

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И
ДИЗАЙНА»**

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического совета
протокол № 7 от «16» июня 2023г.

Введено в действие приказом директора
от «19» 06 2023 г. № 136/1-0

Утверждаю
Директор ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»
Т. Н. Шкурко
« » 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

г. Симферополь
2023г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок формирования, функционирования, управления, а также основное содержание работы цикловой комиссии в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна».

1.2. Настоящее Положение разработано на основании следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устав ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»;

1.3. Цикловая комиссия – объединение преподавателей нескольких родственных учебных дисциплин цикла и профессиональных модулей и является основной структурной единицей колледжа. Цикловая комиссия формируется из преподавателей определенной учебной дисциплины или родственных дисциплин, в составе не менее трех человек. Преподаватель может быть включен только в одну комиссию, но при необходимости может привлекаться к участию в работе другой комиссии.

1.4. В случае выбытия членов ЦК (увольнение из образовательной организации по собственному желанию, по иным основаниям и т.д.) председатель вправе представить новые кандидатуры на рассмотрение директору в течение 2-х месяцев со дня выбытия.

1.5. Количество и перечень цикловых комиссий, порядок формирования, численный и персональный состав утверждается директором колледжа сроком на один учебный год.

1.6. Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель, избранный из числа наиболее опытных, квалифицированных преподавателей и мастеров производственного обучения. Председатель цикловой комиссии является членом методического совета колледжа.

1.7. Общее руководство деятельностью цикловых комиссий осуществляет заведующий учебно-методическим отделом.

1.8. План работы ЦК рассматривается на заседании цикловой комиссии и утверждается председателем методического совета.

1.9. Заседания ЦК проводятся не реже одного раза в месяц. Заседания ЦК оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем. В

каждом протоколе указывается его номер, дата, количество присутствующих, фамилии отсутствующих, повестка заседания, Ф.И.О. выступающих и принятые решения по рассматриваемым вопросам.

1.10. Решения ЦК принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании посредством открытого голосования. Решения комиссии вступают в силу после подписания председателем протокола заседания. При несогласии председателя ЦК с решением членов комиссии окончательное решение принимает заместитель директора по учебно-производственной работе.

1.11. Работа по выполнению обязанностей председателя ЦК подлежит дополнительной оплате в установленном директором образовательной организацией порядке в пределах фонда оплаты труда.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

2.1. Целью ЦК является планирование и координация работы преподавателей и мастеров производственного обучения по совершенствованию качества образовательного процесса в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» и повышению конкурентоспособности выпускников колледжа на рынке труда.

2.2. Задачи ЦК:

- реализация основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО по реализуемым профессиям и специальностям;
- совершенствование методического и профессионального мастерства педагогических работников, пополнение их профессиональных знаний, внесение предложений по аттестации педагогических работников, входящих в состав цикловой комиссии;
- разработка единых требований интеграции подходов по формированию общих и профессиональных компетенций;
- оказание помощи в профессиональном становлении начинающим педагогическим работникам;
- совершенствование методического обеспечения образовательного процесса: разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, календарно-тематических планов, фондов оценочных средств в соответствии с требованиями, учебно-методических пособий, рекомендаций для обучающихся, дидактических материалов, наглядных средств обучения.
- обязательная подготовка, проведение и обсуждение открытых занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий;

3. ФУНКЦИИ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

3.1. Подготовка комплексного учебно-методического обеспечения по дисциплинам цикла, включающего:

- программы учебных дисциплин/профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики;
- содержание учебного материала учебных дисциплин/профессиональных модулей для самостоятельного изучения обучающимися;
- перечень тем курсовых и выпускных квалификационных работ;
- разработка тематики и содержания лабораторных и практических занятий;
- методические пособия и разработки;
- рекомендации по изучению отдельных тем и разделов дисциплин/модулей, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ, организации самостоятельной работы обучающихся и др.;
- календарно-тематический план.

3.2. Обеспечение проведения всех видов аттестации обучающихся:

3.3. Изучение, обобщение и внедрение современных педагогических информационных технологий, средств и методов обучения в образовательный процесс.

3.4. Мониторинг качества преподавания:

- посещение и анализ учебных занятий с целью оказания методической помощи;
- анализ посещения занятий учебных дисциплин, профессиональных модулей (взаимопосещение);
- реализация и мониторинг обеспечения современных требований по повышению качества образования на основе компетентного подхода преподавания образовательных программ;
- оснащение кабинетов, лабораторий и пр., обеспечивающее осуществления индивидуального и дифференцированного подхода в обучении.

