

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

ПРИКАЗ

14.08.2026 г

г.Симферополь

№ 255-О

Об оценке коррупционных рисков в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

В соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Рекомендациями по порядку проведения оценки коррупционных рисков в организации, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, от 18.09.2019 года, во исполнение Плана по противодействию коррупции в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» на 2024-2026 годы, в целях повышения эффективной работы по противодействию коррупции и профилактике коррупционных и иных правонарушений в сфере образования

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения оценки коррупционных рисков в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» (далее - Колледж) согласно приложению 1.

2. Утвердить карту коррупционных рисков в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» согласно приложению 2.

3. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна», согласно приложению 3.

4. Считать утратившим силу приказ от 30.09.2024 № 339-О «Об оценке коррупционных рисков в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

5. Начальнику общего отдела Киреевой Е.В. ознакомить с настоящим приказом работников Колледжа и обеспечить размещение настоящего приказа на официальном сайте колледжа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Чуприну Р.И.

Директор



Т.Н. Шкурко

Приложение 1
к приказу ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»
от 14.08.2026 г. № 255-О

Положение
о порядке проведения оценки коррупционных рисков в Государственном
бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики
Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке проведения оценки коррупционных рисков в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» (далее соответственно - Положение, колледж), раскрывают общие подходы и основные особенности такой оценки.

1.2. Целью настоящего Положения является определение конкретных процессов и видов деятельности колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками колледжа коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды колледжем.

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

- **коррупционное правонарушение** - деяние (действие или бездействие), обладающее признаками коррупции (злоупотребление служебным положением, злоупотребление должностными полномочиями, дача взятки, посредничество во взяточничестве, получение взятки, мелкое взяточничество, коммерческий подкуп, посредничество в коммерческом подкупе, мелкий коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения (полномочий) вопреки законным интересам общества, государства, Колледжа в целях получения выгоды (преимуществ) для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица), за которое законодательством РФ установлена уголовная, административная, гражданско-правовая или дисциплинарная ответственность;

- **коррупционный риск** - возможность совершения работником Колледжа, а также иными лицами от имени или в интересах Колледжа коррупционного правонарушения;

- **оценка коррупционных рисков** - общий процесс идентификации, анализа и ранжирования коррупционных рисков;

- **объект оценки** - структурное подразделение колледжа;

- **идентификация коррупционного риска** - процесс определения для каждого направления деятельности:

1) критических точек;

2) возможных коррупционных правонарушений, которые могут быть совершены работниками колледжа в каждой критической точке;

- **критическая точка** - подпроцесс, особенности реализации которого создают объективные возможности для совершения работниками Колледжа коррупционных правонарушений;

- **подпроцесс** - установленные регулируемыми документами процедуры и реальные действия и взаимодействия структурных подразделений, коллегиальных органов, работников колледжа, совершаемые в целях реализации конкретного процесса (например, формирование плана проведения закупок, разработка документации к закупке, объявление закупки, прием заявок от участников и т.д. подпроцессы, имеющие место в рамках осуществления закупочной деятельности организации);

- **процесс** - регулярно повторяющаяся последовательность взаимосвязанных действий подразделений колледжа и отдельных работников Колледжа, направленных на реализацию уставных целей Колледжа;

- **направление деятельности** - совокупность процессов, направленных на реализацию единой уставной цели Колледжа;

- **анализ коррупционного риска** - процесс понимания природы коррупционного риска и возможностей для его реализации посредством выявления наиболее вероятных способов совершения коррупционного правонарушения при реализации процесса («коррупционных схем») и определения должностей или полномочий, критически важных для реализации каждой «коррупционной схемы»;

- **коррупционная схема** - выстроенный по определенному сценарию механизм использования работником колледжа полномочий в личных целях или в интересах третьих лиц (наиболее вероятный способ совершения коррупционного правонарушения);

- **ранжирование коррупционных рисков** - процесс определения уровня значимости каждого коррупционного риска с учетом возможного ущерба в случае реализации коррупционного риска и вероятности реализации коррупционного риска, а также их последующее ранжирование по степени значимости.

