.1. Идентифицировать и извлекать структурированные данные и метаданные документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг	<p>Владеть навыками:</p> <p>Идентификации структурированных данных, поступающих из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации;</p> <p>Извлечения структурированных данных из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации;</p> <p>Загрузки структурированных данных документированных сфер деятельности организации в информационные системы (ручная, автоматизированная или автоматическая);</p> <p>Контроля корректности загруженных структурированных данных документированных сфер деятельности организации;</p> <p>Уметь:</p> <p>Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой;</p> <p>Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации;</p> <p>Применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации</p>

		<p>Применять методы работы с информационными базами данных документированных сфер деятельности организации; Работать в графических редакторах; Обрабатывать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения; Работать с текстовым редактором; Применять технологии размещения и передачи информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетях Интранет; Размещать мультимедийные объекты в информационных системах; Заполнять веб-формы документированных сфер деятельности организации; Использовать поисковые системы;</p>
	<p>ПК. 3.2. Систематизировать структурированные данные документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг</p>	<p>Знать: Виды технических носителей информации; Методы классификации и кодирования информации документированных сфер деятельности организации; Стандарты, системы счисления, шифров и кодов документированных сфер деятельности организации; Принципы организации информационных баз данных; Характеристики и распространенные форматы графических файлов; Основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации; Требования к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах; Технические средства сбора, обработки и хранения информации;</p> <p>Владеть навыками: Классификации и индексирования структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Формализация и нормализация структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Номинальная, предметная и хронологическая классификация структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Распределение структурированных данных по номенклатуре документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Проверка сроков действия и хранения структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Ведение реестра документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг.</p>

		<p>Уметь: Проводить логическую обработку структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Оценивать полноту и достаточность структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Проводить инвентаризацию структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Формировать отчетность по учету и хранению структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг.</p> <p>Знать: Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области управления документами; Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации; Стандарты и методики описания, классификации и индексирования структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Стандарты и методики оценки качества структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Стандарты и методики управления документами; Способы систематизации структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Принципы организации информационных баз данных; Общие принципы разграничения прав доступа к информации, обеспечения информационной безопасности; Технические средства сбора, обработки и хранения структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Правила ведения реестров структурированных данных и метаданных</p>
--	--	---

	<p>ПК. 3.3. Формировать отчетность по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг</p>	<p>документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Требования охраны труда и пожарной безопасности.</p> <p>Владеть навыками: Сбор информации для формирования отчетов по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Обработка собранной информации по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Заполнение отчетных форм по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Автоматическое или автоматизированное формирование отчетов по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Контроль корректности данных в сформированных отчетах по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг.</p> <p>Уметь: Использовать программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Работать с большим массивом структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Проводить мониторинг структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг.</p> <p>Знать: Специализированное программное обеспечение; Внутренние стандарты и методические документы по заполнению отчетности; Методы представления информации; Требования по обработке обращений за технической поддержкой; Принципы, методы формирования отчетности; Основы статистики; Организационная структура и филиалы предприятий туризма и сферы услуг.</p>
<p>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>ПК.4.1. Создавать эскизы и оригиналы элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации</p>	<p>Владеть навыками: Изучение проектного задания на создание объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации; Создание эскизов элемента объекта визуальной информации, идентификации и</p>

(Мастер маникюра, мастер педикюра)		<p>коммуникации, согласование дизайн-макета основного варианта эскиза с руководителем дизайн-проекта; Создание оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации и представление его руководителю дизайн-проекта; Доработка оригинала элемента объекта визуальной информации, идентификации и коммуникации.</p>
	<p>Уметь: Работать с проектным заданием на создание объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; Использовать средства дизайна для разработки эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; Использовать компьютерные программы, необходимые для создания и корректирования объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.</p> <p>Знать: Основные приемы и методы выполнения художественно-графических работ; Основы художественного конструирования и технического моделирования; Цветоделение, цветокоррекция, художественное ретуширование изображений в соответствии с характеристиками воспроизводящего оборудования; Основы технологии производства в области полиграфии, упаковки, кино и телевидения; Компьютерное программное обеспечение, используемое в дизайне объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации; Профессиональная терминология в области дизайна.</p>	
	ПК.4.2. Выполнять ухаживающие виды маникюра	<p>Владеть навыками: Выполнения спа-маникюра, горячего маникюра с элементами современных методов ухода; Снятие лака с ногтей; Выполнения классического (обрезного), необрезного, аппаратного, комбинированного маникюра; Покрытия ногтей лаком или профессиональными искусственными материалами; Консультирования клиента по домашнему уходу за кожей кистей и ногтями рук.</p> <p>Уметь: Применять технику выполнения гигиенического массажа кистей рук;</p>

		<p>Применять техники выполнения спа-маникюра, горячего маникюра, парафинового укутывания кистей рук, перманентного глянцевого и запечатывания ногтей;</p> <p>Проводить процедуры пилинга, нанесения различных масок и защитных кремов, парафинотерапии кистей рук;</p> <p>Применять технику гигиенического покрытия лаком, декоративного покрытия лаком: одноцветного, многоцветного;</p> <p>Применять техники покрытия ногтей различными профессиональными искусственными материалами, правила их снятия.</p>
		<p>Знать:</p> <p>Техника гигиенического массажа кистей рук;</p> <p>Технология спа-маникюра, горячего маникюра, парафинового укутывания кистей рук, перманентного глянцевого и запечатывания ногтей;</p> <p>Правила проведения процедуры пилинга, нанесения различных масок и защитных кремов, парафинотерапии кистей рук;</p> <p>Техника гигиенического и декоративного покрытия ногтей лаком.</p>
	<p>ПК.4.3. Выполнять гигиенические виды педикюра</p>	<p>Владеть навыками:</p> <p>Гигиенической обработки кожи стоп и ногтей ног, снятие лака с ногтей;</p> <p>Выполнения классического (обрезного), необрезного, аппаратного, комбинированного педикюра.</p> <p>Уметь:</p> <p>Применять техники выполнения классического (обрезного), необрезного, аппаратного и комбинированного педикюра;</p> <p>Использовать техники обработки кожи и ногтей режущими инструментами, пилками, пемзой, аппаратом с набором фрез, металлическими инструментами для кутикулы и ногтей.</p> <p>Знать:</p> <p>Строение стоп ног и ногтей, классификация форм ногтей;</p> <p>Основные признаки повреждения кожи стоп и деформации ногтей, причины их возникновения и меры по предотвращению и профилактике.</p>
	<p>ПК.4.4. Выполнять ухаживающие виды педикюра</p>	<p>Владеть навыками:</p> <p>Гигиенической обработки кожи стоп и ногтей ног, снятие лака с ногтей;</p> <p>Выполнения гигиенического массажа стоп;</p> <p>Выполнение спа-педикюра, горячего педикюра с элементами современных методов ухода.</p> <p>Уметь:</p> <p>Применять технику выполнения гигиенического массажа стоп ног;</p>

		<p>Применять техники выполнения спа-педикюра, горячего педикюра, парафинового укутывания стоп, перманентного глянцеваия и запечатывания ногтей;</p> <p>Проводить процедуры скрабирования, нанесения различных масок и защитных кремов, парафинотерапии стоп.</p>
	<p>ПК.4.5. Моделировать ногти с использованием разных техник и материалов</p>	<p>Знать: Технику гигиенического массажа стоп; Технология спа-педикюра, горячего педикюра, парафинового укутывания стоп, перманентного глянцеваия и запечатывания ногтей; Правила проведения процедуры скрабирования, нанесения различных масок и защитных кремов, парафинотерапии стоп.</p> <p>Владеть навыками: Определения и согласования с клиентом способа наращивания ногтей, объяснение целесообразности рекомендуемой услуги; Подбора профессиональных средств и материалов для выполнения наращивания ногтей; Наращивания искусственных ногтей с применением акрила, геля, укрепление натуральных ногтей армирующими тканями; Ремонта, коррекции и снятия наращенных ногтей.</p> <p>Уметь: Обсуждать с клиентом способы наращивания ногтей; Использовать оборудование, аппаратуру, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и технологией наращивания; Определять длину искусственных ногтей с учетом индивидуальных особенностей ногтевых пластин натуральных ногтей клиента; Подбирать форму искусственных ногтей с учетом индивидуальных особенностей ногтевых пластин натуральных ногтей клиента; Моделировать различные технические формы наращенных ногтей; Применять акриловые, гелевые технологии наращивания ногтей с применением типе и форм; Соблюдать технику укрепления ногтей армирующими тканями, удаления армирующей ткани; Соблюдать технику коррекции, снятия наращенных ногтей; Применять техники обработки ногтей режущими инструментами, пилками, аппаратом с набором фрез, металлическими инструментами для кутикулы и ногтей.</p>

		<p>Знать: Способы коррекции проблем натуральных ногтей; Направления моды в моделировании ногтей; Технологию акрилового, гелевого наращивания ногтей с применением типе и форм; Технику коррекции, снятия наращенных ногтей; Технику укрепления натуральных ногтей армирующими тканями, удаления армирующей ткани.</p>
	<p>ПК.4.6. Разрабатывать дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов</p>	<p>Владеть навыками: Декорирования, художественного украшения и росписи ногтей различными методами с использованием разных техник и материалов; Выполнения дизайнерских и авторских работ на натуральных и искусственных ногтях в различных стилях.</p> <p>Уметь: Разрабатывать эскизы рисунков, создавать образцы дизайна ногтей; Применять различные техники декорирования, художественного украшения, росписи ногтей с использованием различных материалов.</p> <p>Знать: Современные направления моды в моделировании и дизайне ногтей; Основы композиции, рисунка и цветоведения; Законы колористики; Техники декорирования, художественного украшения, росписи ногтей с использованием различных материалов.</p>

4.3. Матрица компетенций выпускника

4.3.1. Матрица соответствия видов деятельности по ФГОС СПО, видам деятельности по запросу работодателя видам профессиональной деятельности по профессиональным стандартам, квалификационным справочникам с учетом отраслевой специфики¹

При наличии ПС

Часть ОПОП-П обязательная /вариативная	Наименование вида деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование трудовой функции
Предоставление парикмахерских услуг	Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты	ПК 1.1. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками.	33.004	А - Предоставление типовых парикмахерских услуг	А/02.4 Выполнение классических женских, мужских, детских стрижек и повседневных укладок волос различными инструментами и способами
					А/05.4 Оформление усов, бороды, бакенбард классическим методом
		ПК 1.2. Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий.	33.004	А - Предоставление типовых парикмахерских услуг	А/03.4 Химическая завивка волос классическим методом
		ПК 1.3. Выполнять	33.004	А - Предоставление	А/04.4 Окрашивание

¹ Матрица соответствия видов деятельности заполняется в соответствии с таблицами п.3.2.

		простые и сложные виды окрашивания волос с учетом запроса клиента.		типовых парикмахерских услуг	волос на основе базовых техник
Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты		ПК 1.4. Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки и прически на волосах различной длины различными инструментами и техниками.	33.004	А - Предоставление типовых парикмахерских услуг	А/05.4 Выполнение классических причесок на волосах различной длины
		ПК 1.5. Моделировать прически различного назначения на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды.	33.004	А - Предоставление типовых парикмахерских услуг	А/05.4 Выполнение классических причесок на волосах различной длины
		ПК 1.6. Выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт.	33.004	А - Предоставление типовых парикмахерских услуг	
		ПК 1.7. Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении парикмахерских услуг.	33.004	А - Предоставление типовых парикмахерских услуг	
Цифровая трансформация	ВД.03 Цифровая стилистика	ПК. 3.1. Идентифицировать и	07.013	А – Технологическое сопровождение	А/01.5 Идентификация и извлечение

		извлекать структурированные данные и метаданные документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг		цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности организации
		ПК. 3.2. Систематизировать структурированные данные документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг	07.013	А – Технологическое сопровождение цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	А/02.5 Систематизация структурированных данных документированных сфер деятельности организации для использования и хранения
		ПК. 3.3. Формировать отчетность по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг	07.013	А – Технологическое сопровождение цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	А/07.5 Формирование отчетности по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации
Графический дизайн	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Мастер маникюра, мастер педикюра)	ПК.4.1. Создавать эскизы и оригиналы элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	11.013	А – Выполнение работ по созданию элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	А/01.5 Создание эскизов и оригиналов элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации
		ПК.4.2. Выполнять ухаживающие виды	11.013	А – Выполнение работ по созданию	А/02.3 Выполнение ухаживающих видов маникюра

		маникюра		элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации	
		ПК.4.3. Выполнять гигиенические виды педикюра	11.013	В – Предоставление педикюрных услуг	В/01.3 Выполнение гигиенических видов педикюра
		ПК.4.4. Выполнять ухаживающие виды педикюра	11.013		В/02.3 Выполнение ухаживающих видов педикюра
		ПК.4.5. Моделировать ногти с использованием разных техник и материалов	11.013	С – Предоставление услуг по моделированию и дизайну ногтей	С/01.4 Моделирование ногтей с использованием разных техник и материалов
		ПК.4.6. Разрабатывать дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов	11.013		С/02.4 Дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов

4.3.2. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП-П по специальности:

Индекс	Наименование	Код общих и профессиональных компетенций, осваиваемых в рамках дисциплин (профессиональных модулей)																										
		Общие компетенции (ОК)									Профессиональные компетенции (ПК)																	
		01	02	03	04	05	06	07	08	09	1.1	1.2	1.3	1.4	1.5	1.6	1.7	2.1	2.2	2.3	2.4	3.1	3.2	3.3	4.1	4.2	4.3	4.4
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл																											
СГ.01	История России	о	о	о	о	о	о	о	о						о								о					
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	о	о	о	о	о	о	о	о						о													
СГ.03	Безопасность	о	о	о	о	о	о	о	о						о	о							о					

МДК. 04.03	Технология маникюра	о	о	о	о	о	о	о	о	о								о	о	о	о				о	о	о	о	о	о
МДК. 04.04	Технология педикюра	о	о	о	о	о	о	о	о	о								о	о	о	о				о	о	о	о	о	о
УП.04	Учебная практика	о	о	о	о	о	о	о	о	о								о	о	о	о				о	о	о	о	о	о
ПП.04	Производстве нная практика	о	о	о	о	о	о	о	о	о								о	о	о	о				о	о	о	о	о	о

Раздел 5. Структура и содержание образовательной программы

5.1. Учебный план

План учебного процесса по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты направленность «Парикмахерское искусство» на базе общего среднего образования срок обучения 1 год 10 месяцев

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем образовательной программы в академических часах					Курс	Обязательная часть, ак.ч.	Вариативная часть, ак.ч.	Объем образовательной программы, разделенный по курсам и семестрам			
				Учебные занятия	Практики	Курсовой проект (работа)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация				1 курс		2 курс	
												1 семестр	2 семестр	1 семестр	2 семестр
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	70%	30%				
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	382	250	368	0	0	0	14		382	0	203	91	74	14
СГ.01	История России	50		48				2	1	50		50	0	0	0
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	134	100	132				2	1,2	134		39	55	40	0
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	68	50	66				2	1,2	68		68	0	0	0
СГ.04	Физическая культура	130	100	122				8	1,2	130		34	48	34	14
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	408	300	390	0	0	0	18		400	8	103	127	144	34

ОП.01	Информационное обеспечение в профессиональной деятельности	98	30	96				2	1	98		31	67	0	0
ОП.02	Анатомия и физиология человека	36	30	34				2	1	34	2	36	0	0	0
ОП.03	Санитария и гигиена в сфере услуг	36	30	34				2	1	34	2	36	0	0	0
ОП.04	Рисунок и живопись	100	80	92				8	1,2	96	4	0	60	40	0
ОП.05	Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты	86	80	84				2	2	86		0	0	52	34
ОП.06	Деловые и профессиональные коммуникации	52	50	50				2	2	52		0	0	52	0
П.00	Профессиональный цикл	1946	988	702	432	30	40	116	10	1126	194	932	646	260	108
<i>Направленность "Парикмахерское искусство"</i>															
ПМ.01	Предоставление парикмахерских услуг	952	682	536	288	30	28	70	10	874	78	306	646	0	0
МДК.01.01	Выполнение классических и современных, коммерческих стрижек волос	186	108	168			10	8	1,2	138	48	186	0	0	0
МДК.01.02	Выполнение химического воздействия на волосы	60	40	47			5	8	1,2	60		0	60		
МДК.01.03	Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос	200	120	162		30		8	1,2	170	30	0	200		
МДК.01.04	Выполнение классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины	60	40	55			3	2	1,2	60		60	0	0	0
МДК.01.05	Моделирование классических и современных, коммерческих причесок с применением украшений и постижёрных изделий	122	86	104			10	8	2	122		0	122		
УП.01	Учебная практика	144	144		144				1,2	144		72	72		
ПП.01	Производственная практика	144	144		144				2	144		0	144		
	Экзамен по модулю	36						36		36		0	36		

ПМ.02	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Парикмахер - 16437	368	306	166	144	0	12	46		252	116	0	0	260	108
МДК.02.01	Технология предоставления парикмахерских услуг по видам	132	112	112			12	8	1,2	72	60			132	
МДК.02.02	Технология комбинированной укладки волос	56	50	54				2	2		56			56	
УП.02	Учебная практика	72	72		72				2	72				72	
ПП.02	Производственная практика	72	72		72				2	72					72
	Экзамен по модулю	36						36		36					36
ПМ.03	Цифровая стилистика	214	176	110	72	0	10	22		0	214	0	0	134	80
МДК.03.01	Саморазвитие в условиях цифровой экономики	72	74	70				2	2		72			46	26
МДК.03.02	Создание стилей в компьютерной графике	52	30	40			10	2	2		52			52	
УП.03	учебная практика	72	72		72				2		72			36	36
	Экзамен по модулю	18						18		0	18				18
ПМ.04	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Мастер маникюра, мастер педикюра)	412	319	204	144	0	26	38		0	412	0	0	0	412
МДК.04.01	Основы микробиологии и эпидемиологии	44	20	34			8	2	2		44				44
МДК.04.02	Материаловедение и оборудование	42	30	34			6	2	2		42				42
МДК.04.03	Технология маникюра	78	65	64			6	8	2		78				78
МДК.04.04	Технология педикюра	86	60	72			6	8	2		86				86
УП.04	Учебная практика	72	72		72				2		72				72
ПП.04	Производственная практика	72	72		72				2		72				72

	Экзамен по модулю	18						18			18				18
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216													216
Объем образовательной программы		2952	1538	1460	432	30	40	148	10	1908	828	612	864	612	864

5.2. Обоснование распределения вариативной части образовательной программы

№ п/п	Код и наименование учебной дисциплины/профессионального модуля	Количество часов	Категория 1. ПОП- П/работодатель 2. ЦОМ/проект	Обоснование
1	ОП.02 Анатомия и физиология человека	2	2	Освоение дисциплины ОП.02 Анатомия и физиология человека направлено на детализацию и углубленное изучение профессиональных компетенций по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты.
2	ОП.03 Санитария и гигиена в сфере услуг	2	2	Освоение дисциплины ОП.03 Санитария и гигиена в сфере услуг направлено на детализацию и углубленное изучение профессиональных компетенций по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты.
3	ОП.04 Рисунок и живопись	4	2	Освоение дисциплины ОП.04 Рисунок и живопись направлено на детализацию и углубленное изучение профессиональных компетенций по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты.

4	МДК.01.01 Выполнение классических и современных, коммерческих стрижек волос	48	2	Увеличено количество часов на МДК.01.01 Выполнение классических и современных, коммерческих стрижек волос в ПМ.01 Предоставление парикмахерских услуг в рамках вступления специальности в Федеральный проект «Профессионалитет».
5	МДК.01.03 Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос	30	2	Увеличено количество часов на МДК.01.03 Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос в ПМ.01 Предоставление парикмахерских услуг в рамках вступления специальности в Федеральный проект «Профессионалитет».
6	МДК.02.01 Технология предоставления парикмахерских услуг по видам	60	2	Увеличено количество часов на МДК.02.01 Технология предоставления парикмахерских услуг по видам в ПМ.02 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Парикмахер - 16437 в рамках вступления специальности в Федеральный проект «Профессионалитет».
7	МДК.02.02 Технология комбинированной укладки волос	56	2	Увеличено количество часов на МДК.02.02 Технология предоставления парикмахерских услуг по видам в ПМ.02 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Парикмахер - 16437 в рамках вступления специальности в Федеральный проект «Профессионалитет».

8	МДК.03.01 Саморазвитие в условиях цифровой экономики	72	1	На изучение МДК.03.01 Саморазвитие в условиях цифровой экономики добавлены часы в рамках национального проекта России «Цифровая экономика» с учетом особенностей региона и запросов работодателя ООО «ГАРАНТ-СВ» Санаторно-курортного комплекса «МРИЯ».
9	МДК 03.02 Создание стилей в компьютерной графике	52	1	На изучение МДК 03.02 Создание стилей в компьютерной графике добавлены часы в рамках национального проекта России «Цифровая экономика» с учетом особенностей региона и запросов работодателя ООО «ГАРАНТ-СВ» Санаторно-курортного комплекса «МРИЯ».
10	УП.03 Учебная практика	72	1	Увеличено количество часов на учебную практику в ПМ.03 Цифровая стилистика в целях наиболее полной отработки практических навыков обучающихся по данному модулю в соответствии с запросами работодателя ООО «ГАРАНТ-СВ» Санаторно-курортного комплекса «МРИЯ».
11	Экзамен по модулю	18	1	Увеличено количество часов на экзамен по модулю на основании требований работодателя ООО «ГАРАНТ-СВ» Санаторно-курортного комплекса «МРИЯ».
12	МДК.04.01 Основы микробиологии и эпидемиологии	44	2	Увеличено количество часов на МДК.04.01 Основы микробиологии и эпидемиологии в ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Мастер маникюра, мастер педикюра)

				в рамках вступления специальности в Федеральный проект «Профессионалитет».
13	МДК.04.02 Материаловедение и оборудование	42	2	Увеличено количество часов на МДК.04.02 Материаловедение и оборудование в ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Мастер маникюра, мастер педикюра) в рамках вступления специальности в Федеральный проект «Профессионалитет».
14	МДК.04.03 Технология маникюра	78	2	Увеличено количество часов на МДК.04.03 Технология маникюра в ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Мастер маникюра, мастер педикюра) в рамках вступления специальности в Федеральный проект «Профессионалитет».
15	МДК.04.04 Технология педикюра	86	2	Увеличено количество часов на МДК.04.04 Технология педикюра в ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Мастер маникюра, мастер педикюра) в рамках вступления специальности в Федеральный проект «Профессионалитет».
16	УП.04 Учебная практика	72	2	Увеличено количество часов на учебную практику в ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Мастер маникюра, мастер педикюра) в целях наиболее полной отработки практических навыков обучающихся по данному модулю.

17	ПП.04 Производственная практика	72	2	Увеличено количество часов на производственную практику в ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Мастер маникюра, мастер педикюра) в целях наиболее полной отработки практических навыков обучающихся по данному модулю.
18	Экзамен по модулю	18	2	Увеличено количество часов на экзамен по модулю в рамках вступления специальности в Федеральный проект «Профессионалитет».
Итого		828		-

5.3. План обучения в форме практической подготовки на предприятии (на рабочем месте)

№ п/п	Вид учебного занятия. Тема / Виды работ практик	Код и наименование МДК, практики	Длительность обучения (в ак. часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка/структурного подразделения ²	Ответственный от предприятия
1.	Учебная практика раздела Виды работ: 1. Организация рабочего пространства и рабочего процесса. 2. Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов. 3. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением. 4. Визуальный осмотр, диагностика состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос. 5. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением.	УП.01 Учебная практика	144		Салон-парикмахерская парикмахерские мойки для волос в комплекте с креслом; сушиары; климатроны; лаборатория парикмахерская; раковина для мытья рук; облучатель - рециркулятор	Лемещенко Наталья Анатольевна Руководитель проекта профессионалитет в ООО «ПРОФЕССИОНАЛ »

² Оснащение указывается в соответствии с Приложением 3

	<p>6. Выполнение мытья, приемов массажа головы и профилактического ухода за волосами.</p> <p>7. Выполнение классических, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины.</p> <p>8. Выполнение классических, коммерческих мужских стрижек, на волосах различной длины.</p> <p>9. Выполнение химического воздействия (завивка) с использованием базовых технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-женщин.</p> <p>10. Выполнение химического воздействия (завивка) с использованием базовых технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин.</p> <p>11. Выполнение простых видов окрашивания волос на основе базовых технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-женщин.</p> <p>12. Выполнение простых видов окрашивания волос на основе базовых технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин.</p> <p>13. Выполнение классических коммерческих женских укладок на волосах различной длины;</p> <p>14. Выполнение классических коммерческих мужских укладок на волосах различной длины;</p> <p>15. Выполнение классических коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины.</p> <p>16. Выполнение классических коммерческих женских причёсок на распущенных волосах.</p> <p>17. Применение средств контроля качества выполняемой услуги.</p> <p>18. Выполнение эскизов женских видов парикмахерских работ.</p> <p>19. Выполнение эскизов мужских видов парикмахерских работ.</p> <p>20. Разработка схем выполнения женских видов парикмахерских работ.</p> <p>21. Разработка схем выполнения мужских видов парикмахерских работ.</p> <p>22. Применение средств контроля качества выполняемой услуги.</p>				<p>воздуха ультрафиолетовый бактерицидный;</p> <p>ультрафиолетовая камера для обработки парикмахерского инструмента; стулья для мастера;</p> <p>рабочее место парикмахера с зеркалом;</p> <p>парикмахерские кресла с обивкой из водонепроницаемых материалов, оборудованные гидроподъемником;</p> <p>тележки парикмахерские на колесах;</p> <p>весы парикмахерские;</p>	
2.	<p>Производственная практика раздела</p> <p>Виды работ:</p> <p>1. Организация рабочего пространства и рабочего процесса.</p> <p>2. Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов.</p> <p>3. Подбор и применение профессиональных продуктов для</p>	<p>ПП.01 Производственная практика</p>	144	4		<p>Лемещенко Наталья Анатольевна Руководитель проекта профессионалитет в ООО</p>

<p>выполнения процедуры в соответствии с её назначением.</p> <p>4. Визуальный осмотр, диагностика состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос.</p> <p>5. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением.</p> <p>6. Выполнение современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины.</p> <p>7. Выполнение современных, коммерческих мужских стрижек, на волосах различной длины включая стрижку бороды и усов.</p> <p>8. Выполнение детских стрижек на волосах различной длины.</p> <p>9. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением.</p> <p>10. Проведение тестирования реакции волос на нанесение химического состава, учитывая исходное состояние волос.</p> <p>11. Выполнение химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-женщин.</p> <p>12. Выполнение химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин.</p> <p>13. Выполнение сложных видов окрашивания волос на основе современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-женщин.</p> <p>14. Выполнение сложных видов окрашивания волос на основе современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин.</p> <p>15. Визуальный осмотр, диагностика состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос.</p> <p>16. Выполнение современных коммерческих женских укладок на волосах различной длины.</p> <p>17. Выполнение современных, коммерческих мужских укладок на волосах различной длины.</p> <p>18. Подбор и применение украшений и постижерных изделий для причёсок с учётом их назначения.</p> <p>19. Выполнение современных коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками.</p> <p>20. Выполнение современных коммерческих женских причёсок на</p>					<p>«ПРОФЕССИОНАЛ »</p>
--	--	--	--	--	----------------------------

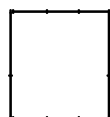
	<p>распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками.</p> <p>21. Применение средств контроля качества выполняемой услуги.</p> <p>22. Выполнение эскизов женских видов парикмахерских работ.</p> <p>23. Выполнение эскизов мужских видов парикмахерских работ.</p> <p>24. Разработка схем выполнения женских видов парикмахерских работ.</p> <p>25. Разработка схем выполнения мужских видов парикмахерских работ.</p> <p>26. Описание технологических процессов выполнения женских видов парикмахерских работ.</p> <p>27. Описание технологических процессов выполнения мужских видов парикмахерских работ.</p> <p>28. Разработка и выполнение инструкционно-технологических карт мужских и женских видов парикмахерских работ.</p> <p>29. Применение средств контроля качества выполняемой услуги.</p>					
3.	<p>Учебная практика раздела</p> <p>Виды работ:</p> <p>1. Организация рабочего пространства и рабочего процесса;</p> <p>2. Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;</p> <p>3. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;</p> <p>4. Визуальный осмотр, диагностика состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос;</p> <p>5. Выполнение коммерческих комбинированных женских укладок на волосах различной длины;</p> <p>6. Выполнение коммерческих комбинированных мужских укладок на волосах различной длины;</p> <p>7. Выполнение коммерческих комбинированных собранных женских причёсок на волосах различной длины.</p> <p>8. Выполнение коммерческих комбинированных женских причёсок на распущенных волосах.</p> <p>9. Применение средств контроля качества выполняемой услуги;</p> <p>10. Выполнение эскизов женских видов парикмахерских работ;</p> <p>11. Выполнение эскизов мужских видов парикмахерских работ;</p> <p>12. Разработка схем выполнения женских видов парикмахерских работ;</p> <p>13. Разработка схем выполнения мужских видов парикмахерских работ;</p>	<p>УП.02 Учебная практика</p>	72	3	<p>Салон-парикмахерская парикмахерские мойки для волос в комплекте с креслом; сушиары; климазоны; лаборатория парикмахерская; раковина для мытья рук; облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный; ультрафиолетовая камера для обработки парикмахерского инструмента; стулья для мастера; рабочее место</p>	<p>Лемещенко Наталья Анатольевна Руководитель проект а профессионалитет в ООО «ПРОФЕССИОНАЛ »</p>

4.	<p>Производственная практика раздела</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация рабочего пространства и рабочего процесса; 2. Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; 3. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; 4. Визуальный осмотр, диагностика состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос; 5. Выполнение современных коммерческих комбинированных женских укладок на волосах различной длины; 6. Выполнение современных, коммерческих комбинированных мужских укладок на волосах различной длины; 7. Подбор и применение украшений и постижерных изделий для причёсок с учётом их назначения; 8. Выполнение современных коммерческих комбинированных собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками. 9. Выполнение современных коммерческих комбинированных женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками. 10. Применение средств контроля качества выполняемой услуги; 11. Выполнение эскизов женских видов парикмахерских работ; 12. Выполнение эскизов мужских видов парикмахерских работ; 13. Разработка схем выполнения женских видов парикмахерских работ; 14. Разработка схем выполнения мужских видов парикмахерских работ; 15. Описание технологических процессов выполнения женских видов парикмахерских работ; 16. Описание технологических процессов выполнения мужских видов парикмахерских работ; 17. Разработка и выполнение инструкционно-технологических карт мужских и женских видов парикмахерских работ; 	<p>ПП.02 Производственная практика</p>	72	4	<p>парикмахера с зеркалом; парикмахерские кресла с обивкой из водонепроницаемых материалов, оборудованные гидроподъемником; тележки парикмахерские на колесах; весы парикмахерские;</p>	<p>Лемещенко Наталья Анатольевна Руководитель проекта профессионалитет в ООО «ПРОФЕССИОНАЛ»</p>
5.	<p>Учебная практика раздела</p>	<p>УП.04 Учебная практика</p>	72	4	<p>Салон-парикмахерская</p>	<p>Лемещенко Наталья</p>

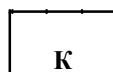
	<p>Виды работ:</p> <p>1.Выполнение гигиенических видов педикюра и маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты.</p> <p>2.Выполнение ухаживающих видов педикюра и маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты.</p> <p>3.Моделирование ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты.</p> <p>4.Дизайн ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты.</p>				<p>сухожаровой шкаф или автоклав УФ стерилизатор Холодильник нагреватель для парафина лампа маникюрная (светильник) лампа УФ аппарат для горячего маникюра</p>	<p>Анатолевна Руководитель проекта профессионалитет в ООО «ПРОФЕССИОНАЛ »</p>
6.	<p>Производственная практика раздела</p> <p>Виды работ:</p> <p>1.Выполнение гигиенических видов педикюра и маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты.</p> <p>2.Выполнение ухаживающих видов педикюра и маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты.</p> <p>3.Моделирование ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты.</p> <p>4.Дизайн ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты.</p>	<p>ПП.04 Производственная практика</p>	72	4	<p>аппарат для маникюра облучатель - рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный стол маникюрный стул мастера стул клиента</p>	<p>Лемешенко Наталья Анатолевна Руководитель проекта профессионалитет в ООО «ПРОФЕССИОНАЛ »</p>

5.4. Календарный учебный график

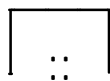
Курс	ВУП	Сентябрь				Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				апрель				Май				Июнь				30.06	06.07	Июль				Август			Курс															
		02-08	09-15	16-22	23-29	30.09-06.10	07-13	14-20	21-27	28.10-03.11	04-10	11-17	18-24	25-01	02-08	09-15	16-22	23-29	30.12-05.01	06-12	13-19	20-26	27.01-02.02	03-09	10-16	17-23	24.02-02.03	03-09	10-16	17-23	24-30	31.03-06.04	07-13	14-20	21-27	28.04-04.05	05-11	12-18	19-25	26-01	02-08	09-15	16-22	23-29	44	45	07-13	14-20	21-27	28.07		03.08	04-10	11-17	18-24	25-31										
1	Оч																	УП.0 1				К	К															УП.0 1				ПП.0 1				•	•	•	•	•	•	•	•	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	1
2	Оч																	УП 02	УП 03			К	К	ПП. 02		П П 03								УП. 04	ПП. 04			•	•	•	•	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	Г	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К	2				
	Вч																					К	К																																											
	Вч																																																																	



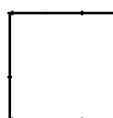
Модули и дисциплины
(обязательная часть)



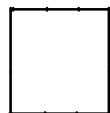
Каникулы



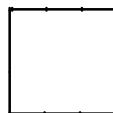
Промежуточная аттестация



Модули и дисциплины
(вариативная часть)



Практики



Государственная итоговая аттестация

Сводные данные по бюджету времени³

Курс	Обучение по модулям и дисциплинам						Промежуточная аттестация						Практики				ГИА		Каникулы	Всего, ак.ч		
	Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		1 семестр		2 семестр		Всего		нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.				
	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.	нед.	ак.ч.								
1 курс	52			540		609						36				72		219				1476
2 курс	52			504		324						72				108		252		216		1476
Всего				1044		933						108				180		471		216		2952

Обозначения и сокращения:

36

ПА

П

к

Г

– обучение по модулям и дисциплинам; – промежуточная аттестация (ПА) (36 ак.ч. в неделю); – практики (36 ак.ч. в неделю);
 – каникулы; – государственная итоговая аттестация (ГИА) (36 ак.ч. в неделю).

³ Заполняется в соответствии с КУГ. Вид КУГ выбирается образовательной организацией самостоятельно

5.5. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является составной частью образовательной программы и определяет содержание дисциплины (модуля), запланированные результаты обучения, составные части учебного процесса, формы и методы организации учебного процесса и контроля знаний обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса по соответствующей дисциплине (модулю).

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) должна обеспечивать формирование у выпускника всех компетенций, установленных ФГОС СПО.

Рабочие программы профессиональных модулей и дисциплин, включая профессиональные модули и/или дисциплины по запросу работодателя, приведены в Приложениях 1, 2 к ОПОП-П.

5.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Цель рабочей программы воспитания – развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы по специальности являются частью программы воспитания образовательной организации и представлены в Приложении 5.

5.7. Практическая подготовка

Практическая подготовка при реализации образовательных программ СПО направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции по профилю образовательной программы путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование реальных условий или смоделированных производственных процессов, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки:

- реализуется, в том числе на рабочих местах ООО «ГАРАНТ-СВ» Санаторно-курортного комплекса «МРИЯ», при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования (для специальности), всех видов практики и иных видов учебной деятельности (перечислить при наличии);

- включает в себя отдельные лекционного типа, семинары, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки осуществляется на первом и втором курсах обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка организуется в специальных помещениях и структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (на рабочих местах) ООО «ГАРАНТ-СВ» Санаторно-курортного комплекса «МРИЯ» на основании договора о практической подготовке обучающихся.

5.8. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Порядком проведения ГИА.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в следующей форме: демонстрационный экзамен и защита дипломного проекта (работы)

Программа ГИА включает общие сведения; примерные требования к проведению демонстрационного экзамена и проведения защиты дипломного проекта. Программа ГИА представлена в приложении 4.

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

6.1.1. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Состав материально-технического и учебно-методического обеспечения, используемого в образовательном процессе, определяется в Приложении 3 и рабочих программах дисциплин (модулей).

6.1.2. Перечень специальных помещений для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой

Кабинеты:

Кабинет «Социально-гуманитарного цикла»

Стул преподавателя, стол преподавателя, стулья обучающихся, столы для обучающихся, доска белая электронная, мультимедийный проектор, ноутбук, книжная полка, огнетушитель, комплекс УМК.

Кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Стул преподавателя, стол преподавателя, стулья обучающихся, столы для обучающихся, доска учебная, телевизор, аудио-магнитофон, видео-магнитофон, огнетушитель, комплекс УМК.

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности»

Стул преподавателя, стол преподавателя, стулья обучающихся, столы для обучающихся, доска учебная, ноутбук, медицинская аптечка, средства СИЗ, комплекс УМК.

Кабинет «Информатики и компьютерной графики»

Стул преподавателя, стол преподавателя, стулья обучающихся, столы для обучающихся, доска учебная, шкаф книжный, монитор, системный блок, МФУ, цифровой образовательный контент, комплекс УМК, демонстрационные наглядные учебные пособия, комплект учебного материала по темам, комплект для индивидуальной и групповой работы по основным видам программ.

Кабинет «Медикобиологических дисциплин»

Стул преподавателя, стол преподавателя, стулья обучающихся, столы для обучающихся, доска учебная, шкаф книжный, ноутбук, МФУ, набор дезинфицирующих и кровоостанавливающих средств, раздаточные материалы, муляжи, комплекс УМК.

Кабинет «Рисунок и живопись»

Стул преподавателя, стол преподавателя, стулья обучающихся, столы для обучающихся, доска белая электронная, проектор, компьютер, монитор, экран, МФУ, комплекс УМК.

Кабинет «Организация ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты»

Стул преподавателя, стол преподавателя, стулья обучающихся, столы для обучающихся, доска учебная, проектор, ноутбук, монитор, экран, МФУ, комплекс УМК.

Кабинет «Деловые и профессиональные коммуникации»

Стул преподавателя, стол преподавателя, стулья обучающихся, столы для обучающихся, доска учебная, проектор, ноутбук, экран, МФУ, комплекс УМК.

Кабинет «Технология парикмахерского искусства»

Стул преподавателя, стол преподавателя, стулья обучающихся, столы для обучающихся, доска учебная, проектор, ноутбук, экран, принтер, манекены мужской и женский, напольные штативы, парикмахерская тележка, огнетушитель, комплекс УМК, комплект учебного наглядного материала по темам.

Кабинет «Маникюрных и педикюрных услуг»

Стул преподавателя, стол преподавателя, стол маникюрный, кресло педикюрное, ванночка для ног, столик косметический на колесиках, сушижаровой шкаф, УФ стелеризатор, холодильник, аппарат для маникюра и педикюра, нагреватель для парафина, лампа-лупа, рецеркулятор, вспомогательные материалы для маникюра и педикюра, раковина.

Мастерские и зоны по видам работ:

Мастерская «Технология парикмахерских услуг»

Стул преподавателя, стол преподавателя, стул обучающегося, парикмахерское модульное рабочее место двухстороннее с зеркалом, стулья мягкие, доска флипчат магнитная маркерная, мойка, раковина для мытья головы, парикмахерская тележка, весы парикмахерские, штатив напольный, манекен головы мужские и женские, парикмахерский инструмент (расчески, ножницы, электроинструмент), принтер, телевизор, ноутбук.

