

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

УТВЕРЖДАЮ

**Директор Государственного
бюджетного профессионального
образовательного
учреждения Республики Крым
«Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»**



Т.Н. Шкурко

«04» июня 2025 г.

**Основная профессиональная образовательная
программа среднего профессионального образования**

38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ

38.01.02 Продавец

Квалификация: Продавец-кассир

Форма обучения – очная

**Нормативный срок освоения ОПОП – 1 год 10 месяцев на базе основного
общего образования**

Год начала подготовки по учебному плану – 2025

**Профиль получаемого профессионального образования – социально-
экономический**

**г. Симферополь
2025**

Лист согласования

Основная профессиональная образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования **38.01.02 Продавец**, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 01 августа 2024 года № 515 (с изменениями и дополнениями).

СОГЛАСОВАНО

на Педагогическом совете
ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж сферы обслуживания и
дизайна»

Протокол № 5 от «04» июня 2025 г.
Председатель  Т.Н. Шкурко

СОГЛАСОВАНО

Эксперт от работодателя


« » июня 2025 г.

Разработчики:

Зав. УМО С.В. Терещенко

Методист С.А. Мазниченко

Структура основной образовательной программы

1	Общие положения	стр
1.1.	Основная профессиональная образовательная программа	5
1.2.	Нормативные документы для разработки ОПОП	5
1.3.	Общая характеристика ОПОП	7
1.3.1.	Цель (миссия) ОПОП	7
1.3.2.	Срок освоения ОПОП	7
1.3.3.	Трудоемкость ОПОП	8
1.3.4.	Особенности ОПОП	8
1.3.5.	Требования к абитуриентам	8
1.3.6.	Востребованность выпускников	9
1.3.7.	Возможности продолжения образования выпускников	9
1.3.8.	Основные пользователи ОПОП	9
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	10
2.1.	Область профессиональной деятельности	10
2.2.	Объекты профессиональной деятельности	10
2.3.	Виды профессиональной деятельности	10
2.4.	Задачи профессиональной деятельности	10
3	Требования к результатам освоения ОПОП	11
3.1.	Общие компетенции	11
3.2.	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	11
3.3.	Результаты освоения ОПОП	13
3.4.	Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП	28
4	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса	30
4.1.	Учебный план	30
4.2.	Календарный график учебного процесса	31
4.3.	Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей	31
4.4.	Рабочая программа преддипломной практики	32
4.5.	Рабочие программы учебной и производственной практик	33
4.6.	Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы	33
5	Контроль и оценка результатов освоения ОПОП	34

	5.1.	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций	34
	5.2.	Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестаций	34
	5.3.	Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников	35
6	Ресурсное обеспечение ОПОП		37
	6.1.	Кадровое обеспечение	37
	6.2.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	37
	6.3.	Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	37
	6.4.	Условия реализации профессионального модуля	38
	6.5.	Базы практики	38
7	Характеристика среды ОО, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников		39
8	Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся		41
	Приложение к ОПОП		

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по профессии **38.01.02 Продавец** реализуется по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

ОПОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ОО с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.08.2024 № 518 (с изменениями и дополнениями).

ОПОП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной профессии и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики, оценочные и методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программ учебной и производственной (преддипломной) практики, оценочных и методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной деятельности обучающихся и работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна».

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП

Нормативную основу разработки ОПОП по профессии **38.01.02 Продавец** составляют:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
2. Федеральный закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
3. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 38.01.02 Продавец, утверждённый приказом Министерства просвещения РФ от 01 августа 2024 года № 518 (с изменениями и дополнениями);

4. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» от 18 мая 2023 года № 371;
5. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);
6. Приказ Минпросвещения России от 14.10.2022 № 906 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (Зарегистрирован 24.11.2022 № 71119);
7. Приказ Министерства просвещения России от 17 мая 2022 года № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установления соответствия отдельных профессий, специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;
8. Приказ Министерства просвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 07.12.2021 № 66211);
9. Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» с изменениями и дополнениями от 18 ноября 2020 г. (приказ № 1430/652);
10. Распоряжение Министерства просвещения РФ № Р-98 от 30.04.2021 г. «Об утверждении Концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования»;
11. Локальные акты Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»;
12. Письмо Минпросвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»);

13. Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна».

1.3. Общая характеристика ОПОП

1.3.1. Цель (миссия) ОПОП

Основная цель ОПОП – развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной профессии. Выпускник в результате освоения ОПОП по профессии будет профессионально готов к деятельности по продаже продовольственных и непродовольственных товаров, работе на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями.

Основная профессиональная образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;

1.3.2. Срок освоения ОПОП

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по профессии **38.01.02 Продавец** при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приведены ниже в таблице.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования
На базе основного общего образования	Продавец-кассир	1 года 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Учебные циклы	Число недель	Количество часов
Аудиторная нагрузка	63	2246
Учебная и производственная практика	17	634
Промежуточная аттестация	1	36
Государственная итоговая аттестация	1	36
Итого:	82	2952

1.3.4. Особенности ОПОП

При разработке ОПОП СПО – ППКРС учтены требования регионального рынка труда, запросы социальных партнёров и работодателей. Особое внимание уделено выявлению интересов и совершенствованию механизмов удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

Переход к компетентностной модели предусматривает участие работодателей, как в разработке образовательной программы, так и в контроле качества ее освоения.

Колледж постоянно расширяет сотрудничество с социальными партнерами – работодателями. Работодатели, их представители привлекаются для участия в качестве внешних экспертов при проведении промежуточной аттестации обучающихся по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла, экспертизе фондов оценочных средств по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации.

В образовательном процессе используются инновационные современные образовательные технологии, такие как: проектная, технология формирования критического мышления, технология проблемного преподавания, информационные технологии. Наряду с традиционными формами организации учебного процесса, используются и нетрадиционные: интеллектуальные игры, деловые игры, и др. Данные технологии и методы способствуют формированию и развитию у студентов познавательных интересов и способностей, творческого мышления, умений и навыков самостоятельного умственного труда. Для контроля качества знаний широко используются тестовые формы контроля.

1.3.5 Требования к абитуриентам

Прием абитуриентов осуществляется в порядке, определяемом Правилами приема в Колледж. Абитуриенты имеют право получить среднее профессиональное образование на общедоступной и бесплатной основе, если образование данного уровня получают впервые, в пределах контрольных цифр приема граждан за счет средств государственного бюджета. Лица, поступающие на обучение, должны

иметь документ о получении основного общего образования (аттестат об основном общем образовании).

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники по профессии **38.01.02 Продавец** востребованы в организациях, осуществляющих оптовую и розничную торговлю (рынки, торговые точки, супермаркеты и тд).

1.3.7. Возможности продолжения образования выпускников

Выпускник, освоивший ОПОП по профессии **38.01.02 Продавец** подготовлен:

- к освоению ОПОП ВПО;

1.3.8. Основные пользователи ОПОП

Основными пользователями ОПОП являются:

- преподаватели, мастера производственного обучения ОО СПО;
- обучающиеся по профессии **38.01.02 Продавец**;
- администрация и коллективные органы управления;
- абитуриенты и их родители, работодатели.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: 08 Финансы и экономика, 33 Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и прочее)

2.2. Объекты профессиональной деятельности

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- товарно-сопроводительные документы;
- торгово-технологическое оборудование: весоизмерительное, подъемно-транспортное, холодильное и контрольно-кассовое, немеханическое оборудование и инструмент;
- ассортимент товаров;
- технологические процессы.

2.3. Виды профессиональной деятельности

Обучающийся по профессии **38.01.02 Продавец** готовится к следующим видам деятельности:

1. Продажа продовольственных и непродовольственных товаров;
2. Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями.

2.4. Задачи профессиональной деятельности

Обучающийся по профессии **38.01.02 Продавец** должен решать профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

1. Осуществлять продажу продовольственных и непродовольственных товаров;
2. Работать на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОПОП

3.1. Общие компетенции

Выпускник, получивший квалификацию Продавец-кассир должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Выпускник, получивший квалификацию Продавец-кассир должен обладать профессиональными компетенциями, включающими в себя способность:

Вид профессиональной	Код компетен	Наименование профессиональных компетенций
-----------------------------	---------------------	--

деятельности	ции	
Продажа продовольственных и непродовольственных товаров	ПК 1.1	Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов
	ПК 1.2	Соблюдать санитарно-гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров
	ПК 1.3	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга
	ПК 1.4	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов
	ПК 1.5	Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с применением норм деловой этики
	ПК 1.6	Применять цифровые технологии при продаже товаров
	ПК 1.7	Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркетплейсах
Работа на контрольно-кассовой и компьютерной технике при расчетах с покупателями	ПК 2.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга
	ПК 2.2	Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств
	ПК 2.3	Осуществлять денежные расчеты с покупателями
	ПК 2.4	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги
	ПК 2.5	Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств
	ПК 2.6	Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами

3.3. Результаты освоения ОПОП

Результаты освоения ОПОП в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Уметь: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). Знать: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.
ОК 02	Использовать современные	Уметь: определять задачи для

	средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска. Знать: номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Уметь: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования. Знать: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Уметь: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности. Знать: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05	Осуществлять устную и	Уметь: грамотно излагать свои

	письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе. Знать: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Уметь: понимать и описывать значимость своей профессии; применять стандарты антикоррупционного поведения. Знать: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Уметь: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по профессии. Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого	Уметь: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в

	уровня физической подготовленности	профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии. Знать: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для профессии; средства профилактики перенапряжения.
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Уметь: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Знать: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности.
Профессиональные компетенции		
ПК 1.1	Осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов	Владеть навыками: проводить идентификацию товаров различных групп расшифровывать маркировку товаров производить органолептическую оценку качества; диагностику дефектов товаров предотвращать реализацию фальсифицированной и контрафактной продукции Уметь: осуществлять приемку товаров по количеству и качеству, обеспечивая контроль за наличием товаросопроводительных и иных необходимых документов проверять наименования, количество и качество, сортность, цены, состояние упаковки, правильность маркировки и

		расфасовки товаров идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных и непродовольственных товаров уметь расшифровывать штрих- коды и маркировку товаров, и входящие в ее состав информационные знаки (символы по уходу для непродовольственных товаров) использовать органолептические методы оценки качества товаров; определять градации качества; выявлять фальсифицированные и контрафактные товары; обосновывать необходимость проведения товарных экспертиз; оценивать качество тары и упаковки; диагностировать дефекты товаров; определять причины их возникновения. оформлять документацию при приёме, отгрузке/выдаче товара Знать: состав сырья, товароведная характеристика товаров требования, предъявляемые к качеству, недопустимые дефекты товаров принципы кодировки товаров, требования к маркировке товаров условия хранения и сроки реализации нормативно- техническая документация (ГОСТы, ТУ, Технические регламенты, Стандарты предприятия), инструкции по приемке товаров
ПК 1.2	Соблюдать санитарно- гигиенические требования к условиям и срокам хранения товаров	Владеть навыками: обеспечивать сохранность товаров предупреждать и сокращать товарные потери Уметь: осуществлять контроль за сохранностью товаров, исправностью и правильной

		эксплуатацией торгово-технологического оборудования для хранения товаров создавать оптимальные условия хранения продовольственных и непродовольственных товаров соблюдать режим хранения и санитарно-гигиенические требования к хранению товаров проверять сохранность потребительских свойств товаров в процессе хранения Знать: требования к условиям хранения, сроки реализации товаров факторы, обеспечивающие формирование и сохранение потребительских свойств товаров виды потерь, причины их возникновения и меры предупреждения
ПК 1.3	Осуществлять подготовку, размещение товаров в торговом зале и выкладку с применением основ мерчандайзинга	Владеть навыками: подготавливать рабочее место и товары к продаже осуществлять размещение и выкладку товара в торговом зале Уметь: осуществлять подготовку, размещение и выкладку товаров в торговом зале с применением основ мерчандайзинга подготавливать рабочее место продавца, проверять наличие и исправность инвентаря, инструмента и оборудования размещать товары по группам, видам и сортам с учетом частоты спроса и удобства работы подготавливать непродовольственные товары к продаже: распаковка, сборка, проверка комплектности, эксплуатационных свойств и др. подготавливать продовольственные товары к продаже: проверка наименования, количества, сортности, цены,

		состояния упаковки и правильности маркировки; распаковка, осмотр внешнего вида, зачистка, нарезка, разделка и разрубка товаров заполнять и размещать ценники на товары осуществлять контроль своевременности пополнения рабочего запаса товаров обеспечивать сохранность товаров, чистоту и порядок на рабочем месте Знать: классификация, ассортимент товаров, показатели идентификации товаров показатели идентификации товаров основы мерчандайзинга
ПК 1.4	Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструментов	Владеть навыками: осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования инвентаря и инструментов Уметь: производить подготовку к работе торгово-технологического оборудования работать на торгово-технологическом оборудовании работать на торгово-технологическом оборудовании эксплуатировать торговый инвентарь и инструментарий Знать: классификация и характеристики, устройство и принципы работы торгово-технологического оборудования, инвентаря и инструмента правила эксплуатации оборудования правила техники безопасности и охраны труда
ПК 1.5	Предоставлять информацию и консультировать о потребительских свойствах товаров, обслуживать покупателей с	Владеть навыками: обслуживать покупателей предоставлять информацию о товаре оказывать дополнительные услуги Уметь: предоставлять покупателю полную и

	применением норм деловой этики	достоверную информацию о товарах, качестве, потребительских свойствах, правилах обмена и возврата отдельных видов товара. предлагать продовольственные товары различного ассортимента, предоставлять информацию о составе, пищевой ценности, условиях и сроках хранения, поставщиках предлагать и осуществлять показ непродовольственных товаров, демонстрацию их в действии, оказывать помощь покупателю в выборе товаров, информировать о требованиях по безопасной эксплуатации оформлять паспорт на непродовольственные товары, имеющие гарантийные сроки пользования предлагать покупателям новые взаимозаменяемые товары и товары сопутствующего ассортимента производить упаковку товаров, выдачу покупки или передачу ее на контроль пользоваться программным обеспечением для оформления заказа покупателю принимать участие в презентации товара и предоставлять дополнительные услуги покупателям разрешать конфликтные ситуации с покупателем выявлять основные причины неудовлетворенности покупателя Знать: методы продажи товаров. классификация, ассортимент товаров, характеристика, назначение, способы использования расшифровка маркировки розничные цены на товары основные торговые марки
--	---------------------------------------	--

		производителей Правила эксплуатации непродовольственных товаров и ухода за ними, гарантийные сроки эксплуатации виды брака, правила обмена и возврата товаров виды дополнительных услуг, предоставляемых торговым предприятием методы работы с возражениями покупателей основы психологии общения основы межличностных отношений и деловой этики основы законодательства Российской Федерации, Закон о защите прав потребителей. нормативно-техническая документация и другие нормативные акты, правила в сфере торговой деятельности, стандарты предприятия
ПК 1.6	Применять цифровые технологии при продаже товаров	Владеть навыками: владеть навыками и использовать в работе цифровые технологии в организации торгово-технологического процесса Уметь: применять цифровые технологии при оформлении приемки и отпуска товаров, приеме и формировании заказов на товар, доставки товара до потребителя и др. оформлять расчетные документы, чеки, сопроводительную документацию при различных формах продажи Знать: основы цифровых технологий основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности
ПК 1.7	Осуществлять продажи на электронных площадках, торговых маркетплейсах	Владеть навыками: обладать навыками ведения продаж товаров на электронных площадках, торговых

		маркетплейсах комплектовать товары для выполнения заказа производить упаковку товара осуществлять организацию доставки товара потребителю Уметь: формировать заявки, комплектовать товар согласно заказу осуществлять выполнение заказа и доставку товара покупателю Знать: основы цифровых технологий признаки формирования ассортимента товаров потребности торгового предприятия в товарах с учётом спроса покупателей требования к упаковке различных групп товаров правила возврата товара основные положения Конституции РФ и других законодательных и нормативно-правовых актов в сфере профессиональной деятельности
ПК 2.1	Соблюдать правила эксплуатации контрольно-кассовых машин и компьютерной техники с необходимым программным обеспечением для осуществления эквайринга	Владеть навыками: Эксплуатировать ККМ и компьютерную технику использовать необходимое программное обеспечение Уметь: осуществлять подготовку ККМ различных видов к работе и соблюдать правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники выполнять расчетные операции с покупателями пользоваться современными приборами для считывания штрих-кодов. осуществлять контроль за наличием расходных материалов: кассовой ленты для ККМ, бланков приходных и расходных ордеров. использовать в работе ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных

		кассовых машин – POS-терминалов), фискальных регистраторов, смарт-терминалов устранять простейшие неисправности при работе на ККМ соблюдать технику безопасности при работе на ККМ различных видов, банковских терминалах Знать: устройство и правила эксплуатации ККМ и компьютерной техники. основные режимы работы ККМ особенности технического обслуживания ККТ правила расчетов и обслуживания покупателей
ПК 2.2	Осуществлять операции по приему, учету, хранению, сохранности и выдаче денежных средств	Владеть навыками: осуществлять прием, выдачу, учет и хранение денежных средств проводить проверку подлинности и платежеспособности денежных купюр и платежных средств безналичного расчета Уметь: принимать, выдавать, вести учёт и хранение денежных средств проверять подлинность и платежеспособность государственных денежных знаков, платежных средств безналичного расчета пользоваться специальными детекторами подлинности купюр Знать: правила приема, выдачи, учета, хранения денежных средств, способы обеспечения их сохранности признаки подлинности и платежеспособности государственных денежных знаков, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета инструкция по поведению сотрудника в случае выявления купюр, имеющих признаки

		подделки
ПК 2.3	Осуществлять денежные расчеты с покупателями	Владеть навыками: производить денежные расчеты с покупателями работать на ККМ различных видов, сканерами штрих-кодов и платежными терминалами Уметь: осуществлять денежные расчёты с покупателями за товары и услуги с использованием платежных средств наличного и безналичного расчета работать на ККМ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - POS терминалах), фискальных регистраторах, смарт-терминалах, с использованием сканеров штрих-кодов и банковских терминалов осуществлять заключительные операции при работе на ККМ Знать: способы и правила расчёта с покупателями правила эксплуатации ККМ различных видов закон «О защите прав потребителей» законодательные и нормативные акты в сфере применения контрольно-кассовой техники для осуществления расчетов с покупателями законодательство по применению безналичных расчетов порядок возмещения стоимости товара при его возврате, в том числе по безналичному расчету
ПК 2.4	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	Владеть навыками: осуществлять проверку номенклатуры товаров, их качества и количества, цен на товары Уметь: осуществлять проверку количества, веса, метража,

		парности, ярлыка, пломбы, цены и качества товаров обеспечивать контроль своевременного пополнения ассортимента товаров в торговом зале, их сохранность Знать: органолептические показатели качества товаров требования к упаковке и маркировке товаров цены на реализуемые товары виды предоставляемых дополнительных услуг
ПК 2.5	Составлять кассовую отчетность, участвовать в инкассации денежных средств	Владеть навыками: составлять, оформлять документацию, связанную с осуществлением кассовых операций принимать участие в инкассации Уметь: оформлять кассовые документы для составления отчётов кассира составлять отчеты кассира в конце рабочей смены проводить инкассацию денежных средств Знать: правила оформления отчётных документов по кассовым операциям порядок проведения инкассации денежных средств
ПК 2.6	Оформлять витрину и презентовать товар в прикассовой зоне, работать с акционными товарами	Владеть навыками: обслуживать покупателей предоставлять информацию о товаре Уметь: презентовать товар Знать: правила размещения товаров знать информацию о товарах

Личностные результаты

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам	ЛР 2

честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9

Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Принимающий осознанный выбор профессии и возможностей реализации собственных жизненных планов; проявляющий отношение к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем	ЛР 13
Демонстрирующий готовность и способность к продолжению образования, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности	ЛР 14
Проявляющий способность самостоятельно реализовать свой потенциал в профессиональной деятельности	ЛР 15

3.4. Матрица соответствия компетенций и составных частей ОПОП

Наименование программ, предметных областей, учебных циклов, разделов, модулей, дисциплин, междисциплинарных курсов	ОК 01	ОК 02	ОК 03	ОК 04	ОК 05	ОК 06	ОК 07	ОК 08	ОК 09	ПК 1.1	ПК 1.2	ПК 1.3	ПК 1.4	ПК 1.5	ПК 1.6	ПК 1.7	ПК 2.1	ПК 2.2	ПК 2.3	ПК 2.4	ПК 2.5	ПК 2.6
1. Общеобразовательный цикл																						
ОД.01 Русский язык	+			+	+				+	+												
ОД.02 Литература	+	+		+	+									+								
ОД.03 История	+		+	+		+					+											+
ОД.04 Обществознание	+	+	+	+		+	+		+		+											+
ОД.05 География			+	+	+	+	+					+										
ОД.06 Иностранный язык		+		+					+							+						
ОД.07 Информатика	+	+		+					+						+							
ОД.08 Математика	+			+					+										+	+		
ОД.09 Физическая культура	+			+				+		+		+										
ОД.10 Основы безопасности и защиты Родины	+			+	+	+	+	+	+		+											
ОД.11 Физика	+	+		+			+							+								
ОД.12 Химия	+	+		+			+							+								
ОД.13 Биология	+			+			+	+						+								
ОД.14 Индивидуальный проект	+	+	+	+	+				+													+
2. Социально-гуманитарный цикл																						
СГ.01 История России	+		+	+		+					+											+
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности		+		+					+							+						
СГ.03 Безопасность жизнедеятельности	+			+	+	+	+	+	+		+											
СГ.04 Физическая культура	+			+				+		+		+										
СГ.05 Информационная безопасность	+	+		+					+						+							
СГ.06 Основы финансовой грамотности			+			+			+									+			+	

3. Общепрофессиональный учебный цикл																					
Общепрофессиональная дисциплина																					
ОП.01 Основы деловой культуры и психология общения	+		+	+	+	+			+					+							
ОП.02 Основы бухгалтерского учета	+	+	+	+	+			+		+					+			+	+		
ОП.03 Организация и технология розничной торговли	+	+	+	+				+		+	+	+	+	+	+	+				+	
ОП.04 Санитария и гигиена на предприятиях торговли	+	+		+			+			+	+		+								
ОП.05 Информационные технологии в профессиональной деятельности	+	+		+					+	+					+	+	+				+
4. Профессиональный учебный цикл																					
Обязательная часть																					
Профессиональные модули																					
ПМ.01 Продажа продовольственных и не продовольственных товаров	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
ПМ.02 Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями	+	+	+	+	+	+	+	+	+								+	+	+	+	+
5. Практики																					
УП.01 Продажа продовольственных и не продовольственных товаров	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
УП.02 Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями	+	+	+	+	+	+	+	+	+								+	+	+	+	+
ПП.01 Продажа продовольственных и не продовольственных товаров	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+					
ПП.02 Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями	+	+	+	+	+	+	+	+	+								+	+	+	+	+

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП образовательного учреждения по профессии **38.01.02 Продавец**:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим (междисциплинарным курсам (далее – МДК), учебной и производственной практике);
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- распределение по годам обучения и семестрам (триместрам) различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- формы государственной (итоговой) аттестации (обязательные и предусмотренные образовательным учреждением), их распределение по семестрам объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной (итоговой) аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы. Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает: теоретические, практические и лабораторные занятия, учебную и производственную практики. Формы проведения учебных занятий регламентируются рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в форме подготовки рефератов, презентаций, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.д.

ОПОП профессии **38.01.02 Продавец** предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательный – ОУД;
- социально-гуманитарный СГ;
- общепрофессиональный – ОП;
- профессиональный – П;
- учебная практика – УП;
- производственная практика (по профессии) – ПП;
- промежуточная аттестация – ПА;

государственная итоговая аттестация – ГИА.

При формировании учебного плана был распределен весь объем времени, отведенного на реализацию программы, включая обязательную и вариативную части.

Обязательная часть ОПОП СПО – ППКРС по циклам составляет 80% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (20%) использована с учетом возможности расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части ОПОП СПО – ППКРС получением дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда, а также возможностью продолжения образования с учетом преемственности профессиональных образовательных программ различного уровня.

Пояснительная записка к учебному плану содержит сведения о:

- реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования;
- формировании вариативной части ОПОП СПО – ППКРС;
- формах проведения промежуточной аттестации;
- формах проведения государственной итоговой аттестации.

Учебный план приведен в приложении № 1.

4.2. Календарный график учебного процесса

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП по профессии **38.01.02 Продавец**, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график прилагается в структуре компетентностно-ориентированного учебного плана в приложении № 2.

4.3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Рабочие программы разрабатываются в соответствии с Положением по разработке рабочих программ учебных дисциплин, МДК, согласуются с предметными (цикловыми) комиссиями, предприятиями и утверждаются директором ОО СПО.

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин	Приложения
1	2	3
ОД.01	Русский язык	Приложение № 3
ОД.02	Литература	Приложение № 3
ОД.03	История	Приложение № 3
ОД.04	Обществознание	Приложение № 3

ОД.05	География	Приложение № 3
ОД.06	Иностранный язык	Приложение № 3
ОД.07	Информатика	Приложение № 3
ОД.08	Математика	Приложение № 3
ОД.09	Физическая культура	Приложение № 3
ОД.10	Основы безопасности и защиты Родины	Приложение № 3
ОД.11	Физика	Приложение № 3
ОД.12	Химия	Приложение № 3
ОД.13	Биология	Приложение № 3
ОД.14	Индивидуальный проект	Приложение № 3
СГ.01	История России	Приложение № 3
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Приложение № 3
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	Приложение № 3
СГ.04	Физическая культура	Приложение № 3
СГ.05	Информационная безопасность	Приложение № 3
СГ.06	Основы финансовой грамотности	Приложение № 3

Рабочие программы профессиональных модулей разработаны в соответствии с Положением «О разработке рабочих программ профессиональных модулей», согласованы с работодателями и утверждены директором (или заместителем директора) ОО СПО.

Индекс в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплины	Приложение
1	2	3
ОП.01	Основы деловой культуры и психология общения	Приложение № 4
ОП.02	Основы бухгалтерского учета	Приложение № 4
ОП.03	Организация и технология розничной торговли	Приложение № 4
ОП.04	Санитария и гигиена на предприятиях торговли	Приложение № 4
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Приложение № 4

4.4 Рабочая программа преддипломной практики

Производственная (преддипломная) практика проводится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образовательного стандарта по профессии **38.01.02 Продавец** и является частью программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС).

4.5 Рабочие программы учебной и производственной практик

Программы учебной и производственной практики разработаны на основе локального акта «Положение об учебной и производственной практике студентов (обучающихся)» и являются приложением к ОПОП.

№ п/п	Вид практики	Название практики
1.	УП.01	Продажа продовольственных и не продовольственных товаров
2.	УП.02	Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями
3.	ПП.01	Продажа продовольственных и не продовольственных товаров
4.	ПП.02	Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с покупателями

4.6. Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания по профессии **38.01.02 Продавец** разработана с учетом Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **38.01.02 Продавец**, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.08.2024 г. № 518.

Рабочая программа предусматривает организацию воспитательной работы по четырём основным направлениям: профессионально-личностное воспитание; гражданско-правовое и патриотическое воспитание; духовно-нравственное и культурно-эстетическое воспитание; воспитание здорового образа жизни и экологической культуры.

Календарный план воспитательной работы разрабатывается на основе рабочей программы воспитания по профессии **38.01.02 Продавец**, календарный план воспитательной работы рассматривается педагогическим советом образовательного учреждения и утверждается приказом директора.

Рабочая программа воспитания и календарный план воспитательной работы представлен в приложении 5.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОПОП

5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

В соответствии с ФГОС СПО по профессии **38.01.02 Продавец**, оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы и контроль результатов подготовки и учёта индивидуальных образовательных достижений обучающихся включает:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточную аттестацию;
- Государственную итоговую аттестацию.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка уровня сформированности компетенций обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль – это непрерывное осуществление проверки усвоения знаний, умений и применения профессиональных навыков, общих и профессиональных компетенций. К формам текущего контроля относятся:

- контрольные работы;
- устный и письменный опрос;
- выполнение обучающимися всех видов аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы;
- выполнение и защита практических и лабораторных работ;
- тестирование и т.д.

Промежуточная аттестация проводится Колледжем по результатам освоения программ дисциплин и профессиональных модулей.

5.2. Фонды оценочных средств текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации

Для оценки обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущая и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации разработаны и утверждены ОО СПО самостоятельно, а для государственной итоговой аттестации разработаны и утверждены после предварительного положительного заключения работодателей.

В соответствии с требованиями ФГОС СПО профессии **38.01.02 Продавец** конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации обучающихся максимально приближены к условиям их будущей профессиональной деятельности.

Контроль знаний обучающихся проводится по следующей схеме:

- текущая аттестация знаний в семестре;
- промежуточная аттестация в форме зачетов и экзаменов (в соответствии с учебными планами);
- государственная итоговая аттестация.

5.3. Организация государственной (итоговой) аттестации выпускников

Организация государственной итоговой аттестации выпускников (далее - ГИА) осуществляется в соответствии с:

1. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

2. Федеральным государственным стандартом по специальности (профессии);

3. Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (Зарегистрирован 21.09.2022 № 70167);

4. Приказом Министерства просвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

5. Уставом ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»; на основе утвержденного локального акта «Положением о проведении государственной итоговой аттестации по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в ГБПОУ РК Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна».

ГИА является частью оценки качества освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии **38.01.02 Продавец** и является обязательной процедурой для выпускников очной формы обучения, завершающих освоение ОПОП в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна».

Государственная итоговая аттестация проходит в форме демонстрационного экзамена. Государственный экзамен вводится по усмотрению образовательной организации.

К государственной итоговой аттестации по профессии **38.01.02 Продавец**, допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план.

Необходимым условием допуска к ГИА является предоставление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

6. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

6.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП СПО - ППКРС по профессии **38.01.02 Продавец** обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики.

6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Основная профессиональная образовательная программа по профессии **38.01.02 Продавец** обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация основных профессиональных образовательных программ обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет. Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов. Обучающимся предоставлена возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Образовательное учреждение, реализующее основную профессиональную образовательную программу по профессии среднего профессионального образования, должно располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательного

учреждения. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация ОПОП должна обеспечивать: выполнение обучающимися лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности. При использовании электронных изданий образовательное учреждение должно обеспечить каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Для подготовки по профессии **38.01.02 Продавец** в соответствии с ФГОС СПО в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» имеются:

1. Кабинеты: деловой культуры, бухгалтерского учета, организации и технологии розничной торговли, санитарии и гигиены, безопасности жизнедеятельности. Учебные кабинеты, оснащенные наглядными учебными пособиями, материалами для преподавания дисциплин общепрофессионального цикла и МДК, и проведения лабораторных занятий и практических занятий.