2. Подходы к предварительному определению наиболее коррупционнoемких направлений деятельности колледжа

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, один раз в год в II квартале текущего календарного года.

2.2. В целях рационального использования кадровых, финансовых и иных ресурсов оценка коррупционных рисков в колледже проводится последовательно в отношении отдельных бизнес-процессов.

2.3. К числу направлений деятельности, потенциально связанных с наиболее высокими коррупционными рисками, относятся следующие:

- закупка товаров и услуг для нужд колледжа;
- реализация предоставления услуг;
- оказание платных образовательных услуг;
- использование дохода от оказания платных образовательных услуг;
- бухгалтерский учет и инвентаризация имущества (активов);
- прием на работу, перевод и повышение в должности сотрудника.

Определенные коррупционные риски могут возникать и в процессах управления персоналом колледжа, в частности при распределении фондов оплаты труда и принятии решений о премировании работников.

2.4. Коррупционные риски могут возникать как в связи с действиями работников колледжа, так и в связи с действиями привлекаемых колледжем контрагентов, консультантов, экспертов и т.п. Исходя из этого, даже в тех случаях, когда проводится предварительное ранжирование направлений деятельности в зависимости от потенциальных коррупционных рисков, необходимо провести оценку коррупционных рисков для всех направлений деятельности колледжа.

2.5. По итогам предварительного ранжирования приказом директора колледжа утверждается календарный план проведения оценки коррупционных рисков.

3. Общий порядок оценки коррупционных рисков

3.1. Процедура оценки коррупционных рисков состоит из нескольких последовательных этапов:

1) *подготовительный этап*: принятие решения о проведении оценки коррупционных рисков, определение плана проведения оценки, назначение лиц, ответственных за проведение оценки, определение полномочий и обязанностей работников колледжа в связи с проведением оценки, составление перечня и подготовка необходимых документов;

2) *этап идентификации коррупционных рисков*: выделение в каждом анализируемом бизнес-процессе критических точек и общее описание возможностей для реализации коррупционных рисков в каждой критической точке;

3) *этап анализа коррупционных рисков*:

а) подготовка детального формализованного описания возможных способов совершения коррупционного правонарушения в критической точке («коррупционных схем»);

б) формирование перечня должностей работников колледжа, которые могут быть вовлечены в совершение коррупционного правонарушения в критической точке;

4) *этап ранжирования коррупционных рисков*: оценка вероятности реализации и возможного ущерба от реализации каждого коррупционного риска, ранжирование коррупционных рисков по степени значимости в соответствии с заранее установленными критериями и определение приоритетов при принятии мер по минимизации коррупционных рисков;

5) *этап разработки мер по минимизации коррупционных рисков*: подготовка предложений по минимизации всех или наиболее существенных идентифицированных коррупционных рисков;

6) *этап оформления, согласования и утверждения результатов оценки коррупционных рисков*: формирование и представление на утверждение директору колледжа, карты коррупционных рисков и перечня должностей, связанных с коррупционными рисками.

4. Подготовка к проведению оценки коррупционных рисков

4.1. Решение о проведении оценки коррупционных рисков принимается директором колледжа и оформляется его приказом.

4.2. Оценка коррупционных рисков в колледже может быть поручена специально созданной рабочей группе.

Рабочая группа рассматривает вопросы:

- по проведению оценки коррупционных рисков;
- по разработке карт коррупционных рисков и мер по минимизации выявленных коррупционных рисков;
- по оценке эффективности мер по минимизации выявленных коррупционных рисков при их реализации;
- по подготовке и (или) уточнению перечня коррупционно-опасных функций и перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.

