

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

ПРИКАЗ

от 27.07.2026г

№ 236-О

г.Симферополь

Об утверждении Программы вступительного испытания по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна», Правилами приема в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» на 2026/2027 учебный год,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Программу вступительного испытания по оценке профессиональной направленности поступающих по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** согласно приложению к настоящему приказу.
2. Ввести в действие Программу вступительного испытания с «27» июля 2026 года.
3. Председателю приемной комиссии обеспечить проведение вступительного испытания в соответствии с утвержденной Программой.
4. Ответственному секретарю приемной комиссии обеспечить размещение Программы вступительного испытания на официальном сайте колледжа в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Н. Шкурко

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И
ДИЗАЙНА»**

Утверждаю

Директор ГПОУ РК

«Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»

Т.Н.Шкурко

Пр. № 236 от 27.07.2026



ПРОГРАММА

вступительного испытания

**по оценке профессиональной направленности поступающих
по специальности среднего профессионального образования**

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Симферополь, 2026

1. Общие положения

1.1. Настоящая Программа вступительного испытания по оценке профессиональной направленности поступающих (далее – Программа) определяет цель, содержание, порядок организации и проведения вступительного испытания, а также критерии оценки результатов при приеме на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах** в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» (далее – Колледж).

1.2. Вступительное испытание проводится в целях определения готовности поступающих к освоению образовательной программы по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах», выявления профессиональной направленности, мотивации к педагогической деятельности, уровня коммуникативной культуры, способности к конструктивному взаимодействию и осознанности выбора педагогической профессии.

1.3. Вступительное испытание является обязательным для поступающих на обучение по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах» и проводится в соответствии с Правилами приема, утвержденными Колледжем.

1.4. Программа разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации;
- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»;
- Уставом ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»;
- Правилами приема в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна».

1.5. Вступительное испытание проводится экзаменационной комиссией, состав которой ежегодно утверждается приказом директора Колледжа.

1.6. Результаты вступительного испытания используются исключительно при проведении конкурсного отбора поступающих и не являются психологическим или медицинским заключением.

2. Цель и задачи вступительного испытания

2.1. Цель вступительного испытания

Целью вступительного испытания является оценка профессиональной направленности поступающих и определение их готовности к освоению образовательной программы по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

2.2. Основными задачами вступительного испытания являются:

- выявление осознанности выбора педагогической профессии;
- определение уровня мотивации к педагогической деятельности;
- оценка коммуникативных качеств поступающего;
- оценка уровня культуры устной речи;
- выявление способности анализировать простые педагогические ситуации и аргументированно выражать собственную позицию;
- определение представления поступающего о содержании профессиональной деятельности учителя начальных классов.

3. Форма и порядок проведения вступительного испытания

3.1.

Вступительное испытание проводится в очной форме и состоит из двух последовательных этапов:

- **первый этап** – письменное тестирование по профессиональной направленности;

- **второй этап** – индивидуальное собеседование.

К прохождению второго этапа допускаются поступающие, завершившие первый этап вступительного испытания.

3.2.

Общая продолжительность вступительного испытания составляет не более **30 минут**, в том числе:

- письменное тестирование – до 15 минут;
- индивидуальное собеседование – до 15 минут.

3.3.

Вступительное испытание проводится в сроки, установленные Правилами приема и расписанием вступительных испытаний, утвержденным директором Колледжа.

3.4.

Для прохождения вступительного испытания поступающий предъявляет документ, удостоверяющий личность.

3.5.

Перед началом вступительного испытания председатель экзаменационной комиссии (или уполномоченный член комиссии):

- информирует поступающих о порядке проведения испытания;
- разъясняет правила заполнения бланков ответов;
- сообщает продолжительность каждого этапа;
- информирует о критериях оценивания;
- предупреждает о запрете использования средств связи и иных технических устройств.

3.6.

