

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И  
ДИЗАЙНА»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 4 от «16» июня 2023г.

Введено в действие приказом директора  
от «19» 06 2023 г. № 136/1-0

**Шкурко  
Татьяна  
Николаевна**

Digitally signed by Шкурко Татьяна Николаевна  
DN: cn=Шкурко Татьяна Николаевна,  
c=RU, o=ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
"СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ  
ОБСЛУЖИВАНИЯ И ДИЗАЙНА",  
email=stani.slavik94@gmail.com  
Reason: Я одобряю данный документ  
Date: 2023.12.04 16:23:00 +03'00'

Утверждаю  
Директор ГБПОУ РК  
«Симферопольский колледж  
сферы обслуживания и дизайна»  
Т.Н. Шкурко  
«          »            2023г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о методической работе**

г. Симферополь  
2023г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее Положение) разработано с учетом требований нормативных документов Министерства образования и науки РФ:

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167)

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальностям (ФГОС СПО)

1.2. Положение, определяет основы организации учебно-методической работы в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» (далее колледж) - ее виды и содержание, структуру и функции органов, ведущих такую работу, порядок взаимодействия между ними, особенности планирования, контроля, учета и отчетности по учебно-методической работе.

1.3. Методическая работа является составной частью учебно-воспитательного процесса в колледже и одним из основных обязательных видов деятельности преподавательского и руководящего состава и включается в их должностные обязанности.

1.4. Методической работой должен заниматься каждый преподаватель, мастер п/о учебного заведения и административный работник, занимающийся преподавательской деятельностью.

1.5. Методическая работа направлена на повышение профессионального мастерства и творческого потенциала преподавателей, мастеров п/о, совершенствование научного и методического уровня обучения и воспитания обучающихся, развитие инновационной деятельности педагогического коллектива, повышение качества подготовки квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием в соответствии с требованиями ФГОС.

1.6. Методическая работа планируется и проводится с учётом целей и задач учебного заведения, задач Методического Совета, цикловых комиссий и индивидуальных потребностей педагогического коллектив.

1.7. Контроль, анализ результатов методической работы проводится в целях обеспечения дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.8. Итоги выполнения преподавателем, мастером п/о

методической работы за межаттестационный период являются одним из важнейших критериев экспертной оценки деятельности преподавателя при аттестации на первую и высшую квалификационные категории.

1.9. Организатором методической работы в колледже является заведующий учебно-методическим отделом.

## **2. Задачи и содержание учебно-методической работы**

2.1. Учебно-методическая работа представляет собой комплекс мероприятий, направленных на обеспечение образовательного процесса учебно-методической документацией, повышение педагогического мастерства преподавателей, мастеров п/о совершенствование аудиторной и самостоятельной работы обучающихся, улучшение всех форм, видов и методов учебной работы в колледже с учетом состояния и перспектив развития промышленных предприятий, организаций, учреждений (работодателей), для которых учебное заведение готовит профессионалов.

2.2. **Цель** учебно-методической работы – создание условий, способствующих повышению эффективности и качества учебного процесса.

2.3. Учебно-методическая работа направлена на совершенствование методики преподавания дисциплин, непосредственное методическое обеспечение учебного процесса, внедрение в него инновационных форм деятельности, повышение профессиональной компетентности педагогического состава.

2.4. Учебно-методическая работа направлена на перспективное развитие процесса обучения, совершенствование его содержания и методики преподавания, поиск новых принципов, закономерностей, методов, форм и средств организации учебного процесса.

2.5. Основным звеном, выполняющим учебно-методическую работу по учебным дисциплинам, является методическое объединение преподавателей и мастеров п/о. На уровне учреждения реализуются методические мероприятия общего масштаба, связанные с подготовкой выпускников по профессиям и специальностям колледжа и общеобразовательным дисциплинам.

### **2.6. Задачи** методической работы:

- Разработка содержания профессионального образования с учетом личностных и общественных потребностей, изменений в профессионально-квалификационной структуре кадров, специфики функционирования учебного заведения в современных социально-экономических условиях.

