

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Крым  
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного  
учреждения Республики Крым  
«Симферопольский колледж  
сферы обслуживания и дизайна»  
  
Т.Н. Шкурко  
«05» июня 2024 г.

**Основная профессиональная образовательная  
программа среднего профессионального образования**

**38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ**

**38.01.02 Продавец, контролёр-кассир**

**Квалификация:** Продавец продовольственных товаров, Контролёр-кассир,  
Кассир торгового зала

**Форма обучения** – очная

**Нормативный срок освоения ОПОП** – 1 год 10 месяцев на базе основного  
общего образования

**Год начала подготовки по учебному плану** – 2024

**Профиль получаемого профессионального образования** – социально-  
экономический

г. Симферополь  
2024



## Структура основной образовательной программы

1	<b>Общие положения</b>	стр
1.1.	Основная профессиональная образовательная программа	5
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП	5
1.3.	Общая характеристика ОПОП	7
1.3.1.	Цель (миссия) ОПОП	7
1.3.2.	Срок освоения ОПОП	7
1.3.3.	Трудоемкость ОПОП	8
1.3.4.	Особенности ОПОП	8
1.3.5.	Требования к абитуриентам	8
1.3.6.	Востребованность выпускников	9
1.3.7.	Возможности продолжения образования выпускников	9
1.3.8.	Основные пользователи ОПОП	9
2	<b>Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b>	10
2.1.	Область профессиональной деятельности	10
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	10
2.3.	Виды профессиональной деятельности	10
2.4.	Задачи профессиональной деятельности	10
3	<b>Требования к результатам освоения ОПОП</b>	11
3.1.	Общие компетенции	11
3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	12
3.3.	Результаты освоения ОПОП	13
3.4.	Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП	22
4	<b>Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса</b>	25
4.1.	Учебный план	25
4.2.	Календарный график учебного процесса	26
4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	26
4.4.	Рабочая программа преддипломной практики	28
4.5.	Рабочие программы учебной и производственной практик	28
4.6.	Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	28
5	<b>Контроль и оценка результатов освоения ОПОП</b>	29

	5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	29
	5.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций	29
	5.3.	Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	30
<b>6</b>	<b>Ресурсное обеспечение ОПОП</b>		<b>32</b>
	6.1.	Кадровое обеспечение	32
	6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	32
	6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	32
	6.4.	Условия реализации профессионального модуля	32
	6.5.	Базы практики	33
<b>7</b>	<b>Характеристика среды ОО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников</b>		<b>35</b>
<b>8</b>	<b>Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся</b>		<b>37</b>
	<b>Приложение к ОПОП</b>		

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Основная профессиональная образовательная программа**

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** реализуется по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ОО с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.08.2013 № 723 (с изменениями и дополнениями).

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной (преддипломной) практики, оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной деятельности обучающихся и работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна».

### **1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП**

Нормативную основу разработки ОПОП по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
2. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, контролёр-кассир, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 2 августа 2013 года № 723 (с изменениями и дополнениями);

4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» от 18 мая 2023 года № 371;
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);
6. Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (Зарегистрирован 24.11.2022 № 71119);
7. Приказ Министерства просвещения России от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установления соответствия отдельных профессий, специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
8. Приказ Министерства просвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211);
9. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» с изменениями и дополнениями от 18 ноября 2020 г. (приказ № 1430/652);
10. Распоряжение Министерства просвещения РФ № Р-98 от 30.04.2021 г. «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
11. Локальные акты Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»;
12. Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

13. Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна».

### 1.3. Общая характеристика ОПОП

#### 1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

Основная цель ОПОП – развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии. Выпускник в результате освоения ОПОП по профессии будет профессионально готов к деятельности по продаже не продовольственных товаров, продаже продовольственных товаров, работе на контрольно-кассовой технике и расчетам с покупателями.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

#### 1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены ниже в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
На базе основного общего образования	Кассир торгового зала, Контролер-кассир, Продавец непродовольственных товаров, Продавец продовольственных товаров	1 года 10 месяцев

### 1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	63	2268
Учебная и производственная практика	17	612
Промежуточная аттестация	1	36
Государственная итоговая аттестация	1	36
Итого:	82	2952

### 1.3.4. Особенности ОПОП

При разработке ОПОП СПО – ППКРС учтены требования регионального рынка труда, запросы социальных партнёров и работодателей. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

Колледж постоянно расширяет сотрудничество с социальными партнерами – работодателями. Работодатели, их представители привлекаются для участия в качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла, экспертизе фондов оценочных средств по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации.