Во время проведения вступительного испытания поступающим запрещается:

- пользоваться мобильными телефонами, смарт-часами и иными средствами связи;
- использовать справочные материалы, печатные издания и записи;

- общаться с другими поступающими;
- передавать бланки ответов другим лицам;
- покидать аудиторию без разрешения членов экзаменационной комиссии.

3.7.

При нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания экзаменационная комиссия вправе прекратить участие поступающего во вступительном испытании с составлением соответствующего акта.

3.8.

Первый этап – письменное тестирование

Письменное тестирование проводится с целью оценки профессиональной направленности поступающего, уровня мотивации к педагогической деятельности и представлений о профессии учителя начальных классов.

Тест включает задания закрытого и открытого типов.

Количество заданий, структура теста и продолжительность его выполнения ежегодно утверждаются председателем экзаменационной комиссии.

Ответы вносятся поступающим в индивидуальный бланк ответов.

3.9.

Второй этап – индивидуальное собеседование

Собеседование проводится экзаменационной комиссией индивидуально с каждым поступающим.

В ходе собеседования оцениваются:

- осознанность выбора педагогической профессии;
- представление о деятельности учителя начальных классов;
- коммуникативная культура;
- культура устной речи;
- способность логично и аргументированно выражать собственную позицию;
- умение анализировать предложенные педагогические ситуации.

3.10.

Собеседование проводится по единым вопросам и (или) педагогическим ситуациям, утвержденным председателем экзаменационной комиссии.

Члены комиссии вправе задавать поступающему уточняющие вопросы, связанные с содержанием его ответов.

3.11.

Во время проведения собеседования ведется индивидуальный оценочный лист, в котором фиксируются результаты оценки по установленным критериям.

3.12.

Результаты письменного тестирования и собеседования являются основанием для определения итогового результата вступительного испытания.

3.13.

При проведении вступительного испытания обеспечиваются единые условия для всех поступающих, объективность оценки результатов,

соблюдение принципов равенства, открытости и недопущения дискриминации.

4. Критерии оценивания результатов вступительного испытания

4.1.

Оценивание результатов вступительного испытания осуществляется экзаменационной комиссией в соответствии с едиными критериями, обеспечивающими объективность, открытость и равенство условий для всех поступающих.

Результаты каждого этапа вступительного испытания фиксируются в индивидуальном оценочном листе поступающего.

4.2.

Итоговый результат вступительного испытания определяется путем суммирования баллов, полученных поступающим по результатам:

- письменного тестирования по профессиональной направленности;
- индивидуального собеседования.

Максимальное количество баллов составляет **50**.

Этап вступительного испытания	Максимальное количество баллов
Письменное тестирование	20
Индивидуальное собеседование	30
Итого	50

4.3.

Письменное тестирование оценивается по количеству правильно выполненных заданий в соответствии с утвержденными критериями оценивания.

Максимальное количество баллов за письменное тестирование составляет **20 баллов**.

Порядок оценивания тестовых заданий определяется оценочными материалами, являющимися приложением к настоящей Программе.

4.4.

При проведении индивидуального собеседования оценка осуществляется по следующим критериям:

- осознанность выбора педагогической профессии;
- представление о содержании профессиональной деятельности учителя начальных классов;
- коммуникативные навыки;
- культура устной речи;
- логичность, последовательность и аргументированность ответов.

Максимальное количество баллов за собеседование составляет **30 баллов**.

4.5.

Оценивание результатов собеседования осуществляется каждым членом экзаменационной комиссии индивидуально в соответствии с утвержденными критериями оценивания.

Итоговый результат определяется на основании суммарного количества баллов, выставленных в оценочном листе.

4.6.

Итоговый результат вступительного испытания оформляется протоколом заседания экзаменационной комиссии и вносится в экзаменационную ведомость.

Результат вступительного испытания объявляется поступающему в сроки, установленные Правилами приема.

4.7.

Порядок признания поступающего успешно прошедшим вступительное испытание определяется Правилами приема в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна».

