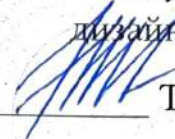


Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического совета
протокол № 3 от «10» марта 2025 г.

Введено в действие приказом директора
от «03» марта 2025 г. № 89-О

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж
сферы обслуживания и
дизайна»


Т.Н. Шкурко
«03» марта 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ В ГБПОУ РК «СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ
КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И ДИЗАЙНА»

ПО ПРОВЕДЕНИЮ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Положение об экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) регламентирует полномочия и порядок деятельности экзаменационных комиссий ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» (далее – Колледж).

1.2 Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273– ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями);
- приказом Министерства просвещения России от 12.09.2020г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями), Письмом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 03.05.2024г. №05-1483 «О внесении изменений в правила приема»
- Иными нормативными правовыми актами;
- Уставом Колледжа;
- Положением о приемной комиссии;
- Иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3 Положение определяет задачи, порядок формирования, состав и полномочия экзаменационных комиссий, которые создаются для организации и проведения вступительных испытаний, проводимых Колледжем.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1 Экзаменационные комиссии создаются для организации и проведения вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно в соответствии с правилами приема в Колледж, в том числе:

– вступительных испытаний творческой направленности для поступающих на обучение по программам среднего профессионального на специальность 43.02.17 «Технологии индустрии красоты»;

- вступительных испытаний творческой направленности для поступающих на обучение по программам среднего профессионального на специальность 29.02.10 «Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий лёгкой промышленности»;

2.2 Экзаменационные комиссии создаются отдельно для каждого вступительного испытания.

2.3 Подбор состава экзаменационных комиссий (в количестве не менее 3 человек в одной комиссии) осуществляет ответственный секретарь Приемной комиссии по согласованию с Председателем приемной комиссии Колледжа из числа педагогических работников, профиль деятельности которых совпадает в профилем вступительных испытаний.

2.4 Персональные составы экзаменационных комиссий ежегодно утверждается приказом директора Колледжа.

Срок полномочий экзаменационных комиссий составляет один год.

В состав экзаменационной комиссии входят председатель и члены комиссии. Членами экзаменационной комиссии, как правило, являются лица из числа педагогических работников, ведущие преподавательскую деятельность по дисциплинам (предметам), по которым проводятся вступительные испытания.

2.5 Полномочиями экзаменационных комиссий являются:

- осуществление разработки программ вступительных испытаний;
- обеспечение проведения консультаций для поступающих;
- обеспечение проведения вступительных испытаний по соответствующему предмету (дисциплине);
- обеспечение объективности оценки уровня знаний поступающих;

- осуществление фиксирования результатов вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно;
- оформление документации по результатам вступительных испытаний;
- иные полномочия, связанные с проведением вступительных испытаний, в соответствии с Правилами приема в Колледж.

2.6 Председатель экзаменационной комиссии возглавляет экзаменационную комиссию, организует ее работу и несет ответственность за своевременную и объективную оценку ответов поступающих.

Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю приемной комиссии.

Председатель экзаменационной комиссии:

- осуществляет совместно с членами экзаменационной комиссии разработку программы вступительного испытания;
- проводит инструктаж членов экзаменационной комиссии по процедуре проведения вступительного испытания и оцениванию работы поступающих;
- обеспечивает руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационной комиссии;
- информирует Приемную комиссию о возникновении проблемных ситуаций в ходе проведения вступительных испытаний;
- организует проведение консультации для поступающих, назначает членов экзаменационной комиссии для проведения консультаций с поступающими;
- обеспечивает соблюдение требований к проведению вступительных испытаний.

2.7 Члены экзаменационной комиссии:

- участвуют в разработке программы вступительного испытания, экзаменационных заданий и материалов к вступительным испытаниям;
- проводят консультации для поступающих;
- проводят вступительные испытания и объективно оценивают их результаты;
- профессионально и добросовестно выполняют возложенные на них функции, обязаны соблюдать этические и моральные нормы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ КОЛЛЕДЖЕМ

3.1 Экзаменационные комиссии в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации в сфере образования и утвержденными Правилами приема в Колледж.

3.2 При приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 43.02.17 «Технологии индустрии красоты», 29.02.10 «Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий лёгкой промышленности», требующей у поступающих наличия определенных творческих способностей, входящей в утвержденный перечень Министерства образования и науки Российской Федерации экзаменационная комиссия проводит вступительное испытание в форме экзамена по выполнению рисунка.

3.3 Экзаменационные комиссии проводят вступительные испытания в соответствии с расписанием, которое утверждается Председателем приемной комиссии до проведения вступительных испытаний и размещается на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 10 августа. Расписание доводится до сведения поступающих.

В расписании вступительных испытаний должен быть предусмотрен дополнительный резервный день (дни) для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально)

3.4 Одно вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих либо в различные сроки для различных групп поступающих (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в день.

3.5 При входе в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, поступающий предъявляет членам экзаменационной комиссии паспорт или другой документ, удостоверяющий личность.

3.6 Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц без разрешения Председателя приемной комиссии.

3.7 При проведении вступительного испытания должны присутствовать не менее трех человек, входящих в состав экзаменационной комиссии, включая председателя комиссии.

3.8 Экзаменационная комиссия фиксирует результаты вступительных испытаний в экзаменационных ведомостях (Приложение 1).

3.9 При возникновении разногласий в экзаменационной комиссии при оценивании ответа в устной форме проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. При равенстве голосов «за» и «против», решающий голос имеет председатель экзаменационной комиссии.

3.10 После окончания вступительного испытания экзаменационная комиссия передает отчетные документы ответственному секретарю приемной комиссии.

3.11 Лица, не явившиеся на вступительные испытания, получившие неудовлетворительные результаты на вступительном испытании, а также забравшие документы до окончания вступительных испытаний, не зачисляются в Колледж.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение вступает в силу с момента утверждения директором (председателем Приемной комиссии) Колледжа.

4.2 Положение, а также все изменения, дополнения к нему утверждаются директором (председателем Приемной комиссии) Колледжа.