Мастерская «Моделирования и художественного оформления прически»

Стул преподавателя, стол преподавателя, стул обучающегося, парикмахерское модульное рабочее место двухстороннее с зеркалом, стулья мягкие, доска учебная передвижная, мойка, раковина для мытья головы, парикмахерская тележка, весы парикмахерские, штатив напольный, манекен головы мужские и женские, парикмахерский инструмент (расчески, ножницы, бигуди, зажимы, шпильки, неведимки, средства для укладки и прически волос) парики, шиньоны, климазон, сушуар, стерилизатор, рецеркулятор, принтер, телевизор, ноутбук.

Мастерская «Салон парикмахерская»

Стул преподавателя, стол преподавателя, стул обучающегося, парикмахерское модульное рабочее место двухстороннее с зеркалом, стулья мягкие, доска учебная передвижная, мойка, раковина для мытья головы, парикмахерская тележка, весы парикмахерские, штатив напольный, манекен головы мужские и женские, парикмахерский инструмент (расчески, ножницы, бигуди, зажимы, шпильки, неведимки, средства для укладки и прически волос) парики, шиньоны, климазон, сушуар, стерилизатор, рецеркулятор, принтер, телевизор, ноутбук.

Спортивный комплекс:

Щит баскетбольный, сетка волейбольная, скалка, шахматный стол, шведская стенка, тренажер для пресса, стол для настольного тенниса, спортивные тренажеры, тренажерный зал для легкой атлетики, гири, гантели, гимнастические палки, мячи волейбольные и баскетбольные, мячи для метания, сетка для тенниса настольного, пластмассовый обруч, ракетки для бадминтона, стадион широкого профиля с полосами препятствия.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет

Читальный зал с выходом в интернет, кафедра выдачи книг, стулья, стелаж и витрины, каталожные шкафы под периодику, формуляры мультимедиа носители, компьютер, системный блок, монитор, принтер, телевизор, столы рабочие, столы журнальные, шкафы канцелярские, флипчат.

АКТОВЫЙ ЗАЛ.

Кресла, трибуна, ноутбук, проектор, экран, акустическая система, комплект звуковой аппаратуры, осветительная техника.

6.1.3. Перечень материально-технического обеспечения и перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения представлен в Приложении 3.

6.2. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Программа сочетает обучение в образовательной организации и на рабочем месте на базе работодателя с широким использованием в обучении цифровых технологий.

При реализации образовательной программы применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии (ПМ.03).

Не допускается реализация образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3. Кадровые условия реализации образовательной программы

Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы установлены в соответствующем ФГОС СПО.

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности: предоставление парикмахерских искусств, и имеющими стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет.

Работники, привлекаемые к реализации образовательной программы осваивают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки Салон-парикмахерская «Эльфийский» ИП Коношевич, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 65 %.

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях⁴

№ п/п	ФИО (при наличии) специалиста-практика	Наименование организации, осуществляющей деятельность в профессиональной сфере, в которой работает специалист-практик по основному месту работы или на условиях	Занимаемая специалистом -практиком должность	Общий трудовой стаж работы специалиста-практика в организациях, осуществляющих деятельность в профессиональной сфере,

⁴ Таблица может быть дополнена информацией на усмотрение образовательной организации

		внешнего совместительства		соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся обучающиеся
1	Коношевич Екатерина Владимировна	Салон-парикмахерская «Эльфийский» ИП Коношевич	руководитель	14

6.4. Расчеты финансового обеспечения реализации образовательной программы

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы в соответствии с направленностью и квалификацией осуществляются в соответствии с Перечнем и составом стоимостных групп профессий и специальностей по государственным услугам по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена, итоговые значения и величина составляющих базовых нормативов затрат по государственным услугам по стоимостным группам профессий и специальностей, отраслевые корректирующие коэффициенты и порядок их применения, утверждаемые Минпросвещения России ежегодно.

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы, определенное в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», включает в себя затраты на оплату труда преподавателей и мастеров производственного обучения с учетом обеспечения уровня средней заработной платы педагогических работников за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Расчетная величина стоимости обучения из расчета на одного обучающегося в соответствии с рекомендациями федеральных и региональных нормативных документов составляет 285 960 р.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технология индустрии красоты

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ

ОГЛАВЛЕНИЕ

«ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПАРИКМАХЕРСКИХ УСЛУГ»	2
«ПМ.02 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ ПАРИКМАХЕР -16437»	36
«ПМ.03 ЦИФРОВАЯ СТИЛИСТИКА»	38
«ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЙ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (МАСТЕР МАНИКЮРА, МАСТЕР ПЕДИКЮРА)»	312

Приложение 1.1
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технология индустрии красоты

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПАРИКМАХЕРСКИХ УСЛУГ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.	4
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	4
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	12
2. Структура и содержание профессионального модуля	15
2.1. Трудоемкость освоения модуля	15
2.2. Структура профессионального модуля	16
2.3. Содержание профессионального модуля	18
2.4. Курсовой проект (работа)	Ошибка! Закладка не определена.
3. Условия реализации профессионального модуля	291
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	311
3.2. Учебно-методическое обеспечения	311
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	311

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ. 01 Предоставление парикмахерских услуг»

код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Предоставление парикмахерских услуг».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности «парикмахерское искусство».

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте -методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	-
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> -определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации -выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать 	<ul style="list-style-type: none"> -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности -приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска информации 	

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценивать практическую значимость результатов поиска -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и -программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности -применять современную научную профессиональную терминологию -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности -определять источники достоверной правовой информации -составлять различные правовые документы -находить интересные проектные идеи, грамотно 	<ul style="list-style-type: none"> -содержание актуальной нормативно-правовой документации -современная научная и профессиональная терминология -возможные траектории профессионального развития и самообразования -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности -правила разработки презентации -основные этапы разработки и реализации проекта 	

	их формулировать и документировать -оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта		
ОК 04	-организовывать работу коллектива и команды -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	-психологические основы деятельности коллектива -психологические особенности личности	
ОК 05	-грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке -проявлять толерантность в рабочем коллективе	-правила оформления документов -правила построения устных сообщений -особенности социального и культурного контекста	
ОК 06	-проявлять гражданско-патриотическую позицию -демонстрировать осознанное поведение -описывать значимость своей специальности -применять стандарты антикоррупционного поведения	-сущность гражданско-патриотической позиции -традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений -значимость профессиональной деятельности по специальности -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	
ОК 07	-соблюдать нормы экологической безопасности -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий	-правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности -пути обеспечения ресурсосбережения -принципы бережливого производства -основные направления изменения климатических условий региона -правила поведения в чрезвычайных ситуациях	

	региона -эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 08	-использовать физкультурно- оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека -основы здорового образа жизни -условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности -средства профилактики перенапряжения	
ОК 09	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности -особенности произношения -правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1.	-Выполнять классические и современные, коммерческие женские стрижки на волосах разной длины; -Выполнять классические и современные, коммерческие мужские стрижки на волосах разной длины, включая стрижку бороды и усов; -Выполнять детские стрижки на волосах разной длины;	-Технологии выполнения классических и современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины; -Технологии выполнения классических и современных, коммерческих мужских стрижек на волосах различной длины, в том числе стрижек бороды и	-Выполнение классических и современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины; -Выполнение классических и современных, коммерческих мужских стрижек (включая стрижку бороды и усов), на волосах различной длины; -Выполнение детских стрижек на волосах различной длины;

		<p>усов;</p> <ul style="list-style-type: none"> -Технологии выполнения детских стрижек на волосах различной длины; -Техники стрижки на влажных и сухих волосах различными инструментами; -Средства контроля качества выполняемой услуги; 	
ПК 1.2.	<ul style="list-style-type: none"> -Анализировать реакцию волос на нанесение химического состава, учитывая исходное состояние волос; -Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-женщин; -Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин; -Выполнять различные варианты услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; -Обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом; -Применять средства контроля качества выполняемой услуги; -Объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат; 	<ul style="list-style-type: none"> -Структура, состав, физические свойства и типы волос; -Состав и свойства профессиональных продуктов для химического воздействия на волосы; -Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; -Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении химического воздействия на волосы; -Технологии выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) на основе базовых и современных технологий с учётом инструкции производителя для клиентов-женщин; -Технологии выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) на основе базовых и современных технологий с учётом инструкции производителя для клиентов-мужчин; -Различные варианты услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; -Средства контроля 	<ul style="list-style-type: none"> -Выполнение химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; -Выполнение различных вариантов услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; -Применять средства контроля качества выполняемой услуги;

		качества выполняемой услуги;	
ПК 1.3.	<p>-Подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;</p> <p>-Анализировать реакцию волос на нанесение химического препарата, учитывая исходное состояние волос;</p> <p>-Заполнять - диагностическую карту технолога;</p> <p>-Формировать комплекс парикмахерских услуг по окрашиванию; Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-женщин;</p> <p>-Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин;</p> <p>-Применять профессиональные технологии при выполнении: тонирования, окрашивания, осветления, обесцвечивания, восстановления цвета, с использованием продуктов для окрашивания волос в соответствии с инструкцией производителя;</p> <p>-Обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;</p> <p>-Применять средства контроля качества выполняемой услуги;</p> <p>-Объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя</p>	<p>-Организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения окрашивания волос;</p> <p>-Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении окрашивания волос;</p> <p>-Структура, состав, физические свойства и типы волос;</p> <p>-Классификация красителей, цветовой круг и законы колориметрии; - Состав и свойства профессиональных продуктов для окрашивания, тонирования, осветления и обесцвечивания волос;</p> <p>-Принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы при окрашивании;</p> <p>-Технологии выполнения простых и сложных видов окрашивания волос: красителями различных групп в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин и клиентов –женщин</p> <p>-Различные варианты услуг по окрашиванию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;</p> <p>-Средства контроля качества выполняемой услуги.</p>	<p>-Контроль безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений, подбор препаратов для выполнения услуги по окрашиванию волос;</p> <p>-Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;</p> <p>-Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;</p> <p>-Обеспечение эффективной коммуникации с клиентом;</p> <p>-Применение средств контроля качества выполняемой услуги;</p>

	результат;.		
ПК 1.4.	<p>-Выполнять женские классические укладки различными способами (холодным, горячим, бигуди) и современные, коммерческие укладки с применением различных инструментов и приспособлений;</p> <p>-Выполнять мужские классические и современные, коммерческие укладки различными способами, с применением различных инструментов и приспособлений;</p> <p>-Обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;</p> <p>-Применять средства контроля качества выполняемой услуги;</p> <p>-Объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;</p>	<p>-Организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения укладки волос;</p> <p>-Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов при выполнении укладки волос;</p> <p>-Структура, состав, физические свойства и типы волос;</p> <p>-Состав и свойства профессиональных продуктов для укладки волос;</p> <p>-Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;</p> <p>-Принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;</p> <p>-Технологии выполнения классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины для клиентов-мужчин и клиентов- женщин;</p> <p>-Средства контроля качества выполняемой услуги.</p>	<p>-Определение и подбор по согласованию с клиентом способа выполнения услуги по укладке волос;</p> <p>-Подбор профессиональных продуктов для выполнения укладок, в соответствии с их назначением;</p> <p>-Выполнение классических и современных, коммерческих женских укладок на волосах различной длины;</p> <p>-Выполнение классических и современных, коммерческих мужских укладок на волосах различной длины;</p> <p>-Обеспечение эффективной коммуникации с клиентом;</p> <p>-Применение средств контроля качества выполняемой услуги;</p>
ПК 1.5.	<p>-Применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;</p> <p>-Подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;</p> <p>-Подбирать и применять украшения и постижерные</p>	<p>-Организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения укладки волос;</p> <p>-Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов при выполнении укладки волос;</p> <p>-Состав и свойства профессиональных продуктов для укладки волос;</p> <p>-Принципы воздействия технологических</p>	<p>-Подбор и применение украшений и постижерных изделий для причёсок с учётом их назначения;</p> <p>-Выполнение классических и современных, коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;</p> <p>-Выполнение классических и современных,</p>

	<p>изделия для причёсок с учётом их назначения;</p> <p>-Выполнять классические и современные, коммерческие собранные женских причёски на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;</p> <p>-Выполнять классические и современные, коммерческие женские причёски на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;</p> <p>-Обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;</p> <p>-Применять средства контроля качества выполняемой услуги;</p>	<p>процессов на кожу головы и волосы;</p> <p>-Технологии выполнения классических и современных, коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;</p> <p>-Технологии выполнения классических и современных, коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;</p> <p>-Технологии подбора и применения украшений и постижерных изделий в причёсках с учётом их назначения;</p>	<p>коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;</p> <p>-Обеспечение эффективной коммуникации с клиентом;</p> <p>-Применение средств контроля качества выполняемой услуги;</p>
ПК 1.6.	<p>-Выполнять графический рисунок головы человека;</p> <p>-Выполнять графический рисунок волос;</p> <p>-Выполнять графический рисунок видов парикмахерских работ в цвете;</p> <p>-Выполнять схемы предлагаемых мужских и женских видов парикмахерских работ;</p> <p>-Описывать технологические процессы выполнения мужских и женских видов парикмахерских работ;</p> <p>-Разрабатывать инструкционно-технологические карты мужских и женских видов парикмахерских работ;</p>	<p>-Основные элементы пластики черепа человека;</p> <p>-Особенности изображения женской и мужской головы;</p> <p>-Технологии выполнения эскизов мужских и женских видов парикмахерских работ;</p> <p>-Техники рисунка и основы композиции;</p> <p>-Геометрические композиции в рисунке;</p> <p>-Техники выполнения схем с учетом мужских и женских видов парикмахерских работ;</p>	<p>-Выполнение эскизов и схем женских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок;</p> <p>-Выполнение эскизов и схем мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок;</p> <p>-Описание технологических процессов выполнения мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок;</p> <p>-Разработка и выполнение инструкционно-технологических карт мужских и женских видов парикмахерских работ.</p>
ПК 1.7.	<p>-Применять правила бережливого производства;</p> <p>-Организовать рабочее пространство и рабочий процесс;</p>	<p>-Формы и методы обслуживания потребителя;</p> <p>-Коммуникация и профессиональная этика</p>	<p>-Применение правил бережливого производства, а также правил защиты окружающей среды;</p> <p>-Организация рабочего</p>

	<p>-Выполнять текущую уборку рабочего места;</p> <p>-Соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности, проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов;</p> <p>-Проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента;</p> <p>-Подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;</p> <p>-Применять средства профилактического ухода с учетом норм расходов; Применять профессиональный инструмент и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;</p> <p>-Применять средства индивидуальной защиты;</p> <p>-Выполнять мытье, массаж головы и профилактический уход за волосами.</p>	<p>парикмахера. Правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов и приспособлений при выполнении всех видов парикмахерских услуг;</p> <p>Санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;</p> <p>-Правила бережливого производства и охраны окружающей среды;</p> <p>Анатомические особенности головы и лица;</p> <p>-Структура, состав, физические свойства и направление роста волос;</p> <p>Состав, свойства и воздействие профессиональных продуктов для мытья головы и профилактического ухода за волосами;</p> <p>-Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;</p> <p>Подготовительные и заключительные работы;</p> <p>-Правила бережливого производства;</p> <p>-Технологии мытья головы, приёмы массажа головы;</p>	<p>пространства и рабочего процесса;</p> <p>-Соблюдение правил санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;</p> <p>-Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;</p> <p>-Визуальный осмотр, диагностика состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос;</p> <p>-Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;</p> <p>-Определение и подбор по согласованию с клиентом способа выполнения услуги по уходу за волосами;</p> <p>-Применение профессионального инструмента и материалов в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;</p> <p>-Применение средств индивидуальной защиты;</p> <p>-Выполнение мытья, приемов массажа головы и профилактического ухода за волосами;</p>
--	---	--	--

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименования темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Выполнение классических и современных, коммерческих	Технологии выполнения классических и современных,	«Выполнение салонных мужских, женских	48	Увеличено количество часов на МДК.01.01 Выполнение

	мужских стрижек (включая стрижку бороды и усов), на волосах различной длины;	коммерческих мужских стрижек на волосах различной длины, в том числе стрижек бороды и усов; Технологии выполнения детских стрижек на волосах различной длины; Техники стрижки на влажных и сухих волосах различными инструментами	стрижек. Стрижка бороды и усов. Оформление бороды и усов		классических и современных, коммерческих стрижек волос в ПМ.01 Предоставление парикмахерских услуг в рамках вступления специальности в Федеральный проект «Профессионалитет».
2	Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учётом запроса клиента	Технологии выполнения простых и сложных видов окрашивания волос: красителями различных групп в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин и клиентов –женщин Различные варианты услуг по окрашиванию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; Формировать комплекс парикмахерских услуг по окрашиванию; Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя	«Выполнение окрашивания волос современным и техниками, применяя красители различных групп»	30	Увеличено количество часов на МДК.01.03 Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос в ПМ.01 Предоставление парикмахерских услуг в рамках вступления специальности в Федеральный проект «Профессионалитет».

		<p>для клиентов-женщин; Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин; Применять профессиональные технологии при выполнении: тонирования, окрашивания, осветления, обесцвечивания, восстановления цвета, с использованием продуктов для окрашивания волос в соответствии с инструкцией производителя; Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;</p>			
--	--	---	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ²	536	682
Курсовая работа (проект)	30	
Самостоятельная работа	28	
Практика, в т.ч.:	288	
учебная	144	
производственная	144	
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 01.01 Выполнение классических и современных, коммерческих стрижек МДК 01.02 Выполнение химического воздействия на волосы МДК 01.03 Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос МДК 01.04 Выполнение классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины МДК 01.05 Моделирование классических и современных, коммерческих причесок с применением украшений и постижерных изделий	36	
Всего	952	682

² Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ³	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ⁴	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК1.1 ПК1.6 ПК1.7 ОК01, ОК02, ОК 03, ОК04, ОК 05, ОК 06, ОК07, ОК 08, ОК 09	Раздел 1 Технологии выполнения физической обработки волос.	186	108	178	168	-	10		
ПК1.2, ПК1.6 ПК1.7 ОК01, ОК02, ОК 03, ОК04, ОК 05, ОК 06, ОК07, ОК 08, ОК 09	Раздел 2. Технологии выполнения химической обработки волос	60	40	52	47		5		
ПК1.3 ПК1.6 ПК1.7 ОК01, ОК02, ОК 03, ОК04, ОК 05, ОК 06, ОК07, ОК 08,	Раздел 3.Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос	200	120	192	162	30			

³ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

⁴ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

ОК 09									
ПК1.4 ПК1.6 ПК1.7 ОК01, ОК02, ОК 03, ОК04, ОК 05, ОК 06, ОК07, ОК 08, ОК 09	Раздел 4. Выполнение классических, современных и коммерческих укладок на волосах различной длины	60	40	58	55		3		
ПК1.5 ПК1.6 ПК1.7 ОК01, ОК02, ОК 03, ОК04, ОК 05, ОК 06, ОК07, ОК 08, ОК 09	Раздел 5 Моделирование причесок различного назначения на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды	122	86	114	104		10		
ПК1.1 - ПК1.7 ОК01, ОК02, ОК 03, ОК04, ОК 05, ОК 06, ОК07, ОК 08, ОК 09	Учебная практика	144	144					14 4	
ПК1.1 - ПК1.7 ОК01, ОК02, ОК 03, ОК04, ОК 05, ОК 06, ОК07, ОК 08, ОК 09	Производственная практика	144	144						14 4
	Промежуточная аттестация	70							
	Всего:	952	682		536	30	28	14 4	14 4

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Технологии выполнения физической обработки волос.			
МДК 01.01 Выполнение классических и современных, коммерческих стрижек волос			
Тема 1.1. Организация предоставления парикмахерских услуг	Содержание	186/108	ПК1.1, ПК1.6, ПК1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Формы и методы обслуживания потребителя		
	Коммуникация и профессиональная этика парикмахера	12	
	Правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов и приспособлений при выполнении всех видов парикмахерских услуг		
	Санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг		
	Правила бережливого производства и охраны окружающей среды		
	Организация рабочего места и рабочего пространства для всех видов парикмахерских услуг		
В том числе практических и лабораторных занятий	18		
Тема 1.2. Мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами	Исследование и характеристика инструмента для расчесывания, стрижки и бритья, электроаппаратуры парикмахерских салонов.	31/22	
	Распознавание дезинфицирующих и кровоостанавливающих средств, используемых в парикмахерских		
	Составление последовательности выполнения подготовительных и заключительных работ при выполнении парикмахерских услуг. Характеристика парикмахерского белья.		
Тема 1.2. Мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами	Содержание	31	
	Правила эксплуатации оборудования и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении мытья головы Санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг		

	Правила бережливого производства и охраны окружающей среды		
	Анатомические особенности головы и лица		
	Структура, состав, физические свойства и направление роста волос		
	Состав, свойства и воздействие профессиональных продуктов для мытья головы и профилактического ухода за волосами		
	Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением		
	Подготовительные и заключительные работы. Правила бережливого производства		
	Технологии мытья головы, приёмы массажа головы		
	Коммуникация и профессиональная этика парикмахера		
	В том числе практических и лабораторных занятий	22	
	Выполнение диагностики состояния кожи головы и волос, выявление потребности клиента.	6	
	Выполнение мытья и приемов массажа головы и профилактического ухода за волосами.	16	
Тема 1.3. Классические и современные, коммерческие женские стрижки на волосах различной длины	Содержание	96/74	
	Коммуникация и профессиональная этика парикмахера		
	Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении стрижки волос		
	Санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг		
	Организация рабочего места и рабочего пространства при выполнении женских стрижек. Правила бережливого производства и охраны окружающей среды	22	
	Подготовительные и заключительные работы при выполнении стрижки волос		
	Анатомические особенности головы и лица. Структура, состав, физические свойства и направление роста волос		
	Техники стрижки на влажных и сухих волосах различными инструментами		
	Технологии выполнения классических и современных, коммерческих стрижек на волосах различной длины		

	Особенности выполнения детских стрижек на волосах различной длины		
	Средства контроля качества выполняемой услуги		
	В том числе практических и лабораторных занятий	54	
	Отработка приемов операций стрижки	12	
	Выполнение женских классических и современных, коммерческих стрижек на волосах различной длины.	14	
	Выполнение женских классических и современных, коммерческих стрижек на коротких волосах различными инструментами.	16	
	Выполнение женских классических и современных, коммерческих стрижек на длинных волосах различными инструментами.	12	
Тема 1.4. Классические и современные, коммерческие мужские стрижки на волосах различной длины, в том числе стрижки бороды и усов	Содержание учебного материала		
	Коммуникация и профессиональная этика парикмахера		
	Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении стрижки волос		
	Санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг		
	Организация рабочего места и рабочего пространства при выполнении женских стрижек. Правила бережливого производства и охраны окружающей среды		
	Подготовительные и заключительные работы при выполнении стрижки волос		
	Анатомические особенности головы и лица. Структура, состав, физические свойства и направление роста волос		
	Техники стрижки на влажных и сухих волосах различными инструментами		
	Технология выполнения стрижки бороды и усов		
	Особенности выполнения детских стрижек. Технология выполнения детских стрижек.		
	Средства контроля качества выполняемой услуги		

	В том числе практических и лабораторных занятий	32	
	Выполнение женских классических и современных, коммерческих стрижек на коротких волосах	16	
	Выполнение женских классических и современных, коммерческих стрижек на волосах средней длины	16	
	Промежуточная аттестация	8	
	Самостоятельная работа	10	
Раздел 2. Технологии выполнения химической обработки волос			
МДК 01.02 Выполнение химического воздействия на волосы			
Тема 2.1. Химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий	Содержание	60/40	ПК1.2, ПК1.6, ПК1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Виды химической завивки. Механизм изменения формы волос при химической завивке.	60	
	Препараты для выполнения химической завивки.		
	Способы нанесения состава. Правила накрутки волос на коклюшки. Фиксация и нейтрализация завитых волос.		
	Технология выполнения классической химической завивки. Ошибки при выполнении химической завивки, их причины и способы устранения.		
	Технология выполнения химической завивки современными методами.		
	Особенности химического выпрямления волос. Препараты для химического выпрямления волос.		
	Технология выполнения химического выпрямления волос.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	40	
	Выполнение химической завивки для клиентов-женщин	16	
	Выполнение химической завивки для клиентов-мужчин	12	
	Выполнение выпрямления волос с использованием современных технологий	12	
	Промежуточная аттестация	8	
Самостоятельная работа	5		
МДК 01.03 В Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос			
Тема 3.1	Содержание	120/80	ПК 1.3, ПК. 1.6, ПК 1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК

Простые и сложные женские виды окрашивания волос.	Коммуникация и профессиональная этика парикмахера		04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
	Правила бережливого производства и охраны окружающей среды		
	Санитарные нормы и требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг		
	Организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения окрашивания волос		
	Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении окрашивания волос		
	Структура, состав, физические свойства и типы волос. Классификация красителей, цветовой круг и законы колориметрии		
	Состав и свойства профессиональных продуктов для тонирования, окрашивания, осветления и обесцвечивания волос		
	Принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы при окрашивании		
	Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением		
	Технологии выполнения простых и сложных видов окрашивания волос красителями различных групп в соответствии с инструкциями производителя для клиентов -женщин		
	Различные варианты услуг по окрашиванию клиентов-женщин		
	Средства контроля качества выполняемой услуги		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
Выполнение тонирования на волосах различной длины	10		
Выполнение простого окрашивания прикорневой части волос По всей длине	10		
Выполнение окрашивания седых волос	10		
Выполнение мелирования волос различными техниками	20		
Выполнение обесцвечивания волос с последующим тонированием	10		
Выполнение сложных видов окрашивания волос	20		

Тема 3.2. Мужские виды окрашивания волос	Содержание учебного материала	80/40	
	Коммуникация и профессиональная этика парикмахера		
	Санитарные нормы и требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг		
	Правила бережливого производства и охраны окружающей среды		
	Организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения окрашивания волос		
	Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении окрашивания волос		
	Структура, состав, физические свойства и типы волос		
	Классификация красителей, цветовой круг и законы колориметрии		
	Состав и свойства профессиональных продуктов для тонирования, окрашивания, осветления и обесцвечивания волос		
	Принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы при окрашивании		
	Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением		
	Технологии выполнения простых и сложных видов окрашивания волос красителями различных групп в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин		
	Различные варианты услуг по окрашиванию, для клиентов-мужчин		
	Средства контроля качества выполняемой услуги		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	40	
	Выполнение окрашивания седых волос	10	
	Выполнение частичного окрашивания с применением техники мелирования	10	
Выполнение различных видов современного окрашивания волос	20		
Промежуточная аттестация	8		
Раздел 3. Моделирование причесок различного назначения			
МДК.01.04. Выполнение классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины.			

Тема 4.1. Классические и современные, коммерческие женские укладки на волосах различной длины	Содержание учебного материала	60/40	ПК1.4, 1.5, ПК1.6, ПК1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09
		32/20	
	Коммуникация и профессиональная этика парикмахера		
	Санитарные нормы и требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг		
	Правила бережливого производства и охраны окружающей среды		
	Организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения укладки волос		
	Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении укладки волос		
	Структура, состав, физические свойства и типы волос		
	Состав и свойства профессиональных продуктов для укладки волос		
	Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением		
	Принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы		
	Технологии выполнения классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины для клиентов- женщин		
	Средства контроля качества выполняемой услуги		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	20	
Выполнение укладки волос классическими техниками, на волосах различной длины			
Выполнение укладки волос феном, методом «Бомбаж» и «Брашиг»			
Выполнение укладки волос современными техниками с применением различного электроинструмента			
Тема 4.2. Классические и современные, коммерческие мужские укладки на волосах различной длины	Содержание учебного материала	28/20	
	Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении укладки волос		
	Структура, состав, физические свойства и типы волос		
	Состав и свойства профессиональных продуктов для укладки волос		
	Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры		

	в соответствии с её назначением		
	Принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы		
	Технологии выполнения классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины для клиентов-мужчин		
	Средства контроля качества выполняемой услуги		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	20	
	Выполнение укладки волос классическими техниками на коротких волосах		
	Выполнение укладки волос современными техниками на волосах средней длины		
	Выполнение укладки волос современными техниками на волосах различной длины		
	Промежуточная аттестация	2	
	В том числе самостоятельная работа обучающихся	3	
	Раздел 5 Моделирование причесок различного назначения на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды		
	МДК 01.05 Моделирование причесок различного назначения на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий	122/86	
Тема 5.1. Классические и современные, коммерческие прически на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий	Содержание учебного материала		
	Коммуникация и профессиональная этика парикмахера		в сфере
	Санитарные нормы и требования безопасности и охраны труда в парикмахерских услугах		
	Правила бережливого производства и охраны окружающей среды		
	Организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения укладки волос		
	Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении укладки волос		
	Структура, состав, физические свойства и типы волос		
	Состав и свойства профессиональных продуктов для укладки волос		
	Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением		
	Принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и		

волосы		
Технологии выполнения классических и современных, коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками		
Технологии выполнения классических и современных, коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками		
Технологии подбора и применения украшений и постижерных изделий в причёсках с учётом их назначения		
Средства контроля качества выполняемой услуги		
Коммуникация и профессиональная этика парикмахера		
Санитарные нормы и требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг		
В том числе практических занятий и лабораторных работ	86	
Выполнение классических, коммерческих женских причёсок на распущенных волосах различными инструментами и техниками		
Выполнение современных, коммерческих женских причёсок на распущенных волосах различными инструментами и техниками		
Выполнение классических, коммерческих собранных женских причёсок различными инструментами и техниками		
Выполнение современных, коммерческих собранных женских причёсок различными инструментами и техниками		
Выполнение коммерческих собранных женских причёсок с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками		
Выполнение коммерческих женских причёсок на распущенных волосах с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками		
Промежуточная аттестация	8	
В том числе самостоятельная работа обучающихся	10	
Курсовой проект (работа) Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)	30	

<p>Введение. Цели и задачи курсового проектирования. Глава 1 Творческая часть. 1.1 Современные направления моды 1.2 Обоснование выбора модели 1.3 Обоснование выбора стрижки (химической завивки, выпрямления волос, прически), окрашивания, укладки Глава 2. Технологическая часть 2.1 Технологическая последовательность выполнения стрижки (химической завивки, выпрямления волос, прически). Составление технологической карты 2.2 Технологическая последовательности выполнения окрашивания волос. Составление технологической карты 2.3 Технологическая последовательности выполнения укладки волос. Составление технологической карты 2.4 Обоснование выбора материалов 2.5 Обоснование выбора инструментов и приспособлений Глава 3 Графическая часть Заключение Список используемой литературы Приложения</p>		
<p>Учебная практика Учебная практика раздела 1 Виды работ: 1. Организация рабочего пространства и рабочего процесса. 2. Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов. 3. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением. 4. Визуальный осмотр, диагностика состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос. 5. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением. 6. Выполнение мытья, приемов массажа головы и профилактического ухода за волосами. 7. Выполнение классических, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины. 8. Выполнение классических, коммерческих мужских стрижек, на волосах</p>	144	ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6, ПК.1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09

различной длины.

9. Применение средств контроля качества выполняемой услуги

Учебная практика раздела 2.

Виды работ:

1. Организация рабочего пространства и рабочего процесса.
2. Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов.
3. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением.
4. Визуальный осмотр, диагностика состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос.
5. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением.
6. Проведение тестирования реакции волос на нанесение химического состава, учитывая исходное состояние волос.
8. Выполнение химического воздействия (завивка) с использованием базовых технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-женщин.
9. Выполнение химического воздействия (завивка) с использованием базовых технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин.
10. Выполнение простых видов окрашивания волос на основе базовых технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-женщин.
11. Выполнение простых видов окрашивания волос на основе базовых технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин.

Применение средств контроля качества выполняемой услуги

Учебная практика раздела 3.

Виды работ:

1. Организация рабочего пространства и рабочего процесса;
2. Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;
3. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;
4. Визуальный осмотр, диагностика состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос;
5. Выполнение классических коммерческих женских укладок на волосах различной длины;
6. Выполнение классических коммерческих мужских укладок на волосах различной

<p>длины;</p> <p>7. Выполнение классических коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины.</p> <p>8. Выполнение классических коммерческих женских причёсок на распущенных волосах.</p> <p>9. Применение средств контроля качества выполняемой услуги;</p> <p>10. Выполнение эскизов женских видов парикмахерских работ;</p> <p>11. Выполнение эскизов мужских видов парикмахерских работ;</p> <p>12. Разработка схем выполнения женских видов парикмахерских работ;</p> <p>13. Разработка схем выполнения мужских видов парикмахерских работ;</p>		
<p>Производственная практика</p> <p>Производственная практика раздела 1</p> <p>Виды работ:</p> <p>1. Организация рабочего пространства и рабочего процесса.</p> <p>2. Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов.</p> <p>3. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением.</p> <p>4. Визуальный осмотр, диагностика состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос.</p> <p>5. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением.</p> <p>6. Выполнение современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины.</p> <p>7. Выполнение современных, коммерческих мужских стрижек, на волосах различной длины включая стрижку бороды и усов.</p> <p>8. Выполнение детских стрижек на волосах различной длины.</p> <p>9. Применение средств контроля качества выполняемой услуги</p> <p>Производственная практика раздела 2.</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Организация рабочего пространства и рабочего процесса.</p> <p>2. Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов.</p> <p>3. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением.</p>	144	<p>ПК.1.1, ПК.1.2, ПК.1.3, ПК.1.4, ПК.1.5, ПК.1.6, ПК.1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09</p>

<p>4. Визуальный осмотр, диагностика состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос.</p> <p>5. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением.</p> <p>6. Проведение тестирования реакции волос на нанесение химического состава, учитывая исходное состояние волос.</p> <p>7. Выполнение химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-женщин.</p> <p>8. Выполнение химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин.</p> <p>9. Выполнение сложных видов окрашивания волос на основе современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-женщин.</p> <p>10. Выполнение сложных видов окрашивания волос на основе современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин.</p> <p>11. Применение средств контроля качества выполняемой услуги</p> <p>Производственная практика раздела 3.</p> <p>Виды работ:</p> <p>1. Организация рабочего пространства и рабочего процесса;</p> <p>2. Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;</p> <p>3. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;</p> <p>4. Визуальный осмотр, диагностика состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос;</p> <p>5. Выполнение современных коммерческих женских укладок на волосах различной длины;</p> <p>6. Выполнение современных, коммерческих мужских укладок на волосах различной длины;</p> <p>7. Подбор и применение украшений и постижерных изделий для причёсок с учётом их назначения;</p> <p>8. Выполнение современных коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками.</p>		
---	--	--

9. Выполнение современных коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками.		
10. Применение средств контроля качества выполняемой услуги;		
11. Выполнение эскизов женских видов парикмахерских работ;		
12. Выполнение эскизов мужских видов парикмахерских работ;		
13. Разработка схем выполнения женских видов парикмахерских работ;		
14. Разработка схем выполнения мужских видов парикмахерских работ;		
15. Описание технологических процессов выполнения женских видов парикмахерских работ;		
16. Описание технологических процессов выполнения мужских видов парикмахерских работ;		
17. Разработка и выполнение инструкционно-технологических карт мужских и женских видов парикмахерских работ		
Промежуточная аттестация	70	
Всего	952	

2.4 Курсовой проект (работа)

Выполнение курсового проекта является обязательным.

Тематика курсовых проектов (работ)

1. Разработка и выполнение классических и современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины.
2. Разработка и выполнение классических и современных, коммерческих мужских стрижек (включая стрижку бороды и усов), на волосах различной длины.
3. Разработка и выполнение химического воздействия (завивку волос) с использованием базовых и современных технологий для клиентов-мужчин.
4. Разработка и выполнение химического воздействия (завивку волос) с использованием базовых и современных технологий для клиентов-женщин.
5. Разработка и выполнение химического воздействия (выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий для клиентов-мужчин.
6. Разработка и выполнение химического воздействия (выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий для клиентов-женщин.

7. Разработка и выполнение тонирования на волосах различной длины для клиентов-женщин.
8. Разработка и выполнение тонирования на волосах различной длины для клиентов-мужчин.
9. Разработка и выполнение простого окрашивания для клиентов-женщин.
10. Разработка и выполнение простого окрашивания для клиентов-мужчин.
11. Разработка и выполнение окрашивания седых волос для клиентов-женщин.
12. Разработка и выполнение окрашивания седых волос для клиентов-мужчин.
13. Разработка и выполнение мелирования волос различными техниками для клиентов-женщин.
14. Разработка и выполнение частичного окрашивания с применением техники мелирования. для клиентов-мужчин.
15. Разработка и выполнение обесцвечивания волос с последующим тонированием.
16. Разработка и выполнение сложных видов окрашивания волос для клиентов-женщин.
17. Разработка и выполнение различных видов современного окрашивания волос для клиентов-мужчин.
18. Разработка и выполнение укладки волос классическими техниками на коротких волосах для клиентов-мужчин.
19. Разработка и выполнение укладки волос современными техниками на волосах различной длины для клиентов-мужчин.
20. Разработка и выполнение укладки волос классическими техниками на волосах различной длины для клиентов-женщин.
21. Разработка и выполнение укладки волос современными техниками с применением различного электроинструмента для клиентов-женщин.
22. Разработка и выполнение классических коммерческих женских причёсок на распущенных волосах различными инструментами и техниками.
23. Разработка и выполнение современных коммерческих женских причёсок на распущенных волосах различными инструментами и техниками.
24. Разработка и выполнение классических коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками.
25. Разработка и выполнение современных коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Технология парикмахерского искусства», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская «Технология парикмахерских услуг», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская «Моделирования и художественного оформления прически», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская «Салон парикмахерская», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Васильева Н.И. Технология выполнения постижерных изделий из натуральных и искусственных волос / Н.И. Васильева. – Москва: Академия, 2020. – 160 с.

2. Технология парикмахерских работ: учебное пособие / И.Ю. Плотникова, Т. А. Черниченко. – Москва: Академия, 2020. – 192 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Дрибноход, Ю. Ю. Лечение волос в косметологии / Ю. Ю. Дрибноход. – Санкт-Петербург: СпецЛит, 2015. – 534 с.

2. Миронова, Е. П. История прически: Учебное пособие / Миронова Е.П. - Минск: РИПО, 2017. - 311 с.

3. Морщакина Н.А. Технология парикмахерских работ: учебное пособие / Морщакина Н.А.. — Минск: Вышэйшая школа, 2013. — 190 с.

4. Чинцова, М.К. Графические образы моды / М.К. Чинцова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральская государственная архитектурно-художественная академия. – Екатеринбург: Архитектон, 2013. – 144 с.

5. Сергеенко, Е.Н. Основы стилистики в парикмахерском искусстве и декоративной косметике: [12+] / Е.Н. Сергеенко. – Минск: РИПО, 2016. – 220 с.

