

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И
ДИЗАЙНА»**

Рассмотрено и одобрено на
заседании Педагогического
совета
протокол № 1 от 28.08.2026

Введено в действие приказом
директора
от «06» 10 2026 года № 355-О

Утверждаю
Директор ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж
сферы обслуживания и
дизайна»
Т.Н. Шкурко
«06» 10 2026 год

**ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ликвидации академической задолженности
обучающимися по образовательным программам среднего
профессионального образования**

г. Симферополь
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования (далее — Положение) является локальным нормативным актом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» (далее — Колледж).

1.2. Положение определяет порядок выявления, учета и документального оформления академической задолженности, установления сроков ее ликвидации, организации и проведения промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, проведения повторной промежуточной аттестации комиссией, а также порядок контроля за своевременностью ее ликвидации.

1.3. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон № 273-ФЗ), в том числе статьями 30, 34, 43, 58, 61; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 24 августа 2022 г. № 762, с изменениями и дополнениями; федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; Уставом Колледжа; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в сфере образования и локальными нормативными актами Колледжа.

1.4. Положение применяется к обучающимся, осваивающим основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в Колледже, независимо от формы обучения и источника финансирования обучения.

1.5. Настоящее Положение применяется во взаимосвязи с локальными нормативными актами Колледжа, регулирующими текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию, перевод обучающихся на следующий курс, порядок отчисления, организацию образовательного процесса и ведение образовательной документации.

1.6. Если после утверждения настоящего Положения законодательством Российской Федерации установлены иные нормы, регулирующие соответствующие отношения, применяются нормы законодательства Российской Федерации до внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.

1.7. Локальные нормативные акты Колледжа не могут ухудшать положение обучающихся по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Академическая задолженность — неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы либо непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

2.2. Промежуточная аттестация — оценивание результатов освоения обучающимся части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы в формах, определенных учебным планом и локальными нормативными актами Колледжа.

2.3. Ликвидация академической задолженности — повторное прохождение обучающимся промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в установленной образовательной программой форме с целью устранения академической задолженности.

2.4. Первая попытка — первое прохождение обучающимся промежуточной аттестации в установленный Колледжем срок после возникновения академической задолженности.

2.5. Вторая попытка — повторное прохождение промежуточной аттестации по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), проводимое комиссией, созданной Колледжем.

2.6. Уважительная причина непрохождения промежуточной аттестации — документально подтвержденное обстоятельство, объективно препятствовавшее обучающемуся пройти промежуточную аттестацию в назначенный срок, признаваемое Колледжем в установленном порядке.

3. ВОЗНИКНОВЕНИЕ И УЧЕТ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

3.1. Академическая задолженность возникает в случаях, установленных частью 2 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ: при неудовлетворительных результатах промежуточной аттестации либо при непрохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

3.2. Академическая задолженность фиксируется в документации по учету успеваемости обучающегося, в том числе в аттестационной ведомости и (при использовании) в электронной информационной системе/электронном журнале.

3.3. Датой возникновения академической задолженности считается дата проведения промежуточной аттестации, по результатам которой получен неудовлетворительный результат, либо дата назначенной промежуточной аттестации, на которую обучающийся не явился без уважительной причины.

3.4. Каждая академическая задолженность учитывается отдельно. Наличие у обучающегося нескольких задолженностей, в том числе возникших в разные семестры или учебные годы, не объединяет их в одну задолженность и не изменяет установленное законом количество попыток по каждой из них.

3.5. Учебная часть ведет сводный учет обучающихся, имеющих академическую задолженность, с указанием наименования дисциплины (модуля), семестра, даты возникновения задолженности, сроков предоставленных попыток и результатов их прохождения.

3.6. При переходе обучающегося на следующий курс наличие академической задолженности отражается в документации учета успеваемости. Порядок перевода при наличии задолженности определяется законодательством и локальными нормативными актами Колледжа.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

4.1. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в установленные Колледжем сроки.

4.2. Обучающийся имеет право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Колледжем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

4.3. За прохождение промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности плата с обучающегося не взимается.

4.4. Обучающийся имеет право получить информацию о наличии академической задолженности, форме и содержании промежуточной аттестации, сроках и месте ее проведения, а также о результатах аттестации.

4.5. Обучающийся обязан своевременно являться на назначенную аттестацию и выполнять установленные образовательной программой и фондом оценочных средств требования.

4.6. Обучающийся вправе представить документы, подтверждающие уважительную причину неявки на промежуточную аттестацию.

5. СРОКИ ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

5.1. Сроки проведения первой и второй попыток определяются Колледжем с учетом требований части 5 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ и утверждаются распорядительным актом директора либо графиком, утвержденным директором.

5.2. Обучающийся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.3. В период, установленный для ликвидации академической задолженности, не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам.