- Повышение профессионального мастерства педагогических работников учебного заведения среднего профессионального образования в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников на рынке труда.

- Совершенствование содержания форм, методов и средств обучения, обеспечение их единства, органической взаимосвязи базового общего и профессионального образования.

- Развитие педагогического творчества работников.

- Методическое обеспечение дисциплин и специальностей учебно-программной документацией, учебной и методической литературой, другими средствами обучения.

- Пропаганда и использование в учебно-воспитательном процессе инновационных методик, новых педагогических и информационных технологий, передового педагогического и производственного опыта.

- Создание творческих групп преподавателей, мастеров п/о, педагогических мастерских.

- Научно-методическое обеспечение проведения педагогического эксперимента, инновационных процессов.

- Поиск новых, более эффективных подходов к организации учебно-воспитательного процесса.

- Создание нового поколения комплексного учебно-методического обеспечения образовательного процесса, отвечающего требованиям ФГОС СПО нового поколения.

- Обеспечение единства учебного, воспитательного и производственного процессов на основе взаимосвязи профессионально-технической, общеобразовательной и морально-этической подготовки обучающихся.

- Совершенствование работы по изучению, обобщению и распространению педагогического опыта по вопросам научных исследований, новых образовательных технологий, качества подготовки профессионалов и специалистов.

- Активное использование информационных технологий в практике проведения занятий.

- Развитие взаимодействия с учреждениями среднего, высшего и профессионального образования в решении актуальных научных и учебно-методических проблем.

- Обучение обучающихся методам творческой деятельности, приемам научно-обоснованной организации умственного труда, навыкам самостоятельной работы, рационализации и изобретательству.

- Повышение педагогического мастерства и деловой квалификации педагогических работников колледжа, развитие педагогического творчества.

### 3. Управление учебно-методической работой

3.1. **Целью** управления учебно-методической работой является обеспечение надлежащей эффективности мероприятий по решению задач методической работы.

3.2. **Содержанием** управления является целенаправленное воздействие на процессы, стадии и содержание методической работы на всех уровнях.

3.3. **Функции** управления методической работой:

- **Аналитическая** (анализ деятельности, реализации программы развития, работы профессиональных объединений, помощь в анализе деятельности педагогов и мастеров, анализ занятий, внеклассных мероприятий и др.)

- **Информационная** (создание условий для своевременного получения педагогическими работниками информации по различным направлениям педагогической деятельности через свободный доступ в Интернет, получение материалов посредством локальной сети колледжа, предоставление необходимой информации на оперативных совещаниях с педагогическим коллективом, наличие в методическом кабинете литературы (в т.ч. периодических изданий) по вопросам образования и др.).

- **Диагностическая** (диагностика профессиональной компетентности педагогов, изучение педагогических, образовательных потребностей педагогов, оснащение педагогов современными методами диагностики воспитанников и др.).

- **Прогнозирование,** планирование и организация повышения квалификации (создание условий для повышения квалификации педагогов не менее чем 1 раз в 3 года, планирование повышения квалификации с учетом приоритетов развития колледжа, преемственности программ и др.).

- **Оказание поддержки** педагогам в освоении ФГОС (организация индивидуальной, групповой, коллективной работы по обсуждению вопросов, возникающих при реализации ФГОС, создание проблемных, творческих групп по сопровождению стандартов и др.).

· **Выявление, изучение и распространение педагогического опыта** (разные уровни и формы обобщения опыта, создание информационного банка, в одном из разделов которого будет размещен опыт работы педагогов и др.).

· **Организация методического пространства** (создание оптимальной модели и такой образовательной среды, где был бы максимально реализован потенциал каждого педагога и др.).

· **Экспертно-аттестационная** (экспертиза разработок педагогов, педагогических проектов, педагогической деятельности педагогов, организация работы по аттестации педагогов и заместителей руководителя, руководителей структурных подразделений на соответствие занимаемой должности, создание условий для аттестации педагогов на квалификационные категории и др.).