Периодические издания:

Журналы Hair's how

Журналы Coiffure

Журналы You Professional

Журналы «Долорес»

Форум парикмахеров [Электронный ресурс]. URL: www.parikmaher.net.ru

Профессиональная Парикмахерская Газета [Электронный ресурс]. URL: <http://gazeta-p.ru/>

Форум Парикмахеров - режим доступа [Электронный ресурс]. URL: <http://parikmaher.net.ru/>

Форум парикмахеров - режим доступа [Электронный ресурс]. URL: <http://www.hairforum.ru/>

Портал индустрии красоты [Электронный ресурс]. URL: <http://www.hairlife.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Формы контроля и методы оценки
<p>ПК 1.1 Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками.</p> <p>ПК 1.2 Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий.</p> <p>ПК 1.3 Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учётом запроса клиента.</p> <p>ПК 1.4 Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки на волосах различной длины.</p> <p>ПК 1.5 Моделировать причёски различного назначения на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды.</p> <p>ПК 1.6 Выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт.</p> <p>ПК 1.7 Выполнять санитарно-эпидемиологические требования при предоставлении парикмахерских услуг</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной</p>	<p>Организация рабочего пространства и рабочего процесса в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами;</p> <p>Выполнение классических и современных, коммерческих женских, мужских (в том числе оформление усов и бороды), детских стрижек волос различными инструментами и техниками в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами;</p> <p>Выполнение химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами;</p> <p>Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос с учётом запроса клиента в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда,</p>	<p>Тестирование</p> <p>Решение ситуационных задач</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения лабораторных и практических работ</p> <p>Экспертная оценка процесса и результата деятельности</p> <p>Квалификационный экзамен</p>

<p>деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>санитарными нормами; Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки на волосах различной длины</p>	
--	--	--

Рабочая программа профессионального модуля
«ПМ.02 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЙ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ ПАРИКМАХЕР-16437»

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.	4
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	4
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	12
2. Структура и содержание профессионального модуля	15
2.1. Трудоемкость освоения модуля	15
2.2. Структура профессионального модуля	16
2.3. Содержание профессионального модуля	18
3. Условия реализации профессионального модуля	291
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	311
3.2. Учебно-методическое обеспечение	311
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	311

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ. 02 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Парикмахер 16437»
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Предоставление парикмахерских услуг».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности «парикмахерское искусство»

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен⁵:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте -методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	-
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> -определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации -выделять наиболее значимое в перечне информации, 	<ul style="list-style-type: none"> -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности -приемы структурирования информации -формат оформления результатов поиска 	

⁵ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценивать практическую значимость результатов поиска -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<p>информации</p> <ul style="list-style-type: none"> -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и -программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности -применять современную научную профессиональную терминологию -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности -определять источники достоверной правовой информации -составлять различные правовые документы -находить интересные 	<ul style="list-style-type: none"> -содержание актуальной нормативно-правовой документации -современная научная и профессиональная терминология -возможные траектории профессионального развития и самообразования -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности -правила разработки презентации -основные этапы разработки и реализации проекта 	

	<p>проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 		
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> -организовывать работу коллектива и команды -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> -психологические основы деятельности коллектива -психологические особенности личности 	
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке -проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> -правила оформления документов -правила построения устных сообщений -особенности социального и культурного контекста 	
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> -проявлять гражданско-патриотическую позицию -демонстрировать осознанное поведение -описывать значимость своей специальности -применять стандарты антикоррупционного поведения 	<ul style="list-style-type: none"> -сущность гражданско-патриотической позиции -традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений -значимость профессиональной деятельности по специальности -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 	
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> -соблюдать нормы экологической безопасности -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства -организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении 	<ul style="list-style-type: none"> -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности -пути обеспечения ресурсосбережения -принципы бережливого производства -основные направления изменения климатических условий региона -правила поведения в чрезвычайных ситуациях 	

	климатических условий региона -эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК 08	-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека -основы здорового образа жизни -условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности -средства профилактики перенапряжения	
ОК 09	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности -особенности произношения -правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК 1.1.	-Выполнять классические и современные, коммерческие женские стрижки на волосах разной длины; -Выполнять классические и современные, коммерческие мужские стрижки на волосах разной длины, включая стрижку бороды и усов; -Выполнять детские стрижки на волосах разной	-Технологии выполнения классических и современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины; -Технологии выполнения классических и современных, коммерческих мужских стрижек на волосах различной длины, в том	-Выполнение классических и современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины; -Выполнение классических и современных, коммерческих мужских стрижек (включая стрижку бороды и усов), на волосах различной длины; -Выполнение детских стрижек на волосах

	длина;	числе стрижек бороды и усов; -Технологии выполнения детских стрижек на волосах различной длины; -Техники стрижки на влажных и сухих волосах различными инструментами; -Средства контроля качества выполняемой услуги;	различной длины;
ПК 1.2.	<p>-Анализировать реакцию волос на нанесение химического состава, учитывая исходное состояние волос;</p> <p>-Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-женщин;</p> <p>-Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий, в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин;</p> <p>-Выполнять различные варианты услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;</p> <p>-Обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;</p> <p>-Применять средства контроля качества выполняемой услуги;</p> <p>-Объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;</p>	<p>-Структура, состав, физические свойства и типы волос;</p> <p>-Состав и свойства профессиональных продуктов для химического воздействия на волосы;</p> <p>-Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;</p> <p>-Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении химического воздействия на волосы;</p> <p>-Технологии выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) на основе базовых и современных технологий с учётом инструкции производителя для клиентов-женщин;</p> <p>-Технологии выполнения химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) на основе базовых и современных технологий с учётом инструкции производителя для клиентов-мужчин;</p> <p>-Различные варианты услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;</p>	<p>-Выполнение химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием базовых и современных технологий для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;</p> <p>-Выполнение различных вариантов услуг по химическому воздействию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;</p> <p>-Применять средства контроля качества выполняемой услуги;</p>

		-Средства контроля качества выполняемой услуги;	
ПК 1.3.	<p>-Подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;</p> <p>-Анализировать реакцию волос на нанесение химического препарата, учитывая исходное состояние волос;</p> <p>-Заполнять - диагностическую карту технолога;</p> <p>-Формировать комплекс парикмахерских услуг по окрашиванию; Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-женщин;</p> <p>-Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин;</p> <p>-Применять профессиональные технологии при выполнении: тонирования, окрашивания, осветления, обесцвечивания, восстановления цвета, с использованием продуктов для окрашивания волос в соответствии с инструкцией производителя;</p> <p>-Обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;</p> <p>-Применять средства контроля качества выполняемой услуги;</p> <p>-Объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса</p>	<p>-Организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения окрашивания волос;</p> <p>-Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов и приспособлений при выполнении окрашивания волос;</p> <p>-Структура, состав, физические свойства и типы волос;</p> <p>-Классификация красителей, цветовой круг и законы колориметрии; - Состав и свойства профессиональных продуктов для окрашивания, тонирования, осветления и обесцвечивания волос;</p> <p>-Принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы при окрашивании;</p> <p>-Технологии выполнения простых и сложных видов окрашивания волос: красителями различных групп в соответствии с инструкциями производителя для клиентов-мужчин и клиентов –женщин</p> <p>-Различные варианты услуг по окрашиванию для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;</p> <p>-Средства контроля качества выполняемой услуги.</p>	<p>-Контроль безопасности и подготовки рабочего места, инструментов, приспособлений, подбор препаратов для выполнения услуги по окрашиванию волос;</p> <p>-Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;</p> <p>-Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос на основе базовых и современных технологий в соответствии с инструкцией производителя для клиентов-мужчин и клиентов-женщин;</p> <p>-Обеспечение эффективной коммуникации с клиентом;</p> <p>-Применение средств контроля качества выполняемой услуги;</p>

	услуг, прогнозируя результат;.		
ПК 1.4.	<p>-Выполнять женские классические укладки различными способами (холодным, горячим, бигуди) и современные, коммерческие укладки с применением различных инструментов и приспособлений;</p> <p>-Выполнять мужские классические и современные, коммерческие укладки различными способами, с применением различных инструментов и приспособлений;</p> <p>-Обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;</p> <p>-Применять средства контроля качества выполняемой услуги;</p> <p>-Объяснять клиентам целесообразность рекомендуемого комплекса услуг, прогнозируя результат;</p>	<p>-Организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения укладки волос;</p> <p>-Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов при выполнении укладки волос;</p> <p>-Структура, состав, физические свойства и типы волос;</p> <p>-Состав и свойства профессиональных продуктов для укладки волос;</p> <p>-Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;</p> <p>-Принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы;</p> <p>-Технологии выполнения классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины для клиентов-мужчин и клиентов- женщин;</p> <p>-Средства контроля качества выполняемой услуги.</p>	<p>-Определение и подбор по согласованию с клиентом способа выполнения услуги по укладке волос;</p> <p>-Подбор профессиональных продуктов для выполнения укладок, в соответствии с их назначением;</p> <p>-Выполнение классических и современных, коммерческих женских укладок на волосах различной длины;</p> <p>-Выполнение классических и современных, коммерческих мужских укладок на волосах различной длины;</p> <p>-Обеспечение эффективной коммуникации с клиентом;</p> <p>-Применение средств контроля качества выполняемой услуги;</p>
ПК 1.5.	<p>-Применять профессиональное оборудование, инструменты, приспособления и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;</p> <p>-Подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;</p> <p>-Подбирать и применять украшения и постижерные</p>	<p>-Организация подготовки рабочего места и рабочего пространства для выполнения укладки волос;</p> <p>-Устройство оборудования, правила эксплуатации и хранения применяемых инструментов при выполнении укладки волос;</p> <p>-Состав и свойства профессиональных продуктов для укладки волос;</p> <p>-Принципы воздействия технологических</p>	<p>-Подбор и применение украшений и постижерных изделий для причёсок с учётом их назначения;</p> <p>-Выполнение классических и современных, коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;</p> <p>-Выполнение классических и современных,</p>

	<p>изделия для причёсок с учётом их назначения;</p> <p>-Выполнять классические и современные, коммерческие собранные женских причёски на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;</p> <p>-Выполнять классические и современные, коммерческие женские причёски на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;</p> <p>-Обеспечивать эффективную коммуникацию с клиентом;</p> <p>-Применять средства контроля качества выполняемой услуги;</p>	<p>процессов на кожу головы и волосы;</p> <p>-Технологии выполнения классических и современных, коммерческих собранных женских причёсок на волосах различной длины, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;</p> <p>-Технологии выполнения классических и современных, коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;</p> <p>-Технологии подбора и применения украшений и постижерных изделий в причёсках с учётом их назначения;</p>	<p>коммерческих женских причёсок на распущенных волосах, с применением украшений и постижерных изделий, различными инструментами и техниками;</p> <p>-Обеспечение эффективной коммуникации с клиентом;</p> <p>-Применение средств контроля качества выполняемой услуги;</p>
ПК 1.6.	<p>-Выполнять графический рисунок головы человека;</p> <p>-Выполнять графический рисунок волос;</p> <p>-Выполнять графический рисунок видов парикмахерских работ в цвете;</p> <p>-Выполнять схемы предлагаемых мужских и женских видов парикмахерских работ;</p> <p>-Описывать технологические процессы выполнения мужских и женских видов парикмахерских работ;</p> <p>-Разрабатывать инструкционно-технологические карты мужских и женских видов парикмахерских работ;</p>	<p>-Основные элементы пластики черепа человека;</p> <p>-Особенности изображения женской и мужской головы;</p> <p>-Технологии выполнения эскизов мужских и женских видов парикмахерских работ;</p> <p>-Техники рисунка и основы композиции;</p> <p>-Геометрические композиции в рисунке;</p> <p>-Техники выполнения схем с учетом мужских и женских видов парикмахерских работ;</p>	<p>-Выполнение эскизов и схем женских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок;</p> <p>-Выполнение эскизов и схем мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок;</p> <p>-Описание технологических процессов выполнения мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок;</p> <p>-Разработка и выполнение инструкционно-технологических карт мужских и женских видов парикмахерских работ.</p>
ПК 1.7.	<p>-Применять правила бережливого производства;</p> <p>-Организовать рабочее пространство и рабочий процесс;</p>	<p>-Формы и методы обслуживания потребителя;</p> <p>-Коммуникация и профессиональная этика</p>	<p>-Применение правил бережливого производства, а также правил защиты окружающей среды;</p> <p>-Организация рабочего</p>

	<p>-Выполнять текущую уборку рабочего места;</p> <p>-Соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности, проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов;</p> <p>-Проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента;</p> <p>-Подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;</p> <p>-Применять средства профилактического ухода с учетом норм расходов; Применять профессиональный инструмент и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;</p> <p>-Применять средства индивидуальной защиты;</p> <p>-Выполнять мытье, массаж головы и профилактический уход за волосами.</p>	<p>парикмахера. Правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов и приспособлений при выполнении всех видов парикмахерских услуг;</p> <p>Санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;</p> <p>-Правила бережливого производства и охраны окружающей среды;</p> <p>Анатомические особенности головы и лица;</p> <p>-Структура, состав, физические свойства и направление роста волос; Состав, свойства и воздействие профессиональных продуктов для мытья головы и профилактического ухода за волосами;</p> <p>-Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;</p> <p>Подготовительные и заключительные работы;</p> <p>-Правила бережливого производства;</p> <p>-Технологии мытья головы, приёмы массажа головы;</p>	<p>пространства и рабочего процесса;</p> <p>-Соблюдение правил санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг;</p> <p>-Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов;</p> <p>-Визуальный осмотр, диагностика состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос;</p> <p>-Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением;</p> <p>-Определение и подбор по согласованию с клиентом способа выполнения услуги по уходу за волосами;</p> <p>-Применение профессионального инструмента и материалов в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями;</p> <p>-Применение средств индивидуальной защиты;</p> <p>-Выполнение мытья, приемов массажа головы и профилактического ухода за волосами;</p>
--	---	---	--

1.4. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Выполнение работ по профессии «парикмахер»	Разрабатывать и выполнять комплекс парикмахерских услуг	«Предоставление парикмахерских услуг в	60	Увеличено количество часов на МДК.02.01 Технология предоставления

		Применять средства контроля качества выполняемой услуги.	парикмахерских и салонов красоты»		парикмахерских услуг по видам в ПМ.02 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Парикмахер - 16437 в рамках вступления специальности в Федеральный проект «Профессионалитет» .
2	Технология комбинированной укладки	<p>Определение и подбор по согласованию с клиентом способа выполнения услуги по укладке волос;</p> <p>Подбор профессиональных продуктов для выполнения укладок, в соответствии с их назначением;</p> <p>Выполнение классических и современных, коммерческих женских укладок на волосах различной длины;</p> <p>Выполнение классических и современных, коммерческих мужских укладок на волосах различной длины;</p> <p>Выполнять женские классические укладки различными способами (холодным, горячим, бигуди) и современные, коммерческие укладки с применением различных</p>	Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки на волосах различной длины различными инструментами и техниками	56	<p>Увеличено количество часов на МДК.02.02 Технология комбинированной укладки волос в ПМ.02 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих Парикмахер - 16437 в рамках вступления специальности в Федеральный проект «Профессионалитет» .</p>

		<p>инструментов и приспособлений; Выполнять мужские классические и современные, коммерческие укладки различными способами, с применением различных инструментов и приспособлений; Состав и свойства профессиональных продуктов для укладки волос; Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; Принципы воздействия технологических процессов на кожу головы и волосы; Технологии выполнения классических и современных, коммерческих укладок на волосах различной длины для клиентов-мужчин и клиентов-женщин; Средства контроля качества выполняемой услуги.</p>		
--	--	---	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ⁶	166	306
Курсовая работа (проект)		
Самостоятельная работа	12	
Практика, в т.ч.:	144	
учебная	72	
производственная	72	
Промежуточная аттестация, в том числе:		
МДК 02.01 Технология предоставления парикмахерских услуг по видам	8	
МДК 02.02 Технология комбинированной укладки волос	2	
	36	
ПМ 02 экзамен		
Всего	368	306

⁶ Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ⁷	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ⁸	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6, ПК1.7, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09	Раздел 1 Предоставление парикмахерских услуг по видам	132	112	124	112	-	12		
ПК1.4 ПК1.6 ПК1.7 ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05, ОК 06, ОК07, ОК08, ОК09	Раздел 2. Виды комбинированной укладки волос	56	50		54				
ПК1.1, ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4, ПК1.5, ПК1.6, ПК1.7,	Учебная практика	72						72	

⁷ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

⁸ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1 Предоставление парикмахерских услуг по видам			
МДК 02.01 Технология предоставления парикмахерских услуг по видам		132/112	
Тема 1.1. Организация предоставления парикмахерских услуг	Содержание		
	Формы и методы обслуживания потребителя. Способы и средства профилактического ухода за кожей головы и волос	20	ПК1.1,ПК1.2,ПК1.3,ПК1.4,ПК1.5, ПК1.6,ПК1.7,ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 04,ОК 05, ОК 06,ОК 07,ОК 08,ОК 09
	Организация подготовки рабочего места для выполнения парикмахерских услуг. Санитарные нормы и требования охраны труда.		
	Современные виды и группы инструментов для выполнения парикмахерских услуг		
	Инструменты для стрижки и бритья в салонах барбер-шоп		
	Инструменты для выполнения женской стрижки в салонах, студии красоты		
	Инструменты для выполнения детских стрижек		
	Средства контроля выполнения парикмахерских услуг		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
Исследование и характеристика инструмента для расчесывания, стрижки и бритья, электроаппаратуры в барбер шопах и студиях красоты.			
Составление последовательности выполнения подготовительных и заключительных работ при выполнении парикмахерских услуг. Характеристика парикмахерского белья.			
Тема 1.2.	Содержание		

Мытье и массаж головы, профилактический уход за волосами	Строение волоса. Анализ состояния волос. Правила диагностики волос.	10	
	Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры мытья и массажа головы.		
	Выполнение массажа головы, спа-ухода за волосами и кожей головы инновационными препаратами в рамках норм времени.		
	Салонные сервисы для поддержания здоровья волос и естественного блеска		
	В том числе практических и лабораторных занятий	10	
	Выполнение диагностики состояния кожи головы и волос, выявление потребности клиента.		
	Выполнение мытья и приемов массажа головы и профилактического ухода за волосами.		
Тема 1.3 Современные, коммерческие мужские стрижки на волосах различной длины, в том числе стрижки бороды и усов	Содержание	102/92	
	Общие сведения о современной стрижке волос. Факторы, влияющие на выбор стрижки.	42	
	Фасоны и виды стрижек		
	Строение головы. КЛРВ. Деление волосяного покрова на зоны.		
	Понятие контрольной пряди		
	Операции стрижки: сведение волос «на нет», тушевка.		
	Операции стрижки: снятие на пальцах		
	Операции стрижки: филировка волос ножницами, бритвой		
	Операции стрижки: окантовка		
	Методы стрижки волос «прядь за прядью», «прядь на прядь», «метод ступенчатой стрижки»		
	Контрольная работа		
	Типы мужских лиц.		
	Коррекция формы лица с помощью прически		

	Характеристика базовых форм стрижек		
	Технология выполнения базовых мужских стрижек на коротких волосах		
	Технология выполнения салонных коротких стрижек на основе базовых		
	Технология выполнения базовых стрижек «Полька» (фейд)		
	Технология выполнения базовых стрижек «Канадка».(фейд)		
	Технология выполнения салонных стрижек на полудлинных и длинных волосах..		
	Технология выполнения классической мужской стрижки.		
	Технология бритья лица		
	Формы бороды и усов.		
	Технология стрижки усов, бороды		
	В том числе практических и лабораторных занятий	46	
	Отработка приемов операций стрижки		
	Выполнение мужских классических и современных, коммерческих стрижек на волосах различной длины.		
	Выполнение мужских классических и современных, коммерческих стрижек на коротких волосах различными инструментами.		
	Стрижка бороды и усов различными инструментами.		
Тема 1.4. Классические и современные, коммерческие женские стрижки на волосах	Содержание учебного материала		
	Типы женских лиц. Коррекция формы лица с помощью прически	60	
	Характеристика массивной формы.		
	Технология выполнения стрижек массивной формы		

различной длины	Характеристика прогрессивной формы.		
	Технология выполнения стрижек прогрессивной формы		
	Характеристика равномерной формы.		
	Технология выполнения стрижек равномерной формы.		
	Характеристика градуированной формы.		
	Технология выполнения стрижек градуированной формы		
	Характеристика и технология выполнения мужских стрижек комбинированной формы		
	Характеристика и технология выполнения женских стрижек комбинированной формы		
	Особенности выполнения детских стрижек. Технология выполнения детских стрижек.		
	Контрольная работа		
В том числе практических и лабораторных занятий		46	
	Выполнение женских классических и современных, коммерческих стрижек на коротких волосах		
	Выполнение женских классических и современных, коммерческих стрижек на волосах средней длины		
Раздел 2. Технология комбинированной укладки волос		56/50	ПК1.4,ПК1.5, ПК1.6,ПК1.7,ОК 01, ОК 02, ОК 03,ОК 04,ОК 05, ОК 06,ОК 07,ОК 08,ОК 09
Тема 2.1. Комбинированные укладки	Содержание		
	Подготовительные и заключительные работы при выполнении укладки волос Санитарные нормы и требования.	20	
	Виды стайлинговых средств для выполнения комбинированной укладки		
	Особенности выполнения укладок на детских волосах		
	Технология выполнения комбинированной укладки на волосах средней длины при помощи фена		
	Технология выполнения комбинированной укладки на вьющихся волосах		
Технология выполнения укладки волос феном и			

электрощипцами		
Технология выполнения укладки волос волнами различными способами		
Технология выполнения укладки волос феном и щипцы-выпрямители		
Технология выполнения комбинированной укладки на длинных волосах	4	
Технология выполнения укладки волос после химической завивки волос	2	
Технология выполнения мужской укладки на коротких волосах	2	
Технология выполнения мужской укладки на удлинённых волосах	2	
Технология выполнения мужской укладки после химической завивки	2	
Технология выполнения женской укладки в классическом стиле	6	
Технология выполнения укладки волос в романтическом стиле	6	
Технология выполнения прически на распущенных волосах	6	
Технология выполнения прически с различными элементами	6	
Технология выполнения собранной прически на волосах средней длины	6	
Технология выполнения собранной прически на длинных волосах	6	
В том числе практических и лабораторных занятий	50	
выполнение комбинированной укладки на волосах средней длины при помощи фена	4	
выполнение комбинированной укладки на вьющихся волосах	4	
выполнение укладки волос феном и электрощипцами	6	

	Выполнение укладки волос волнами различными способами	8	
	выполнение укладки волос феном и щипцы-выпрямители	8	
	Выполнение причесок различных стилей	20	
	Выполнение вечерних причесок		
Экзамен по модулю		36	
Учебная практика Виды работ: 1. Организация рабочего пространства и рабочего процесса. 2. Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов. 3. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением. 4. Визуальный осмотр, диагностика состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос. 5. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением. 6. Выполнение мытья, приемов массажа головы и профилактического ухода за волосами. 7. Выполнение классических, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины. 8. Выполнение классических, коммерческих мужских стрижек, на волосах различной длины. 9. Применение средств контроля качества выполняемой услуги		72	ОК.01-09 ПК.1.1-ПК.1.7
Производственная практика Виды работ: 1. Организация рабочего пространства и рабочего процесса. 2. Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов. 3. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением.		72	ОК.01-09 ПК.1.1-ПК.1.7

4. Визуальный осмотр, диагностика состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос.		
5. Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением.		
6. Выполнение современных, коммерческих женских стрижек на волосах различной длины.		
7. Выполнение современных, коммерческих мужских стрижек, на волосах различной длины включая стрижку бороды и усов.		
8. Выполнение детских стрижек на волосах различной длины.		
9. Применение средств контроля качества выполняемой услуги		
Промежуточная аттестация	46	
Всего	368	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Технология парикмахерского искусства», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская «Технология парикмахерских услуг», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская «Моделирования и художественного оформления прически», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Мастерская «Салон парикмахерская», оснащенная в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания и/или электронные издания

1. Васильева Н.И. Технология выполнения постижерных изделий из натуральных и искусственных волос / Н.И. Васильева. – Москва: Академия, 2020. – 160 с.

2. Технология парикмахерских работ: учебное пособие / И.Ю. Плотникова, Т. А. Черниченко. – Москва: Академия, 2020. – 192 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Дрибноход, Ю. Ю. Лечение волос в косметологии / Ю. Ю. Дрибноход. – Санкт-Петербург: СпецЛит, 2015. – 534 с.

2. Миронова, Е. П. История прически: Учебное пособие / Миронова Е.П. - Минск: РИПО, 2017. - 311 с.

3. Морщакина Н.А. Технология парикмахерских работ: учебное пособие / Морщакина Н.А.. — Минск: Вышэйшая школа, 2013. — 190 с.

4. Чинцова, М.К. Графические образы моды / М.К. Чинцова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральская государственная архитектурно-художественная академия. – Екатеринбург: Архитектон, 2013. – 144 с.

5. Сергеенко, Е.Н. Основы стилистики в парикмахерском искусстве и декоративной косметике: [12+] / Е.Н. Сергеенко. – Минск: РИПО, 2016. – 220 с..

Периодические издания:

Журналы Hair's how

Журналы Coiture

Журналы You Professional

Журналы «Долорес»

Форум парикмахеров [Электронный ресурс]. URL: www.parikmaher.net.ru

Профессиональная Парикмахерская Газета [Электронный ресурс]. URL: <http://gazeta-p.ru/>

Форум Парикмахеров - режим доступа [Электронный ресурс]. URL: <http://parikmaher.net.ru/>

Форум парикмахеров - режим доступа [Электронный ресурс]. URL: <http://www.hairforum.ru/>

Портал индустрии красоты [Электронный ресурс]. URL: <http://www.hairlife.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоения компетенций)	Формы контроля и методы оценки
ПК 1.1 Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские	Организация рабочего пространства и рабочего процесса в соответствии с установленными	Тестирование Решение ситуационных задач Экспертное наблюдение выполнения лабораторных

<p>(в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками.</p> <p>ПК 1.2 Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий.</p> <p>ПК 1.3 Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учётом запроса клиента.</p> <p>ПК 1.4 Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки на волосах различной длины.</p> <p>ПК 1.5 Моделировать причёски различного назначения на волосах различной длины с применением украшений и постижерных изделий с учетом тенденций моды.</p> <p>ПК 1.6 Выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09. Пользоваться</p>	<p>регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами;</p> <p>Выполнение классических и современных, коммерческих женских, мужских (в том числе оформление усов и бороды), детских стрижек волос различными инструментами и техниками в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами;</p> <p>Выполнение химического воздействия (включая завивку и выпрямление волос) с использованием современных технологий в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами;</p> <p>Выполнение простых и сложных видов окрашивания волос с учётом запроса клиента в соответствии с установленными регламентами с соблюдением правил безопасности труда, санитарными нормами;</p> <p>Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие укладки на волосах различной длины</p>	<p>и практических работ</p> <p>Экспертная оценка процесса и результата деятельности</p> <p>Квалификационный экзамен</p>
---	---	---

профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		
--	--	--

Рабочая программа профессионального модуля

«ПМ.03 ЦИФРОВАЯ СТИЛИСТИКА»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.	4
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	4
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	12
2. Структура и содержание профессионального модуля	15
2.1. Трудоемкость освоения модуля	15
2.2. Структура профессионального модуля	16
2.3. Содержание профессионального модуля	18
3. Условия реализации профессионального модуля	291
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	311
3.2. Учебно-методическое обеспечение	311
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	311

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ. 03 Цифровая стилистика»
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Цифровая стилистика».

Профессиональный модуль включен в обязательную часть образовательной программы по направленности «парикмахерское искусство».

1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен⁹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	<ul style="list-style-type: none"> -распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части -определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы -выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы -владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах -оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) 	<ul style="list-style-type: none"> -актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить -структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте -методы работы в профессиональной и смежных сферах - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	-
ОК.02	<ul style="list-style-type: none"> -определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации -выделять наиболее значимое в перечне 	<ul style="list-style-type: none"> -номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности -приемы структурирования информации -формат оформления 	

⁹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <ul style="list-style-type: none"> -оценивать практическую значимость результатов поиска -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности -использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности -использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач 	<p>результатов поиска информации</p> <ul style="list-style-type: none"> -современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и -программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства 	
ОК 03	<ul style="list-style-type: none"> -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности -применять современную научную профессиональную терминологию -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности -определять источники достоверной правовой информации -составлять различные правовые документы 	<ul style="list-style-type: none"> -содержание актуальной нормативно-правовой документации -современная научная и профессиональная терминология -возможные траектории профессионального развития и самообразования -основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности -правила разработки презентации -основные этапы разработки и реализации проекта 	

	<ul style="list-style-type: none"> -находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать -оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта 		
ОК 04	<ul style="list-style-type: none"> -организовывать работу коллектива и команды -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> -психологические основы деятельности коллектива -психологические особенности личности 	
ОК 05	<ul style="list-style-type: none"> -грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке -проявлять толерантность в рабочем коллективе 	<ul style="list-style-type: none"> -правила оформления документов -правила построения устных сообщений -особенности социального и культурного контекста 	
ОК 06	<ul style="list-style-type: none"> -проявлять гражданско-патриотическую позицию -демонстрировать осознанное поведение -описывать значимость своей специальности -применять стандарты антикоррупционного поведения 	<ul style="list-style-type: none"> -сущность гражданско-патриотической позиции -традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений -значимость профессиональной деятельности по специальности -стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения 	
ОК 07	<ul style="list-style-type: none"> -соблюдать нормы экологической безопасности -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства -организовывать профессиональную деятельность с учетом 	<ul style="list-style-type: none"> -правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности -основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности -пути обеспечения ресурсосбережения -принципы бережливого производства -основные направления изменения климатических условий региона -правила поведения в 	

	знаний об изменении климатических условий региона -эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	чрезвычайных ситуациях	
ОК 08	-использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей -применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности -пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	-роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека -основы здорового образа жизни -условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности -средства профилактики перенапряжения	
ОК 09	-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	-правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности -особенности произношения -правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК.3.1	Пользоваться персональным компьютером и его периферийными устройствами, оргтехникой; Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для	Виды технических носителей информации; Методы классификации и кодирования информации документированных сфер деятельности организации; Стандарты, системы счисления, шифров и кодов документированных сфер деятельности организации; Принципы организации информационных баз	Идентификации структурированных данных, поступающих из внешних источников информации для документированных сфер деятельности организации; Извлечения структурированных данных из внешних источников информации для документированных

	<p>выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации; Применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности организации Применять методы работы с информационными базами данных документированных сфер деятельности организации; Работать в графических редакторах; Обработать растровые и векторные изображения: масштабировать, кадрировать, изменять разрешение и палитру, компоновать изображения; Работать с текстовым редактором; Применять технологии размещения и передачи информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и сетях Интранет; Размещать мультимедийные объекты в информационных системах; Заполнять веб-формы документированных сфер деятельности организации; Использовать поисковые системы;</p>	<p>данных; Характеристики и распространенные форматы графических файлов; Основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации; Требования к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах; Технические средства сбора, обработки и хранения информации;</p>	<p>сфер деятельности организации; Загрузки структурированных данных документированных сфер деятельности организации в информационные системы (ручная, автоматизированная или автоматическая); Контроля корректности загруженных структурированных данных документированных сфер деятельности организации;</p>
ПК.3.2	<p>Проводить логическую обработку структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Оценивать полноту и</p>	<p>Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области управления документами; Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации; Стандарты и методики</p>	<p>Классификации и индексирования структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Формализация и нормализация структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Номинальная, предметная и хронологическая</p>

	<p>достаточность структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Проводить инвентаризацию структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Формировать отчетность по учету и хранению структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг.</p>	<p>описания, классификации и индексирования структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Стандарты и методики оценки качества структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Стандарты и методики управления документами; Способы систематизации структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Принципы организации информационных баз данных; Общие принципы разграничения прав доступа к информации, обеспечения информационной безопасности; Технические средства сбора, обработки и хранения структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Правила ведения реестров структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Требования охраны труда и пожарной безопасности.</p>	<p>классификация структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Распределение структурированных данных по номенклатуре документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Проверка сроков действия и хранения структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Ведение реестра документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг.</p>
ПК.3.3.	<p>Использовать программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг;</p>	<p>Специализированное программное обеспечение; Внутренние стандарты и методические документы по заполнению отчетности; Методы представления информации; Требования по обработке обращений за технической поддержкой;</p>	<p>Сбор информации для формирования отчетов по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Обработка собранной информации по результатам цифровой</p>

	Работать с большим массивом структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Проводить мониторинг структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг.	Принципы, методы формирования отчетности; Основы статистики; Организационная структура и филиалы предприятий туризма и сферы услуг.	трансформации документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Заполнение отчетных форм по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Автоматическое или автоматизированное формирование отчетов по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Контроль корректности данных в сформированных отчетах по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг.
--	--	---	---

1.3 Обоснование часов вариативной части ОПОП-П

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Отслеживать тенденции развития информационно-телекоммуникационных технологий и предлагать варианты их внедрения	Принципы организации информационных баз данных Характеристики и распространенные форматы графических файлов Основы компьютерной графики, методы представления и обработки графической информации Требования к характеристикам изображений при размещении на веб-сайтах	Позиционирование салона красоты, Продвижение салона красоты в Интернете	72	На изучение МДК.03.01 Саморазвитие в условиях цифровой экономики добавлены часы в рамках национального проекта России «Цифровая экономика» с учетом особенностей региона и запросов работодателя ООО «ГАРАНТ-СВ» Санаторно-курортный комплекс «МРИЯ»
2	Использовать передовые технологии и	Умение работать с различными программами и	Современные профессиональные	52	На изучение МДК 03.02 Создание стилей в

	инструменты для разработки стилей в компьютерной графике	приложениями для обработки графических изображений, использовать возможности искусственного интеллекта	технологии в области парикмахерского искусства, Мультимедийные средства моделирования причёски		компьютерной графике добавлены часы в рамках национального проекта России «Цифровая экономика» с учетом особенностей региона и запросов работодателя ООО «ГАРАНТ-СВ» Санаторно-курортный комплекс «МРИЯ»
3	Промежуточная аттестация	Идентифицировать и извлекать структурированные данные и метаданные документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг	Пользоваться персональным компьютером и его периферийным и устройствами, оргтехникой Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации Применять методы работы с формами, электронными таблицами, данными и метаданными документированных сфер деятельности	18	Увеличено количество часов на экзамен по модулю на основании требований работодателя ООО «ГАРАНТ-СВ» Санаторно-курортный комплекс «МРИЯ»

			организации Применять методы работы с информационн ыми базами данных документирова нных сфер деятельности организации Работать в графических редакторах		
--	--	--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ¹⁰	110	104
Самостоятельная работа	10	
Практика, в т.ч.:	72	72
учебная	72	72
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 03.01 в форме дифзачета МДК 03.02 в форме дифзачета УП 03	22	
Всего	214	176

¹⁰ Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ¹¹	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ¹²	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
МДК 03.01 Организация и управление продвижением услуг		72							
ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК.3.1, ПК.3.2, ПК.3.3	Раздел 1. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ	6		6	6				
ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК.3.1, ПК.3.2, ПК.3.3	Раздел 2. Современные цифровые технологии в сфере продвижения парикмахерских и косметических услуг	20	20	20	20				
ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК.3.1,	Раздел 3. Практическое применение современных цифровых технологий в сфере продвижения парикмахерских и косметических услуг средствами Интернета	46							

¹¹ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

¹² Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

ПК.3.2, ПК.3.3									
МДК.03.02 Создание стилей в компьютерной графике		52							
ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК.3.1, ПК.3.2, ПК.3.3	Раздел.1 Современные профессиональные технологии в области парикмахерского искусства	52	52	52	52				
	Учебная практика	72	72					72	
	Промежуточная аттестация	22							
	Всего:	214	176		110		10	72	

2. Тематический план и содержание цифрового модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад.ч. / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
ПМ.03 Цифровая стилистика			ОК01, ОК02,
МДК 03.01 Саморазвитие в условиях цифровой экономики		72	ОК03, ОК 04, ОК05,
Раздел 1. Правила техники безопасности и гигиенические требования при использовании средств ИКТ		6	ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК.3.1, ПК.3.2, ПК.3.3
Тема 1.1 Техника безопасности при работе на ПК	Содержание Общие требования безопасности. Требования безопасности перед, вовремя и по окончании работы на ПК. Требования безопасности в аварийных ситуациях.	2	
Тема 1.2. Гигиенические требования при использовании средств ИКТ	Содержание Требования к организации рабочего места. Требования к использованию оборудования. Рекомендации по использованию мобильного телефона. Упражнения способствующие сохранению здоровья костно-мышечного аппарата и глаз.	4	
Раздел 2. Современные цифровые технологии в сфере продвижения парикмахерских и косметических услуг		20	ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК.3.1, ПК.3.2, ПК.3.3
Тема 2.1. Позиционирование салона красоты	Содержание Принципы индивидуализации подходов. Создание имиджа салона. Увеличение ширины клиентской аудитории.	8	
Тема 2.2. Повышение лояльности клиентов салона красоты	Содержание Оформление салона. Дресс-код и поведение персонала. Скидки и акции. Подарочные и бонусные карты.	6	

Тема 2.3. Привлечение посетителей салона красоты	Содержание Вывески и указатели. Листовки. Продвижение по при помощи геосервисов.	6	
Раздел 3. Практическое применение современных цифровых технологий в сфере продвижения парикмахерских и косметических услуг средствами Интернета		46	ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК.3.1, ПК.3.2, ПК.3.3
Тема 3.1. Продвижение салона красоты в Интернете	Содержание Персональный сайт. Социальные сети. Сайты-агрегаторы. Отзывы и рекомендации посетителей. Контекстная реклама. SRM-система как средство управления. В том числе практических занятий Практическая работа №1. Поиск клиентов в ВК. Практическая работа №2. Поиск рекламы в ВК по публикациям. Практическая работа №3. Автоматический поиск рекламы с помощью парсера. Практическая работа №4. Анализ рекламы конкурентов. Практическая работа №5. Создание группы в ВК. Практическая работа №6. Создание описания группы. Практическая работа №7. Создание брендированной обложки. Разработка стиля. Практическая работа №8. Размещение информации об услугах и способах оплаты.	8	
МДК.03.02 Создание стилей в компьютерной графике		52	
Раздел.1 Современные профессиональные технологии в области парикмахерского искусства			ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ПК.3.1, ПК.3.2, ПК.3.3

Тема 1. Современные профессиональные технологии в области парикмахерского искусства	Содержание	2	
	Современные профессиональные технологии в области парикмахерского искусства		
Тема 2. Мультимедийные средства моделирования прически	Содержание		
	Мультимедийные средства моделирования прически	2	
	В том числе практических занятий		
	Практическая работа 1. Программы для стилистов и парикмахеров Hair Master, «Makeoveridea».	4	
	Практическая работа 2. Создание образа модели в программах Hair Master, «Makeoveridea».	4	
	Практическая работа 3. Проектирование современной прически (женской)	4	
	Практическая работа 4. Проектирование современной прически (мужской)	2	
	Практическая работа 5. Обучающие демонстрирующие программы «Сама себе стилист»	4	
	Практическая работа 6. Использование систем искусственного интеллекта для моделирования прически	2	
	Практическая работа 7. Применение ИИ Шедеврум для моделирования причесок	2	
	Практическая работа 8. Применение ИИ Кандинский для моделирования причесок	2	
	Самостоятельная учебная работа при изучении раздела	10	
	Практическая работа. Проектирование современной прически (женской)		
	Практическая работа. Проектирование современной прически (мужской)		
	Практические занятия:		
	Практическая работа №1. Типы сообществ в ВК. Создание страницы сообщества.	4	
	Практическая работа №2. Заполнение базовой информации о сообществе.	4	
	Практическая работа №3. Оформление разделов. Создание обложки.	4	
	Практическая работа №4. Подключение инструментов для бизнеса.	2	
	Практическая работа №5. Загрузка сведений об услугах.	4	
Практическая работа №6. Изучение статистики сообщества.	2		
Практическая работа №7. Видение клиентской базы с помощью CRM-системы.	2		
Практическая работа №8. Учет расходных материалов с помощью CRM-системы.	2		

	Защита выполненной работы		
Учебная практика		72	
Виды работ:			
Создание и оформление сообщества в ВК			
Промежуточная аттестация		22	
Всего		214	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Информатики и компьютерной графики», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Трофимов, А. Н., Фирменный стиль и корпоративный дизайн : учебник / А. Н. Трофимов. — Москва : КноРус, 2021. — 366 с

3.2.2. Дополнительные источники

1. Т.А. Черниченко, Ю.И. Плотникова «Моделирование причесок и декоративная косметика», учеб. пособие для сред. проф. учеб. Заведений. - М.: Издательский центр «Академия», 2011 – 208 с.