4.3. Перечень локальных нормативных актов и иных документов колледжа, содержащих информацию, необходимую для проведения оценки коррупционных рисков формируется заранее. К таким документам относятся следующие:

1) документы, содержащие информацию о направлениях деятельности (функциях) и структуре колледжа, полномочиях ее структурных подразделений и должностных обязанностях работников, например:

- устав колледжа;
- организационно-штатная структура и штатное расписание колледжа;
- положения о структурных подразделениях и коллегиальных органах управления колледжа;
- должностные инструкции работников колледжа;
- регламенты взаимодействия структурных подразделений колледжа.

2) документы, закрепляющие систему мер предупреждения коррупции в колледже, а также порядок проведения в ней любых контрольных мероприятий (внутреннего аудита, ревизий, проверок и т.д.), и документы, содержащие информацию о результатах проведения этих мероприятий.

4.4. К приказу о проведении оценки коррупционных рисков прилагается календарный план проведения оценки. В плане указываются: этапы оценки коррупционных рисков и сроки их реализации; промежуточные и итоговые документы, которые должны быть подготовлены; сроки согласования подготовленных документов.

4.5. В приказе о проведении оценки коррупционных рисков необходимо закрепить обязанность всех структурных подразделений колледжа содействовать ее осуществлению, в том числе своевременно определить и быть готовыми представить конкретные необходимые документы.

4.6. При оценке коррупционных рисков используются:

- материалы заседаний комиссии по противодействию коррупции, комиссии по урегулированию конфликта интересов;
- обращений граждан, содержащих информацию о коррупционных проявлениях и правонарушениях;
- уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения работника колледжа к совершению коррупционных правонарушений;

- материалы, проведенных в колледже органами прокуратуры мероприятий по надзору за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;

- информации от внешних аудиторов о выявленных нарушениях, имеющих признаки коррупции, и недостатках процедур, направленных на предотвращение коррупции;

- предписаний и запросов правоохранительных органов;

- прочей информации и документации, необходимой для оценки коррупционных рисков.

4.7. По результатам анализа документов, формируются направления деятельности, в которых возможны коррупционные риски.

5. Идентификация коррупционных рисков

5.1. Основная задача этапа идентификации коррупционных рисков - насколько возможно полно выявить в каждом рассматриваемом направлении деятельности колледжа критические точки.

5.2. Важнейшими признаками критической точки являются следующие:

- наличие у работника (группы работников) колледжа полномочий совершить действие (бездействие), которое позволяет получить выгоду (преимущество) работнику колледжа, структурному подразделению колледжа, физическому и (или) юридическому лицу, взаимодействующему с колледжем;

- взаимодействие работника (группы работников) колледжа с государственным органом (иной регулирующей организацией), уполномоченным совершать действия, важные для успешной реализации бизнес-процесса и (или) успешного функционирования колледжа в целом.

5.3. Все выявленные критические точки должны быть обозначены в карте направлений деятельности.

6. Анализ коррупционных рисков

6.1. Основная задача анализа коррупционных рисков - определить для каждой выявленной критической точки вероятный способ совершения коррупционного правонарушения работниками колледжа (коррупционную схему) и должности (полномочия) работников, наличие которых требуется для реализации каждой коррупционной схемы.

6.2. На основе проведенного анализа критических точек следует составить формализованное описание коррупционных рисков в каждой выявленной критической точке, включающее, в числе прочего, следующую информацию:

- 1) краткое описание распределяемой в критической точке выгоды (преимущества), стремление к получению которой работником колледжа и (или) ее внешними контрагентами является причиной совершения работником колледжа коррупционного правонарушения;

- 2) перечень потенциальных выгодоприобретателей - лиц, которые стремятся извлечь выгоду (преимущество) из совершения работником колледжа коррупционного правонарушения в рассматриваемой критической точке;

- 3) перечень должностей работников колледжа, без участия которых неправомерное распределение выгоды (преимущества) в критической точке

невозможно или крайне затруднительно (перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками), с указанием возможной роли каждого работника в реализации коррупционной схемы;

4) краткое описание выгоды, получаемой работником (работниками) колледжа, связанными с ним лицами или непосредственно самой организацией, в результате совершения коррупционного правонарушения;

5) описание возможных способов передачи работнику (работникам) колледжа или должностному лицу (должностным лицам), с которым взаимодействует организация, вознаграждения за совершение коррупционного правонарушения;

6) краткое описание способа совершения коррупционного правонарушения (коррупционной схемы), например: «Принятие решение о закупке для нужд колледжа товаров на заведомо невыгодных условиях в целях получения незаконного вознаграждения от поставщика»;

7) развернутое описание способа совершения коррупционного правонарушения (коррупционной схемы), в том числе: инициатор коррупционного взаимодействия, последовательность действий и взаимодействий работника (работников) колледжа и ее контрагентов по неправомерному распределению выгоды (преимущества) и передаче работнику (работникам) колледжа или должностным лицам, с которыми взаимодействует организация, незаконного вознаграждения;

8) состав коррупционных правонарушений, которые должны быть совершены работником (работниками) колледжа для реализации коррупционной схемы, с указанием ссылок на конкретные положения нормативных правовых актов (по возможности);

9) процедуры внутреннего контроля в рассматриваемой критической точке: работники (структурные подразделения) колледжа, наделенные полномочиями по осуществлению внутреннего контроля; периодичность контрольных мероприятий; краткое описание контрольных мероприятий;

10) возможные способы обхода механизмов внутреннего контроля.

6.3. На этапе проведения анализа коррупционных рисков следует также сформировать перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (далее - перечень), в который необходимо включить должности, обязанности по которым предусматривают:

- принятие решения и (или) совершение действия, прямо направленного на распределение выгоды (преимущества);

- осуществление подготовительной работы, на основании которой принимается решение, направленное на распределение выгоды (преимущества);

- осуществление контрольных функций в отношении работников колледжа, принимающих или готовящих решения, направленные на распределение выгоды, в том числе осуществление функций по предупреждению коррупционных правонарушений.

При принятии решения о целесообразности включения в перечень прочих должностей, исполнение обязанностей по которым подразумевает осуществление подготовительной работы, а также иных должностей, необходимо учитывать, имеет ли работник реальную возможность своим действием (бездействием) повлиять на содержание решения о распределении выгоды (преимущества).

7. Ранжирование коррупционных рисков

7.1. После подготовки формализованного описания всех критических точек и коррупционных схем, проводится оценка значимости каждого выявленного коррупционного риска с точки зрения вероятности его реализации и возможного ущерба в результате его реализации.

7.2. При оценке значимости коррупционных рисков могут использоваться различные методы. Одним из наиболее простых методов, возможных при первоначальной оценке коррупционных рисков, а также в случае невозможности или нецелесообразности использования более сложных и трудозатратных методов, является оценка значимости коррупционных рисков на основе коррупциогенных факторов. Данный метод основан на анализе наличия и степени выраженности обстоятельств, увеличивающих вероятность совершения коррупционных правонарушений.

7.3. К числу ключевых коррупциогенных факторов относятся:

1) возможность получения кем-либо из работников в результате реализации потенциальной коррупционной схемы значительной, по сравнению с его официальным доходом, материальной выгоды;

2) возможность получения тех или иных выгод (преимуществ) для колледжа при взаимодействии с государственными (муниципальными) органами или иными организациями;

3) простота потенциальной коррупционной схемы, в частности небольшое число работников колледжа и внешних контрагентов, участие которых необходимо для реализации коррупционной схемы;

4) распространенность потенциальной коррупционной схемы, т.е. наличие информации о неоднократном использовании коррупционной схемы в организациях, осуществляющих аналогичные виды деятельности, в иных организациях;

5) отсутствие или неэффективность механизмов внутреннего контроля в критической точке;

6) недостаточная регламентация процессов в критической точке.