· **Выстраивание взаимосвязи с внешней средой** (вузами, учреждениями повышения квалификации, музеями, театрами и др.)

· **Консультационная** (оказание своевременной методической помощи педагогам ОУ по различным вопросам организации образовательного процесса, самообразованию, повышению профессиональной компетентности и др.).

· **Организация работы по привлечению и удержанию молодых кадров** (взаимодействие с вузами, центрами занятости, адаптация молодых педагогов, создание для молодых педагогов особых профессиональных объединений и др.).

· **Мотивация и стимулирование педагогов** (создание оптимально эффективной системы морального и материального стимулирования педагогов, объективная оценка их труда и др.).

· **Методическое сопровождение** педагогических нововведений, различных инициатив (поддержка начинаний педагогов, создание условий для научно-методического сопровождения деятельности педагогов и др.).

· **Оказание помощи** в развитии творческого потенциала педагогических работников (создание условий для развития творческой среды в колледже, участия педагогов в конкурсах, фестивалях, выставках и др.).

· **Развитие корпоративной культуры** (создание традиций колледжа, разработка корпоративного стиля (логотип, гимн, бланки грамот и благодарностей, иные отличительные знаки), совместные мероприятия, в том числе образовательного характера (экскурсии, посещение выставок, театрови

т.д.).

3.4. Методическая работа в колледже регламентируется:

- документами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями по колледжу;
- решениями и рекомендациями педагогического и Методического советов колледжа;
- настоящим Положением;
- планом работы.

#### **4. Формы учебно-методической работы**

##### **4.1. Коллективная учебно-методическая работа.**

4.1.1. Формами коллективной учебно-методической работы являются: Педагогический совет, Методический совет, инструктивно-методические

совещания, школа педагогического мастерства, молодого преподавателя, проблемные семинары, семинары-практикумы, научно-практические конференции, педагогические чтения и т.п.

4.1.2. Педагогический и Методический советы являются постоянно действующими органами коллегиального рассмотрения основных вопросов учебно-воспитательной, учебно-методической работы и учебно-производственной деятельности, которые осуществляют свою работу в соответствии с Уставом колледжа и локальными актами.

4.1.3. Инструктивно-методические совещания проводятся по мере необходимости для оперативного обсуждения учебно-методических вопросов и производственных задач, текущего инструктирования педагогических работников.

4.1.4. Школа педагогического мастерства, молодого педагога, проблемные семинары, семинары-практикумы организуются в целях изучения передового педагогического опыта, современных инновационных технологий. Формы работы выбираются в зависимости от состава слушателей.

4.1.5. На научно-практических конференциях рассматриваются подготовленные преподавателями и мастерами п/о доклады и другие материалы по отдельным вопросам педагогической теории и практики, методики и организации обучения и воспитания обучающихся, обсуждаются результаты экспериментальной и исследовательской работы, проводимой в колледже.

4.1.6. Педагогические чтения проводятся в целях выявления, обобщения и внедрения в педагогическую практику передового опыта учебно-производственной, воспитательной работы, совершенствования

методического мастерства педагогических работников, развития их творческой инициативы.

#### **4.2. Индивидуальная методическая работа.**

4.2.1. Самостоятельная методическая работа включает в себя:

- повышение педагогической и профессиональной квалификации, культурного уровня путем самостоятельного изучения научной, методической, педагогической, технической литературы;
- изучение содержания ФГОС по профессиям и специальностям, учебных планов и программ по дисциплине;
- разработку и совершенствование рабочей учебно-программной документации;
- творческое освоение и использование инновационных педагогических технологий и передового педагогического опыта;
- посещение учебных занятий опытных педагогов, имеющих высокие показатели качества обучения обучающихся, применяющих в своей педагогической практике инновационные педагогические технологии и техники;
- составление методических разработок, частных методик по теоретическим предметам и производственному обучению;
- работу по оборудованию и оформлению учебной аудитории, лаборатории, учебно-производственной мастерской;
- составление комплексного учебно-методического обеспечения преподаваемых дисциплин.

4.2.2. Индивидуальные планы методической работы составляются на учебный год и находятся в папке ЦК.

4.2.3. Результатом индивидуальной методической работы является создание комплексного методического оснащения по дисциплине (специальности), разработка методических рекомендаций, дидактических материалов и других средств обучения.

**4.3. Методическая работа руководителей учебного заведения** с педагогическими работниками проводится постоянно и включает в себя:

- изучение и анализ работы преподавателей, классных руководителей, кураторов и других работников учебного заведения, оказание помощи педагогическим работникам в выборе форм и методов обучения и воспитания

обучающихся, совершенствовании методики проведения учебных занятий и внеучебных мероприятий;

- изучение и обобщение передового педагогического опыта

работы педагогических работников колледжа;

- оказание помощи в составлении учебной и планирующей документации, подготовке докладов и выступлений на конференциях, педагогических чтениях.

## **5. Организация учебно-методической работы в цикловых комиссиях**

**5.1.** Методическая работа в ЦК направлена на совершенствование преподавания закрепленных за ЦК дисциплин, оптимизацию и интенсификацию учебного процесса, улучшение его методического обеспечения, повышение педагогической квалификации преподавательского состава.

**5.2.** Направления методической работы ЦК определены перечнем основных ее форм и видов. Конкретное содержание методической работы ЦК определяется планом работы, индивидуальными планами работы преподавателей, мастеров п/о.

**5.3.** Методическая работа, выполняемая преподавателем, мастером п/о в рамках любой из ее форм, рассматривается как его функциональная обязанность. Эта работа планируется и учитывается в соответствующем разделе индивидуального плана работы.

**5.4.** Объем и качество методической работы служат одним из главных критериев оценки деятельности преподавателя, мастера п/о.

**5.5.** Помимо указанной методической работы непосредственно по преподаваемой дисциплине, преподаватели могут привлекаться к разработке новых методических материалов с использованием современных форм и инновационных технологий обучения, решения методических вопросов в масштабе колледжа, а также к участию в деятельности коллегиальных методических органов.

**5.6.** Методической работой ЦК руководит председатель. Он несет ответственность за ее состояние: эффективность и качество, уровень организации и методического обеспечения учебного процесса.

### **5.7. Функции председателя ЦК:**

На председателя ЦК возлагается следующие обязанности:

- составление плана, отчетов и анализа работы комиссии;
- представлять предложения для составления Единого комплексного плана и плана методической работы колледжа;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям, курируемым данной ЦК;
- оказание помощи преподавателям комиссии в подготовке и проведении «недель» по предметам и профессиям / специальностям, закрепленным за

комиссией;

- руководство подготовкой и организация обсуждения открытых уроков и внеклассных мероприятий (олимпиад, вечеров, конференций и т.д.);

- контроль за выполнением учебных планов и программ, качеством проведения занятий, применением наглядных пособий, состоянием учета и оценки знаний обучающихся, работой кабинетов, лабораторий, учебных мастерских;

- подготовка материалов на смотр деятельности предметных (цикловых) комиссий, конкурсов, конференций и других мероприятий с целью пропаганды опыта работы преподавателей, комиссии и обучающихся;

- учет работы комиссии и представление отчетности по состоянию дел в учебную часть. Подготовка характеристики на преподавателей комиссии.

- организация взаимопосещений занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию цикловой комиссии;

- подготовка материалов о профессии / специальности для приемной комиссии и в СМИ (два раза в год);

- участие в работе Педагогического совета, Совецаний при директоре и методическом совете колледжа;

- изучает опыт работы других цикловых комиссий и принимает участие во взаимопроверках;

- участие в работе по профориентации на отделение профориентации, подготовительных курсов, организует работу по профориентации школьников;

- подготовка плановых мероприятий и решений педсовета, а также подготовка материалов по заданиям учебно-производственной части;

- подготовка материалов по аттестации на преподавателей комиссии;

- систематическая проверка выполнения ранее принятых решений и заслушивание сообщений о ходе их выполнения на очередном заседании комиссии.