5.4. Конкретные даты проведения аттестаций устанавливаются с учетом необходимости создания обучающемуся условий для подготовки к ним.

5.5. При наличии нескольких академических задолженностей учебная часть вправе составить индивидуальный график их ликвидации с учетом сроков возникновения каждой задолженности.

5.6. Установление Колледжем конкретных дат аттестаций не может приводить к сокращению установленного частью 5 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ срока, в течение которого обучающийся вправе воспользоваться двумя попытками.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРВОЙ ПОПЫТКИ

6.1. Первая попытка проводится в форме промежуточной аттестации, установленной учебным планом и образовательной программой по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

6.2. Подготовка и проведение первой попытки осуществляются педагогическим работником (педагогическими работниками), определенным Колледжем в соответствии с образовательной программой и распределением учебной нагрузки.

6.3. До проведения аттестации обучающемуся доводятся дата, время, место, форма проведения, содержание и критерии оценивания, а также перечень необходимых для подготовки материалов, если они предусмотрены образовательной программой.

6.4. Результат первой попытки оформляется аттестационной ведомостью.

6.5. При успешном прохождении аттестации академическая задолженность по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) считается ликвидированной.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ВТОРОЙ ПОПЫТКИ И РАБОТА КОМИССИИ

7.1. В случае получения неудовлетворительного результата при первой попытке обучающемуся предоставляется вторая попытка в пределах срока, установленного частью 5 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ.

7.2. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Колледжем создается комиссия.

7.3. Комиссия создается приказом директора Колледжа. В приказе указываются состав комиссии, дисциплина (модуль), форма аттестации, дата, время и место ее проведения.

7.4. В состав комиссии включаются председатель и члены комиссии из числа педагогических работников Колледжа и, при необходимости, иных лиц, обладающих необходимой квалификацией. Состав комиссии определяется с учетом специфики аттестации.

7.5. Комиссия оценивает результаты аттестации обучающегося в соответствии с фондом оценочных средств и установленными критериями.

7.6. Решение комиссии оформляется протоколом. Результат заносится в соответствующую аттестационную ведомость и документацию учета успеваемости.

7.7. При успешном прохождении второй попытки академическая задолженность по соответствующему предмету, курсу, дисциплине (модулю) считается ликвидированной.

7.8. При получении неудовлетворительного результата по итогам второй попытки академическая задолженность считается не ликвидированной.

8. НЕЯВКА НА АТТЕСТАЦИЮ

8.1. неявка обучающегося на промежуточную аттестацию без уважительной причины рассматривается в соответствии с частью 2 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ как непрохождение промежуточной аттестации и может повлечь возникновение академической задолженности.

8.2. неявка по уважительной причине, подтвержденной документами, не является основанием для фиксации неудовлетворительного результата. Дата аттестации переносится.

8.3. Обучающийся или его законный представитель, если обучающийся является несовершеннолетним, обязан по возможности заблаговременно уведомить Колледж о невозможности явки и представить подтверждающие документы.

8.4. При болезни обучающегося, академическом отпуске или отпуске по беременности и родам соответствующие периоды не включаются в годичный срок, предусмотренный частью 5 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРИ НАЛИЧИИ НЕСКОЛЬКИХ ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ

9.1. При наличии у обучающегося нескольких академических задолженностей учебная часть составляет сводный перечень задолженностей и при необходимости индивидуальный график их ликвидации.

9.2. В графике по каждой задолженности указываются дата ее возникновения, форма промежуточной аттестации, дата первой попытки, результат, дата второй попытки и итоговый статус.

9.3. График формируется таким образом, чтобы обучающийся имел реальную возможность подготовиться к каждой аттестации и воспользоваться предусмотренными законом двумя попытками.

9.4. Если задолженности возникли в разные периоды, срок для каждой задолженности исчисляется самостоятельно с момента ее возникновения.

9.5. Обучающийся не может быть лишен права на предусмотренные законом две попытки по одной задолженности вследствие наличия других академических задолженностей.

10. СОЗДАНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ ЛИКВИДАЦИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

10.1. Колледж создает обучающемуся условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

10.2. До проведения аттестации обучающийся получает информацию о форме аттестации, перечне проверяемых результатов обучения и критериях оценивания.

10.3. При необходимости Колледж организует консультации перед проведением промежуточной аттестации.

10.4. Для подготовки к аттестации обучающемуся могут быть предоставлены задания, перечень вопросов, методические материалы и иные материалы, предусмотренные образовательной программой и фондом оценочных средств.

10.5. Не допускается взимание платы с обучающегося за прохождение промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности.

11. ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ И КОНТРОЛЬ

11.1. Учебная часть ведет сводный учет академических задолженностей и контролирует соблюдение сроков их ликвидации.

