

**Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания»**

Согласовано

Председатель ППО

 Е.М.Ким

Утверждено

Директор ГБПОУ РК «СКСОиД

Т.Н.Шкурко

« 20 » / 01 2026 г.



Введено в действие приказом

от « 20 » / 01 2026 г. № 34/1-0

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СТИМУЛИРУЮЩИХ ВЫПЛАТ ПО
ПОКАЗАТЕЛЯМ И КРИТЕРИЯМ ЭФФЕКТИВНОСТИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ГБПОУ РК «СКСОиД»**

г. Симферополь
2026 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о стимулирующих выплатах и показателях (критериях) оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» (далее – Положение) вводится с целью установления порядка премирования работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна», (далее – Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Трудовым кодексом Российской Федерации;

Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Законом Республики Крым от 28.11.2014 №14-ЗРК/2014 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым» (с изменениями и дополнениями);

Постановлением Совета министров Республики Крым от 18.12.2014 №530 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в государственных учреждениях Республики Крым и установлении выплат стимулирующего характера» (с изменениями и дополнениями);

Постановлением Совета министров Республики Крым от 30.12.2014 №658 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым» (с изменениями и дополнениями);

Уставом и Коллективным договором Колледжа.

1.3. Основным критерием, влияющим на размер выплат за качество выполняемых работ, является достижение пороговых значений критериев оценки эффективности и результативности профессиональной деятельности педагогических работников Колледжа.

1.4. Значения критериев оценки эффективности деятельности педагогических работников и условия осуществления выплат определяются на основании задач, поставленных перед Колледжем Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым.

1.5. Цель оценки результативности деятельности педагогических работников – обеспечение зависимости оплаты их труда от результатов работы путем объективного оценивания результатов педагогической деятельности и осуществления на их основе материального стимулирования за счет соответствующих выплат в пределах фонда оплаты труда Колледжа.

1.6. Задачи проведения оценки результативности деятельности педагогических работников являются:

- проведение системной самооценки педагогическим работником собственных результатов профессиональной и общественно – социальной деятельности;
- обеспечение внешней экспертной оценки педагогического труда;

- усиление материальной заинтересованности педагогических работников в повышении качества образовательной деятельности.

1.7. Положение ориентировано на выявление персональных качеств личности педагогического работника, способствующих успешности обучающихся и направлено на повышение качества обучения и воспитания в условиях реализации программы развития колледжа.

2. Основания и порядок проведения оценки результативности деятельности работников

2.1 Размеры, порядок и условия осуществления выплат за качество выполняемых работ определяются коллективным договором, настоящим Положением.

2.2 Основное назначение стимулирующих выплат – дифференциация оплаты труда педагогических работников в зависимости от его качества, мотивации на позитивный (продуктивный) результат педагогической деятельности, ориентированный на долгосрочный инновационный режим.

2.3 Положение распространяется на следующие категории работников:

- преподаватели;
- мастера производственного обучения;
- педагоги-психологи;
- социальные педагоги;
- воспитатели;
- методисты;
- педагоги дополнительного образования;
- преподавателя-организатора основ безопасности и защиты Родины;
- советник директора по воспитанию и по взаимодействию с ДОО.

2.4 Основанием для оценки результативности деятельности педагогических работников служат листы критерий самоанализа педагогических работников, критерии оценивания эффективности работы.

2.5 Лист критериев самоанализа заполняется педагогическим работником самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных настоящим Положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.6 Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности педагогического работника на основе его

листа самоанализа и заполненного руководителем структурного подразделения критерии оценки эффективности деятельности педагогических работников, приказом директора по согласованию с ППО создается Комиссия по распределению стимулирующих выплат педагогических работников (далее Комиссия). Комиссия действует на основании Положения о комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам ГБПОУ РК «СКСОиД» утвержденного приказом директора колледжа (листы критерий самоанализа педагогических работников, критерий оценивания эффективности работы прилагаются).

2.7 В установленные настоящим Положением сроки (не менее чем за две недели до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении выплат в пределах фонда оплаты труда) педагогические работники передают в Комиссию заполненный собственноручно оценочный лист, содержащий самооценку показателей результативности.

2.8 Определяются следующие периоды – за квартал.

2.9 Комиссия в установленные сроки, проводит объективную внешнюю оценку результативности деятельности педагогических работников, на основе предоставленной в оценочном листе информации за отчетный период, в соответствии с критериями настоящего Положения.

2.10 Устанавливаются следующие сроки рассмотрения оценочных листов:

- комиссия рассматривает представленные материалы не позднее 20 числа последнего месяца отчетного периода;
- с 20 по 22 число последнего месяца отчетного периода педагогический работник может обратиться в Комиссию с апелляцией;
- не позднее 23 числа последнего месяца отчетного периода рейтинговая таблица передается директору колледжа для издания приказа о начислении стимулирующих выплат по показателям и критериям эффективности деятельности педагогических работников.

2.11 Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в оценочном листе результативности деятельности работника за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.12 Оценочный лист, завершающийся итоговым баллом, подписывается всеми членами Комиссии, доводится для ознакомления под роспись работнику и утверждается приказом директора Колледжа.

2.13 В случае несогласия работника с итоговым баллом, он имеет право в течение трех дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию,

аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.14 Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление и дать письменное или устное (по желанию обратившегося) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.15 В случае несогласия с разъяснениями Комиссии, педагогический работник имеет право обратиться в Комиссию по трудовым спорам (далее – КТС) колледжа в соответствии с гл.60 Трудового кодекса РФ.

2.16 Педагогические работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.

2.17 Любые изменения, дополнения, исключения в Положении обсуждаются и согласовываются с ППО и утверждаются приказом директора Колледжа.

3. Порядок определения стимулирующих выплат

3.1 Размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику определяется в следующем порядке:

- производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого педагогического работника в рамках внутриколледжного контроля;
- суммируются баллы, полученные всеми педагогическими работниками колледжа (общая сумма баллов);
- размер выплат в пределах фонда оплаты труда (далее – ФОТ), запланированного на период, делится на общую запланированную сумму баллов, в результате получается денежный вес (рублях) каждого балла;
- указанный показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого педагогического работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому педагогическому работнику за отчетный период.

3.2 Педагогическим работникам устанавливаются стимулирующие выплаты дифференцированно, в зависимости от результата: каждому критерию соответствует определенное количество баллов. Педагогические работники представляют в Комиссию результаты самооценки своей деятельности в соответствии с критериями.

3.3 Количество баллов одного педагогического работника не должно превышать предельное количество баллов – 100, установленных настоящим Положением.

3.4 Стимулирующие выплаты устанавливаются только штатным педагогическим работникам Колледжа.

3.5 Педагогическим работникам, работающим на условиях совместительства и почасовой оплаты труда не устанавливаются.

4. Перечень оснований не начисления или снижения стимулирующих выплат

4.1 Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности педагогического работника не начисляются при следующих обстоятельствах:

- за нарушение Устава колледжа;
- за нарушение Правил внутреннего трудового распорядка;
- за нарушение трудовой, служебной и исполнительской дисциплины;
- за нарушение санитарно-эпидемиологического режима, правил техники безопасности и пожарной безопасности, инструкций по охране жизни и здоровья обучающихся и работников.

4.2 Стимулирующие выплаты по результатам профессиональной деятельности педагогического работника снижаются при следующих обстоятельствах:

- при невыполнении или несвоевременном выполнении приказов и распоряжений директора колледжа, локальных нормативных актов;
- при обоснованных письменных жалобах участников образовательного процесса и нарушение норм педагогической этики, а также на низкое качество обучения, подтвержденные результатом актов комиссии за контролем внутреннего трудового распорядка;
- при нарушении правил ведения документации;
- за халатное отношение к сохранности материальных ценностей.

4.3 Не начисление или снижение стимулирующих выплат педагогическому работнику в установленный период может быть только по решению Комиссии и письменному согласию ППО.

Пронумеровано и прошнуровано
(5) 22/11/16 листов

Директор ГИПОУ РК
«Симферопольский
колледж сферы обслуживания и
дизайна»
Т.Н.Шкурко



[Handwritten signature]