В образовательном процессе используются инновационные современные образовательные технологии, такие как: проектная, технология формирования критического мышления, технология проблемного преподавания, информационные технологии. Наряду с традиционными формами организации учебного процесса, используются и нетрадиционные: интеллектуальные игры, деловые игры, и др. Данные технологии и методы способствуют формированию и развитию у студентов познавательных интересов и способностей, творческого мышления, умений и навыков самостоятельного умственного труда. Для контроля качества знаний широко используется тестовые формы контроля.

### 1.3.5 Требования к абитуриентам

Прием абитуриентов осуществляется в порядке, определяемом Правилами приема в Колледж. Абитуриенты имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые, в пределах контрольных цифр приема граждан за счет средств государственного бюджета. Лица, поступающие на обучение, должны



иметь документ о получении основного общего образования (аттестат об основном общем образовании).

### **1.3.6. Востребованность выпускников**

Выпускники по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** востребованы в организациях, осуществляющих оптовую и розничную торговлю (рынки, торговые точки, супермаркеты и тд).

### **1.3.7. Возможности продолжения образования выпускников**

Выпускник, освоивший ОПОП по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** подготовлен:

- к освоению ООП ВПО;

### **1.3.8. Основные пользователи ОПОП**

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, мастера производственного обучения ОО СПО;
- обучающиеся по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир**;
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ**

### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности выпускников: организационно-технологический процесс обслуживания покупателей, продажа товаров потребительского и промышленного назначения необходимого ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли различных форм собственности.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товарно-сопроводительные документы;
- торгово-технологическое оборудование: весоизмерительное, подъемно-транспортное, холодильное и контрольно-кассовое, немеханическое оборудование и инструмент;
- ассортимент товаров;
- технологические процессы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности**

Обучающийся по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** готовится к следующим видам деятельности:

1. Продажа продовольственных товаров.
2. Продажа непродовольственных товаров.
3. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности**

Обучающийся по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** должен решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

1. Осуществлять продажу продовольственных товаров;
2. Осуществлять продажу непродовольственных товаров;
3. Работать на контрольно-кассовой технике;
4. Выполнять расчеты с покупателями.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

#### 3.1. Общие компетенции

Выпускник, получивший квалификацию Продавец продовольственных товаров, Контролёр-кассир, Кассир торгового зала должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

### 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Выпускник, получивший квалификацию Продавец продовольственных товаров, Контролёр-кассир, Кассир торгового зала, должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

Вид профессиональной деятельности	Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Продажа непродовольственных товаров	ПК 1.1	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.
	ПК 1.2	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торгово-технологическом оборудовании.
	ПК 1.3	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.
	ПК 1.4	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.
Продажа продовольственных товаров	ПК 2.1	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
	ПК 2.2	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.
	ПК 2.3	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.
	ПК 2.4	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
	ПК 2.5	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
	ПК 2.6	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
	ПК 2.7	Изучать спрос покупателей.

Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	ПК 3.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники (ККТ) и выполнять расчетные операции с покупателями.
	ПК 3.2	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
	ПК 3.3	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.
	ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям.
	ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

### 3.3. Результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p><b>Уметь:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).</p> <p><b>Знать:</b> актуальный профессиональный и социальный</p>

		контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<b>Уметь:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. <b>Знать:</b> номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<b>Уметь:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

		<b>Знать:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<b>Уметь:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. <b>Знать:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<b>Уметь:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. <b>Знать:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<b>Уметь:</b> понимать и описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения. <b>Знать:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды,	<b>Уметь:</b> соблюдать нормы экологической

	ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	безопасности;определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии. <b>Знать:</b> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности;основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности;пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<b>Уметь:</b> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности;пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии. <b>Знать:</b> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;основы здорового образа жизни;условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии;средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<b>Уметь:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;использовать современное программное обеспечение. <b>Знать:</b> современные средства и устройства информатизации;порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
ПК 1.1	Проверять качество,	<b>Практический опыт:</b>