2. Беляева С.Е., Розанов Е.А. Спецрисунок и художественная графика: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2011

3. Сыромятникова И.С. Искусство грима и причёски: Учеб. пособие. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Высш.шк., 1999 - 192 с.

4. Беспалова Т.И., Гузь А.В. Основы художественного проектирования прически. Специальный рисунок : Учебник для учащихся нач. проф. учеб. заведений. – М.: Издательский центр «Академия», 2011

Интернет ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
2. Единое окно допуска к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/window>
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://eor.edu.ru/>
4. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код ПК, ОК	Критерии оценки результата (показатели освоённости компетенций)	Методы контроля и методы оценки
ОК.01-ОК.09 ПК.3.1- ПК.3.3	Знание основных понятийавтоматизированной обработки информации; общего состава и структуры персональных компьютерови вычислительных систем; базовых системных программных продуктов вобласти профессиональнойдеятельности; состава, функций и возможностей использования информационных ителекоммуникационных технологий в профессиональнойдеятельности; методов и средств сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основных методов и приемов обеспечения информационной безопасности.	Текущий контроль при проведении: - письменного, устногоопроса; тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация в форме экзамена. экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по производственной практике.

Рабочая программа профессионального модуля

**«ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ ПРОФЕССИЙ
РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ (МАСТЕР МАНИКЮРА, МАСТЕР
ПЕДИКЮРА)»**

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Общая характеристика РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы.	4
1.2. Планируемые результаты освоения профессионального модуля.....	4
1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП-П	12
2. Структура и содержание профессионального модуля	15
2.1. Трудоемкость освоения модуля	15
2.2. Структура профессионального модуля	16
2.3. Содержание профессионального модуля	18
3. Условия реализации профессионального модуля	291
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	311
3.2. Учебно-методическое обеспечение	311
4. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.....	311

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ 04 Освоение профессии рабочего Мастер маникюра, Мастер педикюра»
код и наименование модуля

1.1. Цель и место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Цель модуля: освоение вида деятельности «Предоставление маникюрных и педикюрных услуг».

Профессиональный модуль включен в вариативную часть образовательной программы по направленности «парикмахерское искусство»

1.2 Планируемые результаты освоения профессионального модуля

Результаты освоения профессионального модуля соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен¹³:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах оценивать результат и последствия своих действий	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте методы работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	-

¹³ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	(самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 02	<p>определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации</p> <p>выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p>	<p>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</p> <p>приемы структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска информации</p> <p>современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства</p>	
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p>	

	<p>развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта</p>	<p>основные этапы разработки и реализации проекта</p>	
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности</p>	
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе</p>	<p>правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста</p>	
ОК 06	<p>проявлять гражданско-</p>	<p>сущность гражданско-</p>	

	<p>патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	
ОК 07	<p>соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях</p>	
ОК 08	<p>использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы</p>	<p>роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики</p>	

	двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности	перенапряжения	
ОК 09	понимать общий смысл произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности	
ПК.2.1	Выполнять маникюрные услуги.	Психологию общения и профессиональную этику предоставления услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; Правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; Строение кистей рук, стоп ног и ногтей, классификация форм	Выполнения маникюрных услуг.

		ногтей.	
ПК.2.2	Выполнять педикюрные услуги.	<p>Психологию общения и профессиональную этику предоставления услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>Правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>Строение кистей рук, стоп ног и ногтей, классификация форм ногтей.</p>	Выполнения педикюрных услуг.
ПК.2.3	Моделирование ногтей с использованием разных техник и материалов.	<p>Психологию общения и профессиональную этику предоставления услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей</p> <p>Правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>Строение кистей рук, стоп ног и ногтей, классификация форм ногтей;</p> <p>Направления моды в моделировании и дизайне ногтей.</p>	Моделирования ногтей с использованием разных техник и материалов.
ПК.2.4	Выполнять дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов.	<p>Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>Правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>Состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти;</p> <p>Правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств;</p> <p>Правила сбора и утилизации отходов производства услуг по</p>	Дизайна ногтей с использованием разных техник и материалов.

		<p>маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>Анатомия и физиология костномышечного аппарата кистей рук, стоп ног, кожи и ее придатков;</p> <p>Перечень показаний и противопоказаний к услуге по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>Способы коррекции проблем натуральных ногтей;</p> <p>Технологии выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>Правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей.</p>	
ПК 4.1.	Выполнять маникюрные услуги.	<p>Психологию общения и профессиональную этику предоставления услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>Правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>Строение кистей рук, стоп ног и ногтей, классификация форм ногтей;</p>	Выполнения маникюрных услуг.
ПК 4.2.	Выполнять педикюрные услуги.	<p>Психологию общения и профессиональную этику предоставления услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>Правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;</p>	Выполнения педикюрных услуг

		Строение кистей рук, стоп ног и ногтей, классификация форм ногтей;	
ПК 4.3.	Моделирование ногтей с использованием разных техник и материалов.	<p>Психологию общения и профессиональную этику предоставления услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей</p> <p>Правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>Строение кистей рук, стоп ног и ногтей, классификация форм ногтей;</p> <p>Направления моды в моделировании и дизайне ногтей</p>	Моделирования ногтей с использованием разных техник и материалов.
ПК 4.4.	Выполнять дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов.	<p>Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>Правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>Состав, свойства и сроки годности профессиональных препаратов и материалов, их воздействие на кожу и ногти;</p> <p>Правила использования, нормы расхода косметических, расходных материалов, моющих и дезинфицирующих средств;</p> <p>Правила сбора и утилизации отходов производства услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>Анатомия и физиология</p>	Дизайна ногтей с использованием разных техник и материалов.

		<p>костномышечного аппарата кистей рук, стоп ног, кожи и ее придатков;</p> <p>Перечень показаний и противопоказаний к услуге по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>Способы коррекции проблем натуральных ногтей;</p> <p>Технологии выполнения услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;</p> <p>Правила оказания первой помощи клиентам услуг по маникюру, педикюру, моделированию и дизайну ногтей.</p>	
ПК.4.5	<p>Обсуждать с клиентом способы наращивания ногтей;</p> <p>Использовать оборудование, аппаратуру, приспособления, инструменты в соответствии с правилами эксплуатации и технологией наращивания;</p> <p>Определять длину искусственных ногтей с учетом индивидуальных особенностей ногтевых пластин натуральных ногтей клиента;</p> <p>Подбирать форму искусственных ногтей с учетом индивидуальных особенностей ногтевых пластин натуральных ногтей клиента;</p> <p>Моделировать различные технические формы наращенных ногтей;</p> <p>Применять акриловые, гелевые технологии наращивания ногтей с применением типе и форм;</p> <p>Соблюдать технику укрепления ногтей армирующими тканями, удаления армирующей</p>	<p>Способы коррекции проблем натуральных ногтей;</p> <p>Направления моды в моделировании ногтей;</p> <p>Технологию акрилового, гелевого наращивания ногтей с применением типе и форм;</p> <p>Технику коррекции, снятия наращенных ногтей;</p> <p>Технику укрепления натуральных ногтей армирующими тканями, удаления армирующей ткани.</p>	<p>Определения и согласования с клиентом способа наращивания ногтей, объяснение целесообразности рекомендуемой услуги;</p> <p>Подбора профессиональных средств и материалов для выполнения наращивания ногтей;</p> <p>Наращивания искусственных ногтей с применением акрила, геля, укрепление натуральных ногтей армирующими тканями;</p> <p>Ремонта, коррекции и снятия наращенных ногтей.</p>

	ткани; Соблюдать технику коррекции, снятия наращенных ногтей; Применять техники обработки ногтей режущими инструментами, пилками, аппаратом с набором фрез, металлическими инструментами для кутикулы и ногтей.		
ПК.4.6	Разрабатывать эскизы рисунков, создавать образцы дизайна ногтей; Применять различные техники декорирования, художественного украшения, росписи ногтей с использованием различных материалов.	Современные направления моды в моделировании и дизайне ногтей; Основы композиции, рисунка и цветоведения; Законы колористики; Техники декорирования, художественного украшения, росписи ногтей с использованием различных материалов..	Декорирования, художественного украшения и росписи ногтей различными методами с использованием разных техник и материалов; Выполнения дизайнерских и авторских работ на натуральных и искусственных ногтях в различных стилях.

1.3. Обоснование часов вариативной части ОПОП - П

№ п/п	Дополнительные профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, навыки	№, наименование темы	Объем часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Основы микробиологии и эпидемиологии	Принципы основ микробиологии и эпидемиологии	Распознавать вирусы, инфекционные заболевания кожи рук, стоп, головы, болезни волос	44	Увеличено количество часов на МДК.04.01 Основы микробиологии и эпидемиологии в ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Мастер маникюра, мастер педикюра)
2	Материаловедение и оборудование	Состав и свойства профессиональных препаратов по уходу за кожей головы, рук, стоп ног, а также за волосами	Применять средства по назначению	42	Увеличено количество часов на МДК.04.02 Материаловедение и оборудование в ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким

					профессий рабочих, должностям служащих (Мастер маникюра, мастер педикюра) в рамках вступления специальности в Федеральный проект «Профессионалитет».
3	Технология маникюра	Психологию общения и профессиональную этику предоставления услуг по маникюру, моделированию и дизайну ногтей; Правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, моделированию ногтей; Строение кистей рук, классификация форм ногтей;	Выполнение маникюрных услуг	78	Увеличено количество часов на МДК.04.03 Технология маникюра в ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Мастер маникюра, мастер педикюра) в рамках вступления специальности в Федеральный проект «Профессионалитет».
4	Технология педикюрных работ	Психологию общения и профессиональную этику предоставления услуг по педикюру, моделированию и дизайну ногтей; Правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для	Выполнение педикюрных услуг	86	Увеличено количество часов на МДК.04.04 Технология педикюра в ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Мастер маникюра, мастер педикюра) в рамках вступления специальности в Федеральный

		выполнения услуг по, педикюру, моделированию и дизайну ногтей; Строение стоп ног и ногтей, классификация форм ногтей;			проект «Профессионалитет».
5	УП .04	общения и профессиональную этику предоставления услуг по маникюру, моделированию и дизайну ногтей; Правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по маникюру, моделированию ногтей; Строение кистей рук, классификация форм ногтей;	Выполнение маникюрных услуг	72	Увеличено количество часов на учебную практику в ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Мастер маникюра, мастер педикюра) в целях наиболее полной отработки практических навыков обучающихся по данному модулю.
6	ПП.04	Психологию общения и профессиональную этику предоставления услуг по педикюру, моделированию и дизайну ногтей; Правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по, педикюру, моделированию и дизайну ногтей;	Выполнение педикюрных услуг	72	Увеличено количество часов на производственную практику в ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Мастер маникюра, мастер педикюра) в целях наиболее полной отработки практических навыков обучающихся по данному модулю.

		Строение рук, стоп ног и ногтей, классификация форм ногтей			
7	Промежуточная аттестация	Правила использования и эксплуатации оборудования, аппаратуры, приспособлений и инструментов для выполнения услуг по,маникюру педикюру, моделированию и дизайну ногтей; Строение стоп ног и ногтей, классификация форм ногтей	Выполнение маникюрных, педикюрных услуг	18	Увеличено количество часов на экзамен по модулю в рамках вступления специальности в Федеральный проект «Профессионалитет».

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

2.1. Трудоемкость освоения модуля

Наименование составных частей модуля	Объем в часах	В т.ч. в форме практической подготовки
Учебные занятия ¹⁴	204	175
Курсовая работа (проект)	-26	-
Самостоятельная работа	144	
Практика, в т.ч.:	72	144
учебная	72	72
производственная	38	72
Промежуточная аттестация, в том числе: МДК 04.01 в форме дифференцированного зачета МДК 04.02 в форме дифференцированного зачета МДК 04.03 в форме экзамена МДК 04.04 в форме экзамена УП 04 ПП 04	412	
Всего		319

¹⁴ Учебные занятия на усмотрение образовательной организации могут быть разделены на теоретические занятия, лабораторные и практические занятия

2.2. Структура профессионального модуля

Код ОК, ПК	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Обучение по МДК, в т.ч.:	Учебные занятия ¹⁵	Курсовая работа (проект)	Самостоятельная работа ¹⁶	Учебная практика	Производственная практика
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 01- ОК 09	Раздел 1. Основы микробиологии и эпидемиологии	44	20		34		8		
ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4	Раздел 2. Материаловедение и оборудование	42	30		34		6		
	Раздел 3. Технология маникюра	78	65		64		6		
	Раздел 4. Технология педикюра	86	60		72		6		
ПК.4.1,	Учебная практика	72	72					72	
ПК.4.2	Производственная практика	72	72						72
ПК 4.3, ПК 4.4, ПК.4.5, ПК.4.6	Промежуточная аттестация	38							
	Всего:	412	319		204		26	72	72

¹⁵ Если в таблице 2.1. предусмотрено разделение учебных занятий на теоретические, практические и лабораторные работы, то в таблицу 2.2. должны быть добавлены соответствующие столбцы

¹⁶ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией.

2.3. Содержание профессионального модуля

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятия, курсовая работа (проект)	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы	
Раздел 1. Основы микробиологии и эпидемиологии		44		
МДК.04.01 Основы микробиологии и эпидемиологии		44/20		
Введение	Содержание учебного материала			
	Цели, задачи, сущность, структура дисциплины. Основные понятия и термины микробиологии. Микробиологические исследования и открытия А. Левенгука, Л.Пастера, И.И. Мечникова, А. А. Лебедева	2		
Основы микробиологии кожи				
Тема 1.1 Основные группы микроорганизмов, их роль	Содержание учебного материала		ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ПК.4.4, ПК.4.5, ПК.4.6	
	Основные группы, классификация микроорганизмов, отличительные признаки бактерий, плесневых грибов, дрожжей и вирусов.	2		
	Роль бактерий, плесневых грибов Характеристика микрофлоры почвы, воды и воздуха.	2		
	Роль микроорганизмов в круговороте веществ в природе.	2		
	Влияние температурных факторов на развитие микроорганизмов.	2		
	Влияние микроорганизмов на формирование санитарно-гигиенических условий салонов красоты	2		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ			
	Определение микробиологической безопасности	2		
	Изучение под микроскопом микроорганизмов	2		
Самостоятельная работа	2			
Тема 1.2 Основные кожные инфекции	Содержание учебного материала		ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ПК.4.4,	
	Патогенные микроорганизмы: понятие, биологические особенности	2		
	Возбудители, симптоматика, источники заражения, меры борьбы с инфекцией на предприятиях.	3		
	Возможные источники микробиологического загрязнения, условия их развития	2		
	Схема микробиологического контроля	1		

	В том числе практических занятий и лабораторных работ		ПК.4.5, ПК.4.6
	Решение ситуационных задач по определению наличия патогенной микрофлоры	2	
	Самостоятельная работа	2	
Основы физиологии кожи и ногтей			
Тема 1.3 Обмен веществ и энергии	Содержание учебного материала		ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ПК.4.4, ПК.4.5, ПК.4.6
	Анатомия, физиология строения кожи и ногтей. Заболевания ногтей..	2	
	Проблемные ногти. Проблемные ногти: ониходистрофия: виды, симптомы, причины, причины, способы распознавания	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Заболевания ногтей	2	
	Повреждения кожи и заболевания ногтей. Основные признаки повреждения кожи и деформации ногтей.		
	Инфекционные и неинфекционные заболевания ногтей, характеристика, причины их возникновения и меры по предотвращению и профилактике, методы лечения Ломкость ногтей. Возможные повреждения ногтя после маникюра	4	
Возможные повреждения ногтя после маникюра Перечень показаний и противопоказаний к услуге	4		
	Самостоятельная работа	2	
Санитария и гигиена в салонах красоты			
Тема 1.4 Санитарно-гигиенические требования к помещениям	Содержание учебного материала		ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ПК.4.4, ПК.4.5, ПК.4.6
	Санитарно-гигиенические требования к содержанию помещений, оборудования, инвентаря в салонах красоты.	4	
	Гигиенические требования к освещению. Гигиеническая необходимость маркировки оборудования, инвентаря. Требования к материалам.	4	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Дезинфекция, дезинсекция дератизация, правила проведения.	2	
	Моющие и дезинфицирующие средства, классификация, правила их применения, условия и сроки хранения	2	
	Самостоятельная работа	2	
Раздел 2 Материаловедение и оборудование		42	
МДК.04.02 Материаловедение и оборудование		42/30	

Введение	Содержание учебного материала		ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ПК.4.4, ПК.4.5, ПК.4.6
	Организация рабочего места технолога – эстетиста. Техника безопасности рабочего места мастера маникюра, педикюра. Подготовка материалов и инструментов к работе		
Тема 1.1. Основное оборудование кабинета маникюра.	Содержание учебного материала		ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ПК.4.4, ПК.4.5, ПК.4.6
	Оснащение маникюрных кабинетов. Маникюрный стол. Кресло для мастера по маникюру. Кресло для клиента. Стойка маникюрная. Лампа дневного света на рабочем столе. Тележка для инструментов.		
Тема 1.2. Осветительные приборы. Настольная лампа. Стерилизатор. Электрическая ванночка для ног	Содержание учебного материала		
	Содержание учебного материала Техника безопасности при работе с электрическими приборами Подготовка оборудования к работе. Меры предосторожности. Условия хранения. Эксплуатация и ремонт. Условия хранения. Меры безопасности.		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 1. Дезинфекция основного оборудования кабинета маникюра Практическое занятие № 2. Стерилизация инструментов	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ПК.4.4, ПК.4.5, ПК.4.6
	Самостоятельная работа	1	
Тема 1.3. Двойной подогреватель для воска. Парафиновая ванна. Ультрафиолетовая лампа	Содержание учебного материала		
	Техника безопасности при работе с электрическими приборами Подготовка оборудования к работе. Меры предосторожности. Условия хранения. Эксплуатация и ремонт. Условия хранения. Меры безопасности.		ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3,
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		

	Практическое занятие № 3. Эксплуатация основного оборудования кабинета	2	ПК.2.4, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ПК.4.4, ПК.4.5, ПК.4.6
Тема 1.4. Металлические инструменты. Пилки	Содержание учебного материала		
	«Пушерплюс» многофункциональный пушер. «Декстерити» двухсторонний очиститель ногтевой пластины. «Пушерград» для проблемной кутикулы. «Даблдьютти» 8 Пилки двухсторонний пушер. «Педи пушер» многофункциональный педикюрный инструмент. Кусачки для кутикулы. Кусачки для типсов. Запасные стальные лезвия к кусачкам для типсов. «Файл Эджер». Набор инструментов в чехле. Ножницы . Классификация пилкок. Доводочные пилки. Суконный пилки. Одноразовые пилки. Пилки со средне -грубым абразивом. Пилки со средним абразивом. Пилки со средне - мягким абразивом. Пилки с мягким тонким абразивом. Пилки с ультрамягким абразивом. Баффы. Пилки с алмазной крошкой. Пуховки. Кристальные пилки. Профессиональные пилки.	8	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ПК.4.4, ПК.4.5, ПК.4.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 4. Создание формы свободного края ногтевой пластины	2	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 1.5. Лаки. Гель-лак.	Содержание учебного материала		
	Лаки: колпачок, кисть, флакон, формула содержимого. Палитра оттенков. Основа. Гель-лак. Базовое покрытие. Праймер. Однофазные гель-лаки. Трехфазные гель- лаки. УФ-лампа	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ПК.4.4, ПК.4.5, ПК.4.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 5. Нанесение лаков на ногтевую пластину Практическое занятие № 6. Эксплуатация и уход за УФ -лампами.	4	
	Самостоятельная работа	1	

Тема 1.6. Типсы и формы . Кисти (гель, акрил)	Содержание учебного материала		
	Классификация типсов. Типсы «Структура»: натуральные, прозрачные, френч. Типсы «Структура» по номерам. Типсы «Линейар». Типсы «Перфекш». Формы. Классификация. Формы для ногтей многоразовые. Формы одноразовые в рулоне. Классификация. Петит тонкая точка. Петит плоский кончик. Кисть золотая точка. Кисть золотой овал. Кисть золотой кончик. Кисть большая колонковая. Кисть большая точка. Кисть королевская точка. Кисть дизайнер. Кисть страйпер. Кисти для акрила серии «Артист». Кисти для геля «Аксиум». Очиститель для натуральных кистей .	6	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ПК.4.4, ПК.4.5, ПК.4.6
Тема 1.7. Гелевые технологии.	Содержание учебного материала		
	Акриловые технологии Содержание учебного материала.Гель. УФ-гели. Несветочувствительные гели. Однофазные гели. Двухфазные гели. Трехфазные гели. Акрил. Мономер. Полимер. Средство для снятия липкого слоя	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ПК.4.4, ПК.4.5, ПК.4.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 7. Подбор инструментов и расходного материала для акриловых и гелевых технологий	2	
Самостоятельная работа	1		
Тема 1.8. Материал для нейл-арда	Содержание учебного материала		
	Цветные лаки. Акриловые краски. Бульонки. Конфитти. Стразы. Фольга. Сухоцвет.	2	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ПК.4.4, ПК.4.5, ПК.4.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
Практическое занятие № 8. Нанесение материалов для нейл -арда на ногтевую пластину Практическое занятие № 9. Выполнение аппликации на ногтевой пластине.	4		

Тема 1.9. Косметические средства для маникюра (педикюра) Натуральная линия	Содержание учебного материала	2	
	Классификация Лосьоны серии «Авокадо», линия «Аватар». Масло для ногтей и кутикулы. Антикутикула. Крем для рук и ногтей. Скраб для рук и ног.		ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ПК.4.4, ПК.4.5, ПК.4.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 10 Нанесение косметических средств	2	
Тема 1.10. Маникюр для СПА-салонов. Педикюр для СПА-салонов	Содержание учебного материала		
	Скрабы. Минеральные соли. Омолаживающая сыворотка. Крем-масло для массажа рук. Очищающая формула. Размягчители для грубой кожи. Скрабы. Глиняная маска. Массажный лосьон. Защитная формула – крем. Педикюрная пилка. Разделители для пальцев ног. Фартук для педикюра. Скрабы. Массажный лосьон. Гель для ванночек. Маска для ног.	4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ПК.4.4, ПК.4.5, ПК.4.6
	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Скрабы. Минеральные соли. Омолаживающая сыворотка. Крем-масло для массажа рук. Очищающая формула. Размягчители для грубой кожи. Скрабы. Глиняная маска. Массажный лосьон. Защитная формула – крем. Педикюрная пилка. Разделители для пальцев ног. Фартук для педикюра. Скрабы. Массажный лосьон. Гель для ванночек. Маска для ног	6	
Самостоятельная работа	1		
Тема 1.11. Средство по уходу за ногтями. Средства для лечения ногтей	Содержание учебного материала		
	Кондиционеры. Базовые покрытия. Базовое акриловое покрытие. Укрепитель для натуральных ногтей. Корректор поверхности. Закрепляющее верхнее покрытие. Спрей для ногтей. Капли для сушки лака. Карандаш-корректор. Жидкость для разбавления лака. Жидкость для снятия лака. Средства для лечения ногтей: матовая формула для женского и мужского маникюра, для тонких и мягких ногтей, для сухих и ломких ногтей, для чувствительных и слоющихся ногтей, сыворотка для ногтей.	6	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ПК.4.4, ПК.4.5, ПК.4.6

	В том числе практических занятий и лабораторных работ		
	Практическое занятие № 11 Применение косметических средств для СПА-маникюра Практическое занятие № 12 Применение косметических средств для СПА-маникюра	4	
	Самостоятельная работа	1	
Раздел 3. Технология маникюра		78	
МДК 04.03 Технология маникюра		78/65	
Введение	Содержание учебного материала		
	Введение в дисциплину. Особенности профессии мастера по маникюру. Знания и навыки. История развития маникюра от древнего мира до наших дней. Специфика работы. Виды услуг мастера маникюра. Правила, современные формы и методы обслуживания потребителя. Правила приема клиента. Искусство общения с клиентами Психология общения и профессиональная этика.	10	
	Самостоятельная работа	1	
Тема 1.1. Организация работы и оснащение кабинета маникюра	Содержание учебного материала	10	
	Организация работы кабинета маникюра. Санитария и гигиена труда. Охрана труда при проведении маникюра		
	Основное оборудование кабинета маникюра. Материалы и инструменты для проведения маникюра Профессиональная косметика для маникюра		
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	10	
	Отработка навыков подготовки рабочего места мастера по маникюру. Составление схемы организации и оснащения рабочего места мастера маникюра. Подготовка рабочего места, инструмента, приспособлений, материалов, аппаратуры. Размещение инструментов и приспособлений на рабочем месте.		
	Составление таблицы «Санитарно - эпидемиологические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию и режиму работы косметического кабинета.		

	Составление таблицы Оснащение косметического кабинета: стандарты и правила. Современное оборудование, применяемое для маникюра. Составление схемы размещения оборудования		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.2. Виды косметических услуг по уходу за кожей рук и ногтями	Содержание учебного материала	22	
	Освоение технологий выполнения гигиенических видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты		
	Профессиональный косметический уход за кожей рук		
	Технологии косметических масок для рук. Парафинотерапия кистей рук		
	Диагностика состояния кожи рук и ногтей. Разработка диагностической карты клиента..		
	Составление программы ухода за кожей рук. Программа профессионального ухода в косметическом салоне		
	Освоение и применение разных видов, техник, технологий и материалов для ухаживания и поддержания маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты		
	В том числе практических и лабораторных занятий	25	
	Выполнение гигиенических видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты		
	Выполнение ухаживающих видов маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.3. Предоставление маникюрных услуг	Содержание учебного материала		ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ПК.4.4, ПК.4.5, ПК.4.6
	Применение методов моделирования ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты, направлений моды и стиля	22	
	Художественные приемы оформления натуральных ногтей.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	30	
	Моделирование ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты		
	Дизайн ногтей рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты		
	Самостоятельная работа	1	

Раздел 4. Технология педикюра		86	
МДК 04.04 Технология педикюра		86/60	
Тема 1.1. Организация работы и оснащение кабинета педикюра	Содержание учебного материала		
	Организация работы кабинета педикюра Охрана труда при проведении педикюра	20	
	Требования к кабинету мастера педикюра. Личная гигиена мастера		
	Специальное оборудование для педикюрного кабинета. Вспомогательное оборудование для педикюра		
	Педикюрные группы. Педикюрные СПА комплексы		
	Оборудование для стерилизации и дезинфекции инструментов		
	Профессиональная косметика для педикюра. Специальные лечебные и противогрибковые препараты.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
	Отработка навыков подготовки рабочего места мастера по педикюру Составление схемы организации и оснащения рабочего места мастера педикюра. Подготовка рабочего места, инструмента, приспособлений, материалов, аппаратуры. Размещение инструментов и приспособлений на рабочем месте.		
	Рациональная организация рабочего места. Проведение санитарно-гигиенической Проведение дезинфекции и стерилизации инструментов и расходных материалов. Размещение инструментов и приспособлений на рабочем месте		
Самостоятельная работа	2		
Тема 1.2. Виды косметических услуг по уходу за стопами	Содержание учебного материала		
	Профессиональный косметический уход за стопами.	20	
	Общие правила массажа. Гигиенические основы массажа		
	Диагностика состояния стоп. Разработка диагностической карты клиента. Составление программы ухода за стопами с учетом состояния кожи, особенностей клинической ситуации и времени года		
	В том числе практических и лабораторных занятий	24	
Диагностика дефектов ногтей. Определение вида необходимой косметической услуги в соответствии с состоянием ногтей и			

	пожеланием клиента, объяснение клиенту ее целесообразности. Составление индивидуальной программы укрепления ногтей		
	Отработка приёмов проведения гигиенической чистки. Проведение дезинфекции и стерилизации инструментов и расходных материалов. Подбор профессиональных средств для выполнения услуг Выполнение технологии гигиенической чистки стоп. Применение различных косметических средств при выполнении косметических услуг		
	Отработка приёмов проведения косметических масок для стоп: кремовых, пастообразных, порошковых, воскообразных и других масок Парафинотерапии стоп ног Выполнения процедуры парафинотерапии стоп ног.		
	Выполнение приёмов массажа стоп с применением различных косметических средств при выполнении косметических услуг. СПА массаж		
	Самостоятельная работа	2	
Тема 1.3. Предоставление педикюрных услуг	Содержание учебного материала		ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ПК.4.4, ПК.4.5, ПК.4.6
	Освоение технологий выполнения гигиенических видов педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты	32	
	Освоение и применение разных видов, техник, технологий и материалов для ухаживания и поддержания педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты		
	Применение методов моделирования ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты, направлений моды и стиля		
	Применение методов дизайна ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты, направлений моды и стиля		
	В том числе практических и лабораторных занятий	24	
	Выполнение гигиенических видов педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты		
	Выполнение ухаживающих видов педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты		
Моделирование ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты			

	Дизайн ногтей ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты		
	Самостоятельная работа	2	
Учебная практика.		72	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ПК.4.4, ПК.4.5, ПК.4.6
Виды работ:			
Выполнение гигиенических видов педикюра и маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты			
Выполнение ухаживающих видов педикюра и маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты			
Моделирование ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты			
Дизайн ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты			
Производственная практика		72	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3, ПК.2.4, ПК.4.1, ПК.4.2, ПК.4.3, ПК.4.4, ПК.4.5, ПК.4.6
Виды работ:			
Выполнение гигиенических видов педикюра и маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты			
Выполнение ухаживающих видов педикюра и маникюра с учетом требований клиента индустрии красоты			
Моделирование ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты			
Дизайн ногтей ног и рук с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты			
Промежуточная аттестация		38	
Всего		412	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Медико-биологических дисциплин», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

Кабинет «Маникюрных и педикюрных услуг», оснащенный в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные издания

1. Денисова О. А. Технология маникюра и педикюра: электронный учебно-методический комплекс / О.А. Денисова. – Москва: Академия, 2020. – 256 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Адулова И. В. Технология косметических услуг / И.В. Адулова. – Москва: Академия, 2018.

2. Костюкова, Э.О. Сестринское дело в косметологии. Практикум: учебное пособие / Э.О. Костюкова, О.О. Симонова. — Санкт-Петербург: Лань, 2019.

3. Сорокина, В.К. Сестринское дело в косметологии: учебное пособие / В.К. Сорокина. — Санкт-Петербург: Лань, 2019. — 448 с.

4. Ногтевой сервис: журнал.

5. Шольц Н. Подология: учебник и иллюстрированный атлас по подологии. Москва: Plastek-Technic, 2017. – 655 с.

6. Орасмяэ-Медер Т., Шатрова О. Наука красоты: из чего на самом деле состоит косметика. – Москва: Альпина паблишер, 2018. – 416 с.

7. Бузовкина, Т. М. Маникюрные работы. Производственное обучение: Учебное пособие / Бузовкина Т.М., Ярмач Н.В. - Минск: РИПО, 2017. - 185 с.: ISBN 978-985-503-707-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977673> (дата обращения: 03.04.2022). – Режим доступа: по подписке.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля ¹⁷	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 2.1. Выполнять маникюрные услуги</p> <p>ПК 2.2. Выполнять педикюрные услуги</p> <p>ПК 2.3. Выполнять услуги по моделированию и дизайну ногтей</p> <p>ПК 4.4. Выполнять дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов.</p> <p>ПК.4.1. Создавать эскизы и оригиналы элементов объектов визуальной информации, идентификации и коммуникации.</p> <p>ПК.4.2. Выполнять ухаживающие виды маникюра.</p> <p>ПК.4.3. Выполнять гигиенические виды педикюра.</p> <p>ПК.4.4. Выполнять ухаживающие виды педикюра.</p> <p>ПК.4.5. Моделировать ногти с использованием разных техник и материалов.</p> <p>ПК.4.6. Разрабатывать дизайн ногтей с использованием разных техник и материалов</p>	<p>Определение индивидуальных, анатомических особенностей ногтей клиента индустрии красоты для предоставления маникюрных и педикюрных услуг.</p> <p>Выполнение гигиенических видов маникюра и педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты.</p> <p>Выполнение ухаживающих видов маникюра и педикюра с учетом требований клиента индустрии красоты.</p> <p>Моделирование ногтей рук и ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты.</p> <p>Дизайн ногтей рук и ног с использованием разных техник, технологий и материалов с учетом требований клиента индустрии красоты</p>	<p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p>
<p>ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Тестирование - 75 % верных ответов</p> <p>Собеседование</p>	<p>Оценка результата – верный ответ</p>
<p>ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Ситуационная задача</p> <p>Ролевая игра</p>	<p>оперативное решение ситуации</p>
<p>ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>		<p>верное обоснование ситуации</p>
<p>ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде</p>		
<p>ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного</p>		

контекста		
ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения		
ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях		
ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности		
ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках		

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН

ОГЛАВЛЕНИЕ

«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»	2
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	19
«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	40
«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»	57
«ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»	76
«ОП.02 АНАТОМИЯ И ФИЗИОЛОГИЯ ЧЕЛОВЕКА»	
«ОП.03. САНИТАРИЯ И ГИГИЕНА В СФЕРЕ УСЛУГ»	
«ОП.04 РИСУНОК И ЖИВОПИСЬ».....	109
«ОП.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СПЕЦИАЛИСТА ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ»	Ошибка! Залкада не определена.
«ОП.06 ДЕЛОВЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ»	130

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технология индустрии красоты

Рабочая программа дисциплины

«СГ.01 ИСТОРИЯ РОССИИ»

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание	
ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	10
2.2. Содержание дисциплины.....	11
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	18
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	18
3.2. Учебно-методическое обеспечение	18
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«История России» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цели дисциплины «История России»: формирование у обучающихся комплексного представления о культурно-историческом своеобразии России, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации, формирование научного мировоззрения и основ исторического мышления, воспитание гражданственности и патриотизма.