5. Порядок определения и оформления результатов вступительного испытания

5.1.

Результаты письменного тестирования и индивидуального собеседования оцениваются экзаменационной комиссией в соответствии с критериями оценивания, установленными настоящей Программой и оценочными материалами.

5.2.

По завершении вступительного испытания члены экзаменационной комиссии заполняют индивидуальные оценочные листы поступающих, в которых фиксируются результаты оценивания по каждому этапу вступительного испытания.

5.3.

Итоговый результат вступительного испытания определяется путем суммирования баллов, полученных поступающим за письменное тестирование и индивидуальное собеседование.

5.4.

Результаты вступительного испытания оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии и экзаменационной ведомостью, которые подписываются председателем и членами экзаменационной комиссии.

5.5.

На основании протокола заседания экзаменационной комиссии принимается решение о результате прохождения поступающим вступительного испытания в соответствии с Правилами приема в Колледж.

5.6.

Результаты вступительного испытания доводятся до сведения поступающих в сроки и способом, установленными Правилами приема в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна».

5.7.

Документы, оформленные по результатам вступительного испытания, подлежат хранению в составе документов приемной комиссии в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и номенклатурой дел Колледжа.

5.8.

При определении результатов вступительного испытания экзаменационная комиссия руководствуется принципами объективности, беспристрастности, равенства условий для всех поступающих и соблюдения требований законодательства Российской Федерации в сфере образования

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1.

Поступающий имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с выставленными результатами вступительного испытания.

6.2.

Апелляция подается в апелляционную комиссию Колледжа в письменной форме в сроки, установленные Правилами приема в ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна».

6.3.

Рассмотрение апелляции осуществляется апелляционной комиссией в порядке и сроки, определенные Правилами приема и локальными нормативными актами Колледжа.

6.4.

При рассмотрении апелляции проверяются соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания, правильность применения утвержденных критериев оценивания и объективность выставленных результатов.

6.5.

Поступающий вправе присутствовать при рассмотрении своей апелляции в случаях и порядке, предусмотренных Правилами приема.

6.6.

По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении ранее установленного результата вступительного испытания;
- об удовлетворении апелляции и изменении результата вступительного испытания в случае выявления нарушений установленного порядка проведения вступительного испытания или ошибок при оценивании.

6.7.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и членами комиссии и доводится до сведения поступающего в порядке, установленном Правилами приема.

6.8.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру в рамках работы приемной комиссии Колледжа не подлежит.

7. Заключительные положения

7.1.

Настоящая Программа вступительного испытания вступает в силу со дня ее утверждения директором ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» и действует до принятия новой редакции.

7.2.

Изменения и дополнения в настоящую Программу вносятся в порядке, установленном локальными нормативными актами ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна», и утверждаются приказом директора Колледжа.

7.3.

Настоящая Программа подлежит размещению на официальном сайте ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» в сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Правилами приема.

7.4.

Материалы вступительного испытания, разработанные в соответствии с настоящей Программой, оформляются в виде приложений к настоящей Программе и включают оценочные материалы, критерии оценивания, индивидуальные оценочные листы, экзаменационные ведомости, протоколы заседаний экзаменационной комиссии и иные документы, необходимые для организации и проведения вступительного испытания.

7.5.

Приложения к настоящей Программе являются ее неотъемлемой частью.

Приложение № 1

к Программе вступительного испытания по оценке профессиональной направленности поступающих по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах»

Критерии оценивания письменного тестирования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Критерии определяют порядок оценивания результатов письменного тестирования, проводимого в рамках вступительного испытания по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

1.2. Письменное тестирование проводится в целях оценки уровня сформированности представлений поступающего о педагогической деятельности, понимания социальной значимости профессии учителя, готовности к взаимодействию с детьми и соблюдению норм педагогической этики.

1.3. Тестирование не является психологическим обследованием, не направлено на диагностику личностных особенностей поступающего и не содержит методик психологического тестирования.