	комплектность, количественные характеристики непродовольственных товаров.	обслуживания покупателей, продажи различных групп непродовольственных товаров. <b>Умения:</b> идентифицировать товары различных товарных групп (текстильных, обувных, пушно- меховых, овчинно шубных, хозяйственных, галантерейных, ювелирных, парфюмерно- косметических, культурно- бытового назначения);
ПК 1.2	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку на торговом-технологическом оборудовании.	оценивать качество по органолептическим показателям; консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров; расшифровывать маркировку, клеймение и символы по уходу; идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;
ПК 1.3	Обслуживать покупателей и предоставлять достоверную информацию о качестве, потребительских свойствах товаров, требованиях безопасности их эксплуатации.	производить подготовку к работе весо-измерительного оборудования; производить взвешивание товаров отдельных товарных групп;
ПК 1.4	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.	<b>Знания:</b> факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп; классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров; показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров, назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней; назначение, классификацию торгового инвентаря; назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования; устройство и правила эксплуатации весо-

		измерительного оборудования; закон о защите прав потребителей; правила охраны труда.
ПК 2.1	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.	<p><b>Практический опыт:</b> обслуживания покупателей и продажи различных групп продовольственных товаров;</p> <p><b>Умения:</b> идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров (зерновых, плодово-овощных, кондитерских, вкусовых, молочных, яичных, пищевых жиров, мясных и рыбных); устанавливать градации качества пищевых продуктов; оценивать качество по органолептическим показателям; распознавать дефекты пищевых продуктов; создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; рассчитывать энергетическую ценность продуктов; производить подготовку измерительного, механического, технологического контрольно-кассового оборудования; использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое контрольно-кассовое оборудование;</p> <p><b>Знания:</b> классификацию групп, подгрупп и видов продовольственных товаров; особенности пищевой ценности пищевых продуктов; ассортимент и товароведные характеристики основных групп продовольственных товаров; показатели качества различных групп продовольственных товаров; дефекты продуктов; особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных</p>
ПК 2.2	Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку.	
ПК 2.3	Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах отдельных продовольственных товаров.	
ПК 2.4	Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.	
ПК 2.5	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.	
ПК 2.6	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	
ПК 2.7	Изучать спрос покупателей.	

		<p>товаров; классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования; технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию; устройство и принципы работы оборудования; типовые правила эксплуатации оборудования; нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования; Закон о защите прав потребителей;</p>
ПК 3.1	<p>Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовой техники и выполнять расчетные операции с покупателями.</p>	<p><b>Уметь:</b> осуществлять подготовку ККТ различных видов;  <b>Знать:</b> Выполнение действий и требований по подготовке и эксплуатации с учетом типа и вида ККТ, в соответствии с инструкциями и правил техники безопасности, действующими санитарными нормами, стандартами. Выполнения расчетных операций с покупателями, в соответствии со стандартом.</p>
ПК 3.2	<p>Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.</p>	<p><b>Уметь:</b> Распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;  <b>Знать:</b> Выполнение действий по эксплуатации детектора подлинности купюр, в соответствии с требованиями инструкции по эксплуатации и правил техники безопасности. Определение подлинности денежных знаков Госбанка России.</p>
ПК 3.3	<p>Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги.</p>	<p><b>Уметь:</b> Обслуживать покупателей  <b>Знать:</b> Производить расчеты с покупателями, знать правила расчетов и обслуживания покупателей.</p>

ПК 3.4	Оформлять документы по кассовым операциям.	<p><b>Уметь:</b> Заполнять документы по кассовым операциям.</p> <p><b>Знать:</b> Оформление документов по кассовым операциям, в соответствии с инструкцией их заполнения. Подготовка, сортировка документов для составления кассового отчета, согласно установленному алгоритму. Заполнение книги кассира-операциониста, расходных и приходных кассовых ордеров в соответствии с правилами ведения кассовых операций.</p>
ПК 3.5	Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	<p><b>Уметь:</b> Хранить деньги на рабочем месте кассира контролера.</p> <p><b>Знать:</b> Выполнение действий по контролю сохранности товарно-материальных ценностей, в соответствии с требованиями нормативных документов. Выполнение действий по использованию охранного противокражного оборудования.</p>

#### Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный	ЛР 3

к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>	
Принимающий осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; проявляющий отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 13
Демонстрирующий готовность и способность к продолжению образования, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий способность самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности	ЛР 15

### 3.4. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП

Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6	ПК 2.7	ПК 3.1	ПК 3.2	ПК 3.3	ПК 3.4	ПК 3.5
<b>1. Общеобразовательный цикл</b>																									
ОУД.01 Русский язык	+			+	+				+															+	
ОУД.02 Литература	+	+		+	+						+														
ОУД.03 Иностранный язык		+		+					+															+	
ОУД.04 Математика	+			+					+														+		
ОУД.05 Информатика	+	+		+					+												+				
ОУД.06 История	+		+	+		+														+					
ОУД.07 География			+	+	+	+	+				+														
ОУД.08 Обществознание	+	+	+	+		+	+		+					+											
ОУД.09 Физика	+	+		+			+								+										
ОУД.10 Химия	+	+		+			+										+								
ОУД.11 Биология	+			+			+	+								+									
ОУД.12 Физическая культура	+			+				+			+														
ОУД.13 Основы безопасности жизнедеятельности	+			+	+	+	+	+	+														+		
ОУД.14 Индивидуальный проект	+	+	+	+	+				+												+				
ОУД.15 Родной язык и литература	+	+		+	+				+															+	
ОУД.16 Финансовая грамотность	+	+	+	+	+				+													+			
ОУД.17 Информационная безопасность	+	+	+	+	+				+																+
<b>2. Общепрофессиональный учебный цикл</b>																									
<b>Общепрофессиональная дисциплина</b>																									
ОП.01 Основы деловой культуры	+		+	+	+	+			+			+													





товаров																									
ПП.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями	+	+	+	+	+	+	+	+	+												+	+	+	+	+

## **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ПО ПРОФЕССИИ**

### **4.1. Учебный план**

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП образовательного учреждения по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир**:

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП образовательного учреждения по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир**:

– объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;

– перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике);

– сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;

– распределение по годам обучения и семестрам (триместрам) различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;

– формы государственной (итоговой) аттестации (обязательные и предусмотренные образовательным учреждением), их распределение по семестрам объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации;

– объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает: теоретические, практические и лабораторные занятия, учебную и производственную практики. Формы проведения учебных занятий регламентируются рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в форме подготовки рефератов, презентаций, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

ОПОП профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** предполагает изучение следующих учебных циклов:

общеобразовательный – ОУД;

общепрофессиональный – ОП;

профессиональный – П;  
учебная практика – УП;  
производственная практика (по профессии) – ПП;  
промежуточная аттестация – ПА;  
государственная итоговая аттестация – ГИА.

При формировании учебного плана был распределен весь объем времени, отведенного на реализацию программы, включая обязательную и вариативную части.

Обязательная часть ОПОП СПО – ППКРС по циклам составляет 80% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (20%) использована с учетом возможности расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ОПОП СПО – ППКРС получением дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, а также возможностью продолжения образования с учетом преемственности профессиональных образовательных программ различного уровня.

Пояснительная записка к учебному плану содержит сведения о:

- реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- формировании вариативной части ОПОП СПО – ППКРС;
- формах проведения промежуточной аттестации;
- формах проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план приведен в приложении № 1.

#### **4.2. Календарный график учебного процесса**

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир**, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график прилагается в структуре компетентностно-ориентированного учебного плана в приложении № 2.

#### **4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей**

Рабочие программы разрабатываются в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин, МДК, согласуются с предметными (цикловыми) комиссиями, предприятиями и утверждаются директором ОО СПО.

