

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Крым
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

Приложение № 1
к Приказу № 304 - О
ГБПОУ РК «СКСС»
от 13.09.2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета _____ Б.В. Ячменёв

УТВЕРЖДЕНО

ГБПОУ РК «Симферопольский
колледж сферы обслуживания и
дизайна» № 304 - О от 13.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

по учету микроповреждений (микротравм) работников и обучающихся.

I. Общие положения

1. Положение по учету микроповреждений (микротравм) работников и обучающихся (далее - Положение) разработаны в целях оказания содействия работодателям в исполнении требований статей 214, 216, 226 раздела X Трудового кодекса Российской Федерации, совершенствования внутренних процессов управления охраной труда в организации, предупреждения производственного травматизма.

2. Учет микроповреждений (микротравм) работников осуществляется посредством сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах). Учет микроповреждений (микротравм) работников позволяет работодателю повысить эффективность в проведении системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

3. В целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников, предупреждения производственного травматизма, работодатель: утверждает приказом Положение по учету микроповреждений (микротравм) работников с учетом мнения представительного органа работников; знакомит работников с порядком учета микроповреждений (микротравм) работников; организует информирование работников о действиях при получении микроповреждения (микротравмы); организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, в (приложение № 1); обеспечивает доступность в организации (структурных подразделениях) бланка Справки в электронном виде или на бумажном носителе; организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в Журнале учета микроповреждений (микротравм) работников (приложение № 2); Срок хранения Справки и Журнала составляет 1 год. Документы хранятся в кабинете специалиста по ОТ.

4. Составление Справки и ведение Журнала может осуществляться в электронном виде с использованием электронной подписи или любого другого способа в соответствии с законодательством Российской Федерации, позволяющего идентифицировать личность работника, составившего Справку и осуществляющего ведение Журнала.

II. Рекомендуемый порядок учета микроповреждений (микротравм)

5. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, (обучающиеся обращаются к своему классному руководителю) (далее - оповещаемое лицо). При обращении пострадавшего к медсестре медкабинета организации, последняя должна сообщать о микроповреждении (микротравме) работника оповещаемому лицу.

6. Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника (обучающегося) должно убедиться в том, что пострадавшему оказана необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь.

7. Оповещаемое лицо незамедлительно информирует любым общедоступным способом специалиста по охране труда о микроповреждении (микротравме) работника (обучающегося). При информировании специалиста по ОТ сообщается: фамилия, имя, отчество (при наличии) пострадавшего работника (обучающегося), должность (группа); место, дата и время получения работником (обучающимся) микроповреждения (микротравмы); характер (описание) микротравмы; краткую информацию об обстоятельствах получения работником (обучающимся) микроповреждения (микротравмы).

8. При получении информации о микроповреждении (микротравме) специалист по ОТ рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению, в срок до 3 календарных дней. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению в указанный срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника (обучающегося), в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего, продлевается срок рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), но не более чем на 2 календарных дня. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, уполномоченному лицу целесообразно запросить объяснение пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, любым доступным способом, определенным работодателем, а также провести осмотр места происшествия. При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, проводится опрос очевидцев.

9. Работник (обучающийся) имеет право на личное участие или участие через своих представителей в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм). Работодатель привлекает пострадавшего работника (обучающегося) лично или через своих представителей, к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы), а также знакомит его с результатами указанного рассмотрения.

10. Специалист по ОТ по результатам действий, проведенных в соответствии с пунктом 8, составляет Справку.

11. Специалист по ОТ обеспечивает регистрацию в Журнале соответствующих сведений, а также с участием руководителя структурного подразделения пострадавшего работника (обучающегося) формирует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм). При подготовке перечня соответствующих мероприятий учитывается: обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемые оборудование, инструменты, материалы и сырье,

приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах; организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда; физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы); меры по контролю; механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

Составил специалист по ОТ

В.В. Хмельницкий

В.В. Хмельницкий