3.5. Мониторинг состояния образовательного пространства обучающихся:

- анализ соответствия средств контроля качества образования на основе компетентного подхода ФГОС;
- анализ методики организации опытно-экспериментальной и исследовательской работы под руководством преподавателей;
- анализ проведения открытых мероприятий;
- анализ работы преподавателей по обеспечению индивидуального и дифференцированного подхода в обучении обучающихся с высокой мотивацией к обучению, с лицами ОВЗ, не защищенными группами обучающихся.

3.6. Рассмотрение и утверждение ежегодных планов работы ЦК, индивидуальных планов работы преподавателей и мастеров производственного обучения.

4. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

4.1. На председателя ЦК возлагается следующие обязанности:

- составление плана, отчетов и анализа работы комиссии;
- представлять предложения для составления Единого комплексного плана и плана методической работы колледжа;
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, профессиональных модулей, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников по специальностям, курируемым данной ЦК;
- оказание помощи преподавателям комиссии в подготовке и проведении «недель» по предметам и профессиям / специальностям, закрепленным за комиссией;
- руководство подготовкой и организация обсуждения открытых уроков и внеклассных мероприятий (олимпиад, вечеров, конференций и т.д.);
- контроль за выполнением учебных планов и программ, качеством проведения занятий, применением наглядных пособий, состоянием учета и оценки знаний обучающихся, работой кабинетов, лабораторий, учебных мастерских;
- подготовка материалов на смотр деятельности предметных (цикловых) комиссий, конкурсов, конференций и других мероприятий с целью пропаганды опыта работы преподавателей, комиссии и обучающихся;
- учет работы комиссии и представление отчетности по состоянию дел в учебную часть. Подготовка характеристики на преподавателей комиссии.
- организация взаимопосещений занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию цикловой комиссии;
- подготовка материалов о профессии / специальности для приемной комиссии и в СМИ (два раза в год);
- участие в работе Педагогического совета, Совещаний при директоре и методическом совете колледжа;
- изучает опыт работы других цикловых комиссий и принимает участие во взаимопроверках;
- участие в работе по профориентации на отделение профориентации, подготовительных курсов, организует работу по профориентации школьников;
- подготовка плановых мероприятий и решений педсовета, а также подготовка материалов по заданиям учебно-производственной части;

- подготовка материалов по аттестации на преподавателей комиссии;
- систематическая проверка выполнения ранее принятых решений и заслушивание сообщений о ходе их выполнения на очередном заседании комиссии.

4.2. Члены цикловой комиссии обязаны:

- посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе;
- выступать с педагогической инициативой;
- вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса;
- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя ЦК.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1 Ведение делопроизводства в цикловой комиссии возлагается на председателя цикловой комиссии.

5.2 Каждая ЦК должна располагать и поддерживать в актуальном состоянии следующую документацию:

- приказ о создании цикловой комиссии на текущий учебный год;
- анализ работы за прошедший год;
- план работы цикловой комиссии на текущий учебный год;
- протоколы заседаний цикловой комиссии;
- состав цикловой комиссии;
- повышение профессионального и методического уровня членов ЦК;
- график проведения открытых занятий; - график взаимопосещения занятий и анализы занятий;
- план проведения предметной недели;
- методические разработки членов ЦК;
- индивидуальные планы работы членов цикловых комиссий;
- информационные и аналитические справки, материалы диагностики, материалы выступлений.

**Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

РАССМОТРЕН

на заседании цикловой комиссии

Председатель ЦК _____ Ф.И.О
протокол № __ от «__» _____ 202_ г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Методического совета
ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж сферы обслуживания и
дизайна»

Ф.И.О
«__» _____ 202_ г.



**ПЛАН РАБОТЫ
ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ**

(название цикловой комиссии)

на 20__ – 20__ учебный год

г. Симферополь
20__ год

Тема
над которой работает педагогический коллектив
ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и
дизайна»

(название темы)

Тема
над которой работает цикловая комиссия

(название темы)

Основная цель работы цикловой комиссии: _____

Реализация цели осуществляется через решение ряда задач:

1. _____
2. _____
3. _____
- N. _____



Содержание работы ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

**Перечень планируемых мероприятий
в 202_ - 202_ учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1	2	3	4	5
Заседание №				
1.				
2.				
3.				
N.				
Заседание №				
1.				
2.				
3.				
N.				
Заседание №				
1.				
2.				
3.				
N.				
Заседание №				
1.				
2.				
3.				
N.				

**Пример заполнения таблицы
Перечень планируемых мероприятий
в 202_ - 202_ учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственный	Итоговый документ
1	2	3	4	5
Заседание № 1				
1.	Рассмотрение и утверждение плана работы цикловой комиссии на 2023-2024 учебный год	август 2023	Председатель ЦК Иванов И.И., члены ЦК	Протокол заседания цикловой комиссии № 1 от 28.08.2023г.
2.	Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы членов ЦК на 2023-2024 учебный год		Председатель ЦК Иванов И.И., члены ЦК	
3.	Рассмотрение и утверждение рабочих программ учебных дисциплин, календарно-тематических планов, фондов оценочных средств на 2023-2024 учебный год		Председатель ЦК Иванов И.И., члены ЦК	
4.	Обсуждение графика проведения открытых уроков		Председатель ЦК Иванов И.И., члены ЦК	



Состав

Цикловой комиссии

Банк данных о педагогических работниках, входящих в состав ЦК

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Преподавание	Образование	№ группы	Категория, звание	Стаж работы: Общий / педагогический	Курсы ПК	Последняя аттестация
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1									

Пример заполнения таблицы

Банк данных о педагогических работниках, входящих в состав ЦК

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Преподавание	Образование	№ группы	Категория, звание	Стаж работы: Общий / педагогический	Курсы ПК	Последняя аттестация
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Иванов Иван Иванович	Преподаватель	ОУД.01.01 Русский язык	высшее, ТНУ имени В.И. Вернадского	211, 212,711, 712	ВК	20 / 9	08.12.2022 «Современные технологии преподавания русского языка в системе СПО»	23.03.2018



**Повышение
профессионального и
методического уровня
членов ЦК**

Методические темы членов цикловой комиссии

№ п/п	Ф.И.О	Индивидуальная тема работы	Вид отчетности
1	2	3	4
1			
2			
N			

Пример заполнения таблицы

Методические темы членов цикловой комиссии

№ п/п	Ф.И.О	Индивидуальная тема работы	Вид отчетности
1	2	3	4
1	Грачёва Виктория Александровна	Использование интерактивных технологий обучения, как фактор повышения качества подготовки обучающихся колледжа	Открытый урок, выступление за заседании ЦК
2	Петров Владислав Юрьевич	Реализация воспитательных задач по формированию компетенций обучающихся в процессе обучения профессиональным дисциплинам	Открытый урок, выступление за заседании ЦК
3	Макаревич Виктор Павлович	Применение дифференцированного подхода к обучению во время учебной практики	Открытый урок, выступление за заседании ЦК



**График
проведения
ОТКРЫТЫХ ЗАНЯТИЙ**

График проведения открытых занятий

на 202_ - 202_ учебный год

№ п/п	Ф.И.О	Название дисциплины, МДК, УП	Тема занятия	Методическая цель	Сроки проведения
1	2	3	4	5	6

Пример заполнения таблицы

График проведения открытых занятий

на 202_ - 202_ учебный год

№ п/п	Ф.И.О	Название дисциплины, МДК, УП	Тема занятия	Методическая цель	Сроки проведения
1	2	3	4	5	6
1	Грачёва Виктория Александровна	МДК.01.01 Технология пошива швейных изделий поиндивидуал ьным заказам	Обработка верхнего среза брюк. Обработка средних срезов брюк. Обработка низа брюк. Окончател ьная отделка	Проверить эффективность применения технологии «мозгового штурма» на занятии по обобщению и систематизации знаний.	март



**График
взаимопосещения занятий и
анализы занятий**

График взаимопосещения занятий членов ЦК

на 202_ - 202_ учебный год

№ п/п	Месяц	Кого посещают	Название дисциплины, МДК, УП	Кто посещает
1				
2				
N				

Пример заполнения таблицы

График взаимопосещения занятий членов ЦК

на 202_ - 202_ учебный год

№ п/п	Месяц	Кого посещают	Название дисциплины, МДК, УП	Кто посещает
1	сентябрь	Петрова Андрея Александровича	ОУД.01 Математика	Максимов Олег Дмитриевич, Уварова Эльвина Валерьевна
2	октябрь	Кабанову Еву Борисовну	ОУД.05 Химия	Королёв Тимур Александрович, Сокол Руслана Юрьевна
N	ноябрь	Архипову Марию Дмитриевну	ОУД.09 Биология	Колесников Кирилл Владимирович, Мишина Ульяна Романовна



**План
проведения предметной
недели**



**Методические разработки
членов ЦК**



**Индивидуальные планы работы
членов цикловой комиссии**



**Информационные и
аналитические справки,
материалы диагностики,
материалы выступлений**