<b>Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом</b>	<b>Наименование дисциплин</b>	<b>Приложения</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ОУД.01	Русский язык	Приложение № 3
ОУД.02	Литература	Приложение № 3
ОУД.03	Иностранный язык	Приложение № 3
ОУД.04	Математика	Приложение № 3
ОУД.05	Информатика	Приложение № 3
ОУД.06	История	Приложение № 3
ОУД.07	География	Приложение № 3
ОУД.08	Обществознание	Приложение № 3
ОУД.09	Физика	Приложение № 3
ОУД.10	Химия	Приложение № 3
ОУД.11	Биология	Приложение № 3
ОУД.12	Физическая культура	Приложение № 3
ОУД.13	Основы безопасности жизнедеятельности	Приложение № 3
ОУД.14	Индивидуальный проект	Приложение № 3
ОУД.15	Родной язык и литература	Приложение № 3
ОУД.16	Финансовая грамотность	Приложение № 3
ОУД.17	Информационная безопасность	Приложение № 3

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением «О разработке рабочих программ профессиональных модулей», согласованы с работодателями и утверждены директором (или заместителем директора) ОО СПО.

<b>Индекс в соответствии с учебным планом</b>	<b>Наименование дисциплины</b>	<b>Приложение</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ОП.01	Основы деловой культуры	Приложение № 4
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	Приложение № 4
ОП.03	Организация и технология розничной торговли	Приложение № 4
ОП.04	Санитария и гигиена	Приложение № 4
ОП.05	Безопасность жизнедеятельности и защита Родины	Приложение № 4
ОП.06	Торговые вычисления	Приложение № 4
ПМ.01	Продажа непродовольственных товаров	Приложение № 4
ПМ.02	Продажа продовольственных товаров	Приложение № 4
ПМ.03	Работа на контрольно-кассовой	Приложение № 4

	технике и расчеты с покупателями	
ФК.00	Физическая культура	Приложение № 4

#### 4.4 Рабочая программа преддипломной практики

Производственная (преддипломная) практика проводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образовательного стандарта по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** и является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

#### 4.5 Рабочие программы учебной и производственной практик

Программы учебной и производственной практики разработаны на основе локального акта «Положение об учебной и производственной практике студентов (обучающихся)» и являются приложением к ОПОП.

№ п/п	Вид практики	Название практики
1.	УП.01	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров
2.	УП.02	ПМ. 02 Продажа продовольственных товаров
3.	УП.03	ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями
4.	ПП.01	ПМ.01 Продажа непродовольственных товаров
5.	ПП.02	ПМ.02 Продажа продовольственных товаров
6.	ПП.03	ПМ.03 Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями

#### 4.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** разработана с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.08.2013 г. № 723.

Рабочая программа предусматривает организацию воспитательной работы по четырём основным направлениям: профессионально-личностное воспитание; гражданско-правовое и патриотическое воспитание; духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание; воспитание здорового образа жизни и экологической культуры.

Календарный план воспитательной работы разрабатывается на основе рабочей программы воспитания по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир**, календарный план воспитательной работы педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается приказом директора.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлен в приложении 5.

## **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

### **5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций**

В соответствии с ФГОС СПО по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир**, оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы и контроль результатов подготовки и учёта индивидуальных образовательных достижений обучающихся включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- Государственную итоговую аттестацию.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня сформированности компетенций обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения студентов в течении первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль – это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, общих и профессиональных компетенций. К формам текущего контроля относятся:

- контрольные работы;
- устный и письменный опрос;
- выполнение обучающимися всех видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;
- выполнение и защита практических и лабораторных работ;
- тестирование и т.д.

Промежуточная аттестация проводится Колледжем по результатам освоения программ дисциплин и профессиональных модулей.

### **5.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены ОО СПО самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний обучающихся проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

### **5.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников**

Организация государственной итоговой аттестации выпускников (далее - ГИА) осуществляется в соответствии с:

1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

2. Федеральным государственным стандартом по специальности (профессии);

3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);

4. Приказом Министерства просвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

5. Уставом ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»; на основе утвержденного локального акта «Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в ГБПОУ РК Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна».

ГИА является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение ОПОП в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна».

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы (выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа). Обязательные требования - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей; выпускная практическая квалификационная работа должна предусматривать сложность работы не ниже разряда по профессии рабочего, предусмотренного ФГОС СПО.

Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.

К государственной итоговой аттестации по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Необходимым условием допуска к ГИА является предоставление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.



## **6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП**

### **6.1. Кадровое обеспечение**

Реализация ОПОП СПО - ППКРС по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики.