Дисциплина «История России» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные частиопределять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсывыявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемывладеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферахоценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и житьструктура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областяхосновные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контекстеметоды работы в профессиональной и смежных сферах порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информациивыделять	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельностиприемы	

¹ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.</p>	
ОК.03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта.</p>	

	проекта.		
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности.	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста.	
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения.	Сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях.	
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии	

	жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения.	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.	
ПК.1.6	Выполнять графический рисунок головы человека; Выполнять графический рисунок волос; Выполнять графический рисунок видов парикмахерских работ в цвете; Выполнять схемы предлагаемых мужских и женских видов парикмахерских работ; Описывать технологические процессы выполнения мужских и женских видов парикмахерских работ; Разрабатывать инструкционно-технологические карты мужских и женских видов парикмахерских работ;	Основные элементы пластики черепа человека; Особенности изображения женской и мужской головы; Технологии выполнения эскизов мужских и женских видов парикмахерских работ; Техники рисунка и основы композиции; Геометрические композиции в рисунке; Техники выполнения схем с учетом мужских и женских видов парикмахерских работ;	Выполнение эскизов и схем женских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок; Выполнение эскизов и схем мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок; Описание технологических процессов выполнения мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок; Разработка и выполнение

			инструкционно-технологических карт мужских и женских видов парикмахерских работ.
ПК.3.2	<p>Проводить логическую обработку структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг;</p> <p>Формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг;</p> <p>Оценивать полноту и достаточность структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг;</p> <p>Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг;</p> <p>Проводить инвентаризацию структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг;</p> <p>Формировать отчетность по учету и хранению структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг</p>	<p>Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области управления документами;</p> <p>Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации;</p> <p>Стандарты и методики описания, классификации и индексирования структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг;</p> <p>Стандарты и методики оценки качества структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг;</p> <p>Стандарты и методики управления документами;</p> <p>Способы систематизации структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг;</p> <p>Принципы организации информационных баз данных;</p> <p>Общие принципы разграничения прав доступа к информации, обеспечения информационной безопасности;</p> <p>Технические средства сбора, обработки и хранения структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг;</p> <p>Правила ведения реестров структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг;</p>	<p>Классификации и индексирования структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг;</p> <p>Формализация и нормализация структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг;</p> <p>Номинальная, предметная и хронологическая классификация структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг;</p> <p>Распределение структурированных данных по номенклатуре документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг;</p> <p>Проверка сроков действия и хранения структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг;</p> <p>Ведение реестра документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг.</p>

		Требования охраны труда и пожарной безопасности.	
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²	48	-
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	2	
Всего	50	-

² Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1. ИСТОРИЯ РОССИИ В СИСТЕМЕ МИРОВОЙ ИСТОРИИ		4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.1.6, ПК.3.2
Тема 1.1. Отечественная история в системе научных дисциплин	<p>Содержание учебного материала Сущность, формы, функции исторического знания. Методы и источники изучения истории. Понятие и классификация исторического источника. Отечественная историография в прошлом и настоящем: общее и особенное. Методология и теория исторической науки. Периодизации Отечественной истории. Спорные вопросы в курсе Отечественной истории. Место и роль истории в системе общественных дисциплин. История России - неотъемлемая часть всемирной истории. Античное наследие в эпоху Великого переселения народов. Проблема этногенеза восточных славян</p> <p>Основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфика, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине</p>		ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.1.6, ПК.3.2
РАЗДЕЛ 2. ЭПОХА ДРЕВНЕЙ РУСИ. (IX – XIV ВВ.)		4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.1.6, ПК.1.7, ПК. 2.4, ПК.4.3, ПК.4.6
Тема 2.1. Эпоха Древней Руси	<p>Содержание учебного материала Античное наследие в эпоху Великого переселения народов.</p>		ОК.01, ОК.02, ОК.03,

IX – XIV	<p>Проблема этногенеза восточных славян. Древние авторы о быте и нравах восточных славян. Повесть временных лет как основной исторический источник по древнейшей истории Руси. Основные этапы становления государственности. Образование древнерусского государства: спорные вопросы. Норманнская теория и антинорманизм. Варяжские походы на Византию и договоры с греками. Княжение Игоря, св. Ольги и Святослава. Владимир и его реформы. Крещение Руси и его значение. Древняя Русь и кочевники. Византийско-древнерусские связи. Особенности социального строя Древней Руси. Этнокультурные и социально-политические процессы становления русской государственности Деятельность Ярослава Мудрого. Русская Правда. Русь в эпоху политической раздробленности. Причины и последствия междоусобицы. Борьба с половцами. Владимир Мономах. Борьба с шведско-немецкой интервенцией. Деятельность Александра Невского. Монголо-татарское иго и борьба с ним. Куликовская битва и ее историческое значение. Русь и Орда: проблемы взаимовлияния. Россия и средневековые государства Европы и Азии.</p> <p>Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории</p>		ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.1.6, ПК.3.2
РАЗДЕЛ 3. ФОРМИРОВАНИЕ И РАЗВИТИЕ МОСКОВСКОГО ГОСУДАРСТВА XV – XVI ВВ.		6	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.1.6, ПК.1.7, ПК. 2.4, ПК.4.3, ПК.4.6
Тема 3.1. Московское государство: основные вехи исторического пути	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Специфика формирования единого российского государства. Борьба Москвы с Тверью за великое княжение. Причины и последствия усиление Московского княжества. Иван Калита. Правления Ивана III. Судебник 1496 и начало закрепощения крестьян, зарождение сословно-представительной монархии. Формирование идеологии «Москва-третий Рим». Политическая и духовная жизнь России в конце XV – конце XVI в. Внутренняя политика Ивана Грозного</p>		ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.1.6, ПК.3.2

	<p>и основные реформы. Опричнина и ее последствия. Внешняя политика Московского государства во времена Ивана Грозного.</p> <p>Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Заполнение таблицы «Реформы в эпоху Ивана Грозного» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги)</p> <p>Составление таблицы о внешней политике России при Иване Грозном (даты, главные внешнеполитические события)</p>		
РАЗДЕЛ 4. РОССИЙСКОЕ ГОСУДАРСТВО В ЭПОХУ НОВОГО ВРЕМЕНИ		4	<p>ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.1.6, ПК.1.7, ПК. 2.4, ПК.4.3, ПК.4.6</p>
<p>Тема 4.1. Российское государство в эпоху Нового времени</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Период Нового времени в истории России и его критерии: основные подходы. Политическая жизнь России в начале XVII. Усиление закрепощения крестьян. Духовная и политическая жизнь России в Смутное время. Истоки и сущность русского самозванства. Причины, этапы и последствия Смуты. Земский Собор и формирование новой династии. Внешняя и внутренняя политика России в XVII в. Церковный раскол и его последствия. Формирование сословной системы организации общества. Реформы Петра I. и их последствия. Предпосылки и особенности складывания российского абсолютизма. Дискуссии о генезисе самодержавия. Северная война. Формирование Российской империи. Основные направления внешней политики в первой половине XVIII в. Борьба за власть между различными группировками после смерти Петра I Царствование Петра II. Кондиции 1730 г. Бироновщина. Дворцовые перевороты середины века. Правление Елизаветы Петровны</p> <p>Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических</p>		<p>ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.1.6, ПК.3.2</p>

	деятели, сыгравших важную роль в истории		
РАЗДЕЛ 5. РОССИЯ В ПЕРИОД ПРОСВЕЩЕННОГО АБСОЛЮТИЗМА		6	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.1.6, ПК.1.7, ПК. 2.4, ПК.4.3, ПК.4.6
Тема 5.1. Россия в эпоху Просвещенного абсолютизма.	<p>Содержание учебного материала Социально-политическое развитие России в екатерининское время. Политика Просвещенного абсолютизма: суть, цели, основные направления. Екатерининские реформы и их последствия. Формирование и развитие движения русских просветителей. Влияние Великой Французской революции на общественную мысль России к XVIII в. Причины и основные этапы Крестьянской войны 1773 – 1775 гг. Основные направления внешней политики России в эпоху Екатерины II. Присоединение Кубани и Крыма. Политика Российской империи на С. Кавказе. Внутренняя и внешняя политика России при Павле I. (1796-1801 г.)</p> <p>Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории</p>		ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.1.6, ПК.3.2
РАЗДЕЛ 6. СОЦИАЛЬНО-ПОЛИТИЧЕСКОЕ И ЭКОНОМИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ РОССИЙСКОЙ ИМПЕРИИ В ПЕРВОЙ ПОЛОВИНЕ XIX В.		6	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.1.6, ПК.1.7, ПК. 2.4, ПК.4.3, ПК.4.6
Тема 6.1. Социально-политическое и экономическое развитие Российской империи в первой половине XIX в.	<p>Содержание учебного материала Особенности экономического развития России в дореформенный период. Реформы Александра I. Эволюция форм собственности на землю. Крепостное право в России. Мануфактурно-промышленное производство. Становление индустриального общества в России: общее и особенное. Отечественная война 1812 г. в отечественной и западной историографии. Причины, суть, последствия восстания декабристов. Правление Николая I.: внутренняя и внешняя политика. Общественная мысль и особенности общественного движения России XIX в. Реформы и реформаторы в России. Русская</p>		ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.1.6, ПК.3.2

	<p>культура XIX века и ее вклад в мировую культуру</p> <p>Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Составление сравнительного анализа реформ Александра I и Александра II.</p>		
РАЗДЕЛ 7. РОССИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ В ЭПОХУ БУРЖУАЗНЫХ РЕФОРМ И КОНТРЕФОРМ XIX В.		6	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.1.6, ПК.1.7, ПК. 2.4, ПК.4.3, ПК.4.6
Тема 7.1. Россия в эпоху буржуазных реформ (2 половина XIX в.)	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Политическое и социальное развитие России накануне Крымской войне. Крымская война и ее последствия. Причины буржуазных реформ. Основные положения реформы 19 февраля 1861 г. Земская реформа (1864 г.) Судебная реформа (1864 г.) Реформа городского самоуправления (1870 г.) Ликвидация рекрутчины и введение всеобщей воинской повинности (1874 г.) Университетские и академические (духовных школ) уставы. Итоги либеральных реформ 60-70-х гг. XIX в и их недостатки. Формирование народнического движения. Контрреформы Александра III</p> <p>Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Заполните Таблицу «Буржуазные реформы второй половины XIX в» (название реформы, время проведения, основные мероприятия, цель реформы, итоги)</p>		ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.1.6, ПК.3.2
РАЗДЕЛ 8. РОССИЙСКАЯ ИМПЕРИЯ В ЭПОХУ ИМПЕРИАЛИЗМА И РУССКИХ РЕВОЛЮЦИЙ		6	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.1.6, ПК.1.7, ПК. 2.4, ПК.4.3, ПК.4.6
Тема 8.1. Российская	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Политическая и экономическая жизнь России в конце XIX в.</p>		ОК.01, ОК.02, ОК.03,

империя в эпоху империализма и русских революций	<p>Общероссийская перепись 1897 г. как исторический источник. Формирование пролетариата и развитие рабочего класса. Распространение марксизма в России. С.Ю. Витте и начало хозяйственной модернизации. Место России в мировом сообществе. Русско-японская война итоги и последствия. Причины первой русской революции 1905-1907 гг. Образование политических партий. Манифест 17 октября 1905 г. Первая и вторая государственные думы. Реформы П.А. Столыпина. Третья и четвертая государственная дума. Первая мировая война. Февральская революция</p> <p>Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории</p> <p>В том числе практических и лабораторных занятий</p> <p>Сравнительный анализ Февральской и Октябрьской революций (дата, цель, движущая сила, участвующие партии, итоги)</p>		ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.1.6, ПК.3.2
РАЗДЕЛ 9. СОВЕТСКИЙ И СОВРЕМЕННЫЙ ПЕРИОД В ИСТОРИИ РОССИИ		6	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.1.6, ПК.1.7, ПК. 2.4, ПК.4.3, ПК.4.6
Тема 9.1. Советский и современный период в истории России.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Причины и последствия событий 25 октября 1917 г. Первые декреты Советской власти. Гражданская война и интервенция, их результаты и последствия. Российская эмиграция. Социально-экономическое развитие страны в 20-е гг. НЭП. Формирование однопартийного политического режима. Образование СССР. Культурная жизнь страны в 20-е гг. Внешняя политика. Курс на строительство социализма в одной стране и его последствия. Социально-экономические преобразования в 30-е гг. Усиление режима личной власти Сталина. Сопротивление сталинизму. СССР накануне и в начальный период второй мировой войны. Великая Отечественная война. Социально-экономическое развитие, общественно-политическая жизнь, культура, внешняя политика СССР в послевоенные годы. Холодная война. Попытки осуществления политических и экономических реформ. НТР и ее влияние на ход</p>		ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.1.6, ПК.3.2

	<p>общественного развития. СССР в середине 60-80-х гг.: нарастание кризисных явлений. Советский Союз в 1985-1991 гг. Постсоветский период в истории России. Перестройка. Попытка государственного переворота 1991 г. и ее провал. Распад СССР. Беловежские соглашения. Октябрьские события 1993 г. Становление новой российской государственности (1993-1999 гг.). Россия на пути радикальной социальноэкономической модернизации. Культура в современной России. Внешнеполитическая деятельность в условиях новой геополитической ситуации. Россия в условиях современной модернизации</p>		
	<p>Знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории</p>		
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий</p>		
	<p>Февральская и Октябрьская революция: сравнительный анализ</p>		
	<p>Сравнение целей и задач красного и белого движения. Почему большевикам удалось победить в гражданской войне</p>		
	<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>2</p>	
	<p>Всего:</p>	<p>50</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Социально-гуманитарного цикла», оснащённый в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Бугров, К. Д. История России: учебное пособие для СПО / К. Д. Бугров, С. В. Соколов. — 2-е изд. — Саратов: Профобразование, 2021. — 125 с.
2. История России: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. О. Чураков [и др.]; под редакцией Д. О. Чуракова, С. А. Саркисяна. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 462 с.
3. Крамаренко, Р. А. История России: учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. А. Крамаренко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 197 с.
4. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 1. До XX века: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 352 с.
5. Кириллов, В. В. История России в 2 ч. Часть 2. XX век — начало XXI века : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Кириллов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 257 с.
6. Тропов, И. А. История / И. А. Тропов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 472 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. История мировых цивилизаций: учебник и практикум для среднего профессионального образования / К. А. Соловьев [и др.]; под редакцией К. А. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 377 с.
2. Пленков, О. Ю. Новейшая история: учебник для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 399 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Основные этапы исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории</p>	<p>Знание основных этапов исторического развития человеческого общества и основные их черты, периоды в истории России и их специфику, основные исторические подходы и концепции к изучаемой дисциплине, знаковые исторические события и их влияние на исторический процесс, хронологический ряд по изучаемому курсу, исторических деятелей, сыгравших важную роль в истории</p>	<p>Текущий контроль: - тестирование; - устный опрос; - оценка подготовленных обучающимися сообщений, докладов, эссе, мультимедийных презентаций. Итоговый контроль: - защита подготовленных обучающимися мультимедийных презентаций по одной из предложенных тем; - компьютерный тест на знание терминологии</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в деятельности</p>	<p>Умение определять причину того или иного явления, отличать причину от предпосылки, выделять как общие черты, так и специфику, анализировать то или иное явление, выбирать и использовать методы научного исследования, формулировать собственную научную концепцию, видеть взаимосвязь между причиной и следствием, использовать полученные знания в педагогической деятельности</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>

Приложение 2.2
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технология индустрии красоты

Рабочая программа дисциплины
«СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
1. Общая характеристика	
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины.....	1
3. Условия реализации дисциплины	1
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	1
3.2. Учебно-методическое обеспечение	1
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в профессиональной деятельности» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.

Цели дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»:

- понимание иностранного языка как средства межличностного и профессионального общения в полиязычном и поликультурном мире;
- формирование иноязычной коммуникативной компетенции в совокупности ее составляющих: речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной и её применение в профессиональной сфере деятельности;
- развитие навыков использования профессиональной лексики на иностранном языке.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен³:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить, структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях, основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте, методы работы в профессиональной и смежных сферах, порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать	Номенклатура информационных источников, применяемых в	

³ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>необходимые источники информации выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.</p>	
ОК.03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта.</p>	

ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности.	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе.	Правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста.	
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения.	Сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях.	
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска	

	двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения.	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темные основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.	
ПК.1.6	Выполнять графический рисунок головы человека; Выполнять графический рисунок волос; Выполнять графический рисунок видов парикмахерских работ в цвете; Выполнять схемы предлагаемых мужских и женских видов парикмахерских работ; Описывать технологические процессы выполнения мужских и женских видов парикмахерских работ; Разрабатывать инструкционно-технологические карты мужских и женских видов парикмахерских работ;	Основные элементы пластики черепа человека; Особенности изображения женской и мужской головы; Технологии выполнения эскизов мужских и женских видов парикмахерских работ; Техники рисунка и основы композиции; Геометрические композиции в рисунке; Техники выполнения схем с учетом мужских и женских видов парикмахерских работ;	Выполнение эскизов и схем женских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок; Выполнение эскизов и схем мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок; Описание технологических процессов выполнения мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок; Разработка и выполнение инструкционно-технологических карт мужских и женских видов

			парикмахерских работ.
--	--	--	-----------------------

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ⁴	132	100
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	2	
Всего	134	100

⁴ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2.Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Вводно-коррективный курс иностранного языка		15	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.1.6
Тема 1.1. Характеристики людей: друзей, родных и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)	Содержание учебного материала	7	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.1.6
	Характеристики людей: друзей, родных, коллег и близких и т.д. (внешность, характер, личностные качества)	1	
	Тематика практических занятий	6	ОК.01, ОК.02,

	<p>Фонетический материал</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные звуки и интонаемы английского языка; - основные способы написания слов на основе знания правил правописания; - совершенствование орфографических навыков. <p>Лексический материал по теме.</p> <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - простые нераспространенные предложения с глагольным, составным именным и составным глагольным сказуемым (с инфинитивом); - простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; - предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; - безличные предложения; - понятие глагола-связки. 		<p>OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07, OK.08, OK.09, ПК.1.6</p>
<p>Тема 1.2. Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	8	<p>OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07, OK.08, OK.09, ПК.1.6</p>
	<p>Межличностные отношения дома, в учебном заведении, на работе</p>	2	
	<p>Тематика практических занятий</p> <p>Лексический материал по теме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - расширение потенциального словаря за счет овладения интернациональной лексикой, новыми значениями известных слов и новых слов, образованных на основе продуктивных способов словообразования. <p>Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - модальные глаголы, их эквиваленты; - предложения с оборотом there is/are; - сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but. - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite 	6	<p>OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05, OK.06, OK.07, OK.08, OK.09, ПК.1.6</p>
<p>Раздел 2. Развивающий курс обучающихся</p>		24	<p>OK.01, OK.02, OK.03, OK.04,</p>

			OK.05,OK.06, OK.07, OK.08, OK.09,ПК.1.6
Тема 2.1 Повседневная жизнь условия жизни, учебный день, выходной день	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. - артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля.	3	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05,OK.06, OK.07, OK.08, OK.09,ПК.1.6
Тема 2.2. Новости, средства массовой информации	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - числительные; - система модальности. - образование и употребление глаголов в Past, Future Simple/Indefinite.	3	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05,OK.06, OK.07, OK.08, OK.09,ПК.1.6
Тема 2.3. Российская Федерация. Государственное устройство, правовые институты. Москва. Достопримечательности.	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite.	3	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05,OK.06, OK.07, OK.08, OK.09,ПК.1.6
Тема 2.4. Великобритания. Лондон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, - использование глаголов в Present Simple/Indefinite для выражения действий в будущем - придаточные предложения времени и условия (if, when).	3	OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05,OK.06, OK.07, OK.08, OK.09,ПК.1.6
Тема 2.5.	Тематика практических занятий	3	OK.01, OK.02,

США. Вашингтон. Государственное устройство. Культурные и национальные традиции, обычаи и праздники	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - образование и употребление глаголов в Present Continuous/Progressive, Present Perfect; - местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные;		ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.1.6
Тема 2.6. Образование в России и за рубежом, среднее профессиональное образование	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why; - понятие согласования времен и косвенная речь. - неопределенные местоимения, производные от some, any, no, every. - имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. - наречия в сравнительной и превосходной степенях, неопределенные наречия, производные от some, any, every	3	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.1.6
Тема 2.7. Компьютер. Интернет.	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive.	6	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.1.6
Раздел 3. Предоставление услуг индустрии красоты		96	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.1.6
Тема 3.1. Внешность. Черты лица, фигура. Черты характера.	Содержание учебного материала	9	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08,

			ОК.09,ПК.1.6
	Внешность. Черты лица, фигура. Особенности характера.		
	Тематика практических занятий	9	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.1.6
	Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; - сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; - предложения с союзами neither...nor, either...or;		
Тема 3.2. Профессии специалиста индустрии красоты. Функциональные обязанности специалиста индустрии красоты	Содержание учебного материала	9	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.1.6
	Профессии специалиста индустрии красоты		
	Тематика практических занятий	9	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.1.6
Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive; - сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French.			
Тема 3.3. Волосы. Стрижка волос. Уход за волосами	Содержание учебного материала	9	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.1.6
	Функциональные обязанности специалиста индустрии красоты		
	Тематика практических занятий	9	ОК.01, ОК.02,

	<p>Лексический материал по теме. Грамматический материал: - предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; -сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; -сложноподчиненные предложения с придаточными типа If I were you, I would do English, instead of French; Глаголы в страдательном залоге, преимущественно в Indefinite Passive.</p>		<p>OK.03, OK.04, OK.05,OK.06, OK.07, OK.08, OK.09,ПК.1.6</p>
<p>Тема 3.4. Причёски. Окрашивание волос</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>9</p>	<p>OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05,OK.06, OK.07, OK.08, OK.09,ПК.1.6</p>
	<p>Уход за кожей человека. Физиологические свойства кожи. Диагностика кожи. Виды кожи</p>		
	<p>Тематика практических занятий</p>	<p>9</p>	<p>OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05,OK.06, OK.07, OK.08, OK.09,ПК.1.6</p>
	<p>Лексический материал по теме. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - систематизация знаний о сложносочиненных и сложноподчиненных предложениях, в том числе условных предложениях (Conditional I, II, III)</p>		
<p>Тема 3.5. Косметология. Уход за кожей человека. Физиологические свойства кожи. Диагностика кожи. Виды кожи.</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>9</p>	<p>OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05,OK.06, OK.07, OK.08, OK.09,ПК.1.6</p>
	<p>Средства по уходу за кожей лица и тела. Уход за кожей в домашних условиях</p>		
	<p>Тематика практических занятий</p>	<p>9</p>	<p>OK.01, OK.02, OK.03, OK.04, OK.05,OK.06,</p>
	<p>Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Continuous;</p>		

	- признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке.		ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.1.6
Тема 3.6. Средства по уходу за кожей лица и тела. Уход за кожей в домашних условиях.	Содержание учебного материала	10	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.1.6
	Физиология старения кожи. Предупреждение старения кожи		
	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - глаголы в страдательном залоге.	10	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.1.6
Тема 3.7. Физиология старения кожи. Предупреждение старения кожи. Методы омолаживания кожи	Содержание учебного материала	7	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.1.6
	Методы омолаживания кожи		
	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; Признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке. Признаки и значения слов и словосочетаний с формами на -ing без обязательного различения их функций.	7	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.1.6

Тема 3.8. Декоративная косметика. Техники маникюра и педикюра	Содержание учебного материала	7	
	Декоративная косметика. Техники маникюра и педикюра		
	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - инфинитив и инфинитивные обороты и способы передачи их значений на родном языке. - признаки и значения слов и словосочетаний с формами на –ing без обязательного различения их функций	7	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.1.6
Тема 3.9. Предприятие индустрии красоты. Оборудование предприятия индустрии красоты. Профессиональные инструменты. Персонал	Содержание учебного материала	7	
	Предприятие индустрии красоты. Оборудование предприятия индустрии красоты. Профессиональные инструменты. Персонал		
	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - дифференциальные признаки глаголов в Past Perfect, Past Continuous, Future in the Past; - признаки инфинитива и инфинитивных оборотов и способы передачи их значений на родном языке	7	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.1.6
Тема 3.10 Мода и стиль в индустрии красоты. Обобщение терминов в индустрии красоты. Направления моды, бренды индустрии красоты	Содержание учебного материала	7	
	Мода и стиль в индустрии красоты. Обобщение терминов в индустрии красоты. Направления моды, бренды индустрии красоты		
	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал для продуктивного усвоения: - распознавание и употребление в речи изученных ранее коммуникативных и структурных типов предложения; - машинный перевод.	7	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.1.6
Тема 3.11	Содержание учебного материала	10	

Профессиональная этика. Поведение работника предприятия индустрии красоты. Профессиональный имидж	Профессиональная этика. Поведение работника предприятия индустрии красоты. Профессиональный имидж.		
	Тематика практических занятий Лексический материал по теме. Грамматический материал: - конструкция to have (get) something done; - структурная организация текста; - аннотирование текста, статьи.	10	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.1.6
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт		2	
Всего:		134	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности», оснащённый в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Безкоровайная Г.Т., Койранская Е.А., Соколова Н.И., Лаврик Г.В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2021. – 256с. – ISBN: 978-5-4468-9407-9. - Текст: непосредственный.

2. Биболетова М.З. Английский с удовольствием. 10 класс. Учебник. ФГОС ФП / М.З. Биболетова, Е.Е. Бабушис, Н.Д. Снежко. – Москва: Просвещение, 2020. – 216 с. – ISBN: 978-5-358-20853-7. – Текст: непосредственный.

3. Биболетова М.З. Английский с удовольствием. 11 класс. Учебник. ФГОС ФП / М.З. Биболетова, Е.Е. Бабушис, Н.Д. Снежко. – Москва: Просвещение, 2019. – 216 с. – ISBN: 978-5-358-17772-7. – Текст: непосредственный.

4. Логинова, В. О. Английский язык для педагогических специальностей. (СПО). Учебник./ В.О. Логинова. – Москва: КноРус, 2020. – 200 с. – ISBN: 978-5-406- 07964-5. – Текст: непосредственный.

Электронные издания

1. Английский язык для естественно-научных направлений : учебник и практикум для вузов / Л. В. Полубиченко, Е. Э. Кожарская, Н. Л. Моргун, Л. Н. Шевырдяева ; под редакцией Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с.

2. Английский язык для гуманитариев (B1–B2). English for Humanities : учебное пособие для вузов / О. Н. Стогниева, А. В. Бакулев, Г. А. Павловская, Е. М. Муковникова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 178 с.

2. Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов / Т. А. Барановская, А. В. Захарова, Т. Б. Поспелова, Ю. А. Суворова ; под редакцией Т. А. Барановской. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 220 с.

3. Английский язык. Экология, почвоведение и природопользование: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. А. Егорова, О. Н. Козлова, Е. Э. Кожарская ; ответственный редактор Л. В. Полубиченко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 112 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Видеоуроки в интернет: [сайт]. – ООО «Мультиурок», 2020 – URL: <http://videouroki.net> (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный.

2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. - URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 08.02.2022). – Текст: электронный.

3. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам». - URL: <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 02.02.2022). – Текст: электронный.

4. Онлайн-словари АБВУ Lingvo. - URL:<http://www.abbyyonline.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

5. Онлайн-словари Мультитран». - URL:<http://www.multitrans.ru> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

6. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов. - URL: <http://fcior.edu.ru/> (дата обращения: 01.07.2021). - Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

7. Энциклопедия «Британника»: [сайт]. – Encyclopædia Britannica, Inc., 2020 – URL: www.britannica.com (дата обращения: 26.04.2020) – Текст: электронный.

8. Cambridge Dictionaries Online. - URL:<http://dictionary.cambridge.org> (дата обращения: 11.02.2022). – Текст: электронный.

9. Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов: [сайт]. – Macmillan Education Limited, 2009-2020 – URL: www.macmillandictionary.com (дата обращения: 08.02.2022) – Текст: электронный.

10. News in Levels. World news for students of English: [сайт]. – URL: <https://www.newsinlevels.com> (дата обращения: 06.02.2022) – Текст: электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Знает: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатуру информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения; программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; психологические основы деятельности коллектива; психологические особенности личности; правила построения</p>	<p>Выбирают способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заполняют форму-резюме на иностранном языке; • пишут письма с использованием разных речевых стилей; • выполняют тестовые задания по изучаемой теме; • работают с текстом, применяя навыки ознакомительного и поискового чтения; • воспроизводят информацию на слух, применяя навыки аудирования; • воспроизводят заданную языковую ситуацию, применяя навыки монологической и диалогической устной речи; • составляют письменные тексты на заданную тему, применяя навыки письма. <p>Используют современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> • создают мультимедийные презентации по изучаемым темам; • работают над проектами по изучаемым темам; • создают видеоролики выступлений по изучаемым темам; 	<p>Заполнение формы-резюме Письма Презентация Постер Ролевые игры Заметки Тесты Устный опрос. Контроли видов речевой деятельности:</p> <p>Контроль чтения</p> <p>Контроль аудирования</p> <p>Контроль говорения</p> <p>Контроль письма</p> <p>Проект Ролевые игры Круглый стол-дебаты Видеозапись выступления QUIZ: Frequently asked questions (FAQs) about VK/Telegram? Разработка плана продвижения колледжа Выполнение заданий на зачёте</p>

<p>простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p> <p>Умеет: определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;</p>	<ul style="list-style-type: none"> • создают тематические постеры по изучаемым темам; • проходят квизы на иностранном языке в социальных сетях с помощью Интернета. <p>Эффективно взаимодействуют и работают в коллективе и команде:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работают над групповым проектом; • участвуют в языковых ролевых играх разных видов; • ведут дебаты, организуют «круглый стол» по проблемным вопросам изучаемой темы; • совместно разрабатывают планы продвижения колледжа на иностранном языке. <p>Пользуются профессиональной документацией на государственном и иностранном языках:</p> <ul style="list-style-type: none"> • используют знание иностранного языка для работы с такими документами, как резюме, деловое письмо; • демонстрируют навыки разговора на иностранном языке при устном опросе; • выполняют задания на дифференцированном зачёте. 	
---	--	--

<p>оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач;</p> <p>организовывать работу коллектива и команды;</p> <p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>		
--	--	--

Приложение 2.3
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технология индустрии красоты

Рабочая программа дисциплины
«СГ.03 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

2024г.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	10
2.2. Содержание дисциплины.....	11
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	15
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	15
3.2. Учебно-методическое обеспечение	15
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	16

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Безопасность жизнедеятельности» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»: сохранить здоровье и жизнь человека в техносфере, защитить ее от опасностей техногенного, антропогенного, природного происхождения и создать комфортные условия для проживания.

Дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен⁵:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные частиопределять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсывыявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемывладеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферахоценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и житьструктура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областяхосновные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контекстеметоды работы в профессиональной и смежных сферахпорядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информациивыделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельностиприемы структурирования информацииформат	

⁵ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.</p>	
ОК.03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта.</p>	
ОК.04	<p>организовывать работу</p>	<p>психологические основы</p>	

	коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	деятельности коллектива психологические особенности личности.	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе.	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста.	
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях.	
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия	

	целейприменять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельностипользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальностисредства профилактики перенапряжения.	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темыучаствовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темыстроить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельностикратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые)писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темыосновные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельностиособенности произношенияправила чтения текстов профессиональной направленности.	
ПК.1.6	Выполнять графический рисунок головы человека; Выполнять графический рисунок волос; Выполнять графический рисунок видов парикмахерских работ в цвете; Выполнять схемы предлагаемых мужских и женских видов парикмахерских работ; Описывать технологические процессы выполнения мужских и женских видов парикмахерских работ; Разрабатывать инструкционно-технологические карты мужских и женских видов парикмахерских работ.	Основные элементы пластики черепа человека; Особенности изображения женской и мужской головы; Технологии выполнения эскизов мужских и женских видов парикмахерских работ; Техники рисунка и основы композиции; Геометрические композиции в рисунке; Техники выполнения схем с учетом мужских и женских видов парикмахерских работ,	Выполнение эскизов и схем женских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок; Выполнение эскизов и схем мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок; Описание технологических процессов выполнения мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок; Разработка и выполнение инструкционно-технологических карт мужских и женских видов парикмахерских работ.
ПК.1.7	Применять правила	Формы и методы	Применение правил

<p>бережливого производства; Организовать рабочее пространство и рабочий процесс; Выполнять текущую уборку рабочего места; Соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности, проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов; Проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента; Подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; Применять средства профилактического ухода с учетом норм расходов; Применять профессиональный инструмент и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; Применять средства индивидуальной защиты; Выполнять мытье, массаж головы и профилактический уход за волосами.</p>	<p>обслуживания потребителя; Коммуникация и профессиональная этика парикмахера. Правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов и приспособлений при выполнении всех видов парикмахерских услуг; Санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; Правила бережливого производства и охраны окружающей среды; Анатомические особенности головы и лица; Структура, состав, физические свойства и направление роста волос; Состав, свойства и воздействие профессиональных продуктов для мытья головы и профилактического ухода за волосами; Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; Подготовительные и заключительные работы; Правила бережливого производства; Технологии мытья головы, приёмы массажа головы;</p>	<p>бережливого производства, а также правил защиты окружающей среды; Организация рабочего пространства и рабочего процесса; Соблюдение правил санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиентов; Визуальный осмотр, диагностика состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос; Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; Определение и подбор по согласованию с клиентом способа выполнения услуги по уходу за волосами; Применение профессионального инструмента и материалов в соответствии с</p>
--	---	--

			<p>правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; Применение средств индивидуальной защиты; Выполнение мытья, приемов массажа головы и профилактического ухода за волосами;</p>
ПК.3.2	<p>Проводить логическую обработку структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Оценивать полноту и достаточность структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Проводить инвентаризацию структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Формировать отчетность по учету и хранению структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг.</p>	<p>Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области управления документами; Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации; Стандарты и методики описания, классификации и индексирования структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Стандарты и методики оценки качества структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Стандарты и методики управления документами; Способы систематизации структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Принципы организации информационных баз данных; Общие принципы разграничения прав доступа к информации, обеспечения информационной безопасности; Технические средства сбора, обработки и хранения структурированных данных документированных сфер</p>	<p>Классификации и индексирования структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Формализация и нормализация структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Номинальная, предметная и хронологическая классификация структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Распределение структурированных данных по номенклатуре документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Проверка сроков действия и хранения структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг;</p>

		деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Правила ведения реестров структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Требования охраны труда и пожарной безопасности.	Ведение реестра документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг.
--	--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ⁶	66	50
Самостоятельная работа	-	-2
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	68	50
Всего		

⁶ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел I. Гражданская оборона			ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.1.6, ПК.1.7, ПК.3.2
Тема 1.1. Организация гражданской обороны	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций</p> <p>Ядерное, химическое и биологическое оружие, средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения</p> <p>Приборы радиационной и химической разведки и контроля</p> <p>Правила поведения и действия людей в зонах радиоактивного, химического заражения и в очаге биологического поражения</p>	8	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.1.6, ПК.1.7, ПК.3.2
Тема 1.2. Защита населения и территорий при стихийных бедствиях, авариях (катастрофах). Обеспечение безопасности при неблагоприятной	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Защита населения и территорий при стихийных бедствиях</p> <p>Защита населения и территорий при авариях (катастрофах)</p> <p>Обеспечение безопасности при неблагоприятной экологической обстановке</p> <p>Обеспечение безопасности при эпидемии</p> <p>Обеспечение безопасности при нахождении на территории ведения боевых действий и во время общественных</p>	16	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.1.6, ПК.1.7, ПК.3.2

экологической, социальной обстановке	беспорядков, при обнаружении подозрительных предметов, угрозе совершения и совершённом теракте, в случае захвата заложником		
Раздел 2. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни		20	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		
Основы медицинских знаний. Здоровый образ жизни и его составляющие	<p>Здоровье человека и здоровый образ жизни. Здоровье – одна из основных ценностей человека. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Общественное здоровье. Правильное чередование физических и умственных нагрузок. Рациональный режим дня. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Вредные привычки и их влияние на здоровье, профилактика злоупотребления психоактивными веществами.</p> <p>Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Первая медицинская помощь при ранениях. Виды ран и общие правила оказания первой медицинской помощи</p> <p>Общие сведения о ранах, осложнениях ран, способах остановки кровотечения и обработки ран</p> <p>Порядок наложения повязки при ранениях головы, туловища, верхних и нижних конечностей</p> <p>Первая (доврачебная) помощь при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания, при ожогах, поражении электрическим током, при утоплении, перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании, при отравлениях, при клинической смерти</p> <p>Тематика практических занятий</p> <p>Отработка умений при оказании первой (доврачебной)</p>		ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.1.6, ПК.1.7, ПК.3.2

	помощи		
Раздел 3. Основы военной службы		22	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.1.6, ПК.1.7, ПК.3.2
Тема 3.1. Основы обороны государства. Военная доктрина Российской Федерации	Содержание учебного материала		
	Гражданская оборона — составная часть обороноспособности страны.		
	Гражданская оборона, ее структура и цели и задачи по защите населения от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий		
	Вооруженные Силы РФ основа обороны РФ Функции и основные задачи современных Вооруженных Сил России, их роль в системе обеспечения национальной безопасности страны. Состав и структура Вооруженных сил России. Организация и порядок призыва граждан на военную службу, и поступление на нее в добровольном порядке		
	Терроризм как серьезная угроза национальной безопасности России		
	Проявление терроризма в России. Виды терроризма. Борьба с терроризмом. Террористические организации		ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.1.6, ПК.1.7, ПК.3.2
	Тематика практических занятий		
	Подготовка данных использования инженерных сооружений для защиты работающих и населения от чрезвычайных ситуаций		
	Организация получения средств индивидуальной защиты в чрезвычайных ситуациях		
	Изучение материальной части, сборка, разборка автомата		
Отработка строевой стойки и поворотов на месте. Повороты в движении.			
Построение и отработка движения походным строем			

	Отработка движений строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте		
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		68	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности», оснащённый в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Абрамова [и др.] ; под общей редакцией В. П. Соломина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 399 с.
2. Белов, С. В. Безопасность жизнедеятельности и защита окружающей среды (техносферная безопасность) в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Белов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с.
3. Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 354 с.
4. Бурашников, Ю. М. Безопасность жизнедеятельности. Охрана труда на предприятиях пищевых производств : учебник для спо / Ю. М. Бурашников, А. С. Максимов. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 496 с.
5. Каракеян, В. И. Безопасность жизнедеятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. И. Каракеян, И. М. Никулина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 313 с.
6. Суворова, Г. М. Методика обучения безопасности жизнедеятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. М. Суворова, В. Д. Горичева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 212 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.mchs.gov.ru/>.
2. Университетская информационная система «РОССИЯ» [Электронный ресурс]. – URL: <https://uisrussia.msu.ru/>
3. Федеральная государственная информационная система «Национальная электронная библиотека» [Электронный ресурс]. – URL: <https://rusneb.ru/>
4. Энциклопедия безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]. – URL: <http://bzhde.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ⁷	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых	умеет определять угрозу пожарной безопасности;	Промежуточная аттестация в форме

⁷ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>в рамках дисциплины: основы пожаробезопасности и электробезопасности; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; способы защиты населения от оружия массового поражения; принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; задачи и основные мероприятия гражданской обороны</p>	<p>демонстрирует знания эффективных превентивных мер для предотвращения пожароопасных ситуаций; демонстрирует знания нормативных документов в своей профессиональной деятельности, готовность к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов, в том числе в условиях противодействия терроризму; дает характеристику различным видам потенциальных опасностей и перечисляет их последствия; формулирует задачи и основные мероприятия гражданской обороны, перечисляет способы защиты населения от оружия массового поражения</p>	<p>дифференцированного зачета.</p> <p>Текущий контроль: - письменного/устного опроса; - тестирования; - оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, учебных исследований и т.д.)</p>
<p>основы⁸ военной службы и обороны государства; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке; область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>владеет знаниями об организации и порядке призыва граждан на военную службу; ориентируется в видах вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО; демонстрирует знания в области анатомо-физиологических последствий воздействия на человека травмирующих, вредных и поражающих факторов; демонстрирует знания порядка и правил оказания первой помощи пострадавшим, в том числе при транспортировке</p>	
<p>общие⁹ характеристики поражений организма человека от воздействия опасных</p>	<p>демонстрирует знания общих характеристик поражений организма человека от</p>	

⁸Результаты освоения модуля «Основы военной службы» (для юношей)

⁹Результаты освоения модуля «Основы медицинских знаний» (для девушек)

<p>факторов; классификация и общие признаки инфекционных заболеваний; основы здорового образа жизни</p>	<p>воздействия опасных факторов; классифицирует инфекционные заболевания и формулирует их общие признаки; демонстрирует знание основ здорового образа жизни</p>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: пользоваться первичными средствами пожаротушения; применять правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; обеспечивать устойчивость объектов экономики; прогнозировать развитие событий и оценку последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму; применять правила поведения и действия по сигналам гражданской обороны; соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности</p>	<p>демонстрирует умение пользоваться первичными средствами пожаротушения; формулирует правила поведения в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и при угрозе террористического акта; демонстрирует умение применять правила поведения и ориентируется в действиях по сигналам гражданской обороны</p>	
<p>определять 10 виды Вооруженных Сил, рода войск; ориентироваться в воинских званиях военнослужащих Вооруженных Сил Российской Федерации; владеть общей физической и строевой подготовкой; демонстрировать основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	<p>определяет виды вооруженных сил, рода войск; ориентируется в воинских званиях военнослужащих вооруженных сил российской федерации; демонстрирует общую физическую и строевую подготовку, навыки обязательной подготовки к военной службе; основы оказания первой доврачебной помощи пострадавшим</p>	

<p>оказывать¹¹ первую медицинскую помощь в различных ситуациях; осуществлять профилактику инфекционных заболеваний; определять показатели здоровья и оценивать физическое состояние; составлять индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p>	<p>демонстрирует умение оказать первую медицинскую помощь в различных ситуациях; владеет принципами профилактики инфекционных заболеваний; определяет показатели здоровья и оценивает физическое состояние; составляет индивидуальные карты здоровья с режимом дня, графиком питания</p>	
--	--	--

Приложение 2.4
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технология индустрии красоты

Рабочая программа дисциплины
«СГ.04 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	2
1. Общая характеристика	3
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	3
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	3
2. Структура и содержание ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	10
2.2. Содержание дисциплины.....	11
3. Условия реализации ДИСЦИПЛИНЫ	20
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	20
3.2. Учебно-методическое обеспечение	20
4. Контроль и оценка результатов освоения ДИСЦИПЛИНЫ.....	21

3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура» (наименование дисциплины)

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Физическая культура»: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Дисциплина «Физическая культура» включена в обязательную часть социально-гуманитарного цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен¹²:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные частиопределять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсывыявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемывладеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферахоценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и житьструктура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областяхосновные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контекстеметоды работы в профессиональной и смежных сферахпорядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информациивыделять наиболее значимое в перечне	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельностиприемы структурирования	

¹² Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска оценивать практическую значимость результатов поиска применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>информации формат оформления результатов поиска информации современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.</p>	
ОК.03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности определять источники достоверной правовой информации составлять различные правовые документы находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности правила разработки презентации основные этапы разработки и реализации проекта.</p>	

ОК.04	организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива психологические особенности личности.	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке проявлять толерантность в рабочем коллективе.	правила оформления документов правила построения устных сообщений особенности социального и культурного контекста.	
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позицию демонстрировать осознанное поведение описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения.	сущность гражданско-патриотической позиции традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасности определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона правила поведения в чрезвычайных ситуациях.	
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и	роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового	

	<p>профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.</p>	<p>образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения.</p>	
ОК.09	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	
ПК.1.7	<p>Применять правила бережливого производства; Организовать рабочее пространство и рабочий процесс; Выполнять текущую уборку рабочего места; Соблюдать правила санитарии и гигиены, требования безопасности, проводить дезинфекцию и стерилизацию инструментов и расходных материалов; Проводить диагностику состояния кожи головы и волос, выявлять потребности клиента; Подбирать и применять профессиональные продукты для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; Применять средства</p>	<p>Формы и методы обслуживания потребителя; Коммуникация и профессиональная этика парикмахера. Правила эксплуатации и хранения применяемого оборудования, инструментов и приспособлений при выполнении всех видов парикмахерских услуг; Санитарные нормы и правила, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; Правила бережливого производства и охраны окружающей среды; Анатомические особенности головы и лица; Структура, состав, физические свойства и</p>	<p>Применение правил бережливого производства, а также правил защиты окружающей среды; Организация рабочего пространства и рабочего процесса; Соблюдение правил санитарии и гигиены, требования безопасности и охраны труда в сфере парикмахерских услуг; Выполнение подготовительных и заключительных работ по</p>

