

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«СИМФЕРОПОЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ СФЕРЫ ОБСЛУЖИВАНИЯ И
ДИЗАЙНА»**

Рассмотрено и одобрено на
заседании Педагогического
совета
протокол № 7 от 06.06.2026

Утверждаю
Директор ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж
сферы обслуживания и
дизайна»
 Т.Н. Шкурко
«06» июля 2026 год

Введено в действие приказом
директора
от «06» июля 2026 года № 223-О

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и осуществлении образовательной деятельности по
программам дополнительного профессионального образования и
основным программам профессионального обучения в ГБПОУ РК
«Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна»

г. Симферополь
2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Крым «Симферопольский колледж сферы обслуживания и дизайна» (далее – Колледж), устанавливает единые требования к организации образовательного процесса, порядку приема на обучение, проведению итоговой аттестации, выдаче документов об обучении и (или) о квалификации, прекращению образовательных отношений, а также регулирует иные вопросы, связанные с реализацией указанных образовательных программ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (в части реализации образовательных программ на платной основе);
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым, регулирующими отношения в сфере образования;
- Уставом Колледжа и локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на работников Колледжа, участвующих в организации и реализации образовательного процесса по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения, а также на лиц, осваивающих указанные образовательные программы (далее – слушатели).

1.4. Колледж реализует:

- дополнительные профессиональные программы:
 - программы повышения квалификации;
 - программы профессиональной переподготовки;
- основные программы профессионального обучения:
 - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;
 - программы переподготовки рабочих, служащих;
 - программы повышения квалификации рабочих, служащих.

1.5. Образовательная деятельность по программам дополнительного профессионального образования и основным программам

профессионального обучения осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. При реализации образовательных программ Колледж вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии и (или) сетевую форму реализации образовательных программ в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа..

1.7. Реализация образовательных программ осуществляется на основании утвержденной образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, расписания учебных занятий и иных документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.8. При реализации образовательных программ Колледж обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации в области образования, законодательства о персональных данных, требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических требований и иных обязательных требований, установленных законодательством Российской Федерации.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Образовательная деятельность по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения осуществляется Колледжем самостоятельно либо с использованием сетевой формы реализации образовательных программ в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.2. Дополнительные профессиональные программы и основные программы профессионального обучения разрабатываются Колледжем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, профессиональными стандартами (при наличии), квалификационными требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, а также с учетом потребностей работодателей и рынка труда.

2.3. Образовательные программы рассматриваются соответствующими цикловыми методическими комиссиями (при необходимости), согласовываются в установленном Колледжем порядке и утверждаются директором Колледжа.

2.4. Образовательная программа включает в себя комплекс основных характеристик образования и организационно-педагогических условий ее реализации, в том числе:

- пояснительную записку (при необходимости);
- цель и планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (при наличии);
- фонд оценочных средств;

- программу итоговой аттестации (квалификационного экзамена);
- иные материалы, необходимые для реализации образовательной программы.

2.5. Содержание образовательных программ должно обеспечивать достижение планируемых результатов обучения, соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации и учитывать современные требования к профессиональной деятельности по соответствующему виду деятельности.

2.6. Формы обучения, срок освоения образовательной программы, объем программы, режим занятий, формы текущего контроля успеваемости (при наличии), промежуточной аттестации (при наличии) и итоговой аттестации определяются образовательной программой и учебным планом.

2.7. При реализации образовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, включая электронное обучение, дистанционные образовательные технологии, практическую подготовку, а также иные технологии, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

2.8. Образовательный процесс осуществляется в соответствии с утвержденным расписанием учебных занятий, которое доводится до сведения слушателей до начала обучения.

2.9. Продолжительность академического часа составляет **45 минут**, если иное не предусмотрено образовательной программой или законодательством Российской Федерации.

2.10. При реализации образовательных программ Колледж обеспечивает слушателям необходимые условия для освоения образовательной программы, включая доступ к учебным помещениям, оборудованию, учебно-методическим материалам и иным ресурсам, необходимым для достижения планируемых результатов обучения.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ

3.1. Прием на обучение по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения осуществляется в течение календарного года по мере комплектования учебных групп, если иное не предусмотрено условиями реализации конкретной образовательной программы.

3.2. К освоению образовательных программ допускаются лица, соответствующие требованиям, установленным Федеральным законом № 273-ФЗ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и условиями реализации соответствующей образовательной программы.

3.3. Прием на обучение осуществляется на основании документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

3.4. До заключения договора и зачисления на обучение Колледж обеспечивает ознакомление поступающего (Заказчика, Слушателя) с:

- Уставом Колледжа;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;

- настоящим Положением;
- образовательной программой;
- стоимостью обучения (при оказании платных образовательных услуг);
- иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с организацией образовательного процесса.

3.5. Основанием возникновения образовательных отношений является договор об оказании платных образовательных услуг (при обучении на платной основе) и приказ директора Колледжа о зачислении на обучение.

3.6. Зачисление слушателей производится приказом директора Колледжа после выполнения поступающим условий приема, заключения договора (при оказании платных образовательных услуг) и представления необходимых документов.

3.7. До начала обучения на каждого слушателя оформляются документы, предусмотренные локальными нормативными актами Колледжа, обеспечивающие организацию образовательного процесса, учет контингента и оформление результатов обучения.

3.8. Учебные группы формируются с учетом реализуемой образовательной программы, формы обучения и условий ее реализации. Численность учебной группы определяется образовательной программой, условиями обучения, требованиями охраны труда, санитарно-эпидемиологическими требованиями и материально-техническими возможностями Колледжа.

3.9. При реализации образовательных программ за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательные отношения возникают после заключения договора об оказании платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Образовательный процесс по программам дополнительного профессионального образования и основным программам профессионального обучения организуется в соответствии с утвержденной образовательной программой, учебным планом, календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий.

4.2. Образовательный процесс осуществляется в течение всего срока освоения образовательной программы в формах, предусмотренных образовательной программой, с использованием образовательных технологий, обеспечивающих достижение планируемых результатов обучения.

4.3. При реализации образовательных программ могут проводиться лекционные, практические, лабораторные, семинарские занятия, консультации, практическая подготовка, самостоятельная работа слушателей, а также иные виды учебной деятельности, предусмотренные образовательной программой.

4.4. Реализация образовательных программ может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах обучения, с применением

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и (или) сетевой формы реализации образовательных программ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.1. В зависимости от особенностей образовательной программы, условий ее реализации и технических возможностей Колледжа образовательные программы или их отдельные компоненты могут реализовываться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий и (или) сетевой формы реализации образовательных программ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

4.5. Продолжительность академического часа составляет 45 минут, если иное не предусмотрено образовательной программой или законодательством Российской Федерации.

4.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация (при их наличии) проводятся в формах и порядке, установленными образовательной программой и фондом оценочных средств.

4.7. Слушатели обязаны выполнять требования образовательной программы, соблюдать расписание учебных занятий, требования локальных нормативных актов Колледжа и добросовестно осваивать образовательную программу.

4.8. Колледж обеспечивает слушателям условия для освоения образовательной программы, включая предоставление необходимых учебных помещений, оборудования, учебно-методических материалов и иных ресурсов, предусмотренных образовательной программой.

5. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

5.1. Освоение дополнительных профессиональных программ и основных программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией, проводимой в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, образовательной программой и иными локальными нормативными актами Колледжа.

5.2. К итоговой аттестации допускаются слушатели, выполнившие в полном объеме учебный план (индивидуальный учебный план, при его наличии) и освоившие образовательную программу.

5.3. Форма итоговой аттестации определяется образовательной программой и учебным планом.

5.4. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам.

5.4.1. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам проводится итоговой аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора Колледжа.

5.4.2. Итоговая аттестация проводится в формах, предусмотренных образовательной программой, в том числе в форме экзамена, итогового тестирования, защиты итоговой аттестационной работы, проекта, практического задания либо в иной форме, установленной образовательной программой.

5.4.3. Решение итоговой аттестационной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

5.5. Итоговая аттестация по основным программам профессионального обучения

5.5.1. Итоговая аттестация по основным программам профессионального обучения проводится в форме квалификационного экзамена.

5.5.2. Для проведения квалификационного экзамена приказом директора Колледжа создается квалификационная комиссия.

5.5.3. Квалификационный экзамен проводится в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и включает проверку результатов освоения образовательной программы в объеме, предусмотренном образовательной программой.

5.5.4. Решение квалификационной комиссии оформляется протоколом заседания комиссии.

5.6.

5.6.1. Решение соответствующей комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.

5.6.2. На основании решения комиссии директором Колледжа издается приказ о завершении обучения и отчислении слушателей.

5.6.3. Основанием для издания приказа о завершении обучения и отчислении слушателей является протокол заседания соответствующей комиссии.

6. ВЫДАЧА ДОКУМЕНТОВ ОБ ОБУЧЕНИИ И (ИЛИ) О КВАЛИФИКАЦИИ

6.1. Лицам, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации либо документы об обучении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Лицам, успешно освоившим образовательную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы:

- удостоверение о повышении квалификации — лицам, освоившим программу повышения квалификации;
- диплом о профессиональной переподготовке — лицам, освоившим программу профессиональной переподготовки;
- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего — лицам, освоившим программу профессионального обучения.

6.3. Документы об обучении и (или) о квалификации оформляются после издания приказа директора Колледжа о завершении обучения и отчислении слушателей.

6.4. Выдача документов осуществляется уполномоченными работниками Колледжа в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа.

6.5. Сведения о выданных документах подлежат регистрации в соответствующих регистрационных документах Колледжа в порядке, установленном локальными нормативными актами.

6.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию, получившим неудовлетворительные результаты итоговой аттестации, освоившим часть образовательной программы либо отчисленным до завершения обучения, выдается справка об обучении (о периоде обучения) установленного Колледжем образца.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Образовательные отношения между Колледжем и слушателем прекращаются в связи с завершением обучения либо досрочно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, договором об оказании платных образовательных услуг и локальными нормативными актами Колледжа.

7.2. Основаниями для досрочного прекращения образовательных отношений являются:

- инициатива слушателя (заказчика);
- инициатива Колледжа в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- обстоятельства, не зависящие от воли сторон;
- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.3. Прекращение образовательных отношений оформляется приказом директора Колледжа.

7.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж выдает слушателю документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

8. ВНЕСЕНИЕ СВЕДЕНИЙ В ФИС ФРДО

8.1. Сведения о выданных документах об обучении и (или) о квалификации подлежат внесению в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении» (ФИС ФРДО) в случаях, порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8.2. Ответственные работники Колледжа обеспечивают своевременность, полноту и достоверность сведений, вносимых в ФИС ФРДО.

8.3. Порядок организации работы по внесению сведений в ФИС ФРДО определяется локальными нормативными актами Колледжа.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора Колледжа и вводится в действие со дня его утверждения, если иное не установлено соответствующим приказом.

9.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Колледжа.

9.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами Колледжа.