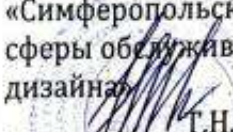


**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
«СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И  
ДИЗАЙНА»**

Рассмотрено и одобрено  
на заседании Педагогического совета  
протокол № 2 от «29» 12 2025г.

Введено в действие приказом  
директора  
от «30» 12 2025 г. № 480-0

Утверждаю  
Директор ГБПОУ РК  
«Симферопольский колледж  
сферы обслуживания и  
дизайна»

  
Т.Н. Шкурко  
«29» 12 2025г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации выполнения и защиты дипломных работ в ГБПОУ  
РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

г. Симферополь  
2025г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями).

1.2. Дипломная работа является формой государственной итоговой аттестации выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» (далее - колледж).

1.3. Дипломная работа способствует систематизации и закреплению знаний, умений выпускника и овладению общими и профессиональными компетенциями, установленными ФГОС СПО по специальностям, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.4. Защита дипломной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.5. Дипломная работа выполняется в форме дипломного проекта или дипломной работы по темам, имеющим профессиональную направленность.

1.6. Дипломные работы выполняются в срок, регламентированный ФГОС СПО и учебным планом.

1.7. Дипломные работы подлежат обязательному рецензированию.

1.8. Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и может выполняться по предложениям работодателей.

1.9. Для подготовки дипломной работы обучающемуся назначается руководитель.

1.10. Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний разрабатываются предметно-цикловыми комиссиями, утверждаются директором колледжа после их обсуждения на заседании Педагогического Совета колледжа с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные колледжем, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1.11. Период выполнения дипломной работы (проекта) по специальностям состоит из нескольких этапов:

- выбор и закрепление объекта преддипломной практики;
- выбор и закрепление темы;

- разработка и утверждение задания;
- сбор материала для дипломной работы на объекте практики;
- написание и оформление работы;
- рецензирование работы;
- защита работы на заседании Государственной экзаменационной комиссии.

## **2. Организация разработки тематики и выполнения дипломных работ (проектов)**

### **Дипломная работа (проект) по программам подготовки специалистов среднего звена**

2.1. Темы дипломных работ (проектов) разрабатываются преподавателями колледжа и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры, образования, иметь практико-ориентированный характер и соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломной работы (проекта), в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.2. Темы дипломных работ (проектов) рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями с участием председателей ГЭК.

2.3. Закрепление тем дипломных работ (проектов) (с указанием руководителей и срока выполнения) за обучающимися оформляется приказом директора колледжа не позднее 1 апреля последнего года обучения (до начала производственной (преддипломной практики)).

2.4. Дипломная работа (проект) может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) дипломной работы (проекта), то есть основой дипломной работы (проекта) обучающегося могут быть те курсовые работы, которые были выполнены обучающимся за время обучения в колледже.

2.5. Закрепление тем дипломных работ (проектов) (с указанием руководителей и сроков выполнения) за обучающимися оформляется приказом директора колледжа.

2.6. По утвержденным темам руководители дипломных работ (проектов) разрабатывают индивидуальный план выполнения дипломной работы для каждого обучающегося.

2.7. Задания на дипломную работу (проект) рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем дипломной работы (проекта) и утверждаются заместителем директора (по учебно-производственной работе).

2.8. Задания к дипломной работе (проекту) выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

2.9. Задания к дипломной работе (проекту) сопровождаются

консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломной работы (проекта).

2.10. Общее руководство и контроль за ходом выполнения дипломных работ (проектов) осуществляет заместитель директора (по учебно-производственной работе).

2.11. В обязанности руководителя дипломной работы (проекта) входит:

- разработка задания на подготовку дипломной работы (проекта), составляет график его выполнения;
- разработка совместно с обучающимися плана дипломной работы (проекта);
- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы (проекта);
- контроль за ходом выполнения дипломной работы (проекта) в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты дипломной работы (проекта);
- консультирование обучающегося по подбору литературы, методов исследования по теме дипломной работы (проекта);
- в случае экспериментального исследования помогает его организовать;
- предоставление письменного отзыва о работе студента по подготовке дипломной работы (проекта);
- присутствие на защите дипломной работы (проекта) (рекомендуется).