7.4. При использовании упрощенной процедуры вероятность реализации коррупционного риска оценивается с использованием трехбалльной шкалы (например, «низкая», «средняя», «высокая») и определяется итоговой степенью выраженности коррупциогенных факторов.

На основании проведенного анализа готовится «карта коррупционных рисков» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений, разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

8. Карта коррупционных рисков

В карте коррупционных рисков (далее - Карта) указываются:

8.1. Зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

8.2. Перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасными полномочиями).

8.3. Типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения.

8.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно - опасных полномочий) указываются меры по устранению или минимизации коррупционно - опасных функций.

9. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах, реализации коррупционно-опасных функций

9.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри колледжа;
- ротация кадров;
- коллегиальное принятие решений;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

9.2. В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

9.3. К мерам по минимизации (устранению) коррупционного риска относятся следующие меры:

- осуществление контроля за использованием средств на оплату труда строго в соответствии с Положением об оплате труда;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и (или) их проектов;
- обеспечение открытости деятельности колледжа;

- осуществление контроля за порядком приема, перевода, отчисления студентов;
- согласование с органом исполнительной государственной власти, осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;
- обеспечение контроля за проведением промежуточной и итоговой аттестации;
- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри колледжа;
- исключения необходимости личного взаимодействия сотрудников с гражданами и организациями;
- сокращение сроков принятия решений;
- установление дополнительных форм отчетности сотрудников о результатах принятых решений;
- организация внутреннего контроля за исполнением сотрудниками своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, введения системы внутреннего контроля и информирования;
- контроль за осуществлением подбора и расстановки кадров со стороны руководства;
- аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете.

10. Заключительные положения

Положение об оценке коррупционных рисков пересматривается в случае изменения законодательства Российской Федерации. Конкретизация отдельных положений об оценке коррупционных рисков может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к настоящему Положению.

Приложение 2
к приказу ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»
от 14.08.2026 г. № 255-О

**Карта коррупционных рисков
в Государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Республики Крым «Симферопольский колледж сферы
обслуживания и дизайна»**

Коррупционно-опасные функции (коррупционные риски)	Наименование должности	Ситуации возникновения коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционного риска
Организация деятельности колледжа, управление государственным имуществом, работа со служебной информацией, документами, обращениями юридических, физических лиц	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, руководители структурных подразделений, специалисты по кадрам	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Информационная открытость колледжа, Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики колледжа. Обеспечение сохранности и использования имущества, закрепленного за колледжем на праве оперативного управления строго по целевому назначению. Осуществление текущего ремонта закрепленного на праве оперативного управления имущества с возможным его улучшением
Принятие локальных актов нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции	Директор, заместители директора (каждый по своему направлению), главный бухгалтер, председатель Первичной профсоюзной организации	Наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность колледжа	Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов
Принятие на работу сотрудников	Директор, специалисты по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	Осуществление заключения договоров о найме в соответствии с Трудовым кодексом РФ, ознакомление с должностными обязанностями работника; ознакомление под роспись

			с локальными актами колледжа антикоррупционной направленности
Работа со служебной информацией	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики колледжа. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже. Разъяснение работникам колледжа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами, с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях	Директор, заместители директора, работники колледжа, уполномоченные директором представлять интересы колледжа	Дарение подарков и оказание неслужебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий	Разъяснение работникам об обязанности незамедлительно сообщить руководителю о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Организация и осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Колледжа	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий, юрист-консульт	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение)	Предоставление достоверной отчетной информации по закупкам вышестоящим органам. Работа с официальным сайтом единой информационной системы в сфере закупок. Проведение мониторинга цен для экономии бюджетных средств. Разъяснение работникам колледжа связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Соблюдение при проведении закупок

		процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги	товаров, работ и услуг для нужд колледжа требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами
Планирование и освоение бюджетных средств	Директор, главный бухгалтер, заместители директора	Нецелевое использование бюджетных средств	Составление плана закупок. Ежегодный отчет директора. Привлечение к принятию решений
Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер, заместители директора	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Привлечение к принятию решений главного бухгалтера, заместителей директора, юрисконсульта. Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в колледже.
Оказание платных образовательных услуг	Директор, заместители директора, главный бухгалтер	Предоставление платных услуг без заключенного договора. Получение наличных средств за предоставленную платную услугу.	Организация работы по контролю деятельности по оказанию платных образовательных услуг. Оформление договоров с лицами, желающими получить платные услуги

Оплата труда	Директор, заместители директора, главный бухгалтер, специалисты по кадрам	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени работников колледжа. Создание и работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам колледжа. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников колледжа. Разъяснение работникам колледжа об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения
Оказание государственных услуг гражданам и организациям на основании заявления	Директор, заместители директора, члены Приемной комиссии	Необъективность в анализе документов при приеме. Преференция при приеме в колледж детей сотрудников проверяющих и контролирующих органов	Организация и контроль Приемной комиссии. Обеспечение открытой информации о работе Приемной комиссии на стендах и официальном сайте колледжа
Проведение аттестации педагогических работников	Заместитель директора по учебно-производственной работе, заведующий учебно-методическим отделом, лицо, ответственное за проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда	Регламентация процедур аттестации, оценки эффективности деятельности. Прозрачность системы оценки. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
Организация и проведение промежуточной и	Заместители директора, педагогически	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных	Контроль организации и проведения промежуточной и

государственной итоговой аттестации	е работники, мастера производственного обучения	баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	итоговой аттестации
Работа государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) и присвоение квалификации	Директор, заместитель директора по учебно-производственной работе, экзаменационная комиссия	Необъективная оценка, завышение результативности при присвоении квалификации	Привлечение к принятию решений представителей работодателей, членов ГЭК
Выдача документов об образовании, справок	Директор, заместители директора, секретарь учебной части, главный бухгалтер, специалисты по кадрам	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности	Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих подготовку и выдачу документов, отчетности
Учет материальных ценностей и ведение базы данных имущества колледжа	Заместитель директора по административно-хозяйственной части, главный бухгалтер, заведующий складом, коменданты в общежитиях, библиотекари	Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества	Контроль за соблюдением правил учета материальных средств. Ежегодное проведение инвентаризации имущества. Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений
Проведение мероприятий по государственному контролю и надзору в области образования	Директор, заместители директора	- несвоевременное прохождение лицензирования и аккредитации; - нарушение законных прав обучающихся в процессе обучения	Организация работы по контролю деятельности должностных лиц
Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, ответственные	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным	Организация работы по контролю за исполнением должностными лицами, ответственными за составление, заполнение документов, справок, отчетности.

	лица	элементом служебной деятельности	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
--	------	----------------------------------	---

Приложение 3
к приказу ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж
сферы обслуживания и дизайна»
от 14.08.2026 г. № 255-О

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в деятельности Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Должности работников ГБПОУ РК «СКСОиД», замещение которых связано с:

- непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с организациями;
- осуществлением контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовкой и принятием решений о распределении бюджетных средств, а также распределением ограниченного ресурса;
- подготовкой и принятием решений, связанных с осуществлением закупок для нужд ГБПОУ РК «СКСОиД»;
- подготовкой и принятием решений, связанных с назначением на коррупциогенные должности:

1. Директор
2. Заместитель директора по учебно-производственной работе
3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
4. Заместитель директора по учебной работе
5. Главный бухгалтер
6. Старший мастер
7. Заведующий учебно-методическим отделом
8. Заведующий базовой профессиональной образовательной организацией
9. Начальник общего отдела
10. Заведующий хозяйством
11. Комендант
12. Контрактный управляющий
13. Преподаватель
14. Мастер производственного обучения
15. Бухгалтер
16. Заведующий складом
17. Юрисконсульт
18. Специалист по кадрам
19. Материально-ответственные лица