11.2. Для учета используются: сводная ведомость учета академической задолженности; график ликвидации; аттестационные ведомости; при второй попытке — приказ о создании комиссии и протокол комиссии; иные документы, предусмотренные локальными актами Колледжа.

11.3. Заместитель директора по учебной работе осуществляет общий контроль организации ликвидации академической задолженности.

11.4. Педагогические работники обеспечивают проведение назначенной аттестации и своевременное оформление ее результатов.

11.5. Классный руководитель (куратор) доводит до сведения обучающегося информацию о наличии задолженности и установленных сроках ее ликвидации; в отношении несовершеннолетнего обучающегося при необходимости информируются родители (законные представители).

11.6. Документы о ликвидации академической задолженности хранятся в соответствии с номенклатурой дел Колледжа и требованиями законодательства об архивном хранении документов.

12. ПОСЛЕДСТВИЯ НЕУСТРАНЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

12.1. По окончании установленного срока ликвидации академической задолженности учебная часть формирует сведения о результатах предоставленных обучающемуся попыток и представляет их директору Колледжа.

12.2. При установлении факта неустранения академической задолженности Колледж проверяет документальное подтверждение того, что обучающемуся были предоставлены предусмотренные законодательством возможности для ее ликвидации и созданы соответствующие условия.

12.3. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, подлежат отчислению из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана в соответствии с частью 11 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ.

12.4. Отчисление оформляется приказом директора в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и локальными нормативными актами Колледжа.

12.5. До издания приказа об отчислении учебная часть обеспечивает наличие документов, подтверждающих возникновение задолженности, предоставление попыток ее ликвидации, результаты аттестаций и истечение установленного срока.

13. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора Колледжа.

13.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и локальными нормативными актами Колледжа.

13.3. Настоящее Положение подлежит пересмотру при изменении законодательства Российской Федерации, регулирующего промежуточную аттестацию и ликвидацию академической задолженности обучающимися по образовательным программам СПО.

13.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа.

к Положению о порядке ликвидации академической задолженности

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УЧЕТА АКАДЕМИЧЕСКОЙ

[illegible]

Приложение 2
к Положению о порядке ликвидации академической задолженности
АКАДЕМИЧЕСКОЙ

Учебный год: _____ Группа: _____ Курс: _____
 Форма обучения: _____

Форма обучения: _____ Группа: _____ Курс: _____

[illegible]

Заместитель директора по учебной работе _____ / _____

Приложение 3

к Положению о порядке ликвидации академической задолженности

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

для ликвидации академической задолженности (первая попытка)

Учебный год: _____

Группа: _____ Курс: _____

Профессия/специальность: _____

Учебный предмет / дисциплина / МДК / профессиональный модуль: _____

Форма промежуточной аттестации: _____

Дата, время и место проведения: _____

№	ФИО обучающегося	Результат	Подпись обучающегося	Подпись педагогического работника

Педагогический работник: _____ / _____ /

Дата заполнения: « ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по проведению промежуточной аттестации во второй
раз

№ _____ от « _____ » _____ 20____ г.

Основание: приказ директора ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы
обслуживания и дизайна» от « _____ » _____ 20____ г. № _____.

Учебный предмет / дисциплина / МДК / профессиональный модуль:

Форма промежуточной аттестации: _____

Комиссия в составе:

Председатель: _____

Член комиссии: _____

Член комиссии: _____

Аттестацию проходил(а) обучающийся(аяся):
_____, группа _____.

По результатам промежуточной аттестации комиссия решила:

Результат (оценка): _____.

Академическая задолженность: ☐ ликвидирована ☐ не ликвидирована

Особое мнение члена комиссии (при наличии):

Подписи членов комиссии:

Председатель _____ / _____ /

Член комиссии _____ / _____ /

Член комиссии _____ / _____ /

Приложение 5

к Положению о порядке ликвидации академической задолженности

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ФОРМА ПРИКАЗА

о создании комиссии для проведения промежуточной аттестации во второй раз

ГБПОУ РК «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

ПРИКАЗ

«___» _____ 20___ г. № _____

г. Симферополь

О создании комиссии для проведения промежуточной аттестации во второй раз

В соответствии с частью 6 статьи 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о порядке ликвидации академической задолженности обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования, в связи с необходимостью проведения повторной промежуточной аттестации обучающегося _____ по _____

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию для проведения промежуточной аттестации во второй раз в следующем составе:

1.1. Председатель комиссии — _____

1.2. Член комиссии — _____

1.3. Член комиссии — _____

2. Провести промежуточную аттестацию «___» _____ 20___ г. в _____ часов в _____ в форме _____

3. Комиссии провести аттестацию в соответствии с образовательной программой, фондом оценочных средств и установленными критериями оценивания.

4. Результаты аттестации оформить протоколом заседания комиссии и аттестационной ведомостью.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе _____

Директор _____ / _____ /