	<p>профилактического ухода с учетом норм расходов; Применять профессиональный инструмент и материалы в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; Применять средства индивидуальной защиты; Выполнять мытье, массаж головы и профилактический уход за волосами.</p>	<p>направление роста волос; Состав, свойства и воздействие профессиональных продуктов для мытья головы и профилактического ухода за волосами; Правила подбора и применения профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; Подготовительные и заключительные работы; Правила бережливого производства; Технологии мытья головы, приёмы массажа головы;</p>	<p>обслуживанию клиентов; Визуальный осмотр, диагностика состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос; Подбор и применение профессиональных продуктов для выполнения процедуры в соответствии с её назначением; Определение и подбор по согласованию с клиентом способа выполнения услуги по уходу за волосами; Применение профессионального инструмента и материалов в соответствии с правилами эксплуатации и применяемыми технологиями; Применение средств индивидуальной защиты; Выполнение мытья, приемов массажа головы и профилактического ухода за волосами;</p>
--	--	---	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ¹³	122	100
Самостоятельная работа	-	-
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	8	
Всего	130	100

¹³ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел I Физическая культура			ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК. 1.7
Тема 1. Общекультурное и социальное значение физической культуры. Здоровый образ жизни	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Физическая культура и спорт как социальные явления, как явления культуры. Физическая культура личности человека, физическое развитие, физическое воспитание, физическая подготовка и подготовленность, самовоспитание. Сущность и ценности физической культуры. Влияние занятий физическими упражнениями на достижение человеком жизненного успеха</p> <p>Здоровый образ жизни, здоровье человека как фактор достижения жизненного успеха. Совокупность факторов, определяющих состояние здоровья. Роль регулярных занятий физическими упражнениями в формировании и поддержании здоровья. Норма двигательной активности,</p>	12	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК. 1.7

	гиподинамия и гипокинезия. Оценка двигательной активности, формы занятий физическими упражнениями в режиме дня и их влияние на здоровье		
Тема 2. Общая физическая подготовка	Содержание учебного материала	12	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК. 1.7
	1. Физические качества и способности человека и основы методики их воспитания. Средства, методы, принципы воспитания быстроты, силы, выносливости, гибкости, координационных способностей. Возрастная динамика развития физических качеств и способностей. Взаимосвязь в развитии физических качеств и возможности направленного воспитания отдельных качеств. Особенности физической и функциональной подготовленности		
	Тематика практических занятий		ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК. 1.7
	Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов обще развивающих упражнений, в том числе в парах, с предметами Подвижные игры различной интенсивности		
Тема 3. Лёгкая атлетика	Содержание учебного материала	20	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК. 1.7
	Техника бега на короткие, средние и длинные дистанции, бега по прямой и виражу, на стадионе и пересечённой местности, Эстафетный бег. Техника		

	<p>спортивной ходьбы. Прыжки в длину</p> <p>Тематика практических занятий</p> <p>Разучивание, закрепление и совершенствование техники двигательных действий, дыхательных качеств и способностей</p>		
Тема 4. Спортивные игры	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Баскетбол Перемещения по площадке. Ведение мяча. Передачи мяча: двумя руками от груди, с отскоком от пола, одной рукой от плеча, снизу, сбоку. Ловля мяча: двумя руками на уровне груди, «высокого мяча», с отскоком от пола. Броски мяча по кольцу с места, в движении. Тактика игры в нападении. Индивидуальные действия игрока без мяча и с мячом, групповые и командные действия игроков. Тактика игры в защите в баскетболе. Групповые и командные действия игроков. Двусторонняя игра.</p> <p>Волейбол. Стойки в волейболе. Перемещение по площадке. Подача мяча: нижняя прямая, нижняя боковая, верхняя прямая, верхняя боковая. Приём мяча. Передачи мяча. Нападающие удары. Блокирование нападающего удара. Страховка у сетки. Расстановка игроков. Тактика игры в защите, в нападении. Индивидуальные действия игроков с мячом, без мяча. Групповые и командные действия игроков. Взаимодействие игроков. Учебная игра</p>	50	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК. 1.7

	<p>Футбол. Перемещение по полю. Ведение мяча. Передачи мяча. Удары по мячу ногой, головой. Остановка мяча ногой. Приём мяча: ногой, головой. Удары по воротам. Обманные движения. Обводка соперника, отбор мяча. Тактика игры в защите, в нападении (индивидуальные, групповые, командные действия). Техника и тактика игры вратаря. Взаимодействие игроков. Учебная игра.</p> <p>Настольный теннис. Стойки игрока. Способы держания ракетки: горизонтальная хватка, вертикальная хватка. Передвижения: бесшажные, шаги, прыжки, рывки. Технические приёмы: подача, подрезка, срезка, накат, поставка, топ-спин, топс-удар, сеча. Тактика игры, стили игры. Тактические комбинации. Тактика одиночной и парной игры. Двусторонняя игра</p>		
	<p>Тематика практических занятий</p> <p>Подвижные игры различной интенсивности. воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми. -воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми. -воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми. -воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.</p>		<p>ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК. 1.7</p>
<p>Тема 5. Атлетическая гимнастика</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>16</p>	<p>ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04,</p>

(юноши), Аэробика (девушки)	<p>Краткие сведения о развитии гимнастики.</p> <p>1 Строевые упражнения посторонние в шеренгу, выход из строя</p> <p>2 Перестроение и повороты в движение</p> <p>3 Выполнение упражнения на гимнастической скамейке</p> <p>4 Упражнения на гибкость. Подтягивание, отжимание</p> <p>5 Общеразвивающие упражнения с палками, обручами, обручи, тест на гибкость, мостик</p> <p>6 Специальные упражнения на укрепления брюшного пресса</p> <p>7 Акробатика</p> <p>8 Кувырок вперед и назад, мостик, на лопатках, полу шпагат</p> <p>9 Опорный прыжок</p>		ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК. 1.7
	<p>Тематика практических занятий</p> <p>Аэробика (девушки)</p> <p>Разучивание, закрепление и совершенствование техники выполнения отдельных элементов и их комбинаций. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей:</p> <p>-воспитание выносливости в процессе занятий избранными видами аэробики.</p> <p>-воспитание координации движений в процессе занятий.</p> <p>Выполнение разученной комбинации упражнений осваиваемого вида аэробики различной интенсивности,</p>		ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК. 1.7

	<p>продолжительности, преимущественной направленности. Самостоятельная разработка содержания и проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемому виду (видам) аэробики.</p> <p>Атлетическая гимнастика (юноши): Разучивание, закрепление и совершенствование основных элементов техники выполнения упражнений на тренажёрах, с отягощениями.</p> <p>Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей через выполнение комплексов атлетической гимнастики с направленным влиянием на развитие определённых мышечных групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> -воспитание силовых способностей в ходе занятий атлетической гимнастикой; -воспитание силовой выносливости в процессе занятий атлетической гимнастикой; -воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий атлетической гимнастикой; -воспитание гибкости через включение специальных комплексов упражнений. <p>Самостоятельная разработка содержания и выполнение комплекса практических упражнений, закрепление и совершенствование основных элементов атлетической гимнастики</p>		
	<p>Тематика практических занятий</p>		<p>ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК. 1.7</p>

	<p>1. Разучивание, закрепление и совершенствование основных элементов техники изучаемого вида спорта.</p> <p>2. Сопряжённое воспитание двигательных качеств и способностей на основе использования средств изучаемого вида спорта:</p> <ul style="list-style-type: none"> -воспитание выносливости в процессе занятий изучаемым видом спорта; - воспитание координации движений в процессе занятий изучаемым видом спорта; - воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий изучаемым видом спорта; - воспитание гибкости в процессе занятий изучаемым видом спорта. <p>3. Каждым студентом обязательно проводится самостоятельная разработка содержания и проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемому виду спорта</p>		
<p>Тема 7. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	12	<p>ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК. 1.7</p>
	<p>Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учетом специфики будущей</p>		

<p>профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учетом специфики будущей профессиональной деятельности.</p> <p>Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Анализ профессиограммы.</p> <p>Средства, методы и методики формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков.</p> <p>Средства, методы и методики формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств.</p> <p>Средства, методы и методики формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям.</p> <p>Прикладные виды спорта. Прикладные умения и навыки. Оценка эффективности ППФП.</p>		
<p>Тематика практических занятий</p>		<p>ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК. 1.7</p>
<p>1. Разучивание, закрепление и совершенствование профессионально значимых двигательных действий.</p> <p>2. Формирование профессионально значимых физических качеств.</p> <p>3. Самостоятельное проведение студентом комплексов профессиональноприкладной физической культуры в режиме дня квалифицированного рабочего.</p> <p>4. Техника выполнения упражнений с предметами и без предметов.</p> <p>5. Специальные упражнения для</p>		

	развития основных мышечных групп.		
Промежуточная аттестация		8	
Всего:		130	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Спортивный комплекс, оснащённый в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Учебно-методическое обеспечение

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Аллянов, Ю. Н. Физическая культура : учебник для среднего профессионального образования / Ю. Н. Аллянов, И. А. Письменский. — 3-е изд., испр. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 493 с.
2. Бурухин, С. Ф. Методика обучения физической культуре. гимнастика : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Ф. Бурухин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 173 с.
3. Журин, А. В. Волейбол. Техника игры : учебное пособие для СПО / А. В. Журин. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 56 с.
4. Муллер, А. Б. Физическая культура : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Б. Муллер, Н. С. Дядичкина, Ю. А. Богащенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 424 с.
5. Орлова, Л. Т. Настольный теннис : учебное пособие для СПО / Л. Т. Орлова, А. Ю. Марков. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 40 с.
6. Садовникова, Л. А. Физическая культура для студентов, занимающихся в специальной медицинской группе : учебное пособие / Л. А. Садовникова. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 60 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Вайнер, Э.Н., Лечебная физическая культура : учебник / Э.Н. Вайнер. — Москва : КноРус, 2018. — 345 с. — ISBN 978-5-406-06013-1. — URL:<https://book.ru/book/925957> (дата обращения: 17.01.2022). — Текст : электронный.
2. Сайт Министерства спорта Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: <https://minsport.gov.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; Основы здорового образа жизни;	Знать роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Экспертная оценка усвоения теоретических знаний в процессе: - письменных/ устных ответов, - тестирование; Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся: - на практических занятиях; - при ведении календаря самонаблюдения; - при проведении подготовленных

<p>Условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; Средства профилактики перенапряжения</p>	<p>здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>	<p>студентом фрагментов занятий (занятий) с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха; - при тестировании в контрольных точках.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; Применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; Пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>	<p>Уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</p>	<p>Лёгкая атлетика. Экспертная оценка: - техники выполнения двигательных действий; - самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой атлетики. Спортивные игры. Экспертная оценка: - техники базовых элементов, -техники спортивных игр, - технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм, -выполнения студентом функций судьи; - самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр</p>

Приложение 3.5
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

Рабочая программа дисциплины

«ОП.01 Информационное обеспечение профессиональной деятельности»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационное обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. 43.02.17 «Технологии индустрии красоты»

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01–07, ОК 09	Основные источники профессиональной информации; основные возможности электронной библиотечной системы; использовать изученные прикладные программные средства; использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы компьютерной техники; иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.	Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); применение программных методов планирования и анализа проведённых работ; виды автоматизированных информационных технологий; основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных ПК; основные этапы решения задач с помощью ПК, методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Объем образовательной программы учебной дисциплины	98	30
в т. ч.:		
теоретические занятия	68	
практические занятия	30	
<i>Самостоятельная работа</i> ¹⁴		
Промежуточная аттестация (ДЗ)	2	

¹⁴ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч ¹⁵	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
		98/80	
Раздел 1. Профессиональная деятельность и информационное обеспечение профессиональной деятельности		20/-	
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 01–07, ОК 09
	Понятие информационного обеспечения профессиональной деятельности. Охрана труда и безопасности студентов в кабинете вычислительной техники		
Тема 1.1. Профессиональная информационная деятельность человека Информационное обеспечение профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК 01–07, ОК 09
	Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Организация информационного обеспечения профессиональной деятельности		
Тема 1.2 Структура и устройства персональных ПК	Содержание учебного материала	4	ОК 01–07, ОК 09
	Архитектура персонального компьютера.		

¹⁵ Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно.

	Устройство ПК, основные комплектующие системного блока, их основные характеристики. Системная плата, основные устройства системной платы		
Тема 1.3 Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	Содержание учебного материала	4	ОК 01–07, ОК 09
	Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционная система. Основные характеристики операционных систем. История создания и развития ОС. Прикладное программное обеспечение. Различные прикладные программы в профессиональной деятельности		
Тема 1.4 Коммуникационные технологии в обработке информации	Содержание учебного материала	4	ОК 01–07, ОК 09
	Основные компоненты компьютерных сетей. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Сервисы локальных и глобальных сетей. Поиск информации в Интернет.		
Тема 1.5 Основы информационной и технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	2	ОК 01–07, ОК 09
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации		14	
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала	4	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Форматирование абзаца. Выравнивание абзаца, оформление «красной строкой», отступы абзацев. Оформление и редактирование списка. Поиск информации, структурирование информации с помощью MS Word. Форматирование документа согласно ГОСТ. Сохранение документов в различных		

	форматах. Создание и редактирование таблиц. Вставка и редактирование рисунка. Редактирование документов с таблицами, рисунками		
Тема 2.2 Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	6	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Расчеты с применением элементарных формул. Расчеты с применением вставки элементарных функций. Возможности системы электронных таблиц для решения профессиональных задач		
Тема 2.3 Подготовка презентаций в MsPowerPoint	Содержание учебного материала	6	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Разработка структуры презентации. Подбор материала для презентации. Разработка дизайна презентации. Настройка управлением презентацией. Подготовка к публичным выступлениям		
Раздел 3. Основы компьютерной графики		36	
Тема 3.1. Графический редактор AdobePhotoshop	Содержание учебного материала	16	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Приемы создания изображений в AdobePhotoshop. Работа с инструментами выделения, операции с выделенными областями. Работа с инструментами рисования, кисти, параметры кисти. Сплошная заливка. Градиентная заливка. Редактирование и применение градиента. Работа со слоями. Работа с применением эффектов. Работа с применением фильтров. Создание изображений с элементами текста		
Тема 3.2. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	20	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Создание коллажа с применением слоя-маски. Разработка макияжа средствами AdobePhotoshop. Разработка имиджа для модели-шаблона средствами AdobePhotoshop. Ретушь цифрового		

	фото		
Раздел 4. Основы фото и видео. Мобильная фотография		26	
Тема 4.1 Композиция. Принципы построения кадра	Содержание учебного материала	6	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Настройка камеры. Техника съемки. Композиция кадра. Правила и средства композиции		
Тема 4.2 Направления, жанры и стили съемки	Содержание учебного материала	10	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Предметная фотография, flat-lay, food-фотография. Портретная съемка, beauty, selfie		
Тема 4.3 Обработка мобильной фотографии	Содержание учебного материала	10	ОК 01–07, ОК 09
	В том числе практических занятий		
	Обработка фотографии. Необходимые приложения. Создание контент-плана		
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		98	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Информационного обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. для студ. сред. проф. образования /Е.В. Михеева – 5-е изд., стер., Москва: Академия, 2018. – 384 с.

2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 15-е изд., стер. - Москва: Академия, 2018. – 256 с.

3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: непосредственный.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/490839> (дата обращения: 03.04.2022).

2. Калмыкова, С. В. Работа с таблицами на примере Microsoft Excel / С. В. Калмыкова, Е. Ю. Ярошевская, И. А. Иванова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 136 с. — ISBN 978-5-507-44924-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/249632> .

3. Журавлев, А. Е. Информатика. Практикум в среде Microsoft Office 2016/2019 / А. Е. Журавлев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 124 с. — ISBN 978-5-507-45697-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/279833> .

4. Зубова, Е. Д. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие для СПО / Е. Д. Зубова. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8114-9348-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/254684> .

5. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа: учебное пособие для спо / Ю. А. Жук. — Санкт-Петербург Лань, 2021. — 208 с. — ISBN 978-5-8114-6829-4. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/153641> .

3.2.3. Дополнительные источники

1. Топорков С. Adobe Photoshop CS в примерах. – Санкт-Петербург: БХВ – Петербург, 2019. – 384 с.
2. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс]. URL: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zog/pbaa1.html>
2. Информатика - и информационные технологии: сайт лаборатории информатики МИОО [Электронный ресурс]. URL: <http://iit.metodist.ru>
3. Интернет-университет информационных технологий (ИНТУИТ.ру) [Электронный ресурс]. URL: <http://www.intuit.ru>
4. Открытые системы: издания по информационным технологиям [Электронный ресурс]. URL: <http://www.osp.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ¹⁶	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: основные понятия автоматизированной обработки информации; общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем; базовые системные программные продукты в области профессиональной деятельности; состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения профессиональной терминологии</p>	<p>Текущий контроль при проведении: -письменного, устного опроса; -тестирования; -оценки результатов самостоятельной работы (докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д.) Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде: -письменных/ устных ответов, -тестирования</p>
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;</p>	<p>Правильность, полнота выполнения заданий, точность формулировок, точность расчетов, соответствие требованиям Адекватность, оптимальность выбора способов</p>	<p>Текущий контроль: - экспертная оценка демонстрируемых умений, выполняемых действий, защите отчетов по практическим занятиям; - оценка заданий для самостоятельной работы,</p>

¹⁶ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

<p>использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства; обеспечивать информационную безопасность; применять антивирусные средства защиты информации; осуществлять поиск необходимой информации</p>	<p>действий, методов, техник, последовательностей действий и т.д. Точность оценки, самооценки выполнения Соответствие требованиям инструкций, регламентов Рациональность действий и т.д.</p>	<p>Промежуточная аттестация: - экспертная оценка выполнения практических заданий на зачете</p>
--	---	--

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технологии индустрии красоты

Рабочая программа дисциплины
«ОП.02 Анатомия и физиология человека»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
1. Общая характеристика	
1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины	1
3. Условия реализации дисциплины	1
3.1. Материально-техническое обеспечение	1
3.2. Учебно-методическое обеспечение	1
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.02 Анатомия и физиология человека»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.02 Анатомия и физиология человека» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:

Цель подготовки по данной учебной дисциплине – сформировать целостное восприятие организма человека в его динамической взаимосвязи с окружающей средой на основных этапах его развития.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07.

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01– ОК 07 ПК 1.1. – ПК 1.6. ПК 2.1. – ПК 2.5. ПК 3.1. – ПК 3.4. ПК 4.1. – ПК 4.7	применять знания о строении и функциях органов и систем организма человека при оказании услуг в сфере индустрии красоты	строение человеческого тела и функциональные системы человека, их регуляция и саморегуляция при взаимодействии с внешней средой	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36	30
в т. ч.:		
теоретическое обучение	4	
практические занятия	30	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	2	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч. / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч.	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Анатомия и физиология как науки		2	
Тема 1. 1. Анатомия и физиология как науки	Содержание теоретического учебного материала	2	ПК 1.1. – ПК 1.5. ПК 2.1. – ПК 2.4. ПК 3.1. – ПК 3.3. ПК 4.1. – ПК 4.6.
	Анатомия и физиология как науки. Человек – предмет изучения анатомии и физиологии. Положение человека в природе. Методы изучения организма человека. Части тела человека. Оси и плоскости. Анатомическая номенклатура. Конституция. Морфологические типы конституции		
Раздел 2. Отдельные вопросы гистологии		4	ПК 3.1. – ПК 3.3. ПК 4.1. – ПК 4.6.
Тема 2.1. Эпителиальная и соединительная ткани	Содержание учебного материала в форме практических занятий	2	ОК.01., ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07.
	Ткань – определение, классификация, функциональные различия. Эпителиальная ткань – расположение в организме, виды, функции, строение. Соединительная ткань – расположение в организме, функции, классификация. Строение соединительной ткани. Хрящевая ткань – строение, виды, расположение в организме. Костная ткань, расположение, строение, функции. Кровь – разновидность соединительной ткани. Функции крови. Плазма и форменные элементы крови		
Тема 2.2. Мышечная ткань. Нервная ткань	Содержание учебного материала в форме практических занятий	2	
	Мышечная ткань – сократимость, функции, виды – гладкая, исчерченная скелетная и сердечная. Нервная ткань – расположение, строение. Строение		

	нейрона. Виды нейронов. Нервное волокно, строение, виды. Нервные окончания: рецепторы, эффекторы		
Раздел 3. Обзор органов и систем организма человека		8	
Тема 3.1. Общая характеристика дыхательной и сердечно-сосудистой систем	Содержание учебного материала в форме практических занятий	2	
	Определение органа. Системы органов. Анатомия и физиология органов дыхания. Органы дыхательной системы: верхние дыхательные пути, нижние дыхательные пути, их функции. Анатомия и физиология органов сердечно-сосудистой системы. Сердце, строение, функции		
Тема 3.2. Кровеносные сосуды. Функциональная анатомия лимфатической системы	Содержание учебного материала в форме практических занятий	2	
	Артерии, вены. Процесс кровообращения. Строение системы лимфообращения. Отличие строения лимфатического капилляра от кровеносного. Основные лимфатические сосуды, стволы и протоки. Причины движения лимфы по лимфососудам. Функции лимфатической системы. Строение и функции лимфоузла. Связь лимфатической системы с иммунной системой		
Тема 3.3. Общая характеристика пищеварительной и мочевыделительной систем	Содержание учебного материала в форме практических занятий	2	
	Анатомия и физиология органов пищеварительной системы. Структуры пищеварительной системы – пищеварительный канал, большие пищеварительные железы. Отделы пищеварительного канала. Анатомия и физиология мочевыделительной системы. Процесс выделения. Структуры организма, участвующие в выделении		
Тема 3.4. Общая характеристика нервной и эндокринной систем	Содержание учебного материала в форме практических занятий	2	
	Классификация нервной системы. Спинной мозг. Головной мозг. Общие принципы строения центральной нервной системы – серое вещество, белое вещество. Спинномозговые нервы. Вегетативная нервная система. Классификация вегетативной нервной системы. Гуморальная регуляция процессов жизнедеятельности. Железы внешней, внутренней и смешанной секреции. Виды гормонов, их характеристика		

Раздел 4. Общие вопросы анатомии и физиологии опорно-двигательного аппарата.		12
Тема 4.1. Морфофункциональная характеристика аппарата движения	Содержание учебного материала в форме практических занятий	4
	Понятие «опорно-двигательный аппарат». Скелет – понятие, функции. Кость как орган, химический состав. Виды костей, строение. Надкостница. Соединения костей. Строение сустава. Вспомогательный аппарат суставов. Классификация суставов. Виды движений в суставах. Расположение, значение скелетных мышц. Мышечные группы. Мышца как орган. Строение и работа мионеврального синапса. Виды мышц. Вспомогательный аппарат мышц. Основные физиологические свойства мышц	
Тема 4.2. Кости, их соединения и мышцы головы	Содержание учебного материала в форме практических занятий	2
	Череп в целом – свод, основание, черепные ямки, глазница, полость носа, полость рта. Возрастные особенности черепа. Мозговой и лицевой отделы черепа. Соединение костей. Височно-нижнечелюстной сустав, движения в нем. Мышцы головы, расположение и функции. Фасции головы. Топографические образования головы	
Тема 4.3. Скелет и аппарат движения туловища	Содержание учебного материала в форме практических занятий	2
	Скелет туловища, структуры его составляющие. Позвоночный столб, отделы. Строение позвонков, крестца, копчика. Соединения позвоночного столба. Грудная клетка, грудная полость, апертуры, реберные дуги, подгрудинный угол. Формы грудной клетки. Строение грудины. Ребра: истинные, ложные, колеблющиеся. Соединение ребер с позвоночником. Группы мышц шеи. Фасции шеи. Мышцы спины. Мышцы груди. Мышцы живота – расположение, функции	
Тема 4.4. Скелет и аппарат движения верхних конечностей	Содержание учебного материала в форме практических занятий	2
	Скелет верхней конечности, отделы. Скелет плечевого пояса – кости его образующие. Строение и соединения костей свободной верхней конечности. Движения в суставах верхней конечности. Мышцы верхней конечности: мышцы плечевого пояса, передняя и задняя группы мышц плеча, мышцы предплечья: передняя группа – поверхностные и глубокие, задняя группа – поверхностные и глубокие. Мышцы кисти, расположение, функции	

Тема 4.5. Скелет и аппарат движения нижних конечностей	Содержание учебного материала в форме практических занятий	2	
	Скелет нижней конечности – отделы. Скелет тазового пояса. Большой и малый таз – кости их образующие. Скелет свободной нижней конечности – кости его образующие, их строение, соединения. Мышцы нижней конечности. Мышцы таза. Мышцы бедра. Мышцы стопы		
Раздел 5. Общие вопросы анатомии и физиологии сенсорных систем		8	
Тема 5.1. Обонятельная, вкусовая, зрительная сенсорные системы	Содержание учебного материала в форме практических занятий	2	
	Отделы сенсорной системы: периферический, проводниковый, центральный. Обонятельная сенсорная система. Вкусовая сенсорная. Зрительная сенсорная система. Оптическая система глаза – структуры к ней относящиеся. Аккомодация, аккомодационный аппарат		
Тема 5.2. Слуховая, вестибулярная, ноцицептивная, висцеральная сенсорные системы	Содержание учебного материала в форме практических занятий	2	
	Слуховая сенсорная система. Строение наружного, среднего, внутреннего уха. Кортиев орган. Вестибулярная сенсорная система. Ноцицептивная (болевая) сенсорная система. Висцеральная сенсорные системы		
Тема 5.3. Кожа, производные кожи	Содержание учебного материала в форме практических занятий	2	
	Соматическая сенсорная система, виды кожных рецепторов. Проприорецепторы. Строение кожи, функции кожи. Производные кожи: волосы, ногти, сальные и потовые железы		
	Содержание теоретического учебного материала	2	
	Кожные заболевания. Профилактика профессиональных заболеваний.		
Дифференцированный зачет		2	
Всего		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Медико-биологических дисциплин»,
оснащенный оборудованием:

- стол и стул для преподавателя,
 - столы и стулья для студентов,
 - классная доска,
 - шкафы для хранения учебных пособий, раздаточного материала
 - раздаточный материал: схемы, таблицы, муляжи
- техническими средствами обучения:
- компьютер(ноутбук)
 - мультимедийный проектор,
 - экран,
 - аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные средства.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Дробинская, А. О. Анатомия и физиология человека: учебник для среднего профессионального образования / А. О. Дробинская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 414 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00684-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491232> (дата обращения: 03.04.2022).

2. Механик, Н. С. Основы пластической анатомии: учебное пособие / Н. С. Механик. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2022. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-3833-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/263213>.

3. Савушкин, А. В. Анатомия и физиология человека: основные положения физиологии / А. В. Савушкин. — 2-е изд., испр. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 132 с. — ISBN 978-5-507-46433-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/308762>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Мисюк, М.Н., Пластическая анатомия: учебник / М.Н. Мисюк. - Москва: КноРус, 2020. - 185 с. - ISBN 978-5-406-07751-1. - URL:<https://book.ru/book/933590>

2. Добротворская, С.Г. Анатомия и физиология основных систем и органов человека / С.Г. Добротворская, И.В. Жукова; Министерство образования и науки РФ, Казанский национальный исследовательский технологический университет. – Казань: КНИТУ, 2017. – 96 с.– URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500679>

3. Соколова Е.А. Основы анатомии и физиологии кожи и волос / Е.А. Соколова. – Москва: Академия, 2015

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p><u>Освоенные умения:</u> ориентироваться в топографии и функциях органов и систем, включая в себя: определять и различать виды тканей по таблицам и в атласе; обоснованно определять, называть и показывать на скелете основные части костей, их анатомические образования с функциональной оценкой; демонстрировать на муляжах и планшетах мышцы различных функциональных групп; определять, называть и показывать отделы нервной системы, детали их анатомического строения; демонстрировать в атласе и на муляжах анатомические структуры органов чувств; называть и показывать железы внутренней секреции на муляжах и таблицах; показывать на муляжах и таблицах структуры сердечно-сосудистой системы; исследовать пульс, измерять АД; различать форменные элементы и группы крови по микротаблицам; определять, называть и показывать на планшетах органы дыхательной системы и детали их анатомического строения; определять частоту дыхания и жизненную емкость легких; определять, называть и показывать на планшетах органы пищеварительной системы, их топографию и анатомические образования; демонстрировать проекцию органов пищеварительного тракта на переднюю брюшную стенку на человеке; оценивать состав, свойства и значение пищеварительных соков и ферментов в них содержащихся; обоснованно составлять режим</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ письменный опрос ○ собеседование ○ компьютерное тестирование ○ решение ситуационных задач ○ оценка точности и полноты выполнения индивидуальных домашних заданий, заданий в рабочей тетради и заданий по практике ○ наблюдение за процессом выполнения заданий по практике ○ проверка умений демонстрации анатомических образований органов на муляжах, планшетах и таблицах <p>Итоговый контроль – дифференцированный зачет, который рекомендуется проводить по окончании изучения учебной дисциплины. Зачет включает в себя контроль усвоения практического и теоретического материала (в виде тестирования).</p>	<p>уровень усвоения студентами материала, предусмотренного учебной программой дисциплины;</p> <ul style="list-style-type: none"> · уровень умений, позволяющих студенту ориентироваться в топографии и функциях органов и систем; <p>обоснованность, четкость, полнота изложения ответов; уровень информационно-коммуникативной культуры.</p> <p>«5» - 100 - 90% правильных ответов «4» - 89 - 80 % правильных ответов «3» - 79 -70% правильных ответов «2» - менее 70% правильных ответов</p>

<p>питания, распределять суточный рацион; определять, называть и показывать на планшетах детали анатомического строения органов мочевой системы и объяснять их функции; определять, называть и показывать на плакатах органы половой системы, анатомические образования с анализом функции.</p> <p><u>Усвоенные знания:</u> основные закономерности развития и жизнедеятельности организма; строение тканей, органов и систем, их функции, включая в себя: основные термины, определяющие положение органов, их частей в теле; анатомическое строение, местоположение, функции различных видов тканей; анатомическое строение скелета, его определение и функции; анатомическое строение мышц, классификация, функциональная характеристика мышц отдельных областей тела человека; значение, принципы строения, функциональная анатомия отделов центральной и вегетативной нервной системы; структура, представляющие отделы сенсорных систем человека; функциональная анатомия органов чувств; анатомическое строение, месторасположение, функциональная роль желез внутренней секреции; анатомическое строение, месторасположение, функциональная роль органов сердечно-сосудистой системы; анатомическое строение, месторасположение, функциональная роль органов лимфатической системы; состав и функции крови; анатомическое строение, месторасположение, функциональная роль органов иммунной системы;</p>		
---	--	--

<p>анатомическое строение, месторасположение, функциональная роль органов дыхания;</p> <p>анатомическое строение, месторасположение, функциональная роль и физиология органов пищеварения; обмен веществ: белков, жиров, углеводов, воды и минеральных солей, витаминов;</p> <p>анатомическое строение, месторасположение, функциональная роль органов мочевой системы;</p> <p>анатомическое строение, месторасположение, функциональная роль органов половой системы.</p>		
--	--	--

Приложение 2.1
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технология индустрии красоты

Рабочая программа дисциплины

«ОП 03. Санитария и гигиена в сфере услуг»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
1. Общая характеристика	
1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины.....	
2. Структура и содержание дисциплины	
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	
2.2. Содержание дисциплины	1
3. Условия реализации дисциплины	1
3.1. Материально-техническое обеспечение	1
3.2. Учебно-методическое обеспечение	1
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины	

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.03 Санитария и гигиена в сфере услуг»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.03 Санитария и гигиена в сфере услуг» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01– ОК 07, ОК.09 ПК 1.1. – ПК 1.6. ПК 2.1. – ПК 2.5. ПК 3.1. – ПК 3.4. ПК 4.1. – ПК 4.7.	<ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать инфекционную безопасность клиентов и персонала; - выполнять требования инфекционного контроля на рабочем месте; - осуществлять мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов; - осуществлять мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции 	<ul style="list-style-type: none"> - систему инфекционного контроля; - инфекционную безопасность клиентов и персонала; - методы и средства дезинфекции, условия стерилизации инструментов; - правила асептики и антисептики; - мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции; - принципы оказания первой помощи при неотложных состояниях.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36	30
в т. ч.:		
теоретическое обучение	4	
практические занятия	30	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет	2	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч/ в том числе в форме практ. подгот., акад ч	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Содержание теоретического учебного материала	4	
	Понятие о науке санитария и гигиена, история её возникновения и развития. Понятие о патогенных микроорганизмах и инфекциях. Факторы патогенности. Характеристика эпидемического процесса. Влияние среды обитания возбудителя на эпидемический процесс. Классификация возбудителей. Механизмы передачи инфекции. Общая характеристика инфекционных заболеваний	4	
Раздел 1. Обеспечение производственной санитарии и личной гигиены на рабочем месте		24	
	Содержание учебного материала в форме практических занятий	18	
	<p>1. Определение понятия нозокомиальная инфекция (ВБИ). Масштаб проблемы нозокомиальной инфекции, структура Способы передачи инфекции в учреждениях индустрии красоты. Факторы, влияющие на восприимчивость «хозяина» к инфекции. Группы риска и резервуары возбудителей. Резервуары возбудителей инфекции: руки персонала, инструменты, оборудование и т.д.</p> <p>2. Инфекционный контроль Понятие «санитарно-противоэпидемический режим». Действующие нормативно-правовые документы, регламентирующие профилактику ВБИ, организационно-методические документы по инфекционному контролю и инфекционной безопасности: - ФЗ №323 «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации». - Санитарные правила СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение и дезинфекция изделий медицинского назначения, методы, средства и режимы".</p>	18	ОК 01-07, ОК 09 ПК 1.1. – ПК 1.6. ПК 2.1. – ПК 2.5. ПК 3.1. – ПК 3.4. ПК 4.1. – ПК 4.7.

	<p>3. Универсальные меры профилактики нозокомиальной инфекции Условия мытья рук. Уровни мытья рук. Техника мытья рук. Надевание перчаток. Снятие использованных перчаток. Правила сбора, хранения и удаления отходов на рабочем месте.</p> <p>4. Профилактика ВИЧ- инфекции Профилактика профессиональных заражений. Состав аптечки «Анти-ВИЧ». Действия мастера при аварийных ситуациях. Меры профилактики при случайных попаданиях биологических жидкостей на кожу и слизистые.</p> <p>5. Дезинфекция Определение понятия дезинфекция. Виды и методы дезинфекции. Общие требования к дезинфекционному режиму. Документы, регламентирующие методы и режимы дезинфекции.</p> <p>6. Химические дезинфицирующие средства Характеристика современных средств дезинфекции. Меры предосторожности при работе с дезинфицирующими средствами.</p> <p>7. Предстерилизационная очистка Определение понятия предстерилизационная очистка (ПСО) Этапы предстерилизационной очистки Моющие растворы для проведения предстерилизационной очистки, их приготовление, критерии использования. Дезинфицирующие средства, применяемые для ПСО. Контроль качества предстерилизационной очистки. Документы, регламентирующие проведение ПСО.</p> <p>8. Стерилизация Определение понятия стерилизация. Методы и режимы стерилизации. Стерилизаторы: паровой, воздушный, газовый.</p> <p>9. Контроль качества стерилизации Упаковочный материал для стерилизации. Методы контроля качества стерилизации (химический, физический и бактериологический). Сроки сохранения стерильности инструментов. Документы, регламентирующие методы и режимы стерилизации</p>		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	6	

Гигиенические основы в сфере услуг	1. Гигиенические требования к мастеру Требования к рабочей одежде и обуви мастера. Личная гигиена мастера, внешний вид. Санитарно-гигиенические требования к обработке рук мастера, уход за руками.	6	ОК 01-07, ОК 09 ПК 1.1. – ПК 1.6. ПК 2.1. – ПК 2.5. ПК 3.1. – ПК 3.4. ПК 4.1. – ПК 4.7.
	2. Гигиенические требования к клиенту Личная гигиена клиента. Требования, предъявляемые клиенту, при оказании услуг в сфере индустрии красоты.		
	3. Гигиенические требования к помещению и инвентарю Требования к температурному режиму, освещенности, вентиляции. Стандарт оснащения кабинета для оказания услуг в сфере красоты.		
Раздел 2. Оказание первой помощи при неотложных состояниях		6	
Тема 2.1. Неотложные состояния, первая помощь	Содержание учебного материала в форме практических занятий	6	ОК 01-07, ОК 09 ПК 1.1. – ПК 1.6. ПК 2.1. – ПК 2.5. ПК 3.1. – ПК 3.4. ПК 4.1. – ПК 4.7
	1. Первая помощь при обмороке, коллапсе Основные причины острой сосудистой недостаточности (обморока, коллапса). Диагностические признаки обморока, коллапса. Основные принципы оказания первой помощи при острой сосудистой недостаточности. .	6	
	2. Первая помощь при кровотечениях Понятие о кровотечении. Классификация кровотечений. Признаки артериального, венозного, капиллярного, паренхиматозного кровотечений. Симптомы кровопотери. Способы остановки кровотечений.		
	3. Первая помощь при поражении электрическим током, ожогах Диагностические признаки поражения электрическим током и ожогов. Классификация ожогов. Основные принципы оказания первой помощи при поражении электрическим током и ожогах		
	4. Первая помощь при травмах Диагностические признаки травм (порезы, ушибы, растяжения). Основные принципы оказания первой помощи.		
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет		2	
Всего:		36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

**Кабинет «Медико-биологических дисциплин»,
оснащенный оборудованием:**

- стол и стул для преподавателя,
- столы и стулья для студентов,
- классная доска,
- шкафы для хранения учебных пособий, раздаточного материала
- раздаточный материал: схемы, таблицы, муляжи

техническими средствами обучения:

- компьютер (ноутбук)
- мультимедийный проектор,
- экран,
- аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные средства.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные электронные издания

1. Мисюк, М. Н. Основы медицинских знаний : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Н. Мисюк. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 499 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00398-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/511741>.

2. Коленько, Н. Г. Сестринское дело в косметологии : учебное пособие / Н. Г. Коленько, Т. Г. Снегирева. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 432 с. - ISBN 978-5-9704-6665-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970466650.html>

3. Демичев, С. В. Первая помощь : учебник / С. В. Демичев. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 192 с. : ил. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-7543-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970475430.html>

4. Агкацева, С. А. Сестринская помощь в дерматологии и венерологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Агкацева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 718 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12901-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519111>.

5. Агкацева, С. А. Сестринская помощь в дерматологии и венерологии. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Агкацева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12903-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519123>.

6. Агкацева, С. А. Технология выполнения простых медицинских услуг в дерматологии и венерологии : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Агкацева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 519 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519125>.

7. Кочергин, Н. Г. Сестринская помощь в дерматологии и венерологии : учебник / Н. Г. Кочергин. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 96 с. - ISBN 978-5-9704-7572-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970475720.html>.

8. Сестринское дело при инфекционных болезнях с курсом ВИЧ-инфекции и эпидемиологии : учебник / Т. В. Антонова, М. М. Антонов, В. Б. Барановская, Д. А. Лиознов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-7577-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL :

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970475775.html>

9. Емцев, В. Т. Микробиология : учебник для среднего профессионального образования / В. Т. Емцев, Е. Н. Мишустин. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09738-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513917>.

10. Микробиология: возбудители бактериальных воздушно-капельных инфекций : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. И. Кафарская [и др.] ; под общей редакцией Л. И. Кафарской. — 4-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 115 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13346-2. — Текст : 17 электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518948>.

11. Основы микробиологии и иммунологии : учебник / под ред. В. В. Зверева, М. Н. Бойченко. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 368 с. - ISBN 978-5-9704-7086-2. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970470862.html>.

3.2.2. Дополнительные источники

1. О защите прав потребителей: Федеральный закон от 07.02.1992 ФЗ-№ 230 (в ред. от 11.07.2021 с изм.)

2. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения: Федеральный закон от 30.03.1999 № 52 ФЗ (с изм. от 02.11.2021)

3. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 24.12.2020 N 44 "Об утверждении санитарных правил СП 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.12.2020 N 61953) https://www.rospotrebnadzor.ru/files/news/SP2.1.3678-20_uslugi.pdf

4. Сбойчаков, В.Б., Основы микробиологии, вирусологии, иммунологии (для специалистов в сфере прикладной эстетики): учебник / В.Б. Сбойчаков. - Москва: КноРус, 2020. - 279 с. - ISBN 978-5-406-07077-2. - URL:<https://book.ru/book/933696>

5. Соколова Е.А. Основы физиологии кожи и волос: учебник для студ. учрежд. СПО/ Е.А. Соколова. – М.: Академия, 2016.

6. Основы микробиологии и иммунологии: учебник - М.: Изд. Геотар-Медиа, 2018. - 368с.

7. Дерматовенерология: учебник / под ред. А. В. Самцова, В. В. Барбинова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Изд. Геотар-Медиа, 2017. - 432 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: - систему инфекционного контроля; - инфекционную безопасность клиентов и персонала; - методы и средства дезинфекции, условия стерилизации инструментов;	«5» - 100 - 90% правильных ответов «4» - 89 - 80 % правильных ответов «3» - 79 -70% правильных ответов «2» - менее 70% правильных ответов	Методы устного, тестового контроля знаний: - Задания в тестовой форме - Беседа

<ul style="list-style-type: none"> - правила асептики и антисептики; - мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции; - принципы оказания первой помощи при неотложных состояниях 		
<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечивать инфекционную безопасность клиентов и персонала; - выполнять требования инфекционного контроля на рабочем месте; - осуществлять мероприятия по соблюдению санитарно-гигиенического режима в помещении, правил асептики и антисептики, условий стерилизации инструментов и материалов; - осуществлять мероприятия по предупреждению гепатита, ВИЧ-инфекции. 	<p>«5» - 100 - 90% правильных ответов «4» - 89 - 80 % правильных ответов «3» - 79 -70% правильных ответов «2» - менее 70% правильных ответов</p>	<p>Методы устного, практического, тестового контроля знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Экспертная оценка решения ситуационных задач - Задания в тестовой форме - Беседа

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 РИСУНОК И ЖИВОПИСЬ

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.04 РИСУНОК И ЖИВОПИСЬ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.04 Рисунок и живопись» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности. 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–07.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК.01–07	Выполнять графические и живописные эскизы в постановке натюрморта, рисунка головы и художественного портрета человека с натуры, создавать эскизы и схемы по заданию в разработке образа	Основные законы композиции; средства и приемы рисунка и живописи в изображении портрета модели, эскизов, схем; принципы разработки концепции художественного образа, на основе задания	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Объем образовательной программы учебной дисциплины	100	80
в т. ч.:		
теоретические занятия	12	
практические занятия	80	
<i>Самостоятельная работа</i> ¹⁷	-	
Промежуточная аттестация	8	

¹⁷ Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч ¹⁸	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
		100/80	
Раздел 1. Основы рисунка и живописи		6/24	
Тема 1. Основы рисунка	Содержание учебного материала		ОК 01–07
	1. Введение. Начальные сведения о рисунке. Цели и задачи. Материалы и принадлежности.	2	
	2. Законы композиции и перспективы. Общие законы композиции и перспективы в рисунке.		
	В том числе практических и лабораторных занятий	12	
Построение геометрических фигур по законам линейной перспективы. Построение бытовых предметов по законам перспективы. Законы света и тени. Техника штриха. Тональность. Выполнить упражнение по построению геометрических фигур.			

¹⁸ Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно.

	<p>Выполнить упражнение по построению бытовых предметов.</p> <p>Выполнить упражнение по распределению света и тени геометрических и предметов быта.</p>		
Тема 2. Основы живописи	Содержание учебного материала	4	ОК 01–07
	Общие сведения о цвете; виды письма; материалы и принадлежности; приемы и техника письма.		
	Цветовой круг. Техника работы красками.		
	Виды письма. Этюд: листья, цветы, овощи и фрукты.		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<p>Выполнить натюрморт из предметов быта в технике «гризайль».</p> <p>Выполнить натюрморт из предметов быта, овощей или фруктов, в технике акварель.</p> <p>Выполнить натюрморт на цветном фоне контрастных и близких по цвету, в технике акварель.</p> <p>Выполнить тематический натюрморт из предметов быта в технике пастель.</p> <p>Выполнить тематический натюрморт в технике цветной карандаш.</p> <p>Выполнить тематический натюрморт в декоративной технике. Техника свободная.</p>	12	
Раздел 2. Изображение головы человека		20	ОК 01–07
Тема 3. Рисунок головы	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Выполнить построение головы в различных ракурсах.		

	<p>Выполнить рисунок деталей лица с гипсовых слепков и с натуры.</p> <p>Выполнить построение и объем гипсовой маски.</p> <p>Выполнить рисунок черепа.</p>		ОК 01–07
Тема 4. Рисунок головы живой модели	В том числе практических и лабораторных занятий	26	ОК 01–07
	<p>Выполнить портрет в графической технике. Материал карандаш.</p> <p>Выполнить мужской портрет в графической технике.</p> <p>Выполнить женский портрет в графической технике.</p> <p>Выполнить живописный портрет в технике акварель.</p> <p>Выполнить живописный портрет в технике пастель.</p>		
Раздел 3. Основы проектной деятельности.		16	
Тема 5. Разработка художественного образа	В том числе практических и лабораторных занятий		
	<p>Виды проектной деятельности. Поиск образной формы. Разработка художественного образа по заданию.</p> <p>Рисунок фигуры по шаблону.</p> <p>Графические и живописные работы над эскизами и схемами.</p>		
Промежуточная аттестация		8	
Всего:		100	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Рисунка и живописи», в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Беспалова, А.В. Основы художественного проектирования прически. Специальный рисунок / А.В. Беспалова, Т.И. Гузь. – Москва: Академия, 2021. – 176 с.

2. Жеренкова, Г.И. Рисунок и живопись. Учебное пособие / Г.И. Жеренкова. – Москва: Академия, 2018. – 144 с.

3. Киплик, Д. И. Техника живописи: учебное пособие для спо / Д. И. Киплик. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Планета музыки, 2022. — 592 с. — ISBN 978-5-507-45316-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267914> (дата обращения: 20.02.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Ковальчук Е.М. Специальное рисование с основами пластической анатомии. Практикум: учебное пособие / Ковальчук Е.М.. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2018. — 116 с. — ISBN 978-985-503-747-8. — Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/84921.html> (дата обращения: 03.04.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Скакова, А. Г. Рисунок и живопись: учебник для среднего профессионального образования / А. Г. Скакова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 164 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11360-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495395> (дата обращения: 03.04.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ¹⁹	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>основные законы композиции, средства, приемы рисунка и живописи, их применение в изображении схем, эскизов, для проектной разработки художественного образа</p>	<p>демонстрирует основные законы композиции, средства, приемы рисунка и живописи, их применение в изображении схем, эскизов, для проектной разработки художественного образа;</p> <p>выполняет графические живописные эскизы:</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Наблюдение за ходом выполнения практической работы</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>выполнять графические живописные эскизы: натюрмортов из предметов быта, определять пропорции головы и лица, рисовать голову в разных ракурсах и техниках, применять законы композиции, выполнять эскизы, схемы в проектных разработках художественных образах</p>	<p>натюрмортов из предметов быта,</p> <p>определяет пропорции головы и лица, рисует голову в разных ракурсах и техниках, применяет законы композиции, выполняет эскизы, схемы в проектных разработках художественных образах</p>	<p>Контрольные работы</p> <p>Экзаменационные работы</p>

¹⁹ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

Рабочая программа дисциплины
«ОП.05 ОРГАНИЗАЦИЯ И ВЕДЕНИЕ КОММЕРЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СПЕЦИАЛИСТА ИНДУСТРИИ КРАСОТЫ»

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	3
1. Общая характеристика	4
1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины	4
2. Структура и содержание дисциплины	9
2.1. Трудоемкость освоения дисциплины	9
2.2. Содержание дисциплины.....	10
3. Условия реализации дисциплины.....	17
3.1. Материально-техническое обеспечение.....	17
3.2. Учебно-методическое обеспечение	17
4. Контроль и оценка результатов освоения дисциплины.....

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты»

1.1. Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы.

Цели дисциплины «Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты»:

- грамотный анализ текущей ситуации на рынке услуг индустрии красоты;
- умение организовать и эффективно вести коммерческую деятельность.

Дисциплина «Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины.

Результаты освоения дисциплины соотносятся с планируемыми результатами освоения образовательной программы, представленными в матрице компетенций выпускника (п. 4.3 ОПОП-П).

В результате освоения дисциплины обучающийся должен²⁰:

Код ОК, ПК	Уметь	Знать	Владеть навыками
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные частиопределять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсывыявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемывладеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферахоценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и житьструктура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областяхосновные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контекстеметоды работы в профессиональной и смежных сферахпорядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.	
ОК.02	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информациивыделять	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельностиприемы	

²⁰ Берутся сведения, указанные по данному виду деятельности в п. 4.2.

	<p>наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска</p> <p>оценивать практическую значимость результатов поиска</p> <p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</p> <p>использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p>	<p>структурирования информации</p> <p>формат оформления результатов поиска</p> <p>информационные современные средства и устройства информатизации, порядок их применения</p> <p>программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства.</p>	
ОК.03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>применять современную научную профессиональную терминологию</p> <p>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p> <p>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности</p> <p>определять источники достоверной правовой информации</p> <p>составлять различные правовые документы</p> <p>находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать</p> <p>оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта.</p>	<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации</p> <p>современная научная и профессиональная терминология</p> <p>возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>основы предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности</p> <p>правила разработки презентации</p> <p>основные этапы разработки и реализации проекта.</p>	
ОК.04	<p>организовывать работу коллектива и</p>	<p>Психологические основы деятельности</p>	

	командывзаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	коллективапсихологические особенности личности.	
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языкепроявлять толерантность в рабочем коллективе.	Правила оформления документовправила построения устных сообщенийособенности социального и культурного контекста.	
ОК.06	проявлять гражданско-патриотическую позициюдемонстрировать осознанное поведениеописывать значимость своей специальностиприменять стандарты антикоррупционного поведения.	Сущность гражданско-патриотической позицииитрадиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношенийзначимость профессиональной деятельности по специальностистандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.	
ОК.07	соблюдать нормы экологической безопасностиопределять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальностиорганизовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производстваорганизовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий регионаэффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельностиосновные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельностипути обеспечения ресурсосбереженияпринципы бережливого производстваосновные направления изменения климатических условий регионаправила поведения в чрезвычайных ситуациях.	
ОК.08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целейприменять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной	Роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человекаосновы здорового образа жизниусловия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальностисредства	

	деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	профилактики перенапряжения.	
ОК.09	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности.	
ПК.1.6	Выполнять графический рисунок головы человека; Выполнять графический рисунок волос; Выполнять графический рисунок видов парикмахерских работ в цвете; Выполнять схемы предлагаемых мужских и женских видов парикмахерских работ; Описывать технологические процессы выполнения мужских и женских видов парикмахерских работ; Разрабатывать инструкционно-технологические карты мужских и женских видов парикмахерских работ;	Основные элементы пластики черепа человека; Особенности изображения женской и мужской головы; Технологии выполнения эскизов мужских и женских видов парикмахерских работ; Техники рисунка и основы композиции; Геометрические композиции в рисунке; Техники выполнения схем с учетом мужских и женских видов парикмахерских работ;	Выполнение эскизов и схем женских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок; Выполнение эскизов и схем мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок; Описание технологических процессов выполнения мужских видов стрижек, окрашиваний, укладок и причёсок; Разработка и выполнение инструкционно-технологических карт мужских и женских видов парикмахерских работ.
ПК.3.2	Проводить логическую обработку структурированных данных документированных	Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в	Классификации и индексирования структурированных

	<p>сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Формировать информационные объекты из предоставленных структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Оценивать полноту и достаточность структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Использовать специализированные программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Проводить инвентаризацию структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Формировать отчетность по учету и хранению структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг</p>	<p>области управления документами; Законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации, персональных данных, цифровой трансформации; Стандарты и методики описания, классификации и индексирования структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Стандарты и методики оценки качества структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Стандарты и методики управления документами; Способы систематизации структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Принципы организации информационных баз данных; Общие принципы разграничения прав доступа к информации, обеспечения информационной безопасности; Технические средства сбора, обработки и хранения структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Правила ведения реестров структурированных данных и метаданных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Требования охраны труда и пожарной безопасности.</p>	<p>данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Формализация и нормализация структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Номинальная, предметная и хронологическая классификация структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Распределение структурированных данных по номенклатуре документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Проверка сроков действия и хранения структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Ведение реестра документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг.</p>
ПК.3.3.	<p>Использовать программные приложения и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для выполнения рабочих задач цифровой трансформации документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Работать с большим массивом структурированных данных</p>	<p>Специализированное программное обеспечение; Внутренние стандарты и методические документы по заполнению отчетности; Методы представления информации; Требования по обработке обращений за технической поддержкой; Принципы, методы</p>	<p>Сбор информации для формирования отчетов по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Обработка собранной</p>

	<p>документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Проводить мониторинг структурированных данных документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг.</p>	<p>формирования отчетности; Основы статистики; Организационная структура и филиалы предприятий туризма и сферы услуг.</p>	<p>информации по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Заполнение отчетных форм по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Автоматическое или автоматизированное формирование отчетов по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг; Контроль корректности данных в сформированных отчетах по результатам цифровой трансформации документированных сфер деятельности предприятий туризма и сферы услуг.</p>
--	--	---	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Трудоемкость освоения дисциплины

Наименование составных частей дисциплины	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Учебные занятия ²¹	84	80
Самостоятельная работа	-	-2
Промежуточная аттестация в форме (зачет, диф.зачет, экзамен)	86	80
Всего		

²¹ Учебные занятия могут представлены в виде теоретических занятий, лабораторных и практических занятий

2.2. Содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практических и лабораторных занятий	Объем, ак. ч /в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формирования которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность и содержание коммерческой деятельности		14/4	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.1.6, ПК.3.2, ПК.3.3
Тема 1.1. Целеполагание в коммерческой деятельности	Содержание учебного материала: Специфика рынка услуг, функции сферы услуг и ее классификация. Сущность и содержание коммерческой деятельности. Организационно-правовые формы организации коммерческой деятельности. Использование технологии SMART при постановке целей и планировании.	10	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.1.6, ПК.3.2, ПК.3.3
	Практические занятия	4	
	Применение технологии SMART при постановке целей коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты	2	
	Организационно-правовые формы организации коммерческой деятельности	2	
Раздел 2. Финансовый учет в коммерческой деятельности		26/10	
Тема 2.1. Банковская система в РФ	Содержание учебного материала		ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.1.6, ПК.3.2, ПК.3.3
	Основные характеристики банковской системы. Оценка добросовестности банка.		
Тема 2.2. Налоговая система	Содержание учебного материала		

	<p>Понятие налоги. Налоговая система в Российской Федерации. Пропорциональная, прогрессивная и регрессивная налоговые системы. Виды налогов для физических лиц. Налоговые льготы и налоговые вычеты. Документооборот: основные и электронные формы ведения документов. Виды деятельности по ОКВЭД, система налогообложения (ОСНО, УСН, ЕНВД, ПСН). Регистрация коммерческого предприятия.</p>		
Тема 2.3. Финансовые продукты банковской системы	Содержание учебного материала		
	<p>Банковские кредиты для физических и юридических лиц. Принципы кредитования. Понятие микрозайма. Кредитная история. Виды платежных средств. Инструменты денежного рынка. Правила безопасного поведения операций при пользовании интернет-банкингом</p>		
	Практические занятия	10	
	Банковская система	2	
	Налогообложение.	2	
	Кредитование	2	
	Регистрация коммерческой деятельности	2	
	Заполнение документов по расчетно-кассовой операции	2	
Раздел 3. Маркетинг отраслевого рынка		24/12	
Тема 3.1. Ключевые показатели эффективности работы специалиста	Содержание учебного материала	12	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.1.6, ПК.3.2, ПК.3.3
	<p>Маркетинг отраслевого рынка на основе ключевых показателей эффективности работы специалиста по 12 «Р». Стартап и бизнес-план. Бизнес-модель рабочего места специалиста индустрии красоты</p>		
Тема 3.2.	Содержание учебного материала		

Ценообразование на рабочем месте специалиста	Принципы и правила создания системы продаж. Продающая среда на рабочем месте специалиста. Карты продаж оказываемых услуг. Ценообразование на рабочем месте специалиста.			
	Практические занятия	12		
	Бизнес-план специалиста индустрии красоты	4		
	Разработка уникального торгового предложения	4		
	Анализ выбранной территории для реализации коммерческой деятельности специалистом индустрии красоты	2		
	Политика ценообразования.	2		
Прикладной модуль				
Раздел 4. Технологии продвижения услуг специалиста индустрии красоты		20/6		
Тема 4.1. Привлечение и удержание клиента	Содержание учебного материала	14	ОК.01, ОК.02, ОК.03, ОК.04, ОК.05, ОК.06, ОК.07, ОК.08, ОК.09, ПК.1.6, ПК.3.2, ПК.3.3	
	Типы клиентов. Создание клиентской базы. Правила обслуживания клиентов. Программы поддержки и лояльности клиентов. Основы рекламы и пиара специалиста. Выбор каналов продвижения услуг специалиста в соответствии с бизнес-моделью. Управление публичным мнением о специалисте, репутация. Повышение квалификации и освоение новых компетенций			
	Практические занятия			6
	Клиентоориентированность			2
	Составление контент-плана продвижения специалиста индустрии красоты в социальных сетях			4
Промежуточная аттестация		2		
Всего:		86		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Организация ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты», оснащённый в соответствии с приложением 3 ОПОП-П.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и/или электронные издания

1. Жданова А.О., Савицкая Е.В. Финансовая грамотность: материалы для обучающихся. Среднее профессиональное образование. – М.: ВАКО, 2020. – 400 с.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Герасимова, Г.В., Сервисная деятельность для индустрии красоты : учебник / Г.В. Герасимова, Г.И. Илюхина, ; под ред. М.А. Шаронова. — Москва : КноРус, 2022. — 282 с. — ISBN 978-5-406-08846-3. — URL:<https://old.book.ru/book/941151> (дата обращения: 03.04.2022). — Текст : электронный.

2. Синяева, И. М. Маркетинг услуг / Синяева И.М., Романенкова О.Н., Синяев В.В., - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2017. - 252 с.: ISBN 978-5-394-02723-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/430570> (дата обращения: 16.01.2022).

3. Управление лояльностью потребителей : учебное пособие / И.Я. Рувенный, А.А. Аввакумов. — Москва : КноРус, 2022. — 165 с. — ISBN 978-5-406-08767-1. — URL:<https://book.ru/book/941737> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст : электронный.

4. Фрицлер, А. В. Основы финансовой грамотности : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/496684> (дата обращения: 03.04.2022).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Видео-уроки <http://www.fgramota.org/video/?video=avto>
2. Электронная книга и финансовая игра <http://www.fgramota.org>
3. Центральный Банк Российской Федерации <https://cbr.ru>
4. Министерство финансов Российской Федерации <https://minfin.gov.ru/ru/>
5. Пенсионный фонд Российской Федерации <https://pfr.gov.ru>
6. Электронные издания (электронные ресурсы): Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Показатели освоённости компетенций	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Понятие коммерческой деятельности Реализация коммерческой деятельности через индивидуальное предпринимательство, образование юридического лица, работа на патентной основе. Банковское обслуживание Налоги (понятие, виды налогов, налоговые вычеты). Ключевые показатели эффективности специалиста индустрии красоты по 12Р Система продаж, ценообразование, прейскурант Продвижение услуг специалиста индустрии красоты посредством интернет-технологий</p>	<p>Применять знания о реализации коммерческой деятельности через индивидуальное предпринимательство, образование юридического лица, работа на патентной основе Применять знания о налогах и банковском обслуживании Демонстрировать знания о ключевых показателях эффективности специалиста индустрии красоты по 12Р о способах продвижения услуг специалиста посредством интернет-технологий</p>	<p>Тестирование по темам курса</p> <p>Экспертная оценка</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Применять знания по реализации коммерческой деятельности на рабочем месте, профессиональной деятельности и организации предпринимательской деятельности, для планирования и развития собственного профессионального и личностного развития:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ставить цели по технологии SMART, рассчитывать сроки осуществления планов. - регистрировать юридическое лицо в государственных органах Российской Федерации - определять выгодность использования различных продуктов банков для различных целей. - разрабатывать собственное уникальное торговое предложение - анализировать эффективность специалиста индустрии красоты по ключевым показателям 12Р; - привлекать и удерживать клиентов - составлять план собственного профессионального развития 	<p>Применять умения при:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при постановке цели по технологии SMART, - при регистрации юридического лица в государственных органах Российской Федерации - при определении выгодности использования различных продуктов банков для различных целей. - при разработке собственного уникального торгового предложения - при привлечении и удержании клиентов - при анализе эффективности специалиста индустрии красоты по ключевым показателям 12Р; - при составлении плана собственного профессионального развития 	<p>Тестирование по темам курса</p> <p>Экспертная оценка</p> <p>Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ</p>

Рабочая программа дисциплины
«ОП.06 Деловые и профессиональные коммуникации»

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.06 ДЕЛОВЫЕ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОММУНИКАЦИИ**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Деловые и профессиональные коммуникации» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01–04.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Владеть навыками
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04	Применять знания по деловой и профессиональной коммуникации для профессионального и личностного развития: - соблюдать принципы деловой коммуникации - взаимодействовать с клиентом на основе типологии и клиентоведения - выстраивать партнерские отношения со стейкхолдерами - находить решения в конфликтных ситуациях - безопасно и эффективно реализовать стратегию продвижения в социальных сетях - управлять и развивать профессиональное сообщество - соблюдать правила профессиональной коммуникации на рабочем месте (в качестве специалиста по найму)	Виды деловой коммуникации Типология клиентов Партнерские отношения, правила проведения переговоров Основы конфликтологии Способы коммуникации в цифровой среде Понятие о профессиональных сообществах Профессиональная коммуникация на рабочем месте	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах	В т.ч. в форме практ. подготовки
Объем образовательной программы учебной дисциплины	52	50
в т. ч.:		
теоретические занятия	-	
практические занятия	50	
<i>Самостоятельная работа</i> ²²		
Промежуточная аттестация	2	

²² Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч ²³	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
		52/50	
Раздел 1. Виды деловой коммуникации		2	
Тема 1.1. Понятие деловой коммуникации	<p>Содержание учебного материала:</p> <p>Сущность и понятие коммуникации, деловой коммуникации;</p> <p>Виды деловой коммуникации: контактное-дистантное, непосредственное-опосредованное, устное-письменное, межличностное-публичное</p> <p>Система основных регуляторов делового общения</p> <p>Деловой имидж, вербальная и невербальная коммуникация</p>		ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04
Раздел 2. Основы клиентоведения		6	
Тема 2.1. Типология клиентов	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Классификация типов клиентов</p> <p>Мотивы клиента и характеристика приверженности к салону красоты/специалисту индустрии красоты (лояльные, «слепые», переключающиеся)</p> <p>Потребительские стереотипы, управление восприятием клиента</p> <p>Разновидности влияния на клиента: объективные (музыка, интерьер, запахи, оформление), субъективные (вербальные и невербальные способы коммуникации; вежливость, забота, внимательность)</p> <p>Точки контакта потребителя(клиента) и персонала (мастера),</p>		ОК 01 ОК 02

²³ Объем часов на освоение конкретных тем распределяется образовательной организацией самостоятельно.

	причины ухода клиента от специалиста Структура клиентской базы		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Разработать аргументы продажи клиенту косметической услуги		
Тема 2.2. Партнерство	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Переговоры и партнерство. Основные понятия Выбор партнера, этапы сотрудничества. Взаимовыгодное сотрудничество. Конфликт интересов. Терминология: лидеры мнений, амбассадоры, инфлюенсеры. Принципы эффективной презентации		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Составить лонг-лист потенциальных партнеров для специалиста индустрии красоты		
	Разработать и провести презентацию косметического продукта (услуги) для потенциальных партнеров		
Тема 2.3. Управление конфликтом	Содержание учебного материала	6	ОК 01 ОК 03 ОК 04
	Основы конфликтологии: причины негатива, способы работы с негативом Понятие репутации, влияние на репутацию негативных и позитивных отзывов		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Кейс по конфликтной ситуации между специалистом индустрии красоты и клиентом		
Раздел 3. Цифровая коммуникация		10	
Тема 3.1. Эффективная коммуникация в цифровой среде	Содержание учебного материала		ОК 01 ОК 02 ОК 03
	Законное регулирование коммуникации в цифровой среде Инструменты эффективной коммуникации в цифровой среде Информационная безопасность в цифровой среде Принципы речевой организации web-текста Формирование коммуникации через контент: генерация идей, UGS, сторителлинг, дискуссионный и вовлекающий контент, геймифицированный контент		
	В том числе практических и лабораторных занятий		
	Описать идею вовлекающего контента страницы специалиста индустрии красоты в выбранной социальной сети		
Раздел 4 Методология построения сообщества		10	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала		ОК 01

Коммуникация в сообществе	<p>Основы образования сообществ Классификация сообществ и разные подходы к управлению Стратегия развития сообщества – как способ привлечения клиентов Комьюнити – планирование: привлечение первых участников, принципы сообщества, типы личностей и роли в команде, активация ядра сообщества, правила и модерирование, традиции сообщества, работа с неактивными участниками, закрытие сообщества</p>		<p>ОК 02 ОК 03 ОК 04</p>
	<p>В том числе практических и лабораторных занятий Разработать план формирования сообщества для специалиста индустрии красоты</p>		
Раздел 5. Профессиональная коммуникация		10	
Тема 5.1. Профессиональная коммуникация на рабочем месте специалиста (работающего по найму)	<p>Содержание учебного материала Взаимодействие специалистов в сфере официальных отношений, статус участника профессиональной коммуникации Понятие субординации, должностной роли Формальное взаимодействие участников: выполнение распоряжений, требований и регламентов Правила делового общения по каналам связи: телефонная связь, электронная почта, мессенджеры Нравственные нормы профессиональных коммуникаций: честность, порядочность, ответственность, справедливость.</p>		<p>ОК 01 ОК 03 ОК 04</p>
Промежуточная аттестация		2	
Всего:		52	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Деловых и профессиональных коммуникаций», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 примерной образовательной программы по специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные и электронные издания

1. Самыгин, С.И., Профессиональная этика и психология делового общения: учебник / С.И. Самыгин; под ред. А.М. Руденко. — Москва: КноРус, 2021. — 232 с. — ISBN 978-5-406-01698-5. — URL:<https://book.ru/book/938764> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.

2. Основы деловых коммуникаций: учебное пособие / И.А. Юмашева. — Москва: КноРус, 2022. — 162 с. — ISBN 978-5-406-08452-6. — URL:<https://book.ru/book/942402> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.

3. Психология делового общения и межличностные коммуникации: учебник / Н.Ю. Ульянова. — Москва: КноРус, 2021. — 152 с. — ISBN 978-5-406-08085-6. — URL:<https://book.ru/book/939058> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.

4. Деловые коммуникации. Практикум.: учебное пособие / Л.И. Чернышова. — Москва: КноРус, 2021. — 216 с. — ISBN 978-5-406-02110-1. — URL:<https://book.ru/book/940045> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.

5. Социальная коммуникация в профилактике конфликтов: учебно-методическое пособие / Н.Х. Гафиатулина, С.И. Самыгин. — Москва: Русайнс, 2021. — 162 с. — ISBN 978-5-4365-6341-1. — URL:<https://book.ru/book/939080> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.

6. Деловая этика и деловые коммуникации в сфере бизнеса: учебник / И.В. Долгова. — Москва: КноРус, 2021. — 401 с. — ISBN 978-5-406-07211-0. — URL:<https://book.ru/book/939839> (дата обращения: 16.01.2022). — Текст: электронный.

7. Николенко, П. Г. Формирование клиентурных отношений в сфере сервиса / П. Г. Николенко, А. М. Терехов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46007-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/293000>

3.2.2. Дополнительные источники

1. Психологические тесты [Электронный ресурс]. URL: <https://www.b17.ru/tests/>
2. Курс «Деловые коммуникации» [Электронный ресурс]. URL: <https://online.edu.ru/public/course?faces-redirect=true&cid=11136890>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения ²⁴	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: виды деловой коммуникации; типология клиентов; партнерские отношения, правила проведения переговоров; основы конфликтологии; способы коммуникации в цифровой среде; понятие о профессиональных сообществах; профессиональная коммуникация на рабочем месте</p>	<p>Применять знания о типологии клиентов о проведении переговоров Демонстрировать знания об основах конфликтологии о способах коммуникации в цифровой среде; на рабочем месте, в коллективе</p>	<p>Тестирование по темам курса Экспертная оценка Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: соблюдать принципы деловой коммуникации взаимодействовать с клиентом на основе типологии и клиентоведения выстраивать партнерские отношения со стейкхолдерами находить решения в конфликтных ситуациях безопасно и эффективно реализовать стратегию продвижения в социальных сетях управлять и развивать профессиональное сообщество соблюдать правила профессиональной коммуникации на рабочем месте (в качестве специалиста, по найму)</p>	<p>Применять умения при: коммуникации в деловой среде; при взаимодействии с клиентом на основе типологии и клиентоведения; при выстраивании партнерских отношений со стейкхолдерами; при решении в конфликтных ситуациях; при реализации стратегии продвижения в социальных сетях; при управлении и развитии профессионального сообщества; при профессиональной коммуникации на рабочем месте (в качестве специалиста, по найму)</p>	<p>Тестирование по темам курса Экспертная оценка Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся в процессе выполнения практических работ</p>

²⁴ В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

Приложение 3
к ОПОП-П по специальности
43.02.17. Технология индустрии красоты

Материально-техническое оснащение специальных помещений для реализации образовательной программы,
включая программное обеспечение

1. Материально-техническое оснащение

1.1. Оснащение кабинетов

Кабинет «Социально-гуманитарного цикла»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стул преподавателя	Мебель	основное	Мягкий, 0,6x0,6 м	СГ.01
2	Стол преподавателя	Мебель	основное	Столешница ДСП,	
3	Стул обучающегося	Мебель	основное	Металлический каркас, деревянные	
4	Стол обучающегося	Мебель	основное	Двухместные, нерегулируемые	
5	Доска белая электронная	Оборудование	основное	Hitachi FX-77 прямой проекции	
6	Мультимедийный проектор	ТС	основное	Переносной с экраном	
7	Ноутбук	ТС	основное	15,6", процессор i3 с установленными ОС и ПО	
8	Книжная полка	Мебель	основное	Столешница ДСП	
9	Огнетушитель	Оборудование	основное	Углекислотный оу-1	

Кабинет «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стул преподавателя	Мебель	основное	Мягкий	СГ. 02
2	Стол преподавателя	Мебель	основное	Столешница ДСП,	
3	Стул обучающегося	Мебель	основное	Металлический каркас	
4	Стол обучающегося	Мебель	основное	Письменный, двухместные	
5	Доска учебная	Оборудование	основное	Настенная, 900x1500	
6	Телевизор	ТС	основное	Телевизор смарт с wi-fi андроид 24harper	
7	Аудио- магнитофон	ТС	основное	SAMSYNG RCD- M70 цифровой тюнер CD 1 шт, встроенный микрофон	
8	Видео – магнитофон	ТС	основное	DVD \VXS плеер выход аудио стерео коаксиальный композитный компонентный	
9	Огнетушитель	Оборудование	основное	Углекислотный оу-1	

Кабинет «Безопасность жизнедеятельности»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стул преподавателя	Мебель	Основное	Мягкий, 0,6x0,6 м	СГ.03
2.	Стол преподавателя	Мебель	Основное	Столешница ДСП,	
3.	Стул обучающегося	Мебель	Основное	Металлический каркас	
4.	Стол обучающегося	Мебель	Основное	Письменный, двухместные	
5.	Доска учебная	Оборудование	Основное	Настенная, 900x1500	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
6.	Медицинская аптечка	Оборудование	Основное	Аптечка для учебных, общеобразовательных учреждений, футляр	
7.	Средства СИЗ	Специализирова нное	Основное		
8.	Огнетушитель	Оборудование	Основное	Углекислотный оу-1	
9.	Ноутбук	ТС	Основное	15,6", процессор i3 с установленными ОС и ПО	
10.	Комплекс УМК	УМК	Основное		

Кабинет «Информатики и компьютерной графики»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стул преподавателя	Мебель	основное	Мягкий– 1шт	ОП.01, ПМ.03, МДК.03.01, МДК.03.02, УП 03
2	Стол преподавателя	Мебель	основное	Столешница ДСП- 1шт	
3	Стул обучающегося	Мебель	основное	Мягкие- 18 шт , деревянные – 7шт	
4	Стол обучающегося	Мебель	Основное	Двухместный не регулируемый	
5	Шкаф книжный	Мебель	Основное	ДВП	
6	Доска учебная	Оборудование	основное	Передвижная – 1шт	
7	Телевизор	ТС	основное	LED LD43 43UJ670V-ZD 2017 г	
8	Монитор	ТС	основное	АОС E970SW 19 дюйм. 11 шт.	
9	Системный блок	ТС	основное	POWERCOOL 11 шт.	
10	МФУ	ТС	основное	Canon MF 231 1шт.	

11	Цифровой образовательный контент	ТС	Основное	Астралинукс Р-7-Офис Мой Офис
12	Демонстрационные учебно-наглядные пособия	УМК	Основное	
13	Комплект учебного наглядного материала по темам	УМК	Основное	
14	Комплекты для индивидуальной и групповой работы по основным видам программ	УМК	Основное	

Кабинет «Медико-биологических дисциплин»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стул преподавателя	Мебель	основное	Мягкий– 1шт	ОП.02; ОП.03
2	Стол преподавателя	Мебель	основное	Столешница ДСП- 1шт	
3	Стул обучающегося	Мебель	основное	деревянные – 25 шт	
4	Стол обучающегося	Мебель	Основное	Двухместный не регулируемый	
5	Шкаф книжный	Мебель	Основное	ДВП	
6	Доска учебная	Оборудование	основное	Настенная, 900х1500	
7	Ноутбук	ТС	основное	15,6”, процессор i3 с установленными ОС и ПО	
8	Медицинская аптечка	оборудование	основное	Аптечка для учебных, общеобразовательных учреждений, футляр	
9	МФУ	ТС	основное	Canon MF 231 1шт.	
10	Набор дезинфицирующих и кровоостанавливающих средств	Специализированное	основное	Концентраты	
11	Раздаточные материалы , муляжи	УМК	основное		

Кабинет «Рисунок и живопись»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стул преподавателя	Мебель	основное	Мягкий– 1шт	ОП.04
2	Стол преподавателя	Мебель	основное	Столешница ДСП- 1шт	
3	Стул обучающегося	Мебель	основное	Стулья ученические нерегулируемые – 25 шт	
4	Стол обучающегося	Мебель	Основное	Двухместный не регулируемый 15 шт	
5	Доска белая	ТС	Основное	электронная Hitachi FX- 77 прямой проекции – 1 шт.	
6	Проектор	ТС	основное	EPSON EB-S82 – 1 шт.	
7	Компьютер	ТС	основное	CPU: Intel (R) Core (TM) Duo CPU E4600 @ 2.40GHz [2 core(s) x86_64]; RAM: 2 Gb; HDD: 76316Mb; NETNAME: СТПУ230V- 43 – 1 шт.	
8	Монитор	ТС	основное	АОС E970SW 19 дюйм. 1 шт.	
9	Экран	ТС	основное	Настенно -потолочный, 1800×1800 мм 1 шт.	
10	МФУ	ТС	основное	Canon MF 231 1шт.	
11	Демонстрационные учебно-наглядные пособия	УМК	Основное	Набор Геометрических фигур	

Кабинет «Организация и ведение коммерческой деятельности специалиста индустрии красоты»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального

					модуля, дисциплины
1	Стул преподавателя	Мебель	основное	Мягкий– 1шт	ОП.05
2	Стол преподавателя	Мебель	основное	Столешница ДСП- 1шт	
3	Стул обучающегося	Мебель	основное	Стулья ученические нерегулируемые – 25 шт	
4	Стол обучающегося	Мебель	Основное	Двухместный не регулируемый 15 шт	
5	Доска учебная	Мебель	Основное	Настенная	
6	Проектор	ТС	основное	EPSON EB-S82 – 1 шт.	
7	Ноутбук	ТС	основное	ASUS– 1 шт.	
8	Экран	ТС	основное	настенно-потолочный, 1800×1800 мм 1 шт	
9	МФУ	ТС	основное	Canon MF 231 1шт.	
10	Демонстрационные учебно-наглядные пособия	УМК	Основное		

Кабинет «Деловые и профессиональные коммуникации»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стул преподавателя	Мебель	основное	Мягкий– 1шт	ОП.06
2	Стол преподавателя	Мебель	основное	Столешница ДСП- 1шт	
3	Стул обучающегося	Мебель	основное	Стулья ученические нерегулируемые – 25 шт	
4	Стол обучающегося	Мебель	Основное	Двухместный не регулируемый 15 шт	
5	Доска учебная	Мебель	Основное	Настенная	
6	Проектор	ТС	основное	EPSON EB-S82 – 1 шт.	
7	Ноутбук	ТС	основное	ACER– 1 шт.	
8	Экран	ТС	основное	настенно-потолочный, 1800×1800 мм 1 шт	

9	МФУ	ТС	основное	Canon MF 231 1шт.	
10	Демонстрационные учебно-наглядные пособия	УМК	Основное		

Кабинет «Маникюрных и педикюрных услуг»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стул преподавателя	Мебель	основное	Мягкий- 1шт	ПМ.04, УП.04, ПП.04, МДК 04.03, МДК 04.04
2	Стол преподавателя	Мебель	основное	Столешница ДСП, 2 шт	
3	Стол маникюрный	Мебель	основное	Металлический каркас, поверхность ДВП	
4	Кресло педикюрное и ванночка для ног	Мебель	основное	Мягкое кресло гидравлическое, водостойким материалом обивка.	
1.	Столик косметический на колесиках	Мебель	основное	Пластмассовый передвижной	
2.	Сухожаровой шкаф	Оборудование	основное	Корпус металлический на панели терморегулятор температуры	
3.	УФ стерилизатор	Оборудование	основное	Корпус металлический на панели терморегулятор температуры	
4.	Холодильник	Оборудование	основное	для хранения косметических средств	
5.	Аппарат для маникюра	Оборудование	основное	Пластмассовый с режимом скорости, фрезы различные	
6.	Аппарат для педикюра	Оборудование	основное	Пластмассовый с режимом скорости, фрезы различные	
7.	Нагреватель для парафина	Оборудование	основное	Уход для кожи рук и ног.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
8.	Лампа лупа	Специализированное	основное	В соответствии с профессиональным требованиям	
9.	Рециркулятор	Оборудование	основное	Настенный	
10.	Вспомогательные материалы для маникюра и педикюра	Специализированное	основное	В соответствии с профессиональным требованиям	
11	Раковина	Оборудование	Основное	Керамика для мойки рук	

Кабинет « Технология парикмахерского искусства»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1.	Стул преподавателя	Мебель	основное	Деревянный 1шт	ПМ. 01., МДК 01.01. МДК01.02,МДК01.03, МДК01.04,МДК01.05. ПМ.02., МДК 02.01
2.	Стол преподавателя	Мебель	основное	Столешница ДСП,	
3.	Стул обучающегося	Мебель	Основное	Металлический каркас	
4.	Стол обучающегося	Мебель	Основное	Не регулируемый ученический ,	
5.	Доска учебная	Оборудование	основное	Настенная, 900x1500	
6.	Принтер	ТС	основное	i-Sensys LBP24dw	
7.	Мультимедийный проектор	ТС	основное	Переносной с экраном	
8.	Ноутбук	ТС	основное	15,6”, процессор i3 с установленными ОС и ПО	
9	Манекен –голова мужская	Специализированное	основное	Натуральный волос 30см,	
10	Манекен –голова женская	Специализированное	основное	Натуральный волос 60см,	
11	Штатив	Специализированное	основное	Настольный кронштейн под манекен	