### **6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Основная профессиональная образовательная программа по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов. Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

### **6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по специальности среднего профессионального образования, должно располагать материально-технической базой,

обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП должна обеспечивать: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности. При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для подготовки по профессии **38.01.02 Продавец, контролёр-кассир** в соответствии с ФГОС СПО в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» имеются:

1. Кабинеты: деловой культуры, бухгалтерского учета, организации и технологии розничной торговли, санитарии и гигиены, безопасности жизнедеятельности. Учебные кабинеты, оснащенные наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин общепрофессионального цикла и МДК, и проведения лабораторных занятий и практических занятий.

2. Лаборатории: торгово – технологического оборудования, учебный магазин.

3. Спортивный комплекс: спортивный зал; спортивная площадка с элементами полосы препятствий

4. Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Для обеспечения учебного процесса в образовательном учреждении также имеются столовая, медпункт, объекты хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического назначения, общежитие.

#### **6.4. Условия реализации профессионального модуля**

Реализация программы всех модулей (ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03) предполагает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом колледжа.

#### **6.5. Базы практики**

Основными базами практики являются: ООО «Редкрофт» магазин «Яблоко»), с которыми заключены договорные отношения. Базы практики обучающихся предоставляют возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом. Учебная практика является составной частью

профессионального модуля. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

## **7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОО, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

Воспитательная деятельность в Колледже тесно связана с обучением. Предусмотрен блок гуманитарных и социально-экономических дисциплин, который обеспечивает высокий уровень общекультурного и эстетического развития обучающихся, кроме того, воспитательная среда совершенствуется на занятиях, и в период практики.

При освоении теоретического и практического материалов по каждому виду профессиональной деятельности обучающиеся параллельно привлекаются к участию в организации и проведении внеучебной работы.

Основополагающими документами по организации и осуществлению внеучебной работы являются:

- Федеральная программа развития образования в России;
- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан РФ»;
- Концепция воспитательной работы;
- нормативно-методические материалы по студенческому самоуправлению;
- Устав колледжа.

Приоритетными направлениями внеучебной работы в колледже являются:

- патриотическое воспитание;
- гражданско-правовое воспитание;
- нравственно-эстетическое воспитание;
- воспитание культуры здорового образа жизни;
- работа по формированию студенческого коллектива;
- работа с одаренными детьми;
- психолого-педагогическая поддержка и социальная защита обучающихся.

Одним из направлений учебной деятельности стало социальное партнерство и совместные проекты с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты, воинскими частями, общественными организациями, органами исполнительной и законодательной власти.

Ключевые мероприятия по направлениям учебной работы – тематические классные часы, экскурсии, посещение театров, музеев, проведение благотворительных акций.

Отчеты о результатах воспитательной работы анализируются и заслушиваются на заседаниях Педсовета.

В колледже функционирует Студенческий Совет, состоящий из пяти исполнительных комитетов:

- по вопросам спорта, туризма, экологии и здорового образа жизни;
- культурно-массовый;
- по вопросам качества питания;

- по вопросам трудовых десантов;
- по вопросам организации бытовых условий и досуга в общежитии.

В комитеты входят обучающиеся – представители всех отделений колледжа.

Педагогический коллектив поддерживает связь с родителями обучающихся путем организации родительских собраний, бесед, оказание консультативной помощи родителям, имеющим детей с девиациями, проблемами социальной адаптации.

Воспитательная работа в достаточной степени учитывает индивидуальные особенности и склонности обучающихся путем организации диагностики личности и межличностных отношений в учебных группах; проведение педагогом-психологом индивидуальных консультаций обучающихся и их родителей; создания условий для занятий в секциях и студиях дополнительного образования различной направленности. Воспитательная работа способствует процессу социализации и адаптации обучающихся из социально-уязвимых слоев населения путем организации досуга; организация трудоустройства выпускников колледжа, предоставление социальной стипендии.

Для обучающихся в колледже созданы социально-бытовые условия: имеется общежитие, столовая, буфет, ежегодный медосмотр детей-сирот.

Существующая структура организации внеучебной деятельности и самоуправления направлена на профессиональную социализацию личности.

## **8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

- Федеральный Закон «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 84-ФЗ.

- Приказ Министерства просвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 20 июля 2020г. «Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования».

- Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования;

- Методические рекомендации по разработке (актуализации) и реализации примерных адаптированных основных образовательных программ среднего профессионального образования;

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования.