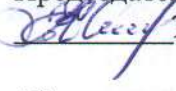


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
 Е.М.Ким

«20 » января 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ РК «СКСОиД»
 Т.Н.Шкурко

«20 января» 2026 года

Введено в действие
приказом «20» января 2026 г. № 33/1-О

ПОЛОЖЕНИЕ

**О премировании работников Государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»**

Симферополь, 2026 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о премировании работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» (далее – Положение) вводится с целью установления порядка премирования работников Государственного бюджетного профессионального учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна», (далее – Колледж), размеров и оснований премирования при условии высоких результатов в труде или наступления значимых событий, юбилейных дат.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Законом Республики Крым от 28.11.2014 №14-ЗРК/2014 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым» (с изменениями и дополнениями);

Постановлением Совета министров Республики Крым от 18.12.2014 №530 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым и установлении выплат стимулирующего характера» (с изменениями и дополнениями);

Постановлением Совета министров Республики Крым от 30.12.2014 №658 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым» (с изменениями и дополнениями);

Уставом и Коллективным договором Колледжа.

1.3. Положение разработано в целях материального стимулирования труда работников, их заинтересованности в повышении профессионального уровня, результатов и качества труда, в улучшении исполнительской дисциплины, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, а также стимулирования добросовестного отношения к труду.

Система премирования ориентирована на поддержку инициативности и творчества педагогов, мастеров производственного обучения, административных работников и технического персонала, а также на укрепление корпоративной культуры и сплоченность трудового коллектива.

1.4. Премирование осуществляется из всех источников финансового обеспечения Колледжа в пределах средств, направленных на оплату труда на основании служебных записок руководителей структурных подразделений.

2. Организация работы по премированию

2.1. В Колледже действует комиссия по премированию работников, уполномоченная рассматривать вопросы материального поощрения сотрудников. Состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

2.2. Заседания Комиссии проводятся не позднее 25 числа каждого месяца.

2.3. Повестка заседаний формируется на основании представленных

2.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколом заседания.

3. Показатели и условия премирования

3.1. Премия – единовременная выплата стимулирующего характера за высокое качество профессиональной работы. Премирование представляет собой дополнительный элемент материальной компенсации труда, применяемый наряду с должностными окладами и надбавками, предусмотренными штатным расписанием Колледжа.

3.2. Премирование осуществляется с экономии фонда оплаты труда Колледжа.

3.3. Выплата премий осуществляется по следующим основаниям:

- Достижение основных показателей результатов в образовательной, методической, воспитательной, финансово-хозяйственной деятельности для оценки эффективности Колледжа.

- Достижения коллективом Колледжа или его подразделениями выдающихся успехов в своей деятельности.

- Успешное завершение особо важных и (или) срочных заданий, включая внедрение их результатов.

- Признание успешной деятельности Колледжа вышестоящими организациями, контролирующими и надзорными органами.

- Юбилейные и памятные даты.

- За безупречную длительную работу и большой вклад в развитие Колледжа.

4. Виды премиальных выплат

В Колледже устанавливаются следующие виды премиальных выплат:

4.1. Премия за высокие результаты работы:

При установлении премии за высокие результаты работы следует учитывать:

- стабильно высокие показатели результативности работы;

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- применение в работе передовых методов труда;

- высокие достижения в работе;

- сложность выполняемой работы.

4.2. Премия за выполнение особо важных и ответственных работ:

Премия за выполнение особо важных и ответственных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

4.3. Премия за образцовое выполнение государственного задания.

Премия за образцовое выполнение государственного задания может устанавливаться по итогам выполнения государственного задания или отдельных его этапов, на основании отчетов о выполнении государственного задания, утвержденных учредителем.

4.4. Премииальные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы за месяц;
- премия по итогам работы за квартал;
- премия по итогам работы за год (учебный год).

Премия по итогам работы за период (за месяц, квартал, год) выплачиваются с целью поощрения работников за общие результаты труда с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемой на основе показателей и критериев оценки эффективности труда, включая оценку качества и полноты оказываемых услуг. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

При определении размеров выплат по итогам работы учитываются:

- достижение высоких результатов в работе по итогам учебно-методической работы, научно-исследовательской, международной, финансово-хозяйственной деятельности.

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с реализацией уставной деятельностью Колледжа;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса, в соответствии с уставной деятельностью;

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде (отсутствие дисциплинарных взысканий);

- достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

- инициативность, творческий подход, применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и своевременная сдачу отчетности;

- участие в течение премируемого периода в выполнении важных поручений, выполнении работ, проведении мероприятий, способствующих развитию Колледжа.

5. Критерии премирования

5.1. Премииальные выплаты работникам основных подразделений, занятых образовательной и методической деятельностью, осуществляются по результатам:

- достижения основных показателей и результатов в образовательной и методической деятельности;

- разработки и внедрению эффективных методов, технологий обучения, организации образовательного процесса;

- успешной реализации программ дополнительного образования (дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ);

- успешной реализации программ профессиональной подготовки по

профессиям рабочих и должностям служащих;

- организации и реализации мероприятий, направленных на повышение качества образовательного процесса, подготовки и качества проведения мероприятий (конференций, семинаров, выставок и иных мероприятий), связанных с основной деятельностью;

- участие в развитии деятельности приносящей доход Колледжу.

5.1. Премияльные выплаты работникам управленческих и административно-хозяйственных подразделений осуществляются по результатам:

- надлежащего выполнения особых поручений руководства Колледжа;
- своевременного решения поставленных руководством Колледжа задач, выполнения срочных работ;

- разработки и внедрения мероприятий, направленных на оптимизацию и развитие деятельности подразделений Колледжа, обеспечение их качественной работы, связанной с эксплуатационным, инженерным и хозяйственным обслуживанием, финансово-экономическим, административным, социальным, правовым, кадровым, бухгалтерским и другими процессами управления;

- бесперебойной работы всех систем жизнеобеспечения Колледжа;
- предупреждения аварий;
- качественной и оперативной подготовки объектов к отопительному сезону;
- качественного и своевременного технического обслуживания учебного и хозяйственного оборудования, зданий и сооружений, проведение их текущего ремонта;

- развития образовательной деятельности Колледжа, открытие новых специальностей, внедрение новых технологий в учебно-методический процесс;

- обеспечения и организации работы по учету и контролю за рациональным использованием материальных и финансовых ресурсов, сохранности имущества Колледжа;

- укрепление трудовой и исполнительской дисциплины, осуществление контроля за соблюдением трудового законодательства;

- обеспечения контроля исполнения распорядительных документов структурными подразделениями Колледжа;

- обеспечения высокого уровня административно-хозяйственной деятельности в структурных подразделениях;

- качественного осуществления финансовой деятельности Колледжа;

- качественного правового обеспечения деятельности Колледжа;

- многолетней и безупречной работы в Колледже.

5.3. Премияльные выплаты работникам вспомогательных подразделений осуществляются по результатам:

- успешного и добросовестного исполнения работником своих должностных обязанностей;

- напряженность в работе;

- применения в работе современных форм и методов организации труда;

- качественной подготовки и проведения мероприятий на региональном, государственном и международном уровнях, связанных с Уставной деятельностью

Колледжа.

- качественной подготовки и своевременного предоставления отчетов и сдачи отчетности;
- выполнение особо важных заданий и ответственных работ, возложенных руководством Колледжа.
- выполнение особо важных поручений директора колледжа;
- разработки и внедрения мероприятий, направленных на повышение качества выполняемых работ, повышение производительности труда и экономии материальных ресурсов.
- организации и проведения мероприятий, направленных на повышение авторитета и престижа Колледжа на региональном, федеральном и международном уровнях.

6. Размеры премиальных выплат

6.1. Размеры премии за высокие результаты работы, за выполнение особо важных и ответственных работ устанавливаются руководителем организации, в пределах фонда оплаты труда на основании поданных служебных записок руководителей структурных подразделений.

6.2. Размер премии конкретного работника определяется в зависимости от его личного вклада и важности выполненной им работы, определяется в абсолютном размере или в процентном отношении к окладу (должностному окладу), заработной плате тарифной ставки, месячному фонду оплаты труда с учетом имеющихся средств и максимальным размером не ограничивается.

6.3. Показатели и критерии для премирования устанавливаются, исходя из возложенных на структурное подразделение или работника функций.

6.4. Премиальные выплаты в отношении работника могут быть установлены одновременно по нескольким основаниям.

6.5. Размеры единовременных премиальных выплат отдельному работнику, коллективу работников или подразделению Колледжа по различным основаниям устанавливаются директором Колледжа по представлению непосредственного руководителя и согласованию с комиссией по премированию.

7. Принятие и внесение изменений

7.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора Колледжа после его утверждения с комиссией по премированию, с учетом мнения первичной профсоюзной организацией работников Колледжа.

7.2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки изменений (дополнений) или проекта Положения в новой редакции председателем комиссии по премированию.

7.3. Основанием для внесения изменений и дополнений могут быть изменения условий деятельности Колледжа в целом, включая изменения его Устава, изменение нормативных правовых актов, локальных нормативных актов, а также предложения первичной профсоюзной организации работников Колледжа.

Главный бухгалтер

В.В.Бобыкина

Начальник общего отдела

Е.В.Киреева

Председатель комиссии



М.В.Климова

Пронумеровано и прошнуровано
(6) ШШШШ листов

Директор ГВПОУ РК
«Симферопольский
колледж сферы обслуживания и
дизайна» Т.Н.Шкурко



[Faint handwritten signature]