2.12. К каждому руководителю дипломной работы (проекта) может быть одновременно прикреплено не более 8 студентов (в случае производственной необходимости число студентов может быть увеличено). На консультации для каждого студента предусмотрено не более двух часов в месяц.

2.13. Обучающийся в процессе подготовки дипломной работы (проекта) выполняет следующие функции:

- самостоятельно оценивает актуальность и значимость проблемы, связанной с темой дипломной работы (проекта);
- совместно с руководителем уточняет задание на дипломную работу (проект) и график ее выполнения;
- осуществляет сбор и обработку исходной информации по теме дипломной работы (проекта), изучает и анализирует полученные материалы;
- самостоятельно формулирует цель и задачи дипломной работы (проекта);
- проводит обоснование темы (проблемы), исследования, разработки в соответствии с заданием на дипломную работу (проект); даёт профессиональную аргументацию своего варианта решения проблемы;
- принимает самостоятельные решения с учетом мнений руководителя и рецензента;
- подготавливает сопутствующие средства представления результатов дипломной работы (проекта) (презентацию, видеоролики и т. д.);
- формулирует логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов;

– готовит доклад для защиты дипломной работы (проекта).

2.14. Обучающийся несет персональную ответственность за:

- выполнение индивидуального плана;
- самостоятельность выполнения дипломной работы (проекта);
- достоверность представленных данных и результатов;
- оформление, структуру и содержание дипломной работы (проекта) в соответствии с методическими рекомендациями по выполнению дипломной работы (проекта);
- соответствие предоставленных комиссии электронных версий (дипломной работы (проекта), презентационных материалов и доклада) бумажным версиям документов;
- исправление недостатков в дипломной работе (проекте) выявленных руководителем;
- достоверность представленных в информационных источниках ссылок на Интернет;
- ресурсы и литературные источники.

2.15. Ответственность обучающегося за сведения (и/или данные), представленные в дипломной работе (проекте), подтверждается его подписью на индивидуальном плане выполнения дипломной работы (проекта).

2.16. На выполнение и завершение дипломной работы (проекта) в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности отводится 4 недели, на защиту дипломной работы (проекта) – 2 недели календарного времени согласно рабочему учебному плану колледжа. Колледж имеет право рассредоточить данный объем времени в течение последнего года обучения по своему усмотрению.

2.17. По завершении выполнения студентом дипломной работы (проекта) руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора (по учебно-производственной работе), не позднее, чем за 7 дней до защиты дипломной работы (проекта).

2.18. Результаты проведения письменной экзаменационной работы оформляются протоколом заседания государственной аттестационной комиссии.

### **3. Требования к дипломной работе (проекту) по программам подготовки специалистов среднего звена**

#### **3.1. Общие требования**

3.1.1. Дипломная работа (проект) должна представлять собой самостоятельное законченное исследование в избранной научной области, относящейся к профилю основной специальности, и демонстрировать глубину профессиональных знаний выпускника, готовность к профессиональной деятельности.

3.1.2. К дипломной работе (проекту) предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы ее содержанию, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных

аргументах;

- корректное изложение материала с учетом принятой научной терминологии;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- научный стиль написания;
- оформление работы в соответствии с требованиями настоящего положения.

3.1.3. Объем дипломной работы (проекта) должен быть достаточным для изложения путей реализации поставленных задач, не перегружен малозначащими деталями и не может влиять на оценку при защите.

3.1.4. Дипломная работа (проект) обучающегося колледжа выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных студентом в период обучения. При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе изучения дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей, подводить итог теоретического обучения студента и подтверждать его профессиональные компетенции. Дипломная работа (проект) может быть как прикладного, так и аналитического характера.

3.1.5. Дипломная работа (проект) выполняется на завершающем этапе теоретического обучения, на последнем курсе. Время, отводимое на подготовку работы, определяется учебным планом соответствующей ОПОП.

3.1.6. Рекомендуемый объем дипломной работы (проекта) студента колледжа (без приложений) – должен составлять 30 - 60 страниц печатного текста.

3.1.7. Содержание дипломной работы (проекта) включает в себя:

Введение:

- Актуальность темы
- Цель исследования
- Задачи исследования
- Объект исследования
- Предмет исследования
- Теоретическая и практическая значимость
- Теоретическую часть;
- Опытно-экспериментальную (практическую) часть;
- Выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- Заключение;
- Список литературы;
- Приложения.

3.1.8. В соответствии с ФГОС СПО дипломная работа (проект) может быть представлена в двух формах: дипломная работа и дипломный проект.

3.1.9. Требования к структуре дипломной работы (проекту):

3.1.9.1. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и практической части. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений. В практической части принятое решение представлено в виде программного продукта/графического планшетного ряда и макета проектируемого объекта. Структура и содержание пояснительной записки определяются в зависимости от профиля специальности, темы дипломного проекта.

3.1.9.2. По структуре дипломная работа состоит из теоретической, практической и содержащей общие выводы и рекомендации частей. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Третья часть содержит выводы и рекомендации относительно возможностей применения полученных в работе результатов. Содержание теоретической и практической части определяется в зависимости от профиля специальности, темы дипломной работы и отражает уровень профессиональной компетентности выпускника.

### **3.2. Требования к структурным элементам дипломной работы (проекта)**

3.2.1. *Титульный лист.* На титульном листе указывается учредитель, полное наименование образовательной организации, специальность, тема дипломной работы (проекта), фамилия, имя отчество руководителя, фамилия, имя, отчество студента, фамилия, имя отчество рецензента, год.

3.2.2. *Оглавление.* В нем последовательно излагаются названия глав, названия параграфов. При этом их формулировки должны точно соответствовать содержанию работы, быть краткими, четкими, последовательно и точно отражать ее внутреннюю логику. Обязательно указываются страницы, с которых начинается каждая глава, параграф.

3.2.3. *Введение* – это вступительная часть любой дипломной работы. Главное его назначение состоит в том, чтобы дать краткое обоснование исследуемой проблемы, целей, задач, методов и направлений разработки избранной темы.

3.2.4. *Основная часть.* Дипломная работа (проект) содержит две главы, каждая из которых в свою очередь делится на 2-3 параграфа.

3.2.4.1. *Первая глава* «Основная часть» носит общетеоретический (методологический) характер. В ней на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновываются и излагаются собственные позиции исследователя.

3.2.4.2. *Вторая глава* – (собственные исследования) посвящается практическим аспектам решения избранной темы. Дипломная работа (проект) может носить практический, теоретический и экспериментальный характер.

3.2.5. *Заключение.* В заключении дипломной работы (проекта) содержатся итоги работы, важнейшие выводы, к которым пришел автор, формулируются общие выводы по всем разделам, содержатся предложения по дальнейшему исследованию проблемы или нецелесообразности ее продолжения. В конце заключения следует указать, чем завершена работа: получением научных данных о новых объектах, процессах, явлениях, закономерностях.

3.2.6. *Список литературы* составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилий автора.).

### **3.3. Требования к оформлению работы**

3.3.1 Дипломная работа (проект) должен характеризоваться:

- четкой целевой направленностью;
- логической последовательностью изложения материала;
- краткостью и точностью формулировок;
- конкретностью изложения результатов работы;
- доказательностью выводов и обоснованностью рекомендации;
- грамотным оформлением.

3.3.2. Объем дипломной работы (проекта) (без приложений) составляет 30 – 50 страниц выровненного «по ширине» компьютерного текста. Текст набирается в Microsoft Word, печатается на одной стороне листа формата А4 и содержит примерно 1800 печатных знаков на странице (считая пробелы между словами и знаки препинания): шрифт Times New Roman — обычный, размер — 14 пунктов, междустрочный интервал — полуторный, верхнее и нижнее поля — 2,0 см, левое поле — 3,0 см и правое — 1,5 см; абзац должен быть равен 1,5 см.

3.3.3. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц дипломной работы (проекта). Номер страницы на титульном листе не проставляют.

3.3.4. Страницы дипломной работы (проекта) следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту дипломной работы (проекта). Номер страницы проставляют в правом нижнем углу без точки в конце.

3.3.5. В отзыве руководителя дается оценка выполненной студентом дипломной работы (проекта), указываются ее достоинства и недостатки.

3.3.6. Список сокращений, если он окажется необходимым в дипломной работе (проекте), должен включать в себя расшифровку наиболее часто сокращаемых наименований документов, учреждений, понятий, слов и т.д.

3.3.7. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг и статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

3.3.8. Ссылки на источники следует указывать порядковым номером по списку источников, выделенным квадратными скобками.

3.3.9. Все материалы, помещаемые в приложениях, должны быть связаны с основным текстом, в котором обязательно делаются ссылки на соответствующие приложения.

Приложения следует оформлять как продолжение дипломной работы (проекта) на его последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок на источники в тексте дипломной работы (проекта) и нумеровать арабскими цифрами с точкой.

3.3.10. Заголовки структурных элементов дипломной работы (проекта) и разделов основной части следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Заголовки подразделов (параграфов) следует печатать с прописной буквы и располагать в середине, не подчеркивая, без точки в конце. Переносы слов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовками структурных элементов

дипломного проекта и разделов основной части и текстом должно быть 2 интервала.

3.3.11. Пункты и подпункты основной части следует начинать печатать с абзацного отступа.

#### **4. Рецензирование дипломной работы (проекта) по программам подготовки специалистов среднего звена**

4.1. Выполненные дипломные работы (проекты) рецензируются специалистами из числа работников организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломной работы (проекта).

4.2. Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа не позднее одного месяца до защиты дипломной работы (проекта). Каждому рецензенту может быть прикреплено не более 8 обучающихся. На рецензирование одной работы отводится не более 5 часов.

4.3. Рецензия на дипломную работу (проект) должна включать:

- заключение о соответствии содержания выпускной квалификационной работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта;
- оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы;
- оценку степени сформированности общих и профессиональных компетенций выпускника;
- оценку выпускной квалификационной работы.

4.4. Обучающийся передает работу на рецензирование не позднее, чем за 10 дней до защиты. Рецензент доводит содержание рецензии до сведения студента не позднее, чем за день до защиты дипломной работы (проекта).

4.5. Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

4.6. Заместитель директора (по учебно-производственной работе) после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломную работу (проект) Государственной экзаменационной комиссии.

#### **5. Подготовка к защите дипломной работы (проекта)**

5.1. Дипломный проект (работа) должен быть выполнен в полном объеме, в установленный срок в соответствии с графиком выполнения, точно произведены технологические расчеты и показатели финансово-хозяйственной деятельности выбранного предприятия, правильно составлены нормативно-технологическая и отчетная документация.

5.2. Выпускник, получив положительный отзыв о дипломной работе (проекте) от руководителя и допуск к защите, должен подготовить доклад. На доклад отводится до 10 минут. Доклад должен быть кратким и ясным.

5.3. Целесообразно построить доклад по следующему плану:

- Наименование выбранной темы исследования и её актуальность.
- Чёткая формулировка цели и задач работы.
- Необходимость проведения исследований в направлении поставленной цели.
- Анализ состояния вопроса в данной области.

- Критический анализ литературных источников, выявление проблемы.
- Результаты исследований (количественные оценки и сопоставления).
- Выводы из проделанной работы.
- Полученный эффект и практическая значимость работы.

5.4. При определении итоговой оценки по защите дипломной работы (проекта) учитываются следующие критерии:

- актуальность темы и соответствие ее современным требованиям системы образования;
- полнота и обстоятельность изложения методов исследования для решения поставленной проблемы;
- обоснованность и ценность полученных результатов исследования и выводов;
- правильность и полнота использования литературы;
- качество доклада и ответов на вопросы при защите работы;
- степень самостоятельности автора в разработке проблемы;
- отзыв руководителя.

5.5. Ход заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируется. В протоколе фиксируются: итоговая оценка дипломной работы (проекта), вопросы и особые мнения членов комиссии.

5.6. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии.

## **6. Порядок оценки защиты дипломного проекта (работы)**

6.1. На защите ГИА выпускники представляют выполненную дипломный проект (работу). Члены государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) учитывают оценку, полученную на ДЭ, в совокупности с которой в итоге за ГИА выставляется единая оценка.

6.2. Оценка качества сдачи ДЭ проводится экспертной группой, входящей в государственную экзаменационную комиссию.

6.3. Защита дипломного проекта (работы) проводится в аудитории образовательной организации, оснащенной мультимедийным оборудованием, и включает в себя доклад, мультимедийную презентацию, экономическое обоснование, чтение рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося, выступление руководителя дипломного проекта (работы).

6.4. Электронная презентация должна представить достоинства выполненной работы, подтвердить освоение общих и профессиональных компетенций. На слайдах должны быть отражены: цели и задачи работы, основные этапы её разработки, фото и видеоматериалы, с учетом современных требований и тенденций.

6.5. Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола.

«Отлично»:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы;

- характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения по теме работы, во время доклада использует презентацию, при необходимости наглядные пособия или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо»:

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы;
- характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме работы, во время доклада использует презентацию, при необходимости наглядные пособия или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно»:

- работа носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом;
- в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы и методике анализа;
- при защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не даёт полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно»

**Некоторые критерии для выставления оценки «неудовлетворительно»:**

- работа не носит исследовательского характера, не содержит анализа и практического разбора;
- не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;

- при защите обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки;
- к защите не подготовлены презентация либо наглядные пособия или раздаточный материал.

## **6. Хранение дипломных работ**

6.1. После защиты дипломная работа (проект) остается в образовательной организации в полном объеме для последующего использования в учебном процессе.

6.2. Выполненные студентами дипломные работы (проекты) хранятся в архиве колледжа после их защиты в течение не менее трех лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении дипломных работ (проектов) решается комиссией, которая представляет предложения о списании дипломных работ (проектов).

6.3. Списание дипломных работ (проектов) оформляется соответствующим актом.

6.4. Лучшие дипломные работы (проекты), представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах колледжа.

## Приложение 1

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и  
дизайна»

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
По УПР

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ

для дипломной работы по специальности \_\_\_\_\_  
(код и наименование)

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Тема дипломной работы: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Содержание дипломной работы

1. Введение

1.1. Актуальность.

1.2. Проблема, исследуемая в дипломной работе

1.3. Цель и задачи дипломной работы

1.4. Теоретическая и практическая значимость дипломной работы

2. Теоретическая часть:

3. Практическая часть:

4. Заключение:

3. Срок выполнения

Срок окончания проекта «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Зав. отделением \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Ознакомлен: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рассмотрено на заседании предметно-цикловой комиссии  
протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

## Приложение 2

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и  
дизайна»

### КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК выполнения дипломной работы

Сроки выполнения с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ группа № \_\_\_\_\_

Тема дипломной  
работы \_\_\_\_\_

№ п/п	Содержание работы	Кол-во часов консультаций	Нормативный срок	Фактический срок	Оценка этапа
1	Выдача задания и проведение консультации по методике написания дипломной работы				
2	Согласование плана. Подбор литературы, нормативных документов				
3	Консультации по отдельным разделам дипломной работы:				
	Работа с теоретической частью				
	Работа с практической частью				
	Работа с заключением				
	Работа с материалом в электронной форме				
4	Сдача выполненной дипломной работы				
5	Написание отзыва на дипломную работу				
6	Предоставление дипломной работы на рецензирование				
7	Подготовка к защите				
8	Защита дипломной работы				
	Итого:				

Итоговая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель дипломной  
работы \_\_\_\_\_

**Примерная форма отзыва руководителя работы**

**ОТЗЫВ**

на дипломную работу (проект)

Студента (ки) \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

специальность/профессия \_\_\_\_\_

На тему \_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

Руководитель должен изложить в отзыве:

- сведения об актуальности темы выпускной квалификационной работы;
- новизну используемых методов, оригинальность поставленных задач;
- теоретическую и практическую ценность;
- владение методами сбора, хранения и обработки информации, компьютером;
- умение студента работать с литературными источниками, способность ясно и четко излагать материал;
- оценку подготовленности обучающегося, инициативности, ответственности и самостоятельности принятия решений при решении задач ВКР:
- достоинства и недостатки .

Руководитель принимает решение о возможности присвоения выпускнику квалификации \_\_\_\_\_ (указать квалификацию и специальность) \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(ФИО, степень, звание, должность)

Дата \_\_\_\_\_

Подпись, заверенная печатью по месту работы

Примерная форма рецензии на выпускную квалификационную работу (проекта)

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу (проекта)

Студента (ки) \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

На тему \_\_\_\_\_

**СОДЕРЖАНИЕ РЕЦЕНЗИИ**

Рецензент должен дать характеристику выпускной квалификационной работы в целом и отдельных его разделов. Особо следует остановиться на:

- актуальности и новизне темы,
- владении автором научной литературой по теме,
- объеме собранного материала,
- адекватности использованных методов сбора и обработки данных,
- значимости полученных результатов, их новизне,
- использовании математических (в т.ч. статистических) методов обработки материала,
- правильности оформления работы: таблиц, рисунков, списка литературы и т.д.,
- умении четко излагать материал, обсуждать его, обосновывать и формулировать выводы,
- возможности практического применения результатов,
- недостатках работы.

Рецензент должен дать общую оценку выполненной выпускной квалификационной работы и выразить свое мнение о присвоении дипломнику квалификации

Рецензент \_\_\_\_\_

(ФИО, степень, звание, должность)

Дата и подпись рецензента, заверенная гербовой печатью по месту работы

Образец титульного листа дипломной работы (проекта)

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и  
дизайна»

## ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ

---

(наименование темы дипломной работы)

**Выполнил:**

обучающийся очной формы  
обучения

\_\_\_ курса \_\_\_ группы \_\_\_

специальности \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О.)

**Руководитель:**

Преподаватель \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О.)

**Рецензент:** \_\_\_\_\_

(должность)

---

(наименование предприятия)

---

(Ф.И.О.)

Примерное оформление содержания дипломного проекта

Содержание

<b>Введение</b> .....	3
Общая характеристика работы _____	5
Актуальность темы дипломной работы _____	5
Связь работы с научными программами, темами _____	6
Цель и задачи исследования _____	6
Методология и методы проведенного исследования _____	7
Научная новизна и значимость полученных результатов _____	7
Практическая (экономическая) значимость полученных результатов _____	8
<b>Глава 1. Обзор литературы</b> _____	5
1.1 Современные представления о [такой-то] проблеме _____	5
<b>Выводы</b> _____	50
<b>Предложения</b> _____	52
<b>Список литературы</b> _____	53

### Требования к электронной презентации

1. Презентация создается в программе Power Point -2003. Рекомендуемое количество слайдов 10-13. На них выносят основные графики, схемы, таблицы, фотографии и т.д. в соответствии с докладом.
2. На 1 слайде указывается наименование образовательной организации, направление подготовки (специальность/профессия), ФИО выпускника, его фотография (по желанию).
3. На 2 слайде указывается тема, руководитель и рецензент.
4. На 3 слайде отражаются цель и задачи.
5. На 4 слайде обозначается структура.
6. На 5 и последующих слайдах, отражается содержание основной части (наиболее значимые моменты). Обязательно наличие слайдов, посвященных охране труда и организации рабочего места. Соотношение слайдов теоретической и практической части 1:4.
7. Два последних слайда должны содержать заключение (выводы) по итогам выполнения.
8. Слайды, посвященные практической части, должны быть проиллюстрированы фотографиями/видео с мест преддипломной практики (по специальностям), с мест производственной практики (для профессий).
9. Презентация выполняется в едином стиле, с использованием не более 2 элементов анимации на каждом слайде. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.
10. Обязательно наличие в презентации не менее 2 гиперссылок на документы Word, Excel и др.
11. Демонстрация презентации проводится в ручном режиме.
12. Продолжительность презентации –10 мин. (в зависимости от текста выступления на защите дипломной работы).

## Оформление списка литературы

### Библиографическое описание документов

Каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями:

- ГОСТ 7. 1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления»,
- ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»,
- ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994) «Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках».

Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, приведенных по определенным правилам и необходимых и достаточных для общей характеристики и идентификации документа.

Общая схема библиографического описания отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:

1. Заголовок (фамилия, имя, отчество автора или первого из авторов, если их два, три и более)
2. Заглавие (название книги, указанное на титульном листе)
3. Сведения, относящиеся к заглавию (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т. д.)
4. Сведения об ответственности (содержат информацию об авторах, составителях, редакторах, переводчиках и т. п.; об организациях, от имени которых опубликован документ)
5. Сведения об издании (повторности, переработка, дополнения)
6. Место издания (название города, где издан документ)
7. Издательство или издающая организация
8. Год издания
9. Объем (сведения о количестве страниц, листов)

Источником сведений для библиографического описания является титульный лист или иные части документа, заменяющие его.

### Схема библиографического описания

**Заголовок описания. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. – Сведения об издании. – Место издания: Издательство, Год издания. — Объем.**

## Примеры библиографического описания по ГОСТ 7.1-2003

- **Книги без автора:**

Малый бизнес: перспективы развития: сб. ст./под ред. В.С. Ажаева.– М.: ИНИОН, 1991. — 250 с.

- **Книги одного автора:**

Игнатов, В. Г. Государственная служба субъектов РФ: Опыт сравнительно-правового анализа: науч.- практ. пособие /В. Г. Игнатов. – Ростов Н/Д: СКАГС, 2000. – 319 с.

- **Книги двух авторов:**

Смирнов, К.Г. Высшая математика: учебник /К. Г. Смирнов, В. В. Петров. – М.: Университет, 2003. — 220 с.

- **Книги трех авторов:**

Киселев, В.В. Анализ научного потенциала /В. В. Киселев, Т. Е. Кузнецова, З. З. Кузнецов. – М.: Наука, 1991. – 126 с.

- **Книги четырех и более авторов:**

Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала /К. Д. Скрипник [и др.]. — М.: Приор, 1999. — 189 с.

- **Словари и энциклопедии:**

Социальная философия : словарь /под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова. – М.: Академический Проект, 2003. – 588 с.

- **Официальные документы:**

Об инвестиционном фонде Российской Федерации: постановление Правительства от 23 ноября 2005 № 694 //Собрание законодательства РФ. – 2005. — № 48. — Ст. 5043.

- **Статьи из журналов:**

Роль права в обеспечении интересов в Федерации //Журнал российского права. – 2005. — №. 12. –С. 141-146.

- **Электронные ресурсы** локального доступа (с информацией, зафиксированной на отдельном физическом носителе):

Большая энциклопедия Кирилла и Мефодия 2000 [Электронный ресурс]. – М.: Кирилл и Мефодий, 2000. – 2 электрон. опт. Диск