2. Лаборатории: торгово – технологического оборудования, учебный магазин.

3. Спортивный комплекс: спортивный зал; спортивная площадка с элементами полосы препятствий

4. Залы: библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет; актовый зал.

Для обеспечения учебного процесса в образовательном учреждении также имеются столовая, медпункт, объекты хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического назначения, общежитие.

6.4. Условия реализации профессионального модуля

Реализация программы всех модулей (ПМ.01, ПМ.02) предполагает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом колледжа.

6.5. Базы практики

Основными базами практики являются: ООО «Редкрофт» магазин «Яблоко», с которыми заключены договорные отношения. Базы практики обучающихся предоставляют возможность прохождения практики всеми обучающимися в соответствии с учебным планом. Учебная практика является составной частью профессионального модуля. Задания на учебную практику, порядок ее проведения приведены в программах профессиональных модулей.

7. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ОО, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Воспитательная деятельность в Колледже тесно связана с обучением. Предусмотрен блок гуманитарных и социально-экономических дисциплин, который обеспечивает высокий уровень общекультурного и эстетического развития обучающихся, кроме того, воспитательная среда совершенствуется на занятиях, и в период практики.

При освоении теоретического и практического материалов по каждому виду профессиональной деятельности обучающиеся параллельно привлекаются к участию в организации и проведении внеучебной работы.

Основополагающими документами по организации и осуществлению внеучебной работы являются:

- Федеральная программа развития образования в России;
- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан РФ»;
- Концепция воспитательной работы;
- нормативно-методические материалы по студенческому самоуправлению;
- Устав колледжа.

Приоритетными направлениями внеучебной работы в колледже являются:

- патриотическое воспитание;
- гражданско-правовое воспитание;
- нравственно-эстетическое воспитание;
- воспитание культуры здорового образа жизни;
- работа по формированию студенческого коллектива;
- работа с одаренными детьми;
- психолого-педагогическая поддержка и социальная защита обучающихся.

Одним из направлений учебной деятельности стало социальное партнерство и совместные проекты с учреждениями образования, здравоохранения, социальной защиты, воинскими частями, общественными организациями, органами исполнительной и законодательной власти.

Ключевые мероприятия по направлениям учебной работы – тематические классные часы, экскурсии, посещение театров, музеев, проведение благотворительных акций.

Отчеты о результатах воспитательной работы анализируются и заслушиваются на заседаниях Педсовета.

В колледже функционирует Студенческий Совет, состоящий из пяти исполнительных комитетов:

- по вопросам спорта, туризма, экологии и здорового образа жизни;
- культурно-массовый;
- по вопросам качества питания;

- по вопросам трудовых десантов;
- по вопросам организации бытовых условий и досуга в общежитии.

В комитеты входят обучающиеся – представители всех отделений колледжа.

Педагогический коллектив поддерживает связь с родителями обучающихся путем организации родительских собраний, бесед, оказание консультативной помощи родителям, имеющим детей с девиациями, проблемами социальной адаптации.

Воспитательная работа в достаточной степени учитывает индивидуальные особенности и склонности обучающихся путем организации диагностики личности и межличностных отношений в учебных группах; проведение педагогом-психологом индивидуальных консультаций обучающихся и их родителей; создания условий для занятий в секциях и студиях дополнительного образования различной направленности. Воспитательная работа способствует процессу социализации и адаптации обучающихся из социально-уязвимых слоев населения путем организации досуга; организация трудоустройства выпускников колледжа, предоставление социальной стипендии.

Для обучающихся в колледже созданы социально-бытовые условия: имеется общежитие, столовая, буфет, ежегодный медосмотр детей-сирот.

Существующая структура организации внеучебной деятельности и самоуправления направлена на профессиональную социализацию личности.

8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- Федеральный Закон «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 84-ФЗ.

- Приказ Министерства просвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 20 июля 2020г. «Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования».

- Методические рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования;

- Методические рекомендации по разработке (актуализации) и реализации примерных адаптированных основных образовательных программ среднего профессионального образования;

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования с приложением макета учебного плана с рекомендациями по его заполнению;

- Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования.