

Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Рассмотрено
на заседании Педагогического совета
протокол № 5 от «04» июня 2025 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж сферы
обслуживания и дизайна»
Т.Н. Шкурко



ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА
на 2025/2026 учебный год



г. Симферополь
2025

Содержание

1.	ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.....	3
2.	ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА	4
3.	ПЛАН РАБОТЫ ПО РАЗВИТИЮ ДВИЖЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА	6
4.	ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА	9
5.	ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА.....	12
6.	ПЛАН РАБОТЫ «ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА».....	20
7.	ПЛАН УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ.....	22
8.	ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ	26
9.	ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ.....	30
10.	ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ	35
11.	ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ	45
12.	ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА.....	48
13.	ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА.....	50
14.	ПЛАН РАБОТЫ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ.....	53
15.	ПЛАН ГРАЖДАНСКО-ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ.....	55
16.	ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ	57
17.	ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА.....	60
18.	ПЛАН ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	62

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы:

создание условий для реализации образовательной деятельности колледжа, обеспечивающих подготовку профессионально - компетентного специалиста, способного к работе на уровне передовых технологий, востребованных на рынке труда, в соответствие приоритетными направлениями государственной и региональной политики в сфере устранения кадровых, в том числе квалификационных дефицитов экономики Республики Крым.

Задачи:

- модернизация и обновление материально-технической базы подготовки квалифицированных специалистов, востребованных на региональном рынке труда, в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями;
- разработка и внедрение в образовательный процесс педагогических инноваций, раскрытие творческого потенциала участников образовательного процесса в условиях инновационной деятельности;
- использование механизма демонстрационного экзамена при проведении итоговой аттестации;
- создание инновационного воспитательного пространства колледжа, обеспечивающего развитие обучающихся со сформированными гражданскими качествами личности, физически здоровой, духовно и творчески богатой, патриотически настроенной в соответствии с запросами и потребностями региональной экономики и социокультурной политики;
- формирование кадрового потенциала колледжа с целью повышения их квалификации, а также сертификации преподавателей в качестве экспертов демонстрационного экзамена;
- развитие новых информационных образовательных инструментов, электронных - и интернет-ресурсов для обеспечения обучения студентов, в том числе, по сопровождению образовательного процесса обучающихся;
- развитие системы наставничества для раскрытия потенциала всех участников образовательного процесса: молодых специалистов, преподавателей, обучающихся, родителей;
- участие в реализации проекта «Профессионалитет»;
- расширение социального партнерства и повышение имиджа колледжа на рынке труда как важных условий открытости и привлекательности ОУ, обеспечения трудоустройства выпускников.
- организация практической подготовки обучающихся, в том числе дуального и целевого обучения, предоставления временной работы обучающимся и выпускникам, а также производства товаров, выполнения работ и оказания услуг, посредством учебно-производственного комплекса.

2. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

Педагогический совет - коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников колледжа для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности, с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания студентов.

Председатель педагогического совета - директор колледжа

Цель - управление организацией образовательного процесса, развитие содержания образования, реализация образовательных программ, повышение качества обучения и воспитания студентов, совершенствование методической работы в колледже, содействие повышению квалификации педагогических работников.

Основными направлениями работы Педагогического совета колледжа являются:

- определение и совершенствование перспективы развития колледжа и его материально-технической базы;
- анализ итогов работы колледжа по семестрам и за учебный год, диагностика факторов, способствующих формированию конкурентоспособности выпускников колледжа;
- совершенствование педагогического мастерства преподавателей, внедрение в образовательный процесс новых педагогических технологий, обобщение и распространение опыта работы;
- активное внедрение инновационных технологий в образовательный процесс, совершенствование педагогического мастерства преподавателей;
- внедрение инновационных методов организации учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг трудоустройства выпускников, и оценка их конкурентоспособности на рынке труда, совершенствование системы социального партнерства;
- воспитание разносторонней личности, подготовленной к успешной социализации и адаптации в современном обществе.

Заседание педагогического совета проводится по плану.

Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов. При равном разделении голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

План работы Педагогического совета на 2025-2026 учебный год

Время проведения	Повестка дня	Ответственные
Август 2025	<ol style="list-style-type: none">1. Выборы секретаря педагогического Совета.2. Задачи педагогического коллектива в 2025-26 учебном году.3. Отчет о работе приемной комиссии.4. Рассмотрение и утверждение учебно-планирующей документации на 2025-26 уч. год и новых локальных актов.5. Разное.	Директор Зам. по УПР Зав. УМО Методист Секретарь приемной комиссии

Октябрь 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Результаты адаптации студентов групп нового набора. 2. О подготовке к проведению Демонстрационных экзаменов в 2026 году. 3. Об организации профориентационной работы в 2025-26 учебном году. 4. Разное. 	<p>Директор Зам. по УПР Зам. по УВР Зав. УМО Методист Специалист по трудоустройству</p>
Декабрь 2025	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внедрение эффективных форм и методов воспитательной работы. 2. Совершенствование форм работы педагогического коллектива по профилактике противоправного поведения обучающихся, созданию бесконфликтной среды. 3. Анализ системы работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей. 4. Разное. 	<p>Директор Зам. по УВР Социальный педагог Педагог-психолог</p>
Февраль 2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка качества обучения по итогам 1 семестра по реализуемым специальностям. 2. Анализ итогов финансово-хозяйственной деятельности. 3. Разное. 	<p>Директор Зам. по УПР Зам. по УВР Зав. УМО Методист</p>
Апрель 2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе методического сопровождения образовательного процесса. 2. «Непрерывный профессиональный рост педагогических кадров в контексте национальной системы преподавательского роста»: курсы повышения квалификации, лектории, семинары, вебинары. 3. Разное. 	<p>Директор Зам. по УПР Зам. по УВР Зав. УМО Методист Председатели ЦК</p>
Июль 2026	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение образовательных задач в 2025-26 учебном году. <ol style="list-style-type: none"> А) Учебно-производственная деятельность в 2025-2026 учебном году и задачи на следующий учебный год. Б) Итоги воспитательной работы в 2025 -2026 учебном году. Перспективы развития воспитательной службы колледжа. В) Результаты научно-методической и исследовательской деятельности педагогических работников колледжа. 2. Контроль решений педагогического Совета 2025-26 учебного года. 3. Рассмотрение и утверждение новых локальных актов. 4. Разное. 	<p>Директор Зам. по УПР Зам. по УВР Зав. УМО Методист</p>

*Педагогические советы по текущим вопросам (отчисление, взыскания, поощрения обучающихся; допуск к промежуточной аттестации) проводятся вне плана).

3. ПЛАН РАБОТЫ ПО РАЗВИТИЮ ДВИЖЕНИЯ НАСТАВНИЧЕСТВА

Цель:

содействие профессиональному становлению молодых специалистов, развивать их профессиональную компетентность в период адаптации профессиональной деятельности.

Задачи:

1. Внедрение лучших наставнических практик различных форм и ролевых моделей для молодых специалистов;
2. Продвижение идей наставничества в информационном поле;
3. Реализация проектного подхода при разработке программ наставничества;
4. Сбор результатов мониторинга реализации программ наставничества;
5. Максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях;
6. Повышать профессиональную компетентность в условиях введения ФГОС на основе самообразования и участия в обучающих семинарах, лекциях, тренингах;
7. Оказывать профессиональную поддержку молодым преподавателям при возникающих эмоционально-психологических затруднениях;
8. Осуществлять практическую помощь в ведении учебно-методической, научно-исследовательской, индивидуально-воспитательной деятельности молодых преподавателей.

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ДОСТИЖЕНИЮ ПОКАЗАТЕЛЕЙ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
1.	Рассмотрение вопроса о необходимости документального закрепления наставников от производства за обучающимися.	сентябрь	Зам.директора по УПР Руководители практик
2.	Рассмотрение на заседании методического совета вопроса о привлечении студентов-наставников для осуществления подготовки студентов к сдаче ДЭ в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации.	Сентябрь-октябрь	Председатели ЦК
3.	Подготовка и издание приказа о проведении тренировок по подготовке к сдаче ДЭ в рамках ГИА и о закреплении наставников из числа сотрудников и студентов-наставников по компетенциям за студентами выпускных групп	2 семестр	Зам.директора по УПР, Заведующий профессионально-практическим отделом, Председатели ЦК
4.	Повышение профессионализма молодых педагогов. Оказание методической помощи в выборе методов и средств обучения при организации различных видов занятий	Октябрь-апрель	Председатели ЦК Наставники

5.	Разработка плана работы студенческих объединений по подготовке к региональным чемпионатам «Профессионалы», включая график тренировок, работу по подготовке и проведению внутренней олимпиады профессионального мастерства.	сентябрь	Заведующий профессионально-практическим отделом
№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
6.	Разработка плана работы студенческих объединений (кружков, объединений, спортивных секций) с определением кандидатур студентов наставников и наставляемых	Сентябрь	Зам. директора по УПР, Заведующий профессионально-практическим отделом
7.	Издание приказа о закреплении наставников и наставляемых в работе студенческих объединений (кружков, объединений, спортивных секций)	Сентябрь-октябрь	Зам. директора по УПР
8.	Рассмотрение на заседании совета руководства вопроса о развитии наставничества среди сотрудников колледжа: – наставничество при принятии на работу нового сотрудника; – наставничество молодых и вновь принятых преподавателей; – наставничество при подготовке к конкурсам педагогического мастерства среди преподавателей/мастеров; – наставничество в классном руководстве.	Август-сентябрь	Зам. директора по УПР
9.	Издание приказа о закреплении наставников за молодыми педагогами и вновь принятыми сотрудниками	Сентябрь	Зам. директора по УПР
10.	Разработка плана работы (дорожной карты) наставника и наставляемого на учебный год	Сентябрь	Наставники
11.	Проведение инструктивного семинара-совещания с наставниками по организации работы с наставляемыми	Сентябрь	Зам. директора по УПР

12.	<p>Проведение индивидуальных консультаций с наставляемыми педагогами по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оформление КТП. - Ведение электронных журналов учета учебных занятий и заполнение зачетных книжек. - Проведение уроков с использованием активных и интерактивных форм и методов работы со студентами. - Разработка/актуализация КОС. - Разработка/актуализация рабочих программ по дисциплинам/ПМ. - Организация текущего контроля. - Подготовка обучающихся к участию в конференциях, олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства. - Организация внеаудиторной самостоятельной работы. 	В течение года	Зам. директора по УПР, зав. УМО, наставники, методист
-----	---	----------------	---

4. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

Цель:

Совершенствование единой образовательной среды колледжа на основе требований ФГОС СПО, профессиональных стандартов, демонстрационного экзамена, квалификационных запросов регионального сектора экономики.

Основные задачи:

1. Продолжить разработку и обновление нормативно-методического и информационного обеспечения образовательного процесса колледжа в соответствии с ФГОС СПО.
2. Развитие системы профориентационной работы с привлечением работодателей.
3. Внедрение инновационных педагогических технологий, передового педагогического опыта в процесс обучения с обязательным представлением на различных уровнях педагогического опыта и результатов работы.
4. Целенаправленное развитие творческих способностей обучающихся через организацию научно-исследовательской работы и технического творчества.
5. Взаимодействие с социальными партнерами по формированию общих и профессиональных компетенций у обучающихся.
6. Повышение доступности и качества профобразования для лиц с инвалидностью и ОВЗ.
7. Изучение методологии аттестации обучающихся и оценке полученных компетенций студентами и выпускниками колледжа, их готовности к выходу на рынок труда.
8. Повышение качества подготовки педагогов посредством методик и технологий преподавания с учетом профессиональной направленности программ
9. СПО, включением элементов интенсивного обучения, применением ДОТ и ЭО.
10. Создание благоприятных условий для роста профессионального мастерства педагогических работников в целях обеспечения конкурентоспособности выпускников колледжа на рынке труда.
11. Повышение уровня профессиональных компетенций педагогических работников (самообразование, семинары, стажировки и др.) по применению новых методик преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ СПО.
12. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения, воспитания и развития.
13. Формирование современного набора педагогических компетенций, необходимых для работы в СПО в условиях обновления его инфраструктуры, содержания и технологий.
14. Обеспечение методического сопровождения работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
15. Организация работы по систематическому научно-методическому обновлению сайта колледжа.

График и тематика заседаний методических советов

Тематика	Сроки проведения	Ответственный
<p>Заседание № 1</p> <p>1. Анализ работы методического совета за предыдущий учебный год;</p> <p>2. Согласование состава цикловых комиссий и Методического совета колледжа на 2025-2026 учебный год (Подготовка проекта приказа);</p> <p>3. Анализ и утверждение рабочих программ на новый учебный год: соответствие новым требованиям;</p> <p>4. Рассмотрение и утверждение плана работы Методического совета, планов работы цикловых комиссий на 2025-2026 учебный год;</p> <p>5. Утверждение графика проведения предметных недель цикловых комиссий на 2025-2026 учебный год;</p> <p>6. Обсуждение плана повышения квалификации педагогических работников колледжа, а также списка аттестуемых педагогов в новом учебном году;</p> <p>7. Утверждение графика проведения открытых занятий на 1 семестр 2025-2026 учебного года.</p>	Август 2025	Чуприна Р.И. Терещенко С.В. Мазниченко С.А. Председатели ЦК
<p>Заседание № 2</p> <p>1. Анализ состояния системы наставничества в колледже: нормативно-правовая база, организация работы, результаты;</p> <p>2. Обсуждение вопросов организации наставничества для молодых специалистов, студентов-практикантов, участников федерального проекта «Профессионалитет»;</p> <p>3. Обмен опытом между наставниками: эффективные методы работы, возникающие трудности, рекомендации;</p> <p>4. Рассмотрение вопросов стимулирования наставнической деятельности. Утверждение плана мероприятий по развитию системы наставничества в колледже.</p>	Октябрь 2025	Чуприна Р.И. Терещенко С.В. Мазниченко С.А. Председатели ЦК
<p>Заседание № 3</p> <p>1. Анализ хода реализации федерального проекта «Профессионалитет» в колледже: достигнутые результаты, возникающие проблемы, пути их решения;</p> <p>2. Обсуждение и утверждение изменений в образовательные программы, разработанные в рамках федерального проекта «Профессионалитет»;</p> <p>3. Обмен опытом между педагогами, участвующими в реализации проекта: инновационные методы обучения, формы взаимодействия с работодателями, специфика организации практической подготовки;</p> <p>4. Рассмотрение вопросов материально-технического обеспечения реализации проекта.</p>	Декабрь 2025	Чуприна Р.И. Терещенко С.В. Мазниченко С.А. Председатели ЦК
<p>Заседание № 4</p> <p>1. Анализ использования современных образовательных технологий в учебном процессе (цифровые образовательные ресурсы, электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, VR/AR, искусственный интеллект и т.д.);</p> <p>2. Обмен опытом между педагогами по применению инновационных технологий:</p>	Февраль 2026	Чуприна Р.И. Терещенко С.В. Мазниченко С.А. Председатели ЦК

<p>успешные практики, трудности, рекомендации;</p> <p>3. Обсуждение вопросов методического обеспечения внедрения инновационных технологий в учебный процесс: разработка электронных учебных материалов, создание интерактивных заданий, использование онлайн-платформ;</p> <p>4. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогов в области информационных технологий.</p>		
<p>Заседание № 5</p> <p>1. Анализ результатов промежуточной и итоговой аттестации студентов: достижения, проблемные зоны, предложения по улучшению качества обучения;</p> <p>2. Обсуждение вопросов разработки и применения современных контрольно-измерительных материалов (тестов, кейсов, практических заданий и т.д.);</p> <p>3. Рассмотрение вопросов объективности и прозрачности проведения аттестации. Обсуждение вопросов подготовки к государственной итоговой аттестации;</p> <p>4. Утверждение графика проведения экзаменов и защиты дипломных работ.</p>	<p>Апрель 2026</p>	<p>Чуприна Р.И. Терещенко С.В. Мазниченко С.А. Председатели ЦК</p>
<p>Заседание № 6</p> <p>1. Анализ выполнения плана работы методического совета за учебный год: достигнутые результаты, нереализованные задачи, причины невыполнения;</p> <p>2. Оценка эффективности работы методических объединений (цикловых комиссий);</p> <p>3. Основные траектории методической работы на следующий учебный год с учетом новых задач и требований.</p>	<p>Июнь 2026</p>	<p>Чуприна Р.И. Терещенко С.В. Мазниченко С.А. Председатели ЦК</p>

5. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО КАБИНЕТА

Цель работы методического кабинета: содействовать повышению и совершенствованию профессионального уровня педагогического коллектива, развитию инновационной и исследовательской деятельности педагогических работников и студентов.

Задачи:

- организация мероприятий по повышению квалификации педагогических работников;
- оказание методической помощи педагогическим работникам колледжа в освоении и внедрении в практику эффективных инновационных технологий обучения;
- организация процесса изучения нормативных методических документов, достижений и новинок психолого-педагогической науки;
- обобщение и систематизация опыта передовых педагогических работников колледжа;
- содействие педагогам в разработке учебно-программного и методического материала;
- формирование информационно-педагогического банка;
- оказание методической помощи педагогам в выборе видов и форм диагностики, мониторинга и контроля знаний обучающихся;
- оказание методической помощи молодым педагогам, в том числе в системе Наставничества;
- оказание консультативной помощи педагогам, требующим педагогической поддержки.

№ п/п	Направление деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Форма отчетности
1	2	3	4	5
1. Организационная деятельность				
1	Разработка и утверждение плана работы методического совета, методиста на 2025-2026 учебный год	август	заведующий УМО, методист	планы работ
2	Назначение председателей цикловых комиссий.	август	директор	приказ
3	Составление графика проведения открытых занятий педагогов и мастеров производственного обучения.	сентябрь	методист, председатели ЦК	график
4	Освещение на сайте колледжа лучших тематических уроков, встреч и мероприятий.	в течение года	председатели ЦК	материалы сайта колледжа

5	Планирование, подготовка и проведение методического совета колледжа.	в течение года	зам. директора по УПР, заведующий УМО, методист	протоколы
6	Организация и проведение предметных недель.	в течение года	председатели ЦК	материалы предметных недель, анализ работы
7	Организация и проведение олимпиад, конкурсов, выставок, научно-практических конференций, мастер классов, круглых столов, тренингов.	в течение года	зам. директора по УПР, заведующий УМО, методист, председатели ЦК	материалы мероприятий, протоколы
8	Заполнение и корректировка разделов сайта по вопросам сопровождения образования.	в течение года по плану	зам. директора по УПР, заведующий УМО, методист	материалы сайта
9	Участие в разработке основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС.	в течение года	зам. директора по УПР, заведующий УМО, методист	пояснительная записка
10	Осуществление контроля за выполнением индивидуального плана работы преподавателей и мастеров производственного обучения.	в течение года	председатели ЦК, преподаватели и мастера производственного обучения	анализ работы
11	Организация и проведение анкетирования среди педагогов и мастеров производственного обучения на предмет наличия профессиональных запросов и затруднений.	август - сентябрь	методист, председатели ЦК, психолог	анкета
2. Методическая деятельность				
12	Разработка методических	в течение года	методист	методические рекомендации,

	рекомендаций, учебно-методических пособий, памяток, брошюр.			памятки, брошюры
13	Оказание помощи педагогам и мастерам производственного обучения в составлении рабочих программ, календарно-тематических планов.	август	заведующий УМО, методист	материалы консультаций
14	Ознакомление педагогических работников с нормативно-правовой документацией.	в течение года	заведующий УМО, методист	анонс нормативно-правовой документации
15	Информирование о новинках учебно-методической и педагогической литературы.	в течение года	методист, библиотекарь	анонс изданий
16	Посещение учебных занятий педагогов и мастеров производственного обучения с целью оказания методической помощи.	в течение года	зам. директора по УПР, заведующий УМО, методист	бланк анализа занятия
17	Оказание помощи в проведении открытых занятий и внеклассных мероприятий.	в течение года	методист, председатели ЦК	анализ работы, материалы консультаций
18	Оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в организации и проведении предметных недель.	в течение года	методист, председатели ЦК	материалы проведения
19	Проведение методических оперативок, инструктивно-методических совещаний и тд.	в течение года	методист	материалы докладов, выступлений
20	Психолого-педагогические	в течение года	Психолог	Материалы выступлений

	семинары-практикумы			
3. Работа с молодыми педагогами				
22	Посещение занятий начинающих педагогов и мастеров производственного обучения с целью оказания методической помощи.	в течение года	методист, председатели ЦК	бланк анализа занятия
23	Привлечение начинающих педагогов и мастеров производственного обучения для работы в творческих группах.	в течение года	заведующий УМО, методист	материалы работы
24	Проведение обучающих семинаров для начинающих педагогов и мастеров производственного обучения.	в течение года	заведующий УМО, методист	материалы семинаров
25	Проведение методических пятиминуток с начинающими педагогами и мастерами производственного обучения.	в течение года	заведующий УМО, методист	материалы выступлений
26	Контроль за профессиональной деятельностью начинающих педагогов и мастеров производственного обучения.	в течение года	заведующий УМО, методист	Анализы работ
4. Аттестация педагогических работников				
27	Подготовка списка аттестуемых педагогов и мастеров производственного обучения.	август - сентябрь	методист	список
28	Сопровождение процесса аттестации педагогов и мастеров производственного	в течение года	методист, председатели ЦК, преподаватели и мастера п/о	аттестационная документация

	обучения.			
29	Контроль своевременной сдачи документов аттестуемых педагогов и мастеров производственного обучения в аттестационную комиссию.	в течение года	методист, председателя ЦК	пакет документов для аттестации
30	Посещение занятий и внеклассных мероприятий аттестуемых педагогов и мастеров производственного обучения.	в течение года	методист, председателя ЦК	бланк анализа занятия
31	Аналитическое обобщение итогов педагогической деятельности аттестуемых работников.	июнь	заведующий УМО, старший мастер, методист	справка
5. Повышение квалификации педагогических работников				
32	Регистрация педагогов и мастеров производственного обучения на курсы повышения квалификации / профессиональной переподготовки.	в течение года	методист	заявка на курсы
33	Контроль за прохождением курсов повышения квалификации педагогических работников колледжа.	в течение года	методист, председателя ЦК	график
34	Участие педагогов и мастеров производственного обучения в семинарах, конференциях, вебинарах.	в течение года	методист	сертификаты, материалы конференций
35	Участие педагогов и мастеров	в течение года	заведующий УМО, старший мастер,	материалы мастер-классов, тренингов

	производственного обучения в мастер-классах, тренингах.		методист	
5. Методическое сопровождение конкурсного движения				
36	Методическое сопровождение преподавателей и мастеров производственного обучения для участия в конкурсе «Лучший наставник профессиональной образовательной организации».	октябрь	заведующий УМО, методист, председатели ЦК	материалы конкурса
37	Методическое сопровождение преподавателей и мастеров производственного обучения для участия в конкурсе «Лучший молодой преподаватель».	февраль-апрель	заведующий УМО, методист, председатели ЦК	материалы конкурса
38	Методическое сопровождение преподавателей и мастеров производственного обучения для участия в республиканском конкурсе методических разработок внеурочного мероприятия на антикоррупционную тематику.	декабрь	заведующий УМО, методист, председатели ЦК	материалы конкурса
39	Методическое сопровождение преподавателей и мастеров производственного обучения для участия во Всероссийском конкурсе «Мастер года».	февраль-март	заведующий УМО, методист, председатели ЦК	материалы конкурса
40	Методическое	в течение	заведующий	материалы конкурса

	сопровождение обучающихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, в конкурсах ученических проектов и тд	года	УМО, методист, председатели ЦК, преподаватели	
41	Методическое сопровождение обучающихся во Всероссийском конкурсе сочинений «Без срока давности»	в течение года по плану	заведующий УМО, методист, председатели ЦК	материалы конкурса
42	Методическое сопровождение обучающихся и педагогических работников в чемпионате по профессиональному мастерству «Профессионалы».	в течение года по плану	зам. по УПР, старший мастер, зав. УМО, методист, председатели ЦК	материалы конкурса
43	Методическое сопровождение обучающихся и педагогических работников в крымском чемпионате «Абилимпикс» - конкурс профессионального мастерства для людей с инвалидностью и лиц с ограниченными возможностями здоровья.	в течение года по плану	Заведующий отделом инклюзивного образования, Специалист по работе с молодёжью, методист	материалы конкурса
44	Методическое сопровождение преподавателей и обучающихся колледжа в Республиканской олимпиаде по общеобразовательным дисциплинам среди обучающихся профессиональных	март – май	зам. директора по УПР, заведующий УМО, методист, председатели ЦК, преподаватели	приказы, графики, материалы олимпиады

	образовательных организаций РК			
--	-----------------------------------	--	--	--

6. ПЛАН РАБОТЫ «ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА»

Цель работы: создание организационно-методических условий для успешной адаптации начинающих преподавателей в условиях организации учебно-воспитательного процесса в колледже

Задачи:

- познакомить преподавателей с особенностями организации учебно-воспитательного процесса;
- оказывать помощь в овладении практическими навыками педагогической деятельности в условиях колледжа;
- создать условия для развития профессиональных навыков молодых педагогов, в том числе навыков применения различных средств, форм обучения и воспитания, психологии общения со студентами и их родителями;
- развивать потребности у молодых педагогов к профессиональному росту и самосовершенствованию;

№ п/п	Содержание деятельности	Срок исполнения
1.	Организация Школы молодого педагога на 2025-2026 учебный год.	Август
2.	<u>Основные требования организации образовательного процесса.</u> в колледже (Учебно-методическая документация и ее составляющие: рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля, календарно-тематический план (КТП) учебной дисциплины/профессионального модуля, технологическая карта (поурочный план) занятия, план-конспект занятия, конспект лекций, комплект контрольно-оценочных средств).	Август
3.	Практическое занятие «Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса»: - технология разработки рабочих программ, их корректировка; - составление тематических и поурочных планов.	Сентябрь
4.	<u>Дидактические принципы обучения.</u> Цели, формы, виды, средства, методы образовательной деятельности. Формирование учебно-методического комплекта (УМК) учебной дисциплины/ МДК/ ПМ: - рекомендации по составлению методических указаний для студентов по выполнению практических и лабораторных работ; - рекомендации по составлению методических указаний для студентов по организации самостоятельной внеаудиторной работы. Практическое занятие «Разработка рабочих программ УД и ПМ»	Октябрь
5.	<u>Целеполагание в обучающей деятельности преподавателя.</u> Классификация педагогических целей и педагогических технологий. Основные требования к современному уроку. Структура традиционного и инновационного учебного занятия. Порядок проведения анализа учебного занятия, открытого мероприятия. Схемы анализа и самоанализа учебного занятия.	Ноябрь

6.	Практическое занятие «Методика проведения комбинированного урока».	Декабрь
7.	<u>Формы и методы контроля знаний обучающихся.</u> Подведение итогов обучения в семестре, формы ПА (выставление оценок по дисциплине, дифференцированный зачет, зачет, экзамен) – общее и особенности. Степень (уровень) обученности и качество знаний обучающихся.	Декабрь
8.	<u>Педагогическое творчество как основа учебно-методической работы преподавателя.</u> Оптимизация выбора методов и средств обучения при организации различных видов учебных занятий. Применение СОТ в образовательном процессе. Использование компьютерных технологий на уроках. Возможности преподавателей в реализации педагогического творчества: участие в конференциях, конкурсах, проектах, сетевых педагогических сообществах и т.д.	Январь
9.	Практическое занятие «Проектирование урока с применением компьютерных технологий».	Февраль
10.	<u>Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся.</u> Самостоятельная работа студентов – вид учебной деятельности, формирующий потребность к самообразованию и развивающий познавательную активность студентов. Активизация самостоятельной внеаудиторной работы студентов.	Март
11.	Рекомендации по составлению учебно-методических пособий, методических указаний для выполнения самостоятельной работы студентов. Практическое занятие «Разработка методических рекомендаций по самостоятельной работе»	Апрель
12.	<u>Самообразование как источник индивидуального роста педагога.</u> Самодиагностика педагогической деятельности. Личностные результаты деятельности преподавателя. Семинар-практикум с использованием групповой формы работы: сотрудничество, сотворчество, совместный поиск.	Май
13.	Итоговое занятие. Подведение итогов 2025-2026 учебного года. Сдача отчетной документации.	Июнь
14.	Посещение занятия опытного преподавателя с целью ознакомления с методиками вовлеченного обучения	В течение года
15.	Взаимопосещение занятий и внеклассных мероприятий с целью обмена опытом с последующим самоанализом и анализом.	В течение года
16.	Оказание помощи в составлении планов практических занятий, оформлении инструкционных карт.	В течение года
17.	Привлечение молодых преподавателей к участию в научно-практических, методических мероприятиях колледжа и других образовательных организаций.	В течение года

7. ПЛАН УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

Цель: развитие творческого и научно-исследовательского потенциала студентов и сотрудников, формирование комплекта учебно-планирующей, учебно-методической документации и контрольно-оценочных средств на основе требований ФГОС СПО и рынка труда, обеспечение выполнения ФГОС СПО с учетом требований профессиональных стандартов; введение в образовательный процесс современных технологий и методов обучения с целью повышения качества подготовки специалистов и наиболее полного удовлетворения потребности граждан и экономики региона.

Задачи:

- Разработка актуальной учебно-планирующей документации по дисциплинам и специальностям в соответствии с ФГОС СПО и рынка труда демонстрационного экзамена, запросов регионального сектора экономики.
- Разработка контрольно-оценочных средств по дисциплинам и профессиональным модулям.
- Обеспечение процесса подготовки специалистов учебно-методической литературой на основе внутренней издательской деятельности.
- Вовлечение студентов в деятельность научно-исследовательского характера, посредством участия в конференциях, конкурсах, олимпиадах, проектах.
- Повышение исследовательской, практико-ориентированной составляющей в ходе выполнения курсовых работ/проектов, ВКР.
- Развитие творческого и научно-исследовательского потенциала обучающихся через проведение предметных недель.
- Создание условий для научно-исследовательской деятельности сотрудников.
- Изучение и внедрение передовых научно-методических достижений и практического опыта в области профессионального образования, педагогики в образовательную деятельность колледжа.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
Организационная работа			
1.	Разработка и согласование планов работы ЦК	до 20 сентября	председатели ЦК
2.	Составление графика проведения предметных недель	до 16 сентября	Зав.УМО
3.	Составление плана проведения предметных недель	по графику	председатели ЦК
4.	Организация предметных недель	по плану проведения	председатели ЦК
5.	Организация работы сетевой формы взаимодействия	по плану	Зам. директора по УПР
6.	Организация и проведение консультаций для преподавателей по актуальным вопросам методического обеспечения образовательного процесса	в течение года	Зам. УМО, методисты
7.	Проведение Единого урока безопасности в сети Интернет	По графику	Преподаватели информатики

8.	Организация круглых столов, семинаров	ноябрь	Зав. УМО, методист
9.	Организация региональной олимпиады по общеобразовательным дисциплинам среди студентов профессиональных образовательных организаций	февраль	Зав. УМО, методист
10.	Организация конференции для преподавателей	апрель	Зав. УМО, методист
11.	Организация и проведение конкурсов, выставок	июнь	Зав. УМО, методист
12.	Организация открытых уроков	в течение года	председатели ЦК
13.	Систематическое обновление информации о методической работе на сайте колледжа	в течение года	Зав. УМО, методист, председатели ЦК
14.	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, федеральных стандартах, законодательных инициативах в сфере образования	в течение года	Зам. директора по УПР
15.	Подготовка документации к проведению демонстрационного экзамена.	Сентябрь 2025- июнь 2026	Заведующий профессионально- практическим отделом
Разработка учебно-планирующей документации и контрольно-измерительных материалов			
1	Актуализация и утверждение учебно-планирующей документации	сентябрь	председатели ЦК преподаватели
2	Актуализация контрольно-оценочных средств для проведения входного контроля, директорских контрольных работ	сентябрь	председатели ЦК преподаватели
3	Актуализация контрольно-оценочных средств (КОС)	в течение года	председатели ЦК преподаватели мастера п\о
4	Актуализация программ ГИА	ноябрь	Зам. директора по УПР, председатели ЦК
5	Актуализация содержания экзаменационных материалов	ноябрь апрель	председатели ЦК , преподаватели
6	Проверка экзаменационных материалов на соответствие УПД	ноябрь апрель	председатели ЦК

Разработка методического обеспечения			
1	Разработка плана издательской деятельности колледжа	сентябрь	Зав. УМО, методист
2	Оказание консультационной помощи педагогическим работникам при разработке и актуализации УМК в том числе в электронном формате	в течение года	Зав. УМО, методист
3	Написание методических пособий	согласно плану изд.деятельности	преподаватели
4	Подготовка экспертных заключений на учебно-методические разработки	согласно плану изд.деятельности	преподаватели
5	Презентация и утверждение учебно-методических разработок на методических советах	по факту подготовки	Председатели ЦК, методист, преподаватели
6	Актуализация содержания УМК	в течение года	преподаватели
7	Мониторинг издательской деятельности	январь, июнь	председатели ЦК
8	Подготовка материалов по номинациям года для методической выставки	в течение года	преподаватели председатели ЦК
Научно-исследовательская работа студентов			
1	Подготовка статей для издания в региональных сборниках, электронных библиотеках	октябрь-ноябрь	председатели ЦК
2	Работа со студентами по выполнению индивидуальных проектов	в течение года	преподаватели
3	Подготовка студентов к публичному выступлению на региональной научно-практической конференции студентов	ноябрь	научные руководители студентов
3	Подготовка материалов для участия студентов в работе конференций, конкурсов и олимпиад разных уровней	в течение года	преподаватели
4	Проведение студенческих конференций	ноябрь	Зав. УМО, методист
5	Проведение мероприятий со студентами на предметных неделях	по плану проведения предметных недель	председатели ЦК, преподаватели
Научно-исследовательская деятельность преподавателей и мастеров производственного обучения			
1	Подготовка и участие преподавателей и мастеров п/о к участию в конференциях, семинарах и конкурсах разных уровней	в течение года	Зав. УМО, методист
2	Оформление портфолио на преподавателей и мастеров п/о	В течение года	Зав. УМО, методист

	участвующих в научно-исследовательской деятельности		
Повышение качества учебного процесса			
1.	Подготовка и проведение входного контроля	сентябрь	Зам. директора по УПР
2.	Подготовка и проведение директорских контрольных работ	ноябрь, апрель	Зав. УМО
3.	Подготовка и проведение открытых уроков	в течение года	председатели ЦК, преподаватели
4.	Анализ входного контроля	сентябрь	Зав. УМО
5.	Анализ посещенных уроков на заседании ПЦК	по плану работы ПЦК	Зав. УМО, председатели ЦК, методист
6.	Анализ посещений уроков на методических советах и советах руководства	по плану методического совета	Руководители структурных подразделений
7.	Анализ директорских контрольных работ на методическом совете и совете руководства	декабрь май	Зав. УМО
8.	Подготовка и проведение семинаров, направленных на повышение качества преподавания	в течение года	Зав. УМО
9.	Оказание методической помощи молодым и вновь пришедшим педагогам	в течение года	Зав. УМО председатели ЦК, методист наставники

8. ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Цель:

помочь обучающимся осознанно выбрать профессиональный путь, соответствующий их интересам, способностям и требованиям рынка труда, а также сформировать у них готовность к успешной профессиональной деятельности.

Задачи:

- организация профессионального просвещения и консультирования обучающихся, формирование у них профессионального намерения на основе комплексного изучения личности с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей, состояния здоровья, потребностей региона в кадрах;
- развитие социального партнерства в области профессионального образования;
- организация и проведение совместных воспитательных мероприятий по профориентации с образовательными учреждениями города, региона;
- обеспечение профориентационной направленности учебно-воспитательного процесса колледжа в целом.

План профориентационной работы

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1.	Составление и реализация Календарного плана рекламной компании по приему на 2026/2027 учебный год.	В течение года	Советник директора по воспитанию, ответственный секретарь приемной комиссии, специалист по трудоустройству
2.	Проведение популяризации специальностей(профессий) – создание агитационного видеоролика, презентаций, по которым ведется подготовка в колледже в средствах массовой информации (в формате 3D).	В течение года	Администрация, советник директора по воспитанию, ответственный секретарь приемной комиссии, педагоги колледжа, специалист по трудоустройству
3.	Взаимодействие с СМИ: реклама в средствах массовой информации; рекламные печатные издания, посвященные славным традициям колледжа; рекламный видеоролик на телевидении; выпуск статей в журнале «Образование» и «Абитуриент», Социальный проект «НАВИГАТОР».	В течение года	ответственный секретарь приемной комиссии, специалист по трудоустройству
4.	Организация работы студенческого и волонтерского отрядов по разработке буклетов, памяток и др.рекламной продукции колледжа.	В течение года	ответственный секретарь приемной комиссии, специалист по трудоустройству
5.	Заключение договоров о сотрудничестве	По плану	Ответственный секретарь приемной комиссии

			Зам. директора по УПР, специалист по трудоустройству
6.	Совместная профориентационная работа с классными руководителями 9-х классов школ г. Симферополь	В течении года	Ответственный секретарь приемной комиссии, специалист по трудоустройству
7.	Организация и проведение встреч, экскурсий, бесед с учащимися 9-х классов об истории колледжа, профессиях и специальностях колледжа.	В течении года	Ответственный секретарь приемной комиссии, специалист по трудоустройству
8.	Организация и проведение викторины с учащимися 9-х классов школ г.Симферополь	Октябрь	Ответственный секретарь приемной комиссии, специалист по трудоустройству
9.	Экскурсии для учащихся 9-х классов в ГБПОУ РК «КСОиД»	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии, специалист по трудоустройству
10.	Участие в проекте ранней профориентации «Билет в будущее-2025»	ноябрь	ответственный секретарь приемной комиссии, специалист по трудоустройству
11.	Организация и проведение тематических викторин для выпускников 9-х классов «Профессий много, твоя – одна», «Будущее выбирает профессионалов».	Ноябрь Декабрь	Ответственный секретарь приемной комиссии, Преподаватели, специалист по трудоустройству
12.	Участие в проведении родительских собраний выпускных классов, индивидуальные беседы с родителями о заинтересовавших их профессиях	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии, специалист по трудоустройству
13.	Организовать встречу учащихся 9-х классов школ г.Симферополь с выпускниками колледжа по темам: «Я и моя профессиональная карьера», «Ты в мире профессий» «Выпускник», «Шаг навстречу».	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии, классные руководители выпускных групп, специалист по трудоустройству
14.	Активное участие в областных практических конференциях, социальных конкурсах, ярмарках.	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии,

			специалист по трудоустройству
15.	Организация смотр–конкурса видеороликов «Моя профессия».	Декабрь	Ответственный секретарь приемной комиссии, классные руководители, специалист по трудоустройству
16.	Организация и проведение Месячника профориентации в школе: «День профессии».	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии, специалист по трудоустройству
17.	Организация командировок членов Мобильной группы для проведения агитационной работы	В течение года	Администрация, ответственный секретарь приемной комиссии, специалист по трудоустройству
18.	Организация работы приёмной комиссии колледжа	Май	ответственный секретарь приемной комиссии, специалист по трудоустройству
19.	Расширение партнерских отношений	В течение года	Администрация, ответственный секретарь приемной комиссии, специалист по трудоустройству
20.	Проведение круглого стола для обмена опытом по профориентации «Школа профориентатора»	В течение года	ответственный секретарь приемной комиссии, специалист по трудоустройству
21.	Проведение Дня открытых дверей «День открытых возможностей», с целью профессиональной ориентации выпускников школ (по отдельному плану).	Февраль	ответственный секретарь приемной комиссии, специалист по трудоустройству
22.	Участие в областной акции «Апрельские встречи - 2026».	Апрель	ответственный секретарь приемной комиссии, специалист по трудоустройству
23.	Участие в областной акции Неделя труда «Семь шагов к профессии».	Октябрь	ответственный секретарь приемной комиссии, специалист по трудоустройству

24.	Организация агитационных акций «Найди себе студента!» по привлечению абитуриентов для обучения в колледже.	В течение года	Ответственный секретарь приемной комиссии, специалист по трудоустройству
25.	Участие в проекте «Предпрофильная подготовка»	В течение года	ответственный секретарь приемной комиссии, специалист по трудоустройству
26.	Популяризация ФП «Профессионалитет»	В течение года	ответственный секретарь приемной комиссии, специалист по трудоустройству
27.	Формирование отряда Амбассадоры Профессионалитета	В течение года	Зам. директора по УПР, Ответственный секретарь приемной Комиссии, специалист по трудоустройству

9. ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

Внутриколледжный контроль - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности колледжа, призванный обеспечить обратную связь между управлением колледжа и объектами управления.

Цель внутриколледжного контроля: дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, оперативное устранение недостатков в работе, оказание конкретной помощи педагогическим работникам в целях повышения качества обучения и воспитания обучающихся и студентов.

Задачи внутриколледжного контроля:

- учет и анализ состояния учебно-воспитательного процесса;
- мониторинг выполнения планов работы по организации всех видов деятельности колледжа;
- обеспечение обратной связи по реализации управленческих решений;
- мониторинг выполнения требований ФГОС и потребностей потенциальных работодателей.
- мониторинг качества преподавания, анализ работы педагогов колледжа;
- формирование принципов мотивации педагогических работников колледжа на основе анализа показателей эффективности их деятельности;
- анализ состояния и разработка предложений по повышению качества подготовки выпускников.

Виды контроля:

ТК - тематический контроль (одно направление деятельности)

ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение)

ПК - персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности

№ п/п	Вид контроля	Цель и задачи контроля	Объект и предмет контроля	Исполнители	Сроки	Документы
1	ФК	Готовность колледжа к новому учебному году.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Материально-техническая база. 2. Обеспечение кадрами. 3. Комплектование групп. 4. Состояние кабинетов, лабораторий. 5. Обеспечение учебного процесса УПД. 6. Организация условий проживания, обучающихся в общежитии. 	Директор, зам. директора по УПР, зам. директора по АХЧ	август	совещание при директоре
2	ФК	Проверка учебно-планирующей документации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Учебные планы по специальностям и профессиям. 3. Программы учебных дисциплин/МДК и производственных практик. 4. Календарно-тематические планы. 5. Расписание занятий. 6. Программы ГИА(проекты). 7. График учебного процесса. 	Зам.директора по УПР	Сентябрь	Утвержденные УП, ППССЗ, ППКРС программы УД/МДК, КТП, расписание, программы ГИА(проект), ГУП
3	ПК	Контроль ликвидации академической задолженности по итогам сессии	Обучающиеся - задолжники	Зав. УМО	с 01-25.09. 01-25.01.	Выступления на пед.совете, ИМС и метод.советах.
4	ФК	Особенности социально-педагогической адаптации обучающихся 1 курса в условиях колледжа	Обучающиеся - первокурсники	Педагог-психолог Зам. директора по УВР	Сентябрь-октябрь	Выступления на пед. совете
5	ФК	Контроль посещаемости занятий обучающимися	Учебно-воспитательный процесс	Зав. УМО	в течение года	Ежемесячные отчеты по посещаемости

6	ТК	Контроль работы цикловых комиссий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планы работы цикловых комиссий 2. Планы работы кабинетов, лабораторий. 3. Протоколы заседаний ЦК. 	Зав. УМО, методист председатели ЦК	2-я неделя января 1-я неделя июня	Отчеты председателей ЦК
7	ПК	Контроль за: - организацией работы библиотеки - состояние воспитательной работы в общежитии - организация летнего отдыха	<ol style="list-style-type: none"> 1. План работы библиотеки 2. Планирование работы студенческого самоуправления – студсовета, совета общежития. 3. Воспитательная работа в общежитии 4. Функционирование электронной библиотеки 	Зам. директора по УВР	в течение года	Отчетная документация и совещания.
8	ТК	Мониторинг успеваемости студентов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Входной контроль. 2. Накопляемость оценок и качество знаний. 3. Аттестация студентов за месяц. 4. Проведение ДКР. 5. Предварительная аттестация студентов. 6. Промежуточная аттестация. 	Зам.директора по УПР, Зав. УМО, председатели ЦК преподаватели	регулярно в течение года	Рейтинговые ведомости (1 раз в месяц), Анализ ДКР, ВК.
9	ПК	Педагогическая деятельность молодых и вновь прибывших преподавателей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Поурочные планы и конспекты занятий. 2. Методика проведения занятий. 3. Учебно-планирующая документация. 	Зав. УМО, методист, председатели ЦК	по графику контроля	Совещание Школа молодого педагога
10	ПК	Работа классных руководителей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Планы работ классных руководителей 2. Внеклассные мероприятия 3. Участие в проекте «Разговор о важном», Россия мои горизонты. 	Зам. директора по УВР	в течение года	Ежемесячные отчеты по воспитательной работе
11	ФК	Электронный журнал	<ol style="list-style-type: none"> 1. Соответствие записей в журнале учебной документации, учебным планам и учебным программам. 3. Своевременность выставления и накопляемость оценок 	Зам. директора по УПР, Зав. УМО методист, председатели ЦК	ежемесячно	метод совещания, ИМС.

12	ТК	Состояние материально-технической базы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оснащение кабинетов и лабораторий. 2. Использование оборудования в учебном процессе. 3. Санитарно-гигиеническое состояние. 	Зам.директора по УПР, Зав. УМО	февраль	Совещание
13	ФК	Контроль за теоретическим и производственным обучением.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Качество проведения занятий преподавателями и мастерами п/о. 2. Изучение системы работы преподавателей и мастеров п/о с целью обобщения и распространения опыта. 	Зам.директора по УПР, старший мастер, Зав. УМО	в течение года	педсоветы
14	ТК	Деятельность педагогов по повышению результативности обучения	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация самостоятельной работы обучающихся. 2. Рациональность использования учебного времени. 3. Выполнение практической части программ. 4. Эффективность методов текущего контроля оценки знаний. 5. Мотивация обучения. 6. Профилактика неуспеваемости. 	Зав. УМО, председатели ЦК	в течение года	педсоветы
15	ПК	Аттестация преподавателей	1. Анализ системы работы аттестуемых преподавателей и мастеров п/о	зам. директора по УПР, зав. УМО Методист	по графику	портфолио, педсоветы
16	ПК	Учебно-методическая работа преподавателей	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение открытых уроков и мероприятий. 2. Качество подготовки и проведения предметных недель 3. Издательская деятельность. 	Зав. УМО председатели ЦК, методист	1 раз в полугодие	Отчеты ЦК, анализ уроков и мероприятий
17	ТК	Состояние преподавания ОП и ПМ по профессиям и специальностям	1. Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС СПО.	Зав. УМО, методист, председатели ЦК	Ноябрь- март	педсоветы

18	ТК	Состояние преподавания общеобразовательных дисциплин	Соответствие содержания преподавания требованиям ФГОС.	Зав. УМО, методист, председатели ЦК	Октябрь-апрель	педсоветы
19	ФК	Взаимопосещение занятий преподавателями и мастерами п/о.	1. Соблюдение графика. 2. Глубина анализа занятий.	Зав.УМО, методист, председатели ЦК	1 раз в полугодие	Протоколы заседаний ЦК, анализ посещенных занятий
20	ТК	Лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы.	Качество выполнения, профессиональные компетенции студентов, наличие УМК, оборудования, отчетов студентов.	Зав.УМО, методист, председатели ЦК	1 раз в полугодие	Отчеты председателей ЦК
21	ТК	Спортивно-массовая работа.	Проведение занятий физвоспитания и спортивных мероприятий, соблюдение санитарно- гигиенических норм и ТБ.	Руководитель физвоспитания	1 раз в полугодие	Совещание
22	ТК	Санитарное состояние помещений.	Определение качества уборки всех помещений колледжа, соблюдение температурного режима, санитарно-гигиеническое состояние.	Медработник	В течение года	Совещание, Акт проверок
23	ТК	Курсовое и дипломное проектирование.	Выполнение графика КП, ДП качество оформления и содержание КП, ДП.	председатели ЦК	В течение года	педсовет
24	ФК	Качество профессиональной подготовки по специальностям.	1. Уровень освоения ПК. 2. Итоги текущей, промежуточной и итоговой аттестации.	Зам. директора по УПР, зав. УМО, преподаватели	июнь	Педсовет, протоколы квалификационных экзаменов
25	ТК	Состояние охраны труда и противопожарной безопасности	Условия проведения лабораторных работ. Соблюдение техники безопасности в кабинетах и лабораториях.	Инженер по ОТ	В течение года	Совещание, журнал по технике безопасности
26	ТК	Готовность к ГИА	1. Анализ программ ГИА и приложений к государственной итоговой аттестации.	Зам. директора по УПР, председатели ЦК	по графику	Педагогический совет

10. ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Цель воспитательной работы колледжа - развития личности обучающегося как социально адаптированной, конкурентоспособной, творческой, нравственно и физически развитой личности, способной к осознанному выбору жизненного и профессионального пути, обладающей гражданской ответственностью, критическим мышлением, устойчивыми моральными ценностями и готовностью к эффективному взаимодействию в современном обществе.

Задачи:

1. Воспитывать гражданственность, патриотизм, ответственность и правовую культуру.
2. Обеспечивать развитие приоритета жизни и здоровья.
3. Развивать студенческое самоуправление, создавать условия для формирования лидерских качеств у студентов.
4. Развивать общие и профессиональные компетенции, формировать интерес к будущей профессии.
5. Воспитывать культуру межнационального общения, развивать толерантность.
6. Развивать отношение сотрудничества субъектов учебно-воспитательного процесса.
7. Стимулировать творческую деятельность студентов.

Сентябрь

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Единый информационный день	<p>Торжественная линейка, посвященная Дню знаний</p> <p>Ознакомление студентов 1-го курса с «Правилами внутреннего распорядка колледжа, обязанностями и ответственностью обучающихся колледжа», выборы органов самоуправления, «Административные правонарушения на транспорте» (инструктаж по ТБ).</p> <p>Организация работы по формированию творческих коллективов.</p> <p>Организация работы спортивных секций и кружков.</p> <p>Формирование состава Студенческого совета.</p>	<p>02.09.2025</p> <p>02.09.2025</p> <p>до 23.09.2025</p> <p>до 23.09.2025</p> <p>до 23.09.2025</p>	<p>Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители</p>
Гражданско-патриотическое воспитание	<p>День воинской славы России. День окончания Второй мировой войны.</p> <p>Классный час «Беслан – мы помним»</p> <p>Беседы на тему «Экстремизм и терроризм–угроза обществу»</p> <p>День воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией</p>	<p>02.09.2025</p> <p>03.09.2025</p> <p>04.09.2025</p> <p>30.09.2025</p>	<p>Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители</p>
Нравственно-эстетическое воспитание	<p>Организация тематической выставки и беседы, посвященной Международному дню мира «Мы за мир на земле»</p>	<p>16.09-20.09.2025</p>	<p>Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители</p>
Досуговая деятельность	<p>Всероссийский открытый урок по безопасности жизнедеятельности.</p> <p>Легкоатлетический осенний «Кросс Нации».</p>	<p>Сентябрь 2025</p> <p>По плану</p>	<p>Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители</p>

Правовое воспитание	Классные часы, лекции, круглые столы со студентами о правонарушениях.	В течение месяца	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Самоуправление	Заседание старост, студенческого совета, волонтеров колледжа, совета общежитий	В течение месяца	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители

Октябрь

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Единый информационный день	Урок безопасности обучающихся в сети Интернет	01.10.2025	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Гражданско-патриотическое воспитание	Тематические классные часы: «Толерантность как основа межкультурного общения в современном мире»	14.10.2025	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	Классный час «Спешите делать добро». Этическая беседа «О вежливости» (в общежитиях) День защиты животных	7.10.2025 22.10.2025 04.10.2025	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители

Досуговая деятельность	Международный день учителя: концерт	04.10.2025	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Интеллектуальное развитие	День самоуправления	7.10.2025	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Трудовое воспитание	Обучение технологиям и приемам трудовой деятельности (создание презентаций в каждой группе по профессии)	14.10-28.10.2025	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Правовое воспитание	Классные часы, лекции, круглые столы со студентами о правонарушениях.	В течение месяца	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Самоуправление	Заседание старост, студенческого совета, волонтеров колледжа, совета общежитий	В течение месяца	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители

Ноябрь

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Единый информационный день	Классные часы «Международный День толерантности»	16.11.2025	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Гражданско-патриотическое воспитание	4 ноября - День народного единства. День воинской славы (1612г) 8 ноября – День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России. 30ноября–День Государственного герба Российской Федерации. День Матери	4.11.2025 08.11.2025 30.11.2025	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	Урок этикета Этическая беседа «Экология души»	12.11.2025 26.11.2025	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Интеллектуальное развитие	Развлекательно-интеллектуальная игра между группами	В течение месяца	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Досуговая деятельность	Посещение спектаклей, просмотр кинофильмов, обсуждение художественных произведений	В течение месяца	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители

Трудовое воспитание	Просмотр тематических фильмов по профессиям	18.11-29.11.2025	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Правовое воспитание	Всероссийский день правовой помощи детям	20.11.2025	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Самоуправление	Заседание старост, студенческого совета, волонтеров колледжа, совета общежитий	В течение месяца	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители

Декабрь

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Единый информационный день	Месяц правовых знаний Проведение классных часов, круглых столов», дискуссий по темам: «Наша безопасность в наших руках», «Правовая культура человека», «На страже порядка»	В течение месяца	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Гражданско-патриотическое воспитание	День неизвестного солдата День воинской славы России. День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941) День Героев Отечества День Конституции Российской Федерации	02.12.2025 05.12.2025 09.12.2025 12.12.2025	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	День добровольца (волонтера)	05.12.2025	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители

Интеллектуальное развитие	Развлекательно-интеллектуальная игра между группами 1 курса	В течение месяца	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Досуговая деятельность	Праздничный концерт, посвященный празднованию Нового года	27.12.2025	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Трудовое воспитание	Просмотр тематических фильмов по профессиям	В течение месяца	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Правовое воспитание	Классные часы, лекции, круглые столы со студентами на тему «Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних»	В течение месяца	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Самоуправление	Заседание старост, студенческого совета, волонтеров колледжа, совета общежитий	В течение месяца	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители

Январь

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Единый информационный день	Международный день без интерната.	27.01-31.01.2026	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Гражданско-патриотическое воспитание	День снятия блокады Ленинграда, День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	20.01-25.01.26	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители

Нравственно-эстетическое воспитание	Проведение викторины «Семейные ценности»	06.01.2026	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Трудовое воспитание	Моя карьера: завтра начинается сегодня (Конкурс сочинений/эссе)	В течение месяца	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Досуговая деятельность	День российского студенчества	25.01.2026	
Правовое воспитание	Классные часы, лекции, круглые столы со студентами о правонарушениях.	В течение месяца	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Самоуправление	Заседание старост, студенческого совета, волонтеров колледжа, совета общежитий	В течение месяца	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители

Февраль

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Единый информационный день	Быть добрым. Что это значит?	25.02.2026	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители

Гражданско-патриотическое воспитание	Классный час «День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве»	03.02.2026	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
	Патриотический час «Защитники Отечества»	11.02.2026	
	День памяти воинов-интернационалистов	15.02.2026	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	Воспитательная беседа «Позитивно- конструктивное отношение к себе и адекватное к людям»	В течение месяца	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Досуговая деятельность	Мероприятия, посвященные 23 февраля	В течение месяца по отдельному плану	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
	Масленичная неделя	24.02.2026-28.02.2026	
Трудовое воспитание	Обучение технологиям и приемам трудовой деятельности (создание презентаций в каждой группе по профессии)	17.02-28.02.2026	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Правовое воспитание	Классные часы, лекции, круглые столы со студентами о правонарушениях.	В течение месяца	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители

Самоуправление	Заседание старост, студенческого совета, волонтеров колледжа, совета общежитий	В течение месяца	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
-----------------------	--	------------------	---

Март

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Единый информационный день	«Молодежь за будущее без наркотиков» 1 марта – Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	03.03.2026	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Гражданско-патриотическое воспитание	День воссоединения Крыма с Россией	18.03.2026	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	Воспитательный час «Выборза тобой» Всемирный день поэзии	В течение месяца 21.03.2026	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Досуговая деятельность	Праздничный концерт «Дарите женщинам цветы!», посвященный 8 Марта	07.03.2026	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Трудовое воспитание	Просмотр тематических фильмов	17.03-31.03.2026	
Правовое воспитание	Месяц по профилактике употребления психоактивных веществ, приуроченная ко Всемирному дню борьбы с наркотиками и наркобизнесом	В течение месяца	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Самоуправление	Заседание старост, студенческого совета, волонтеров колледжа, совета общежитий	В течение месяца	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители

Апрель

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Единый информационный день	Всемирный день здоровья	07.04.2026	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
	День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	12.04.2026	
	Всемирный день Земли	22.04.2026	
Гражданско-патриотическое воспитание	Международный день памятников и исторических мест	18.04.2026	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	21.04.2026	
Нравственно-эстетическое воспитание	Беседа «О чем не думаем сейчас, но что станет для нас важным потом?»	В течение месяца	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Интеллектуальное развитие	Викторина: «Дорога к звёздам»	22.04.2026	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Трудовое воспитание	Трудовой десант: «Весна идёт!» (уборка закреплённой территории и прилегающей территории)	В течение месяца	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители

Правовое воспитание	Классные часы, лекции, круглые столы со студентами о правонарушениях.	В течение месяца	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Самоуправление	Заседание старост, студенческого совета, волонтеров колледжа, совета общежитий	В течение месяца	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители

Май

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Единый информационный день	Единый информационный День Детского телефона доверия	16.05.2026	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
	Всемирный день без табака	30.05.2026	
Гражданско-патриотическое воспитание	Акция «Ветеран живет рядом» День Победы	В течение месяца 09.05.2026	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	Классный час «Семья всегда со мной», посвященный Международному дню семьи Международный день музеев День славянской письменности и культуры	14.05.2026 18.05.2026 26.05.2026	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители

Досуговая деятельность	Концерт «Этот День Победы»	06.05.2026	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Трудовое воспитание	Трудовой десант «Весна идет!» (уборка закреплённой территории и прилегающей территории)	В течение месяца	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Правовое воспитание	Классные часы, лекции, круглые столы со студентами о правонарушениях.	В течение месяца	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Самоуправление	Заседание старост, студенческого совета, волонтеров колледжа, совета общежитий	В течение месяца	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители

Июнь

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Единый информационный день	День России	12.06.2026	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители

Гражданско-патриотическое воспитание	День памяти и скорби	23.06.2026	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Нравственно-эстетическое воспитание	Воспитательная беседа «Эко-поведение»	02.06. 2026	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
воспитание			Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Досуговая деятельность	Торжественное собрание, посвященное выпуску студентов 2025 года	27.06.2026	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Правовое воспитание	Классные часы, лекции, круглые столы со студентами о правонарушениях.	В течение месяца	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители
Самоуправление	Заседание старост, студенческого совета, волонтеров колледжа, совета общежитий	В течение месяца	Зам.директора по УВР, советник директора по воспитанию, классные руководители

11. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ

Цель работы:

Оказание своевременной и квалифицированной помощи подросткам и (или) их семьям, попавшим в сложные социальные, семейные, педагогические и прочие ситуации.

Задачи:

- организация взаимодействия социально-педагогических и прочих структур в решении проблем студентов;
- обеспечение целенаправленного педагогического, психологического, правового влияния на поведение и деятельность подростков образовательного учреждения.

Название мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные
Сентябрь			
Ознакомление студентов нового набора с основами законодательства и правами	До 12.09.2025		Классные руководители
Выявление студентов «группы риска»	В течение месяца	аудитория	Социальный педагог
Октябрь			
Заседание совета профилактики	В течение месяца	аудитория	Зам. директора по УВР социальный педагог, советник директора по воспитанию, педагог-психолог
Индивидуальная беседа со студентами, состоящими на учете	По мере необходимости	аудитория	Совет профилактики
Изучение занятости студентов во внеучебное время	В течение месяца	аудитории	Зам. директора по УВР социальный педагог, советник директора по воспитанию, педагог-психолог
Ноябрь			
Заседание совета профилактики	В течение месяца	аудитория	Зам. директора по УВР социальный педагог, советник директора по воспитанию, педагог-психолог
Индивидуальная беседа со студентами, состоящими на внутри коллежском учете	По мере необходимости	аудитория	Зам. директора по УВР социальный педагог, советник директора по воспитанию, педагог-психолог
Работа со студентами, имеющими пропуски занятий по неуважительной причине	По мере необходимости	аудитория	Зам. директора по УВР социальный педагог, советник директора по воспитанию, педагог-психолог
Декабрь			

Заседание совета профилактики	В течение месяца	аудитория	Зам. директора по УВР социальный педагог, советник директора по воспитанию, педагог-психолог
Работа со студентами, имеющими пропуски занятий по неуважительной причине	В течение месяца	аудитория	Зам. директора по УВР социальный педагог, советник директора по воспитанию, педагог-психолог
Лекция на тему «Безопасные каникулы»: Обсуждение вопросов безопасности в преддверии новогодних праздников студентов, состоящих на учете	25.12.2025	аудитория	Зам. директора по УВР социальный педагог, советник директора по воспитанию, педагог-психолог
Январь			
Заседание совета профилактики	В течение месяца	аудитория	Зам. директора по УВР социальный педагог, советник директора по воспитанию, педагог-психолог
Беседа со студентами «группы риска»	В течение месяца	аудитория	Зам. директора по УВР социальный педагог, советник директора по воспитанию, педагог-психолог
Февраль			
Заседание совета профилактики	В течение месяца	аудитория	Зам. директора по УВР социальный педагог, советник директора по воспитанию, педагог-психолог
Март			
Заседание совета профилактики	В течение месяца	аудитория	Зам. директора по УВР социальный педагог, советник директора по воспитанию, педагог-психолог
Индивидуальная беседа со студентами, состоящими на учете	В течение месяца	аудитория	Зам. директора по УВР социальный педагог, советник директора по воспитанию, педагог-психолог
Апрель			
Заседание совета профилактики	В течение месяца	аудитория	Зам. директора по УВР социальный педагог, советник директора по воспитанию, педагог-психолог
Май			
Заседание совета профилактики	В течение месяца	аудитория	Зам. директора по УВР социальный педагог, советник директора по воспитанию,

			педагог-психолог
Беседа со студентами группы риска «Летние каникулы»	В течение месяца	аудитория	Зам. директора по УВР социальный педагог, советник директора по воспитанию, педагог-психолог
Июнь			
Заседание совета профилактики	В течение месяца	аудитория	Зам. директора по УВР социальный педагог, советник директора по воспитанию, педагог-психолог
Подведение итогов	24.06.2026	аудитория	Зам. директора по УВР социальный педагог, советник директора по воспитанию, педагог-психолог

12. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Цель: Содействие в создании благоприятных условий для сохранения психологического здоровья, социального благополучия, профессионально-личностного самоопределения и становления обучающихся колледжа.

Задачи:

- Содействие личностному развитию профессиональному самоопределению и становлению обучающихся;
- Мониторинг процесса адаптации обучающихся 1 курса к новым условиям обучения в колледже;
- Оказание психологической помощи обучающимся в период подготовки с ВПР (всероссийская проверочная работа), ОГЭ (Основной государственный экзамен), ДЭ (демонстрационный экзамен);
- Формирование навыков и умений эффективной адаптации к меняющимся условиям жизнедеятельности у обучающихся «группы риска»;
- Оказание коррекционно-развивающей помощи обучающимся, нуждающимся в коррекции и развитии познавательных способностей, имеющих проблемы в установлении контактов с окружающими, повышенный уровень тревожности;
- Профилактика употребления ПАВ среди обучающихся, суицидального поведения, совершения противоправных действий; экстремистских и террористических склонностей; употребления нецензурной лексики;
- Повышение психолого-педагогической компетентности обучающихся, родителей, педагогов.

1. Психодиагностическая работа

Содержание работы	Категория студентов	Срок проведения
Диагностическая работа с обучающимися: Мониторинг уровня адаптации обучающихся: Диагностическая анкета «Уровень адаптации студенты»	1 курс, 9 класс	Сентябрь-октябрь
Выявление склонности индивида к поведению X-78 и к X-78 намерениям: – «Тест – опросник Г. Айзенка EPI», адаптированный А.Г. Шмелевым; – Тест-опросник (Шкала) депрессии Бека (BDI); – Методика первичной диагностики и выявления детей «группы риска» (М.И. Рожков, М.А. Ковальчук)	1-4 курсы, учащиеся 9 классов	В течение года
Заполнение индивидуальных карт обучающихся «группы риска»	1 курс, 9 класс	Сентябрь-октябрь
Исследование психологического климата	1 курс, 9 класс	Февраль
Тестирование на предмет употребления наркотических средств и других токсических веществ	1-4 курсы, 9 класс	Сентябрь-ноябрь
Исследование эмоционального состояния детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	1 курс, 9 класс	Март-апрель

Индивидуальное обследование обучающихся по запросу родителей и классных руководителей	1-4 курс, 9 класс	По запросу в течение года
---	-------------------	---------------------------

2. Коррекционная и развивающая работа

Содержание работы	Категория студентов	Срок проведения
Психологическое сопровождение обучающихся на этапе адаптации к условиям обучения в колледже	1 курс, 9 класс	Сентябрь-октябрь
Коррекционно-развивающие занятия с обучающимися «группы риска»	1-4 курсы, 9 класс	Октябрь-апрель
Проведение интерактивных мероприятий, способствующих полноценному личностному и интеллектуальному развитию обучающихся на каждом возрастном этапе	Обучающиеся с девиантным поведением	По запросу
Тренинг личностного роста	1–4 курсы, 9 класс	В течение года

3. Психопрофилактическая и просветительская работа

Мероприятие	Срок проведения
Профилактические беседы со студентами и родителями	В течение года
Информационно-просветительские беседы с родителями об особенностях развития подростков	В течение года
Посещение учебных занятий с целью определения стиля педагогического общения и особенностей взаимодействия «студент-преподаватель»	В течение года
Выступления на родительских собраниях	В течение года
Выступление на педагогическом совете	В течение года

4. Консультативная работа

Мероприятие	Срок проведения
Индивидуальное консультирование преподавателей, классных руководителей	По запросу
Индивидуальное консультирование обучающихся	По запросу
Индивидуальное консультирование родителей	По запросу

5. Организационно-методическая деятельность

Мероприятие	Срок проведения
<ul style="list-style-type: none"> • Подготовка тестовых бланков • Составление психологических карт индивидуального и группового обследования обучающихся и преподавателей • Подготовка сборников методических материалов для диагностики обучающихся 	В течение года
Повышение квалификации	В течение года
Участие в научно-практических конференциях	В течение года

13. ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Цель деятельности социального педагога: создание условий для полноценного личностного развития и самореализации, успешной социализации, профессионального становления и жизненного самоопределения обучающихся в образовательном учреждении, семье и социальной среде; снижения уровня правонарушений и преступлений, уменьшения количества семей «социального риска».

Задачи:

- организовать профилактическую работу по предупреждению семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении обучающихся, асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений, пропаганде ЗОЖ;
- организовать своевременную, комплексную, личностно-ориентированную, социально-педагогическую, психологическую и правовую помощь обучающимся и родителям, а также детям «группы риска», имеющим проблемы в общении, обучении, развитии, социализации или находящимся в социально-опасном положении;
- координировать деятельность всех специалистов колледжа по повышению успеваемости и социальной адаптации обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- создать условия для психологического комфорта, благоприятного климата и безопасности обучающихся в колледже, в семье, в социуме;
- повышать правовую культуру и социально-педагогическую компетенцию родителей, обучающихся;
- осуществлять деловое партнерство по работе с семьями «социального риска» и детьми «группы риска» с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, ПДН, отделами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения.

1. Организационно – методическая деятельность

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Изучение информирование личных дел вновь поступивших студентов, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь	Социальный педагог
2.	Работа с методической документацией	В течение года	Социальный педагог
3.	Обновление банка данных обучающихся, состоящих на различных формах учета. Формирование базы данных студентов, склонных к асоциальному поведению.	В течение года	Социальный педагог, классные руководители
4.	Выявление несовершеннолетних, не приступивших к занятиям в начале 2025-2026 учебного года	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
5.	Оформление социального паспорта ОУ на основании информации социальных паспортов групп	Октябрь	Социальный педагог, классные руководители

6.	Совместные рейды с инспекторами ПДН и классными руководителями в общежитие с целью обследования жилищных условий, санитарного состояния комнат и выявлений правонарушений	В течение года	Инспектор ПДН, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
7.	Взаимодействие со специалистами социальных служб, ведомствами административными организациями для принятия мер по социальной защите и поддержке учащихся. Контроль по обеспечению студентов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей социальными выплатами (пособиями, стипендиями и пр.)	В течение года	социальный педагог
8.	Организация летнего отдыха детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Апрель-май	Зам. директора по УВР, социальный педагог

2. Профилактико-просветительская деятельность

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Ознакомление студентов с «Правилами внутреннего распорядка ГАПОУ СКСПО, «Правилами внутреннего распорядка для студентов, проживающих в общежитие»	Сентябрь	Социальный педагог, классные руководители, коменданты
2.	Разрешение текущих конфликтных ситуаций	По мере необходимости	Зам. директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
3.	Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»: проведение профилактических бесед, привлечение к участию в работе творческих объединений, спортивных секций	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители

4.	Индивидуальная работа с родителями обучающихся, совершивших правонарушения, приглашение их на заседание Совета по профилактике	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
5.	Лекция по противодействию терроризму и экстремизму среди молодежи «Как не стать жертвой терроризма»	Раз в квартал	Зам. директора по УВР, приглашённые специалисты
6.	Круглый стол, направленный на недопущение вовлечения подростков в незаконную деятельность религиозных сект и экстремистских организаций	Раз в квартал	Зам. директора по УВР, приглашённые специалисты
7.	Размещение информационных материалов одействующих «горячих линиях», «телефонах доверия» с целью обеспечения правовой защищенности	В течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог
8.	Совместные лекции с сотрудниками прокуратуры Октябрьского и Советского районов на правовые темы: «Правовая ответственность», «Подросток и закон»	В течение года	Зам. директора по УВР, социальный педагог, Сотрудники прокуратуры

3. Консультативная деятельность

№	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственный
1.	Индивидуальное и групповое консультирование: - обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - Студентов из «группы риска» с девиантным поведением, - Родителей и опекунов	Систематически	Педагог-психолог, Социальный педагог
2.	Взаимодействие с преподавателями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с обучающимися, требующими особого Педагогического внимания	По мере необходимости	Педагог-психолог, Социальный педагог
3.	Работа с классными руководителями по организации профилактической работы с детьми «группы риска»	систематически	педагог-психолог, социальный педагог

14. ПЛАН РАБОТЫ ПО ФИЗИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организация учебного процесса			
1	Ознакомить преподавателей с учебными планами и программами по физической культуре	30.08.2025	Руководитель физвоспитания
2	Подготовить расписание занятий спортивных секций	До 15 сентября 2025	Руководитель физвоспитания
3	Организовать работу спортивных секций	В течение года	Руководитель физвоспитания
4	Провести выборы физоргов в учебных группах	сентябрь	Руководитель физвоспитания
5	Подготовить и утвердить график проведения спортивно- массовых мероприятий, план-график сдачи норм ГТО студентами	сентябрь	Руководитель физвоспитания
6	Организация проведения спортивно-массовых мероприятий в соответствии с графиком	В течение года	Руководитель физвоспитания
7	Организовать участие студентов в районных, областных и др. спортивных мероприятиях	В течение года	Руководитель физвоспитания
8	Осуществлять контроль за проведением занятий и выполнением программ	В течение года	Руководитель физвоспитания
9	Организовать дополнительные занятия с отстающими студентами	еженедельно	Руководитель физвоспитания
10	Проведение совещаний с тренерами и физорганами	сентябрь	Руководитель физвоспитания
11	Знакомить обучающихся с техникой безопасности и правилами безопасного выполнения упражнений	В течение года	Руководитель физвоспитания
12	Подготовить отчет о работе по физическому воспитанию в колледже	Май-июнь	Руководитель физвоспитания
2. Учебно- методическая работа			
1	Подготовить к утверждению программы учебной дисциплины	август	Руководитель физвоспитания
2	Подготовить к утверждению календарно – тематический планы	август	Руководитель физвоспитания
3	Разработать обсудить и представить на утверждение следующую документацию: -календарь спортивно – массовых мероприятий колледжа; -положение о Спартакиаде и соревнованиях в колледже; -расписание занятий спортивных секций	До 1.10.2025	Руководитель физвоспитания
7	Регулярно контролировать посещаемость и успеваемость на занятиях физической культурой и спортивных секциях.	В течение года	Руководитель физвоспитания
11	Подготовить отчеты работы по физвоспитанию за 1 семестр и за учебный год	Январь, июнь	Руководитель физвоспитания

3. Массовая спортивная и физкультурная работа			
1	Провести Спартакиаду в колледже	май	Руководитель физвоспитания
3	Обеспечить участие сборных команд колледжа в областных, районных спортивных соревнованиях	В течение года	Руководитель физвоспитания
5	Проведение Дня здоровья	май	Руководитель физвоспитания
6	Организовать тренировочные занятия по видам спорта	В течение года	Руководитель физвоспитания
7	Подготовить и привести соревнования по видам спорта: -волейбол; -мини-футбол; -баскетбол; -лыжи; -настольный теннис	В течение года	Руководитель физвоспитания
8	Систематически проводить лекции и беседы о закаливании, самоконтроле, личной гигиене, влияние физических упражнений на организм человека	В течение года	Руководитель физвоспитания
4. Медико-санитарная работа			
1	Организовать проведение собеседования и медосмотра студентов нового набора	До 16 сентября	Руководитель физвоспитания
2	Создать специальные медицинские группы и организовать с ними занятия	До 16 сентября	Руководитель физвоспитания
3	Контролировать санитарное состояние спортзала и других мест проведения занятий физической культуры	В течение года	Руководитель физвоспитания

15. ПЛАН ГРАЖДАНСКО - ПАТРИОТИЧЕСКОГО ВОСПИТАНИЯ

Цель гражданско-патриотического воспитания обучающихся:

Совершенствование системы гражданско-патриотического воспитания, обеспечивающей формирование у студентов колледжа патриотического сознания, гражданских компетенций личности, верности традициям колледжа, готовности к выполнению профессиональных обязанностей.

Задачи:

1. формировать основы саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;
2. расширить знания студентов о достижениях России в области науки, культуры и искусства;
3. активизировать работу педагогического коллектива по гражданскому и патриотическому воспитанию;
4. воспитывать патриотические чувства и сознание студентов на основе изучения исторических ценностей и роли России в судьбах мира.

План мероприятий гражданско-патриотического воспитания обучающихся в колледже

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1.	Проведение классных часов, посвященных знаменательным датам истории России, национальным праздникам с использованием методических материалов федерального проекта «Разговор о важном»	Каждый понедельник	Классный руководитель
2.	Церемония подъема флага Российской Федерации, исполнение гимна страны	Каждый понедельник	Педагог-организатор, классный руководитель
3.	Проведение тематических лекций, посвященных знаменательным датам истории государства и колледжа	В течение года	Зам. директора по УВР, преподаватели истории, классные руководители
4.	Проведение «Уроков мужества», посвященных знаменательным датам и событиям в истории России	В течение года	Зам. директора по УВР, преподаватели истории, классные руководители
5.	Классные часы «Мы помним – мы гордимся!»	Октябрь	Педагог-организатор, классный руководитель
6.	Военно-полевые сборы	Октябрь-ноябрь	Преподаватель ОБЖ
7.	Проведение комплекса патриотических мероприятий «День	Апрель-май	Зам. директора по УВР, преподаватель ОБЖ

	Победы»		
8.	Несение почетной Вахты на Посту № 1	Ежемесячно	Зам. директора по УВР, преподаватель ОБЖ
9.	Участие в региональных, областных, всероссийских общественных акциях в соответствии с планом основных мероприятий Центра гражданско-патриотического воспитания «Волонтеры Победы»	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, педагог дополнительного образования
10.	Участие во всероссийских патриотических акциях: «МЫВМЕСТЕ», «Письмо солдату», «Бессмертный полк», «Георгиевская ленточка», «Свеча памяти», «Окно Победы»	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, педагог дополнительного образования
11.	Уроки мужества, посвященные подвигу блокадного Ленинграда	Январь	Педагог-организатор, классный руководитель
12.	Просветительская акция «Никто не забыт, ничто не забыто» (героям – блокадникам посвящается)	Январь	Педагог-организатор, классный руководитель
13.	Экскурсии по г. Симферополь с посещением военно-исторического музея	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
14.	Возложение цветов к мемориалам	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
15.	Проведение спортивного праздника «А, ну-ка, парни», посвященного Дню защитника Отечества	Февраль	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, преподаватели физкультуры, преподаватели ОБЖ
16.	Проведение встреч студентов с ветеранами	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор
17.	Участие в научно-методических семинарах, конференциях различного уровня по проблемам патриотического воспитания молодежи	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, педагог дополнительного образования
18.	Посещение тематических кинолекториев, концертов, спектаклей	В течение года	Зам. директора по УВР, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, классные руководители

16. ПЛАН УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ РАБОТЫ

Цель: обеспечить четкость, контроля и результативности организации производственного обучения для качественной профессиональной подготовки обучающихся к профессиональной деятельности по избранной профессии (специальности).

Задачи:

- Расширение сетевого взаимодействия с профессиональными образовательными организациями.
- Планирование и организация производственного обучения в соответствии с учебными планами и с требованиями ФГОС СПО.
- Приведение результатов профессиональной подготовки в соответствие с требованиями рынка труда через организацию дуального и целевого обучения, а также на основе требований профессиональных стандартов, запросов работодателей и чемпионатного движения Профессионалы.
- Организация подготовки участников и площадок к чемпионатам Профессионалы, проведение региональных чемпионатов.
- Внедрение в практику работы преподавателей профессионального цикла инновационных технологий подготовки, включающих требования чемпионата и демонстрационного экзамена.
- Организация работы по обеспечению площадок демонстрационных экзаменов в соответствии с инфраструктурными листами.
- Заключение договоров с социальными партнерами подготовку специалистов (прохождение практики, дуальное и целевое обучение).
- Организация и контроль трудоустройства студентов колледжа.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Составление плана работы колледжа	июль	Руководители структурных подразделений
2.	Распределение нагрузки мастерам производственного обучения на учебный год.	август	Зам.директора по УПР, зав.УМО
3.	Комплектование учебных групп нового набора	август	Зам.директора по УПР
4.	Составление графиков прохождения практик на 2025-2026 год на все группы	август	Зам.директора по УПР, Зав.УМО
5.	Проверка и утверждение учебно-планирующей документации мастеров п/о	сентябрь	Зав.УМО
6.	Подготовка и проведение РЧ Абилимпикс	По графику	Зав. БПОО
7.	Подготовка статистического отчетов СПО-1	сентябрь	Руководители структурных подразделений

8.	Подготовка участников к отборочным соревнованиям чемпионата Профессионалы	Сентябрь - ноябрь	Зам.директора по УПР Гл.эксперты Мастера п/о
9.	Согласование площадок для проведения РЧ с менеджерами компетенций.	январь-февраль	менеджер компетенций, мастера п/о
10.	Проведение РЧ Профессионалы, на площадках колледжа	По графику	Зав. директора по УПР
11.	Организация и проведение инструктивно - методических совещаний	в течение года	Зам.директора по УПР
12.	Заключение договоров с предприятиями о проведении производственной практики	в течение года	Старший мастер
13.	Заключение дуальных и целевых договоров с организациями, предприятиями партнерами.	в течение года	Зам.директора по УПР, старший мастер
14.	Работы на платформе Работа в России	в течение года	Специалист по трудоустройству
15.	Подготовка и проведение групповых собраний по предстоящим практикам, выдача необходимой документации, подготовка проектов приказов	в течение года	Руководитель практики, старший мастер
16.	Контроль посещаемости и успеваемости студентов на практике	в течение года	Зам.директора по УПР Руководитель практики, старший мастер
17.	Заседания Педагогического совета	согласно плану	Зам.директора по УПР
18.	Предоставление отчета о расходовании бланков строгой отчетности	декабрь	Секретарь учебной части
19.	Мониторинг трудоустройства выпускников 2024 и 2025 года. Информация на сайте ЦК	По запросу ЦЗН	Зам.директора по УПР, Специалист по трудоустройству
20.	Организация и проведение «День карьеры» для выпускников 2026	В течение года	Зам.директора по УПР специалист по трудоустройству
21.	Подготовка и размещение отчета о самообследовании на сайте колледжа	Март	Зам.директора по УПР, зав. УМО
22.	Подготовка приказов о создании и работе ГЭК в 2026 году	Апрель-июнь	Зам.директора по УПР

23.	Подготовка, организация и проведение демонстрационных экзаменов	май - июнь	Зам. директора по УПР
24.	Подготовка приказов о допуске к ГИА в 2026 году	май	Зам. директора по УПР
25.	Подготовка и проведение защиты выпускных квалификационных работ в 2026г.	июнь	Зам.директора по УПР
26.	Подготовка и заполнение бланков дипломов	июнь	Секретарь учебной части
27.	Предоставление отчета о проделанной работе за 2025-2026 учебный год	июнь	Зам.директора по УПР
28.	Заполнение на сайте ГИВЦ отчета «Мониторинг СПО»	июнь	Руководители структурных подразделений
29.	Реализация программ непрерывного профессионального образования.	В течение года	Зам. директора по УПР
30.	Заполнение ФИС ФРДО	В течение года	Секретарь учебной части
31.	Мониторинг выполнения декомпозированных показателей на 2025 год	В течение года	Руководители структурных подразделений

17. ПЛАН РАБОТЫ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА

Цель: Организация практической подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, основным программам профессионального объединения и дополнительным профессиональным программам для овладения студентами общими и профессиональными компетенциями в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, необходимыми для успешной реализации деятельности по полученной профессии или специальности, освоения современных производственных процессов и адаптации студентов к трудовым условиям.

Осуществление приносящей доход деятельности, связанной с производством товаров, выполнением работ и оказанием услуг по профилю образовательных программ с использованием материально-технической базы и производственной инфраструктуры образовательной организации для реализации а свободном рынке и повышения финансовой устойчивости образовательной организации, направления прибыли, полученной в результате этой деятельности, на развитие учебно-производственных комплексов и организаций.

Задачи:

- Обеспечение учебного процесса по приобретению практических умений и навыков при подготовке студентов по реализуемым направлениям подготовки;
- Обеспечение студентам Колледжа возможности совмещения учебы и работы по получаемой профессии или специальности.
- Предоставление работы временного характера в соответствии с трудовым законодательством студентам при прохождении практической подготовки, в том числе при выполнении опытно-конструкторских работ, осуществлении творческой и иной деятельности;
- Развитие и совершенствование материальной базы Колледжа и техническое обслуживание имеющегося оборудования;
- Использование производственных мощностей образовательной организации осуществляться как в учебное, так и во внеучебное время
- Создание дополнительных рабочих мест, а также повышения потребительского спроса на производимую продукцию, выполняемые работы и предоставляемые услуги.
- Проведение на базе УПК: тренировок и иных мероприятий участников Чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» и чемпионата высоких технологии Республики Крым и иных регионов РФ, учебных и учебно-практических занятия, учебной и производственной практик по основным образовательным программам СПО в соответствии с ФГОС СПО, профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, курсов повышения квалификации и переподготовки взрослого населения, государственной итоговой и промежуточной аттестации в форме Демонстрационного экзамена, профориентационных и иных мероприятий, в том числе связанных с популяризацией и развитием чемпионатного движения по профессиональному мастерству «Профессионалы» и чемпионата высоких технологий
- Изготовление и реализация продукции и услуг в рамках проведения практических занятий и (или) тренировок, и (или) производственных практик, в том числе продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения.
- Создание условий хранения, контроль и учёт расходования материально-технических средств и расходных материалов.

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Изготовление и реализация продукции и услуг, изготовленных обучающимися Колледжа в рамках проведения практических занятий и (или) тренировок, и (или) производственных практик в том числе реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения.	в течение уч. года	Руководитель УПК
2.	Создание дополнительных рабочих мест, а также повышения потребительского спроса на производимую продукцию, выполняемые работы и предоставляемые услуги	ежегодно	Руководитель УПК
3.	Оснащение современным производственным оборудованием в соответствии инфраструктурными листами	ежегодно	Директор Руководитель УПК
4.	Внедрение сетевой формы взаимодействия и реализация сетевых профессиональных образовательных программ.	В течение года	Руководитель УПК
5.	Заключение договоров о реализации коротких платных образовательных программ	В течение года	Руководитель УПК
6.	Распределение студентов по рабочим местам прохождения учебной практики	сентябрь	Руководитель УПК
7.	Повышение квалификации (стажировка) преподавателей и мастеров производственного обучения, задействованных в реализации образовательных программ, в условиях реального производства (далее – стажировка педагогических кадров).	В течение года	Методист
8.	Согласование с работодателями контрольно-оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам реализации программы профессионального модуля	Ноябрь	Руководитель УПК

18. ПЛАН ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель - комплексный подход к качественному оснащению образовательного процесса через бесперебойное функционирование хозяйственного сектора и создание благоприятной и безопасной учебной среды.

Задачи:

- улучшение условий эксплуатации имеющегося оснащения и оборудования, хозяйственных площадей и производственных мощностей.
- обеспечение бесперебойного функционирования учебного заведения;
- обеспечение безопасного пребывания обучающихся и сотрудников в учебном заведении;
- модернизация теплоэнергетических систем, энергосбережения;
- соблюдение требований Государственных надзорных служб;
- создание системы учета и контроля за эффективностью использования программы энергосбережения.

№ п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	-подготовка к отопительному сезону	сентябрь	Зам. директора по АХЧ, зав.хозяйством.
2	Подготовка к новому учебному году	Август	Зам. директора по АХЧ
3	- подготовка документов для заключения договоров на 2026 г., с водо и энергоснабжающими организациями, с организациями-поставщиками и представляющими услуги	октябрь-декабрь	Зам. директора по АХЧ
4	Инвентаризация	декабрь	Зам. директора по АХЧ, зав.хозяйством, бухгалтер
5	- контроль за санитарным состоянием и содержанием колледжа; целостность и техническое состояние имущества колледжа; состояние электро и сантехоборудования, канализации, противопожарного оборудования; экономное использование энерго и водоресурсов	ежедневно	Зам. директора по АХЧ, зав.хозяйством, Коменданты общежитий
6	влажная уборки помещений, дезинфекция санузлов, уборка территории колледжа (подметание, полив, очистка от снега и льда пешеходных дорожек и крыш)	ежедневно	Уборщики служебных помещений, дворники
7	Контроль за санитарным состоянием помещений (учебный корпус, общежитие, мастерские)	ежедневно	Зав.здравпунктом.
8	- снятие показаний счетчиков и представление данных поставляющим компаниям и получение счетов-фактур;контроль за выполнением заключений Роспотребнадзора и других надзорных органов	ежемесячно	Зам. директора по АХЧ, зав.хозяйством
9	дератизация, дезинсекция; закупка канцелярских и хозяйственных товаров	по мере необходимости	Зам. директора по АХЧ
10	организация текущего ремонта помещений - устранение аварийных ситуаций	по мере необходимости	Зам. директора по АХЧ, зав.хозяйством