

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического совета
протокол № 3 от «01» января 2026 г.

Введено в действие приказом директора
от «19» февраля 2026 г. № 4Р-О

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж сферы
обслуживания и дизайна»

Т.Н. Шкурко
«19» февраля 2026 г.

**Правила приема
в Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы
обслуживания и дизайна»
на обучение по адаптированным образовательным программам
профессионального обучения на 2026-2027 учебный год**

Симферополь, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам профессиональной подготовки лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости) (далее - Правила приема) разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 55);

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 августа 2014 г. № 515 «Об утверждении методических рекомендаций по перечню рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидов с учетом нарушенных функций и ограничений их жизнедеятельности»;

- Письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 11.02.2019 г. № 05-108 «О профессиональном обучении лиц с различными формами умственной отсталости»;

- Приказом министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 01 октября 2024 года № 518 «Об утверждении методических рекомендаций по подбору рекомендуемых видов трудовой и профессиональной деятельности инвалидам с учетом нарушенных функций организма и ограничений их жизнедеятельности»;

- Приказом Минздрава России от 28 января 2021 года № 29н (в последующей редакции) «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные

и периодические медицинские осмотры»;

- Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна».

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

1.2. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости), не имеющих основного общего или среднего общего образования (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по программам профессионального обучения в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна" (далее - Колледж) за счет бюджетных ассигнований Республики Крым.

1.3. Прием в Колледж лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости) для обучения по программам профессионального обучения осуществляется по личным заявлениям поступающих.

1.4. Прием на обучение по программам профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований Республики Крым является общедоступным.

1.5. Колледж осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.6. Условиями приема на обучение по программам профессионального обучения должны быть гарантированы соблюдение права на образование.

1.7 Объем и структура приема обучающихся на место, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований (далее - бюджетные места) которых осуществляется в соответствии с заданием (контрольными цифрами), устанавливаемым ежегодно Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

Наименование подготовки и код (по программе профессионального обучения)	Цифры приема граждан по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	
	Всего	В том числе
		Очная форма обучения
11695 Горничная	15	15
17531 Рабочий зеленого хозяйства	15	15

2. Организация приема на обучение

2.1. Организация приема в Колледж на профессиональное обучение осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее – приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор образовательной организации.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором образовательной организации.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора образовательной организации.

2.4. При приеме в образовательную организацию обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. . Образовательная организация объявляет прием на профессиональное обучение только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим профессиям.

3.2. Образовательная организация обязана ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна», лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации <http://svrpusois.ru> и на информационном стенде, установленном по адресу: Республика Крым г. Симферополь ул. Севастопольская, д. 54, до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- правила приема в образовательную организацию;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень профессий, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (не имеющие основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами приема, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество бюджетных мест, по каждой профессии, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой профессии с выделением форм получения образования (очная, заочная). Приемная комиссия образовательной организации обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в образовательную организацию.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в образовательную организацию по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан. Прием документов на первый курс очной формы получения образования производится с 21 июня 2026 года до 15 августа 2026 года. При наличии свободных мест в образовательной организации прием документов продлевается до 25 ноября 2026 года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательную организацию поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее- ЕПГУ);

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с

использованием функционала ЕПГУ (Постановление Правительства Российской Федерации от 24.10. 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)» (Собрание законодательства Российской Федерации. 2011, 344, ст. 6274; 2022, №35, ст.60810.»);

- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документы об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее- электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);
- 4 фотографии (3x4).

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации, также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства

Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.2.3 Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.2 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения (Приложение 1):

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии); - дата рождения; - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан; - сведения о предыдущем уровне образования (Свидетельство об обучении);

- профессию, для обучения по которой он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее: -согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

- факт получение профессионального обучения впервые;

- ознакомление с уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

-ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании (Свидетельство об обучении).

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по профессиям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного

контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами приема;

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ "О связи" (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

- посредством электронной почты образовательной организации (034@crimeaedu.ru) или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

- с использованием функционала ЕПГУ. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов.

При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы,

государственные (муниципальные) органы и организации. Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил приема.

4.6. Не допускается взимания платы с абитуриентов при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил приема.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные в приемную комиссию. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. Прием в образовательную организацию на все формы обучения по образовательным программам профессионального обучения проводится без вступительных испытаний.

6. Общие правила подачи и рассмотрение апелляций

6.1. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка приема документов (далее - апелляция).

6.2. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

6.3. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

6.4. После рассмотрения апелляции выносится решение

апелляционной комиссии. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

7. Зачисление в Образовательную организацию

7.1. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании (Свидетельство об обучении) в срок до 15 августа 2026 года до 15.00 часов. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные образовательной организацией для предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании (или) документов об образовании и о квалификации директором образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после его издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

7.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований субъекта Российской Федерации – Республики Крым, образовательная организация осуществляет зачисление на обучение по основным образовательным программам профессионального обучения в порядке регистрации заявлений о приеме в Колледж.

При приеме на обучение по образовательным программам

профессионального обучения образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс":

школьный этап – 0,4 балла

муниципальный этап -0.6 балла

региональный этап – 0,8 балла

Всероссийский этап – 1,0 балл

7.4. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

7.5. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении предоставляется в образовательную организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.6. В зачислении может быть отказано по причинам:

- непредставления оригиналов документов в установленные сроки;
- наличие медицинских противопоказаний, препятствующих обучению по выбранной профессии (Приемная комиссия обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиями в период обучения и последующей профессиональной деятельности, а также возможности (невозможности) дальнейшего обучения в Колледже по другой профессии).

Директору ГБПОУ РК «СКСОиД»
Шкурко Т.Н.

родителей/законных представителей
несовершеннолетнего

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на обучение ребенка с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе профессионального обучения

(Ф.И.О матери (или: отца/законного представителя) ребенка с ограниченными возможностями здоровья,
являющиеся матерью/отцом/законным представителем) (Ф.И.О ребенка)

дата рождения: _____

место жительства (адрес регистрации):

место жительства (адрес фактический):

Документ, удостоверяющий личность: паспорт _____ № _____

Когда выдан: « _____ » _____ г.

Кем выдан: _____

Заявляю о согласии на обучение по адаптированной образовательной программе профессионального обучения по профессии _____

На места, финансируемые из республиканского бюджета Республики Крым:

да/нет

(нужное подчеркнуть)

О себе сообщаю следующее:

Окончил (а) в _____ году учебное заведение

(полное наименование образовательного учреждения из документа об образовании)

Свидетельство об обучении _____ № _____

Дополнительные сведения: (индивидуальные достижения)

В общежитии: нуждаюсь/ не нуждаюсь;

(нужное подчеркнуть)

Профессиональное образование получаю: впервые/ не впервые.

(нужное подчеркнуть)

Подпись абитуриента _____

С Уставом, копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениями к ним, с образовательной программой и другим документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

Подпись абитуриента _____

С датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ознакомлен.

Подпись абитуриента _____

Согласен на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.06.2006 г. № 152 –ФЗ «О персональных данных»

Подпись абитуриента _____

Документы приняты: « _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись ответственного секретаря приемной комиссии:

_____/_____

(подпись) (ФИО)

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий профессионального обучения,
по которым Образовательная организация объявляет прием на очную форму
обучения

Наименование подготовки и код (по программе профессионального обучения)	Цифры приема граждан по основным программам профессионального обучения – программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих	
	Всего	В том числе
		Очная форма обучения
11695 Горничная	15	15
17531 Рабочий зеленого хозяйства	15	15