1.4. Все поступающие выполняют одинаковый вариант тестирования в равных условиях.

2. Структура письменного тестирования

Письменное тестирование включает **20 заданий**, распределенных по следующим тематическим разделам:

Тематический раздел	Количество заданий	Максимальное количество баллов
Представление о профессии учителя	6	6
Основы педагогической этики и профессионального поведения	5	5
Особенности общения и взаимодействия с детьми	5	5
Педагогические ситуации	4	4
Итого	20	20

3. Содержание заданий

Задания письменного тестирования направлены на проверку:

- понимания роли учителя в образовательном процессе;
- представлений о профессиональных обязанностях педагога;
- знания основных норм педагогической этики;
- понимания принципов уважительного общения с детьми;
- способности выбирать педагогически грамотные способы поведения в типичных профессиональных ситуациях.

4. Порядок оценивания

4.1. Каждое задание имеет один правильный ответ.

4.2. За правильное выполнение задания начисляется **1 балл**.

4.3. За неправильный ответ, отсутствие ответа либо выбор нескольких вариантов ответа в задании, предусматривающем один правильный ответ, выставляется **0 баллов**.

4.4. Максимальный результат письменного тестирования составляет **20 баллов**.

5. Подсчет результатов

Итоговый результат определяется путем суммирования баллов, полученных за выполнение всех заданий.

Количество правильных ответов соответствует количеству набранных баллов (от 0 до 20).

6. Проверка результатов

6.1. Проверка письменных работ осуществляется экзаменационной комиссией с использованием утвержденных ключей правильных ответов.

6.2. Результаты проверки заносятся в индивидуальный оценочный лист поступающего и экзаменационную ведомость.

6.3. Результаты письменного тестирования учитываются при определении итогового результата вступительного испытания.

Приложение № 2

**к Программе вступительного испытания по оценке профессиональной
направленности поступающих по специальности 44.02.02 «Преподавание
в начальных классах»**

Критерии оценивания индивидуального собеседования

1. Общие положения

1.1. Настоящие Критерии определяют порядок оценивания результатов индивидуального собеседования, проводимого в рамках вступительного испытания по специальности 44.02.02 «Преподавание в начальных классах».

1.2. Индивидуальное собеседование проводится с целью оценки профессиональной направленности поступающего, уровня мотивации к педагогической деятельности, сформированности представлений о профессии учителя, коммуникативных навыков, культуры речи и способности аргументированно выражать собственную позицию.

1.3. Оценивание проводится каждым членом экзаменационной комиссии индивидуально по единым критериям.

1.4. Максимальное количество баллов за индивидуальное собеседование составляет **30 баллов**.

2. Критерии оценивания

Критерий	0–2 балла	3–4 балла	5–6 баллов
Мотивация к выбору педагогической профессии	Не может объяснить выбор профессии либо ответы носят случайный характер	Объясняет выбор профессии, но аргументация недостаточно убедительна	Осознанно объясняет выбор профессии, демонстрирует устойчивую профессиональную мотивацию
Представление о профессии учителя	Имеет поверхностные представления о профессии	В целом понимает особенности педагогической деятельности	Демонстрирует осознанное понимание роли, задач и ответственности учителя
Коммуникативные навыки	Испытывает значительные трудности в общении, ответы односложные	Поддерживает диалог, но испытывает отдельные затруднения	Легко вступает в диалог, уверенно взаимодействует с членами комиссии
Культура речи	Речь недостаточно	Речь понятная, допускаются	Речь грамотная, последовательная,

Критерий	0–2 балла	3–4 балла	5–6 баллов
	грамотная, имеются многочисленные речевые ошибки	отдельные неточности	логичная и выразительная
Аргументированность ответов	Не способен обосновать свою точку зрения	Приводит отдельные аргументы	Логично, последовательно и убедительно обосновывает свою позицию

3. Подсчет результатов

3.1. Каждый критерий оценивается по шестибалльной шкале.

3.2. Максимальный результат по каждому критерию составляет **6 баллов**.

3.3. Максимальное количество баллов за индивидуальное собеседование составляет **30 баллов**.

3.4. Итоговый результат определяется путем суммирования баллов по всем критериям.

3.5. При проведении индивидуального собеседования каждый член экзаменационной комиссии самостоятельно оценивает ответы поступающего по установленным критериям.

3.6. Итоговый результат индивидуального собеседования определяется как среднее арифметическое количество баллов, выставленных всеми членами экзаменационной комиссии, с округлением до целого числа по правилам математического округления.

4. Оформление результатов

4.1. Результаты оценки заносятся членом экзаменационной комиссии в индивидуальный оценочный лист.

4.2. Итоговые баллы учитываются при определении общего результата вступительного испытания.

Приложение № 3

к Программе вступительного испытания по оценке профессиональной
направленности поступающих по специальности 44.02.02 «Преподавание
в начальных классах»

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПОСТУПАЮЩЕГО
ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и
дизайна»

Сведения о поступающем
Фамилия, имя, отчество: _____

Дата проведения вступительного испытания: « ____ » _____ 20 ____ г.
Экзаменационная группа (при наличии): _____

Член экзаменационной комиссии: _____

1. Результаты письменного тестирования

Вид испытания	Максимальный балл	Полученный балл
Письменное тестирование	20	

2. Результаты индивидуального собеседования

Критерий оценивания	Максимальный балл	Полученный балл
Мотивация к выбору педагогической профессии	6	
Представление о профессии учителя	6	
Коммуникативные навыки	6	
Культура речи	6	
Аргументированность ответов	6	
Итого за собеседование	30	

3. Итоговый результат вступительного испытания

Вид испытания	Максимальный балл	Полученный балл
Письменное тестирование	20	
Индивидуальное собеседование	30	
Общий результат	50	

Заключение

Общий результат вступительного испытания: _____ баллов.

Подпись члена экзаменационной комиссии

Подпись _____

Ф.И.О. _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

БЛАНК ПИСЬМЕННОГО ТЕСТИРОВАНИЯ
**ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и
дизайна»**

Сведения о поступающем

Фамилия, имя, отчество _____

Дата проведения _____

Вариант № _____

Инструкция

Внимательно прочитайте каждый вопрос.

Выберите **один наиболее правильный** вариант ответа и отметьте его знаком
✓.

Время выполнения работы — **20 минут**.

Максимальное количество баллов — **20**.

1. Что, по Вашему мнению, является главным результатом работы учителя начальных классов?

- ☐ а) Высокие оценки обучающихся.
- ☐ б) Формирование личности ребенка и его интереса к обучению.
- ☐ в) Выполнение учебной программы.
- ☐ г) Поддержание дисциплины.

2. Учитель заметил, что один из учеников постоянно остается один на переменах. Его действия?

- ☐ а) Понаблюдать некоторое время за ситуацией.
- ☐ б) Выяснить причины и при необходимости помочь ребенку наладить общение.
- ☐ в) Сообщить об этом всему классу.
- ☐ г) Не вмешиваться, если ребенок не обращается за помощью.

3. Что наиболее важно при объяснении нового материала первоклассникам?

- ☐ а) Использовать сложную терминологию.
- ☐ б) Говорить быстро, чтобы успеть объяснить больше.
- ☐ в) Учитывать возрастные особенности детей и объяснять доступным языком.
- ☐ г) Строго следовать тексту учебника.

4. Если ученик допустил ошибку при ответе, учителю следует:

- ☐ а) сразу исправить его и перейти к следующему ученику;
- ☐ б) помочь ребенку самостоятельно найти правильный ответ;
- ☐ в) снизить отметку без комментариев;
- ☐ г) предложить ученику больше не отвечать.

5. Какое качество наиболее важно для педагога?

- ☐ а) Умение убеждать.

- ☐ б) Ответственность.
- ☐ в) Терпение и уважительное отношение к детям.
- ☐ г) Организованность.

6. Родитель эмоционально высказывает недовольство оценкой ребенка. Наиболее правильные действия учителя:

- ☐ а) Прекратить разговор.
- ☐ б) Спокойно выслушать родителя, разъяснить основания выставленной оценки и предложить совместно обсудить пути решения.
- ☐ в) Посоветовать обратиться к администрации.
- ☐ г) Ответить тем же тоном.

7. Почему учителю важно постоянно повышать свою квалификацию?

- ☐ а) Для выполнения требований законодательства и совершенствования профессиональных компетенций.
- ☐ б) Только для прохождения аттестации.
- ☐ в) Для получения документов о повышении квалификации.
- ☐ г) В этом нет необходимости.

8. Что является основой педагогического общения?

- ☐ а) Требовательность.
- ☐ б) Доверие, уважение и сотрудничество.
- ☐ в) Полный контроль поведения детей.
- ☐ г) Строгое соблюдение дисциплины.

9. Ребенок медленнее остальных выполняет задания. Учитель должен:

- ☐ а) уменьшить ему объем работы;
- ☐ б) выяснить причины затруднений и подобрать способы поддержки;
- ☐ в) постоянно сравнивать его с другими детьми;
- ☐ г) не обращать внимания.

10. Какое решение наиболее соответствует профессиональной позиции учителя?

- ☐ а) Наказывать всех одинаково.
- ☐ б) Учитывать обстоятельства каждой ситуации и действовать справедливо.
- ☐ в) Избегать конфликтов любой ценой.
- ☐ г) Всегда принимать сторону большинства.

11. Почему важно сотрудничество школы и семьи?

- ☐ а) Оно способствует успешному обучению и воспитанию ребенка.
- ☐ б) Оно необходимо только при возникновении проблем.
- ☐ в) Оно требуется исключительно для проведения собраний.
- ☐ г) Оно не влияет на образовательный процесс.

12. Учитель не знает ответа на вопрос ученика. Как следует поступить?

- ☐ а) Сказать, что вопрос не относится к теме урока.
- ☐ б) Честно признать это, найти информацию и вернуться к вопросу позже.
- ☐ в) Ответить предположительно.
- ☐ г) Предложить ученику самостоятельно найти ответ без дальнейшего обсуждения.

13. Что означает индивидуальный подход в обучении?

- ☐ а) Разные требования к разным детям.

- ☐ б) Учет особенностей, возможностей и темпа обучения каждого ребенка.
- ☐ в) Работа только с сильными учениками.
- ☐ г) Полная свобода выбора заданий.

14. В классе возник спор между двумя учениками. Учителю следует:

- ☐ а) определить виновного;
- ☐ б) выслушать обе стороны и помочь детям найти решение;
- ☐ в) сообщить родителям без выяснения обстоятельств;
- ☐ г) сделать замечание всему классу.

15. Какую роль играет личный пример учителя?

- ☐ а) Влияет на формирование отношения детей к окружающим и к учебе.
- ☐ б) Практически не влияет.
- ☐ в) Важен только в начальной школе.
- ☐ г) Имеет значение только во внеурочной деятельности.

16. Что является главным мотивом выбора профессии учителя?

- ☐ а) Возможность работать с детьми и участвовать в их развитии.
- ☐ б) Продолжительный отпуск.
- ☐ в) Стабильный график.
- ☐ г) Советы родственников.

17. На уроке ученик неожиданно расплакался. Наиболее правильные действия учителя:

- ☐ а) Продолжить урок.
- ☐ б) Спокойно выяснить причину состояния ребенка и при необходимости оказать поддержку.
- ☐ в) Сделать замечание.
- ☐ г) Отправить ученика домой.

18. Какая форма общения наиболее эффективна в работе с младшими школьниками?

- ☐ а) Авторитарная.
- ☐ б) Основанная на уважении, сотрудничестве и доброжелательности.
- ☐ в) Полностью свободная.
- ☐ г) Дистанцированная.

19. Что отличает профессионального педагога?

- ☐ а) Желание постоянно совершенствовать свои знания и умения.
- ☐ б) Большой педагогический стаж.
- ☐ в) Строгость.
- ☐ г) Высокая требовательность.

20. Почему Вы выбрали специальность «Преподавание в начальных классах»?

- ☐ а) Мне интересна профессия учителя, и я хочу работать с детьми.
- ☐ б) Это было случайное решение.
- ☐ в) Так решили родители.
- ☐ г) Не удалось поступить на другую специальность.

Подпись поступающего _____

Приложение № 5

**к Программе вступительного испытания по оценке профессиональной
направленности поступающих по специальности 44.02.02 «Преподавание
в начальных классах»**

ПРОТОКОЛ
заседания экзаменационной комиссии
по проведению вступительного испытания по оценке профессиональной
направленности поступающих
ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Дата проведения: « ____ » _____ 20__ г.

Место проведения: _____

Экзаменационная комиссия в составе:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии

1. _____
2. _____
3. _____

рассмотрела результаты вступительного испытания поступающих по специальности **44.02.02 Преподавание в начальных классах.**

Результаты вступительного испытания

№	Ф.И.О. поступающего	Письменное тестирование (20 баллов)	Собеседование (30 баллов)	Итоговый результат (50 баллов)	Решение комиссии
1					рекомендовать / не рекомендовать
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

(таблица продолжается при необходимости)

Решение экзаменационной комиссии

По итогам проведения вступительного испытания результаты считать утвержденными.

Настоящий протокол составлен в одном экземпляре.

Председатель комиссии

/_____

Члены комиссии

/_____

/_____

/_____

Приложение № 6

к Программе вступительного испытания по оценке профессиональной
направленности поступающих по специальности 44.02.02 «Преподавание
в начальных классах»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
результатов вступительного испытания
ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и
дизайна»

Специальность: **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Дата проведения вступительного испытания: «___» _____ 20__ г.

Место проведения: _____

Председатель экзаменационной комиссии: _____

Результаты вступительного испытания

№ п/п	Фамилия, имя, отчество поступающего	Баллы за письменное тестирование (макс. 20)	Баллы за индивидуальное собеседование (макс. 30)	Итоговое количество баллов (макс. 50)	Подпись поступающего об ознакомлении с результатом
1					
2					
3					
4					
5					

Члены экзаменационной комиссии

Должность	Ф.И.О.	Подпись
Председатель комиссии		
Член комиссии		
Член комиссии		
Член комиссии		

Приложение № 7

к Программе вступительного испытания по оценке профессиональной
направленности поступающих по специальности 44.02.02 «Преподавание
в начальных классах»

КЛЮЧ (ЭТАЛОН) ОТВЕТОВ
к письменному тестированию

ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и
дизайна»

Специальность: **44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Максимальное количество баллов — **20**.

Каждый правильный ответ оценивается в **1 балл**.

Эталон ответов

№ вопроса	Правильный ответ	Балл
1	А	1
2	В	1
3	Б	1
4	Г	1
5	А	1
6	Б	1
7	В	1
8	Г	1
9	А	1
10	Б	1
11	Г	1
12	В	1
13	А	1
14	Г	1
15	Б	1
16	В	1
17	А	1
18	Б	1
19	Г	1
20	В	1

Порядок проверки

1. Проверка письменного тестирования осуществляется членами экзаменационной комиссии в соответствии с настоящим эталоном ответов.
2. За каждый правильный ответ поступающему начисляется **1 балл**.

3. Максимальное количество баллов за письменное тестирование составляет **20 баллов**.

4. Результаты проверки вносятся в экзаменационную ведомость и учитываются при определении итогового результата вступительного испытания.

Для служебного пользования

Настоящий ключ является рабочим документом экзаменационной комиссии и не подлежит выдаче поступающим до завершения вступительных испытаний