12	Парикмахерская тележка	Специализированное	основное	Черный пластик на металлическом основании с колесами, 7 выдвигаемых ящиков.	
13	Огнетушитель	Оборудование	основное	Углекислотный оу-1	
14	Демонстрационные учебно-наглядные пособия	УМК	основное		
15	Комплект учебного наглядного материала по темам	УМК	основное		

1.2. Оснащение лабораторий/ мастерских/зон по видам работ/тренажерных комплексов

Мастерская «Технология парикмахерских услуг»

№	Наименование	Тип	Основное/специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
	Стул преподавателя	Мебель	Основное	Мягкий- 1шт	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04, УП.01, УП.02, УП.04
1.	Стол преподавателя	Мебель	Основное	Столешница ДСП, 2 шт	
2.	Стул обучающегося	Мебель	Основное	Мягкий газлифте-12 шт	
3.	Парикмахерское модульное рабочее место двухстороннее с зеркалом	Мебель	Основное	Основа металлическая столешница ДСП, зеркало прямоугольное- 6 шт	
4.	Стулья мягкие	Мебель	Основное	Мягкий газлифте-11 шт	
5.	Доска «флипчат» магнитно-маркерная	Оборудование	Основное	Переносная 1 шт	
6.	Мойка	Оборудование	Основное	На металлической основе с наклоном головы назад	
7.	Раковина	Оборудование	Основное	Керамика для мойки рук	
8.	Тележка	Специализированное	Основное	Черный пластик на металлическом основании с колесами, 7 выдвигаемых ящиков.	
9.	Весы парикмахерские	Специализированное	Основное	Для измерения составов	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
		анное			
10.	Штатив напольный	Специализированное	Основное	металлически кронштейн под манекен	
11.	Манекен – головы (мужские и женские)	Специализированное	Основное	Натуральный волос 30см,- 60 см.	
12.	Парикмахерский инструмент (расчески, ножницы)	Специализированное	Основное	В соответствии с профессиональным требованиям	
13.	Парикмахерский электроинструмент (машинки для стрижки, фены для укладки волос, щипцы разного вида)	Специализированное	Основное	В соответствии с профессиональным требованиям	
14.	Принтер	ТС	Основное	i-Sensys LBP24dw	
15.	Телевизор	ТС	Основное	LED LD43 43UJ670V-ZD	
9	Ноутбук	ТС	Основное	15,6”, процессор i3 с установленными ОС и ПО	

Мастерская «Моделирования и художественного оформления прически»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стул преподавателя	Мебель	Основное	Мягкий- 1шт	ПМ.01,ПМ.02, ПМ.04, УП.01, УП.02, УП.04
2	Стол преподавателя	Мебель	Основное	Столешница ДСП, 2 шт	
3	Стул обучающегося	Мебель	Основное	Мягкий газлифте-12 шт	
4	Парикмахерское модульное рабочее место двухстороннее с зеркалом	Мебель	Основное	Основа металлическая столешница ДСП, зеркало прямоугольное- 6 шт	
11.	Стулья мягкие	Мебель	Основное	Мягкий газлифте-11 шт	
12.	Доска учебная	Мебель	Основное	Передвижная	
13.	Мойка	Оборудование	Основное	На металлической основе с наклоном	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
				головы назад 2 шт	
14.	Раковина	Оборудование	Основное	Керамика для мойки рук	
15.	Тележка	Специализированное	Основное	Черный пластик на металлическом основании с колесами, 7 выдвигаемых ящичков.	
16.	Весы парикмахерские	Специализированное	Основное	Для измерения составов	
17.	Штатив напольный	Специализированное	Основное	металлически кронштейн под манекен	
18.	Манекен – головы (мужские и женские)	Специализированное	Основное	Натуральный волос 30см.- 60 см.	
19.	Парикмахерский инструмент (расчески, ножницы, бигуди, зажимы, шпильки, невидимки) . Средства для укладки и прически волос.	Специализированное	Основное	В соответствии с профессиональным требованиям	
20.	Парикмахерский электроинструмент (машинки для стрижки, фены для укладки волос, щипцы разного вида)	Специализированное	Основное	В соответствии с профессиональным требованиям	
21.	Парики , шиньоны	Специализированное	Основное	Искусственные , натуральные волосы.	
22.	Климазон	Оборудование	Основное	На металлической основе, для ускорения химической реакции	
23.	Сушуар	Оборудование	Основное	На металлической основе, пластмассовый корпус	
24.	Принтер	ТС	Основное	i-Sensys LBP24dw	
25.	Телевизор	ТС	Основное	LED LD43 43UJ670V-ZD	
26.	Стерилизатор	Оборудование	Основное	Для дезинфекции инструмента	
27.	Рециркулятор	Оборудование	Основное	Настенный	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
9	Ноутбук	ТС	Основное	15,6", процессор i3 с установленными ОС и ПО	

Мастерская «Салон парикмахерская»

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
1	Стул преподавателя	Мебель	Основное	Мягкий- 1шт	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04, УП.01, УП.02, УП.04
2	Стол преподавателя	Мебель	Основное	Столешница ДСП, 2 шт	
3	Стул обучающегося	Мебель	Основное	Мягкий газлифте-12 шт	
4	Парикмахерское модульное рабочее место двухстороннее с зеркалом	Мебель	Основное	Основа металлическая столешница ДСП, зеркало прямоугольное- 6 шт	
5	Стулья мягкие	Мебель	Основное	Мягкий газлифте-11 шт	
6	Доска учебная	Мебель	Основное	Передвижная	
7	Мойка	Оборудование	Основное	На металлической основе с наклоном головы назад 2 шт	
8	Раковина	Оборудование	Основное	Керамика для мойки рук	
1.	Тележка	Специализированное	Основное	Черный пластик на металлическом основании с колесами, 7 выдвижных ящиков.	
2.	Весы парикмахерские	Специализированное	Основное	Для измерения составов	
3.	Штатив напольный	Специализированное	Основное	металлически кронштейн под манекен	
4.	Манекен – головы (мужские и женские)	Специализированное	Основное	Натуральный волос 30см,- 60 см.	

№	Наименование	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика	Код профессионального модуля, дисциплины
5.	Парикмахерский инструмент (расчески, ножницы, бигуди, зажимы, шпильки, невидимки) Средства для укладки и прически волос.	Специализированное	Основное	В соответствии с профессиональным требованиям	
6.	Парикмахерский электроинструмент (машинки для стрижки, фены для укладки волос, щипцы разного вида)	Специализированное	Основное	В соответствии с профессиональным требованиям	
7.	Парики , шиньоны	Специализированное	Основное	Искусственные , натуральные волосы.	
8.	Климазон	Оборудование	Основное	На металлической основе, для ускорения химической реакции	
9.	Сушуары	Оборудование		На металлической основе, пластмассовый корпус	
10.	Принтер	ТС	Основное	i-Sensys LBP24dw	
11.	Телевизор	ТС	Основное	LED LD43 43UJ670V-ZD	
12.	Стерилизатор	Оборудование	Основное	Для дезинфекции инструмента	
13.	Рециркулятор	Оборудование	основное	Настенный	
9	Ноутбук	ТС	Основное	15,6”, процессор i3 с установленными ОС и ПО	

1.3. Оснащение спортивного комплекса/зал
Спортивный комплекс

Спортивный зал

№	Наименование ¹	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ²	Код дисциплины
1	1. Спортивный зал игровой с резиновым покрытием: 2 щита баскетбольных	Оборудование	Специализированное	S=30 м2 P-p1800x1050мм, из ламинированной фанеры	СГ.04
2	1 секта волейбольная	Оборудование	Специализированное	Размеры стандартной волейбольной сетки: длина 9,5 м, ширина 1 м, ячейки квадратные со стороной 10 см. Верх и низ сетки обшит прочной синтетической лентой	
3	20 Скакалок	Оборудование	Специализированное	Нейлоновый шнур диаметром 12 мм.	
4	3 шахматных стола	Оборудование	Специализированное	Размер клетки 40 мм, фигурки из массива бука,	

¹ Здесь и далее – список оборудования специальных помещений дополняется образовательной организацией при формировании основной профессиональной образовательной программы.

² Здесь и далее – техническая характеристика специальных помещений приводится образовательной организацией самостоятельно при формировании основной профессиональной образовательной программы.

№	Наименование ¹	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ²	Код дисциплины
5	2. Спортивный зал гимнастический: 3 шведских стенки	Оборудование	Специализированное	Деревянная сборная конструкция для гимнастических упражнений	
6	1 тренажер для «пресса»	Оборудование	Специализированное	Тренажер состоит из рамы, рукоятки, накладной площадки и закладной. Длина 1550мм, ширина 530мм, высота 780мм.	
7	1 стол для настольного тенниса	Оборудование	Специализированное	Размер игрового поля: 150см* 75 см. толщина игрового поля 9 мм из МДФ и ламинирован ПВХ. Ножки стола из стали диаметр 22 мм.	
8	3.Тренажерный зал для тяжелой атлетики: 5 спортивных тренажеров	Оборудование	Специализированное	Тренажер мультистанции, грузоблочный тренажер, тренажер свободный вес, силовые тренажеры.	
9	Спортивный инвентарь: 2 гири	Оборудование	Специализированное	Металлические, весом 16, 24, 32 кг,	
10	2 гантели	Оборудование	Специализированное	Материал: хромированная сталь. Посадочный диаметр: 26	

№	Наименование ¹	Тип	Основное/ специализированное	Краткая (рамочная) техническая характеристика ²	Код дисциплины
				мм Замок: фигурная гайка	
11	20 палок гимнастических	Оборудование	Специализированное	Гимнастическая деревянная	
12	10 мячей волейбольных	Оборудование	Специализированное	Упругий предмет сферической формы, обеспечивающий максимальный отскок	
13	2 мяча для метания	Оборудование	Специализированное	Диаметр – 6 см, масса – 100 гр., материал – резина, разноцветный пластик.	
14	1 сетка для настольного тенниса	Оборудование	Специализированное	Размеры сетки настольного тенниса: высота 145 мм, длина 1800 мм, материал нейлон.	
15	8 обручей пластмассовых	Оборудование	Специализированное	Пластмассовый диаметр 80 см	
16	3 ракетки бадминтона	Оборудование	Специализированное	Длина ракетки 65 см.	
17	Стадион широкого профиля	Стадион широкого профиля с полосой препятствий.	основное	S= 600 м2	СГ.04

1.4. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы

Библиотека - Читальный зал с выходом в интернет

1	Кафедра выдачи книг	Мебель	основное	ДСП	СГ.01, СГ.02, СГ.03, ОП.01.ОП.02, ОП.03, ОП.04, ОП.05, ОП.06, ПМ. 01., МДК 01.01. МДК01.02,МДК01.03, МДК01.04,МДК01.05.
2	Стулья	мебель	основное	Мягкие -60шт	
3	Стеллажи и витрины	Мебель	основное	Встроенные 6 шт,	
4	Каталожные шкафы под периодику	Мебель	основное	Напольные	
5	Формуляры мультимедианосители	Специализированное	основное	28шт	
6	Компьютер (системный блок, монитор)	ТС	основное	CPU: Intel (R) Core (TM) Duo CPU E4600 @ 2.40GHz [2 core(s) x86_64]; RAM: 2 Gb; HDD: 76316Mb; NETNAME: СТПУ230V-43 - 2шт	
7	Принтер	ТС	основное	i-Sensys LBP24dw	
8	Телевизор	ТС	основное	LED LD43 43UJ670V-ZD	
9	Стол� рабочие	Мебель	основное	Двухместные , непередвижные- 30 шт	
10	Стол� журнальные	Мебель	основное	ДСП, 2 шт	
11	Шкафы канцелярские	Мебель	основное	Напольный ДСП, 2шт	
12	Флипчарт	оборудование	основное	Переносной	

АКТОВЫЙ ЗАЛ

1	Кресла	Мебель	Основное	На металлической каркасе, мягкие -250 шт.,	
2	Трибуна	Мебель	Основное	Напольная, ЛДСП- 3 шт	

3	Ноутбук	ТС	Основное	15,6", процессор i3 с установленными ОС и ПО – 1 шт.,	
4	Проектор	ТС	Основное	EPSON EB-S82 – 1 шт.	
5	Экран	ТС	Основное	Плазменный жидкокристаллический 1шт	
6	Акустическая система	оборудование	Основное	размещение по соответствующему графическому плану, крепится на сцене	
7	Комплект. Звуковой аппаратуры	оборудование	Основное	Микрофоны- 4 шт, микрофонные стойки- 4 шт., микшерный пульт – 1шт, радиомикрофоны – 2шт	
8	Осветительная техника	оборудование	Основное	Освещение сцены актового зала не менее 300 лк, а самого зала – не менее 200 лк. – 4 шт	

2. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

Перечень необходимого комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения³.

№ п/п	Наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства	Количество	Код и наименование учебной дисциплины (модуля)
1	Астралинукс Р-7-Офис	-	ОП.05, ОП.06
2	Мой Офис	-	ОП.05, ОП.06

³ Указывается при необходимости применения программного обеспечения в соответствии с квалификацией выпускника СПО

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к ОПОП-П по специальности
43.02.17 «Технология индустрии красоты»

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

По специальности 43.02.17. Технология индустрии красоты Направленность
«Парикмахерское искусство»

2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Примерные требования к проведению демонстрационного экзамена	4
Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)	5
.....	Ошибка! Закладка не определена.

Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – программа ГИА) выпускников по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты с утвержденного Приказом Минпросвещения от 17.мая 2012г.№413 регистрационный № 24480 с изменениями, и определяет совокупность требований к ее организации и проведению.

Цель государственной итоговой аттестации – установление соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты (направленность Визаж), ФГОС СПО с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Задачи государственной итоговой аттестации:

– определение соответствия навыков, умений и знаний выпускников современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение степени сформированности профессиональных компетенций, личностных качеств, соответствующих ФГОС СПО и наиболее востребованных на рынке труда.

По результатам ГИА выпускнику по специальности 43.02.17 «Технология индустрии красоты» присваивается квалификация: специалист индустрии красоты.

Программа ГИА является частью ОПОП-П по программе подготовки специалистов среднего звена и определяет совокупность требований к ГИА, в том числе к содержанию, организации работы, оценочным материалам ГИА выпускников по данной специальности 43.02.17 «Технология индустрии красоты»

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен быть готов к выполнению видов деятельности, предусмотренных образовательной программой (таблица 1), и демонстрировать результаты освоения образовательной программы (таблица 2).

Таблица 1

Виды деятельности

**Таблица
№1.**

Виды деятельности

Код и наименование вида деятельности(ВД)	Код и наименование профессионального модуля (ПМ), в рамках которого осваивается ВД
1	2
В соответствии с ФГОС	
ВД 01 Предоставление парикмахерских услуг	
ВД.01 Предоставление парикмахерских услуг	ПМ.01 Предоставление парикмахерских услуг

Таблица 2

При наличии направленностей для каждой направленности заполняется отдельная таблица, включающая результаты и по 1.общим видам деятельности

Оцениваемые виды деятельности	Профессиональные компетенции
ВД 01 Предоставление парикмахерских услуг	
	ПК 1.1 Разрабатывать и выполнять классические и современные, коммерческие женские, мужские (в том числе оформление усов и бороды), детские стрижки волос различными инструментами и техниками.
	ПК 1.2 Выполнять химическое воздействие (включая завивку и выпрямление волос с использованием современных технологий)
	ПК 1.3 Выполнять простые и сложные виды окрашивания волос с учётом запроса клиента
	ПК 1.4 разрабатывать и выполнять классические и современные укладки на волосах различной длины различными инструментами и техниками
	ПК 1.5 Моделировать причёски различного назначения
	ПК 1.6 Выполнять санитарно – эпидемиологические требования при предоставлении визажных услуг

Выпускники, освоившие программу по специальности 43.02.17 «Технология индустрии красоты», сдают ГИА в форме демонстрационного экзамена профильного уровня и защиты дипломного проекта (работы)

Требования к проведению демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся (далее - организации-партнеры).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания (далее – оценочные материалы), выбранные образовательной организацией, исходя из содержания реализуемой образовательной программы, из размещенных на официальном сайте оператора в сети «Интернет» единых оценочных материалов.

Комплект оценочной документации (КОД) включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Организация и проведение защиты дипломного проекта (работы)

Программа организации проведения защиты дипломного проекта (работы) как формы ГИА включает общие положения, тематику, структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных проектов (работ) определяется образовательной организацией. Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель и при необходимости консультанты, оказывающие выпускнику методическую поддержку.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным актом образовательной организации.

Тематику дипломных проектов (работ), структуру и содержание дипломного проекта (работы), порядок оценки результатов и систему оценивания образовательная организация разрабатывает самостоятельно.

структура программы ГИА

Основные положения программы ГИА по специальности 43.02.17 «Технология индустрии красоты» разрабатывается ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» на основании приказа Министерства образования № 800 от 08.11.2021г. локальным актом «Порядок проведения ГИА в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» по образовательным программам среднего профессионального образования.

Рассматривается на педагогическом совете. **Протокол от 27.10.2022г.**

Рассматривается на заседании ЦК .

Утверждается приказом директора. (28.10.2022г.)

2. Паспорт программы государственной итоговой аттестации

Цели

- определение у выпускников уровня знаний, умений, навыков, позволяющих вести профессиональную деятельность: выполнение технологических процессов и художественного моделирования в сфере парикмахерского искусства

3. Процедура проведения ДЭ

К демонстрационному экзамену допускаются лица, успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом и не имеющие академической задолженности.

Согласно графика расписания ГИА, за день до проведения ДЭ участники собираются на площадке, выбранной колледжем для прохождения инструктажа по ОТ и ТБ, а также знакомства с инструментами, оборудованием, материалами и т.д.

По прибытию в день ДЭ на площадку обучающийся предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

ДЭ проводится в несколько этапов:

- проверка и настройка оборудования экспертами (за 1 час до начала ДЭ);
- инструктаж по ТО и ТБ обучающихся на площадке проведения ДЭ (за 1 день до начала ДЭ);
- выполнение обучающимися заданий – согласно компетенции.
- подведение итогов и оглашение результатов.

В случае опоздания обучающегося к началу ДЭ по уважительной причине он допускается к выполнению заданий, но время на выполнение заданий не добавляется.

В случае поломки оборудования и его замены (не по вине обучающегося) обучающемуся предоставляется дополнительное время.

Выполнение задания оценивается в соответствии с процедурами оценки по соответствующей компетенции.

Комиссия состоит из экспертного сообщества в зависимости от количества рабочих мест на площадке.

Подведение итогов предусматривает:

- решение экзаменационной комиссии об успешном освоении компетенции, которое принимается на основании критериев оценки. На итоговую оценку результатов ДЭ в том числе влияет соблюдение участником требований ОТ и ТБ;

- заполнение членами комиссии ведомости оценок;

- занесение результатов в информационную систему (цифровая платформа)

- оформление протоколов, обобщение результатов ДЭ с указанием бального рейтинга участников.

Процедура выполнения заданий демонстрационного экзамена и их оценки проходит на площадках.

Оценивание проводится сертифицированными экспертами.

Ход выполнения задания демонстрационного экзамена оценивается методом экспертного наблюдения.

Наблюдение за действиями обучающегося ведется членами экзаменационной комиссии в установленном образовательной организацией порядке.

Частично наблюдение может быть заменено проведением видеозаписи процесса выполнения задания с последующим анализом видеозаписи членами экзаменационной комиссии.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и /или несогласии с ее результатами. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

1. ПОРЯДОК АППЕЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ

1. По результатам ГИА выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, Порядка и (или) несогласии с результатами ГИА (далее - апелляция).

2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении Порядка подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из центра проведения экзамена.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

5. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

.)

Приложения:

Предлагаемые темы дипломных проектов (работ) для программ ППСЗ

План мероприятий по организации проведения демонстрационного экзамена в рамках государственной итоговой аттестации выпускников

Оценочные материалы в соответствии со структурой ГЭ

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

**к ОПОП-П по специальности
43.02.17 Технология индустрии красоты**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

2024 г.

РАЗДЕЛ 1. ЦЕЛЕВОЙ

1.3. Целевые ориентиры воспитания

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания формируются разработчиками самостоятельно с учетом ФГОС СПО по специальности 43.02.17 Технология индустрии красоты

Вариативные целевые ориентиры не должны противоречить инвариантным целевым ориентирам.

Вариативные целевые ориентиры результатов воспитания, отражающие специфику специальности/специальности
Гражданское воспитание
– понимающий профессиональное значение отрасли, специальности для социально-экономического и научно-технологического развития страны
– осознанно проявляющий гражданскую активность в социальной и экономической жизни Республики Крым
Патриотическое воспитание
– осознанно проявляющий неравнодушное отношение к выбранной профессиональной деятельности, постоянно совершенствуется, профессионально растет, прославляя свою профессию.
Духовно-нравственное воспитание
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности специальности, знающий и соблюдающий правила и нормы профессиональной этики
Эстетическое воспитание
– демонстрирующий знания эстетических правил и норм в профессиональной культуре специальности.
– использующий возможности художественной и творческой деятельности в целях саморазвития и реализации творческих способностей, в том числе в профессиональной деятельности
Физическое воспитание, формирование культуры здоровья и эмоционального благополучия
– демонстрирующий физическую подготовленность и физическое развитие в соответствии с требованиями будущей профессиональной деятельности специальности.
Профессионально-трудовое воспитание
– применяющий знания о нормах выбранной специальности, всех ее требований и выражающий готовность реально участвовать в профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-ценностной системой
– готовый к освоению новых компетенций в профессиональной отрасли
– понимающий профессиональные идеалы и ценности, уважающий труд, результаты труда, трудовые достижения российского народа, трудовые и профессиональные достижения своих земляков, их вклад в развитие своего поселения, края, страны.
– участвующий в социально значимой трудовой и профессиональной деятельности разного вида в семье, образовательной организации, на базах производственной практики, в своей местности.

– выражающий осознанную готовность к непрерывному образованию и самообразованию в выбранной сфере профессиональной деятельности.
– понимающий специфику профессионально-трудовой деятельности, регулирования трудовых отношений, готовый учиться и трудиться в современном высокотехнологичном мире.
– ориентированный на осознанное освоение выбранной сферы профессиональной деятельности в российском обществе с учётом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, общества.
– планирующий и реализующий собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использующий знания по финансовой грамотности, взаимодействующий и работающий в коллективе, умеющий пользоваться профессиональной документацией.
– обладающий сформированными представлениями о значении и ценности выбранной специальности, проявляющий уважение к своей специальности и своему профессиональному сообществу, поддерживающий благоприятный образ своей специальности в обществе.
Экологическое воспитание
– ответственно подходящий к рациональному потреблению энергии, воды и других природных ресурсов в жизни в рамках обучения и профессиональной деятельности
– понимающий основы экологической культуры в профессиональной деятельности, обеспечивающей ответственное отношение к окружающей социально-природной, производственной среде и здоровью
Ценности научного познания
– обладающий опытом участия в научных, научно-исследовательских проектах, мероприятиях, конкурсах в рамках профессиональной направленности специальности.
– деятельно выражающий познавательные интересы в разных предметных областях с учётом своих интересов, способностей, достижений, выбранного направления профессионального образования и подготовки.
– проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности
– обладающий представлением о современной научной картине мира, достижениях науки и техники, аргументированно выражающий понимание значения науки и технологий для развития российского общества и обеспечения его безопасности.
– демонстрирующий навыки критического мышления, определения достоверной научной информации, в том числе в сфере профессиональной деятельности.
– умеющий выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
– использующий современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
– Развивающий и применяющий навыки наблюдения, накопления и систематизации фактов, осмысления опыта в естественнонаучной и гуманитарной областях познания, исследовательской и профессиональной деятельности.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ

2.1. Воспитательные модули: виды, формы, содержание воспитательной деятельности по специальности/специальности*

Модуль «Образовательная деятельность»

максимальное использование воспитательных возможностей содержания учебных дисциплин и профессиональных модулей для формирования у обучающихся позитивного отношения к российским традиционным духовно-нравственным и социокультурным ценностям
подбор соответствующего тематического содержания, текстов для чтения, задач для решения, проблемных ситуаций для обсуждений и т. п., отвечающих содержанию и задачам воспитания
привлечение внимания обучающихся к ценностному аспекту изучаемых на аудиторных занятиях объектов, явлений, событий и т. д., инициирование обсуждений, высказываний обучающимися своего мнения, выработки личностного отношения к изучаемым событиям, явлениям
инициирование и поддержка исследовательской деятельности при изучении учебных дисциплин и профессиональных модулей в форме индивидуальных и групповых проектов, исследовательских работ воспитательной направленности
курсы, дополнительные факультативные занятия исторического просвещения, патриотической, гражданской, экологической, научно-познавательной, краеведческой, историко-культурной, туристско-краеведческой, спортивно-оздоровительной, художественно-эстетической направленности, духовно-нравственной направленности по религиозным культурам народов России, духовно-историческому краеведению
экскурсии (в музей, картинную галерею, технопарк, на предприятие и др.), экспедиции, походы, организуемые кураторами, в том числе совместно с обучающимися, с привлечением обучающихся к их планированию, организации, проведению, оценке

Модуль «Кураторство»

инициирование и поддержка участия обучающихся в мероприятиях, конкурсах и проектах профессиональной направленности
организация социально-значимых проектов профессиональной направленности для личностного развития обучающихся, дающих возможности для самореализации в выбранной специальности.

Модуль «Наставничество»

мастер-классы, тренинги и практикумы от наставника в рамках сопровождения профессионального роста наставляемых, развития их профессиональных навыков и компетенций в специальности.
организация под руководством наставника социально-значимых проектов по специальности.

Модуль «Основные воспитательные мероприятия по специальности/специальности»

мастер классы, проведение конкурсов профессионального мастерства, показы, выставки, открытые лекции и демонстрации, экскурсии, дни открытых дверей, квесты
встречи с известными представителями специальности.
круглые столы, просветительские мероприятия с участием амбассадоров специальности.

Модуль «Организация предметно-пространственной среды»

<p>организация музейно-выставочного пространства, содержащего экспозиции об истории и развитии специальности, выдающихся деятелей производственной сферы, имеющей отношение к специальности, соответствующих предметов-символов профессиональной сферы, информационных справочных материалов о предприятиях профессиональной сферы, являющихся предметом гордости отечественной науки и технологий, имеющих отношение к специальности.</p>
<p>размещение, поддержание, обновление на территории ПОО выставочных объектов, ассоциирующихся с профессией.</p>

Модуль «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»

<p>профессиональные встречи, диалоги с приглашением родителей (законных представителей), работающих по специальности /специальности, чествование трудовых династий специальности.</p>
<p>совместные мероприятия, посвященные Дню специальности.</p>

Модуль «Профилактика и безопасность»

<p>реализация элементов, программы профилактической направленности, реализуемые в ПОО и в социокультурном окружении в рамках просветительской деятельности по специальности.</p>
<p>организация мероприятий по безопасности в цифровой среде, связанных с профессией.</p>
<p>поддержка инициатив обучающихся в сфере укрепления безопасности жизнедеятельности в ПОО, в том числе в рамках освоения образовательных программ специальности.</p>

Модуль «Социальное партнёрство и участие работодателей»

<p>организация взаимодействия с представителями сферы деятельности, ознакомительных и познавательных экскурсий с целью погружения в профессию.</p>
<p>организация и проведение на базе организаций-партнёров мероприятий, посвященных специальности: презентации, лекции, акции</p>
<p>реализация социальных проектов по специальности, разрабатываемых и реализуемых совместно обучающимися, педагогами с организациями-партнёрами</p>

Модуль «Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство»

<p>организация конкурса профессионального мастерства, приуроченного к Дню специальности.</p>
<p>участие в региональных, всероссийских и международных профессиональных проектах по специальности.</p>
<p>проведение конкурса «Профессиональный студент» или «Профессиональная команда» по итогам профессиональных практик</p>
<p>организация участия волонтеров в мероприятиях социальных и производственных партнеров по специальности.</p>

организация клубов профессиональной направленности «Амбассадоры специальности.
--

проведение практико-ориентированных мероприятий

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ

3.1. Кадровое обеспечение

Разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности (привлечение профильных специалистов образовательной организации)

реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности

разделение функционала, связанного с планированием, организацией, обеспечением, реализацией воспитательной деятельности осуществляется на основании локальных нормативно-правовых документов образовательной организации
--

Привлечение специалистов других организаций, социальных партнеров (образовательных, социальных и др.) (при наличии)

привлечение организаций профессиональной направленности с целью реализации воспитательной деятельности в рамках освоения образовательной программы по специальности.
--

3.2. Нормативно-методическое обеспечение

Утверждение и внесение изменений в должностные инструкции педагогических работников по вопросам воспитательной деятельности (при наличии)

приказ о проведении родительского собрания
--

положение о кураторе

программа «Психологическое сопровождение адаптации первокурсников»
--

программа «Психологическое сопровождение личностного и профессионального становления студента»
--

приказы руководителя: об утверждении программы и положения о наставничестве, о назначении ответственного за организацию наставнической деятельности и контроль в ПОО, об утверждении наставников и наставляемых, об утверждении плана мероприятий наставнической деятельности и дорожной карты внедрения программы наставничества

Ведение договорных отношений, сетевая форма организации образовательного процесса, сотрудничество с социальными партнерами (при наличии)

договоры о сотрудничестве с социальными партнерами и работодателями

сетевая форма организации образовательного процесса (при наличии) и активное взаимодействие с профильными предприятиями, организациями и институтами, с целью обеспечения полного и практически-ориентированного образования
--

3.3. Система поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся

Основания для поощрения профессиональной успешности и проявлений активной жизненной позиции обучающихся по специальности/специальности – рейтинги, портфолио и пр. (при наличии)

наличие профессионального портфолио - способ документирования достижений, профессионального роста и активной жизненной позиции обучающегося
участие и результативность в конкурсах и мероприятиях профессиональной направленности, связанных с профессией/специальностью
рекомендации к поощрению от наставника, социальных и производственных партнеров
реализация просветительской деятельности в рамках освоения образовательных программ по специальности /специальности
успешное освоение образовательных программ по специальности/специальности

Формы поощрения: объявления благодарности, помещение на доску почета, награждение грамотой, памятным подарком, материальное стимулирование (при наличии)

сертификаты, дипломы, грамоты, стипендии или призы, поощрительные письма, фотовыставки изделий, работ, публичное признание заслуг, публикации в СМИ, интервью, персональная выставка работ, направление на дополнительные образовательные программы, стажировки и др.

3.4. Анализ воспитательного процесса

Анализ воспитательного процесса по специальности\специальности может осуществляться в рамках единого мониторинга в профессиональной образовательной организации.

анализ профессионально-трудового воспитания, ориентированного на практическую подготовку обучающегося и условий развивающей образовательной среды, способствующей профессиональному и личностному росту обучающихся в рамках освоения образовательной программы по специальности/специальности
--

**Календарный план воспитательной работы
по специальности**

Календарный план воспитательной работы по специальности/специальности разрабатывается в свободной форме, с указанием содержания, форм и видов воспитательной деятельности (по модулям) с учетом особенностей конкретной специальности/специальности.

№	Формы, виды и содержание деятельности	Курсы, группы	Сроки	Ответственные
1. Образовательная деятельность				
1.1	День окончания Второй мировой войны	1-2 курс	04-05.09	Зам.по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
1.2	Мероприятия, посвященные 195 – летию со дня рождения Л.Н. Толстого	1-2 курс	08.09-22.09	Зам.по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
1.3	День Конституции: Урок истории «Государственные символы - это многовековая история России...» - уроки истории «Ты имеешь право!» - игра-викторина (уроки обществознания) - «История Конституции - история страны» - книжная выставка	1 -2 курс	12.12	Зам.по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
1.4	«Безопасный интернет»- Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	1 курс	16.10-20.10	Зам.по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
1.5	День преподобного Сергия Радонежского – экскурсионно-просветительская программа	1-2 курс	08.10.-10.10	Зам.по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
1.6	Всероссийский правовой диктант	1 -2 курс	02.12	Зам.по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
1.7	День начала контрнаступления советских войск под Москвой- часы истории, экскурсии на	1-2 курс	05.12	Зам.по УВР, советник директора по воспитанию

	Перемиловскую высоту			и взаимодействию с ДОО, классные руководители
1.8	День неизвестного солдата: «К могиле неизвестного солдата» - митинг памяти «И мы в молчанье головы склоняем перед бессмертным подвигом бойца» (Литературно-музыкальная композиция на уроках литературы) «Неизвестные защитники Родины» - информационный час(на уроках истории) «О павших за Родину память храня» - книжно-иллюстративная выставка	1 -2 курс	04.12	Зам.по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
1.9	Мероприятия, посвященные освобождению Ленинграда от фашистской блокады: «900 дней мужества» - час патриотизма, «Дыша одним дыханьем с Ленинградом» - книжная выставка	1 -2 курс	25.01-30.01	Зам.по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
1.10	День российской науки. Научно-практическая конференция о современных технологиях в специальности. Поздравительные мероприятия, выпуск передачи, конкурсы	1-2 курс	08.02-09.02	Зам.по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
1.11	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества: «Солдат войны не выбирает» информационная выставка, «Наш долг - служить России» - час истории Митинг у памятника погибшим в Афганистане	1 -2 курс	15.02	Зам.по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
1.12	Всероссийский конкурс исследовательских проектов «Без срока давности»	1-2 курс	Февраль	Зам.по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
1.13	День воссоединения Крыма с Россией: Выставка – панорама «Крым и Россия: прошлое и настоящее» «Россия Крымом прирастала, славян спасая на века» - час истории в музее техникума	1-2 курс	14.03-15.03	Зам.по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители

	2. Кураторство			
2.1	Организация и проведение «Дня открытых дверей»	Абитуриенты	16.12	Зам.по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
2.2	Организация и проведение Единого регионального Дня открытых дверей для абитуриентов с инвалидностью иОВЗ	Абитуриенты, родители	Февраль	Зам.по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
	3. Наставничество			
3.1	День наставника специальности/специальности «Мастерская наставника»	1-2 курс	март	Зам.по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
3.2	Форум «Наставничество-традиционная форма воспитания и обучения»	2 курс	21.11.	Зам.по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
3.3	Встреча с представителем работодателя	2 курс	30.11.	Зам.по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
	4. Основные воспитательные мероприятия			
4.1	«На пороге новых открытий» - день знаний. Торжественная линейка	1-2 курс	01.09	Зам.по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
4.2	Классные часы: «Разговоры о важном»	1 -2 курс	по плану	Зам.по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
4.3	День учителя: - День самоуправления; - «Поклон земной вам, наши дорогие» - праздничная программа ко Дню учителя. -«В новый путь» - посвящение в студенты первокурсников Дмитровского техникума.	1 -2 курс	05.10	Зам.по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители

4.4	Мероприятия, посвященные Дню учителя (Международный День учителя) и Дню СПО	1 -2 курс	02.10-06.10	Зам.по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
4.5	Всероссийский конкурс «Моя страна – моя Россия»	1 -2 курс	Октябрь	Зам.по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
5. Организация предметно-пространственной среды				
5.1	Оформление уголков групп	1-2 курс	Сентябрь	Зам.по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
5.2	Оформление стендов к знаменательным датам	1-2 курс	В течение года	Зам.по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
5.3	Конкурс фотозон ко Дню СПО	1-2 курс	Сентябрь	Зам.по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
5.4	Субботники по уборке территории	1-2курс	Октябрь, апрель	Зам.по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
5.5	Конкурс на лучшее оформление кабинета к Новому году	1-2 курс	20.12-30.12	Зам.по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
6. Взаимодействие с родителями (законными представителями)				
6.1	Формирование родительского комитета, организация и координация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в текущем учебном году	1-2 курс		Зам.по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
6.2	Родительское собрание 1 курсов по вопросам организации учебного процесса обучающихся	1 курс	30.08	Зам.по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО,

				классные руководители
6.3	Проведение родительских собраний - «Ответственность родителей за правонарушения и противоправные деяния детей». ФЗ №120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; - «Профилактика алкоголизма, пивного алкоголизма, наркомании, табакокурения.»; «Подросток в мире вредных привычек. Курительные смеси. Пав»; «Зона риска – интернет»	1-2 курс	Сентябрь Ноябрь Февраль Апрель	Зам.по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
	7. Самоуправление			
7.1	Заседания Совета студентов по структурным подразделениям	1-2 курс	Третья среда месяца	Зам.по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
7.2	Экологическая акция «Живи, Земля!»: сбор макулатуры, проведение субботников	1 -2 курс	02.10-06.10	Зам.по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
	8. Профилактика и безопасность			
8.1	Проведение плановых заседаний Совета профилактики техникума (Комиссий по профилактике правонарушений и асоциального поведения обучающихся) с приглашением родителей, педагогических работников, инспектора ОПДН; ведение протоколов, наличие документации	1 -2 курс	Третий четверг месяца	Зам.по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
8.2	Единый день безопасности (профилактика пожарной безопасности, дорожно-транспортного травматизма, поведения на ж/д транспорте) с привлечением сотрудников служб городского округа	1-2 курс	05.09	Зам.по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
8.3	Антинаркотический месячник – проведение мероприятий по профилактике употребления	1 -2 курс	18.09-29.09	Зам.по УВР, советник директора по воспитанию

	психоактивных веществ			и взаимодействию с ДОО, классные руководители
8.4	Мероприятия, посвященные Международному Дню толерантности (Всемирному Дню доброты): беседы/тренинги на тему: "Возьмемся за руки друзья", квест-игра и др	1 -2 курс	13.11-17.11	Зам.по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
8.5	Мероприятия, направленные на повышение правового сознания и правовой грамотности обучающихся; классные часы/ беседы на тему: "Предупреждение и недопущение фактов проявления расовой и религиозной нетерпимости, ксенофобии, идеологии экстремизма и терроризма, проявлений скулшутинга, агрессивного поведения обучающихся», «Коррупционные правонарушения в повседневной жизни» - встреча студентов с сотрудниками правоохранительных органов	1 -2 курс	22.01-26.01	Зам.по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
9. Социальное партнёрство и участие работодателей				
9.1	Карьерный навигатор: подготовка обучающихся к адаптации на рынке труда при взаимодействии с социальными партнерами	2 курс	05.12.	Зам.по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
9.2	Круглый стол «Современный рынок труда: требования и возможности». Разностороннее обсуждение текущей ситуации на рынке труда.	2 курс	12.12.	Зам.по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
9.3	День российского предпринимательства – встречи с предпринимателями, круглые столы: «Повышение конкурентоспособности при трудоустройстве», «Эффективное поведение на рынке труда», «Способы поиска работы»	1-2 курс	22.05-24.05	Зам.по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
10. Профессиональное развитие, адаптация и трудоустройство				

10.1	Участие в отборочном этапе чемпионата Абилимпикс - 2023.	1 курс	09-13.09	Зам.по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители
10.2	Проведение Ярмарки вакансий для выпускников с участием представителей работодателей с проведением презентации компаний	2 курс	09.11	Зам.по УВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с ДОО, классные руководители

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия обучающихся в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне Российской Федерации, в том числе, с учетом специальности/специальности:

Россия – страна возможностей <https://rsv.ru/>;

Российское общество «Знание» <https://znanierussia.ru/>;

Российский Союз Молодежи <https://www.ruym.ru/>;

Российское Содружество Колледжей <https://rosdk.ru/>;

Ассоциация Волонтерских Центров <https://авц.рф/>;

Всероссийский студенческий союз <https://rosstudent.ru/>;

Институт развития профессионального образования <https://firpo.ru/>

«Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>;

«Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;